

Allegato 1

Comune di Castenaso
Area Affari Generali
Segreteria Generale

**DOMANDA PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI PROVENIENTI DAL FONDO DI
COMUNITA' METROPOLITANO "DARE PER FARE" A FAVORE DEI CITTADINI E
DALLE EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DEI CITTADINI E DELLE ATTIVITA'
ECONOMICHE, DANNEGGIATI DAGLI EVENTI ALLUVIONALI NEL CORSO
DELL'ANNO 2024**

Il sottoscritto (nome e cognome) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____
civico n. _____ telefono _____ email _____
codice fiscale _____

• in qualità di (barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa):

[☐] proprietario o comproprietario

[☐] inquilino

[☐] amministratore di condominio avente codice fiscale n. _____

[☐] altro (es. convivenza, comodato, usufruttuario) _____;

[☐] legale Rappresentante/titolare di Impresa Individuale _____

[P.IVA E C.F.] _____, iscritta al Registro Imprese di _____

_____ - REA: _____;

[☐] relativamente all'immobile/i di proprietà di _____
identificato catastalmente come segue:

• via e civico _____ Cat. _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

• via e civico _____ Cat. _____ Foglio _____ Mappale _____
Sub _____

• via e civico _____ Cat. _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

[☐] relativamente all'immobile quale sede legale/operativa dell'attività economica denominata _____

identificato catastalmente come segue:

• via e civico _____ Cat. _____ Foglio _____ Mappale _____ Sub _____

richiede

il contributo previsto dalla delibera di Giunta Comunale n 117/2025,

al tal fine, dichiara quanto segue

1- [_] di prevedere di sostenere e/o di aver sostenuto, in conseguenza dell'alluvione, una spesa di Euro _____ per:

[_] danni per spese di rimozione di acqua, fango e detriti;

[_] danni alle finiture interne ed esterne, ai serramenti interni ed esterni, agli impianti, agli ascensori o montascale;

[_] danni per spese di riparazione o sostituzione di beni mobili;

2 - [_] di produrre i seguenti giustificativi di spesa, in allegato:

Elenco dei giustificativi di spesa, comprensivi di IVA per i privati

n. progressivo	documento di spesa (data e numero)	importo (IVA inclusa)	finalità della spesa

Elenco dei giustificativi di spesa, IVA ESCLUSA, per le imprese produttive

n. progressivo	documento di spesa (data e numero)	importo (IVA esclusa)	finalità della spesa

dichiara inoltre

3- [_] di impegnarsi a conservare la documentazione di spesa ai fini della rendicontazione in fase di controllo;

4- [_] che nessun altro titolare di diritto sull'immobile, oggetto della presente domanda, ha presentato richiesta di contributo per la medesima unità immobiliare;

5 - [_] che nessun/a altro/a componente del suo nucleo familiare definito ai fini ISEE ha presentato domanda a valere sul presente avviso;

6- [_] DI ESSERE DELEGATO da tutti gli aventi diritto a presentare domanda di contributo;

7 - [_] di essere consapevole che l'amministrazione è estranea ad eventuali controversie tra i comproprietari e/o aventi diritto;

Si allega:

[_] copia dei giustificativi di spesa;

[_] fotocopia documento di identità in corso di validità;

[_] eventuale documentazione fotografica e/o di spese sostenute relative ai danni subiti (max 2 allegati);

8 - [_] di essere consapevole che una eventuale dichiarazione falsa è causa di responsabilità penale;

9 - [_] di essere consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

richiede

10 - che il pagamento di cui sopra venga corrisposto tramite le seguenti modalità:

[_] accredito su conto corrente di seguito riportato:

Codice IBAN italiano: (conto corrente bancario o postale / libretto postale purché munito di IBAN) intestato o cointestato al richiedente (27 caratteri)

IBAN: _____
_____;

Per i privati

Dichiaro:

[_] di rientrare in uno dei criteri di priorità individuati all'art. 5 dell'Avviso pubblico, in particolare:

_____;

[_] che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

Cell: _____ indirizzo mail: _____

Per le attività produttive

Dichiaro:

[_] di rientrare in uno dei criteri di priorità individuati all'art.5 dell'Avviso pubblico, in particolare:

_____;

[_] che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata al seguente indirizzo pec: _____;

luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Responsabile procedimento per le istanze provenienti dai privati:

Responsabile dell'Area Affari Generali Claudia Carini

mail: sgsind@comune.castenaso.bo.it

Responsabile del Provvedimento per le istanze provenienti dalle Imprese:

Responsabile del Settore Governo del Territorio della Unione Terre di Pianura - Servizio SUAP:

Antonio Peritore mail: suaptdp@cert.cittametropolitana.bo.it

Gli orari di apertura al pubblico sono consultabili sul sito del Comune di Castenaso al seguente link:

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/uffici/orari>

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti con la presentazione della presente domanda o comunque acquisiti al fine dell' esame la stessa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti strettamente necessari al perseguimento delle predette finalità.

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione di dati personali), si fornisce l'informativa del trattamento dei Suoi dati personali in applicazione degli artt. 13-14 GDPR, che può leggere e si trova pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Castenaso al seguente link: <https://www.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/informative-privacy>