



COMUNE DI CASTENASO



DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

STATO di ATTUAZIONE dei PROGRAMMI al 31.05.2026,
modifica del Programma triennale degli acquisti di beni e
servizi 2026-2028 e modifica degli incarichi di collaborazione
autonoma - 2026

Sezione Strategica - SeS 2026-2029
Sezione Operativa - SeO 2026-2028

INDICE

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Quadro di raccordo Missioni - Programmi - Obiettivi	3
Programmi e Obiettivi Operativi	8

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PARTE 1

Programmi e Obiettivi Operativi	52
---------------------------------	----

PARTE 2

Programmazione settoriale	121
Programma degli incarichi di collaborazione autonoma - Anno 2026.....	122
Programma triennale 2026-2028 degli acquisti di Beni e Servizi.....	123

Quadro di raccordo Missioni - Programmi - Obiettivi

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
M.01.01	La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata	01 Organi Istituzionali	M.01.01.P.01.01	Nuovo appalto comunicazione
M.01.02	Istituzione della consulta delle donne	02 Segreteria generale	Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.03	Promozione pari opportunità, valorizzazione dell' empowerment di tutte le donne e le ragazze e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative		M.01.03.P.02.02	Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell' empowerment femminile
M.01.04	Tempestività dei pagamenti	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato	Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.05	Monitoraggio riscossioni		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.06	Finanziamento investimenti		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.08	Consolidamento e ampliamento del sistema informativo comunale		M.01.08.P.03.03	Analisi dei servizi
M.01.09	Controllo strategico		M.01.09.P.03.04	Consolidamento processo di programmazione
M.01.10	Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero	04 Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	M.01.10.P.03.05	Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate
M.01.11	Sviluppo servizi on-line		M.01.11.P.04.06	Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA
M.01.12	Indice di pressione fiscale locale		M.01.12.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate
		M.01.12.P.04.08	Contrasto all'elusione/evasione fiscale	
		M.01.12.P.04.09	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP	
M.01.13	Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio	06 Ufficio tecnico	M.01.13.P.06.10	Digitalizzazione archivio Area Tecnica e Patrimonio
M.01.14	Oltre il PNRR	08 Statistica e sistemi informativi	M.01.14.P.08.11	Estensione del Fascicolo del Cittadino alla modulistica on-line
			M.01.14.P.08.12	Integrazione software con Piattaforma notifiche Digitali
M.01.15	Cloud First			M.01.15.P.08.13

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.01.16	Valore al benessere organizzativo e relazionale	10 Risorse umane	M.01.16.P.10.14 M.01.16.P.10.15	Valore alla formazione Misuriamoci!
MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
M.03.17	Sicurezza nella circolazione stradale	01 Polizia locale e amministrativa	M.03.17.P.01.16	Presidio del territorio per la sicurezza stradale
M.03.18	Vivere sicuri, presidio del territorio		M.03.18.P.01.17	Presidio del territorio per la sicurezza/legalità
M.03.19	Sicurezza, decoro e igiene pubblica	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	M.03.18.P.02.18	Sicurezza cittadina
			M.03.19.P.02.19	Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica
			M.03.19.P.02.20	Incremento illuminazione parchi pubblici
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
M.04.20	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	02 Altri ordini di istruzione non universitario	M.04.20.P02.81	Potenziare le attività di supporto alle famiglie in ambito digitale
M.04.21	Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	07 Diritto allo studio	M.04.20.P07.21	Carta dei servizi educativi e scolastici
			M.04.20.P.07.22	Orientamento scolastico
			M.04.21.P.07.23	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione
			M.04.21.P.07.24	Monitoraggio degli edifici scolastici esistenti
M.04.22	Assemblea dei ragazzi e delle ragazze		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
M.05.23	MUV 2.0: il Villanoviano diventa digitale	01 Valorizzazione dei beni d'interesse storico	M.05.23.P.01.25	MUV 2.0 Storytelling Villanoviano
M.05.24	Valorizzazione dei beni culturali privati		M.05.24.P.01.26	Beni culturali privati
M.05.25	Organizzazione di iniziative culturali originali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	M.05.25.P.02.27	Partecipazione a bandi nazionali, regionali o metropolitani
M.05.26	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI		M.05.25.P.02.28	Realizzazione evento culturale
			M.05.26.P.02.29	Segnaletica e comunicazione
			M.05.26.P.02.30	Aperture straordinarie in orari serali e/o week end
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
M.06.27	Valorizzazione impianti sportivi	01 Sport e tempo libero	M.06.27.P.01.31	Assegnazione degli impianti alle associazioni sportive
M.06.28	Promozione delle associazioni sportive		M.06.27.P.01.32	Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali
			M.06.28.P.01.33	Consulta dello sport

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.06.29	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente	02 Giovani	M.06.29.P.02.34	Ascoltiamo i nostri ragazzi
			M.06.29.P.02.35	I giovani della Pianura Est
MISSIONE 07 TURISMO				
M.07.30	Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	M.07.30.P.01.36	Realizzazione e completamento del progetto CaSA comune Castenaso San Lazzaro
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
M.08.31	Approvazione nuovo strumento urbanistico	01 Urbanistica e assetto del territorio	M.08.31.P.01.37	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
M.09.32	Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	M.09.32.P.02.38	PAESC monitoraggio
			M.09.32.P.02.39	Pannelli fotovoltaici
			M.09.32.P.02.40	Comunità energetica comunale
			M.09.32.P.02.41	Sensoristica IoT Indoor
M.09.33	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	03 Rifiuti	M.09.33.P.03.42	Aumento della percentuale di raccolta differenziata
			M.09.33.P.03.43	Miglioramento delle attività di controllo
			M.09.33.P.03.44	Sviluppo di strategie di comunicazione
			M.09.33.P.03.45	Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti
			M.09.33.P.03.46	Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite
M.09.34	Interventi di mitigazione del rischio idraulico	04 Servizio idrico integrato	M.09.34.P.04.47	Efficientamento idraulico dei fossi comunali
			M.09.34.P.04.48	Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti conseguenti all'alluvione
			M.09.34.P.04.49	Ricostruzione e messa in pristino delle situazioni critiche
			M.09.34.P.04.80	Ripristino e valutazione aree di sgambamento cani
M.09.35	Sviluppo del verde pubblico	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	M.09.35.P.05.50	Qualità del verde pubblico comunale
			M.09.35.P.05.51	Conservazione del verde privato di pregio
			M.09.35.P.05.52	Valorizzazione della fruibilità dei percorsi lungo l'asta fluviale
			M.09.35.P.05.53	Interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al torrente Idice

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.09.36	Adesione al PAIR	08 Qualità dell'aria e riduzione dell' inquinamento	M.09.36.P.08.54	Applicazione PAIR
			M.09.36.P.08.55	Stazione di monitoraggio
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
M.10.37	Potenziamento del trasporto pubblico locale	02 Trasporto pubblico locale	M.10.37.P.02.56	Revisione complessiva della programmazione di trasporto pubblico locale
M.10.38	Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa	04 altre modalità di trasporto	M.10.38.P.04.57	Mobility Manager d'Area
M.10.39	Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	05 Viabilità' e infrastrutture stradali	M.10.39.P.05.58	Manutenzione straordinaria strade comunali
			M.10.39.P.05.59	Rete piste ciclabili
M.10.40	Miglioramento della viabilità comunale ed opere complementari		M.10.40.P.05.60	Viabilità scorrevole
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE				
M.11.41	Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale	01 Sistema di protezione civile	M.11.41.P01.61	Protocollo sicurezza
M.11.42	Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza		M.11.42.P01.62	Protocollo gestione emergenze
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
M.12.43	Realizzazione nuovo Asilo nido “Piccolo Blu”	01 Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido	M.12.43.P.01.63	Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido “Piccolo Blu”
M.12.44	Completamento nido Piccolo Blu		M.12.44.P01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu
M.12.45	Sostegno alle famiglie		M.12.45.P.01.65	Equità e sostenibilità delle tariffe nido
M.12.46	Zero liste d'attesa		M.12.46.P.01.66	Abbattimento delle liste d'attesa
M.12.47	Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	02 Interventi per la disabilità	M.12.47.P.02.67	Tavolo di co-progettazione
			M.12.47.P.02.68	Promozione e valorizzazione
M.12.48	Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale	03 Interventi per gli anziani	M.12.48.P.03.69	Centro diurno
M.12.49	Digitale inclusivo		M.12.49.P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.12.50	Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	M.12.50.P.04.71	Progetto partecipato per realizzazione Emporio Solidale e relative linee guida
M.12.49	Digitale inclusivo		M.12.49.P.04.72	Sportello facilitazione digitale
			M.12.49.P.04.73	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere
		05 Interventi per le famiglie	M.12.49.P.05.74	Summer Camp Ragazze Digitali
M.12.51	Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa	06 Interventi per il diritto alla casa	M.12.51.P.06.75	Assegnazione degli alloggi ai soggetti individuati
M.12.52	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	08 Cooperazione e associazionismo	M.12.52.P.08.76	Consulta del Volontariato
			M.12.52.P.08.77	Eventi sul territorio
			M.12.52.P.08.78	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio - report mensile delle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni
MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
M.14.53	Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
MISSIONE 18 RELAZIONI CON E ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI				
M.18.54	Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	M.18.54.P.01.79	Avvio dell'attività dello sportello SUAP



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Strategica (SeS) 2026-2029

Stato di Attuazione al 31.05.2026

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO: Comunicazione e Partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.01

La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata

Nell'ambito delle iniziative volte a promuovere i processi partecipativi nella costruzione condivisa delle politiche, la comunicazione riveste un ruolo essenziale. Per questo l'Amministrazione intende avvalersi del supporto esterno di un'agenzia di comunicazione e immagine che permetta di comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e far conoscere la Città di Castenaso anche a soggetti esterni potenzialmente interessati come turisti, investitori, aziende, associazioni, ecc. Si incentiverà la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine nella costruzione condivisa delle politiche, anche attraverso la candidatura di progetti al bando regionale partecipazione e attraverso la co-programmazione e la co-progettazione con gli Enti del terzo settore.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Maggior partecipazione dei cittadini alle decisioni politiche: si misurerà in base al numero di decisioni politiche attuate in base agli input dei cittadini al termine del mandato (con l'obiettivo di attuare almeno due bandi di partecipazione e relativi due progetti partecipativi, entro la fine del mandato)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Tutti i cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna (bandi Partecipazione)	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Al 31 maggio 2026 le attività di cui all'obiettivo strategico in oggetto si stanno svolgendo secondo quanto previsto nel DUP. Grazie al nuovo appalto triennale aggiudicato in data 3 giugno 2025 all'Agenzia Kitchen Società Cooperativa, è iniziato il processo di transizione ad una gestione della comunicazione basata su professionalità specializzate. L'obiettivo è quello di innovare completamente la strategia comunicativa, facendo un salto di qualità, definendo l'immagine e il branding dell'Ente al fine di migliorare la visibilità e conseguentemente la partecipazione dei cittadini alla costruzione e alla valutazione delle politiche pubbliche. Ad un anno di distanza, è possibile affermare che grazie al nuovo appalto, la strategia comunicativa dell'Ente si sta evolvendo significativamente a favore di una migliore qualità dei contenuti. Sono state realizzate campagne ad alto impatto sociale e amministrativo, tra cui:

- Nuovo sistema di Raccolta Differenziata (propedeutico all'avvio del 2026).
- Promozione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG).
- Inaugurazione della Piscina di Castenaso.
- Campagna contro gli stereotipi di genere, in sinergia con il Comitato parità

Ad inizio 2026 è stato completato lo studio per il nuovo progetto di immagine coordinata dell'Ente, essenziale per rafforzare il brand istituzionale.

Nel corso del 2025 il Comune di Castenaso ha presentato candidatura al bando partecipazione regionale e ha ottenuto l'ammissione a finanziamento del progetto "Officina di comunità". Il percorso partecipato si è concluso a gennaio 2026 e ha dato origine ad alcune proposte progettuali relative all'Officina di Comunità e al Centro del Riuso. Con deliberazione n. 48 del 26.03.2026 la Giunta Comunale ha preso atto degli esiti del percorso di partecipazione e assunto l'impegno a valutare le proposte emerse.

Nel mese di maggio 2026 l'Ente ha presentato candidatura al bando 2026 con un progetto che ha l'obiettivo di sviluppare ulteriormente quanto emerso nel percorso del 2025, andando a coinvolgere la cittadinanza attivamente nella definizione dell'organizzazione delle attività e degli spazi all'interno dell'Officina di Comunità. Si è attualmente in attesa dell'esito dell'istruttoria delle domande.

INDIRIZZO STRATEGICO: Agenda digitale locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.14 Oltre il P.N.R.R.

Il triennio 2022-2024 ha visto le Pubbliche Amministrazioni fare a gara per candidarsi e ottenere i finanziamenti in ambito digitale del PNRR. Ora la vera sfida consiste nell'impiegare in maniera coerente e lungimirante i risparmi ottenuti dalla partecipazione a tali bandi. L'Amministrazione intende finanziare ulteriori processi di integrazione con piattaforme come la Piattaforma Notifiche Digitali, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, il Portale PagoPA al fine di completare il processo di digitalizzazione delle procedure e permettere all'utente finale di concludere qualsiasi pratica/istanza/pagamento in forma digitale e da remoto, con conseguente risparmio di tempo a vantaggio della qualità della vita del singolo cittadino.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Percentuale di utenti soddisfatti delle nuove procedure digitali $\geq 60\%$ al termine del quinquennio (rilevabile da indagine di gradimento)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini e contribuenti del Comune di Castenaso		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: servizio fascicolo del cittadino per inserimento domande on line	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Obiettivo in corso di raggiungimento.

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.15

Cloud First

Il Bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione, facilitazione e migrazione al cloud" e il "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione triennio 2024-2026" adottato da Agid, si fondano sul principio del cloud come prima opzione (cloud first). Il passaggio di alcuni applicativi in cloud avviato nel precedente mandato proprio grazie al bando PNRR Misura 1.2, costituisce solo il primo tassello di un epocale processo di trasformazione che l'Ente intende attuare e che consiste nella completa migrazione di tutti gli applicativi e delle risorse in condivisione al cloud. Da tale trasformazione, necessaria per rimanere al passo con l'innovazione digitale ed attemperare ai requisiti di cybersecurity, ci si attende un netto miglioramento dell'efficienza dei processi e dei sistemi, con vantaggi in termini di rapidità di risposta nei confronti dell'utenza finale. Una Pubblica Amministrazione basata su un sistema informativo in cloud è un Ente più performante e smart, il tempo risparmiato si trasforma così in valore aggiunto per l'utente finale. Il primo passo consisterà nello studio di fattibilità basato sul confronto dei costi dell'attuale sistema informativo confrontati con i costi a regime di un sistema interamente in cloud.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Riduzione, entro la fine del mandato, dei tempi dei procedimenti amministrativi del 20% rispetto alla durata antecedente la migrazione al termine del quinquennio rispetto al 31.12.2024 (Per definire i tempi dei procedimenti a cui fare riferimento, verrà fatta una rilevazione prima della migrazione su 5 procedimenti afferenti l'U.O. SUE e 5 procedimenti afferenti l'U.O. Servizi educativi e scolastici, una rilevazione ad un anno dalla migrazione e una al termine del mandato) entro fine anno su 10 procedimenti tipo, i più diffusi, mediante questionario ai dipendenti. La rilevazione verrà ripetuta in itinere e al termine del mandato)		
--	---	--	--

Stakeholders Portatori di interesse finali	Utenti del Comune di Castenaso		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: fornire Virtual Machine a prezzi convenienti	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Lo studio di fattibilità ha dimostrato la convenienza tecnica ed economica del sistema interamente in cloud. Nel corso del 2025 il Consiglio Comunale ha deliberato l'approvazione del progetto di dismissione del datacenter con recesso anticipato dalla convenzione per la condivisione dei server con l'Unione Terre di Pianura a far data dal 01.01.2026. La realizzazione del progetto si è svolta nel corso del 2025, come meglio dettagliato nell'obiettivo operativo M01.15 P08.13.

Considerata l'assenza di un dato storico strutturato e consolidato al 31.12.2024, l'indicatore di risultato viene rimodulato individuando quale ambito di monitoraggio prioritario le attività afferenti al SUE e all'U.O. Servizi Educativi e Scolastici. La rilevazione iniziale dei tempi medi di conclusione dei procedimenti individuati costituirà la baseline di riferimento per la successiva misurazione del miglioramento conseguito.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Agenda digitale locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.49 Digitale inclusivo

L'innovazione digitale deve essere inclusiva per garantire che tutti, indipendentemente dalla loro età, condizione economica o disabilità, possano accedere alle opportunità che la tecnologia offre. Le fasce fragili della popolazione, come anziani, stranieri, persone con disabilità e individui in difficoltà economica, rischiano di rimanere escluse dal mondo digitale se non vengono supportate. L'accesso a internet, a strumenti digitali e a competenze tecnologiche non è più un lusso, ma una necessità per partecipare alla vita sociale, lavorativa e civica. Rendere l'innovazione digitale inclusiva significa ridurre le disuguaglianze e migliorare la qualità della vita.

L'Amministrazione intende proseguire il percorso intrapreso nel precedente mandato con progetti rivolti alle fasce deboli della popolazione al fine di creare una società più equa, dove la tecnologia diventa un ponte, e non un ostacolo, per il progresso e il benessere di tutti.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Riduzione del divario digitale tra diverse categorie di cittadini, che verrà misurato in base a due parametri: 1) il numero di cittadini unici serviti dallo sportello di facilitazione digitale 2) il grado di utilizzo degli strumenti digitali (esempio piattaforme on line) per presentare pratiche al Comune da parte di persone anziane e da parte di stranieri. Per il primo parametro si considera raggiunto l'obiettivo se i cittadini serviti saranno maggiori rispetto all'obiettivo minimo di 519 previsto dal bando regionale. Per il secondo parametro si intende implementare un sistema di rilevazione statistica che misuri ad inizio 2025, a metà e a fine mandato l'età media, minima e massima, dei fruitori delle istanze digitali nonché la loro origine e il sesso (in totale anonimato: solo dato aggregato). Il parametro si considera raggiunto se tra la prima rilevazione e le seguenti si registrerà un aumento di almeno il 10% dei fruitori over 65 ed almeno il 10% di fruitori stranieri.		
Stakeholders Portatori di interesse finali		Fasce deboli della popolazione (donne, anziani, migranti, ecc...)	Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: partnership nella messa a disposizione di tecnologie Lo.Ra. WAN	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'	 

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Obiettivo raggiunto. Nell'ambito della politica di riduzione del divario digitale, l'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2025 un percorso partecipativo finanziato dal bando regionale, denominato Officina di Comunità. Il processo ha dato origine ad alcune proposte progettuali relative all'Officina di Comunità e al Centro del Riutilizzo Digitale. Quest'ultimo viene inaugurato il 22 giugno 2026 a Marano e si tratta di un luogo, gestito da volontari, in cui vengono ricondizionati dispositivi digitali donati dalla cittadinanza o dalle aziende, per essere rimessi in circolo gratuitamente a chi ne ha bisogno. Lo scopo è duplice: ridurre i rifiuti e lo spreco favorendo il riuso della strumentazione informatica e contestualmente ridurre il divario digitale fornendo alle fasce deboli della popolazione strumenti e conoscenze che possano metterli in grado di trarre vantaggio dal digitale.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politica per le donne

OBIETTIVO STRATEGICO NON DECLINATO IN OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.02 Istituzione della consulta delle donne

L'Amministrazione comunale si propone di istituire la "Consulta delle Donne" ovvero un organo consultivo operante nelle pari opportunità, con lo scopo di valorizzare il ruolo delle donne nelle società.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Istituzione della consulta delle donne entro fine mandato			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI	

[STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026](#)

E' stata redatta la bozza di Regolamento per l'istituzione della Consulta delle Donne che andrà sottoposta alla Commissione consiliare prevista per il mese di giugno 2026.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche per le pari opportunità e contrasto alla violenza di genere

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.03 Promozione pari opportunità, valorizzazione dell'empowerment di tutte le donne e ragazze, contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative

Tra le iniziative volte da un lato a contrastare la violenza di genere, e dall'altro a promuovere le pari opportunità, si colloca anche l'azione di coinvolgimento di quanti più cittadini possibile in eventi ed incontri che documentino ed informino su tematiche tanto attuali.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Partecipazione di cittadini > 100 all'anno			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI	

[STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026](#)

In occasione dell'8 Marzo, Giornata Internazionale della Donna, l'Amministrazione ha promosso una serie di iniziative dedicate alle Pari Opportunità, che hanno registrato un'ampia e sentita partecipazione di pubblico. Presso il Centro Sociale Culturale "L'Airone" sono andati in scena i due spettacoli "Sorrìdi Donna" e "La più scema della stanza". Il programma culturale è stato inoltre arricchito da due incontri di lettura con accompagnamento musicale e dalla presentazione del libro di Aminata Kinda, "Scrivere per rinascere. Questa è la mia storia Forse no", quest'ultimo realizzato in collaborazione con l'Associazione Mondo Donna Onlus.

INDIRIZZO STRATEGICO: Politiche per il benessere del personale

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.16 Valore al benessere organizzativo e relazionale

Attraverso l'attenzione al benessere organizzativo ovvero all'instaurazione di un ambiente lavorativo positivo e su motivazioni al lavoro (aspetto quest'ultimo spesso trascurato nella tradizionale gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche) è possibile innovare la Pubblica Amministrazione consentendo l'avvio di modelli gestionali delle risorse umane diretti a favorire il miglioramento degli ambienti di lavoro, l'aumento dei livelli di produttività determinati anche dall'accrescimento delle competenze professionali; ciò in coerenza con il ruolo e valore attribuito alla formazione nel Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Predisposizione ed invio annuale di un questionario al cittadino per valutare eventuali criticità sulle competenze ed operato dei dipendenti dell'Ente, con l'obiettivo di ottenere una soddisfazione dell'utenza >= 65%			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'Amministrazione, in coerenza con le linee strategiche di innovazione della Pubblica Amministrazione e nel pieno rispetto del valore attribuito alla crescita professionale dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, ha posto al centro della propria azione la valorizzazione del capitale umano quale leva fondamentale per l'efficacia dei servizi e l'aumento della produttività.

Il percorso finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo e all'instaurazione di un clima lavorativo positivo ha preso avvio concretamente alla fine dell'anno 2024.

Le attività in corso e pianificate per i prossimi mesi si muovono lungo le seguenti direttrici:

- Consolidamento delle buone pratiche: Prosecuzione delle azioni di monitoraggio del clima interno e ottimizzazione degli strumenti di conciliazione vita-lavoro (work-life balance), con particolare attenzione alla flessibilità organizzativa e al lavoro agile regolamentato.
- Formazione mirata e competenze professionali: Potenziamento dei percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze (tecniche, trasversali e digitali), legando la formazione allo sviluppo di carriera e ai nuovi differenziali stipendiali previsti dalla contrattazione.

Inoltre, come vera e propria innovazione in un'ottica di partecipazione attiva, il percorso di benessere organizzativo verrà ulteriormente integrato, accogliendo e recependo alcune delle proposte concrete emerse dal Piano di Azioni Positive (PAP).

Infine, di concerto con l'Area Innovazione e Servizi al Cittadino è in fase di sviluppo un nuovo questionario anonimo per la misurazione della soddisfazione dei cittadini.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

INDIRIZZO STRATEGICO:

Partecipazione del tessuto produttivo locale

OBIETTIVO STRATEGICO NON DECLINATO IN OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO M.14.53

Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso

L'istituzione del Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso costituisce uno strumento flessibile di partecipazione degli operatori economici. Tale tavolo eserciterà funzioni propositive su temi inerenti le attività produttive, collaborando con l'Amministrazione comunale anche nelle valutazioni su temi correlati allo sviluppo produttivo del territorio e sulle iniziative realizzabili nel territorio.

Tale tavolo costituirà quindi l'occasione di raccordo tra l'Amministrazione e le diverse Associazioni sensibili alle tematiche economiche ed i vari settori dell'imprenditoria locale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		N. 3 incontri annuali del "Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso" a cadenza quadrimestrale con la partecipazione delle diverse attività produttive operanti sul territorio			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'Assessorato alle Attività Produttive, in concerto con l'Area di riferimento, sta valutando la presentazione di un progetto per l'ottenimento del contributo regionale previsto dalla L.R. 12/2023 (anno 2026), finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione della rete commerciale.

Il prossimo 11 giugno si terrà un primo incontro con il Tavolo del Commercio e del Turismo della Città Metropolitana di Bologna per individuare gli Enti locali da candidare, sulla base dei requisiti e delle linee d'azione del bando. A seguito di questo incontro, è intenzione dell'Amministrazione convocare il Tavolo del Commercio locale per illustrare nel dettaglio le attività previste. Tale incontro avvierà una serie di successivi tavoli di confronto programmati per seguire l'evoluzione del percorso progettuale.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliamento e potenziamento dell'offerta dei Servizi comunali

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.20 Sviluppo dei servizi educativi scolastici

L'Amministrazione Comunale riserva grande attenzione alla popolazione scolastica cittadina e al diritto allo studio, attraverso progetti finalizzati a sostenere gli alunni e le famiglie durante tutto il ciclo della scuola dell'obbligo.

Per questo motivo, il punto di partenza sarà quello di promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi sul territorio per rispondere ai bisogni della Città, valutando l'ampliamento e la fruizione di quelli esistenti. A tale proposito, sarà importante investire sul miglioramento degli standard di qualità e della comunicazione esterna.

Di pari passo verrà sviluppato un confronto costante e la sinergia con l'Istituto Comprensivo nella redazione di iniziative formative, partendo dal POT (Piano dell'offerta territoriale) ed affrontando congiuntamente problematiche attuali quali il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e di tutte le situazioni di fragilità.

