Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA
comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE ALL'AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO. – *candidatura*

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

residente in Via

domiciliato in Via

Recapito telefonico e-mail

C H I E D E

di partecipare alla procedura in oggetto del comune di Castenaso, presso:

☐ Area Innovazione e Servizi al Cittadino

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale;

D I C H I A R A

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castenaso nell'Area

   con profilo professionale dal ;

2. Di non avere procedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto (anche in corso);

3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

   Tipologia titolo di studio

Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail:personale@comune.castenaso.bo.it

conseguito presso _____ il _____

con la seguente votazione _____;

4. Di avere un'esperienza maturata, anche a tempo determinato, nel servizio di destinazione della progressione di anni: _____
5. Di essere in possesso di seguenti ulteriori abilitazioni professionali: _____
6. Di aver svolto i seguenti incarichi di specifiche responsabilità ex CCNL 21/05/2018:

   dal _____ al _____ totale _____

   dal _____ al _____ totale _____

   dal _____ al _____ totale _____

   dal _____ al _____ totale _____

7. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolar modo dell'art. 20, dell'allegato A) – Titolo terzo *"Concorsi e Selezioni"*;
8. Di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel Bando indicato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- *curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso (obbligatorio)*
- *copia di un documento di identità (obbligatorio)*

Data _____

(Firma non autenticata)

_____