Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 594 / 2026

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ INFORMATICHE APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO - NOMINA COMMISSIONE E AMMISSIONE CANDIDATI

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026 in cui la sottoscritta, Dott.ssa Claudia Vietri, è stata nominata Responsabile dell'Area Risorse Umane;

RICHIAMATA la determinazione n. 524 del 14/10/2026 nonché i relativi atti di programmazione del fabbisogno di personale in essa richiamati legittimanti la presente procedura, con cui è stato approvato l'avviso di progressione fra aree in oggetto;

CONSIDERATO CHE:

- a seguito della pubblicazione nell'area riservata dell'avviso di procedura valutativa per progressione fra aree per la copertura di n. 1 unità di personale, nel profilo professionale di "Funzionario" per il periodo dal 14/10/2026 al 30/10/2026, è pervenuta una sola domanda di partecipazione entro i termini di scadenza;
- l'elenco degli ammessi è soggetto a pubblicazione in forma anonima per contemperare gli obblighi di trasparenza e conoscibilità della presente procedura con la tutela della riservatezza degli interessati secondo il principio di non eccedenza dell'uso dei dati nella presente fase del procedimento, e che viene stilato con il numero di protocollo della domanda fornito d'ufficio ai

candidati all'indirizzo e-mail inserito nella domanda nel seguente prospetto meramente esemplificativo:

N.	Numero protocollo	Data protocollo
1	42174	26/10/2026

CONSTATATO che il candidato possiede i requisiti tra quelli richiesti dalla procedura valutativa e accertati d'ufficio;

RITENUTO pertanto a scadenza avvenuta :

- di ammettere con riserva alla procedura il candidato che ha presentato domanda con n. PG 42174 del 26/10/2026, rilevando che l'ammissione dello stesso avviene sulla base di quanto da esso dichiarato nella domanda di partecipazione, consapevole sia della responsabilità declinata all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sia della consequenziale estromissione dalla procedura in caso di accertato difetto dei requisiti richiesti dal bando;

- di individuare e nominare la commissione esaminatrice della selezione nel seguente modo:

Nominativo	Ruolo	Funzione nella commissione
Dott. Caprini Massimo	Resp. Servizio Informatico Associato dell'Unione Terre d'Acqua	Presidente – Membro esterno
Dott.ssa Monica Bonori	Responsabile Area Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi	Membro esperto
Dott.ssa Chiara Bergamini	Responsabile Area Innovazione e Servizi al Cittadino	Membro esperto
Vietri Claudia	Responsabile Area Risorse umane	Segretario verbalizzante

DATO ATTO che la presente composizione rispetta la parità di genere prevista dall'art. 57 comma 1° del D.Lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che i membri della commissione individuati, in conformità a quanto stabilito dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile, non si trovano in situazioni di incompatibilità con l'incarico di componente della Commissione giudicatrice;

VISTI:

- l'art. 35 bis, "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", e 53, "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 6 bis, "Conflitto di interessi", della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- gli art. 2 (comma 2), "Ambito soggettivo di applicazione", 3, "Principi generali", e 7, "Obbligo di astensione", del Codice di Comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Castenaso con deliberazione della Giunta comunale in data 23.1.2014, n. 6;

DATO ATTO che l'attività dei componenti interni all'Ente della Commissione esaminatrice sarà prestata a titolo gratuito in quanto rientrante nei compiti d'ufficio dei componenti, mentre l'attività dei componenti esterni sarà prestata a titolo oneroso come previsto da regolamento degli uffici e dei servizi e come meglio specificato in parte dispositiva;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, specificatamente art. 16/ter dell'allegato C);
- i CCNL nel tempo vigenti del comparto regioni enti locali;
- il vigente regolamento di contabilità

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere alla procedura il candidato che ha presentato domanda con n. PG 42174 del 26/10/2026, rilevando che l'ammissione dello stesso avviene sulla base dell'istruttoria svolta dall'U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane e su quanto da esso dichiarato nella domanda di partecipazione, consapevole della responsabilità declinata all'art. 76 del D.P.R. 445/2000;

2. di disporre lo storno di competenza e di cassa tra capitoli di spesa appartenenti a stesse missioni, programmi e macro aggregati ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a) e lett. e), D.Lgs. n. 267/2000 come di seguito rappresentato:

Esercizio Finanziario	Cap/Art	Descrizione	Stanziamento attuale	Variazione +	Variazione -	**Totale**
2026	103001236/10	Formazione aggiornamento professionale	€ 12.557,10		€ 350,00	**€ 12.207,10**
	1030011030/10	Componenti esterni commissioni di concorso	€ 2.450,00	€ 350,00		**€ 2.800,00**

3. di nominare la Commissione esaminatrice per la procedura valutativa di cui sopra, indetta con determinazione n. 524 del 14/10/2026 che risulta così composta:

Nominativo	Ruolo	Funzione nella commissione
Dott. Caprini Massimo	Resp. Servizio Informatico Associato dell'Unione Terre d'Acqua	Presidente – Membro esterno
Dott.ssa Monica Bonori	Responsabile Area Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi	Membro esperto
Dott.ssa Chiara Bergamini	Responsabile Area Innovazione e Servizi al Cittadino	Membro esperto
Vietri Claudia	Responsabile Area Risorse umane	Segretario verbalizzante

4. di dare atto che l'attività dei componenti interni all'Ente della Commissione esaminatrice sarà prestata a titolo gratuito in quanto rientrante nei compiti d'ufficio;

5. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, per l'attività dei membri esterni una spesa complessiva di € 350,00 oltre oneri Irap, con imputazione ai capitoli sotto indicati sul bilancio di previsione pluriennale 2026-2028 – esercizio 2026, che presentano la necessaria disponibilità come segue:

Per emolumenti:					
Soggetto	Capitolo	Descrizione	Importo	Fattore Produttivo	Centro di costo
Dott. Caprini Massimo	1030011030/10	Componenti esterni commissioni di concorso	€ 350,00	QUADRAEC	

Per Irap:					
Soggetto	Capitolo	Descrizione	Importo	Fattore Produttivo	Centro di costo
REGIONE EMILIA ROMAGNA per IRAP C.F. 80062590379 P.IVA 02086690373 Viale Aldo Moro, 52 - 40127 Bologna (BO)	107211278/10	IRAP – Personale amministrativo e tecnico - Ruolo	€ 29,75	790201	QUADRAEC

6. di dare atto che i dati anagrafici e contabili del suddetto commissario, per rispettare il principio di riservatezza dei dati, sono in allegato "riservato" alla presente determina e non saranno pubblicati all'albo pretorio del comune, nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR);

7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Claudia Vietri, Responsabile dell'Area Risorse Umane del Comune di Castenaso;

8. di ottemperare all'obbligo imposto dal D.Lgs. 33/2013 e, in particolare, all'art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito internet nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente – Provvedimenti Dirigenti;

9. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

10. di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 16/11/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
VIETRI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da:
VIETRI
CLAUDIA
il: 16/11/2026
alle: 10:46:14