

PIANO DI PERFORMANCE 2026 – PROGETTO PRODUTTIVITA’
“Presenza e supporto del personale dipendente nelle iniziative organizzate
dall’amministrazione fuori dall’orario di lavoro”
U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI

PREMESSA:

La programmazione culturale dell’Amministrazione Comunale di Castenaso è andata consolidandosi sempre più con gli anni, sia dal punto di vista qualitativo che in termini numerici di iniziative organizzate.

Ciò è frutto anche dell’inaugurazione nel maggio del 2024 di uno spazio multimediale al primo piano della biblioteca che si presta molto ad eventi di vario genere non solo culturale.

Essendo questo spazio il più ampio dopo il cinema Italia nonché il più attrezzato e accogliente, viene spesso individuato come il luogo privilegiato per organizzare eventi, anche da parte di altri uffici comunali (ad es. iniziativa sul Lupo da parte dell’ufficio Ambiente e del Crowdmapping da parte dell’area Comunicazione). Senza contare le richieste delle associazioni a cui viene spesso concesso il patrocinio oneroso con uso gratuito degli spazi comunali.

E’ volontà dell’Amministrazione (cfr. Obiettivo di Sviluppo n. 22 del PIAO 2025-2 “Aperture straordinarie della biblioteca in orari serali e/o nel week end”) ampliare la fruibilità degli spazi di Casa Bondi anche al di fuori del consueto orario di apertura, favorendo contestualmente forme di collaborazione con associazioni di volontariato.

A volte gli eventi programmati sono in orario di apertura della biblioteca e si pone il problema della compatibilità con altre attività o servizi della biblioteca, mentre in altre occasioni le iniziative si svolgono in orario serale (oltre le ore 19 fino alle 23 o oltre), il sabato pomeriggio o in giorni festivi, e quindi al di fuori del normale orario di servizio dei dipendenti.

Nel rispetto della normativa in materia di biblioteche (L.R. 18/2000), in ottemperanza della normativa sulla sicurezza dei luoghi pubblici, è indispensabile in queste occasioni, a presidio dell’evento e a custodia dell’Istituto Culturale Biblioteca, la presenza di almeno un’unità di personale dipendente.

Finora, questa necessità è stata coperta tramite il personale della biblioteca. Tuttavia, nell’ultimo anno, si è riscontrata una crescente difficoltà nel mantenere tale copertura.

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Questo progetto, aperto a tutti i dipendenti dell’Ente, ha lo scopo di incentivare il personale a fornire il servizio in occasione degli eventi, garantendo la presenza di almeno 1 dipendente comunale, ad ogni evento programmato/calendarizzato.

In questo modo si potrebbero programmare le presenze del personale ed eventualmente i turni fin dal momento in cui si fa la programmazione e la calendarizzazione dell’evento, senza gravare sul monte ore di straordinario.

ATTIVITÀ DA SVOLGERE:

L’operatore deve:

- occuparsi dell’apertura e chiusura dei locali dove si realizza l’iniziativa;
- garantire la sua presenza durante tutto lo svolgimento della manifestazione a partire da mezz’ora fino alla fine dell’evento, finché tutto il pubblico presente non è uscito; per questo deve avere le chiavi e il codice di allarme ed essere precedentemente istruito sulle modalità appunto di apertura/chiusura dei locali, finestre lucernai, ecc. comprese accensione/spengimento delle luci;
- all’occorrenza essere in grado di fornire supporto per l’utilizzo delle attrezzature tecniche di base quali ad esempio il sistema microfonico;
- occuparsi dell’allestimento e disallestimento della sala, inclusa la disposizione delle sedie;

- essere in grado di gestire un evento culturale con riferimento agli aspetti tecnico, logistici e relativi alla sicurezza ed essere di riferimento e supporto per tutti i soggetti coinvolti nell'iniziativa (artisti, relatori, espositori, utenti, ecc.) per l'espletamento degli adempimenti necessari;
- fornire informazioni al pubblico presente durante l'evento;
- realizzare documentazione video-fotografica dell'iniziativa.

PERSONALE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ E NEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:

Possono partecipare a questo progetto tutti i dipendenti comunali in possesso degli attestati relativi alla formazione antincendio e primo soccorso, sulla base dell'adesione individuale e volontaria, previa sottoscrizione di apposito modulo di adesione.

Sarà cura della U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili verificare l'effettiva disponibilità degli aderenti.

INDICATORI DI RISULTATO:

numero di interventi totali garantiti dal progetto.

DEFINIZIONE DEI PREMI:

Si prevede una cifra massima di Euro 2.800,00 per un massimo di 28 eventi.

CRITERI DI EROGAZIONE DEI COMPENSI:

“gettone” per ogni presenza garantita ad evento da parte di ciascun partecipante al progetto: Euro 100,00.

Per gli interventi non spettano ai dipendenti altre maggiorazioni in quanto la presenza in servizio è “remunerata” dal gettone previsto dal presente progetto.

Il Responsabile Area Servizi di Comunità
Dott. Luca Capitani

(Documento sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 20 del D. Lgs. N. 82/2005 e ss.mm.ii)