



Città di Castenaso

AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL
CITTADINO

U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

DETERMINAZIONE N. 323 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO APPALTO PER L'ADEGUAMENTO DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE ALLE LINEE GUIDA AGID

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il decreto del Sindaco n. 8/2024 con il quale la sottoscritta, Dr.ssa Chiara Bergamini, è stata nominata Responsabile dell'Area Innovazione Servizi al Cittadino;

PREMESSO CHE:

- le attività di gestione e organizzazione della produzione documentale degli Enti pubblici sono diventate sempre di più aree strategiche per il funzionamento degli Enti, per l'erogazione dei servizi ai cittadini, per un corretto e trasparente agire amministrativo;
- l'AgID – Agenzia per l'Italia Digitale ha adottato con Determinazione del Direttore Generale 17 maggio 2021, n. 371 le 'Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici', in vigore dal 1° gennaio 2022, elaborate in ottemperanza alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del D. Lgs. 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale, addivenendo alla necessità di uniformare la molteplicità di norme disciplinanti le diverse fasi di gestione documentale e di aggiornare le regole tecniche già precedentemente regolate nei DPCM 3 dicembre 2013 e 13 novembre 2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 31/12/2021 il Comune di Castenaso ha approvato la versione aggiornata del "Manuale di Gestione Documentale per la tenuta del

protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi” in ottemperanza alle Linee Guida Agid sopra richiamate, rimandando ad un successivo atto l’integrazione con il Manuale di Conservazione, documento all’epoca in corso di stesura da parte di un apposito gruppo di lavoro istituito presso la Regione Emilia Romagna;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 28/07/2022 il Comune di Castenaso ha approvato la versione aggiornata del “Manuale di Gestione Documentale per la tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli archivi” in sostituzione di quello approvato con Deliberazione di G.C. n. 160/2021 al fine di disciplinare non solo il trattamento dei documenti protocollati, ma anche tutti i documenti prodotti e ricevuti dall’Amministrazione, anche in modalità online tramite accesso con proprie credenziali di identità digitale, così come previsto dal D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 30/12/2022 il Comune di Castenaso ha adottato il “Manuale di conservazione” in attuazione delle Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici adottate dall’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID), ai sensi dell’art. 71, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005 (C.A.D.);

CONSIDERATO CHE il Piano Triennale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026 ha indicato alle Pubbliche Amministrazioni la necessità di attuare e assicurare la propria rispondenza alle Linee Guida per la gestione informatica dei documenti, in particolar modo “gestendo i documenti sin dalla loro fase di formazione per il corretto adempimento degli obblighi di natura amministrativa, giuridica e archivistica tipici della gestione degli archivi pubblici”, e “attuando una gestione dei flussi documentali mediante aggregazioni documentali informatiche”, ovvero i fascicoli. Il Piano inoltre indica che inizierà un monitoraggio per l’attuazione delle disposizioni sulla Gestione documentale entro il 2025, e per quelle relative alla Conservazione digitale entro il 2026 a cura di Agid;

CONSIDERATO CHE:

- con determinazione n. 628/2025 è stato affidato alla ditta ADS - Automated Data Systems S.p.A. l’*assessment* per analizzare la *compliance* dei manuali e dei procedimenti attualmente in vigore rispetto al nuovo Piano Triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026;
- da tale analisi è emersa la necessità di adeguare e aggiornare sia il Manuale di Gestione Documentale che il Manuale di Conservazione, al fine di dotare l’Ente di strumenti operativi che siano perfettamente rispondenti alle Linee Guida Agid;
- è necessario provvedere ad affidare esternamente tale attività di adeguamento e sviluppo in quanto le professionalità e le risorse interne sono impegnate, oltre che a garantire l’attività ordinaria, su altri obiettivi prioritari di PEG;
- l’attività si configura come un investimento in beni immateriali (ricerca e sviluppo) in quanto porteranno in dotazione all’Ente uno strumento che darà la sua utilità per diversi anni;

DATO ATTO CHE:

- per il presente affidamento non vi è l’obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. in quanto di importo inferiore a € 140.000,00;
- l’art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., prevede che le stazioni appaltanti procedano ad affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione

- appaltante;
- l'art. 17, c. 2, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ha previsto che in caso di affidamento diretto la determina a contrarre individui l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., dispone che gli affidamenti di cui trattasi avvengano nel rispetto del principio di rotazione e che la stazione appaltante può ripartire gli affidamenti in fasce in base al valore economico; in tal caso la rotazione si applica con riferimento a ciascuna fascia;

DATO ATTO che risulta rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., in quanto trattasi del primo affidamento di un appalto di questo tipo da parte dell'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- la Ditta ADS - Automated Data Systems S.p.A. opera sul mercato dal 1969 ed ha esperienza consolidata nello sviluppo di sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione Locale, oltre che nel settore della transizione digitale della PA;
- l'appalto di cui trattasi ha un valore ricompreso nelle soglie di cui all'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, c. 1, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura di cui trattasi, nonché all'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori;
- accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico,

