

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AREE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DI TOMBE DI FAMIGLIA NEL CIMITERO COMUNALE DI CASTENASO

Art. 1 – Oggetto e durata della concessione

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 31.05.2024, della Deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 18.07.2024 e della determinazione dirigenziale n. ____ del 22.07.2024, il Comune di Castenaso intende assegnare in concessione numero 4 (quattro) aree cimiteriali, ciascuna della superficie complessiva di 20,00 mq (metri 5 per 4), per la realizzazione di tombe di famiglia o cappelle funerarie o altri monumenti funebri con sistema indifferentemente a inumazione o tumulazione nel Cimitero Comunale sito in via XXI Ottobre 1944, n. 4.

La concessione ha una **durata di 99 anni**. Alla scadenza del periodo di concessione, gli eredi aventi titolo potranno richiedere il rinnovo per ulteriori 99 anni ai sensi dell'art. 81 comma 1 lettera c) del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali. In caso di mancanza di interesse al rinnovo o in assenza di aventi titolo a richiedere lo stesso, l'area, nonché il manufatto ivi presente, rientreranno nella piena disponibilità del Comune di Castenaso e pertanto il Comune provvederà ad effettuare le eventuali nonché necessarie operazioni cimiteriali con facoltà di recupero delle spese a carico del concessionario o dei suoi eredi (estumulazione e/o raccolta resti mortali e loro sepoltura in ossario comune ovvero inumazione, etc.). Sarà tuttavia facoltà degli eredi del concessionario o dei familiari dei defunti ivi sepolti, a propria cura e spesa, allocare i resti o i feretri in altra sepoltura.

Le tombe di famiglia dovranno essere progettate e costruite a cura e oneri a carico del concessionario (mediante affidamento a tecnici ed imprese abilitate) sulla base delle indicazioni tecniche fornite dall'Area Tecnica e Patrimonio e a seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D. Lgs. 42/2004 da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna, e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, al fine di garantire il principio di omogeneità ed estetica nonché il pregio architettonico che caratterizza il Cimitero comunale nonché nel rispetto delle normative tecniche di settore.

La concessione delle aree non è cedibile per atto tra vivi, né commerciabile, né alienabile; si richiama altresì quanto disposto dall'art. 80 comma 2 del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Il diritto alla sepoltura nelle tombe oggetto di realizzazione è riservato alla persona del concessionario e a quelle della sua famiglia, ovvero alle persone regolarmente iscritte all'Ente concessionario così come meglio definito all'art. 85 del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Le aree saranno concesse nello stato in cui si trovano, con accessori e pertinenze, tanto apparenti che non apparenti. Lo stato dell'area è quello risultante alla data della stipula del contratto di concessione, senza che possano essere fatte eccezioni o riserve.

La consegna effettiva dell'area avverrà al momento della stipula dell'atto di concessione.

Art. 2 – Canone di concessione

Il Canone concessorio a mq, posto a **base d'asta**, e sul quale dovrà essere formulata l'offerta, relativo alle aree per la costruzione di tombe di famiglia è pari a **€ 2.250,00 al mq**.

Si precisa che l'assegnatario dovrà impegnarsi a versare l'intero importo entro la data di sottoscrizione del contratto di concessione; pertanto all'atto della stipula dovrà essere esibita l'attestazione dell'avvenuto versamento.

Il prezzo si riferisce alla sola concessione dell'area sulla quale edificare la tomba e sono pertanto esclusi i costi relativi alla progettazione e realizzazione del manufatto, le spese inerenti la stipula del contratto di concessione, nonché le tariffe dei servizi cimiteriali di tumulazione, traslazione, riduzione ecc...delle salme, che saranno a totale carico del concessionario.

Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione in concessione

Possono presentare domanda di assegnazione, purché si trovino nelle condizioni di capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione:

- a) i cittadini residenti nel Comune di Castenaso alla data di pubblicazione del presente bando;
- b) gli Enti (ad esempio: confraternita, corporazione, istituto, ecc...) aventi sede legale nel Comune di Castenaso;
- c) i cittadini residenti in altro Comune;
- d) gli Enti (ad esempio: confraternita, corporazione, istituto, ecc...) aventi sede legale in altro Comune.

Si precisa che il costo complessivo della concessione, così come determinato sulla base dell'offerta presentata dal richiedente che rientri nei casi c) “Non residente nel Comune di Castenaso” e d) “Enti (ad esempio: confraternita, corporazione, istituto, ecc...) aventi sede legale in altro Comune”, è soggetto ad una ulteriore maggiorazione del 20%.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Potranno essere presentate una o più richieste per nucleo familiare; ma ad uno stesso concessionario non potrà essere rilasciata più di una concessione.