La finalità del Piano formativo è quella di proporre le iniziative e le attività da condividere con l'Istituto Comprensivo

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Redazione del Piano dell'offerta territoriale (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Alunni, famiglie, insegnanti delle scuole interessate	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del monitoraggio è in corso la raccolta delle informazioni necessarie alla redazione del P.O.T., che sarà successivamente organizzato in una versione coordinata e presentato all'Istituto Comprensivo per la sua approvazione da parte del Collegio Docenti nella prima seduta utile prevista nel mese di Settembre.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche per le realtà locali

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.22 Assemblea dei ragazzi e delle ragazze

Promozione, valorizzazione dell'ascolto e della partecipazione attiva di ragazze e ragazzi mettendoli al centro nelle scelte della comunità, ascoltando esigenze, opinioni e proposte di giovanissimi cittadini su questioni specifiche che li riguardano.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Istituzione dell'Assemblea dei ragazzi e delle ragazze (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Giovani cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del monitoraggio si segnala che il tema è stato ampiamente approfondito in sede di Commissione Consiliare. Nei prossimi mesi si procederà all'individuazione della soluzione organizzativa più semplice e al contempo funzionale per la messa a regime del progetto.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO:
Valorizzazione delle radici storiche

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.23 MUV 2.0: il Villanoviano diventa digital

Valorizzazione delle nostre radici storiche in particolare della civiltà Villanoviana attraverso progetti di miglioramento, potenziamento e digitalizzazione del percorso museale, in un'ottica di fruibilità e accessibilità

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Aumento degli accessi al museo di almeno il 10% rispetto ai visitatori totali registrati nell'anno 2023 (n.4.017 visitatori)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini residenti e non		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Il progetto di digitalizzazione del MUV è attualmente in corso di realizzazione e se ne prevede il completamento entro l'annualità corrente

INDIRIZZO STRATEGICO:
Ampliamento dell'offerta culturale

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.24 Valorizzazione dei beni culturali privati

Valorizzare i beni culturali anche privati presenti sul nostro territorio in ottemperanza ai compiti istituzionali assegnati ai Comuni dal D.L 42/2004 "codice dei Beni culturali" e rendere fruibili all'intera comunità quelli le cui condizioni statiche lo consentano organizzando eventi e visite guidate

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Realizzazione di almeno una nuova iniziativa in un sito culturale privato (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI			

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nell'anno in corso è già stata realizzata una iniziativa in location privata e si prevede la realizzazione di una seconda iniziativa nei mesi autunnali

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.25

Organizzazione di iniziative culturali originali

L'Amministrazione si pone come obiettivo l'aumento della qualità e della produttività della spesa culturale, sviluppando sinergie con altri attori culturali del territorio e pratiche fundraising (insieme di attività che permettono di trovare le risorse necessarie per finanziare un progetto).

L'attività consiste pertanto nella ricerca di bandi pubblici o sponsorizzazioni private per il reperimento dei fondi necessari per promuovere la realizzazione di eventi culturali, originali e di ampio respiro, in collaborazione con altri Comuni del distretto e/o attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Progettare almeno una pratica fundraising all'anno (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività di individuazione e acquisizione di finanziamenti pubblici e privati è in costante svolgimento. Nel corso dell'anno è stata presentata candidatura a un bando promosso dal Ministero della Cultura a sostegno dei sistemi bibliotecari e si prevede di partecipare ad altre iniziative entro la fine dell'anno.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Consolidamento e allargamento delle potenzialità di Casa Bondi

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.26

Consolidamento del brand CASA BONDI: spazi condivisi

Miglioramento e potenziamento del nuovo brand 'Casa Bondi', sviluppando un progetto di comunicazione diffuso e allargato, che comprenda la segnaletica sia interna sia esterna e una campagna comunicativa adeguata.

Valorizzazione degli spazi esistenti allo scopo anche di renderli sempre più fruibili anche ad altre realtà associative e gruppi informali del territorio attraverso forme di coinvolgimento da sviluppare e definire

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate all'anno (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Prosegue la realizzazione del nuovo sistema di segnaletica di Casa Bondi e si è concluso il progetto di realizzazione di nuovi arredi negli spazi di Casa Bondi Ragazzi e del portico esterno realizzata in collaborazione con "Fondazione Del Monte".

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliamento e potenziamento dell'offerta dei servizi Comunali

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.44

Completamento nido Piccolo Blu

Organizzazione degli spazi del nuovo nido in modo funzionale e innovativo, progettato per il benessere dei bambini.

Accoglimento di nuove fasce di età (dai sei mesi) e sviluppo dei servizi esistenti in un'ottica di continuo miglioramento in termini di qualità.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Ricettività del "Piccolo Blu" per la fascia di età 6/12 mesi (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie, personale scolastico		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'obiettivo risulta in fase di realizzazione e si prevede il suo completamento nella seconda parte dell'anno corrente, con l'avvio del nuovo anno scolastico, che vedrà l'inserimento presso l'Asilo Nido Piccolo Blu dei bambini nella fascia di età compresa tra 6 e 9 mesi.

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.45

Sostegno alle famiglie

Per giungere ad un'equa partecipazione al costo del servizio nido, che tenga conto anche di eventuali contributi regionali o statali erogati alle famiglie, si ritiene importante procedere ad una analisi ed eventuale aggiornamento, dell'attuale sistema di compartecipazione al servizio nido e contestualmente ad una revisione delle relative fasce di agevolazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Studio di fattibilità di una maggiore personalizzazione delle fasce di contribuzione entro la fine del mandato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del monitoraggio, non sono state avviate attività riconducibili all'obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46

Zero liste d'attesa

Abbattimento e graduale azzeramento della lista di attesa del servizio nido (a.s. 2024-2025 n.4 bambini in lista di attesa)

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	100% di soddisfacimento delle domande di accesso agli asili nido entro la fine del mandato				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie, personale scolastico			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Per l'anno educativo in corso è in fase di completamento il procedimento di assegnazione dei posti presso gli asili nido comunali.
Sulla base delle disponibilità attualmente rilevate, si prevede una significativa riduzione della lista d'attesa.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Abbattimento di tutte le barriere

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.47

Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale

Realizzazione, di una "Casa senza barriere", nell'edificio di proprietà comunale "Casa Tosarelli" ubicato a Villanova, ove svolgere attività di accoglienza e di laboratorio socio-occupazionale per le persone disabili.
Il progetto di co-programmazione e co-progettazione è stato finanziato dalla Regione Emilia-Romagna

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Apertura del nuovo centro socio-occupazionale (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti disabili – Fondazioni – Associazioni			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

I lavori per la realizzazione della "Casa senza barriere" sono attualmente in corso e se ne prevede il completamento entro la fine del 2026; completata l'opera e resi disponibili gli spazi, si procederà all'avvio del progetto finalizzato all'apertura del centro socio occupazionale.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sostegno di anziani e caregiver

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.48

Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale

Studio di fattibilità per la realizzazione di un centro diurno con l'obiettivo di favorire la socializzazione delle persone anziane, stimolarle dal punto di vista cognitivo contenendo i disturbi comportamentali, aiutandole a mantenere le capacità residue, consentendo loro di continuare a vivere nella propria casa.

Sollievo ai caregivers che si trovano in una condizione di "Distress".

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Completamento studio di fattibilità entro la fine del mandato				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti anziani e loro caregivers			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Non si rilevano variazioni rispetto all'obiettivo strategico in esame.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sostegno all'abitare

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.51

Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa

Creazione di un modello di presa in carico innovativo in un contesto di housing collaborativo, superando forme obsolete di assistenzialismo legate alla mera accoglienza in struttura, per dare risposte alle esigenze abitative di coloro che escono da percorsi "protetti"(es. comunità, SAI - Sistema Accoglienza e Integrazione).

Il progetto rende disponibile in prima istanza un alloggio al fine di creare un percorso per la costruzione di "autonomie": più nello specifico, l'obiettivo consiste nel dare supporto e sostegno alle soluzioni alloggiative per l'attivazione di percorsi finalizzati alla costruzione progressiva delle autonomie delle persone a rischio di esclusione sociale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno un progetto sociale volto all'autonomia (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti a rischio di esclusione sociale (senza fissa dimora, titolari di protezione internazionale in uscita dal SAI o soggetti in uscita da altri percorsi "protetti")			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Il protrarsi dell'utilizzo di alloggi originariamente destinati alla transizione abitativa per finalità diverse, tra cui l'accoglienza delle persone che hanno subito gli eventi alluvionali degli anni 2023 e 2024, ha rallentato il raggiungimento e lo sviluppo di questo obiettivo. Tuttavia, nei primi mesi dell'anno corrente è stato sottoscritto un protocollo con l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura e i Comuni di Budrio e Molinella, finalizzato alla realizzazione di interventi di sostegno abitativo temporaneo rivolti a persone in situazione di fragilità. Il progetto, denominato "Housing First", avrà durata fino al 30/08/2026.

Dopo la scadenza dettata dalle tempistiche PNRR, è intenzione degli Enti coinvolti procedere al rinnovo del protocollo, al fine di assicurare la continuità del progetto.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliare l'offerta delle attività sportive

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.27 Valorizzazione impianti sportivi

Programmazione e completamento delle attività amministrative e tecniche volte alla pianificazione e realizzazione delle assegnazioni degli impianti ad associazioni sportive, culturali, di promozione e valorizzazione del territorio. Con l'obiettivo di incrementare gli accessi dei cittadini agli impianti sportivi, si procederà ad affidare la gestione mediante rapporti di concessione che assicurino la qualità del servizio e la manutenzione ordinaria minimizzando i costi per l'Ente proprietario.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Onere complessivo annuale della gestione esternalizzata degli impianti sportivi < 90.000,00 euro			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Associazioni sportive		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Per l'anno in corso si stima un onere complessivo pari a € 96.000,00 per la gestione esternalizzata degli impianti sportivi, in coerenza con il valore obiettivo definito in sede di programmazione.

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.28 Promozione delle associazioni sportive

Promuovere e sostenere ogni iniziativa o manifestazione atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, di aggregazione, di prevenzione, di tutela e miglioramento della salute e sano impiego del tempo libero. Obiettivo: ampliare la diffusione dell'attività sportiva.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Sostegno e promozione di almeno una iniziativa sportiva aperta alla cittadinanza all'anno (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Associazioni sportive concessionarie, Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data della presente rilevazione non sono state effettuate attività riconducibili all'obiettivo.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Ascoltare i bisogni degli adolescenti

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.29

Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente

Leggere i bisogni degli adolescenti (fascia 14-19) attraverso momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano a che fare con i ragazzi. Sostenere e consolidare i progetti di rete che promuovano la socializzazione e l'aggregazione, incentivino il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'inclusione e che siano in grado di offrire forme di sostegno scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno una iniziativa all'anno rivolta agli adolescenti con l'obiettivo di aumentare la loro partecipazione ai servizi pubblici predisposti
--	--

Stakeholders Portatori di interesse finali	Adolescenti e preadolescenti del territorio	Goal Agenda 2030	Missione PNRR
--	---	------------------	---------------

Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		
----------------------------	--	-----------------------------	----	--	--

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Attività regolarmente avviate.

Casa Bondi nell'anno corrente è interessata dall'organizzazione costante di iniziative rivolte ad adolescenti

INDIRIZZO STRATEGICO:
Promozione e marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO M.07.30
Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica

Completamento di progetti in essere e sviluppo di azioni di marketing territoriale finalizzati alla promo-commercializzazione turistica del nostro territorio in collaborazione con Comuni limitrofi e le associazioni di commercianti per valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali, con attenzione alla mobilità sostenibile e alle attività commerciali a KM 0.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di eventi di promozione turistica (almeno uno all'anno)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Proseguono, in raccordo con eXtraBo, le attività di promozione di Villa Marana nell'ambito del format "Ville e Castelli" con pacchetti dedicati alla fruizione della collezione presente.

Anche nell'anno 2026 l'Ente ha partecipato, in collaborazione con la proprietà, alla giornata nazionale "Dimore storiche".

Nell'ambito del PTPL è in corso la realizzazione del progetto "Passaporto del Tempo" in collaborazione con i musei del distretto Savena-Idice.

Sempre con eXtraBo, nel corso dell'estate sarà realizzato, nell'ambito del format Star-Walks, un percorso di valorizzazione naturalistica relativo alla fruizione del sentiero CAI 801 recentemente ripristinato a seguito degli eventi alluvionali degli anni 2023-2024, con osservazione del cielo e delle stelle.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Una comunità solidale

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.50

Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale

Realizzazione di uno spazio solidale per rispondere ai bisogni di nuclei che si trovano in condizioni di difficoltà temporanea e promuovere il welfare di comunità, con il coinvolgimento di tutti i soggetti del territorio per creare solidarietà, tramite un percorso partecipato che aumenti la responsabilità collettiva.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Accessi annui pari almeno al 10% dei cittadini adulti residenti			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti fragili - Intera comunità locale		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Si evidenzia che la progettualità inizialmente prevista quale "Emporio Solidale" è stata successivamente ridefinita, individuando come soluzioni operative l'Officina di Comunità presso la Casa di Comunità e un centro per il riuso digitale nei locali di proprietà dell'Ente situati a Marano.

Tale evoluzione progettuale è il risultato del percorso partecipativo realizzato nell'anno 2025 e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Valorizzazione del volontariato

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.52

Valorizzazione del mondo dell'associazionismo

Creazione di sempre maggiore integrazione e collaborazione tra le associazioni locali, consolidamento di un modello partecipativo promuovendo la collaborazione tra enti pubblici e il terzo settore.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Ripresa delle attività della Consulta del Volontariato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Associazioni del territorio e intera collettività		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Anche nel 2026 la Consulta del Volontariato ha proseguito la propria attività, riunendosi nei primi mesi dell'anno 2026 al fine di aggiornare la composizione dei soggetti aderenti e di individuare possibili iniziative da sviluppare in collaborazione e sinergia tra gli stessi.

E' in programma inoltre nel Consiglio Comunale del prossimo mese di Giugno, l'approvazione del "nuovo" regolamento per il funzionamento della Consulta.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.04 Tempestività dei pagamenti

Questa Amministrazione continuerà ad adottare misure organizzative volte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture di beni e servizi e appalti di lavori, sia in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL, sia allo scopo di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente. Inoltre il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (*riforma 1.11*) ed è quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Nel corso del presente mandato, sarà assunto a riferimento per la misurazione della tempestività dei pagamenti il tempo medio ponderato di ritardo annuale, il cui target deve essere inferiore o pari a zero.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Tempo medio ponderato di ritardo annuale inferiore o uguale a zero			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Fornitori	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del 31/05/2026, l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo risulta conseguito, con un valore registrato di -19,27 giorni raggiungendo altresì lo scopo di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.05 Monitoraggio riscossioni

Questa Amministrazione intende continuare a riservare una particolare attenzione alla conduzione della cassa e alla sua alimentazione tramite la riscossione tempestiva delle entrate, per scongiurare il rischio sia di anticipazioni di tesoreria (*con conseguente aggravio di interessi passivi*) sia di sfioramento dei termini di pagamento nei confronti degli aventi diritto (*con conseguenti potenziali penalizzazioni economiche*). A tal fine, nel corso del quinquennio, dovranno essere assiduamente monitorate le entrate dell'Ente per accelerare il processo di riscossione, applicando anche, in via ordinaria e laddove possibile, il meccanismo della compensazione tra i debiti e i crediti. Quale parametro di misurazione dell'obiettivo si assume il mantenimento degli equilibri di cassa, tramite il raggiungimento al 31.12 di ciascuna annualità di un saldo positivo.

L'andamento favorevole del Fondo di cassa, insieme a un'attenta gestione dei residui incide altresì positivamente sull'attendibilità del risultato di amministrazione e sulla formazione di un avanzo effettivo, allontanando il rischio di una mancata copertura di spese già impegnate con conseguente propagazione del fattore di incertezza nel successivo ciclo di bilancio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Saldo di cassa positivo al 31/12 di ciascuna annualità			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Ente	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Si evidenzia l'andamento positivo del saldo cassa e il continuo monitoraggio delle entrate, con conseguente mantenimento degli equilibri di cassa.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.06 Finanziamento investimenti

Nel corso del presente mandato questa Amministrazione intende continuare a contenere la crescita del debito, valutando e laddove possibile applicando, forme di finanziamento alternative quali, in particolare, il ricorso a contributi da Enti sovraordinati. Ciò in un'ottica di progressivo contenimento dei fattori di rigidità della spesa, per accrescere il margine di operatività destinabile a nuove scelte di gestione o a ulteriori iniziative economico-finanziarie. Quale parametro per la misurazione dell'obiettivo si assume a riferimento il debito medio pro capite ~~anno 2023 pari a € 273,35~~ **previsto al 31/12/2028 pari a € 410,62**

Per l'esercizio finanziario 2026, in via eccezionale e limitatamente all'intervento di completamento della nuova scuola media, si prevede il ricorso all'indebitamento mediante mutuo. La scelta riveste carattere straordinario e circoscritto alla specifica opera e non modifica l'indirizzo strategico generale dell'Ente, improntato a criteri di prudenza, sostenibilità e contenimento del debito.

La decisione è motivata dai seguenti elementi:

- l'urgenza di giungere alla conclusione dell'opera e di evitare ulteriori ritardi nella conclusione dei lavori;
- l'entità delle risorse finanziarie necessarie per il completamento dell'intervento;
- l'assenza, allo stato attuale, di ulteriori fonti di finanziamento idonee a garantire la disponibilità immediata e certa delle somme occorrenti.

Le alternative esaminate presentano criticità tali da non risultare compatibili con i tempi e le esigenze dell'intervento, nello specifico:

- 1) la vendita di immobili di proprietà comunale non risulta compatibile con i tempi necessari per ultimare l'opera, oltre a presentare elementi di incertezza legati all'appetibilità degli immobili, alle condizioni di mercato e alle procedure di alienazione. Per tali motivi, l'opzione viene considerata esclusivamente residuale, attivabile in extrema ratio per far fronte a eventuali emergenze;
- 2) la dismissione di partecipazioni azionarie, pur realizzabile in tempi relativamente brevi, comporterebbe effetti negativi sulla parte corrente del bilancio, con possibili ripercussioni sugli equilibri finanziari dell'Ente. A differenza del mutuo, che comporta un impegno finanziario circoscritto e temporalmente definito (15 anni eventualmente riducibili in caso di estinzione anticipata), la vendita delle azioni implica la rinuncia a un flusso reddituale potenzialmente illimitato e presenta incertezze sui tempi e sul valore di realizzo, con il rischio di cedere a condizioni non favorevoli. Per tali motivi, l'opzione risulta incompatibile.

Alla luce di tali valutazioni, il ricorso all'indebitamento costituisce la soluzione più idonea, per tempi e modalità, a garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie all'ultimazione della nuova scuola media, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Debito medio pro capite alla fine del mandato inferiore o uguale a quello al valore previsto nell'annualità 2023 2028 pari a € 273,35 € 410,62			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Si rinvia alla disamina di cui al DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027-2029 Obiettivi Strategici M.01.06 e M.01.12.

INDIRIZZO STRATEGICO:**Politiche di analisi e controllo - Supporto all'analisi dei servizi****OBIETTIVO STRATEGICO M.01.08****Consolidamento e ampliamento del sistema informativo comunale**

Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna.

Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento, anche mediante la produzione di report periodici al fine di monitorare la situazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

E' stata avviata e prosegue regolarmente l'analisi della sostanziale totalità dei servizi comunali a maggiore impatto sull'utenza esterna, finalizzata a valutarne economicità, efficacia ed efficienza.

Il completamento dell'attività è previsto entro il 30/09/2026 e risulta pertanto conforme all'obiettivo previsto

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.09
Controllo strategico

Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- in generale degli aspetti socio-economici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese.

Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità dell'Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a metà e a fine legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Redazione "bilancio di mandato" a metà legislatura (SI/NO) Redazione "bilancio di mandato" a fine legislatura (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Organi politici	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'elaborazione del Bilancio di mandato di metà legislatura sarà effettuata nel corso del 2027 e prevede la sottoposizione del documento alla Giunta per le conseguenti valutazioni. Il Bilancio di fine mandato sarà predisposto alla conclusione del quinquennio amministrativo, prevista per il 2029.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Ampliamento del sistema dei controlli interni

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.10**Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero**

Nell'ottica di avviare una capillare azione di contrasto alla morosità, compatibilmente con le risorse umane disponibili e attraverso l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro, si intende ampliare l'ambito dei controlli estendendolo anche al **monitoraggio delle insolvenze**.

L'obiettivo del progetto è definire una strategia per **abbassare il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** e mettere a punto uno strumento operativo completo (adozione di un regolamento o di linee guida) per incrementare l'efficienza del sistema della riscossione; contestualmente, si mira a massimizzare la riscossione per riportare la qualità dei servizi in linea con il prelievo tributario effettuato dall'Ente.

Per raggiungere questo obiettivo, il Controllo di Gestione può offrire un valido supporto per affrontare il delicato tema del recupero crediti, sia nella fase di pianificazione delle procedure di recupero sia nella gestione delle attività di recupero, conformemente a quanto è stato pianificato. Soprattutto per la fase programmatica risulta fondamentale un approccio multidisciplinare che metta in connessione conoscenze e competenze diverse (*controllo di gestione, recupero crediti, ragioneria, tributi, informatica, privacy, specifici servizi oggetto d'indagine*) maturate in ambito comunale e/o di pregresse esperienze lavorative.

Ciò al fine di addivenire a un'analisi organica delle insolvenze e formulare soluzioni efficaci per l'incasso dello scaduto.

In primo luogo, sarà opportuno implementare un sistema di monitoraggio regolare delle scadenze dei pagamenti a cui si associano azioni rapide come per esempio l'invio tempestivo degli avvisi di accertamento esecutivo.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Implementazione sistema di monitoraggio delle insolvenze (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Organi politici		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'obiettivo è in corso di svolgimento.

Nel corso del 2025 è stato attivato il *Progetto di monitoraggio e recupero crediti dei Servizi Educativi e Scolastici*, finalizzato a rafforzare le azioni di contrasto alla morosità e a migliorare l'efficacia delle procedure di riscossione. Il progetto ha comportato lo svolgimento di attività straordinarie, ulteriori rispetto alle ordinarie mansioni d'ufficio, caratterizzate da particolare complessità amministrativa e organizzativa. Le attività sono state svolte mediante il coinvolgimento di personale appartenente a differenti ambiti operativi, con attribuzione di specifiche responsabilità e livelli differenziati di apporto operativo, specialistico e di coordinamento.

Le attività avviate risultano tuttora in corso e proseguono nel 2026 secondo la programmazione definita, in coerenza con gli obiettivi dell'Ente.

In continuità con quanto già avviato, nel secondo semestre dell'anno in corso l'U.O. Controllo di Gestione opererà a supporto del miglioramento delle procedure di riscossione delle sanzioni del Codice della Strada di competenza della Polizia Locale, al fine di potenziare le azioni di contrasto all'insolvenza.

INDIRIZZO STRATEGICO:**Politiche tributarie - Trasparenza fiscale e riduzione costi****OBIETTIVO STRATEGICO M.01.11****Sviluppo servizi on-line**

Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi ...). Sulla base dell'esperienza maturata nel triennio la percentuale oggi raggiungibile on-line è pari a circa il 27%; ciò se si considera come base di calcolo il totale degli avvisi bonari emessi a titolo di TARI e CUP, ma se si fa riferimento alle imprese, la percentuale sale al 99% (il restante 1% non è contattabile online a causa di pec non attive - fonte telemaco/inippec). Si auspica che con l'avvento di INAD la percentuale complessiva possa aumentare.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Contribuenti contattabili online/totale contribuenti > = 35%			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

A seguito dell'emissione degli avvisi bonari TARI e CUP relativi all'anno 2026, si rileva che la quota di invii effettuati in modalità telematica (PEC/e-mail) ha raggiunto il 35,19% del totale degli avvisi emessi. Limitando l'analisi alle utenze non domestiche (imprese), la percentuale di recapito online sale al 99%; il restante 1% non risulta contattabile per via telematica a causa dell'inattività degli indirizzi PEC censiti nelle banche dati Telemaco e Inippec.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche tributarie - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.12**Indice di pressione fiscale locale**

Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (entrate tributarie + CUP) ordinarie.

In tale quadro programmatico, si inserisce la priorità e l'emergenza di completare speditamente la costruzione dell'opera "nuova Scuola Media", pianificandone la gestione nel rispetto sia dei vigenti meccanismi di compensazione e revisione dei prezzi negli appalti pubblici di lavori sia degli equilibri finanziari dell'Ente; pertanto, per fronteggiare le maggiori esigenze di liquidità conseguenti agli extra costi da aggiornamento prezzi e in particolare, agli oneri riflessi da indebitamento all'uopo contratto, l'Amministrazione potrà ricorrere a un **incremento temporaneo della pressione fiscale**. Tale misura è finalizzata, da un lato, a scongiurare il rischio di opere incompiute e la conseguente dispersione delle risorse già investite, dall'altro, a garantire la copertura finanziaria, in forma diretta e/o mediata, dei maggiori costi da revisione prezzi dell'infrastruttura "nuova Scuola Media".

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Indice di pressione fiscale locale annuale ≤ 400 699,99			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

La determinazione della pressione fiscale gravante sulla collettività locale è demandata alla fase di rendicontazione e chiusura dell'esercizio.

In ogni caso, si rinvia alla disamina di cui al DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027-2029 Obiettivi Strategici M.01.06 e M.01.12.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche per la comunicazione e l'innovazione

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.13

Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio

Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza dell'Area Tecnica.

Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo (di stampa, di riproduzione).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato completamento della digitalizzazione per almeno 3 "materie" dell'Area Tecnica			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Al 31/05/2026 si è conclusa la digitalizzazione delle pratiche di Autorizzazione allo scarico; quelle degli impianti elevatori termineranno presumibilmente entro il 31/12/2026; i passi carrabili nel corso dell'anno 2027

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Opere pubbliche - Viabilità

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.21

Nuova Scuola Media e strutture scolastiche

L'obiettivo strategico si prefigge la meta di addivenire alla conclusione della realizzazione del "nuovo Polo Scolastico", con particolare attenzione alla conclusione della realizzazione della nuova scuola media e di tutte le opere di urbanizzazione a suo servizio e della piscina, oltre che ad un'attenta attività di monitoraggio degli edifici esistenti ed una pianificazione puntuale degli interventi da realizzare per il mantenimento delle strutture scolastiche.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento della ricettività dell'edificio "Scuola Media" in termini di numero di aule e di numero di sezioni (<i>si prevede almeno una sezione in più</i>) in correlazione all'incremento demografico in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Studenti, personale scolastico, famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Le opere di urbanizzazione funzionali alla piscina, realizzate dall'attuatore del comparto in attuazione della convenzione urbanistica, sono state completate e l'impianto natatorio è stato inaugurato il 19 settembre 2025. Restano invece da ultimare le opere di urbanizzazione complementari necessarie alla piena realizzazione e messa in esercizio della nuova Scuola Media, che costituiscono parte integrante del più ampio intervento di sviluppo del nuovo Polo Scolastico.

In data 06/03/2026, dopo che è stata approvata la manovra finanziaria, sono state sottoposte alla Giunta l'approvazione di

- Accordo Bonario (Delibera n. 34)
- Modifica Contrattuale n.2 (Delibera n.35)

e successivamente, in data 09/03/2026, sono stati emanati gli atti dirigenziali di approvazione dei documenti sopra citati con conseguenti adempimenti d'ufficio quali gli impegni di spesa.

In data 18/03/2026 l'Accordo Bonario e la Modifica Contrattuale n.2 sono stati sottoscritti dalle parti e nei tempi prescritti di 15 giorni sono state esplicitate, da parte dell'impresa, due riserve ed il motivato dissenso alla Modifica Contrattuale.

In data 23/03/2026 il Direttore dei lavori ha emesso Ordine di Servizio n.2 per ottemperamento all'Accordo Bonario.

L'impresa al 31/05/2026 ha avviato le attività di pulizia e riassetto del cantiere, ma non le opere edili di realizzazione della scuola.

In data 19/05/2026 il DL ha emesso 3 Ordini di Servizio affinché l'impresa presentasse documenti per il rispetto di adempimenti CAM, previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'impresa non ha ottemperato agli Ordini di servizio.

Dal 23/03/2026 sono riprese le visite periodiche in cantiere.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sviluppo del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico

La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede l'adeguamento della pianificazione urbanistica vigente con l'approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale (PUG, Piano Urbanistico Generale), da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione e ha sottoscritto con il Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso dall'Unione, un accordo territoriale per la formazione di un PUG intercomunale e una convenzione per l'Ufficio di Piano Associato dei due Comuni. E' stato quindi avviato il processo per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio. Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017 (01.01.2018) e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa.			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	Regione, Città metropolitana, Altri Enti, Comuni Terre di Pianura	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Dopo la prima fase di assunzione della proposta del Piano Urbanistico Generale in Giunta Comunale e successivo deposito per la libera consultazione e la presentazione di osservazioni, si dovrà procedere all'adozione del Piano in Consiglio Comunale, che si prevede entro l'anno 2026. Il Piano assunto, in linea con la LR 24/2017, persegue la limitazione del consumo di suolo, attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato, con politiche di rigenerazione urbana, in particolare gli obiettivi prevedono:

- il contenimento del consumo del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile
- la rigenerazione dei territori già urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia
- la tutela e la valorizzazione dei territori agricoli e le relative capacità produttive agroalimentari
- la tutela e la valorizzazione delle risorse storiche, culturali, paesaggistiche e la biodiversità
- la riduzione della vulnerabilità, l'aumento della resilienza rispetto ai cambiamenti climatici
- la sostenibilità degli interventi
- la promozione dell'attrattività e competitività delle attività produttive e terziarie

Gli elaborati e la documentazione del Piano sono in corso di revisione e devono essere aggiornati a seguito delle osservazioni presentate e dei pareri espressi dagli Enti di competenza.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Cambiamenti climatici

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.32

Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio

I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antropica nell'intero pianeta. Tali cambiamenti stanno portando all'intensificarsi di eventi estremi, al mutamento dei regimi pluviometrici, all'aumento delle temperature medie, ecc... Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza.

Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2023

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Attuazione del monitoraggio biennale previsto dal PAESC (SI/NO) 2) Avvio di una comunità energetica comunale (SI/NO) 3) Ricerca di contributi regionali o ministeriali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza e imprese	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Indicatore n. 1)

E' stato concluso il primo monitoraggio biennale previsto dal PAESC. Dal Monitoraggio emerge che nel periodo di riferimento analizzato (2010-2024) il Comune di Castenaso ha registrato una riduzione significativa dei consumi di gas naturale, soprattutto nei settori residenziale, terziario e industriale, segnale coerente con interventi di efficienza energetica e con l'avvio di processi di elettrificazione. I consumi elettrici complessivi risultano invece sostanzialmente stabili, ma con una rilevante riallocazione settoriale, caratterizzata dalla crescita del comparto industriale e, più recentemente, dei consumi del patrimonio comunale.

Il patrimonio edilizio pubblico mostra un aumento dei consumi specifici, evidenziando la necessità di ulteriori interventi di riqualificazione energetica e di integrazione con fonti rinnovabili. Il parco veicolare comunale ha ridotto i consumi energetici complessivi di oltre il 50% rispetto al 2010, pur in presenza di un progressivo invecchiamento dei mezzi. Non si rileva, infine, un incremento significativo degli impianti FER comunali, elemento critico che limita la capacità dell'Ente di compensare i consumi elettrici e ridurre le emissioni. La traiettoria non sembrerebbe tuttavia ancora pienamente sufficiente al raggiungimento dell'ambizioso obiettivo prefissato di riduzione delle emissioni al 2030.

Il quadro complessivo indica una transizione energetica in atto, che necessita ora di azioni strutturate su FER pubbliche, patrimonio edilizio e mobilità a basse emissioni per il pieno raggiungimento degli obiettivi PAESC.

Le risultanze principali sono e resteranno legate a fattori nazionali quali mix energetico, incentivi e bonus energetici.

Nonostante le recenti avversità climatiche e ambientali, dall'altro canto l'Ente ha portato avanti quota parte delle azioni previste, segno di una buona selezione del mix di interventi fattibili e programmabili.

Alla luce dei risultati del Monitoraggio emergono alcune priorità strategiche per il prossimo periodo di attuazione del PAESC:

- accelerare la messa a terra delle azioni già progettate, in particolare quelle relative alla riqualificazione energetica del patrimonio pubblico e al potenziamento delle fonti rinnovabili, cogliendo le opportunità

- offerte dai programmi di finanziamento regionali, nazionali ed europei;
- consolidare le azioni di prevenzione del rischio idraulico e dalla loro integrazione strutturale nella pianificazione territoriale, anche alla luce della crescente frequenza degli eventi estremi;
- valorizzare il ruolo delle comunità energetiche, della partecipazione attiva dei cittadini e del coinvolgimento del tessuto produttivo, come strumenti chiave per amplificare l'impatto delle politiche climatiche locali e ridurre la vulnerabilità sociale ed energetica.

Indicatore n. 2) Obiettivo raggiunto

Per quanto concerne la Comunità Energetica Comunale, questa risulta già pienamente avviata, con due configurazioni attive sul portale GSE, regolarmente autorizzate, e n. 34 soci aderenti. Attualmente sono presenti 28,5 KW di impianti inseriti nelle configurazioni attive.

Nello specifico, l'attività si è conclusa nel 2025 con il perfezionamento degli atti notarili necessari alla messa a regime della Comunità Energetica Comunale. A seguito dell'iscrizione nell'elenco regionale, avvenuta con Determinazione Dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 14205 del 22/07/2025, alla CER è stato conferito il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato.

Indicatore n. 3)

Al momento non sono stati individuati finanziamenti particolarmente vantaggiosi per l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o comunque nella disponibilità del Comune. Permane tuttavia l'attenzione verso la ricerca di contributi disponibili.

INDIRIZZO STRATEGICO: Politiche ambientali - Rifiuti

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.33

Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti

Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc... La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia, proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc. Verrà inoltre potenziata l'attività di comunicazione e formazione rivolta a tutti i cittadini in tema di raccolta differenziata e corrette azioni di gestione dei rifiuti.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 79%			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza ed esercizi commerciali		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Atersir	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2025 è stata pari al 77,3%.

A seguito dell'entrata a regime del nuovo sistema di gestione dei rifiuti previsto nell'ambito del affidamento in concessione aggiudicato da Atersir al RTI costituito da HERA S.p.A., GIACOMO BRODOLINI Soc. Coop a r.l ed ECOBI Consorzio Stabile Soc. Coop a.r.l., con Determinazione n. 246 del 24.11.2021 della struttura tecnica dell'Agenzia, sono state distribuite le tessere smeraldo per l'apertura dei cassonetti dell'indifferenziato a partire da gennaio 2026 ed è stata attivata l'apertura dei medesimi cassonetti esclusivamente tramite tessera dalla metà di marzo 2026.

Tale sistema ha determinato un significativo incremento delle percentuali di raccolta differenziata, che hanno raggiunto il 75,6 % a gennaio 2026, il 75,2% a febbraio 2026, l'82,1% a marzo 2026 e l'85,7% ad aprile 2026.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche ambientali - Mitigazione del rischio idraulico

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.34
Interventi di mitigazione del rischio idraulico

I recenti eventi alluvionali avvenuti nel maggio 2023 e a settembre/ottobre 2024, che hanno pesantemente colpito anche alcune aree del territorio di Castenaso, richiedono una riflessione ad ampio spettro sulla necessità di interventi di mitigazione del rischio idraulico. A partire dall'analisi critica dei recenti fatti alluvionali, si rende necessario valutare quali interventi di mitigazione a protezione del territorio è possibile attuare eventualmente anche in sinergia con le autorità sovraordinate preposte all'effettuazione di interventi sull'intero bacino idrografico del torrente Idice.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Valutazione degli interventi di mitigazione del rischio idraulico realizzabili nell'ambito delle competenze comunali (SI/NO) 2) Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti e dei danni conseguenti all'alluvione (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nella seduta del 30.01.2025 è stata approvato dalla Giunta comunale la pianificazione a livello locale di una serie di interventi puntuali di mitigazione del rischio idraulico. Tali interventi di mitigazione sono stati tradotti in una serie di proposte concrete, formulate con la collaborazione dell'Ing. Carla Pasquali, e già trasmesse all'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po e alla Regione Emilia Romagna per verificarne la fattibilità e l'iter autorizzativo. L'approvazione da parte degli enti sovraordinati delle proposte di mitigazione del rischio idraulico è vincolata alla verifica del non aggravio del rischio idraulico a causa degli effetti di tali interventi sul territorio circostante da effettuare mediante modellazione matematica del deflusso di piena. A tale scopo è stato interpellato il prof. Ing. Armando Brath, professore ordinario di costruzioni idrauliche dell'università di Bologna e già coordinatore della commissione tecnico-scientifica della Regione, che ha redatto per il Comune di Castenaso uno studio idraulico sugli effetti degli interventi di mitigazione del rischio di alluvione proposti, attestandone la fattibilità e il non aggravio del rischio idraulico.

Su tali valutazioni si è espresso il Settore sicurezza territoriale e protezione civile distretto Reno esprimendo parere favorevole con prescrizioni, già recepite nella presente proposta (P.G. n. 29289 del 28/08/2025).

Gli interventi individuati nello studio a carattere pubblico sono in gran parte stati recepiti nell'ambito della redazione del «Progetto di Variante al Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po (PAI Po): estensione ai bacini idrografici del Reno, dei Romagnoli, del Conca Marecchia e al bacino del Fissero, Tartaro, Canalbianco (D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., art.64, c.1 lett. b, numeri da 2 a 7)» emendato con emanato Deliberazione n. 13 del 18 dicembre 2025 dalla Conferenza Istituzionale Permanente (CIP) dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po.

A tali valutazioni è seguita la stima sommaria dei costi correlati agli interventi individuati nello studio a carattere pubblico, oltre alla delocalizzazione del magazzino comunale e del campo da calcio e altri interventi necessari al ripristino delle strade a seguito dell'alluvione.

In data 27/02/2026 è stata trasmessa al Presidente della Regione Emilia-Romagna, in qualità di Sub-Commissario per la ricostruzione, la richiesta di finanziamento per l'assegnazione delle risorse economiche necessarie alla realizzazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico da effettuare nel Comune di Castenaso, per un importo complessivo pari a € 23.652.528,00.

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.35
Sviluppo del verde pubblico

Il patrimonio verde comunale ha superato i 104 ettari, corrispondente a circa 60 m² per abitante, ben superiore alla media nazionale, con oltre 9.000 alberi.

Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione e cura, che parte in primis da un continuo monitoraggio dello stato fitosanitario delle alberature al fine di mantenerne e garantirne la completa fruibilità, per proseguire poi con un'adeguata attività di manutenzione.

Le azioni più significative in tale direzione saranno: il potenziamento delle verifiche di fotostabilità e dei conseguenti interventi di conservazione/sostituzione delle alberature con specie autoctone; l'ottimizzazione della gestione delle attività di manutenzione del verde; l'affinamento del censimento del verde pubblico comunale e delle alberature di pregio in ambiti privati; l'aggiornamento del regolamento del verde comunale. Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le ~~sponde fasce boscate laterali~~ del Torrente Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dell'art. 53 e dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., eventualmente anche in sinergia con eventuali contributi conseguenti agli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Mantenimento della superficie di verde pubblico fruibile da parte dei cittadini non inferiore a 103,20 ettari (SI/NO) 2) Aggiornamento del censimento delle alberature di pregio in ambito privato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini, famiglie, ecosistemi		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

La superficie di verde pubblico risulta invariata.

Le risorse economiche stanziare per il censimento delle alberature private sono state necessariamente spostate nel 2025 su un numero maggiore di indagini fitopatologiche sulle alberature comunali rese necessarie dagli eventi climatici estremi degli ultimi anni che hanno compromesso lo stato fitosanitario di numerose alberature. Un nuovo stanziamento per il censimento degli alberi privati verrà fissato nel corso del 2027.

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.36
Adesione al PAIR (Piano Aria Integrato Regionale)

La Regione Emilia Romagna ha recentemente approvato il nuovo Piano Aria Integrato Regionale, PAIR 2030, per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo.

Il PAIR 2030, approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 152 del 30 gennaio 2024, prevede di raggiungere il rispetto dei valori limite degli inquinanti più critici previsti dalla normativa, nel più breve tempo possibile, intervenendo sulla base dei seguenti principi:

- ridurre le emissioni sia di inquinanti primari sia di precursori degli inquinanti secondari (PM10, PM2.5, NOx, SO2, NH3, COV);
- agire simultaneamente sui principali settori emissivi;
- agire sia su scala locale sia su scala spaziale estesa di bacino padano con intervento dei Ministeri sulle fonti di competenza nazionale;
- prevenire gli episodi di inquinamento acuto al fine di ridurre i picchi locali.

Il piano individua 64 misure suddivise in 8 ambiti di intervento, prioritari per il raggiungimento degli obiettivi della qualità dell'aria, di cui 5 tematici (Ambito urbano e aree di pianura, Trasporti e mobilità, Energia e biomasse per il riscaldamento domestico, Attività produttive, Agricoltura e Zootecnica) e 3 trasversali (Strumenti di gestione della qualità dell'aria, Acquisti verdi nelle pubbliche amministrazioni, Comunicazione, informazione e formazione).

Il Comune di Castenaso è soggetto alle norme di attuazione previste dal PAIR 2030.

Il presente obiettivo è finalizzato al recepimento del nuovo piano negli strumenti di indirizzo comunali.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..) (SI/NO) 2) Installazione di una centralina subordinatamente all'esito favorevole delle interlocuzioni con ARPAE per la qualità dell'aria nel comune di Castenaso, entro la fine del mandato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza, esercizi commerciali, imprese e attività produttive in generale		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Città Metropolitana, Regione	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nel periodo autunno inverno 2025-2026 è stato dato corso alle azioni previste dal PAIR.

Dal 17 febbraio – 18 marzo 2026 è stato inoltre installato all'incrocio via Marconi/Piazza Zapelloni un camper mobile di ARPAE attrezzato per il rilevamento della qualità dell'aria.

Parallelamente dal 6 febbraio – 8 marzo 2026 è stato condotto da ARPAE un ulteriore monitoraggio sul particolato nell'aria presso via Romitino.

Una nuova campagna di monitoraggio verrà attuata da ARPAE nella stagione estiva.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.43 Realizzazione nuovo Asilo nido "Piccolo Blu"

Con il presente obiettivo strategico si intende addivenire alla realizzazione del nuovo asilo nido "Piccolo Blu", utilizzando risorse PNRR e tramite la costruzione di un edificio apposito con successiva demolizione dell'esistente.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Oltre alla ricettività per la fascia di età 6/12 mesi, mantenimento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero aule e sezioni, <i>(rispettivamente n. 4 e n. 4)</i> in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica. 2) Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione (utenze) in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Studenti, personale scolastico, famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

I lavori per la realizzazione del nuovo Asilo Nido "Piccolo Blu" risultano in corso e la loro conclusione è prevista per il 30 giugno 2026, in coerenza con il cronoprogramma aggiornato.

Successivamente alla chiusura del cantiere principale, saranno eseguite tutte le opere di finitura, pulizia, allestimento e messa a punto degli ambienti, al fine di garantire l'avvio regolare del servizio educativo a partire dal 7 settembre 2026.

Si evidenzia che il nuovo edificio sarà in grado di accogliere fino a 84 bambini, di cui 18 appartenenti alla fascia 6-9 mesi, ampliando così l'offerta educativa comunale e rispondendo agli standard qualitativi ed energetici previsti dal PNRR.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sportello SUAP

OBIETTIVO STRATEGICO M.18.54

Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune

Attualmente, l'esperienza dell'Unione in termini di servizi gestiti in convenzione (SUAP, Servizi Informatici, CUC) è in una fase di studio per comprenderne i punti di forza e l'origine di eventuali criticità, così da consolidare e migliorare il convenzionamento in essere e/o addivenire a diverse soluzioni gestionali/organizzative.

In particolare, si intende concentrare l'attenzione sul Servizio SUAP, avviando un'analisi di fattibilità tecnico-economica per valutare i potenziali benefici di una reinternalizzazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Studio di fattibilità tecnico-economica entro il 31/12/2025 (SI/NO) => SI OBIETTIVO RAGGIUNTO			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Imprese e Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

FASE CONCLUSA ENTRO IL 31.12.2025

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO:

Trasporto pubblico

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.37

Potenziamento del trasporto pubblico locale

Nell'ottica di proseguire in continuità con il precedente mandato, grande attenzione sarà dedicata al Trasporto Pubblico Locale, in particolare sarà data attenzione al monitoraggio delle linee "scolastiche", al monitoraggio e miglioramento del collegamento serale con la città di Bologna anche in giornate diverse dal Sabato, al collegamento con i Comuni limitrofi (in particolare il Comune di San Lazzaro di Savena), all'elaborazione ed estensione della tariffa unica su tutto il territorio Comunale.

Sensibilizzazione degli enti sovraordinati alla realizzazione del Metrobus (progetto di integrazione tra il servizio di trasporto pubblico su gomma e il servizio su rotaia a scala metropolitana).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Garantire collegamenti frequenti: incremento del numero delle convenzioni per l'implementazione del TPL entro la fine del mandato (rif. anno 2023: n.4 convenzioni)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Tper - SRM - Città Metropolitana di Bologna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Allo stato attuale risultano redatte n. 4 convenzioni finalizzate al potenziamento del Trasporto Pubblico Locale, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione. In particolare, è stata predisposta la convenzione per il prolungamento della linea 89, con estensione del percorso da via Tosarelli fino al CentroNova in andata e ritorno, al fine di migliorare l'accessibilità dell'area commerciale e dei servizi presenti.

È stata inoltre definita la convenzione relativa alla linea 242, che introduce due corse serali il sabato, sempre in andata e ritorno, per rafforzare i collegamenti nelle fasce orarie serali a maggiore domanda.

Per quanto riguarda il servizio scolastico, è stata approvata la convenzione per la linea 122, con l'attivazione di due corse dedicate tra Castenaso e San Lazzaro di Savena, garantendo un collegamento stabile e adeguato ai flussi degli studenti.

Infine, è stata predisposta la convenzione per la linea 213, che prevede il potenziamento dei servizi minimi mediante l'introduzione di una corsa bis sulla tratta Castenaso – Mazzini – Centro Zanardi, con l'obiettivo di migliorare la capacità del servizio nelle fasce orarie più critiche.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di mobilità alternativa

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.38
Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa

In linea con i principi del PAESC comunale e in coerenza con il recente PAIR 2030, nonché con le politiche nazionali relative allo sviluppo di sistemi di mobilità sostenibile, l'obiettivo si prefigge di favorire piani di spostamento casa-lavoro volti a potenziare l'impiego di mezzi alternativi o complementari all'auto privata.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Realizzazione entro la fine del mandato di almeno n. 31 iniziative di sensibilizzazione all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata per il trasporto casa-lavoro, rivolte alle aziende del territorio			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del monitoraggio, non sono state avviate attività riconducibili all'obiettivo. L'indicatore è stato ridefinito rispetto alla pianificazione originaria al fine di adeguarlo alle attività programmate.

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.39
Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale

Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili, oltre a interventi di ottimizzazione della rete stradale comunale.

Pur non sussistendo competenze comunali specifiche relativamente alle infrastrutture viarie su scala provinciale e regionale, sarà svolta un'azione di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti, affinché si giunga nel minor tempo possibile alla realizzazione di due importanti assi viari afferenti l'asse Lungosavena: il lotto 2 bis, la cui progettazione e realizzazione a cura di FER potrà contribuire a diminuire il traffico su Villanova di Castenaso, aumentare la sicurezza stradale e ferroviaria unitamente alla soppressione del passaggio a livello nell'accesso Ovest a Castenaso e di quello di Via Pederzana. ~~Mentre per quanto concerne il lotto 3 la realizzazione è finanziata da ASPI ed attuata nell'ambito del potenziamento del passante (tangenziale) di Bologna e contribuirà definitivamente alla riduzione dei flussi di traffico sull'asse nord sud di Villanova. L'assetto definitivo del Nodo infrastrutturale ed il miglioramento viario avverranno una volta completati gli interventi sopra esposti da considerare complementari.~~

Nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018. Detto Piano è strategico per orientare la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto (bici, trasporto pubblico, a piedi).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato, richieste annuali di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale <= 3			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Automobilisti, ciclisti e pedoni		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

In via preliminare si evidenzia che non saranno più realizzate interamente le opere di adduzione del Passante Nord a cura di Società Autostrade, in quanto i finanziamenti originariamente previsti sono stati ridotti. Di conseguenza, tutte le opere che avrebbero interessato il territorio comunale di Castenaso, comprese la nuova viabilità pedonale e ciclabile di Villanova e le ulteriori opere connesse, non saranno più attuate. Tale modifica del quadro finanziario sovraordinato incide direttamente sulla programmazione locale, rendendo necessario riorientare le priorità e le strategie di intervento.

Parallelamente, l'Amministrazione ha proseguito le attività finalizzate al miglioramento della mobilità comunale, con interventi di manutenzione della rete stradale, ricucitura dei percorsi ciclabili esistenti e ottimizzazione della viabilità locale, graduati in base alle risorse disponibili.

Sono inoltre proseguite le interlocuzioni con gli enti competenti per gli interventi infrastrutturali afferenti al corridoio Lungosavena, in particolare per il lotto 2 bis (a cura di FER) e per il lotto 3 (finanziato da ASPI nell'ambito del potenziamento del Passante di Bologna), che restano opere strategiche e complementari per la riduzione dei flussi di traffico su Villanova.

Infine, è stata avviata l'analisi del PUMS metropolitano, con l'obiettivo di valutarne l'integrazione nella programmazione comunale in un'ottica di sostenibilità e riduzione delle emissioni climalteranti.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Opere pubbliche - Viabilità - Opere complementari

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.40**Miglioramento della viabilità comunale ed opere complementari**

In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport; interventi puntuali sulla sicurezza stradale nei centri abitati.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Revoca ordinanza di chiusura di Via dello Sport per la giornata del mercato (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie e automobilisti			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'obiettivo è stato realizzato con il trasferimento del mercato all'interno dell'area di parcheggio da Gennaio 2026 e la conseguente apertura di via dello Sport anche nella giornata di Mercoledì.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche sulla Sicurezza e Legalità
OBIETTIVO STRATEGICO M.03.17
Sicurezza nella circolazione stradale

L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, anche mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targasystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice.

Al 31/12/2023, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia Locale n. 48 sinistri stradali di cui 30 con feriti gravi e ulteriori n. 23 sinistri con interventi per la sola viabilità.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	N. sinistri annualmente rilevati $\leq$ 50				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'andamento dell'obiettivo è in linea con il cronoprogramma stabilito.

Attività di Educazione Stradale

Nei primi mesi dell'anno si sono tenute lezioni di educazione stradale che hanno coinvolto:

- 18 classi (3^a, 4^a e 5^a elementare). Le attività si sono svolte all'aperto, a piedi o in bicicletta su area protetta, ad eccezione degli alunni di 5^a elementare per cui è stato predisposto un percorso su strada in libera circolazione.
- 7 classi (prima media). Le lezioni si sono tenute all'interno delle classi.

Potenziamento dei Controlli sul Territorio

Durante i turni di pattuglia sono state utilizzate tutte le strumentazioni in dotazione al Comando, organizzando posti di controllo *ad hoc* con doppia pattuglia e l'impiego combinato di *targasystem*, *telelaser*, *pre test etilometrici* e *tachopolice*.

Particolare attenzione è stata rivolta al potenziamento dei controlli relativi alle norme del Codice della Strada (CdS), in particolare per gli articoli 146 (attraversamento con semaforo rosso) e 142 (superamento dei limiti di velocità).

Questi controlli hanno portato alla rilevazione e verbalizzazione di un totale di **1.804 infrazioni**, di cui:

- n. 584 per violazione all'Art. 146 (attraversamento al rosso semaforico)
- n. 1.217 per violazione all'Art. 142 (superamento dei limiti di velocità)

Statistiche Sinistri (01.01.2026 – 31.05.2026)

Nel periodo in esame sono stati rilevati:

- 18 sinistri di media o grave entità.
- 1 sinistro mortale.

È stato inoltre fornito ausilio con interventi di viabilità e assistenza in 13 sinistri i cui coinvolti hanno successivamente proceduto alla compilazione del CID (Constatazione Amichevole di Incidente).

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.18

Vivere sicuri, presidio del territorio

L'obiettivo è quello di garantire attraverso un' incisiva presenza della Polizia Locale (anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato) la tutela di tutte quelle attività (eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc..) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al regolare svolgimento delle manifestazioni, nel rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017. E' inoltre in fase di studio, la "CONSULTA PER LA SICUREZZA"; le finalità previste sono: istituzione della consulta, organizzazione di incontri anche con gruppi di cittadini e pianificazione delle attività (iniziative, progetti, etc.).

In via preliminare, al fine di ottenere informazioni sulla situazione di fatto, l'attività comporterà servizi di polizia di prossimità mirati, anche con l'ausilio di volontari e altre forze di polizia, quali controlli specifici ai parchi, verifica per l'ottemperanza dei regolamenti comunali, interazione con gruppi di giovani, controllo degrado urbano, ecc.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di commercio (rispetto normative di legge tra cui il gioco d'azzardo) < 10 2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100% 3) N. incontri effettuati con la cittadinanza e i volontari ≤ 2 4) N. controlli e verifiche effettuate presso i parchi pubblici, chioschi ecc. ≤10			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto.

Le attività svolte dalla Polizia Locale nei primi cinque mesi (gennaio - maggio) sono state mirate a zone di particolare interesse e hanno incluso:

Sicurezza Stradale e Territoriale: oltre a controlli e pattugliamenti a piedi effettuati nei parchi per rafforzare la presenza sul territorio, sono stati controllati/verificati 570 veicoli/persone. Sono stati eseguiti 120 controlli in postazioni fisse, mirati a garantire la sicurezza stradale, anche mediante l'utilizzo di strumentazione in dotazione (tachopolice, targasystem, pretest etilometrico/etilometro).

