ATTO DI NOMINA

DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs.101/18)

allegato al contratto di appalto per la fornitura di un servizio di miglioramento del sito internet comunale nell'ambito del PNRR - M1C1 – Investimento 1.4

Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici

Cittadino Informato

CUP: E91F22003430006 - CIG: A01E3D77CC

TRA

COMUNE DI CASTENASO - con sede in Piazza Raffaele Bassi 1 – 40055 Castenaso, CF: 01065340372 P.IVA: 00531431203, PEC comune.castenaso@cert.provincia.bo.it raggiungibile per ogni comunicazione o richiesta in merito ai propri dati anche all'indirizzo e-mail urp@comune.castenaso.bo.it per le disposizioni di cui al Regolamento 2016/679 e al D.Lgs. 101/18, (in seguito denominato "TITOLARE")

E

ePublic s.r.l., con sede legale in via dei Tigli, n. 7 – 28066 – Galliate (NO), P. IVA e C.F. 01902060035, nella persona del Legale Rappresentante Carlo Albini, nato a Novara il 13.08.1968 – pec: epublic@leglmail.it (in seguito denominato "RESPONSABILE")

PREMESSO CHE

1. **IL COMUNE DI CASTENASO** è Titolare del trattamento dei dati personali di diverse tipologie di interessati, tra cui, i propri dipendenti e/o collaboratori, cittadini/utenti, professionisti e fornitori;

2. **IL COMUNE DI CASTENASO** per le finalità di cui al bando PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, intende nominare la ditta **ePublic s.r.l.** Responsabile del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito "GDPR"), in qualità di soggetto realizzatore delle misure di cui al suddetto bando PNRR;
3. **ePublic s.r.l.** ha fornito prova di particolare competenza e conoscenza della disciplina e della gestione dei trattamenti di dati personali, ed è in grado di fornire garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR ai sensi dell'art. 32 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, soddisfacendo pertanto i requisiti richiesti dal vigente art. 28 del GDPR per la designazione del Responsabile del Trattamento

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Materia disciplinata

Questo documento intende definire i contenuti del rapporto contrattuale tra **IL COMUNE DI CASTENASO** quale Titolare e **ePublic s.r.l.** in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, idoneo a disciplinare obblighi e responsabilità connesse, in fase di progettazione e gestione del trattamento dei dati personali, in conformità al disposto del GDPR.

Il GDPR è entrato in vigore il 25 maggio 2016 e a partire dal 25 maggio 2018 sarà direttamente applicabile in tutti gli Stati Membri, sostituendo le precedenti disposizioni legislative nazionali, compatibilmente con il decreto legislativo italiano n. 101/18 di applicazione del GDPR pubblicato il 4 settembre 2018 in Gazzetta Ufficiale e vigente dal 19 settembre 2018.

Oggetto

Con il presente Atto, **IL COMUNE DI CASTENASO** in qualità di Titolare nomina **ePublic s.rl..** come Responsabile del Trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, per quanto strettamente necessario ai fini di dare esecuzione al *contratto di appalto per la fornitura di un servizio di miglioramento del sito internet comunale nell'ambito del PNRR – M1C1 – Investimento 1.4 Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.*

Durata della nomina

Il presente atto di nomina avrà la medesima durata del Contratto principale sopra menzionato e cesserà di diritto al momento della conclusione di quest'ultimo.

Durata del trattamento

Il trattamento dei dati personali da effettuarsi da parte di **ePublic s.r.l.** per conto di **IL COMUNE DI CASTENASO** avrà una durata pari alla durata del contratto principale e varrà per tutta la durata coperta dal canone di hosting del sito.

Allo scadere del contratto di hosting, il nominato Responsabile su indicazione del Titolare deve, alternativamente:

A) rispettare qualsiasi altro eventuale accordo che sia stato stipulato tra le Parti e che riguardi il trasferimento, la restituzione e/o la distruzione dei dati personali di cui **IL COMUNE DI CASTENASO** è Titolare, oppure

B) restituire, distruggere tutti i dati personali che tratta per conto del Titolare in forma cartacea oppure

C) distruggere tutti i dati personali che tratta per conto del Titolare in forma elettronica,

a meno che non sussistano obblighi di conservazione dei dati personali derivanti da leggi in vigore, da altre disposizioni contrattuali o dalla necessità di tutelare un diritto in giudizio.

Natura e finalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato prevalentemente con strumenti elettronici, oltre che manuali e comporterà l'effettuazione di operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, modifica, estrazione, consultazione, uso, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione dei dati personali.

I dati personali trattati dal Responsabile per **IL COMUNE DI CASTENASO** saranno comunicati solo ai destinatari indicati in seguito e non saranno diffusi.

Il trattamento è effettuato al fine di dare esecuzione al contratto principale, con particolare riferimento alla fornitura di una soluzione informatica di adeguamento del sito internet comunale, nell'ambito del PNRR – M1C1 – Investimento 1.4 Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici.

Tipo di dati personali

I dati personali che il Responsabile è legittimato a trattare per conto di **IL COMUNE DI CASTENASO** in base al Contratto comprendono:

1. dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale)
2. dati particolari e giudiziari (ex art. 9 GDPR)
3. pseudonimi (nickname, nome utente)
4. dati di contatto (numero di telefono fisso, cellulare, mail, PEC, fax)
5. categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del GDPR
6. immagini
7. file audio, video e multimediali
8. indirizzo IP

I dati possono essere comunicati dal **COMUNE DI CASTENASO** al Responsabile, oppure estratti dai software da integrare, oppure forniti direttamente dagli interessati (attraverso il login con credenziali SPID).

Categorie di interessati

I dati trattati dal Responsabile in conformità al presente atto riguarderanno tutte le categorie di interessati i cui dati, il Responsabile dovrà trattare per dare esecuzione all'Incarico, in particolare:

1. i cittadini/utenti del Comune di Castenaso;
2. dipendenti o collaboratori del Comune di Castenaso;
3. fornitori del Comune di Castenaso;
4. amministratori (sindaco, assessori, consiglieri) del Comune di Castenaso.

Obblighi e diritti del Titolare

IL COMUNE DI CASTENASO dichiara e garantisce di aver regolarmente eseguito tutte le formalità ed adempiuto tutti gli obblighi previsti dal GDPR, nonché dall'ordinamento giuridico vigente e di poter legittimamente nominare **ePublic s.r.l.** come Responsabile del Trattamento, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo di:

1. rispettare i principi applicabili al trattamento di dati personali di cui all'art. 5 GDPR, in particolare, ma non esclusivamente con riferimento a: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza;

2. fornire sempre l’informativa agli interessati in conformità all’art. 13 del GDPR;
3. registrare e successivamente trattare i dati personali di cui al Contratto con una valida base giuridica, sussistendo una delle condizioni per la liceità del trattamento ex art. 6 GDPR;
4. ottenere un valido consenso degli interessati al trattamento dei loro dati personali, ove necessario quale base giuridica del trattamento ex artt. 6-9 GDPR, in particolare con riferimento alle categorie particolari di dati personali e al trasferimento di dati personali verso paesi terzi e organizzazioni internazionali;
5. trattare le categorie particolari di dati personali nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari applicabili;
6. mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al GDPR, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, riesaminando e aggiornando tali misure qualora necessario;
7. attuare i principi di protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita ex art. 25 GDPR.

Obblighi e diritti del Responsabile

Nel trattamento di dati personali per conto del **COMUNE DI CASTENASO** per esecuzione del Contratto, il Responsabile si impegna a rispettare il GDPR e le disposizioni di legge e regolamentari applicabili, in particolare a:

1. rispettare i principi applicabili al trattamento di dati personali di cui all’art. 5 GDPR, in particolare, ma non esclusivamente con riferimento a: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza;
2. trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un’organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell’Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il Responsabile informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;

3. garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
4. adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
5. rispettare le condizioni dell'art. 28, c. 2 e 4 per ricorrere a un altro responsabile del trattamento;
6. tenendo conto della natura del trattamento, assistere **IL COMUNE DI CASTENASO** con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del **COMUNE DI CASTENASO** di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del GDPR;
7. assistere **IL COMUNE DI CASTENASO** nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
8. su scelta del titolare del trattamento, cancelli o restituisca tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e cancelli le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati, come già specificato nel Contratto;
9. mettere a disposizione del **COMUNE DI CASTENASO** tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consenta e contribuisca alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal **COMUNE DI CASTENASO** o da un altro soggetto da questi incaricato;
10. informare immediatamente **IL COMUNE DI CASTENASO** qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Il Responsabile si impegna inoltre a:

11. agire attenendosi alle istruzioni documentate ricevute dal **COMUNE DI CASTENASO** salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri;
12. avvalersi di persone debitamente autorizzate al trattamento di dati personali, designandole per iscritto, impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dalla normativa vigente e dal Contratto.

Responsabili che agiscono per conto di ePublic s.r.l.

IL COMUNE DI CASTENASO con il Contratto autorizza espressamente il Responsabile designato a mezzo dell'odierno accordo a ricorrere ad altri Responsabili del trattamento.