La domanda può essere inoltrata da un solo richiedente, se questi intende destinare la tomba esclusivamente alla propria famiglia, o al massimo da 2 (due) richiedenti, qualora questi intendano dividere la quota di concessione dell'area stessa. In quest'ultimo caso dovrà essere presentata domanda congiunta con l'indicazione delle rispettive quote e gli stessi risulteranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire un unico plico, **a pena di esclusione, non più tardi delle ore 18:00 del giorno 8 ottobre 2024**, tramite spedizione postale (in forma raccomandata o posta ordinaria) o in alternativa tramite consegna a mano, al seguente indirizzo:

Comune di Castenaso
Ufficio Relazioni con il Pubblico
P.zza Bassi 1 - 40055 CASTENASO BO

Il plico dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno:

- nome e cognome del concorrente e indirizzo;
- recapito telefonico;
- la dicitura “NON APRIRE - Richiesta assegnazione area in concessione per costruzione tomba di famiglia”.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Ai fini della valutazione della validità della ricezione della domanda, farà fede il timbro d'arrivo al protocollo dell'Ente.

Non sono ammesse offerte sostitutive o integrative di quella già presentata e non saranno ammesse domande presentate su modulistica differente da quella allegata al presente avviso.

Tale plico all'interno dovrà contenere due buste chiuse:

● **Busta n. 1 – “Documentazione amministrativa”** che dovrà contenere:

- **1A) Domanda**, debitamente sottoscritta per esteso, di assegnazione in concessione di un'area per la costruzione di tombe di famiglia utilizzando il fac simile allegato al presente avviso (modello 1);
- **1B) Copia di un documento di identità**, in corso di validità, del/i richiedente/i;

● **Busta n. 2 – “Offerta economica”** in marca da bollo da € 16,00 utilizzando unicamente il fac simile allegato al presente avviso (modello 2) che dovrà recare:

- - le generalità dell'offerente/i;
- - la dichiarazione del rialzo percentuale offerto rispetto al prezzo di € 2.250,00 al mq posto a base d'asta, espresso in cifre e in lettere;
- - la data e la sottoscrizione per esteso dell'offerente/i;
- - copia di un documento di identità, in corso di validità, dell'offerente/i;

Nella redazione dell'offerta, l'offerente dovrà indicare, in cifre e in lettere, il rialzo percentuale che intende offrire al Comune di Castenaso sulla base del prezzo al **mq** posto a base d'asta dall'Amministrazione **con l'indicazione di massimo due decimali dopo la virgola**. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale significativa. In caso di discrepanza tra il rialzo indicato in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte in ribasso rispetto al prezzo/mq posto a base d'asta.

Infine, sulla base del rialzo offerto a mq, sarà calcolato il valore complessivo della concessione dell'area **[(prezzo al mq a base d'asta x rialzo percentuale offerto) x mq dell'area]**; a tale importo verrà poi eventualmente applicata la maggiorazione del 20% nel caso in cui l'aggiudicatario non sia residente nel Comune di Castenaso.

E' autorizzata l'offerta congiunta di più persone fisiche (al massimo due), in solido tra loro. Non sono ammesse offerte per persona da nominare.

Le eventuali domande già pervenute al Comune di Castenaso, prima dei termini stabiliti dal presente bando, non saranno prese in considerazione; pertanto, tutti coloro che avessero eventualmente presentato generica istanza di assegnazione in concessione di area cimiteriale prima della pubblicazione del presente bando sono tenuti, qualora interessati, a ripresentare ulteriore domanda secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

L'apertura delle buste contenenti la domanda di concessione avverrà in **seduta pubblica il giorno mercoledì 9 ottobre 2024 alle ore 10:00** presso la **sala consiliare** del Comune di Castenaso sita in Piazza Bassi 1 - Castenaso (BO).

L'asta avrà inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente all'apertura delle buste.

Art. 5 – Modalità e Criteri di aggiudicazione

Sono ammesse solo le offerte in aumento o almeno pari rispetto al valore posto a base d'asta; pertanto non saranno prese in considerazione offerte al ribasso rispetto al prezzo a base d'asta fissato dall'Amministrazione.