Controlli P.A.I.R. (Piano Aria Integrato Regionale): Fino al 31 marzo, sono stati effettuati 115 controlli specifici per le limitazioni al traffico (strutturali ed emergenziali) relative al P.A.I.R..

Servizi Serali e Segnalazioni Cittadine: Organizzazione e svolgimento di 18 servizi serali (di norma con 2-3 operatori per turno). Diversi servizi sono stati predisposti, anche in collaborazione con altre forze di polizia, e mirati a verificare particolari situazioni emerse tramite segnalazioni pervenute dai cittadini.

Istituzione della Consulta della Sicurezza: attività di predisposizione degli atti necessari per l'istituzione della Consulta, mediante la redazione e l'approvazione del Regolamento Comunale dedicato, risulta in linea con il cronoprogramma previsto per l'Obiettivo PEG, con costituzione prevista per la seconda metà dell'anno.

L'attività di predisposizione degli atti necessari all'istituzione della Consulta per la Sicurezza, mediante la redazione e l'approvazione del Regolamento Comunale dedicato, risulta in linea con il cronoprogramma previsto per l'Obiettivo PEG.

È stata predisposta la bozza del Regolamento per la costituzione della Consulta e la relativa Delibera. Dopo essere stata presentata in Giunta Comunale, sono state apportate ulteriori modifiche alla bozza del Regolamento per la successiva presentazione in Commissione Consiliare prevista per il 16 giugno. Dopo eventuali affinamenti dell'atto, sarà inserita all'ordine del giorno per l'approvazione in Consiglio Comunale. Contemporaneamente si stanno predisponendo gli atti per promuovere il progetto, calendarizzare gli incontri per formalizzare l'iniziativa e sondare la disponibilità all'adesione.

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.19 Sicurezza, decoro ed igiene pubblica

L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza presenti sul territorio.

Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto "Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana", nonché il regolamento ATERSIR dell'AG. Territoriale dell'Emilia-Romagna avente ad oggetto "attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti del servizio di gestione dei rifiuti urbani e in materia di violazioni dei regolamenti sulla tariffa puntuale dei rifiuti urbani". In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti.

Al 31/12/2023, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 149 sanzioni per violazioni in materia di conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto.

Le attività svolte dalla Polizia Locale nei primi cinque mesi (gennaio - maggio) sono state mirate a controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 e alla normativa Atersir, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani. Con l'introduzione dei nuovi cassonetti per la raccolta dei rifiuti nelle IEB del territorio, si è intensificata l'attività di controllo onde prevenire e sanzionare i comportamenti illeciti. Tale attività impegna diverse ore a settimana suddivise tra controlli sul territorio e attività d'ufficio consistente in *segnalazioni, verifiche riprese video, gev* e nella redazione dei verbali conseguenti. Suddetto impegno di lavoro da parte della Polizia Locale ha portato a sanzionare 56 trasgressori.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sistema di Protezione Civile

OBIETTIVO STRATEGICO M.11.41 Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale

Aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile, delle risorse umane e finanziarie, strutture, mezzi e attrezzature a disposizione.

Tra i principali compiti e funzioni del Servizio di Prevenzione e Protezione vi sono l'individuazione e valutazione dei fattori di rischio e l'elaborazione di protocolli di sicurezza.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile e del Piano di emergenza esterna Fiocchi Munizioni SpA "Baschieri & Pellagri" (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività di aggiornamento risulta in linea con il cronoprogramma previsto, come meglio dettagliato nell'obiettivo operativo M.11.41.P01.61

L'obiettivo può considerarsi in fase di completamento, avendo assicurato l'adeguamento degli strumenti di pianificazione e la condivisione delle procedure di emergenza con tutti i soggetti coinvolti.

INDIRIZZO STRATEGICO: Superamento dell'emergenza

OBIETTIVO STRATEGICO M.11.42

Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza

La vulnerabilità del territorio unita agli eventi meteorologici di forte intensità avvenuti negli ultimi anni hanno aumentato considerevolmente il livello di rischio per l'incolumità delle persone. Permane pertanto la necessità di investire nella tutela del territorio attraverso azioni di prevenzione e protezione, affiancate da azioni di sensibilizzazione di tutte le componenti sociali alla più ampia conoscenza dei canali di allertamento, con l'obiettivo di diffusione delle buone pratiche di protezione civile.

A tale riguardo l'impegno della Polizia Locale sarà orientato a promuovere attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazioni periodiche.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Le intrinseche criticità del territorio e i cambiamenti climatici in atto, hanno imposto alla Polizia Locale una acuita sensibilità nel tempo: per tale motivo anche in questi primi cinque mesi dell'anno, l'attività ha prestato particolare attenzione alle aree interessate dall'asta fluviale. La gestione delle segnalazioni e delle potenziali anomalie è avvenuta con massima solerzia al fine di accertare, per quanto di competenza, la sicurezza del territorio.

Entro tale cornice, la Polizia Locale sta valutando specifiche attività di preparazione e formazione dei volontari, finalizzate a migliorare efficacia negli interventi sul territorio in caso di future calamità.



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Operativa (SeO) 2026-2028

PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E
DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Stato di Attuazione al 31.05.2026

MISSIONE 01

Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01.01 - Organi istituzionali

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Comunicazione	Responsabile U.O.	Chiara Bergamini

Obiettivi Operativi per il Programma 01.01

Obiettivo Strategico		La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata	
Obiettivo Operativo		M.01.01.P.01.01	Nuovo appalto comunicazione
Descrizione e risultati attesi		L'amministrazione intende ampliare il raggio d'azione della propria comunicazione, portando la Città di Castenaso ad uno step più elevato nel panorama metropolitano, regionale e nazionale. Per questo occorre avvalersi di un'agenzia esterna dotata delle competenze necessarie, professionalità come: project manager, graphic designer, esperto in videomaking, ecc. Nel corso del 2025 è stato affidato pertanto un appalto per la comunicazione istituzionale dell'Ente di durata triennale (prorogabile per due anni) al fine di raggiungere tali scopi. Nel corso delle annualità 2026-2027-2028 l'obiettivo prevede la gestione della fase esecutiva dell'appalto garantendo il raggiungimento di una maggior visibilità dell'Ente e una più precisa immagine identitaria.	
Indicatore di risultato		1) aumento del 20% del numero di accessi al sito istituzionale al termine del triennio, quindi al 31.05.2028 rispetto ad ottobre 2024 calcolato sul dato delle Visite (4.947 a ottobre 2024) Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post pubblicati su Facebook e Instagram maggiore uguale al 2% 2) aumento del 10% del numero di followers sui canali social al termine del triennio rispetto al dato al 22 ottobre 2024 che è il seguente: 6809 follower su Facebook e 1760 follower su Instagram 3) aumento del numero di notizie pubblicate sui quotidiani inerenti il Comune di Castenaso (arrivare almeno a cinque articoli all'anno, restano esclusi dal computo gli articoli in ambito sportivo) 4) aumento del numero di servizi televisivi su Castenaso (arrivare almeno a tre servizi televisivi all'anno) al termine del triennio	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Responsabile di Area/PO Personale ditta esterna	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Al 31 maggio 2026 l'obiettivo operativo in oggetto è in corso di raggiungimento secondo quanto previsto. A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per il servizio di comunicazione istituzionale, nel corso del 2025 e nei primi mesi del 2026 la strategia comunicativa si sta gradualmente evolvendo, arricchendosi di qualità e professionalità. In particolare, il processo di innovazione comunicativa dell'Ente ha prodotto i seguenti risultati tangibili: - Identità e Branding: approvazione del Manuale dell'immagine coordinata (gennaio 2026), che stabilisce linee guida univoche per rafforzare la riconoscibilità istituzionale su tutti i canali. - Editoria e Accessibilità: restyling del periodico <i>Castrum Nasicae</i> (aprile 2026), con l'introduzione di layout moderni e standard di accessibilità per garantire una lettura inclusiva a tutti i cittadini. - Innovazione Digitale: creazione del canale WhatsApp per comunicazioni di emergenza e utilità pubblica, e potenziamento dei social media tramite contenuti video (reel) ad alto impatto. - Performance e Media: raggiunto un tasso di engagement social del 4,32% e consolidata l'efficacia dell'ufficio stampa con il 78% dei comunicati pubblicati dai media locali. L'attuale gestione sta garantendo il superamento della frammentazione informativa in favore di un approccio integrato e professionale, orientato alla massima trasparenza e partecipazione. Si propone di modificare l'indicatore di risultato n. 1) in “Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post pubblicati su Facebook e Instagram maggiore uguale al 2%” in quanto è stato rilevato che il 2024 è stato un anno eccezionale e non suscettibile di benchmark per poter valutare miglioramenti.			

Programma 01.02 - Segreteria generale

Area Coinvolta	AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Claudia Carini
Unità Operativa	Segreteria Generale	Responsabile U.O.	Claudia Carini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione circolari, atti regolamenti a valenza generale; Partecipazione alle sedute consiliari, alle conferenze dei capigruppo, agli incontri pubblici con la cittadinanza e supporto nella verbalizzazione; Commissioni consiliari, sedute giunta, sedute di consiglio (convocazione, predisposizione materiale per partecipanti); Predisposizione atti deliberativi, ordinanze, rilegatura, rilascio copie autentiche atti; Accesso agli atti consiglieri comunali; Attestazioni di partecipazione se - dute consiliari e commissioni consiliari, predisposizione giustificativi, riepiloghi presenze; Adempimenti relativi a Rimborso Datori di Lavoro per Amministratori - tori Comunali; Istruttoria per erogazione Gettoni di Presenza Consiglieri Comunali; Gestione archivio corrente e di deposito, procedura di scarto documentale; Pubblicazione albo pretorio e Notificazione Atti; Gestione Agenda del Sindaco (Organizzazione incontri con Organi Politici, Rappresentante di Enti e relative convocazioni), ricevimento e ascolto delle problematiche espresse dagli utenti ai fini di un appuntamento con l'Organo Politico; Gestione Agenda Assessori di Giunta, e relativi appuntamenti; Accesso, gestione e controllo protocollo e scrivania informatica Sindaco; Predisposizione atti (Delibere e Determine) relativa - mente ai capitoli di competenza del Servizio; Commemorazione Cerimonie, Inaugurazioni e riconoscimenti, organizzazione eventi istituzionali (Convocazione Commissioni, Coordinamento uffici coinvolti nell'evento e rapporti con Associazioni e Scuole, Predisposizioni atti amministrativi e contabili); Cittadinanza Onoraria, Tenuta del Libro D'Oro, organizzazione cerimonia di consegna, predisposizione atti amministrativi conseguenti; Predisposizione atti di acquisto per beni di rappresentanza; Iniziativa Istituzionale per nuovi nati, diciottenni, anniversari di matrimonio oltre i 50 anni, messaggi di cordoglio ai familiari dei defunti residenti, adempimenti amministrativi e contabili e informativi; gestione patrocini (autorizzazioni del Sindaco, rilascio); Protocollo posta in arrivo; Gestione gemellaggio; Adempimenti pubblicazione e aggiornamento Amministrazione Trasparente e adempimenti piano anticorruzione, in collaborazione con il Segretario generale; Supporto amministrativo-operativo al Segretario generale (corrispondenza, adempimenti); Gestione gare (parte amministrativa): verifica capitolato, redazione bando, pubblicazioni indizione ed esito, informazioni ai partecipanti, partecipazione a sedute di gara, redazione verbale di gara; Gestione contenzioso dell'ente: studio della problematica, redazione atto di giunta di costituzione in giudizio, affidamento incarico al legale esterno, trasmissione atti; Consulenza giuridica a tutte le Aree e agli organi dell'ente; studio ed applicazione di procedure di semplificazione dell'attività amministrativa; Predisposizione di atti e procedure di particolare complessità, con particolare riguardo agli atti di pianificazione, transazione, atti di convenzione; verifica amministrativa degli atti e delle procedure; Gestione amministrativa delle procedure per le sponsorizzazioni (pubblicazioni di avvisi, studio e redazione schema di convenzione di sponsorizzazione); Attività di ufficio contratti: stesura contratti, convenzioni e atti in generale, repertoriatura, contatti con notai, adempimenti preliminari e successivi alle stipule; Trasmissione determine dirigenziali alla sezione regionale Corte dei conti; Anagrafe delle prestazioni relative agli obblighi sanciti dal Dipartimento della Funzione pubblica (raccolta dati per tutte le aree, inserimento sul sito ministeriale); Anagrafe tributaria contratti d'appalto; Ricerca contributi e finanziamenti per tutte le Aree

Obiettivi Operativi per il Programma 01.02

Obiettivo Strategico		Promozione pari opportunità, valorizzazione dell' empowerment di tutte le donne e ragazze, contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative	
Obiettivo Operativo		M.01.03.P.02.02	Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell' empowerment femminile
Descrizione e risultati attesi	Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per prevenire il suo manifestarsi		
Indicatore di risultato	Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno nell'ambito del contrasto alla violenza di genere o discriminazioni e un'iniziativa volta a valorizzare le pari opportunità o l' empowerment femminile (SI/NO)		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Segreteria	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nell'ambito della valorizzazione delle Pari Opportunità e dell' empowerment femminile, in occasione dell'8 marzo Giornata internazionale della Donna, sono state realizzate le seguenti iniziative: > "Sorrìdi Donna" - Poesie, canzoni, suggestioni sulla magica bellezza del femminile; > Letture a cura di Elisa Tinti e Umberto Massarini, con accompagnamento musicale; > Presentazione del libro di Aminata Kinda in collaborazione con Mondo Donna Onlus "Scrivere per rinascere"			

Programma 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Bilancio	Responsabile U.O.	Annalisa Bergami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione bilancio di previsione pluriennale e PEG finanziario. Predisposizione Rendiconto della gestione comprensivo di Conto del bilancio Conto Economico e Stato patrimoniale. Predisposizione Bilancio consolidato. Gestione dei "Questionari" (al Rendiconto, Bilancio di previsione, debiti fuori bilancio, ...) richiesti dalla Corte dei Conti. Gestione Conti giudiziali degli agenti contabili e adempimenti/relazioni conseguenti con la Corte dei Conti. Gestione variazioni di bilancio. Verifica assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri. Gestione impegni. Registrazione fatture ricevute. Emissione fatture su servizi rilevanti IVA. Pagamenti. Incassi. Gestione Irap. Predisposizione mod. 124t/f24 per versamenti imposte. Gestione IVA. Predisposizione ed inoltro certificati fiscali. Predisposizione comunicazione spese pubblicitarie al Garante dell'editoria; Coordinamento rendicontazione contributi straordinari, redazione e invio rendicontazione agli Enti interessati. Esame e parere contabile deliberazioni di Giunta e di Consiglio. Esame e visto contabile determine. Gestione mutui. Gestione conti correnti di tesoreria/bancari/postali e loro allineamento quindicinale; PCC allineamento piattaforma; aggiornamento sistemi di riscossione per allineamento con i servizi fruibili tramite Pago PA.

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Economato	Responsabile U.O.	Claudia Minardi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione cassa economale (circa 60.000,00 € annui); Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotocopiatrici/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia); Gestione acquisti centralizzati e da appalti (cancelleria, consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotocopiatrici/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia/autolavaggio/mazzi di fiori/manutenzione macchine ufficio); Gestione spese per elezioni politiche/referendum; Gestione servizio assicurativo/sinistri; Aggiornamento inventario beni mobili; Gestione utenze; Gestione quote associative; Gestione parco auto; Gestione flussi di magazzino cancelleria e consumabili per stampanti; Gestione telefonia mobile; Gestione riparto diritti di segreteria; Gestione abbonamenti libri/riviste; Gestione e custodia oggetti smarriti

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Controllo di Gestione	Responsabile U.O.	Maria Fabbriatore

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

PRESIDIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE: Esplicitazione delle finalità strategiche e operative da conseguire nel quinquennio del mandato e nel triennio di riferimento con definizione di indicatori di outcome e di risultato. Definizione Programmazione di settore: Programmazione fabbisogno triennale del personale, Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari, Programma triennale delle opere pubbliche, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Piano razionalizzazione spese (output = deliberazione DUP - Sezione strategica e Operativa); Esplicitazione del piano dettagliato degli obiettivi contenuto nel PEG triennale, con verifica di coerenza rispetto alle finalità strategiche e operative del DUP e con definizione di indicatori di risultato (output = deliberazione Piano della Performance parte Obiettivi e indicatori di risultato)

PRESIDIO SISTEMA MONITORAGGIO EFFICACIA GESTIONE (azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere): Rilevazione periodica (al 30/6) dello stato di attuazione delle finalità triennali, propedeutica all'avvio del processo di programmazione per l'esercizio successivo (output = deliberazione sullo stato di attuazione dei programmi da sottoporre al C.C. entro il 31/07); Rilevazione periodica (al 30/6) del grado di attuazione degli obiettivi di gestione, propedeutica alla redazione dello stato di attuazione dei programmi di cui al punto precedente, con: 1) valutazione dei risultati conseguiti e analisi delle criticità riscontrate; 2) effettuazione di proiezioni realistiche sui tempi di raggiungimento di obiettivi futuri; 3) verifica di coerenza tra indirizzi strategici, obiettivi e attività svolte in seguito al mutare delle condizioni di partenza; 4) esplicitazione azioni correttive in termini di variazioni nelle modalità di attuazione degli obiettivi e/o di variazioni dei contenuti degli obiettivi e/o di introduzione di nuovi obiettivi (output=deliberazione G.C. stato attuazione PIAO sez. Performance al 30/06) Verifica stato attuazione PIAO sez. Performance al 30/11 esclusivamente in termini di rilevazione di eventuali esigenze di modificazione/integrazione degli obiettivi (output=deliberazione G.C. modificazione PIAO sez. Performance) Rilevazione finale (al 31/12) dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione propedeutica alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (output = deliberazione G.C. Relazione sulla performance)

MONITORAGGIO INFORMATIVO ATTIVITÀ Mappatura e aggiornamento delle attività svolte dai Servizi con misurazione tramite appositi indicatori (output = report "Analisi dei Servizi")

MISURAZIONE ECONOMICITÀ DEI SERVIZI Rilevazione costi e ricavi per CdC/CdR attraverso la tenuta della contabilità analitica (output = report da CGS)

ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORMATIVE SPECIFICHE Sorveglianza sul rispetto delle procedure in merito agli acquisti CONSIP e conseguente rilevazione ai fini della determinazione delle economie conseguite con tale procedura – art. 26 c. 3bis legge 488/99 (output = relazione riguardante i risultati in termini di riduzione di spesa conseguiti attraverso gli acquisti CONSIP da presentare agli organi di direzione politica); Verifica del livello di realizzazione di obiettivi/indicatori ai fini dei compensi per "produttività" ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.165 del 17.11.2022 e s.m. Verifica dello stato di realizzazione del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 commi 594-598 legge n. 244/07 e Legge n. 111/2011 quale fase propedeutica all'erogazione di compensi incentivanti al personale (output=deliberazione G.C. di rendicontazione delle azioni di razionalizzazione da trasmettere alla Corte dei Conti) In conformità alle previsioni dell'art. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00, il Controllo di Gestione redige il "referto" cioè il documento che ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, di fornire informazioni ed analisi sull'organizzazione interna, sui risultati del controllo economico di gestione, sulla economicità degli acquisti di beni e servizi, sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali (output=referto CdG da trasmettere alla Corte dei Conti) .

Obiettivi Operativi per il Programma 01.03

Obiettivo Strategico		Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	
Obiettivo Operativo		M.01.08.P.03.03	Analisi dei Servizi
Descrizione e risultati attesi	Nel periodo 2026-2028 in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità: ❖ la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output (prodotti) erogati (indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG, ora PIAO Sez.Performance); ❖ la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica; ❖ l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati (costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc...). Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del Controllo di Gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. La popolazione di Castenaso ha superato nel 2023 i 16,3 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: il controllo della qualità dei servizi. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.		
	Indicatore di risultato	1) Per ogni annualità n. servizi analizzati ≥ 31 2) Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno 3) Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PIAO sez. Performance (SI/ NO)	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Controllo di Gestione	
Risorse strumentali		Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nella seconda metà del 2026 si procederà al consolidamento e all'aggiornamento dell'analisi già applicata su n. 31 servizi comunali, la predisposizione e l'invio alla Corte dei Conti del Referto del Controllo di Gestione e lo sviluppo della Relazione sul controllo di qualità.			

Obiettivo Strategico	Controllo strategico	
Obiettivo Operativo	M.01.09.P.03.04	Consolidamento processo di programmazione
Descrizione e risultati attesi	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP (documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente) e il PEG – ora PIAO sez. Performance. Nel triennio 2026/2028, con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PIAO sez. Performance secondo il metodo della "scorrevolezza" e, correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere, nonché alla conseguente eventuale modifica delle strategie nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.	
Indicatore di risultato	Predisposizione DUP e PIAO Sez.Performance / correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Personale U.O. Controllo di Gestione	
Risorse strumentali	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
Con Deliberazione n.10 del 29/01/26 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO Sez Performance 2026-2028, quale strumento di programmazione esecutiva e di raccordo tra organi politici e tecnici, mediante il quale vengono assegnati ai Responsabili dei servizi gli obiettivi operativi e le relative risorse. Con riferimento al DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027-2029 l'obiettivo risulta in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e trasmissione, a cura del Controllo di Gestione, delle indicazioni operative e dello schema di DUP agli Uffici, ai fini della relativa compilazione e della successiva attività istruttoria di analisi e coordinamento del materiale pervenuto. È prevista la presentazione al Consiglio dello schema di DUP entro il 15/07/2026. Con riferimento agli strumenti di verifica infrannuale, l'obiettivo risulta anch'esso in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e trasmissione, a cura del Controllo di Gestione, delle indicazioni operative agli Uffici per la compilazione dello stato di attuazione al 31 maggio 2026 degli obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028 e degli obiettivi gestionali di PIAO Sez Performance 2026-2028, nonché per la successiva attività istruttoria di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. È prevista la sottoposizione al Consiglio dello stato di attuazione dei programmi entro il 15/07/2026. In ordine agli strumenti di rendicontazione annuale, con deliberazione n. 72 del 14/05/2026 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione sulla Performance per l'anno 2025 e il consuntivo 2025 del Piano di razionalizzazione delle spese.		

Obiettivo Strategico		Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero	
Obiettivo Operativo		M.01.10.P.03.05	Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate
Descrizione e risultati attesi	Il progetto prende le mosse dall'analisi dei crediti insoluti al fine di analizzare le cause dei mancati pagamenti ed adottare misure preventive adeguate per aiutare a mitigare il rischio di insolvenza. In generale, è importante ricordare che ogni situazione è unica e che l'insolvenza è il risultato di una combinazione di fattori (finanziari, personali ed economici che possono influenzare la capacità di una persona di soddisfare i propri obblighi di pagamento).		
	La valutazione delle procedure di recupero da adottare sarà condotta in relazione: • alle caratteristiche dei crediti insoluti; • alla anzianità ed entità dello scaduto da incassare; • alla rimodulazione dell'assetto organizzativo per assicurare il raggiungimento dei risultati prefissati		
Indicatore di risultato	Miglioramento della percentuale di riscossione, almeno 30% delle entrate prese in considerazione (sia entrate in conto competenza sia entrate in conto residui)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Controllo di Gestione e personale U.O. coinvolta nell'analisi delle insolvenze	
Risorse strumentali		Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il Progetto di monitoraggio e recupero crediti dei Servizi Educativi e Scolastici costituisce una prima concreta attuazione delle azioni previste per il monitoraggio delle insolvenze e il recupero dei crediti, ponendo le basi per una gestione più strutturata ed efficiente della riscossione e per il progressivo contenimento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.			

Programma 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Tributi	Responsabile U.O.	Elettra Giosuè

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Proposta degli atti deliberativi inerenti la determinazione delle tariffe o aliquote d'imposta e i regolamenti per l'applicazione dei tributi.

- GESTIONE ORDINARIA TARI: 1. Gestione ed Emissione "Ruolo" TARI e conguaglio annualità precedente 2. Predisposizione lettere/fatture ai contribuenti; 3. Gestione delle riscossioni; 4. Accertamento e regolarizzazione contabile della TARI
- GESTIONE CUP (occupazione suolo pubblico) E TARI giornaliera: 1. Predisposizione lista di carico CUP passi carrabili e altre occupazioni e invio lettere/bollettini; 2. Gestione delle riscossioni e degli avvisi di accertamento esecutivi 3. Calcolo CUP temporanea; 4. Calcolo CUP e TARI giornaliera; 5. Accertamento e regolarizzazione contabile di CUP e TARI giornaliera
- GESTIONE ORDINARIA IMU: 1. Inserimento/controllo dichiarazioni/MUL/autocertificazioni, comprensive delle fattispecie che fino al 2019 erano soggette a TASI e dal 2020 sono rientrate nel novero dell'IMU ; 2. Gestione delle riscossioni; 3. Accertamento e regolarizzazione contabile dell'IMU ordinaria
- GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO 1. Inserimento nel portale tourist tax delle nuove strutture ricettive e/o cessazione di quelle che hanno chiuso l'attività; 2. controllo delle dichiarazioni trimestrali presentate dalle strutture; 3. convalida dei versamenti effettuati dalle stesse; 4. accertamento e regolarizzazione contabile dell'Imposta di soggiorno
- GESTIONE ORDINARIA CUP ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI 1. controllo mensile dei rendiconti presentati dalla società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione del CUP Esposizione pubblicitaria e Pubbliche affissioni; 2. accertamento e regolarizzazione contabile dei suddetti canoni; 3. assunzione impegno di spesa e liquidazione tecnica dell'aggio riconosciuto alla società concessionaria per il servizio svolto
- GESTIONE DEI RIMBORSI: Procedura di Rimborso diretto/compensazione di somme non dovute per imposte e tasse comunali
- GESTIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI: 1. Attività di accertamento IMU; 2. Attività di accertamento TARI

Gestione ruoli coattivi entrate tributarie e extratributarie; Gestione diritto interpello in materia tributaria; Gestione dell'attività di accertamento con adesione;

Gestione contenzioso tributario e fasi precedenti; Presentazione certificazioni varie; Concessione maggiore rateazione per tributi arretrati (IMU e TARI); Procedura di insinuazione al passivo fallimentare; Gestione rapporti con i contribuenti; Coordinamento attività recupero crediti patrimoniali e riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali; Partecipazione del Comune di Castenaso al contrasto dell'evasione fiscale dei tributi erariali; Predisposizione previsioni e variazioni di bilancio e riaccertamento residui; Predisposizione PEG di competenza.

