



PROGETTO DI PRODUTTIVITÀ 2024 – 2025 RIDUZIONE DEI TEMPI PROCEDIMENTALI PER LE PRATICHE EDILIZIE

Proponente : Responsabile dell'Area Tecnica e Patrimonio – U.O. SUE – U.O. Valorizzazione Patrimonio,
Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale - U.O. Servizi ambientali.

Premessa.

OBIETTIVO degli ENTI in base al DPCM 12 Novembre 2021: Riduzione durata e arretrato delle procedure complesse in Emilia Romagna

PIANO TERRITORIALE approvato con DGR 2129 del 13.12.2021 e aggiornato con DGR 201 del 13.02.2023

Il Piano della Regione Emilia-Romagna si propone di:

1. Accrescere le competenze e le capacità organizzative dell'amministrazione regionale e di quelle locali;
2. Promuovere la trasformazione digitale, e non solo la mera digitalizzazione dell'esistente, quale fattore trasversale dell'intera filiera degli Enti Territoriali per meglio realizzare tutti i processi e le attività di gestione delle singole amministrazioni;
3. Massimizzare l'impatto degli investimenti, creando il presupposto per attrarne di nuovi, pubblici e privati, sul territorio regionale attraverso la programmazione strategica unitaria e l'attrazione degli investimenti stessi.

Nel Patto per il lavoro e per il clima, sottoscritto dalla Regione Emilia-Romagna a dicembre del 2020 viene identificato l'obiettivo trasversale della semplificazione, come necessario per realizzare quel cambio di passo nel rapporto tra PA, cittadini e imprese per rimettere in moto l'economia e la società. Oggi sono richieste al pubblico competenze e prestazioni sempre più sofisticate e allo stesso tempo si è fatta più urgente la necessità di una semplificazione delle procedure e degli adempimenti indispensabili da parte di cittadini e imprese per l'accesso ai servizi al fine di ridurne i tempi e i costi, pubblici e privati.

Nel Patto viene riconosciuto un importante contributo all'**innovazione digitale** quale fattore per permettere un salto di qualità nei diversi processi che mettono in relazione i diversi livelli istituzionali e fra questi con i privati. Altro fattore strategico individuato è l'**investimento sulle persone** e sui professionisti che operano dentro e fuori la PA. È quello che sta avvenendo in Regione con i processi di selezione dell'ultimo anno e gli altri in corso tesi ad un rinnovo quantitativo e qualitativo degli organici basato sul reclutamento di una nuova generazione di figure ritenute strategiche per la PA.

Fra i settori che necessitano maggiormente di un investimento sia in ambito pubblico che privato, vi è quello delle opere pubbliche. Si tratta di intervenire sia in sede di progettazione con l'adozione di nuove tecnologie digitali, speculari a nuovi agili modelli organizzativi, ossia interventi finalizzati a **ridurre i tempi dei procedimenti autorizzativi** e, eventualmente, degli affidamenti. Infine all'immissione di nuove competenze per gestire appalti e cantieri.

Il Piano Territoriale si caratterizza dunque per una serie di azioni di assistenza tecnica finalizzate a supportare le amministrazioni territoriali con l'obiettivo di velocizzare le procedure complesse di carattere autorizzatorio verso imprese e cittadini, spesso grazie all'intermediazione di professionisti, con particolare riferimento quelle propedeutiche all'implementazione dei progetti previsti PNRR.

Le azioni avranno a riferimento, intanto, le procedure già individuate dal PNRR ritenute complesse. A queste se ne aggiungono delle ulteriori rilevate nelle specifiche realtà territoriali.

Con delibera di giunta n. 191 del 22/12/2022 il Comune di Castenaso ha approvato il Piano di Miglioramento che prevedeva anche **la rilevazione semestrale dei tempi di completamento dei procedimenti edilizi**.

Il Team dei 1000 esperti PNRR assegnato al territorio della Città metropolitana di Bologna ha dato supporto al Comune di Castenaso nel corso del primo semestre 2022; l'interlocuzione e il confronto puntuale con il TEAM CMBO ha aiutato a comprendere i fattori critici di successo propedeutici

all'elaborazione di Piani di miglioramento finalizzati ad accelerare le autorizzazioni e aumentare l'accoglimento delle richieste.

1-Permesso di costruire (senza atti di assenso esterno) - Ex art. 18 L.R. 15/2013
2-Permesso di Costruire con autorizzazione alle emissioni in atmosfera/sul suolo - AUA
3-Permesso di costruire in sanatoria
4-SCIA condizionata - Ex art. 14 L.R. 15/2013
5-CILA condizionata - Ex art. 7, comma 4 e ss. L.R. 15/2013
6-Accesso Agli atti
7-Autorizzazione paesaggistica ordinaria
8-Certificato di destinazione Urbanistica
9-Installazione tende, insegne e altri manufatti pubblicitari
12-VIA - Valutazione impatto ambientale (PAUR)
13-Gara Affidamento lavori sopra soglia
14-PAS: Procedura Abilitativa Semplificata (fonti energetiche rinnovabili)
15-Approvazione PUA
16-Progettazione e realizzazione di una strada
17-Progettazione e realizzazione di una scuola

Gli obiettivi proposti dalla Regione Emilia Romagna, attraverso il team CMBO sono:

- riduzione dei tempi del 10% al 31.12.2023 rispetto alla BaseLine, riduzione del 25% al 30.06.2025,

Con la consulenza del gruppo dei 1000 esperti PNRR, incaricati dalla Regione Emilia Romagna, è stato analizzato un procedimento edilizio tipo: il permesso di costruire e ne sono stati evidenziati i tempi di svolgimento delle attività propedeutiche al rilascio, sono stati individuate le criticità ed infine elaborate le possibili azioni di miglioramento. L'analisi è stata condotta con un approccio LEAN.