Saranno redatte due graduatorie: una riferita agli offerenti residenti o aventi sede legale nel Comune di Castenaso e l'altra per i non residenti e gli Enti con sede legale in altri Comuni. Ciascuna graduatoria sarà redatta sulla base del criterio della **migliore offerta valida** (da intendersi come maggiore rialzo sul prezzo al mq posto a base d'asta). Le aree verranno successivamente assegnate secondo i seguenti criteri:

- 1) in via prioritaria ai cittadini residenti nel Comune di Castenaso o agli Enti avente sede legale nel Comune di Castenaso secondo l'ordine di graduatoria;
- 2) successivamente, una volta scorsa tutta la graduatoria dei cittadini residenti ed Enti aventi sede legale in Castenaso, qualora risultassero spazi ancora da assegnare, verrà presa in considerazione, la graduatoria redatta sulla base delle richieste presentate dagli offerenti non residenti nel Comune di Castenaso e dagli Enti aventi sede legale in altri comuni e le aree verranno assegnate secondo l'ordine della stessa;

In relazione al caso n. 2) il prezzo di assegnazione subirà la **maggiorazione del 20%**.

Qualora l'offerente che risulti in posizione utile in graduatoria, per ciascuna graduatoria, sia già concessionario di altre tombe di famiglia o cappelle site all'interno del cimitero comunale di Castenaso, ai concorrenti che lo seguono in graduatoria, secondo l'ordine della stessa, verrà riservato il diritto di prelazione a condizione che accettino il prezzo offerto dal concorrente già concessionario. Solamente nel caso in cui nessuno dei concorrenti che seguono in graduatoria accetti tale diritto, si procederà con l'assegnazione al soggetto già concessionario di altra tomba di famiglia, dando comunque priorità alla graduatoria dei cittadini residenti nel Comune di Castenaso.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta che sia valida e non inferiore al prezzo posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riserva o contenenti termini destinati a prolungare il tempo relativo alla stipula del contratto di concessione o il termine previsto per il completamento della realizzazione di cui al successivo art. 9 del presente avviso.

Qualora due o più concorrenti abbiano presentato offerte equivalenti e parimenti ammissibili per la medesima area, l'assegnazione avverrà in via prioritaria al soggetto che per primo ha presentato la domanda nei termini fissati dall'art.4 del presente avviso (farà fede il giorno e l'ora di acquisizione al protocollo dell'Ente).

In generale, se nessuna delle offerte presentate raggiunga il prezzo minimo fissato a base d'asta, la gara sarà dichiarata deserta.

Art. 6 – Modalità di scelta dell'area

La scelta dell'area avverrà secondo l'ordine di graduatoria formulata sulla base del criterio della migliore offerta valida (da intendersi come maggiore rialzo percentuale sul prezzo al mq posto a base d'asta) – dando priorità ai cittadini residenti e agli Enti aventi sede legale nel Comune di Castenaso.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Determina l'esclusione dalla presente procedura il fatto che:

- il plico non risulti pervenuto, per qualsiasi motivo, entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- il plico non sia chiuso e non riporti all'esterno le diciture richieste dal presente avviso all'art. 4;
- il soggetto partecipante non sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- l'offerta risulti compilata e/o presentata in difformità dalle presenti modalità di partecipazione o comunque imperfetta o condizionata o non debitamente sottoscritta.

Non sono da ritenersi causa di esclusione le mere irregolarità formali qualora siano assolutamente inidonee ad influire sulla conoscenza dello stato dei fatti da parte dell'Amministrazione o che, comunque, non possano far insorgere dubbi sulla provenienza, la veridicità e la consistenza dell'offerta.

Art. 8 – Pagamento

Il canone di aggiudicazione della concessione dovrà essere corrisposto come segue:

- 1) **prima rata pari al 40%** dell'importo entro 30 gg dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione dell'area;
- 2) **seconda rata a saldo** dell'intera somma dovuta da versare, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione, entro la data di sottoscrizione del contratto di concessione.

Il contratto dovrà essere stipulato in data da notificarsi all'interessato a mezzo pec o in alternativa a mezzo lettera raccomandata dall'Amministrazione comunale, pena la decadenza dell'aggiudicatario.

Tutte le spese e tasse inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del concessionario.

In generale, qualora l'assegnatario non ottemperasse ai pagamenti nei tempi e secondo le modalità sopra descritte o non si presentasse, senza giustificato motivo, alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si riterrà come non accettata l'assegnazione dell'area e l'Amministrazione avrà facoltà di riassegnare ad altri l'area.

Art. 9 – Obblighi del concessionario

La stipula della concessione dovrà essere preceduta dalla presentazione di un progetto preliminare, sempre a oneri e cura del concessionario, che definisca l'organizzazione degli spazi interni con particolare riguardo al numero, alla tipologia delle sepolture previste e con l'indicazione delle generalità dei beneficiari.