Obiettivi Operativi per il Programma 01.04

Obiettivo Strategico	Sviluppo servizi on-line	
Obiettivo Operativo	M.01.11.P.04.06	Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA
Descrizione e risultati attesi	Nel triennio 2026/2028, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione: - al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail, raggiungendo il 60% dei contribuenti. - al consolidamento all'attivazione del nuovo Portale del contribuente che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. Inoltre, si intende ampliare e offrire ai contribuenti l'opportunità (ove normativamente consentito) di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Tale opportunità è stata attivata relativamente all'Imposta di soggiorno, agli avvisi bonari CUP, alla Tassa sui rifiuti solidi urbani e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti. Nell'ambito delle azioni previste dal CAD per facilitare la comunicazione tra PA e cittadini, l'AGID ha reso noto l'avvio dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese. Il servizio, che consente ai cittadini di poter eleggere il proprio domicilio digitale presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, sarà valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. Verrà quindi pubblicizzata questa nuova possibilità nell'auspicio di aumentare il numero di contribuenti raggiungibili via pec; ciò comporterebbe per l'ente la possibilità di disporre di un canale "semplice e immediato" per effettuare la notifica di atti senza problemi di recapito e con un risparmio significativo in termini di tempi e costi.	
Indicatore di risultato	Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO) Attivazione nuovo Portale tributario (SI/NO) entro l'anno 2027 Estensione Servizio PagoPA a entrate da recupero evasione CUP e IMU (SI/NO) => OBIETTIVO RAGGIUNTO	

Durata	2026-2027-2028
Risorse umane	Personale U.O. Tributi
Risorse strumentali	Nuovi software applicativi appositamente dedicati
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026	
Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 sono stati intrattenuti contatti con la software house fornitrice del gestionale tributi, al fine di procedere entro il 31/12/2026 all'importazione massiva delle anagrafiche dei contribuenti persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese, degli indirizzi pec rilevabili da INAD. Il portale tributario verrà attivato nel primo semestre 2027	

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate
Descrizione e risultati attesi		Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'"accentramento" della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino (in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza) e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente (in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutiche alla eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo). Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate (assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi) che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria (dalla fase dell'accertamento esecutivo) sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di "riscosso" sia in conto competenza sia in conto residui.	
Indicatore di risultato		1) Realizzazione Servizio Unico Entrate 2) Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80% 3) Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Tributi	
Risorse strumentali		Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il “Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate” e la sua evoluzione, che costituisce la fase propedeutica per l'avvio della realizzazione del Servizio Unico Entrate, è in fase di prosecuzione con completamento previsto entro il 31/12/2026; conseguentemente si conferma che in correlazione delle risultanze conclusive sarà puntualmente pianificata, in termini di tempi e modalità, la riassegnazione delle competenze strumentali alla riscossione ordinaria (dalla fase di accertamento esecutivo) e coattiva delle entrate continuative dell'Ente. In particolare, il processo di centralizzazione e ottimizzazione delle entrate comunali, finalizzato alla piena operatività del Servizio Unico Entrate, individua nelle componenti patrimoniali legate ai servizi scolastici (rette e refezione) una quota economico-gestionale di primario rilievo, complementare alle entrate tributarie e al CUP. Al fine di garantire la necessaria continuità amministrativa ed evitare disallineamenti gestionali nel corso dell'esercizio, l'avvio del nuovo applicativo informatico dedicato alla gestione delle entrate scolastiche è stato programmato in coincidenza con l'inizio del nuovo anno scolastico 2026/2027. Di conseguenza, il completo raggiungimento del correlato obiettivo gestionale viene rimodulato e differito all'annualità 2027. Trattandosi infatti di una delle maggiori entrate patrimoniali dell'Ente per volume di transazioni, l'integrazione nel Servizio Unico richiede una fase di test e di formazione del personale più approfondita.			

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.08	Contrasto all'elusione/evasione fiscale
Descrizione e risultati attesi		Nel triennio 2026-2028, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo: a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (Punto Fisco e Servizi catastali) e della CCIAA, nel SIT (sistema informativo territoriale), nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali; b) in materia di IMU, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati", prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici. Il risultato che si mira ad attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00. Inoltre, a sostegno dell'azione di contrasto all'evasione dei tributi locali, questa Amministrazione intende porre in essere misure preventive, attraverso l'applicazione di apposito Regolamento che, nel rispetto della Legge n. 58/2019, disciplini il divieto di rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi nei confronti dei soggetti che esercitano attività commerciali o produttive e che si trovano in posizione di irregolarità tributaria.	
Indicatore di risultato		Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Tributi	
Risorse strumentali		Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 sono state svolte le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi IMU, TARI e CUP, prevista entro il 31/12/2026, quali a titolo non esaustivo: - controllo dei modelli DOCFA presentati dai proprietari all'Agenzia delle Entrate (ex Territorio) nell'ultimo trimestre 2025 e nel primo trimestre 2026, al fine di valutare la congruità della classificazione e rendita catastale rispetto alla realtà progettuale delle nuove costruzioni o delle modifiche apportate agli immobili; - sopralluoghi presso aziende al fine di determinare le superfici tassabili e/o esenti ai fini TARI; - analisi degli immobili con specifico riguardo alle misurazioni delle superfici e analisi lavori edili per la verifica, ai fini TARI, della continuazione del requisito di esenzione, con eventuale attività di accertamento per omessa dichiarazione di variazione qualora lo stesso requisito sia venuto meno per termine dei lavori di ristrutturazione.			

Obiettivo Strategico	Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo	M.01.12.P.04.09	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP
Descrizione e risultati attesi	Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2026-2028, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sotto forma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata. Si prevede, in particolare: nel 2026 (salvo proroga), studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, predisposizione del Regolamento TARIP e applicazione di una	

Descrizione e risultati attesi	tariffazione tributaria puntuale quale sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze e di calcolo della relativa tariffa. In un'ottica di efficienza finanziaria e di continuità amministrativa, si dispone lo slittamento dell'introduzione della TARI puntuale al 01.01.2028. L'attivazione viene così coordinata con l'adeguamento obbligatorio alla tariffa pentanomia (TICSER) prevista da ARERA, scongiurando l'antieconomicità di una doppia variazione tariffaria (MTR-3 nel 2027 e pentanomia nel 2028). Coerentemente con tale rinvio e con le tempistiche richieste per il monitoraggio a regime del sistema di misurazione, le attività propedeutiche relative allo studio delle tariffe pentanomie e degli istituti premiali sono programmate per l'anno 2027. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza (domestica e non domestica) e a ogni utenza sarà attribuito un numero minimo di svuotamenti del contenitore dell'indifferenziata e ogni svuotamento aggiuntivo verrà addebitato solo alle utenze che eccederanno gli svuotamenti minimi. In tal modo e in considerazione del principio "Chi inquina paga", l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.
Indicatore di risultato	Applicazione TARIP entro il 2027 2028 (salvo proroghe) (SI/NO)
Durata	2026-2027-2028
Risorse umane	Personale U.O. Tributi
Risorse strumentali	Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026 Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 l'Amministrazione Comunale ha avviato il confronto con il Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti (HERA) finalizzato all'attivazione del processo di trasformazione dello strumento tributario (TARI) in tassa puntuale (TARIP) e di definizione del correlato scambio informativo necessario per misurazione e fatturazione puntuale. Il Comune ha chiesto la verifica dell'attuale metodo di trasferimento dati collegato alla consegna della Tessera Smeraldo e ha coinvolto la software house comunale per valutare integrazioni e tracciati di scambio. Entrambe le parti (Ente Locale e HERA) hanno evidenziato la consapevolezza della necessità di avere un obiettivo comune consistente nel garantire alla collettività un servizio regolare e rispettoso degli standard di qualità, sotto il profilo sia della gestione del tributo, sia della gestione della raccolta, Si è programmato il passaggio alla TARI puntuale a decorrere dal 01.01.2028, in concomitanza con l'avvio obbligatorio della tariffa pentanomia (TICSER) definita da ARERA. Tale pianificazione risponde a criteri di economicità e ottimizzazione gestionale, evitando la duplicazione di adempimenti e costi derivanti dall'applicazione transitoria del Metodo MTR-3 nel 2027. Di conseguenza, al fine di garantire il necessario monitoraggio del funzionamento a regime del sistema di misurazione, lo studio delle tariffe pentanomie e degli istituti premiali viene rimodulato e differito all'annualità 2027. Il Comune ha formulato un'ipotesi di suddivisione delle competenze tra Ente Locale ed HERA, la quale ha trasmesso un vademecum sugli adempimenti/attività in caso di passaggio a TARIP. Entrambe le parti concordano sulla necessità di proseguire il percorso avviato al fine di pervenire alla definizione di una convenzione che disciplini i rapporti tra Gestore e Comune in analogia a quanto già elaborato per il Comune di Bologna.	

Programma 01.06 - Ufficio Tecnico

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	SUE (Sportello Unico Edilizia)	Coordinatore U.O:	Andrea Matteuzzi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Accesso atti d'archivio e accesso atti ex L. 241/90; Parere preliminare per interventi diretti; Permesso di costruire/Valutazioni Preventive; Proroga termini inizio/fine lavori Permesso di Costruire; Dichiarazione di decadenza del Permesso di Costruire; Voltura atti di Permesso di Costruire /SCIA; Segnalazione Certificata di Inizio Attività; Proroga termine fine lavori SCIA; Autorizzazione amministrativa per interventi minori (Nulla Osta e Autorizzazioni Allacciamento Fognatura); Autorizzazioni passi carrai/civici; Conformità edilizia ed agibilità edifici privati; Conformità edilizia ed agibilità edifici pubblici; Rilascio Autorizzazione paesaggistica per interventi diretti con trasmissione alla Soprintendenza; Restituzione oneri; Svincoli fidejussioni cautelative in caso di rateizzazione oneri; Certificazioni varie di carattere edilizio; Rilascio pareri interni di conformità edilizia; Gestione Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio; Comunicazione uff. anagrafe nuovi civici; Statistiche per Regione - Provincia - ISTAT; Ordinanza di sospensione opere abusive; Accertamento consistenza violazioni edilizie; Provvedimento ingiuntivo sanzionatorio; Comunicazione mensile violazioni edilizie; Autorizzazione impianti produttivi, ampliamento, ristrutturazione, riconversione, opere interne a fabbricati, determinazione aree destinate a impianti produttivi, telefonia mobile, autorizzazione integrata ambientale; Dati Anagrafe tributario; Contributi regionali Legge 13/89 per eliminazione barriere architettoniche; Comunicazioni manutenzione ordinaria; Dichiarazione conformità impianti (Registrazione informatica, archiviazione e trasmissione alle Camere di Commercio); Gestione pratiche sismiche; Attestazione requisiti idoneità alloggi L. R. n. 24/2001; Diffide esercizio attività ai sensi del D.P.R. N. 37/98 in assenza del certificato prevenzione incendi

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	da definire

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Adempimenti sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidamento incarico RSPP, elaborazione e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi, affidamento incarico medico competente, programmazione visite sorveglianza sanitaria, piano di sorveglianza sanitaria); Gestione canile intercomunale (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie); Acquisto microchip per anagrafe animali d'affezione (DGR 1302/2013); Gestione oasi felina (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie, espletamento procedura per nuovo affidamento alla scadenza della convenzione); Procedimenti di espropriazione per pubblica utilità (parte amministrativa); Monitoraggio opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. 229/2011 (generazione CUP, aggiornamenti trimestrali BDAP); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali Emilia Romagna) di tutte le fasi degli appalti di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi; Verifica DURC per tutte le fasi degli appalti di lavori e forniture di beni e servizi; Adempimenti amministrativi relativi all'Area Tecnica, in particolare parte amministrativa delle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, (redazione determine, approvazione SAL, liquidazione fatture, ecc....); Gestione operativa degli appalti di manutenzione ordinaria degli edifici comunali; Gestione amministrativa delle sedute della Seconda Commissione consiliare (Convocazione sedute, redazione verbali sedute commissione, raccolta e archiviazione materiale commissioni); Aggiornamento elenco vie non metanizzate (adempimenti previsti dalla Legge 448/1998 e dal DPR 412/1993); Attività di supporto al Responsabile di Area nella gestione del personale assegnato (Programmazione ferie e permessi, programmazione riunioni e conferenze di area per illustrare gli obiettivi, redazione e archiviazione dei relativi verbali, gestione fascicoli personale, straordinari, indennità, elaborazione dati per Conto Annuale del Personale, redazione determine per borse lavoro, iscrizione corsi specifici e relative determine, stipula convenzioni con Enti esterni per stage formativi e/o borse lavoro, redazione annuale determina di autorizzazione al personale a prestare la propria opera per la Festa dell'Uva); Adempimenti relativi al D.Lgs. 33/2013 - Amministrazione Trasparente (pubblicazioni in casa di vetro); Elaborazione dati per Ragioneria (previsioni di bilancio, bilancio consuntivo, salvaguardia e assestamento di bilancio per tutta l'Area Tecnica, Rendiconto annuale contributi straordinari. Verifiche split payment e reverse charge); Elaborazione dati per U.O. Controllo di Gestione (Elaborazione PEG obiettivi operativi, DUP, rilevazione a consuntivo dei risultati raggiunti. Redazione dello stato di attuazione degli obiettivi in sede di salvaguardia e assestamento); Fornitura dati tecnici per espletamento di gara per l'affidamento del servizio di riproduzione copie eliografiche Ufficio Tecnico nonché gestione contratto di fornitura

Obiettivi Operativi per il Programma 01.06

Obiettivo Strategico		Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio	
Obiettivo Operativo		M.01.13.P.06.10	Digitalizzazione archivio Area Tecnica e Patrimonio
Descrizione e risultati attesi		Progressivo e costante aumento del materiale cartaceo digitalizzato, al fine di rendere sempre più rapido il processo di consultazione e di espletamento di accessi agli atti. Nel precedente mandato amministrativo si è quasi concluso il processo di digitalizzazione della pratiche Edilizie; in questo mandato amministrativo l'obiettivo è di implementare la digitalizzazione in altri ambiti di matrice “tecnica”.	
Indicatore di risultato		Entro il 2027 conclusione del processo di digitalizzazione delle pratiche inerenti l'autorizzazione allo scarico, il passo carraio, gli impianti elevatori	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Segreteria Amministrativa + ditta esterna	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio + le strumentazioni fornite dalla ditta esterna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il progetto di digitalizzazione dei documenti e delle pratiche cartacee in possesso dell'Area Tecnica procede come da cronoprogramma meglio specificato in obiettivo di performance. Nello specifico, si è già concluso, in anticipo rispetto le previsioni, il processo di digitalizzazione delle pratiche di autorizzazione allo scarico in capo all'U.O. Servizi Ambientali, mentre prosegue il percorso di digitalizzazione delle pratiche afferenti gli impianti elevatori in capo all'U.O. Segreteria Amministrativa.			

Programma 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Irreperibilità (richiesta accertamenti - istruttoria - emissione provvedimento - cancellazione anagrafe); Pratica immigrazione (ricezione domanda, verifica documentazione, richiesta accertamenti, istruttoria - accettazione o rigetto con provvedimento); Variazione interne indirizzo (ricezione comunicazione); Aggiornamento della residenza su patenti e libretti di circolazione (ricezione e trasmissione dati alla motorizzazione); Emigrazione (ricezione apr e cancellazione dall'anagrafe); Pratiche Aire (rapporti con il consolato - accertamenti - iscrizioni o cancellazioni - aggiornamento banca dati anag-aire); Carte d'identità (aggiornamento normativo e adempimenti di back office); Aggiornamento e verifica permessi soggiorno (controlli semestrali sulle varie posizioni); Rilascio attestati cittadini comunitari (istruttoria); Certificazioni anagrafiche storiche con ricerca d'archivio (verifica dati rilascio documentazione); Produzione elenchi e statistiche anagrafiche (verifica rilascio elaborazioni rilascio documentazione); Elaborazioni statistiche demografiche mensili ed annuali (verifica elaborazione dati - comunicazione ai vari enti); Rilevazioni statistiche promosse istat (verifica compilazione questionari e loro invio); Censimento della popolazione (predisposizione elenco anagrafe, adempimenti inerenti tutti gli adempimenti dovuti, controllo posizioni e confronto con anagrafe); Formazione atto nascita (ricezione documentazione - stesura atto); Trascrizione atto di nascita; Formazione atto di morte (verifica documentazione - Stesura atto); Rilascio copie liste elettorali (istruttoria rilascio o rigetto della richiesta dati); Leva (Aggiornamento ruoli matricolari - Trasmissione liste leva al distretto Militare); Pubblicazioni liste di leva (verifica degli iscritti alle liste leva - predisposizione e pubblicazione elenco); Trascrizione atto di morte; Formazione atto di matrimonio (formazione atto); Trascrizione atto matrimonio; Annotazione sentenze di Divorzio; accordi stragiudiziali di separazione ex art. 6 e 12 D.L. 12.09.2014 n. 132; accordi per la cessazione effetti civili del matrimonio (divorzio) ex L. 11.05.2015 n. 55; Pubblicazioni di matrimonio (ricezione documentazione - stesura verbale di pubblicazione); Formazione atti di cittadinanza (ricezione decreto e formazione atti e notifica); Trascrizione atti di cittadinanza; Istruttoria pratiche per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza (ricezione, controllo documentazione - rapporti consolato emissione provvedimento); Annotazione di stato civile; Istruzione pratiche di cambiamento del nome (trascrizione del decreto - affissione all'albo; Polizia mortuaria - autorizzazioni al trasporto salma in altro Comune (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazioni alla cremazione di salma (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazione alla dispersione delle ceneri (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazione all'affidamento delle ceneri (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Disciplina della propaganda elettorale (ricezione domanda istruttoria - predisposizione delibere); Revisioni semestrali e dinamiche (richiesta documenti enti vari - istruttoria - istituzione fascicoli - redazione verbali); Elezioni Amministrative - Politiche - Referendum (determine di impegno - istruttoria con adempimento di tutti gli atti dovuti inerenti le varie tipologie di elezioni - rapporti con Presidenti di seggio - Scrutatori - Prefettura Ministero Interno - Consolati e Ministero degli Affari Esteri); Albo scrutatori presidenti di seggio (Istruttoria delle domande e predisposizione albo); Albo giudici popolari (Istruttoria delle domande pervenute - convocazione commissione - predisposizione verbale e formazione albo); Albo presidenti seggio (Istruttoria delle domande pervenute - predisposizione verbale e invio albo alla Corte d'appello Procura Prefettura); Rilascio/Aggiornamento tessere elettorali; Richieste anagrafiche a mezzo posta fax mail; Aggiornamento Ina - (invio giornaliero delle variazioni anagrafiche - verifica delle posizioni anomale e loro sistemazione)

Programma 01.08 - Statistica e sistemi informativi

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e Digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Indicazioni per l'acquisto di apparati hardware di rete e di sistema; Acquisto servizi e prodotti software; Gestione di rilascio e rinnovo dei certificati di firma digitale; Accredito degli utenti per l'accesso alla rete ed ai servizi informatici dell'Ente; Monitoraggio e presidio della rete e di tutti i sistemi informatici su data center unico gestito dall'Unione; Analisi delle esigenze operative degli utenti/uffici, progettazione di soluzioni integrate e problem solving; Assistenza informatica di primo e di secondo livello; Manutenzione hardware degli apparati informatici; Dispiegamento di nuovi servizi di rete e/o sistemi informatici sia ad uso interno che verso la cittadinanza; Adeguamento ed aggiornamento della rete e dei sistemi informatici; Supporto alla progettazione per il superamento del digital divide (erogazione del servizio Wi-Fi gratuito alla cittadinanza, partecipazione a bandi regionali e nazionali per la diffusione della banda ultra larga); Formazione interna rivolta ai dipendenti ed ai tutor; Rilevazione dei fabbisogni, pianificazione ed organizzazione/acquisto di interventi formativi rivolti al personale tecnico informatico; Partecipazione a indagini statistiche richieste da altri enti pubblici; Partecipazione alle Comunità Tematiche della regione Emilia Romagna; Adeguamento normativo dei sistemi informatici (CAD, Dematerializzazione, Innovazione P.A., ecc.); Supporto alla analisi ed al dispiegamento di nuovi applicativi gestionali e/o servizi on-line ovvero alla migrazione degli attuali gestionali (legacy) verso nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati; Gestione UPS e gestione di base centralino VOIP

Obiettivi Operativi per il Programma 01.08

Obiettivo Strategico		Oltre il P.N.R.R.	
Obiettivo Operativo		M.01.14.P.08.11	Estensione del Fascicolo del Cittadino alla modulistica on line
Descrizione e risultati attesi		In fase di realizzazione degli obiettivi inerenti il bando PNRR misura 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici, per la parte Cittadino Attivo è stata scelta la soluzione offerta da Lepida, realizzata da Municipia. Il Fascicolo del Cittadino è un'area personale unificata per l'utente, integrata sia con il sito internet comunale sia con la maggior parte dei sistemi nazionali e regionali come ANPR, ISEE, Nucleo Familiare e AdriER. Prevede una compilazione guidata e assistita che l'Ente può configurare in completa autonomia. Ogni modulo può essere configurato per prevedere la notifica su APP IO. Il cittadino potrà accedere mediante identità digitale, verificare la presa in carico della sua istanza, l'iter ed effettuare il pagamento di eventuali diritti tramite PagoPA. Dopo l'attivazione dei 4 servizi on line necessari per il raggiungimento degli obiettivi del bando PNRR Misura 1.4.1, è intenzione dell'Amministrazione arrivare entro il 2027 2028 a predisporre i moduli on line con compilazione guidata per almeno altri 6 procedimenti su istanza del cittadino, selezionandoli tra quelli di maggior frequenza di utilizzo e che non usano già piattaforme esterne regionali o di software house. I vantaggi si concretizzeranno sia dal lato dei procedimenti amministrativi (che saranno più rapidi e interamente digitalizzati) sia per il cittadino che troverà tutto in un unico luogo, senza separazione tra spazio fisico e virtuale.	
Indicatore di risultato		Procedimenti/istanze attivati con moduli on line integrati nel sito entro il 2027 2028 => 10	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Risorse umane U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo in oggetto al 31 maggio 2026 ha subito una battuta d'arresto. Dopo l'attivazione dei 4 servizi on line con il Fascicolo del Cittadino (Municipia) necessari al raggiungimento dell'obiettivo PNRR Misura 1.4.1, si è deciso di non proseguire implementando altri servizi con tale piattaforma in quanto non funzionale alle esigenze dell'Ente. Sono state avviate trattative per affidare la soluzione ad altra software house, che dovrà subentrare al precedente fornitore per garantire le istanze on line. Per questo si propone uno slittamento temporale fino alla fine dell'annualità 2028 per il raggiungimento dell'obiettivo.			

Obiettivo Strategico		Oltre il P.N.R.R.	
Obiettivo Operativo		M.01.14.P.08.12	Integrazione software con Piattaforma Notifiche Digitali
Descrizione e risultati attesi		Il bando PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali – Send ha permesso la onboarding del Comune di Castenaso sulla PND. La sfida ora consiste nell'integrare i principali software che vengono utilizzati per creare gli atti da notificare con l'interfaccia del partner tecnologico, in modo da consentire il caricamento automatico sulla PND. Occorrerà pertanto avviare le trattative con le software house al fine di contrattare le migliori condizioni per l'integrazione e procedere con l'affidamento dei contratti. Il vantaggio delle notifiche tramite piattaforma digitale è duplice e riguarda non solo la maggiore efficienza degli uffici ma anche lato cittadino si traduce in minori tempi (non è necessario recarsi in posta a ritirare l'atto) e minori costi per la notifica. Dopo l'integrazione dei software per gli accertamenti tributari e per sanzioni violazioni al CdS entro il 2026, l'obiettivo proseguirà nel 2027 con l'integrazione dei restanti applicativi - qualora la gestione avvenga mediante software - e la formazione del personale per l'inserimento puntuale per quelle notifiche che non vengono gestite mediante applicativi, in modo da arrivare al termine del 2027 con il 100% delle notifiche effettuate dall'Ente tramite la piattaforma Send.	
Indicatore di risultato		100% delle notifiche per accertamenti tributari a persone fisiche e per sanzioni violazioni al CdS tramite piattaforma Send entro il 31.12.2026 31.12.2028 100% 50% delle notifiche effettuate dall'Ente tramite piattaforma Send entro il 31.12.2027 2028	
Durata		2026-2027- 2028	
Risorse umane		Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è in corso di raggiungimento. Nel 2025 è stato integrato l'applicativo in uso all'Ufficio Tributi con la piattaforma SEND e sono state avviate le prime notifiche TARI tramite la piattaforma digitale. Nei primi mesi del 2026 sono stati configurati i servizi e le utenze per tutte le altre tipologie di notifiche che non prevedono integrazione tramite applicativi, che quindi verranno caricate direttamente in piattaforma tramite il back office Plug&Pay e in data 20 marzo 2026 è stato effettuato il corso al personale che dovrà occuparsi dell'inserimento puntuale delle notifiche. Attualmente si sta per finalizzare l'integrazione dell'applicativo in uso presso la Polizia Locale con la piattaforma SEND. Relativamente alle modifiche proposte agli indicatori di risultato, occorre fare alcune precisazioni: - per quanto riguarda le notifiche relative agli accertamenti tributari si è intrapresa la strada di utilizzare la piattaforma SEND solo per le persone fisiche prive di indirizzo pec, mentre per le persone giuridiche e per le persone fisiche con indirizzo pec si è valutato più efficiente mantenere l'invio a mezzo posta elettronica certificata in quanto meno oneroso; - per quanto riguarda le notifiche delle sanzioni per violazioni al CdS è attualmente in vigore fino al 31.12.2027 un appalto affidato a ditta esterna (determinazione n. 73/2025) per il servizio di gestione delle sanzioni e delle relative notifiche. Pertanto, l'integrazione con la piattaforma SEND avverrà in maniera graduale e inizialmente in parziale sovrapposizione con l'appalto in essere. Risulta pertanto necessario posticipare al 2028 l'obiettivo del 100%; - per quanto riguarda, infine, il raggiungimento del 100% delle notifiche di tutto l'Ente tramite piattaforma SEND, si è valutato che non è verosimile pensare di raggiungere la completa digitalizzazione delle notifiche di tutto l'Ente entro il 2028, dipendendo tale processo da diversi elementi e fattori che esulano dal controllo dell'Amministrazione. Si reputa più realistico pertanto l'obiettivo di raggiungere il 50% entro il 31.12.2028.			

Obiettivo Strategico		Cloud First	
Obiettivo Operativo		M.01.15.P.08.13	Migrazione al cloud di tutti gli applicativi rimasti on premise - Dismissione Datacenter
Descrizione e risultati attesi		La spinta verso il cloud data dai bandi PNRR non si può e non si deve esaurire nella migrazione del numero minimo di servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi del bando misura 1.2. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migrare in cloud tutti gli applicativi verticali attualmente in uso nell'Ente, in particolare: Servizi Cimiteriali, Polizia Locale, Edilizia e Rilevazione Presenze. I vantaggi della migrazione al cloud, oltre a rendere gli applicativi accessibili da qualsiasi postazione di lavoro, riguardano la sicurezza informatica e l'avere un unico interlocutore (la software house) per la risoluzione di ogni problematica, non solo dell'applicativo stesso ma anche dell'ambiente su cui il software opera. Occorrerà pertanto avviare le trattative con le diverse software house al fine di contrattare le migliori condizioni per la migrazione in cloud e procedere con l'affidamento dei contratti. Stante l'esito positivo dello studio di fattibilità tecnico-economica, si può procedere con lo sviluppo di questo obiettivo operativo, che nella sua formulazione più ampia e completa comprende non solo il passaggio in cloud dei restanti applicativi rimasti on premise, ma anche la dismissione del datacenter con passaggio completo al Drive di Google. I vantaggi sono molteplici: a partire da una maggiore autonomia decisionale dell'Ente, spaziando per una migliorata sicurezza dei dati e arrivando ad una maggior efficienza dei processi informatici.	
Indicatore di risultato		Migrazione in cloud dei 4 applicativi restanti entro il 31.12.2026	
Durata		2026	
Risorse umane		Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo al 31 maggio 2026 è stato completamente raggiunto come da previsioni. Dal primo gennaio 2026 gli applicativi gestionali del Comune di Castenaso sono tutti in cloud SaaS certificati, il DataCenter non è più condiviso con l'Unione Terre di Pianura e la convenzione per la gestione associata dei server è stata cessata anticipatamente al 31 dicembre 2025. Tutti i file server sono stati sostituiti dallo spazio Drive di Google e il personale può lavorare in cloud sia dalla propria postazione di lavoro che da remoto con la medesima efficienza.			

Programma 01.10 - Risorse Umane

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini	Responsabile Area	Claudia Vietri
Unità Operativa	Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Responsabile U.O.	Claudia Vietri

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Programmazione fabbisogno personale/piano occupazionale; Procedure concorsuali/selettive; Procedure assunzionali/contratti individuali - anche a tempo determinato; Gestione rapporto di lavoro (part-time, incarichi, aspettative, congedi parentali ...) con attività di coordinamento e supporto ai Responsabili di Area - adozione relativi provvedimenti; Gestione orario di lavoro, presenze/assenze, turni, buoni pasto, ecc; Infortuni sul lavoro; Causa di servizio ed equo indennizzo; Cambio mansioni per inidoneità fisica; Gestione trattamento economico (fondamentale e accessorio); Gestione aspetti fiscali e assistenziali; Assegno per il nucleo familiare (verifica periodica, circolare, modulistica, attribuzione...); Gestione procedimento per cessazione del quinto dello stipendio; Gestione corsi di formazione (iscrizione dipendenti corsi a catalogo e adozione provvedimenti); Cessazione/interruzione del rapporto di lavoro; Collocamento a riposo e provvedimenti conseguenti; Rilascio certificati e attestati anche ai fini pensionistici / modelli TFR; Ricongiunzioni, riscatti; Sistemazioni previdenziali e aggiornamenti; Indennità Amministratori e gettoni consiglieri/ aspetti fiscali/contributivi; Gestione giuridica/economica rapporto di lavoro Segretario Generale; Certificazione unica dei redditi (CUD) dipendenti, amministratori, co.co.co, ecc.; Predisposizione Mod. 770 (retribuzioni dipendenti, Amministratori, co.co.co., ecc); Denunce/comunicazioni mensili enti previdenziali (Mod.124/T, Mod.F24 e F24Ep, DM010) anche tramite Entratel (Agenzia delle Entrate); Gestione permessi sindacali; Inserimento dati SARE per modifiche rapporto di lavoro, assunzioni (anche a tempo determinato, tirocini formativi, lavoro occasionale, ecc.); Inserimento periodico in PERLAPA dati assenze, permessi L.104, permessi sindacali; Inserimento e periodico aggiornamento dati e provvedimenti in Casa di Vetro per "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs.33/2013) (contrattazione decentrata, conto annuale, differenziazione premialità, tassi di assenza del personale, provvedimenti corsi di formazione ecc); Gestione incarichi personale dipendente e Anagrafe delle prestazioni; Conto annuale e relativo relazione (Ragioneria dello Stato); Relazioni sindacali / Delegazione Trattante; gestione permessi Sindacali/RSU/RLS; Gestione risorse decentrate/ costituzione/integrazioni contrattuali/redazione documenti accompagnatori ecc.; Applicazione giuridica ed economica del contratto decentrato integrativo; Spese del personale/contenimento/verifica/azioni correttive; programmazione e Gestione rapporti di lavoro flessibile e relativo monitoraggio annuale al Dipartimento Funzione Pubblica; Attività di supporto al Nucleo di Valutazione/OIV; Adozione regolamenti/modifiche circolari per adeguamento nuove disposizioni. Dal primo gennaio 2022, a condizione che l'organico della Unità Operativa risulti interamente coperto (un istruttore direttivo cat. D e due istruttori amministrativo contabili cat. C) verranno ripresi in carico i seguenti procedimenti attualmente di competenza della U.O. Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica: Appalto Sorveglianza Sanitaria, gestione rapporti con Medico Competente, visite mediche periodiche personale dipendente, riunioni periodiche sicurezza e sopralluoghi sui luoghi di lavoro (con RSPP e RLS) gestione della formazione obbligatoria Decreto Legislativo 81/2008

Obiettivi Operativi per il Programma 01.10

Obiettivo Strategico		Valore al benessere organizzativo e relazionale	
Obiettivo Operativo		M.01.16.P.10.14	Valore alla formazione
Descrizione e risultati attesi	L'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione è un obiettivo valorizzato dall'Ente nell'ambito del benessere organizzativo, nella consapevolezza dell'incidenza di tale competenza rispetto all'utenza. Considerata la rilevanza della formazione e la sua incidenza nei confronti del cittadino, si rende necessario mantenere l'aggiornamento annuale del piano della formazione dell'Ente nel quale sono racchiusi i programmi formativi in essere (sia formazione obbligatoria, sia formazione trasversale e specifica per le esigenze delle U.O.) e sono specificati i dipendenti che ne risultano interessati. Ulteriore opportunità altamente formativa a cui l'Ente deve continuare annualmente ad aderire è ValorePa: questi bandi, curati da INPS, rappresentano opportunità di formazione altamente specializzata e quindi opportunità per l'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti dell'Ente		
Indicatore di risultato	Aggiornamento annuale Piano della formazione dell'Ente e partecipazione annuale ai bandi di formazione ValorePa, previa individuazione dei fabbisogni formativi del Comune di Castenaso		
Durata	2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Risorse Umane		
Risorse strumentali	Dotazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti è pienamente valorizzato dall'Ente nell'ambito delle politiche di benessere organizzativo, nella consapevolezza che la crescita personale del lavoratore incida in modo diretto e positivo sulla qualità dei servizi erogati all'utenza. Considerata la rilevanza di tale impatto nei confronti del cittadino, lo stato di attuazione al 31 maggio 2026 conferma l'impegno dell'Ente nel considerare il benessere, l'aggiornamento continuo del Piano della Formazione e l'adesione a canali specialistici come Valore PA non come adempimenti formali, ma come investimenti strategici per una Pubblica Amministrazione più moderna, efficiente, motivata e vicina ai bisogni dei cittadini. E' in corso la scelta formativa del bando Valore PA ed è stato aggiornato il piano della formazione, nonché erogati corsi sia obbligatori che trasversali.			

Obiettivo Strategico		Valore al benessere organizzativo e relazionale	
Obiettivo Operativo		M.01.16.P.10.15	Misuriamoci!
Descrizione e risultati attesi	Per consentire l'innovazione della Pubblica Amministrazione e un suo cambiamento concreto nel rapporto con il cittadino, è essenziale misurare l'ambiente di lavoro ed in particolare il livello di benessere professionale all'interno di ogni U.O.		
Indicatore di risultato	Misurazione benessere organizzativo, a seguito del funzionamento dello sportello SMART per i dipendenti, mediante questionari anonimi, con percentuale di gradimento almeno del 65%		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Risorse Umane	
Risorse strumentali		Dotazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il percorso di benessere organizzativo denominato sportello SMART (Specifico, Misurabile, Adeguato, Rilevante, tempestivo) effettuato con l'ausilio di un coaching individuale professionale è iniziato a fine 2024 ed è proseguito l'anno successivo. Il percorso si è sviluppato con incontri individuali “one to one” e con incontri di gruppo, suddivisi per Area al fine di superare momenti di incertezza e difficoltà, per gestire lo stress, per motivare i collaboratori, per migliorare le relazioni, nonché per migliorare la performance lavorativa e sviluppare e incentivare la creatività. Sono in corso di predisposizione i questionari anonimi per la misurazione dello sportello SMART.			

Programma 01.11 - Altri servizi generali

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Protocollo atti pervenuti a sportello; Tenuta registro infortuni; Procedure di autenticazione; Aggiornamento e implementazione sito internet comunale; Tenuta registro Anagrafe canina; Permessi per macellazione suini; Servizio reclami e suggerimenti; Raccolta e autenticazione di firme per referendum e proposte di legge; Accesso agli atti informale (ordinanze, delibere, determine, regolamenti); Tesserini caccia; Abbonamenti ATC studenti: campagna informativa, distribuzione tessere; Atti notori uso generico; Cessioni fabbricati: raccolta denunce, riepilogo mensile per questura; Certificati anagrafici e stato civile; rilascio mod 308 passaporto; Carta d'identità rilascio; Informazione e iscrizioni utenti - centri estivi/servizi parascolastici/trasporto scolastico/ centro giochi/ asilo nido/ ed eventuali altri servizi ; Mailing list tematiche; Monitoraggio Utenza (orari, tipologia di richieste) Rilevamenti mensili e statistiche conseguenti; Predisposizione guide tematiche, volantini , opuscoli informativi su procedure amministrative, eventi, inaugurazioni; Riscossioni, rette, tributi e contravvenzioni tramite POS e conseguente rendicontazione; Informazioni , aiuto alla compilazione domande bando metano; Informazioni e aiuto alla compilazione denunce varie Tasi; Abbonamenti ATC disabili e anziani: informazioni all'utenza e aiuto alla compilazione; Abbonamenti Tper raccolta istanze e documentazione; Sale comunali ad uso saltuario: informazioni e rilascio autorizzazioni saltuarie; Informazioni su servizi e procedimenti riferiti a tutti i servizi comunali; Consegna passi carrai, numeri civici e autorizzazioni edilizie in genere; Informazioni, rilascio e consegna contrassegni invalidi, comunicazione targhe Comune di Bologna, servizio traffico; Rilascio certificati idoneità alloggi; Rilascio autorizzazioni uffici comunali; Ricevimento e tenuta registro dichiarazioni anticipate di trattamento; Organizzazione conferenze stampa, servizio di supporto alle aree per i rapporti con i media; Redazione comunicati stampa; Redazione e predisposizione periodico comunale; Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi interessati, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine; Rassegna stampa quotidiana per sito internet e organi politici; perfezionamento contratti concessioni cimiteriali; autorizzazioni abbattimento e potatura alberi; rilascio compostiera in comodato d'uso; assegnazione orti comunali: presentazione richieste

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Programma 03.01 - Polizia locale amministrativa

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilevazione e gestione contravvenzioni al C.d.S. e contravvenzioni norme varie; gestione del contenzioso sanzionatorio al CdS e norme varie (ricorsi); Ruoli Esattoriali; Sanzioni Amministrative; Infortunistica Stradale, gestione dei rapporti e delle pratiche di incidente stradale, rilascio copie, atti, fascicoli e gestione querele; Rilascio dichiarazioni; Fermi/Sequestri Amministrativi e Giudiziari; Attività di Polizia Giudiziaria, notifiche e atti delegati di P.G.; Controlli in materia di edilizia, commercio, annonaria ed ambiente; Trattamenti/Accertamenti sanitari obbligatori T.S.O. - A.S.O.; prima fase di rilevazione e gestione oggetti rinvenuti; gestione veicoli in stato di abbandono e gestione Patente a Punti; Recupero e gestione animali randagi. Servizio di vigilanza e viabilità a manifestazioni di qualsiasi tipologia nonché presidio alle scuole; Educazione Stradale, attività di Protezione Civile.

Ordinanze sindacali contingibili e urgenti; Adozione ordinanze temporanee relative alla viabilità; rilascio autorizzazione opposizione pubblicità temporanea (cartelli, locandine o altro); Rilascio autorizzazione per pubblicità fonica; accertamenti vari; nulla osta per trasporti eccezionali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per esposizione merce, commercio e pubblici esercizi su aree pubbliche e cantieri stradali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni culturali, religiose o politiche; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per attività commerciali con strutture mobili su aree pubbliche; Accertamenti anagrafici; Informazioni socio-economiche; Autorizzazione per gare ciclistiche e atletiche; Informazioni agli Operatori P.L. su argomentazioni di carattere generale e di specifico aggiornamento professionale.

Obiettivi Operativi per il Programma 03.01

Obiettivo Strategico	Sicurezza nella circolazione stradale	
Obiettivo Operativo	M.03.17.P.01.16	Presidio del territorio per la sicurezza stradale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.	
Indicatore di risultato	n. controlli annualmente effettuati ≥ 3000	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali	Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L ed attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza, vistared, targasystem)	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto.

Nei primi cinque mesi dell'anno (gennaio-maggio), il personale della Polizia Locale ha svolto costanti controlli sul territorio, focalizzati in particolare sulla sicurezza stradale e il rispetto delle normative ambientali.

Attività di controllo e Pattugliamento:

- Controlli Dinamici e Posti di Controllo: Sono stati effettuati controlli a persone e veicoli, sia tramite il fermo di mezzi durante posti di controllo, sia tramite controlli dinamici mirati a verificare situazioni segnalate dai cittadini.
- Controlli Serali: Le attività hanno incluso il controllo del rispetto delle normative sulla circolazione stradale nelle ore serali.
- Controlli PAIR (Piano Aria Integrato Regionale): Nel periodo 01.01.2026/31.03.2026, è stata dedicata particolare attenzione al controllo dei veicoli per l'ottemperanza all'ordinanza relativa alla normativa PAIR, attraverso un controllo mirato.
- Regolarità della Sosta: Sono stati predisposti servizi specifici giornalieri rivolti al controllo degli autoveicoli in sosta per verificarne la regolarità.

Obiettivo Strategico		Vivere sicuri presidio del territorio	
Obiettivo Operativo		M.03.18.P.01.17	Presidio del territorio per la sicurezza/legalità
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (anche serale e notturno) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità, inoltre predisporre controlli mirati anche in zone ove per particolari caratteristiche possono essere aree soggette alle situazioni sopra descritte (parchi,chioschi ecc). Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti Civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia Locale con particolare riferimento alla L.R. n. 24/2003). Parallelamente si intende avviare degli incontri al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" promuovendo un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, quali ad es. un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.		
Indicatore di risultato	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1 3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1 (il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale + Associazioni di volontariato + Carabinieri + Cittadini	
Risorse strumentali		Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L ed attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza cittadina)	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'andamento di questo obiettivo è in linea con il cronoprogramma stabilito. Nei primi cinque mesi dell'anno sono stati attivati 18 servizi serali con il coinvolgimento di personale della Polizia Locale, organizzati con turni composti da 2-3 operatori per sera. Gli interventi sono stati mirati in particolare alla verifica di situazioni segnalate dai cittadini e al controllo del rispetto delle normative sulla circolazione stradale nelle ore serali. Alcuni servizi sono stati svolti congiuntamente con i Carabinieri della locale Stazione. I controlli svolti anche attraverso servizi appiedati in aree sensibili, quali parchi urbani e aree di pertinenza, specialmente durante le ore serali, sono finalizzati in particolare alla verifica di situazioni segnalate dai cittadini, per contrastare situazioni di degrado e possibile microcriminalità. In questo primo periodo dell'anno è stata organizzata e attivata una serata di incontro formativo, in collaborazione con il personale della Pubblica Assistenza di Castenaso, dedicata agli assistenti civici (ANC e AACC) che come volontari, forniscono una presenza attiva sul territorio in ausilio alla Polizia Locale. L'incontro ha riguardato la sicurezza stradale e, nello specifico, le modalità, i comportamenti, gli ausili e le attrezzature da utilizzare in occasione di servizi di viabilità in supporto alle forze dell'ordine durante eventi, manifestazioni o situazioni di emergenza. Sono in atto le procedura per l'organizzazione di un nuovo corso di formazione per nuovi Assistenti Civici, Il corso si terrà nel periodo settembre/ottobre al raggiungimento del numero minimo di partecipanti .			

Programma 03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 03.02

Obiettivo Strategico		Vivere sicuri presidio del territorio	
Obiettivo Operativo		M.03.18.P.02.18	Sicurezza cittadina
Descrizione e risultati attesi		L'obiettivo consiste nell incrementare la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino. Al fine di trovare un equilibrio fra la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino e il territorio, si intende pervenire all'istituzione di una “CONSULTA PER LA SICUREZZA”; in via preliminare, per disporre di informazioni idonee e utili alla realizzazione della consulta, si ritiene di dover porre in essere le seguenti azioni: servizi di polizia di prossimità, controlli nei parchi, verifiche ottemperanza regolamenti comunali, controllo arredi pubblici, interazione con gruppi di giovani, controllo degrado urbano, verifica e segnalazioni particolari pervenute da cittadini e residenti in zone ritenute o percepite come aree sensibili, ecc. Al fine di agevolare l'adesione (anche sotto forma di volontariato) dei cittadini, si intende promuovere un'attività di informazione/formazione anche attraverso l'organizzazione di incontri.	
Indicatore di risultato		1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 100 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza e finalizzati all'istituzione della consulta della sicurezza ≥ 2	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali		—	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è in linea con il cronoprogramma, è stata predisposta la bozza del Regolamento per l'istituzione della “Consulta per la Sicurezza” approvata con Deliberazione di Giunta. Sono in fase di trasmissione gli atti alla Commissione Consiliare per la definitiva costituzione della Consulta per la Sicurezza che verrà successivamente presentata in Consiglio Comunale per la sua deliberazione. Contestualmente continua da parte degli operatori della Polizia Locale l'attività di monitoraggio, controllo e di riscontro delle segnalazioni che arrivano direttamente dai cittadini o dai volontari assistenti civici che operano come osservatori del territorio. L'attività di presidio dei parchi cittadini prosegue in modo costante, in particolare nelle prime ore del mattino (fascia 7:30 – 9:00) e tardo pomeriggio (17:00-18:00). Gli interventi si concentrano oltre che sulla verifica del rispetto dei regolamenti comunali, anche nel riscontro a segnalazioni pervenute da cittadini relative a comportamenti scorretti o disturbo della quiete pubblica. Tali segnalazioni, raccolte durante le attività di osservazione del territorio sia dalla Polizia Locale che dai volontari all'uopo preposti, relative a diverse situazioni in contesti territoriali differenti, costituiscono un indicatore significativo della percezione di sicurezza.			

Obiettivo Strategico		Sicurezza decoro e igiene pubblica	
Obiettivo Operativo		M.03.19.P.02.19	Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.		
Indicatore di risultato	n. controlli annualmente effettuati ≥ 400		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali		Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio nonché ausilio di dispositivi specifici di videosorveglianza	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è in linea con il cronoprogramma. Nei primi 5 mesi dell'anno sono stati effettuati oltre 400 controlli (di iniziativa, su segnalazione, visione di riprese video e controlli delle GEV) con particolare attenzione al conferimento dei rifiuti nelle IEB a seguito dell'installazione dei nuovi cassonetti di raccolta e nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015. Questa attività ha portato ad individuare e sanzionare 56 trasgressori.			

Obiettivo Strategico		Sicurezza decoro e igiene pubblica	
Obiettivo Operativo		M.03.19.P.02.20	Incremento illuminazione parchi pubblici
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nell'incrementare i punti luce nei parchi pubblici, al fine di aumentare la sicurezza percepita dal cittadino. L'operazione dovrà consistere nel trovare equilibrio tra illuminazione e sicurezza da un lato e rispetto del dettato normativo in materia di inquinamento luminoso		
Indicatore di risultato	Incremento di almeno n. 100 punti luce nei parchi pubblici nel triennio		
Durata	2025-2027-2028-2026		
Risorse umane	Personale U.O. Lavori Pubblici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
In riferimento alla normativa regionale vigente in materia di prevenzione dell'inquinamento luminoso, si rende noto che i percorsi pedonali e ciclabili all'interno dei parchi comunali risultano già interamente illuminati.			
Poiché il quadro normativo citato vieta l'installazione di ulteriori punti luce per tutelare l'ambiente e la fauna notturna, l'Amministrazione ha provveduto a un intervento alternativo di manutenzione del verde. Nello specifico, si è proceduto alla potatura e al diradamento dei cespugli lungo i tracciati, eliminando le zone d'ombra e migliorando la visibilità, al fine di garantire la massima sicurezza dei luoghi e dei cittadini.			
Per le ragioni esposte sopra, l'obiettivo si considera raggiunto.			

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitario

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Approvazione Convenzione Scuole materne private e gestione della stessa; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico

Obiettivi Operativi per il Programma 04.02

Obiettivo Strategico		Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	
Obiettivo Operativo		M.04.20.P.02.81	Potenziare le attività di supporto alle famiglie in ambito digitale
Descrizione e risultati attesi		Sviluppare interventi e azioni a supporto delle famiglie creando contesti finalizzati a fornire informazioni, occasioni di incontro, confronto e sostegno. Promuovere azioni formative e informative rivolte ai genitori, ai bambini e ragazzi e adulti di riferimento in generale riguardo l'uso dei dispositivi digitali e dei social media, nonché sul cyberbullismo, a seguito del reperimento di fonti di finanziamento esterne.	
Indicatore di risultato		Realizzazione di almeno una iniziativa legata ai temi dei social media (SI/NO)	
Durata		2025 - 2026 - 2027	
Risorse umane		U.O. Servizi educativi e scolastici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Alla data della presente rilevazione non sono state realizzate iniziative riconducibili all'obiettivo; conclusione posticipata rispetto al cronoprogramma iniziale.			

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilascio attestazioni e certificazioni di competenza; Bollettazione servizi; Procedure verifica insoluti e riscossione coattiva rette; Applicazione rette personalizzate in base ad attestazione ISEE; Gestione servizio refezione all'interno dell'orario scolastico; Gestione servizio pre e post scuola custodia; Servizio trasporto scolastico; Centro estivo per l'infanzia; Rinuncia ai servizi scolastici; Autorizzazioni di accesso agli atti; Istruttoria revisioni prezzi richieste dai fornitori; Adempimenti normativi rispetto alla sicurezza nei luoghi di lavoro; Forniture gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi

Programma 07 - Diritto allo studio

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione tirocini universitari (Convenzione con Università di Bologna Scienze dell'Educazione) e stages formativi presso i servizi educativi comunali - tirocini formativi estivi per studenti superiori - Tutoraggio Servizio civile volontario; Gestione progetti di qualificazione scolastica; Approvazione Piano sostegno minori portatori di handicap; Erogazione contributo ad Istituti Scolastici per sussidi e attrezzature portatori di handicap; Assegnazione contributi per Diritto allo studio agli alunni aventi diritto (fornitura gratuita e semi gratuita libri e borse di studio); Assegnazione contributi ad Associazioni per particolari attività con fini socioeducativi, di integrazione minori, ecc. in campo scolastico o parascolastico; Assegnazione contributi Istituto Comprensivo di Castenaso per spese funzionamento; Interventi mediazione culturale a favore di alunni stranieri; Erogazione contributi per facilitazioni viaggio studenti scuole superiori (nuovo procedimento, attivato da a.s. 2010/2011)

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 04.07

Obiettivo Strategico	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici		
Obiettivo Operativo	M.04.20.P.07.21	Carta dei servizi educativi e scolastici	
Descrizione e risultati attesi	Approvazione di un documento che stabilisca i principi, i criteri e gli standard di qualità relativi ai servizi scolastici ed educativi offerti alla cittadinanza. Questo strumento mira a garantire trasparenza, accessibilità, equità e qualità nell'erogazione dei servizi educativi, promuovendo una stretta collaborazione tra le istituzioni scolastiche, il Comune e le famiglie.		
Indicatore di risultato	Adozione della Carta dei Servizi riguardanti la fascia di età 0-3 anni		
Durata	2025 2026 - 2027 - L'obiettivo si concluderà nella seconda metà del 2025		
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e scolastici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo viene aggiornato nei tempi di realizzazione, prevedendone il conseguimento nel biennio 2026-2027. Entro il prossimo mese di luglio si procederà all'approvazione del Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi per l'Infanzia; successivamente sarà avviata la predisposizione della Carta dei Servizi.			

Obiettivo Strategico	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici		
Obiettivo Operativo	M.04.20.P.07.22	Orientamento scolastico	
Descrizione e risultati attesi	Orientamento scolastico dei giovani in chiave educativa, in modo tale da consentire loro di riflettere sulle proprie competenze e potenzialità, con l'obiettivo di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro. Organizzazione di eventi e momenti di confronto con coinvolgimento di docenti e altre figure di riferimento.		
Indicatore di risultato	Organizzazione di almeno un evento all'anno		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e scolastici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Alla data della presente rilevazione non sono stati realizzati eventi riconducibili all'obiettivo; conclusione posticipata rispetto al cronoprogramma iniziale.			

