



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 10 del 29/01/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028.

L'anno **duemilaventisei** addì **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **09:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Assente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
MONTI SERGIO	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (*DUP*) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (*art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011*);
- il Piano Esecutivo di Gestione (*PEG*) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;

PREMESSO che:

- l'art. 6 comma 1 del DL n. 80/2021 prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le Pubbliche Amministrazioni, con esclusione delle scuole adottano il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*PIAO*);
- ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 6 del DL n. 80/2021, il PIAO definisce:
 - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
 - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
 - c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili destinata alle progressioni di carriera del personale;
 - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (*ANAC*) con il Piano nazionale anticorruzione;
 - e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
 - f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
 - g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
 - h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. n. 198/2009 (*carte dei servizi*);
- il comma 6 del citato articolo 6 del DL n. 80/2021 stabilisce che con decreto del Ministro

per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sia adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle Amministrazioni;

- il decreto di cui al punto precedente, emanato il 30.06.2022, disciplina la composizione del PIAO, disponendone l'articolazione in n. 3 Sezioni (*Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, Sezione Organizzazione e Capitale umano, Sezione Monitoraggio*) a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale e precisamente:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

sottosezione di programmazione - Valore Pubblico

sottosezione di programmazione - Performance

sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

DATO ATTO che la Sezione 1 "*Scheda anagrafica dell'Amministrazione*" contiene i dati identificativi del Comune mentre la Sezione 2 "*Valore pubblico, Performance e Anticorruzione*" risulta così composta:

- la sottosezione di programmazione "*Valore Pubblico*" riporta in sintesi la programmazione dell'Ente, i risultati attesi in termini di obiettivi generali e specifici, pianificati in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria, le azioni finalizzate alla realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché le procedure da semplificare e reingegnerizzare, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti;
- la sottosezione di programmazione "*Performance*" deve essere predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 ed è finalizzata, in particolare, alla programmazione degli obiettivi gestionali e degli indicatori di performance, di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione. Costituisce, pertanto, riferimento fondamentale per l'attività di controllo rivolta a verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi per la valutazione dei Responsabili di Area e del personale, anche in ossequio al Sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale. Inoltre, recepisce la normativa in materia di anticorruzione, in quanto, al suo interno reca l'obiettivo trasversale, valido anche ai fini della valutazione della performance, collegato alla sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*". Infine, la presente sottosezione contiene gli obiettivi gestionali in tema di pari opportunità, in collegamento ai contenuti del Piano Triennale delle Azioni Positive ivi rappresentato e introdotto dal D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. c.d., secondo cui "*le amministrazioni dello Stato, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne*";
- la sottosezione di programmazione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" ha i contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'Ente, nel quale vengono individuati i processi, i soggetti e le misure atte a garantire la lotta ai fenomeni corruttivi e la massima trasparenza dell'azione amministrativa, in ottemperanza ai principi contenuti nella Legge. n. 190/2012 e ss.mm.ii. ed è aggiornata alla luce del PNA 2025/2027. Si evidenzia che si è provveduto a garantire la sostanziale integrazione tra il processo di gestione del rischio corruttivo e il ciclo di gestione della performance, mediante la proposta di un obiettivo gestionale specifico dedicato alla gestione del modello organizzativo comunale in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni progettato e implementato nel triennio 2022-2024. Infine, come richiesto dall'ANAC, è stata

posta particolare attenzione ai controlli relativi ai progetti finanziati con fondi PNRR, prevedendo, in particolare, sotto il profilo del controllo sulla performance, che nel PIAO Sezione Performance 2026/2028 per ogni progetto PNRR oggetto di finanziamento sia realizzata un'apposita scheda - obiettivo recante come indicatori di risultato, i target, i traguardi intermedi e finali previsti nei bandi e documenti correlati oltre a eventuali altri parametri per controlli interni. Nel corso della gestione, vengono prodotti report, indirizzati agli organi direzionali, al fine di monitorare il grado di conseguimento delle misure previste dal PNRR. Mentre sotto il profilo del controllo successivo di regolarità amministrativa, in ottemperanza dell'art. 6 del vigente Regolamento comunale dei Controlli Interni, come modificato da ultimo con deliberazione consiliare n. 85/2022, sono soggetti a controllo (*in termini di rispetto delle norme di legge e regolamentari, correttezza e regolarità delle procedure, correttezza formale nella redazione dell'atto, rispetto dei tempi dei procedimenti*) **tutti gli affidamenti dei contratti pubblici finanziati con risorse PNRR (ivi inclusi tutti gli atti afferenti al procedimento)**, con particolare riguardo all'osservanza della normativa di cui al DL n. 77/2021 convertito dalla Legge n. 108/2021 e al DL n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO altresì che la Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*" del PIAO risulta così composta:

- la sottosezione di programmazione "*Struttura Organizzativa*" riporta informazioni relative al contesto interno, con particolare riguardo all'organigramma e alle risorse umane;
- la sottosezione di programmazione "*Organizzazione del lavoro agile*" riporta i contenuti del POLA e il suo disciplinare, allineati alle indicazioni della Legge n. 81/2017 e del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- la sottosezione di programmazione "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" riporta l'apposita programmazione triennale 2026/2028 in coerenza con il quadro delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, come approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 40/2025 in ossequio al Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 25.07.2023; la presente sottosezione contiene anche il Piano di formazione del personale;

PRESO ATTO che la Sezione 4 "*Monitoraggio*" reca gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle Sezioni precedenti;

RILEVATO che in ossequio al DPR n. 81/2022 sono assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO e quindi soppressi come autonomi adempimenti i seguenti Piani:

- ➔ Piano dei fabbisogni di personale, di cui agli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- ➔ Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60-bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- ➔ Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio di cui all'art. 2 comma 594, lett. a) della Legge n. 244/2007;
- ➔ Piano della performance, di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
- ➔ Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della Legge n. 190/2012, da aggiornare sulla base del nuovo Piano approvato da ANAC con Delibera n. 7 del 17/01/2023;
- ➔ Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14 comma 1 della Legge n. 124/2015, disciplinato nel nuovo CCNL 2019-2021 agli artt. 63 e ss;
- ➔ Piano delle azioni positive, di cui all'art. 48 comma 1 del D.Lgs. n. 198/2006;

ATTESO che il PIAO, sottoposto ad approvazione, è stato elaborato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 e con il Bilancio finanziario di previsione 2026-2028;

CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 6 comma 1 del DL n. 80/2021, il PIAO deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- ai sensi dell'art. 8 comma 2 del Decreto 30 giugno 2022, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine del 31 gennaio di ogni anno, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il Ministro dell'Interno, con proprio Decreto del 24.12.2025, ha disposto il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2026/2028 da parte degli Enti Locali al 28 febbraio 2026;

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*PIAO*) 2026-2028, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e articolato nelle seguenti Sezioni e sottosezioni:

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

sottosezione di programmazione - Valore Pubblico

sottosezione di programmazione - Performance

sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa

sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile

sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

- 2) Di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del DL n. 80/2021 e di pubblicarlo nel sito internet istituzionale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

Successivamente, con votazione unanime e palese,

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **4** del **29.01.2026**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA