

Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 605 / 2026

OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO - INDIZIONE E APPROVAZIONE.

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O.

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026 in cui la sottoscritta, Dott.ssa Claudia Vietri, è stata nominata Responsabile dell'Area Risorse Umane;

PREMESSO che l'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del DL 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, fatta salva la riserva del 50% delle posizioni disponibili riservate all'accesso esterno e nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente, le progressioni fra le diverse aree avvengono sulla base degli esiti della procedura comparativa esperita annualmente dall'Ente, tesa alla valorizzazione del merito, delle conoscenze tecniche e trasversali acquisite nell'ambito lavorativo. La procedura come da massima del DFP n. 0066005_P del 06/10/2021 anche in presenza di una sola candidatura, sarà comunque espletata;

DATO ATTO che, in esito a tale modifica normativa il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Castenaso è stato adeguato ed integrato alla disciplina di cui all'art. 3 del DL 80/2021, da ultimo, con delibera di Giunta n. 137/2022 nel suo allegato A) – Titolo terzo "Concorsi e Selezioni" art. 20 - PROGRESSIONI FRA AREE – ORDINARIE esecutiva ai sensi di legge;
VISTI i CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per le parti ancora in vigore, ed il CCNL comparto Funzioni locali del 23/02/2026, in particolare l'art. 13;

CONSIDERATO CHE:

- con delibera di Giunta n. 149 del 12/11/2026 si è provveduto alla modifica della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2026-2028, confermando la procedura valutativa in oggetto;
- è stata espletata l'attivazione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che la stessa non ha evidenziato fabbisogni diversi;
- si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero, come da attestazioni dei Responsabili apicali conservate agli atti;
- il Comune di Castenaso non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- è stato dato mandato all'ufficio Risorse Umane di attivare le singole procedure relative al piano assunzioni, autorizzando, tra l'altro, le coperture dei posti mediante procedura valutativa interna per progressioni di carriera per le motivazioni espresse nella citata deliberazione programmatica;

VISTO il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione di G. C. n. 10/2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028";

RITENUTO pertanto in esecuzione degli atti programmatori citati in premessa di:

- approvare, in attuazione del piano del fabbisogno di personale 2026-2028, l'allegato avviso per lo svolgimento della procedura comparativa per passaggio di carriera (progressione fra aree) ex art. 13 del vigente CCNL per la copertura n. 2 unità di personale nel profilo professionale di: "Istruttore Amministrativo", appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Innovazione e Servizi al Cittadino, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Castenaso;
- di allegare, l'art. 20 dell'Allegato A - Titolo terzo dedicato alle selezioni pubbliche del regolamento così come approvato da delibera di Giunta n. 137/2022, immediatamente esecutiva;
- stabilire la pubblicazione dello stesso per almeno **15 giorni** consecutivi all'Albo pretorio online e nell'Area Riservata, sezione "documenti" accessibile ai dipendenti del Comune di Castenaso;

DATO ATTO che si provvederà con successivo atto alla nomina della commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 4 e seguenti del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi per quanto applicabili;

VISTO l'art. 9 – comma 2° – del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che la disponibilità effettiva nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa assegnati all'Unità Operativa – Risorse Umane trova copertura nel Bilancio di previsione 2027-2029 annualità 2027 e verrà formalizzata con successivo atto;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- i CCNL nel tempo vigenti del comparto Funzioni locali;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa *e qui integralmente richiamate,*:

1. DI APPROVARE, in esecuzione del piano del fabbisogno di personale 2026-2028 come modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta n. 149/2026, il bando di avviso interno (Allegato C) e il relativo modello di domanda (Allegato B) allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali di essa, per la procedura selettiva interna di progressione di carriera di n. 2 unità di personale nel profilo professionale di: "Istruttore Amministrativo", appartenente all'Area degli Istruttori, da assegnare all'Area Innovazione e Servizi al Cittadino a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Castenaso ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 3 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;

2. DI ALLEGARE, l'art. 20 del regolamento (Allegato A) così come approvato e modificato da delibera di Giunta n. 137/2022, esecutiva ai sensi di Legge;

3. DI DARE ATTO che la domanda di partecipazione è da inviare esclusivamente in via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it come specificato all'art. 2 dello schema di avviso;

4. DI DARE ATTO che le prove sono state calendarizzate come specificato all'Art. 4 del bando di avviso della presente procedura.

5. DI DISPORRE la pubblicazione della presente procedura per almeno 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio online e nell'Area Riservata accessibile ai dipendenti del Comune di Castenaso;

6. DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Claudia Vietri, Responsabile dell'U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane del Comune di Castenaso;

7. DI DARE ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 23/11/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
VIETRI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da:
VIETRI
CLAUDIA
il: 23/11/2026
alle: 12:08:07