Obiettivo Strategico		Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	
Obiettivo Operativo		M.04.21.P.07.23	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nelle operazioni di controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. Lavori Pubblici relativamente alla costruzione della nuova scuola media nell'area di Via Dello Sport. Inoltre l'obiettivo consisterà nell'ultimazione delle opere di urbanizzazione connesse alla nuova scuola media ed a servizio anche della costruenda piscina. A seguito della risoluzione contrattuale intervenuta con la prima impresa affidataria dei lavori di costruzione dell'edificio destinato a scuola secondaria di I° grado, l'appalto relativo ai lavori di completamento dell'opera è stato riaffidato, mediante scorrimento della graduatoria originaria, alla seconda impresa (RTI) risultata classificata. I lavori risultano attualmente in corso di esecuzione; tuttavia, si evidenzia uno scostamento rispetto al cronoprogramma iniziale, determinato principalmente dalla necessità di addivenire alla definizione di un accordo bonario volto al superamento delle riserve iscritte dall'appaltatore negli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) relativi ai lavori eseguiti e contabilizzati, nonché alla definizione della Modifica Contrattuale n. 2, finalizzata all'individuazione di soluzioni progettuali migliorative. Si segnala, inoltre, che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2022 si è reso necessario procedere, in occasione dell'emissione di ciascun SAL (Stato di Avanzamento Lavori), alla contestuale emissione di un ulteriore SAL straordinario relativo all'adeguamento dei prezzi. Da ultimo, la Legge di Bilancio dello Stato (L. 199/2025) ha introdotto nuove disposizioni normative, rendendo necessario per l'Ente un'analisi finalizzata all'individuazione delle forme di copertura finanziaria idonee a far fronte ai maggiori oneri derivanti dall'adeguamento dei prezzi. Il RUP dell'intervento ha pertanto effettuato una verifica delle possibili modalità di copertura finanziaria, con particolare attenzione a quanto disposto dalla citata Legge di Bilancio, valutando in dettaglio: - le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico dell'intervento, nel limite massimo del 70%; - le eventuali somme a disposizione della Stazione Appaltante, stanziare annualmente per il medesimo intervento; - le somme derivanti dai ribassi d'asta; - la riduzione delle opere inserite nella programmazione triennale e nell'elenco annuale dei lavori; - le economie derivanti dalle varianti in diminuzione relative al medesimo intervento. All'esito della ricognizione effettuata, è emersa la necessità di ricorrere a nuovo indebitamento, al fine di garantire un'adeguata copertura finanziaria dei maggiori oneri derivanti dall'adeguamento dei prezzi. Si precisa che l'aggiornamento in oggetto non comporta la realizzazione di un nuovo intervento e, pertanto, non si rende necessario l'inserimento dello stesso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Si evidenzia, infine, che dalla data di sottoscrizione tra le parti dell'Accordo Bonario e della Modifica Contrattuale n. 2 su esposte, l'appaltatore disporrà di un termine pari a 22 mesi per l'ultimazione dell'opera.		
	Indicatore di risultato	Completamento delle opere entro l'anno 2027 2028	
Durata		2026-2027- 2028	
Risorse umane		Responsabile di Area RUP, personale U.O. Lavori Pubblici, Resp. Segreteria Amministrativa	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026 In data 06/03/2026, dopo che è stata approvata la manovra finanziaria, sono state sottoposte alla Giunta l'approvazione di - Accordo Bonario (Delibera n. 34) - Modifica Contrattuale n.2 (Delibera n.35) Successivamente, in data 09/03/2026, sono stati emanati gli atti dirigenziali di approvazione dei documenti sopra citati con conseguenti adempimenti d'ufficio quali gli impegni di spesa. In data 18/03/2026 l'Accordo Bonario e la Modifica Contrattuale n.2 sono stati sottoscritti dalle parti e nei tempi prescritti di 15 giorni sono state esplicitate, da parte dell'impresa, due riserve ed il motivato dissenso alla Modifica Contrattuale. In data 23/03/2026 il Direttore dei lavori ha emesso Ordine di Servizio n.2 per ottemperamento all'Accordo Bonario. L'impresa al 31/05/2026 ha avviato le attività di pulizia e riassetto del cantiere, ma non le opere edili di realizzazione della scuola.			

Obiettivo Strategico		Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	
Obiettivo Operativo		M.04.21.P.07.24	Monitoraggio degli edifici scolastici esistenti
Descrizione e risultati attesi		L'obiettivo consiste nel monitoraggio continuo e programmato delle strutture scolastiche esistenti sul territorio comunale con l'elencazione di eventuali interventi di messa a norma da prevedere e pianificare A seguito della presentazione tramite la piattaforma regionale ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) avvenuta nel corso dell'anno 2025 circa i fabbisogni relativi agli interventi di manutenzione straordinaria "strutturale" dei plessi del territorio, nel triennio successivo si procederà con la ricerca di finanziamenti, partendo proprio dal piano triennale delle opere di edilizia scolastica al fine di dare compimento agli interventi proposti.	
Indicatore di risultato		1) Redazione dell'elenco degli interventi necessari entro il 31/12/2025 e successiva pianificazione degli stessi secondo le disponibilità di bilancio (SI/NO) => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Ricerca e presentazione alla Giunta di linee di finanziamento per la realizzazione degli interventi indicati all'interno di ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica): (SI/NO)	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale dell'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel corso dell'anno 2025 è stata approvata dalla Giunta Comunale una Delibera di ricognizione al fine di procedere con l'alimentazione del sistema ARES per l'edilizia scolastica consistente nell'aggiornamento dello stato manutentivo degli edifici. Detto atto Deliberativo ed il contestuale inserimento nel portale suddetto sono propedeutici alla richiesta di finanziamenti per lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio di Edilizia Scolastica.			

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Elena Paolucci

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Ideazione, programmazione e gestione attività culturali comunali; Concessione patrocinii per attività culturali; Assegnazione contributi ad Associazioni per attività culturali; Gestione in concessione o convenzione Centri culturali e altri spazi culturali; Assegnazione locali presso Centri culturali ed altri spazi comunali; Bollettazione tariffe locali; Forniture ed appalti per materiali, attrezzature e servizi; Iscrizione servizio prestito biblioteca; Gestione archivio storico comunale e autorizzazioni alla consultazione; Acquisto documenti per servizio bibliotecario (libri, riviste, materiale multimediale); Catalogazione documenti acquistati; Convenzione con Provincia e Distretto culturale per gestione in forma associata dei servizi bibliotecari e archivistici; Segreteria Comitato tecnico-scientifico MUV; Redazione proposte di regolamenti dei servizi culturali

Obiettivo Strategico		MUV 2.0 Il Villanoviano diventa digitale	
Obiettivo Operativo		M.05.23.P.01.25	MUV 2.0 Storytelling Villanoviano
Descrizione e risultati attesi		L'intento di questo progetto è quello di completare il percorso espositivo del MUV, sfruttando due spazi attualmente non interessati dall'esposizione: al piano terra, la sala dedicata al conte Giovanni Gozzadini, lo scopritore del Villanoviano, finora utilizzata per mostre temporanee; al primo piano, uno spazio di circa 30 mq, dotato di un'entrata indipendente dall'esterno, inizialmente pensato ad uso foresteria. L'obiettivo principale è la creazione di spazi multimediali coinvolgenti ed evocativi, in cui design, usability, tecnologia e creatività possano intrecciarsi, per attirare e coinvolgere nuovi pubblici, non necessariamente esperti di archeologia. Questo processo è basato su uno storytelling, dedicato sia alla scoperta del Villanoviano, sia la storia del territorio che si avvale di una comunicazione moderna e attrattiva e all'avanguardia attenta ai criteri dell'accessibilità. L'allestimento propone un mix tra esposizione di reperti archeologici, in deposito al MUV ma anche conservati in altri musei, ed esperienze immersive di realtà virtuale, gamification e riproduzioni 3D di reperti, che coinvolge non solo la vista, ma anche il tatto, aprendo le porte a una comprensione più approfondita e coinvolgente della storia e della cultura del territorio. Il completamento e digitalizzazione del percorso espositivo del MUV verrà realizzato con il contributo della Regione	
Indicatore di risultato		Realizzazione e completamento del percorso espositivo del MUV entro il 30/06/2026 31/12/2026	
Durata		2026	
Risorse umane		U.O. servizi Culturali e Politiche giovanili	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Bando Regione Emilia Romagna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
La realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna è in corso di svolgimento, con necessità di proroga dei termini; la conclusione è prevista entro la fine dell'anno corrente.			

Obiettivo Strategico	Valorizzazione dei beni culturali privati		
Obiettivo Operativo	M.05.24.P.01.26	Beni culturali privati	
Descrizione e risultati attesi	Organizzazione di eventi (visite guidate, concerti mostre...) finalizzati a far conoscere il patrimonio culturale anche privato presente sul nostro territorio		
Indicatore di risultato	Organizzazione di almeno un evento all'anno		
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	U.O. servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nell'anno in corso è già stata realizzata una iniziativa in location privata: la Giornata Nazionale delle Dimore Storiche, svoltasi il 23 maggio 2026. È inoltre prevista, per il periodo autunnale, la realizzazione della seconda edizione del progetto “Sibelius in Italia”, iniziativa inserita nel calendario di Bologna Estate, di cui l'ente è partner.			

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Elena Paolucci

Obiettivi Operativi per il Programma 05.02

Obiettivo Strategico	Organizzazione di iniziative culturali originali		
Obiettivo Operativo	M.05.25.P.02.27	Partecipazione a bandi regionali, nazionali o metropolitani	
Descrizione e risultati attesi	Ideazione di progetti culturali originali finalizzati alla ricerca di finanziamenti pubblici (bandi) o privati (sponsorizzazioni)		
Indicatore di risultato	Partecipazione ad almeno un bando o avvio di almeno un'attività di fundraising		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'attività di ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati è in costante svolgimento; nell'anno corrente si è partecipato ad un bando promosso dal Ministero della Cultura per i sistemi bibliotecari e si prevede di partecipare ad altre iniziative entro la fine dell'anno.			

Obiettivo Strategico	Organizzazione di iniziative culturali originali		
Obiettivo Operativo	M.05.25.P.02.28	Realizzazione evento culturale	
Descrizione e risultati attesi	Realizzazione, in caso di finanziamento, di iniziative culturali quali ad esempio Festival di street art, contest di band emergenti, Festival Multietnico,...		
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno un evento, se finanziato		
Durata	2026 - 2027 - 2028		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel corso dell'anno non sono state realizzate iniziative culturali di rilievo sostenute da finanziamenti di soggetti terzi. Prosegue tuttavia, in continuità con quanto già evidenziato nell'obiettivo precedente, l'attività di ricerca di finanziamenti da parte dell'Ufficio a supporto della programmazione culturale.			

Obiettivo Strategico	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI	
Obiettivo Operativo	M.05.26.P.02.29	Segnaletica e comunicazione
Descrizione e risultati attesi	Elaborare un progetto di comunicazione ampio che comprenda sia la segnaletica interna sia quella esterna compresa quella on-line e cartacea per consolidare e potenziare il nuovo brand ‘Casa Bondi: spazi di condivisione’.	
Indicatore di risultato	Reperimento fondi per la realizzazione della campagna di comunicazione-segnaletica attraverso bandi pubblici o finanziamenti privati	
Durata	2026 - 2027	
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d’ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
La Progettazione grafica della nuova segnaletica interna e di una parte di quella esterna è stata in gran parte realizzata e risulta finanziata, mediante risorse a carico del Bilancio Comunale, una prima parte relativa alla produzione del materiale. Si è tuttavia in attesa del Bando relativo alla L.R. 18/2000 per procedere con la richiesta di finanziamento a copertura dell'intero progetto, che prevede il completamento della segnaletica esterna e, compatibilmente con le risorse disponibili, della segnaletica interna in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa).		

Obiettivo Strategico	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI	
Obiettivo Operativo	M.05.26.P.02.30	Aperture straordinarie in orari serali e/o week end
Descrizione e risultati attesi	Studiare forme nuove di collaborazione con associazioni del territorio per condividere ‘appuntamento’ gli spazi di Casa Bondi anche al di fuori del consueto orario di apertura, per rendere questi spazi ancor più fruibili di quanto già non siano, attraverso forme di coinvolgimento da definire	
Indicatore di risultato	Redazione Regolamento Linee Guida di collaborazione con associazioni per aperture straordinarie e autogestione	
Durata	2026 - 2027	
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d’ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
Obiettivo in corso di attuazione, con necessità di proroga della durata. Sono state avviate collaborazioni con soggetti del Terzo settore già in rapporto con l’Ente, finalizzate all’apertura serale della Biblioteca su specifiche attività (giochi di società e Scacchi). La redazione delle Linee Guida è prevista entro la fine dell’anno corrente.		

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive; Assegnazione palestre; Assegnazione gestione in concessione o convenzione impianti sportivi comunali e verifica gestione; Gestione attività sportive comunali (Giosport, Bicinfesto); Redazione opuscolo promozionale attività sportive; Segreteria Consulta Comunale Sportiva; Redazione proposte Regolamenti per i servizi educativi e sportivi comunali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 06.01

Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli impianti sportivi		
Obiettivo Operativo	M.06.27.P.01.31	Assegnazione degli impianti alle associazioni sportive	
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso è proprietario di impianti sportivi comunali, le cui gestioni sono affidate in concessione a società ed associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro. Poiché la scadenza di n. 6 concessioni è stata prorogata al 31/07/2025, si darà avvio alla procedura ad evidenza pubblica per il rilascio delle concessioni, che si concluderà con la pubblicazione dei documenti amministrativi di assegnazione degli spazi		
	Si prevede l'assegnazione nella seconda metà del 2025 di 5 impianti. Relativamente all'impianto del Baseball, l'assegnazione è stata posticipata a causa della necessità di richiedere una consulenza tecnica preliminare all'avvio della procedura.		
	Il Comune di Castenaso detiene la proprietà di diversi impianti sportivi, gestiti da società e associazioni dilettantistiche senza scopo di lucro. Le concessioni in uso sono state prorogate inizialmente al 31/07/25 e, successivamente, estese fino a settembre 2025 per avviare le procedure di affidamento ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 38/2021 (Riforma dello sport). L'impianto Baseball non è stato incluso in questa procedura in quanto si è reso necessario richiedere una consulenza tecnica preliminare. Si prevede che la procedura di affidamento per quattro impianti sportivi (Tiro con l'Arco, Atletica, Calcio Villanova e Palestra Arti Marziali), si concluda nella seconda metà del 2025, con la firma dei nuovi contratti di concessione. Con riferimento al Palazzetto dello sport, le soluzioni progettuali presentate, pur tecnicamente attuabili, non hanno soddisfatto pienamente le aspettative. L'Amministrazione Comunale ha quindi deciso di valutare una soluzione di partenariato pubblico-privato (PPP) ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 36/2023, che preveda la riqualificazione e la gestione congiunta degli impianti Palazzetto dello Sport e Baseball, nel pieno rispetto degli obiettivi generali dell'Ente e della funzione pubblica degli impianti.		
	Nei primi mesi dell'anno 2026 è stata svolta un'analisi più approfondita della procedura di Partenariato Pubblico-Privato (PPP), dalla quale sono emerse alcune criticità in merito all'affidamento degli impianti mediante tale strumento; in particolare, anche a seguito di interlocuzioni con il soggetto privato interessato, sono state rilevate alcune “perplexità” riguardo alla sostenibilità dell'intervento.		
	Un ulteriore elemento di particolare rilevanza è rappresentato da una recente sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, che il 5 febbraio 2026 (Causa C-810/24) ha stabilito che il diritto di prelazione a favore del promotore nel project financing (disciplinato dall'art. 193 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023), è incompatibile con i principi di libera circolazione (art. 49 TFUE) e di parità di trattamento (Direttiva 2014/23/UE) del diritto europeo, sancendo così che nella procedura di PPP, il soggetto proponente non goda di alcun diritto di prelazione nella successiva procedura ad evidenza pubblica.		
	Nel mese di Agosto 2026 si procederà all'affidamento di un servizio volto all'individuazione della procedura più idonea per l'affidamento della gestione dei due impianti sportivi (Baseball e Palazzetto dello Sport), con l'obiettivo di sottoporre alla Giunta, entro la fine dell'anno, un Atto di Indirizzo che individui il percorso procedurale da seguire.		
	Nel frattempo, al fine di garantire la continuità delle attività sportive svolte presso i due impianti, è stata concessa agli attuali gestori una proroga della gestione. Tale proroga prevede nuove scadenze, fissate al 15.09.2027 per il Palazzetto dello Sport e al 31.10.2027 per l'impianto di Baseball.		

Indicatore di risultato	Assegnazione dei 4 2 impianti entro il 31/07/2025 la fine del 2025 la data di scadenza delle proroghe in essere
Durata	2026-2027
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e Scolastici
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026	
Si ritiene opportuno procedere alla revisione del testo dell'obiettivo sulla base della formulazione sopra riportata, che recepisce e integra altresì gli elementi utili alla descrizione dello stato di attuazione. In relazione alla ridefinizione della pianificazione operativa, la conclusione delle attività e il conseguimento dell'obiettivo risultano posticipati rispetto alla programmazione originaria.	

Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli impianti sportivi	
Obiettivo Operativo	M.06.27.P.01.32	Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali
Descrizione e risultati attesi	Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, stante la scadenza di 6 concessioni, nel corso dell'anno 2025 è prevista una ricognizione - da parte dell'U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale - dello stato delle infrastrutture sportive, coadiuvata dall'U.O. Lavori Pubblici, individuando gli interventi, le priorità e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative (partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune). Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici. Particolare attenzione sarà posta anche alla conclusione degli interventi avviati in ordine al rinnovamento delle strutture sportive quali ad esempio l'intervento finanziato nell'ambito del PNRR rispetto all'impianto di atletica leggera Nel corso dell'anno 2025 è stata presentata candidatura al bando per il finanziamento di investimenti in ambito sportivo "Sport e Periferie" per il quale si è in attesa di conoscere l'esito. Nel triennio 2026-2028 l'attività sarà rivolta alla ricerca di finanziamenti che permettano di procedere con interventi di riqualificazione e ristrutturazione delle strutture sportive presenti sul territorio comunale. Quanto agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, nel corso del 2025 è stato concluso l'intervento di riqualificazione della pista di atletica e pista ciclabile per il collegamento del capoluogo con la frazione Marano. In continuità con la mozione votata nella seduta consiliare del 26 giugno 2025 si procederà con lo studio per l'individuazione di una migliore collocazione per quanto riguarda il campo per il gioco del calcio a 5 (precedentemente ubicato presso lo stadio "G. Negrini") e distrutto durante gli eventi alluvionali del maggio 2023; nella valutazione di rifacimento del campo suddetto, per il quale l'Amministrazione Comunale ha già ottenuto un risarcimento da parte della compagnia assicuratrice, si valuterà anche l'ipotesi di sostituire il campo a 5 con uno di maggiore dimensione.	
Indicatore di risultato	1) Redazione del Documento contenente lo stato di fatto di tutte le strutture sportive con particolare riferimento alle 6 per le quali si procederà nel corso del 2025 al bando per nuova concessione => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Individuazione e partecipazione a bandi di finanziamento per la ristrutturazione e la riqualificazione delle strutture sportive esistenti (SI/NO) 3) individuazione della "nuova" collocazione del campo da calcio a 5 (precedentemente, presso lo stadio "G. Negrini") con possibile ampliamento delle dimensioni fino a campo a 11 (SI/NO)	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Personale U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale - Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	PNRR	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nel corso del mese di Giugno 2026 sarà presentata, a cura dell'Area Servizi di Comunità, istanza di partecipazione ad un bando per il finanziamento di manutenzione straordinaria dell'impianto comunale per il gioco del Baseball. Per quanto attiene la nuova collocazione del campo per il gioco del calcio a 5 è in fase di valutazione la possibile modifica del campo da calcio di Villanova (gioco a 11) attualmente in terra, con soluzione in manto sintetico che garantirebbe una maggiore fruibilità durante tutto l'arco dell'anno ed ampliando quindi l'offerta.

Obiettivo Strategico		Promozione delle associazioni sportive
Obiettivo Operativo		M.06.28.P.01.33 Consulta dello sport
Descrizione e risultati attesi	Promozione e valorizzazione dello sport inteso come servizio sociale, finalizzato alla formazione psico-fisica dell'individuo, alla promozione sociale e culturale e civile dell'intera collettività. Crescita delle iniziative sportive promosse dalle associazioni locali, con verifica dell'attuale Regolamento della Consulta dello sport, per renderlo più in linea con le attuali esigenze del territorio e favorire il dialogo tra il Comune, le associazioni sportive e gli altri attori coinvolti, promuovendo una programmazione condivisa e inclusiva delle manifestazioni e delle iniziative sportive. Promuovere azioni formative e informative ai genitori, a bambini e ragazzi e allenatori sportivi sugli effetti benefici dello sport sulla salute e sull'equilibrio psico-fisico.	
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta sulle possibile modifiche regolamentari entro il 31/12/2026 2027	
Durata	2026-2027	
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività prevista dall'obiettivo sarà svolta nel corso dell'anno 2026, parallelamente all'affidamento degli impianti sportivi che necessitano di nuovo affidamento (Palazzetto dello Sport e Baseball); si rende pertanto necessaria la proroga dei termini per consentire il completamento delle attività programmate.

Programma 02 - Giovani

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Elena Paolucci

Obiettivi Operativi per il Programma 06.02

Obiettivo Strategico	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente		
Obiettivo Operativo	M.06.29.P.02.34	Ascoltiamo i nostri ragazzi	
Descrizione e risultati attesi	Avviare momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano quotidianamente a che fare con i ragazzi (sportive, parrocchie, gruppi informali, esercizi commerciali diventati luoghi di ritrovo/riferimento per i ragazzi). Organizzare un evento finale di restituzione pubblica in collaborazione con gli adolescenti		
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno due eventi (uno di ascolto ed uno di restituzione)		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo non risulta attualmente realizzato. Nel corso della seconda parte dell'anno si procederà con l'avvio dell'attività istruttoria propedeutica alla successiva realizzazione, la cui eventuale attuazione potrà essere prevista nel 2027.			

Obiettivo Strategico	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente		
Obiettivo Operativo	M.06.29.P.02.35	I giovani della Pianura Est	
Descrizione e risultati attesi	Sostenere e sviluppare progetti, anche di rete, che promuovano la socializzazione e l'aggregazione di adolescenti e preadolescenti, incentivino il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'inclusione e che siano in grado di offrire forme di sostegno scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica		
Indicatore di risultato	100% Partecipazione ai progetti distrettuali che vengono proposti annualmente nell'ambito del Piano di zona		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Dall'inizio dell'anno è stato avviato presso Casa Bondi Ragazzi il progetto “Spazi di Ascolto”, rivolto ad adolescenti e preadolescenti, articolato in sportelli individuali e laboratori con cadenza quindicinale. L'iniziativa proseguirà per l'intero anno 2026.			

MISSIONE 07

Turismo

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 07.01

Obiettivo Strategico		Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica	
Obiettivo Operativo		M.07.30.P.01.36	Realizzazione e completamento progetto CaSa comune Castenaso San Lazzaro
Descrizione e risultati attesi	Rendere sistematiche e strutturali le azioni di promo-commercializzazione turistica dei nostri territori così come previste nel progetto in grado di valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali con attenzione alla mobilità sostenibile e al commercio di prossimità.		
Indicatore di risultato	Numero di eventi di promo-commercializzazione realizzati sul territorio >= 2		
Durata		2026 - 2027	
Risorse umane		U.O. servizi Culturali e politiche giovanili	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Bando Regione Emilia Romagna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
In continuità con l'esperienza di "Casa Comune", realizzata in collaborazione con il Comune di San Lazzaro di Savena, è stato avviato con i musei del Distretto Savena-Idice il progetto "Il Passaporto del Tempo", finanziato nell'ambito del bando PTPL. Sono inoltre proseguite le visite guidate a Villa Marana all'interno del format "Ville e Castelli" ed è stato avviato il nuovo format "Star Walks" in collaborazione con eXtraBo.			

MISSIONE 08

Edilizia Abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	Responsabile U.O.	Deborah Cavina

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione, gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici ed attuativi e loro varianti (approvazione e successivi adempimenti); gestione procedimenti comportanti variante agli strumenti urbanistici; gestione degli accordi negoziali con i privati, degli accordi territoriali e degli accordi di programma; qualificazione e arredo urbano, in particolare dei comparti di nuova espansione e di riqualificazione, in collaborazione con l'UO Lavori Pubblici; gestione opere di urbanizzazione, rilascio permessi di costruire e loro varianti, coordinamento e verifiche tecniche, controlli operativi, collaudi e acquisizione al patrimonio comunale; gestione del patrimonio comunale, alienazioni e acquisizioni, in particolare acquisizione delle aree interessate alla realizzazione delle nuove opere di urbanizzazione dei comparti di espansione e di quelle derivanti da interventi edilizi diretti, acquisizioni aree già destinate a sede stradale ai sensi della Legge 448/98 e costituzione di diritti di superficie su immobili comunali; programmazione e gestione degli interventi in materia di edilizia abitativa; gestione delle convenzioni urbanistiche e delle convenzioni di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); certificazioni e pareri di competenza (certificati di destinazione urbanistica, attestazioni Edilizia Residenziale Sociale ERS e altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica); gestione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e affrancamento dei vincoli di convenzione, comprese quelle di ERS (edilizia convenzionata); rapporti con ACER per la gestione degli immobili di proprietà comunale; gestione dei contratti di locazione, comodato, affitti attivi e passivi; gestione concessione di occupazione di suolo pubblico permanente (es. chioschi); tenuta e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale, con inserimento dati nell'inventario comunale; affidamento in concessione e gestione a privati di edifici e installazioni di proprietà comunale; gestione, aggiornamento e implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) comunale; toponomastica delle strade; accesso atti; espropriazioni per pubblica utilità (parte tecnica); predisposizione di planimetrie e documenti vari necessari alle attività dei diversi uffici comunali.

Obiettivi Operativi per il Programma 08.01

Obiettivo Strategico		Approvazione del nuovo strumento urbanistico	
Obiettivo Operativo		M.08.31.P.01.37	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio con cui sono stati sottoscritti accordo territoriale e convenzione, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla Legge Regionale N.24/2017 per giungere alla sua approvazione.		
Indicatore di risultato	Approvazione dello strumento urbanistico entro la fine del mandato (sì/no)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
La proposta di Piano è stata assunta con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 02/10/2025 e depositata, per la libera consultazione, per 60 giorni dal 22/10/2025 (data di pubblicazione dell'avviso sul BURERT), al fine di prenderne visione e formulare osservazioni. La Giunta Comunale, con atto n. 152 del 04/12/2025, ha poi prorogato i termini per la presentazione delle osservazioni alla proposta di Piano Urbanistico Generale di 40 giorni quindi fino al 30/01/2026. Sono in esame le osservazioni pervenute e i pareri degli Enti di competenza, al fine di predisporre la proposta di controdeduzione da sottoporre al Consiglio Comunale insieme alla conseguente proposta di piano da adottare con gli elaborati aggiornati. Prima dell'adozione del PUG dovrà essere sottoscritto con Città Metropolitana l'Accordo Territoriale per gli ambiti produttivi sovracomunali dei Comuni di Budrio e Castenaso, in corso di definizione. Si prevede l'adozione della proposta di Piano in Consiglio Comunale entro il 31/12/2026 e l'approvazione entro il 31/12/2027 e comunque entro la fine del mandato.			

