



Città di Castenaso

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
AFFARI GENERALI

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 318 / 2024

OGGETTO: PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK IN MODALITÀ NON CONFORME AL CODICE DI COMPORTAMENTO: OBBLIGHI DI INTERVENTO DEL DATORE DI LAVORO PUBBLICO" DI UN DIPENDENTE DELL'AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI.

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024 e SeO 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 27.07.2023 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 20.12.2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2024
- il Decreto del Sindaco n. 8/2022 e successiva proroga disposta con Decreto n. 3/2024 con cui è assegnato alla Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali sostituita dalla Dott.ssa Chiara Bergamini, Responsabile dell'Area Innovazione e Servizi al cittadino, in caso di sua assenza, come da atto di delega conservato agli atti;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 107 del 11/03/2022 nella quale si rappresenta l'affidamento della pianificazione e organizzazione dell'attività formativa del personale dipendente del Comune di Castenaso all'Ufficio Sviluppo organizzativo e Risorse umane;

VISTA la richiesta pervenuta da parte della Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali di far partecipare la dipendente dell'ufficio Risorse Umane, Vietri Claudia al corso di formazione intitolato: *"Utilizzo dei social network in modalità non conforme al codice di*

comportamento: obblighi di intervento del datore di lavoro pubblico” organizzato da ITA S.r.l., sita in Via Brofferio, 3 – 10121 Torino – P.IVA 01593590605;

CONSIDERATO che la partecipazione e l’aggiornamento formativo degli argomenti sopra esposti, sono parte integrante delle attività dell’Ufficio Risorse Umane e pertanto ritenuto di attuale interesse data la complessità della materia stessa;

DATO ATTO che:

- l’art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., prevede che le stazioni appaltanti procedano ad affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l’art. 17, c. 2, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., prevede che in caso di affidamento diretto la determina a contrarre individui l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO CHE:

- il servizio di cui trattasi ha un valore ricompreso nelle soglie di cui all’art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- che l’art. 1 comma 450 della L. 296/2006 prevede che, fermi restando gli obblighi di cui sopra, “le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;
- il bene/servizio verrà acquistato senza ricorso al MEPA ai sensi dell’art. 1, comma 502 della Legge 208/2015, come modificato dalla Legge di Bilancio 2019, in quanto di importo inferiore a € 5.000,00;
- l’importo richiesto per l’iscrizione al predetto corso risulta pari ad € 490,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto art. 14, comma 10 della Legge 537/93 e art. 10, comma 1.20 del DPR 633/72), oltre al bollo di € 2,00 (per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47);

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

RITENUTO pertanto di poter procedere all’impegno di spesa per un totale di € 490,00 oltre il bollo di € 2,00.

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. iscrivere n. 1 dipendente dell'Area Sviluppo Organizzativo – U.O. Risorse Umane al corso di formazione “Utilizzo dei social network in modalità non conforme al codice di comportamento: obblighi di intervento del datore di lavoro pubblico”, finalizzato all'accrescimento delle competenze professionali ed organizzato da ITA S.r.l., sita in Via Brofferio, 3 – 10121 Torino – P.IVA 01593590605;
2. impegnare la spesa pari ad € 490,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto art. 14, comma 10 della Legge 537/93 e art. 10, comma 1.20 del DPR 633/72), oltre al bollo di € 2,00, con imputazione finanziaria nel capitolo di seguito analiticamente indicato del Bilancio 2024 ed avente la necessaria disponibilità:

Fornitore	Capitolo	Area	Descrizione	Importo	Fattore Produttivo	Centro di costo
ITA S.r.l., sita in Via Brofferio, 3 10121 Torino P.IVA 01593590605	103001236/1	Sviluppo Organizzativo e Affari generali	Formazione aggiornamento professionale	€ 492,00	300617 Formazione e aggiornamento	1203 Servizio personale

3. DI DARE ATTO CHE:

- il CIG, relativo al servizio in oggetto è il seguente: B2C142D0BD
- il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica all'Ente, previa verifica di regolarità del DURC;

- il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
4. di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2024, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 13/08/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
BERGAMINI CHIARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)