Trattandosi di autorizzazione scritta generale, il Responsabile informa il Titolare del trattamento (ossia il Comune di Castenaso) di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al **COMUNE DI CASTENASO** l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

AI Responsabili del trattamento di cui si potrà avvalere il Responsabile designato per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel Contratto tra **IL COMUNE DI CASTENASO** e il Responsabile prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

L'aggiornamento professionale

Il Responsabile si impegna a curare con diligenza il suo aggiornamento professionale, tenendosi al corrente di evoluzioni legislative o regolamentari sia a livello nazionale che europeo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile:

I. si terrà aggiornato sulla normativa e prassi sulla protezione dei dati personali;

II. si iscriverà alla newsletter pubblicata mensilmente dall'Autorità garante nazionale;

III. ove disponibili, farà partecipare il personale a corsi di aggiornamento e formazione afferenti alla protezione dei dati personali.

Istruzioni del Titolare

Ai fini del Contratto, **IL COMUNE DI CASTENASO** in qualità di Titolare del trattamento impartisce le seguenti istruzioni al Responsabile per lo svolgimento delle sue mansioni per il trattamento dei dati personali, in ragione delle quali sarà tenuto a:

IV. fornire credenziali di accesso individuali ai dati personali;

V. accertarsi che ove un addetto termini di collaborazione con il Responsabile non conservi alcun dato personale trattato e firmi un impegno vincolante a non utilizzare in alcun modo, nella eventuale nuova attività che andrà a svolgere, i dati personali di cui sia venuto a conoscenza nella precedente attività svolta a favore del **COMUNE DI CASTENASO**;

VI. provvedere a bloccare immediatamente il profilo di accesso ai dati, se autorizzato in precedenza, di un ogni soggetto che per una qualunque ragione non abbia più motivo di accedere ai dati personali;

VII. attribuire un profilo di accesso al sistema informativo agli addetti non dipendenti dell'azienda, che siano presenti per esigenze specifiche e per un breve periodo operativo;

VIII. accertarsi che gli addetti abbiano conoscenza dei più comuni sistemi che possono prevenire una compromissione del sistema informativo;

Violazione dei dati personali e gestione della continuità operativa

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile si impegna a informare il Titolare del trattamento senza ingiustificato ritardo dopo essere venuto a conoscenza della violazione.

Il Responsabile deve essere in grado di assistere il Titolare per quanto necessario nell'adempimento di quest'ultimo dell'obbligo di notifica all'Autorità di controllo, in particolare:

1. descrivere la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
2. comunicare il nome e i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
3. descrivere le probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
4. descrivere le misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del Titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Il Responsabile deve essere in grado di assistere il Titolare nell'adempimento di quest'ultimo dell'obbligo di documentare qualsiasi violazione dei dati personali, comprese le circostanze a essa

relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio. Tale documentazione consente all'autorità di controllo di verificare il rispetto dell’art. 23 del GDPR.

Il Responsabile deve rendere edotti tutti gli addetti del significato della espressione “violazione dei dati personali” e di come prevenirla e gestirla, qualora si verifichi, al fine di prevenire rischi per le libertà e i diritti fondamentali degli interessati.

Una violazione dei dati è un qualunque evento che possa danneggiare o compromettere la riservatezza, l’integrità e la disponibilità di dati personali o dati comunque aventi un ruolo critico nella gestione del sistema informativo aziendale.

Il responsabile deve accertarsi che tutti gli addetti siano stati addestrati a riconoscere i contrassegni di una potenziale violazione dei dati come ad esempio:

IX. richieste telefoniche sospette;

X. e-mail di dubbia provenienza;

XI. visitatori poco conosciuti;

XII. comportamenti insoliti dei sistemi informativi,

XIII. immagini insolite che appaiono sul display dello schermo;

XIV. computer che operano con un vistoso rallentamento rispetto al comportamento tradizionale.

Il Responsabile si impegna a predisporre appropriati programmi di formazione degli addetti, dando istruzioni sui modelli di comportamento da tenere per la prevenzione e gestione di una violazione dei dati effettiva o potenziale; l’elenco delle persone che debbono essere allertate deve essere sempre disponibile ed aggiornato.

Il Responsabile deve mettere a punto un piano che garantisca la continuità operativa aziendale, a fronte di violazioni di diversa gravità, predisponendo un piano di ripristino dei dati personali.

In particolare il piano, c.d. contingency planning e disaster recovery per deve indicare:

XV. i soggetti coinvolti nella risposta a breve e medio termine alla violazione;

XVI. l’elenco dei contatti esterni, incluse le forze di polizia ed altre autorità potenzialmente coinvolte nella violazione;

XVII. piani di emergenza atti a far fronte a violazioni di diversa natura, incluso ma non limitato a:

1. intrusione di malintenzionati nella sede del Responsabile;
2. attacco informatico a dati, programmi e sistemi del Responsabile;
3. smarrimento o compromissione delle credenziali di accesso ai dati;
4. malfunzionamento, rottura o distruzione, smarrimento, furto o compromissione dei dispositivi utilizzati per trattare dati personali (incluso ma non limitato a computer desktop, computer portatili, tablet, smartphone, server, dispositivi di memorizzazione esterni);
5. abbassamento della tensione o mancanza di energia elettrica;
6. disastri naturali;
7. compromissione dei dati;
8. impossibilità di accedere ai locali comunali;
9. impossibilità di contattare addetti che rivestono un ruolo critico.