La costruzione, di dimensioni massime 4 metri per 3 metri in pianta, non potrà superare l'altezza di 3,50 metri e non dovrà contenere un numero di tumulazioni/inumazioni superiore a 9 (nove). In particolare, per ciascuna delle tre pareti utili della tomba di famiglia, dovrà essere presente un numero di loculi non superiore a tre. Eventuali ossari potranno essere collocati purché posizionati nella prima fila dal basso. In nessun caso le intercapedini destinate al ricircolo dell'aria potranno essere utilizzate come sepoltura.

L'opera dovrà essere realizzata a regola d'arte e comprendere anche le opere di urbanizzazione necessarie, in particolare:

- marciapiedi, in prosecuzione di quelli già esistenti e in materiali armonici con quelli già presenti;
- collegamenti ai percorsi pedonali esistenti;
- allacci fognatura;
- allacci corrente elettrica.

La progettazione e la costruzione del manufatto, nonché la realizzazione delle opere di urbanizzazione, sarà a totale onere e cura del concessionario sulla base delle indicazioni tecniche fornite dall'Area Tecnica e Patrimonio e a seguito dell'ottenimento dell'autorizzazione ai sensi ai sensi dell'art. 21 comma 4 del D. Lgs. 42/2004 da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna, e le Province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, al fine di garantire il principio di omogeneità ed estetica nonché il pregio architettonico che caratterizza il Cimitero, nel rispetto delle normative tecniche di settore. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 142 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 42/2004 e dell'art. 146 comma 4 del medesimo Testo Unico, sarà necessario acquisire anche l'autorizzazione paesaggistica.

Le costruzioni dovranno essere realizzate con oneri a totale carico dei soggetti privati concessionari (spese di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, ottenimento di pareri, autorizzazioni e nulla osta da parte degli enti preposti, spese di esecuzione, etc. nulla escluso).

Viene fissato in **2 anni** il termine entro il quale il concessionario dovrà completare e collaudare la costruzione, decorrenti dalla data di stipula dell'atto di concessione. Tali termini potranno essere eventualmente prorogati a insindacabile giudizio dell'Amministrazione su istanza debitamente motivata dell'interessato. Ove ciò non avvenga, la concessione decadrà e i versamenti effettuati saranno trattenuti dall'Amministrazione; non saranno riconosciuti costi di costruzione per opere iniziate e si procederà o all'affidamento mediante avviso pubblico dell'area resasi disponibile o all'utilizzo della stessa da parte del Comune. In caso di richiesta dell'area da parte di due richiedenti, l'inadempienza, valutata in solido, pregiudicherà i diritti di entrambi a meno che il soggetto rimasto non si faccia carico della realizzazione dell'intera costruzione. **Nelle more della costruzione del manufatto, è fatto obbligo al concessionario di mantenere l'area pulita e decorosa.**

I lavori di realizzazione della struttura dovranno essere condotti in modo da non arrecare danni, guasti o ingombri ingiustificati nelle immediate vicinanze del cantiere. Si richiama in merito la disposizione di cui all'art. 89 del vigente regolamento di Polizia Mortuaria.

Nella settimana comprendente il giorno della commemorazione dei defunti (2 novembre) è fatto divieto di procedere con lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria (art. 78 Regolamento di Polizia Mortuaria). Nell'esecuzione dei lavori di costruzione delle tombe, gli assegnatari dovranno porre particolare cura alle opere di competenza e dovranno utilizzare materiali adeguati al corretto inserimento nel contesto architettonico in cui vengono collocate.

Il concessionario dovrà aver cura di verificare che la ditta esecutrice rispetti tutte le normative in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008, che tutto il personale sia assunto rispettando i contratti collettivi nazionali del settore di competenza e che sia in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi.

In particolare, il concessionario avrà cura che la ditta esecutrice dei lavori di costruzione:

- adotti, nell'esecuzione di tutti gli interventi, i procedimenti e le cautele necessari per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette agli interventi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, in applicazione delle vigenti norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni;
- osservi le norme vigenti relative alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, l'invalidità e vecchiaia, ecc., comprese le disposizioni di legge relative all'assunzione obbligatoria;
- applichi integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti delle aziende industriali edili ed affini e negli accordi locali integrativi

dello stesso in vigore;

- assuma tutte le misure tecniche preventive e/o organizzative di protezione collettiva, nonché rispetti l'obbligo di dotare il proprio personale di tutti i Dispositivi di Protezione Individuale, così come ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo (art. 74, comma 1, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).