In particolare sono avvenuti, entro il 31.07.2024, 4 incontri, ognuno avente le seguenti finalità:

1. I principi del metodo lean
2. Value stream map
3. Identificazione azioni di miglioramento
4. Individuazione progetti di miglioramento

L'attività più corposa da svolgere entro il 31.03.2024, in capo al personale sotto individuato, è l'implementazione e svolgimento di progetti per l'attuazione delle azioni di miglioramento.

Nel corso del 2025 sarà effettuato un monitoraggio sull'applicazione delle azioni individuate e sarà registrato il tempo di completamento dei procedimenti.

Obiettivi.

Riduzione dei tempi di rilascio dei permessi di costruire del 25% al 30.06.2025, rispetto alla BaseLine risultante dalla rilevazione effettuata nel 2022, relativa al secondo semestre 2021.

Elenco progetti da svolgere:

- 1 Check-list documentale, indicazione dei documenti richiesti al tecnico durante la preistruttoria per evitare errori frequenti
Pubblicazione check-list sul sito internet dell'ente per diretta consultazione dei tecnici

- Identificare all'atto della prenotazione della preistruttoria le U.O. coinvolte.
- 2 Convocare alla preistruttoria le U.O. coinvolte così da definire i documenti necessari lato richiedente.
- Identificare all'atto della preistruttoria i documenti che il tecnico/cittadino deve fornire per gli aspetti gestiti dalle altre U.O. coinvolte così da ridurre i casi di richiesta di integrazione.
- 3 Attivare in fase di preistruttoria un approccio più rigido di fronte a possibili mancanze di base della pratica presentata
- 4 Esame della completezza della pratica entro 6 giorni dall'assegnazione
- 5 Integrazione di ADS e SUAPnet agganciando il protocollo a SUAPnet, ottimizzare l'utilizzo dell'applicazione
- 6 Valutazione delle protocollazione automatica
- check-list verifiche urbanistica/edilizia, indicazione al tecnico durante la preistruttoria, per evitare errori frequenti.
- 7 Pubblicazione check-list sul sito internet dell'ente per diretta consultazione dei tecnici
- 8 Coordinamento con gli addetti del protocollo, aggiornare il manuale di gestione del protocollo del Comune per assegnazione all'U.O.
- 9 Implementare firme e protocollo su ADS

Attività, indicatori di risultato e cronoprogramma

- individuazione dei progetti di miglioramento – entro 31.12.2024;
- elaborazione dei progetti di miglioramento – entro 31.03.2025;
- Applicazione delle azioni di miglioramento – entro 30.06.2025
- Rilevazione tempi di procedimento – entro 31.12.2025

Suddivisione percentuale negli anni:

Raggiungimento obiettivi nel 2024: 40%

Raggiungimento obiettivi nel 2025: 60%

Individuazione del personale coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi

NOME	COGNOME	ATTIVITÀ	% SULLE ATTIVITÀ	PONDERATO
DEBORAH	CAVINA	Team leader		A
LEONARDO	ALTILIA	Membro gruppo di lavoro		
ELENA	FLAMINI	Team Leader		
ANDREA	MATTEUZZI	Team Leader		
GIUSEPPINA	SUNZERI	Team Leader		
GABRIELE	MARCONI	Team Leader		
FRANCESCA	MAJONCHI	Membro gruppo di lavoro		
ELISENA	RISPOLI	Team Leader		

Le percentuali di coinvolgimento saranno definite in sede di rendicontazione

Definizione dei premi e criteri di erogazione dei compensi.

Valore complessivo del progetto per ogni annualità, per il fondo produttività al personale, così suddiviso:

2024: 1.600,00 euro

2025: 2.400,00 euro

L'importo teorico massimo sopra indicato sarà ricalcolato in misura variabile sulla base della percentuale di raggiungimento degli obiettivi, come da tabella seguente:

% Raggiungimento Obiettivo	% Premio Erogato
0-50%	0%
51- 75%	70%
76-94 %	92%
95-100	100%

L'erogazione verrà effettuata in base al grado di raggiungimento degli obiettivi di ciascuna fase, sulla base di apposita relazione del Responsabile dell'Area che tenga conto delle attività svolte, delle modalità di svolgimento delle attività eseguite, del raggiungimento degli obiettivi prefissati e dei risultati rispetto alle attese.

Per gli interventi spettano ai dipendenti tutte le maggiorazioni ed i compensi per lavoro straordinario, ai sensi di quanto previsto nel CCNL vigente, con incidenza nei relativi fondi annui.

La responsabile dell'Area
Ing. Silvia Malaguti