DATO ATTO CHE:

- ad oggi non sono stati emanati Criteri Minimi Ambientali (CAM) per le forniture di cui all'oggetto;
- l'art. 26 della L. 488/1999 (Legge Finanziaria per l'anno 2000) e l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006 (Legge Finanziaria per l'anno 2007) e successive modificazioni prevedono, per gli acquisti di beni e servizi, l'obbligo di ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip o dalla centrale di acquisto regionale di riferimento (Intercent-ER) o di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 prevede che, fermi restando gli obblighi di cui sopra, "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- il bene non è disponibile in convenzione Consip o Intercenter;

INDIVIDUATO sul catalogo MEPA il prodotto ADS26200569 – "Attività di adeguamento gestione documentale" offerto dalla ditta ADS - Automated Data Systems S.p.A al prezzo di € 5.600,00 + IVA al 22% che presenta caratteristiche idonee allo scopo, e ritenuto lo stesso congruo e adeguato alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO pertanto di affidare l'appalto all'operatore economico ADS - Automated Data Systems S.p.A. con sede in Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna (Bo), C.F./P.I. 00890370372, in quanto Ditta dotata di consolidata esperienza pluriennale nel settore della transizione digitale della PA e in grado di appoggiare la revisione in maniera multidisciplinare coniugando da un lato, la perfetta padronanza degli standard informatici di gestione documentale, dall'altro, una rigorosa preparazione giuridico-amministrativa in materia di diritto amministrativo e normativa AgID;

DATO ATTO CHE:

- il contratto verrà formalizzato mediante sottoscrizione modulo d'ordine sul mercato elettronico;
- le clausole contrattuali sono riportate nella scheda prodotto pubblicata su MEPA in corrispondenza del prodotto sopracitato, oltre che nel preventivo acquisito dalla U.O. Innovazione e Digitalizzazione prot. 30120/2026;

ATTESO CHE:

- si è proceduto ad acquisire dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'operatore economico, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 euro, sono fatti salvi i controlli sulle dichiarazioni previsti dall'art. 52, c. 1, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ai sensi delle linee guida definite con atto n. 150/2026 del Segretario Generale;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'affidatario, la stazione appaltante procede, ai sensi dell'art. 52, c. 2, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alla risoluzione del contratto, spettando in tal caso all'affidatario il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VERIFICATE:

- la regolarità contributiva (INAIL_54231748) con scadenza 18/09/2026;
- l'assenza di attestazioni nel Casellario delle Imprese ANAC al fine del presente affidamento.

VISTO l'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di approvare l'appalto avente ad oggetto l'acquisizione dei beni immateriali durevoli denominati: *"Manuale di Gestione Documentale"* e *"Manuale di conservazione Documentale"*, mediante la prestazione d'opera specialistica volta alla loro strutturazione, al fine di dotare l'Ente di strumenti pienamente conformi con le linee Guida Agid e con il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026;
2. di procedere all'affidamento diretto dell'appalto di cui sopra, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alla ditta ADS - Automated Data Systems S.p.A. con sede in Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna (Bo), C.F./P.I. 00890370372, per l'importo di € 5.600,00, oltre IVA al 22% per complessivi € 6.832,00 alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'ordine MEPA n. 9122052 e nel preventivo prot. 30120/2026;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore della sopracitata Ditta ADS - Automated Data Systems S.p.A. con sede in Via della Liberazione n. 15 – 40128 Bologna (Bo), C.F./P.I. 00890370372, la spesa complessiva di € 6.832,00 IVA 22% compresa, con imputazione finanziaria al seguente capitolo del Bilancio 2026/2028 il quale presenta la necessaria disponibilità:

Cap./Art.	Descrizione	Totale IVA 22% compresa	Anno	FP Patrimoniale (codice e descrizione)
2056221855/10	SISTEMA CONSERVAZIONE DOCUMENTALE - AAV	€ 6.832,00	2026	10011001 Costi di ricerca e Sviluppo

4. di dare atto che:

- la corrispondente fonte di finanziamento è rappresentata dall'applicazione di avanzo di amministrazione parte vincolata accertato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28.04.2026 e applicato con Determinazione n. 291 del 12.06.2026;
- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dr.ssa Chiara Bergamini, che possiede i requisiti previsti dall'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

- il CIG, relativo all'appalto in oggetto è il seguente: BC2719978D;
- il contratto sarà perfezionato su Mepa, mediante stipula dell'Ordine diretto di Acquisto n. 9122052;
- il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica all'Ente, previa verifica di regolarità del DURC;
- il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- il pagamento di somme superiori ad € 5.000,00 è subordinato alla verifica dell'inesistenza di debiti verso l'erario, effettuato ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 in attuazione del DPR 602/73 art. 48-bis;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali;

Lì, 25/06/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
BERGAMINI CHIARA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)