Ad opera conclusa e prima dell'uso, le costruzioni dovranno essere **collaudate** da un tecnico abilitato, incaricato dal concessionario e con oneri a carico di quest'ultimo, che rilascerà apposito certificato attestante la conformità della stessa eseguita al progetto presentato ed alle normative di settore.

Il concessionario è tenuto a provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria della tomba di famiglia, nonché della zona esterna ricadente nell'area oggetto di concessione, e agli eventuali interventi di ristrutturazione che si rendessero necessari durante l'intero periodo di durata della concessione, senza poter procedere ad alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Castenaso.

Inoltre, al concessionario ed ai suoi eventuali eredi o successori, è fatto obbligo di accurata conservazione delle opere e dell'area oggetto di concessione, e ad essi si sostituisce il Comune con diritto di rivalsa piena quando, a fronte di una richiesta di intervento, il concessionario avesse rifiutato o comunque non provveduto, salvo inoltre eventuali provvedimenti di decadenza della concessione. A tal proposito si rimanda all'art. 89 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali.

Un duplicato delle chiavi della tomba di famiglia dovrà essere consegnata al personale comunale addetto alla manutenzione del Cimitero (Operatori Necrofori).

Resta inteso che, in caso di decesso dell'assegnatario successivamente all'aggiudicazione dell'area, i diritti ed obblighi connessi alla presente procedura di assegnazione sono trasferiti agli eredi/aventi diritto.

Art. 10 – Divieto di cessione o subconcessione

Le concessioni di aree cimiteriali non sono consentite a coloro che ne facciano oggetto di lucro e speculazione.

Il contratto di concessione dell'area non può essere ceduto a pena di nullità, come previsto dall'art. 84 del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali.

Art. 11 Diritto all'uso della tomba di famiglia

Il diritto di uso della sepoltura di famiglia si intende riservato alla persona del concessionario e della sua famiglia, come previsto dall'art. 93 del D.P.R. 285/1990 e dall'art. 85 del vigente regolamento comunale di Polizia Mortuaria.

Art. 12 - Avvertenze

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non assegnare una o più aree, qualora intervenissero motivi di pubblico interesse, debitamente motivati.

Qualora il concessionario non rispetti i termini fissati dal presente bando per la realizzazione del manufatto, la concessione decadrà e gli importi versati saranno interamente trattenuti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti; l'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione, e l'Amministrazione

Comunale provvederà alla denuncia presso la Procura della Repubblica per l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazione mendace. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione comunale e l'aggiudicatario sarà competente il Foro di Bologna.

Art. 13 – Responsabile del Procedimento e informazioni

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Bergamini, in qualità di Responsabile dell'Area Innovazione e Servizi al Cittadino.

Per qualsiasi informazione inerente la procedura oggetto di tale avviso è possibile contattare l'Ufficio Amministrativo Servizi Cimiteriali, ai numeri **051.6059230 - 239**, mail servizi.cimiteriali@comune.castenaso.bo.it

Art. 14 – Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE N. 2016/679 - GDPR

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 – GDPR , si informa che il Comune di Castenaso, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, al diritto alla trasparenza e alle responsabilità giuridiche che ne discendono.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

1. utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
2. conservati fino alla conclusione del procedimento.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal Regolamento n. 2016/679:

- art. 15 (Diritto di Accesso),
- art. 16 (Diritto di Rettifica),
- art. 17 (Diritto alla Cancellazione),
- art. 18 (Diritto di Limitazione di trattamento),
- art. 20 (Diritto alla Portabilità dei dati),
- art. 21 (Diritto di Opposizione).

Tutti i diritti descritti sono esercitati con richiesta rivolta senza formalità via mail all'indirizzo mail: privacy@comune.castenaso.bo.it al Titolare, alla quale è fornito idoneo riscontro senza ritardo.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali del presente procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Innovazione Servizi al Cittadino - Dott.ssa Chiara Bergamini - tel. 051.6059278 - email: chiara.bergamini@comune.castenaso.bo.it

Il Comune di Castenaso ha designato un Responsabile della protezione dei dati contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@dpocastenaso.com

L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Castenaso all'indirizzo web: <https://comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/privacy>

Castenaso, li GG/MM/AAAA

LA RESPONSABILE DELL'AREA
INNOVAZIONE SERVIZI
AL CITTADINO
(Dott.ssa Chiara Bergamini)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, D. LGS. n. 82/2005*

Allegati:

- modello 1 “Domanda di assegnazione”
- modello 2 “Offerta economica”
- allegato 3 - Planimetria