Città di Castenaso

AREA TECNICA PATRIMONIO

U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

DETERMINAZIONE N. 571 / 2026

OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER INCARICO DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DELL' AREA TECNICA E PATRIMONIO - U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011)
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento agli articoli 107 e 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Castenaso approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 29.11.2021, e ss.mm.ii., immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
- il Decreto del Sindaco n. 11/2024 per cui è assegnato all'Ingegnere Silvia Malaguti l’incarico di Responsabile di posizione organizzativa dell’Area Tecnica e Patrimonio;
- il D. Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 che prevede il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi direttivi, dirigenziali, cariche in organi di governo, incarichi di studio o consulenza, a pensionati, già lavoratori pubblici o privati, fatta salva la possibilità di conferire tali incarichi o cariche a titolo gratuito, con il solo rimborso delle spese documentate, corrisposte nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

CONSIDERATO che la progettazione della segnaletica stradale, la conseguente realizzazione e la necessaria attenzione al suo mantenimento rappresenta un importante onere in capo all'Ufficio Tecnico, che necessariamente richiede risorse competenti e tempo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni è composta da nuovo personale che occorre "formare" oltre che è necessario mantenere sempre monitorata la situazione della segnaletica stradale del territorio garantendo il rispetto delle normative vigenti;

RILEVATA pertanto la necessità di affiancare al RUP una figura professionale esperta in materia di viabilità e di segnaletica stradale in grado di garantire la continuità dell'operatività dell'Ufficio suddetto con un incarico di collaborazione gratuito, contribuendo all'attuazione degli indirizzi politici della Giunta Comunale;

CONSIDERATO CHE le prestazioni richieste consistono nello specifico:

- rilevamento dello stato attuale della segnaletica, formulando le eventuali proposte di modifica;
- predisposizione degli atti necessari per modificare, integrare o sostituire la segnaletica esistente;
- istruttoria e redazione atti di autorizzazione agli scavi su suolo pubblico;
- sopralluoghi per la verifica di conformità dei lavori realizzati a seguito del rilascio di autorizzazioni dall'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni, che comportano interventi sulle proprietà

VERIFICATA la disponibilità del Sig. Stefano Fabbri, Comandante della Polizia Municipale di Castenaso in forze dal 1981 al 2017, cessato dal lavoro dal 15.08.2017 per pensionamento per raggiungimento dei limiti di età, ad effettuare le prestazioni sopra elencate;

DATO ATTO che, per quanto su esposto, è stato valutato un rimborso spese pari ad € 3.998,36, i quali, trovano copertura al capitolo del bilancio pluriennale 2026/2028, esercizio 2027 n. 103001535/12 denominato "Spese per manutenzioni e varie – prestazioni diverse";

VALUTATO il curriculum professionale del signor Fabbri e ritenuto idoneo e dotato delle dovute competenze, dell'esperienza necessaria all'assolvimento delle prestazioni in oggetto;

RILEVATO che l'incarico in oggetto:

- non ha natura dirigenziale, rientrando le prestazioni richieste nelle mansioni tipiche di un istruttore tecnico categoria C;
- non ha natura di incarico di studio o di consulenza;
- esula dagli incarichi disciplinati dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi (D.G. 37 del 12.03.2015) in quanto connesso alla realizzazione di opere pubbliche art. 1 c. 3 lett.b.

CONSIDERATO che l'importo di € 3.998,36 si configura come mero rimborso spese, considerati gli spostamenti che il Sig. Stefano Fabbri deve necessariamente sostenere, con mezzi propri, per raggiungere la sede dalla quale assolvere al suo lavoro, ossia la Casa Comunale;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto al sig. Fabbri Stefano, residente in Via *del Pilastrino, 84/A*, *Medicina* (BO) in quanto perfettamente in linea col profilo professionale necessario all'attività da svolgere.

VISTO l'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

VISTI:
- il D. Lgs. 267/2000
- il D. Lgs. 118/2011;
- D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, di contabilità e dei contratti.

DETERMINA

DI APPROVARE il rimborso spese per l'espletamento dell'incarico per l'anno 2027, consistente nel supporto gratuito all'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni per le seguenti attività:
- rilevamento dello stato attuale della segnaletica, formulando le eventuali proposte di modifica;
- predisposizione degli atti necessari per modificare, integrare o sostituire la segnaletica esistente;
- istruttoria e redazione atti di autorizzazione agli scavi su suolo pubblico;
- sopralluoghi per la verifica di conformità dei lavori realizzati a seguito del rilascio di autorizzazioni dall'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni, che comportano interventi sulle proprietà;

DI AFFIDARE al Sig. Stefano Fabbri, residente in Medicina, Via del Pilastro n. 84/a C.F. FBBSFN56T23F083R il sopra citato incarico di supporto gratuito a fronte di rimborso chilometrico per l'anno 2027;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 comme 1 del D. Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, a favore del Sig. Stefano Fabbri residente in Via del Pilastrino, 84/A, Medicina (BO), C.F. FBBSFN56T23F083R, la spesa complessiva di € 3.998,36, con imputazione finanziaria al seguente capitolo del Bilancio pluriennale 2026/2028, esercizio 2027, il quale presenta la necessaria disponibilità:

Capitolo n.	Descrizione	Anno	Totale
103001535/12	Spese per manutenzioni e varie – prestazioni diverse	2027	€ 3.998,36
centro di costo: 9199 "Direzione Area Tecnica – Patrimonio" - fattore produttivo: 590201 "rimborsi vari"			

DI DARE valore sinallagmatico al presente atto, previa sottoscrizione del Responsabile dell'Area Tecnica e Patrimonio e dell'incaricato;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non è soggetto all'acquisizione del CIG in quanto trattasi di rimborso spese e perciò non soggetto all'applicazione del codice dei contratti pubblici;

DI DARE ATTO che la presente determinazione è immediatamente impegnativa per l'incaricato, che la sottoscrive per accettazione, alle seguenti condizioni contrattuali:

- I singoli compiti verranno formalizzati all'incaricato previa richiesta scritta, via mail o pec, con allegata tutta la documentazione e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico entro le tempistiche stabilite;
- L'Amministrazione provvederà a consegnare tempestivamente all'incaricato tutta la documentazione in suo possesso necessaria per lo svolgimento dell'incarico e lo assisterà tramite i propri uffici;
- L'Amministrazione avrà facoltà di controllare l'operato dell'incaricato, che dovrà fornire ogni informazione attinente al lavoro;
- L'incarico in oggetto non può comportare responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal TUEL;
- L'incaricato si impegna a presentare la documentazione relativa al rimborso spese, secondo le indicazioni e modalità fornite dal Servizio Personale comunale;
- Eventuali controversie inerenti al presente incarico verranno risolte dalle parti con spirito di amichevole collaborazione; in ogni altro caso è competente in via esclusiva il Foro di Bologna;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 03/11/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
MALAGUTI SILVIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da:
MALAGUTI
SILVIA
il: 03/11/2026
alle: 18:46:32