Cooperazione con l'autorità nazionale di controllo

In conformità all'art. 31 del GDPR, **IL COMUNE DI CASTENASO** e il Responsabile designato si impegnano a prestare massima assistenza e cooperazione con le attività svolte dalle autorità nazionali di controllo.

Il Responsabile deve rimanere a disposizione del **COMUNE DI CASTENASO** per aiutarlo a rispondere ad eventuali quesiti posti dall'autorità di controllo.

Tecniche di *audit* e *due diligence*

Il Responsabile deve accertarsi di avere elaborato ed attivato appropriate misure per effettuare l'audit della sicurezza dei sistemi informativi e delle procedure di gestione dei dati personali. In particolare queste procedure devono prendere in considerazione:

XVIII. la verifica di chi ha accesso al sistema sia in generale che in relazione a particolari dati personali, ad esempio categorie particolari di dati;

XIX. la verifica degli accessi informatici al sistema e audit della congruità con le procedure di sicurezza;

XX. la tenuta di registri aggiornati relativi al trattamento di dati personali;

XXI. l'audit deve garantire che le procedure utilizzate siano efficienti ed efficaci e costantemente aggiornate;

XXII. l'audit di sicurezza rappresenta anche uno spunto per aggiornare sia l'analisi di rischio che per rivalutare l'efficacia degli standard di sicurezza adottati e le relative procedure. Gli audit sono efficaci soltanto se viene avviato un programma al termine dell'audit che prende in considerazione l'esito dell'audit, identificando eventuali debolezze attuando misure di correzione. Se si verifica qualche anomalia, un esame delle registrazioni effettuare deve poter identificare l'anomalia e la sua causa. Sarà così possibile migliorare costantemente il livello di sicurezza dell'intera attività di trattamento sicuro dei dati personali.

Previsioni finali

Per gli scopi del Contratto, le definizioni dei concetti equivalgono a quelle del GDPR. Si riporta in appendice per comodità un glossario non esaustivo.

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Atto, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Castenaso (BO), data della stipula della Trattativa Diretta

p. **IL COMUNE DI CASTENASO**

La Responsabile dell'Area

Innovazione e Servizi al Citt[illegible]

Chiara Bergamini

Chiara Bergamini
2023.11.13 13:40:36
CN=Chiara Bergamini
C=IT
2.5.4.46=202114808217 6
2.5.4.5=TINIT-BRGCHR76H52A944W
RSA/2048 bits

p. **ePublic s.r.l.**

Il Legale Rappresentante

Carlo Albini

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

Le Parti riconoscono e dichiarano espressamente che il presente Atto è stato da loro congiuntamente progettato, negoziato, predisposto e redatto e che riflette pienamente le loro intenzioni e i loro interessi. Ciascuna clausola è stata individualmente discussa e concordata dalle Parti e pertanto l'art. 1341 c.c. relativo alla specifica approvazione di clausole contrattuali unilateralmente predisposte non si applica.

p. **IL COMUNE DI CASTENASO**

p. **ePublic s.r.l.**

La Responsabile dell'Area

Innovazione e Servizi al Cittadino

Chiara Bergamini

Il Legale Rappresentante

Carlo Albini

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005

Chiara Bergamini
2023.11.13 13:41:18
CN=Chiara Bergamini
C=IT
2.5.4.46=202114808217 6
2.5.4.5=TINIT-BRGCHR76H52A944W
RSA/2048 bits

Allegato 1

Glossario

«dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«categorie particolari di dati personali»: dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

«trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

«limitazione di trattamento»: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

«profilazione»: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

«pseudonimizzazione»: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

«archivio»: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati,

indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

«titolare del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

«responsabile del trattamento»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

«destinatario»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

«terzo»: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

«consenso dell'interessato»: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

«violazione dei dati personali»: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;

«dati genetici»: i dati personali relativi alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica che forniscono informazioni univoche sulla fisiologia o sulla salute di detta persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;

«dati biometrici»: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle

caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;

«dati relativi alla salute»: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;

«servizio della società dell'informazione»:il servizio definito all'articolo 1, paragrafo 1, lettera b), della direttiva (UE) 2015/1535 del Parlamento europeo e del Consiglio.