Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 579 / 2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DEL DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO AVENTE MATRICOLA N. 523 CON DECORRENZA DAL 05/11/2026 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 04/11/2026). - RIDUZIONE IMPEGNI

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. n. 1/2026, che autorizza la sottoscritta Dott.ssa Claudia Vietri ad adottare gli atti relativi all'Ufficio Sviluppo organizzativo e risorse umane, in qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane;;

RICHIAMATA la determinazione n. 356/2026 di assunzione del dipendente a tempo indeterminato e pieno avente matricola n. 523 (dati identificativi del dipendente riportati nell'Allegato A riservato, parte integrante del presente atto) in qualità di "Istruttore amministrativo" appartenente all'Area degli Istruttori, presso l'Area Affari Generali U.O. Bandi e Best Practice e Nuove Convenzioni Pubblico Privato del Comune di Castenaso;

PRESO ATTO CHE in data 05/11/2026 è pervenuta e registrata al protocollo generale dell'Ente al n. 43179 la lettera di dimissioni volontarie – con decorrenza dal 05/11/2026 e ultimo giorno di servizio il 04/11/2026 – presentata dal suddetto dipendente con matricola n. 523;

CONSIDERATO che le dimissioni costituiscono un atto unilaterale ricettizio la cui efficacia non è subordinata all'accettazione dell'amministrazione, divenendo le stesse efficaci e irrevocabili dalla data della loro presentazione;

VISTO l'art. 21 del CCNL 23/02/2026 del Comparto Funzioni Locali relativo al periodo di

prova;

CONSIDERATO CHE:

- il dipendente si trova tuttora all'interno del periodo di prova, in virtù dell'assunzione decorrente dal 20 luglio 2026;
- ai sensi del comma 6 del richiamato art. 21, il recesso manifestato nel corso della seconda metà del periodo di prova – computati anche i correlati periodi di sospensione – non comporta alcun obbligo di preavviso per le parti;

SI PRENDE ATTO delle dimissioni rassegnate dal lavoratore, con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro in data 05/11/2026 (considerando il 04/11/2026 quale ultimo giorno di effettivo servizio) ed esonero reciproco dall'obbligo di preavviso e dalla relativa indennità sostitutiva.

DATO ATTO, inoltre, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto
Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RITENUTO, sulla base di quanto su esposto, di dover ridurre gli impegni assunti per l'assunzione del suddetto dipendente matricola 523, come meglio specificato nel dispositivo;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi e di contabilità;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e pieno avente matricola n. 523 (dati identificativi del dipendente riportati nell'**Allegato A** riservato, parte integrante del presente atto) con decorrenza dal 05/11/2026 (ultimo giorno di servizio il 04/11/2026) inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" appartenente all'Area degli Istruttori e assegnato all'Area Affari Generali U.O. Bandi e Best Practice e Nuove Convenzioni Pubblico Privato del Comune di Castenaso;

2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 21, comma 6, del CCNL 23/02/2026 Comparto Funzioni Locali, non è dovuto dalle parti alcun preavviso, né la relativa indennità sostitutiva;

3. di ridurre, a seguito delle dimissioni del dipendente matricola n. 523, gli impegni di spesa assunti ai sensi dell'art.183 c.2 del D.Lgs. 267/2000, per l'importo di € 5.029,00 sui capitoli di spesa del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 - esercizio 2026, relativi alla retribuzione, agli oneri prev.li e ass.li ed all'IRAP a carico Ente, che sarebbe spettata al dipendente per il periodo dal 05/11/2026 al 31/12/2026, come segue:

Soggetto	Capitolo	Descrizione	Importo	Impegno	Fattore Produttivo	Centro di costo
Per emolumenti						
Dipendenti per retribuzioni	101201210/1	Retribuzione personale amministrativo e tecnico - Ruolo	€ 3.635,00	866/2026	QUADRAEC	
Per Oneri INPS C.F. 80078750587 P.IVA 02121151001 - Sede di Bologna - Via dei Mille. 9/2 - 40121 Bologna (BO) INAIL C.F. 01165400589 P.IVA 0096851004 - Sede Territoriale di Bologna - Via Gramsci, 4 - 40121 Bologna (BO)						
INPS Gestione dipendenti pubblici per oneri previdenziali a carico dell'Ente	101211215/4	Oneri prev.li e ass.li personale amm.vo e tecnico - Ruolo	€ 1.057,00	867/2026	QUADRAEC	
INAIL per premi assicurativi			€ 24,00	868/2026		
Per IRAP REGIONE EMILIA-ROMAGNA C.F. 80062590379 P.IVA 02086690373 Viale Aldo Moro, 52 - 40127 Bologna (BO)						
REGIONE EMILIA ROMAGNA per IRAP	107211277/10	IRAP personale amministrativo e tecnico - Ruolo	€ 313,00	869/2026	790202	QUADRAEC

4. di dare atto che l'U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane provvederà a tutti gli adempimenti conseguenti alla suddetta cessazione;

5. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti Dirigenti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte IV e dall'art.37 del D.Lgs. n. 33/2013;

7. di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 09/11/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
VIETRI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da:
VIETRI
CLAUDIA
il: 09/11/2026
alle: 12:01:39