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Autorizzazioni uso verde pubblico; Autorizzazioni all'abbattimento alberi privati; Gestione pratiche L. 113/92 "Un albero per ogni bambino"; Gestione verde pubblico e parchi comunali; Attività di disinfestazione e monitoraggio contro la zanzara tigre; Ordinanze relative a chiusura strade per lavori di potature; Attività di disinfestazione di fabbricati e immobili comunali; Attività istruttorie in materia di Valutazione di impatto ambientale e in materia di VIA e VAS E IPPC; Autorizzazione, controllo e vigilanza esercizio dell'attività Estrattiva con specifico riferimento ad AGES e LIVABETON; Attività attinenti alle industrie a rischio di incidenti rilevanti

Principali procedimenti e sub-procedimenti in comune con i programmi: 09.03;09.04; 09.08:

Predisposizione documentazione tecnica per gare di affidamento di forniture, servizi, lavori in materia ambientale, idraulica, energetica, verde pubblico; Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto Finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Predisposizione della documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture di beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Circolari tecniche esplicative nelle materie di competenza; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e Digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 09.02

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.38	PAESC monitoraggio
Descrizione e risultati attesi	Attività di monitoraggio nell'ambito del PAESC approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 15/2023		
Indicatore di risultato	Piano di monitoraggio biennale del PAESC (SI/NO)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale della U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il primo monitoraggio PAESC conferma una riduzione rilevante dei consumi di gas naturale a Castenaso (2010–2024), mentre i consumi elettrici restano stabili ma con spostamenti settoriali verso industria e patrimonio comunale. Gli edifici pubblici mostrano aumenti dei consumi specifici , indicando la necessità di nuove riqualificazioni. Il parco veicolare comunale dimezza i consumi energetici, ma senza un parallelo incremento degli impianti FER , che restano insufficienti. La traiettoria di riduzione delle emissioni è positiva ma non ancora adeguata agli obiettivi 2030. Il Monitoraggio verrà portato in Giunta per l'approvazione entro il 31/12/2026 al fine di delineare anche le priorità strategiche per il prossimo periodo di attuazione del PAESC.			

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.39	Pannelli fotovoltaici
Descrizione e risultati attesi	L'attività consiste nella ricerca di contributi regionali o ministeriali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del comune.		
Indicatore di risultato	Valutazione della fattibilità tecnica di adesione a bandi ministeriali o regionali per favorire lo sviluppo di pannelli fotovoltaici su edifici comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Al momento non sono stati individuati finanziamenti vantaggiosi per l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del Comune. Permane tuttavia l'attenzione verso la ricerca di contributi. Con i finanziamenti PNRR sono stati realizzati impianti fotovoltaici sul coperto del nuovo asilo nido “Piccolo Blu” e sui nuovi spogliatoi a servizio della pista di atletica.			

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.40	Comunità energetica comunale
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso ha aderito nel 2023 ad un bando apposito della Regione Emilia Romagna (Deliberazione n. 2151 del 05.12.2022 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna), per sostenere la nascita e lo sviluppo di una Comunità energetica rinnovabile comunale (CER). In data 2 luglio 2024 al termine di un lungo processo progettuale multidisciplinare promosso dal Comune di Castenaso, si è giunti alla nascita, mediante atto notarile, della prima comunità energetica nel territorio comunale di Castenaso denominata “Energia in Comune”. L'Associazione “Energia in Comune” non ha scopo di lucro e suo obiettivo principale è fornire benefici ambientali, economici e sociali a livello di comunità agli associati e alle aree locali in cui opera e non quello di realizzare profitti finanziari. Una volta istituita l'Associazione necessita del supporto del Comune per l'avvio delle attività previste dallo statuto nonchè favorire l'adesione all'Associazione di nuovi soci, famiglie e aziende del territorio, che potranno essere allo stesso tempo produttori e consumatori o anche solo consumatori, beneficiando dell'energia prodotta e condivisa tra i partecipanti alla CER.		
Indicatore di risultato	1) Concludere gli atti notarili necessari alla costituzione ed avviare l'attività dell'Associazione (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025		
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	Personale della U.O. Servizi Ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Regione Emilia Romagna		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel 2025 si sono conclusi gli atti notarili propedeutici alla messa a regime della Comunità Energetica comunale: la CER è stata infatti iscritta nell'elenco regionale con Determinazione Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 14205 del 22/07/2025, con conseguente conferimento alla stessa del riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato. La Comunità Energetica Comunale risulta pertanto al 31/05/2026 già pienamente avviata con due configurazioni attive sul portale GSE, regolarmente autorizzate, e n. 34 soci aderenti. Attualmente sono presenti 28,5 KW di impianti inseriti nelle configurazioni attive.			

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.41	Sensoristica IoT Indoor
Descrizione e risultati attesi		Partecipazione ai bandi sulle Smart City per realizzare il monitoraggio IoT all'interno degli edifici comunali (scuole, musei, uffici) dei parametri legati alla qualità dell'aria (temperatura, umidità, CO2, polveri sottili) e ai consumi idrici allo scopo di monitorare i consumi e le prestazioni degli impianti di riscaldamento e di condizionamento di nuova costruzione, tenere monitorata la qualità dell'aria nei musei e nelle scuole, individuare eventuali perdite dell'impianto idrico. L'obiettivo, inizialmente previsto nel 2025-2026, viene slittato al triennio 2026-2027-2028 in quanto è stato prioritario nel 2025 dedicare le risorse umane dell'U.O. Innovazione e Digitalizzazione al raggiungimento dell'obiettivo di dismissione del datacenter e di migrazione in cloud di tutti gli applicativi rimasti, che risulta di importanza strategica, stante l'esito positivo dello studio di fattibilità di cui all'obiettivo strategico M.01.15 Cloud First.	
Indicatore di risultato		Avvio dell'attività di monitoraggio IoT all'interno degli edifici comunali sulla base degli esiti del bando Smart City (SI/NO)	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Responsabile Area, Coordinatore UO Innovazione e Digitalizzazione, più una borsa studio o una convenzione con Università per uno studente che intende fare una tesi in materia	
Risorse strumentali		Sensori IoT acquistati grazie a bandi sulle Smart City, Antenna Lo.ra. già installata da Lepida e ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Il progetto si attuerà se si trova un bando sulle Smart City che lo possa finanziare	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Si propone l'eliminazione dell'obiettivo in quanto le opportunità di finanziamento offerte dai bandi ER2Digit, che rappresentavano lo strumento più idoneo per sostenerne la realizzazione, si sono concluse. Anche i bandi europei dedicati alle Smart City risultano non adeguati alle caratteristiche di un Ente delle dimensioni del Comune di Castenaso, poiché prevedono investimenti di importo elevato, progetti di particolare complessità e joint venture tra più istituzioni e società private. Dall'analisi tecnica effettuata è emerso che il numero dei sensori necessari comporterebbe un costo significativamente superiore al beneficio atteso, rendendo l'intervento non sostenibile in assenza di finanziamenti esterni. Alla luce di tali elementi, l'Amministrazione ritiene che l'obiettivo non sia più concretamente perseguibile e ne dispone pertanto l'eliminazione.			

Programma 03 - Rifiuti

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Procedimenti di valutazione e riconoscimento riduzioni TARSU; Gestione Servizio Rifiuti Urbani; Richiesta in comodato gratuito di compostiere domestiche; Predisposizione annuale del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) per i rifiuti speciali; Predisposizione e compilazione annuale dei dati per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti

Obiettivi Operativi per il Programma 09.03

Obiettivo Strategico		Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo		M.09.33.P.03.42	Aumento della percentuale di raccolta differenziata
Descrizione e risultati attesi		In conformità con la legge regionale n. 16/2015, il Piano Regionale di gestione dei Rifiuti e per la Bonifica delle aree inquinate (PRRB 2022-2027) definisce come obiettivi principali il raggiungimento dell'84% di raccolta differenziata dei rifiuti urbani non pericolosi nei comuni di Pianura regionali entro il 2025, mantenendo tale livello fino al 2027. Inoltre, si punta a ridurre a 120 kg per abitante all'anno la quantità di rifiuti urbani non riciclabili inviati a smaltimento entro il 2027 e a garantire che il 100% dei Comuni abbia adottato la tariffazione puntuale entro il 2027. Le alluvioni di maggio 2023 e dell'autunno 2024 hanno provocato un rallentamento nell'avvio della nuova campagna di gestione dei rifiuti prevista da Atersir nell'ambito dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani aggiudicato al raggruppamento temporaneo di imprese costituito da HERA s.p.a. (mandataria), Giacomo Brodolini Soc. Coop. (mandante) e Consorzio Stabile Ecobi Società consortile (mandante) con stipula del contratto in data 29 dicembre 2021 e decorrenza dall'1 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2036. Si intende pertanto per il triennio 2026-2028 riportare l'attenzione sugli obiettivi del PRRB 2022-2027 al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata e la riduzione della produzione di rifiuti pro-capite non inviati a riciclaggio.	
Indicatore di risultato		1) Raggiungimento e mantenimento dell'84% di raccolta differenziata nel triennio 2) Riduzione a 120 kg anno di rifiuto urbano pro-capite non inviato a riciclaggio entro il 31.12.2027	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Responsabile di area	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2025 è stata pari al 77,3%. A seguito dell'entrata a regime del nuovo sistema di gestione dei rifiuti previsto nell'ambito del affidamento in concessione aggiudicato da Atersir al RTI costituito da HERA S.p.A., GIACOMO BRODOLINI Soc. Coop a r.l ed ECOBI Consorzio Stabile Soc. Coop a.r.l., con Determinazione n. 246 del 24.11.2021 della struttura tecnica dell'Agenzia, sono state distribuite le tessere smeraldo per l'apertura dei cassonetti dell'indifferenziato a partire da gennaio 2026 ed è stata attivata l'apertura dei medesimi cassonetti esclusivamente tramite tessera dalla metà di marzo 2026. Tale sistema ha determinato un significativo incremento delle percentuali di raccolta differenziata, che hanno raggiunto il 75,6 % a gennaio 2026, il 75,2% a febbraio 2026, l'82,1% a marzo 2026 e l'85,7% ad aprile 2026. Non è ancora disponibile il dato di maggio 2026. Nel 2025 la quantità di rifiuti indifferenziati prodotti è risultata pari a 2.950.140 kg, corrispondente a 176.8 kg per abitante, in flessione rispetto ai 185 kg per abitante del 2024.			

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.43	Miglioramento delle attività di controllo
Descrizione e risultati attesi	La corretta gestione dei rifiuti parte da un corretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc.	
Indicatore di risultato	Numeri di controlli annuali ≥ 20	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Polizia Locale	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
In attuazione della convenzione sottoscritta per il biennio 2025-2026, le Guardie Ecologiche Volontarie effettuano controlli sul corretto conferimento dei rifiuti nel Comune di Castenaso con una frequenza di due interventi al mese.		

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.44	Sviluppo di strategie di comunicazione
Descrizione e risultati attesi	Sviluppo di strategie di comunicazione volte a potenziare la sensibilità pubblica verso la raccolta differenziata e le corrette modalità di gestione dei rifiuti.	
Indicatore di risultato	Campagna di comunicazione (SI/NO)	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali e Comunicazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
In tutte le pubblicazioni del notiziario bimestrale Castrum Nasicae è stato inserito un articolo relativo alle buone prassi della raccolta differenziata, con una grafica e un linguaggio di carattere continuativo. La campagna comunicativa sulla raccolta dei rifiuti è stata inoltre potenziata con notizie sui principali canali social del Comune, al fine di portare all'attenzione dei cittadini le corrette modalità di gestione dei rifiuti.		

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.45	Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti
Descrizione e risultati attesi	La tariffazione puntuale è un sistema per la gestione dei rifiuti che consente di introdurre una tariffa calcolata in parte in base alla reale produzione di rifiuto conferito dall'utente. È una misura, quindi, orientata a una maggiore equità, che responsabilizza i cittadini e permette di raggiungere risultati ambientali importanti in termini di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti. La misurazione puntuale dei rifiuti e il successivo passaggio alla tariffa puntuale è individuata quale strumento cardine per l'attuazione degli obiettivi definiti dalla L.R. 16/2015. Il nuovo Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche 2022-2027 ha ribadito l'importanza della tariffazione puntuale quale azione strategica per il raggiungimento degli obiettivi di Piano. La misurazione puntuale del rifiuto può essere uno stimolo per favorire comportamenti virtuosi, quali il sostegno alle raccolte differenziate, propedeutiche al riciclaggio e, conseguentemente, la riduzione del rifiuto urbano residuo. La misurazione puntuale dei rifiuti e il passaggio alla tariffa puntuale sarà possibile solo a seguito	

Descrizione e risultati attesi	quali il sostegno alle raccolte differenziate, propedeutiche al riciclaggio e, conseguentemente, la riduzione del rifiuto urbano residuo. La misurazione puntuale dei rifiuti e il passaggio alla tariffa puntuale sarà possibile solo a seguito della messa a regime delle modalità di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti previsto dal nuovo contratto sottoscritto dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ("ATERSIR") in data 29 Dicembre 2021 per l'intero bacino territoriale di Bologna (esclusi i comuni di Anzola dell'Emilia, Argelato, Calderara di Reno, Castel Maggiore, Crevalcore, Sala Bolognese, S.Giovanni in Persiceto e S.Agata Bolognese) con il RTI costituito da Hera S.p.A. (mandataria), Giacomo Brodolini Soc.Coop. e Consorzio Stabile ECOBI Società Consortile. Il gestore ha invece l'obbligo entro il 2026 di predisporre i sistemi di misurazione, come sta attuando mediante l'introduzione delle tessere smeraldo.		
	Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2026		
Durata	2026		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
OBIETTIVO RAGGIUNTO NEI TERMINI			
L'U.O. Servizi Ambientali ha concluso tutte le attività preliminari necessarie all'attivazione della misurazione puntuale, provvedendo, a partire dal 16/03/26, all'installazione su tutto il territorio comunale dei cassonetti per il rifiuto indifferenziato dotati di sistema di apertura informatizzato mediante tessera associata all'utenza, nonché alla distribuzione delle relative tessere agli utenti. Tale sistema consente il monitoraggio del numero dei conferimenti effettuato da ciascuna utenza; la successiva attività di rilevazione e contabilizzazione dei conferimenti sarà svolta dall'U.O. Tributi.			

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.46	Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite
Descrizione e risultati attesi	La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali.	
Indicatore di risultato	Presentazione di almeno un progetto ogni 2 anni	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
E' stato recentemente emanato il bando regionale per la realizzazione di progetti comunali finalizzati alla riduzione della produzione dei rifiuti per l'anno 2026 (Determinazione Dirigenziale n.130 del 30 aprile 2026), la cui fattibilità è attualmente in fase di valutazione.		

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 09.04

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.47	Efficientamento idraulico dei fossi comunali
Descrizione e risultati attesi		Tra le conseguenze dei cambiamenti climatici si sta registrando l'incremento di fenomeni piovosi intensi di breve durata. Tali fenomeni sollecitano tutto il sistema di scolo delle acque meteoriche e in particolare su tutta le rete idraulica superficiale di secondo livello (fossi stradali in primis), creando allagamenti che vanno a interessare le sezioni viarie fino a coinvolgere in alcuni casi gli immobili ad esse adiacenti. Si rende pertanto necessario un risezionamento e pulizia dei fossi di drenaggio delle acque meteoriche con particolare priorità per quelli interessati da straripamenti nel corso degli eventi alluvionali di maggio 2023, settembre e ottobre 2024 per migliorare le condizioni di deflusso.	
Indicatore di risultato		Presentazione di almeno un progetto di efficientamento idraulico dei fossi ogni 2 anni	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è in corso di svolgimento: sono stati avviati interventi di risezionamento e manutenzione delle sponde di parte dei fossi comunali.			

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.48	Ricostruzione e messe in pristino dei dissesti conseguenti all'alluvione
Descrizione e risultati attesi		Gli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre/ottobre 2024 hanno fortemente danneggiato alcune aree a ridosso dell'asta fluviale con piccoli smottamenti localizzati, depositi materiale vegetale e litoide nelle aree interessate dagli eventi, nonché causando il crollo del Ponte della Pedagna. L'obiettivo si prefigge di rimuovere i resti del ponte che attualmente versano nel corso d'acqua e il ripristino delle frane. In particolare, tutti gli interventi sui percorsi naturalistici e ciclo pedonali lungo il torrente Idice e il "Castrum Verde e Blu" in programmazione, saranno attentamente valutati e messi a sistema con gli studi in corso afferenti alla valutazione idraulica tesi alla messa in sicurezza immediata dell'Idice.	
Indicatore di risultato		1) Rimozione dei residui del ponte della pedagna => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Ripristino frana via sentiero Idice	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Con riferimento al secondo indicatore di risultato, in data 14/01/2026 è stato assunto agli atti il certificato di regolare esecuzione e la documentazione di fine lavori relativi all'intervento di ripristino della frana di via sentiero Idice. L'intervento risulta pertanto concluso e l'obiettivo è stato raggiunto.			

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.49	Ricostruzione e messe in pristino delle situazioni critiche
Descrizione e risultati attesi		A seguito delle alluvioni del Maggio 2023 e dell'autunno 2024 si sono create numerose situazioni critiche in diverse aree del territorio urbanizzato, provocate prevalentemente dall'esondazione del torrente Idice, che ha determinato il deposito di limo su strade ed aree di competenza pubblica, il danneggiamento di infrastrutture pubbliche, l'allagamento di edifici di proprietà pubblica e privata. Parte delle situazioni sono state risolte sulla conclusione del precedente mandato amministrativo: nel solo anno 2024 si sono resi necessari interventi di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 36/2023 al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza per complessivi € 852.022,71 (€ 163.082,82 eventi alluvionali del mese di settembre - € 688.937,89 eventi alluvionali del mese di ottobre). Atteso che il nuovo Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI) ridisegnerà "le mappe di rischio della nostra città", nel prossimo triennio 2026-2028 verrà programmata, progettata ed attuata una pianificazione immediata e nel breve medio periodo di massimo 3 anni, compatibilmente con le risorse finanziarie del Comune e con priorità per le zone in adiacenza all'area golenale della città ora costantemente interessate da esondazioni, per interventi di protezione da esondazioni lungo l'asta fluviale interessata dall'evento di Ottobre 2024, comprese tutte le proprietà pubbliche e private oggetto di esondazione 2024; Pianificare, nel medio periodo, ogni azione con gli Enti sovraordinati, Regione Emilia-Romagna, Autorità di Bacino PO e Bonifica Renana, per attuare il primo stralcio del Piano Speciale Assetto Idrogeologico dove i macro interventi siano relativi alla rete ed agli innalzamenti di arginature, nuove (o ampliate) casse d'espansione e a nuove aree di esondazione controllata prevedendo, laddove si renda necessario, in corso di progettazione, la verifica idraulica superficiale di secondo livello (fossi e capofossi). Per quanto concerne l'assetto idrogeologico, nella pianificazione urbanistica comunale in corso (PUG), la fase di assunzione ed adozione comprendono la valutazione dei vincoli idraulici esistenti, mentre la fase di approvazione del PUG comprende anche l'aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA) e del Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI) qualora nel frattempo intervenisse la modifica da parte dell'organo Regionale competente. Nella Pianificazione di cui sopra si renderà necessario intraprendere ogni azione utile affinché si arrivi nel minor tempo possibile alla concretizzazione del progetto "ripresa erosioni spondali e risagomatura torrente Idice nei Comuni di Castenaso e Budrio da Fiesse a Ponte Ferrovia". Dopo gli eventi idro-meteo del 2023 e 2024, in stretto accordo con la Regione, si darà corso a studi per una valutazione idraulica e si pianificheranno, anche per stralci funzionali, i primi interventi di manutenzione straordinaria localizzati inerenti la messa in sicurezza immediata dell'Idice nel centro abitato da attuare nel triennio 2026-2028, anche con la compartecipazione di privati laddove le aree non fossero pubbliche o demaniali. Si valuterà, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, la costituzione di un "Fondo di solidarietà a fronte di calamità naturali" da alimentare/accantonare ogni anno (25/30 mila €), indipendentemente dal verificarsi sul territorio di fenomeni eventi/climatici estremi, per una pronta fruibilità, in caso di necessità, per interventi a sostegno delle famiglie di Castenaso colpite dai predetti eventi. Già a partire dal 2025 verrà prestata grande attenzione all'individuazione di linee di finanziamento regionali, statali e comunitarie idonee alla realizzazione di opere di ripristino e manutenzione straordinaria sia per quanto riguarda l'aspetto di difesa spondale sia per le infrastrutture stradali danneggiate dagli eventi alluvionali. Nel corso del mese di settembre 2025 sarà candidato a finanziamento del Ministero dell'Interno, di cui alla L. 145/2018 art. 1 c. 139, l'intervento di consolidamento strutturale del ponte di via Nasica, al fine di rimediare al deterioramento causato dagli eventi alluvionali, per un importo pari ad € 2.500.000,00. Qualora l'Ente risultasse assegnatario del finanziamento, saranno realizzate anche opere di miglioramento spondale a principale beneficio del ponte suddetto e nel corso dell'anno 2026 si procederà con la programmazione dell'intervento.	
Indicatore di risultato		1) Programmazione degli interventi su strade e infrastrutture entro il 31/12/2026 nel rispetto dei target fissati dal Bando di assegnazione del finanziamento 2) Studio preliminare all'attuazione di interventi a presidio delle proprietà private entro il 31/12/2025 FASE CONCLUSA NEL 2025 3) Messa a terra delle prime arginature a mitigazione del rischio idraulico entro il 2028	
Durata		2026-2027- 2028	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nella seduta del 30.01.2025 la Giunta comunale ha approvato la pianificazione, a livello locale, di una serie di interventi puntuali di mitigazione del rischio idraulico. Tali interventi di mitigazione sono stati tradotti in una serie di proposte concrete, formulate con la collaborazione dell'Ing. Carla Pasquali e poi trasmesse all'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po e alla Regione Emilia Romagna per le necessarie verifiche di fattibilità e per la definizione del relativo iter autorizzativo.

L'approvazione da parte degli enti sovraordinati delle proposte di mitigazione del rischio idraulico è vincolata alla verifica del non aggravio del rischio idraulico a causa degli effetti di tali interventi sul territorio circostante da effettuare mediante modellazione matematica del deflusso di piena. A tale scopo è stato interpellato il prof. Ing. Armando Brath, professore ordinario di costruzioni idrauliche dell'università di Bologna e già coordinatore della commissione tecnico-scientifica della Regione, che ha redatto per il Comune di Castenaso uno studio idraulico sugli effetti degli interventi di mitigazione del rischio di alluvione proposti, attestandone la fattibilità e il non aggravio del rischio idraulico.

Su tali valutazioni si è espresso il Settore Sicurezza Territoriale e Protezione civile Distretto Reno esprimendo parere favorevole con prescrizioni, già recepite nella presente proposta (P.G. n. 29289 del 28/08/2025).

Gli interventi individuati nello studio a carattere pubblico sono in gran parte stati recepiti nell'ambito della redazione del «Progetto di Variante al Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po (PAI Po): estensione ai bacini idrografici del Reno, dei Romagnoli, del Conca Marecchia e al bacino del Fissero, Tartaro, Canalbiano (D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., art.64, c.1 lett. b, numeri da 2 a 7)» adottato con Deliberazione n. 13 del 18 dicembre 2025.

La messa a terra di tali interventi è pertanto ora assunta in carico dall'Agenzia di Protezione Civile della Regione Emilia Romagna, ragione per cui viene eliminato l'indicatore relativo a tale attività.

L'intervento di finanziamento del consolidamento strutturale del ponte di via Nasica, non è stato ottenuto e verrà ripresentato nel corso dei prossimi bandi che il Ministero propone annualmente.

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.80	Ripristino e valutazione aree di sgambamento cani
Descrizione e risultati attesi	A seguito degli eventi alluvionali degli anni 2023 e 2024, le aree di sgambamento per cani presenti sul territorio comunale, in particolare quella di Via Sentiero Idice e quella di Fiesso in via Pedagna, sono state gravemente danneggiate al punto da risultare inutilizzabili all'utenza. Anche in forza dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposita Mozione in occasione della seduta del 26 giugno 2025, si intende valutare sia soluzioni per il ripristino della funzionalità delle aree di sgambamento esistenti sia l'individuazione di una area per la creazione di un nuovo sgambamento .		
Indicatore di risultato	1) 2)	Ripristino delle aree di sgambamento cani preesistenti (SI/NO) => FASE CONCLUSA Individuazione di una nuova area di sgambamento cani (SI/NO)	
Durata		2026	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Obiettivo in corso di svolgimento. L'area di sgambamento per i cani collocata a Fiesso è stata ripristinata ed è in uso. L'area per la collocazione di un nuovo sgambamento è stata individuata ed è in corso la ricerca delle risorse necessarie alla realizzazione.			

Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 09.05

Obiettivo Strategico	Sviluppo del verde pubblico		
Obiettivo Operativo	M.09.35.P.05.50	Qualità del verde pubblico comunale	
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge la conservazione e ottimizzazione della qualità dell'ampio patrimonio verde pubblico comunale, attraverso l'affidamento con contratti di tipo pluriennale a ditte specializzate del settore dell'attività manutenzione delle alberature, sfalcio e tutela igienica dei parchi e convenzioni con associazioni agricole presenti sul territorio		
Indicatore di risultato	1. Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione del verde pubblico entro il 30/03/2026 31/12/2027 (SI/NO) 2. Convenzioni con imprenditori agricoli entro il 31/12/2026 2027 (SI/NO)		
Durata	2026		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel corso delle attività propedeutiche alla predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio della procedura di affidamento e delle convenzioni con gli agricoltori, è emersa la necessità di procedere a una puntuale cartografia delle aree verdi comunali, con conseguente classificazione di ciascuna di esse in funzione del relativo fabbisogno manutentivo. Tale attività ha richiesto l'individuazione e la distinzione tra aree ad alta manutenzione (con altezza massima dell'erba pari a 15 cm), aree a bassa manutenzione (fino a un massimo di due interventi annui) e aree a manutenzione intermedia (fino a quattro interventi annui). La complessità e l'accuratezza richieste da questa fase istruttoria hanno determinato un ritardo fisiologico nella conclusione delle procedure di affidamento, non consentendo il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi inizialmente programmati. Si evidenzia, in ogni caso, che la continuità del servizio di manutenzione del verde è pienamente garantita grazie agli stanziamenti aggiuntivi dedicati, approvati nel mese di dicembre 2025.			

Obiettivo Strategico	Sviluppo del verde pubblico		
Obiettivo Operativo	M.09.35.P.05.51	Conservazione del verde privato di pregio	
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di aggiornare il censimento delle alberature di pregio presenti in ambito privato		
Indicatore di risultato	Affidamento per il censimento delle alberature di pregio in ambiti privati entro il 31/12/2027 (SI/NO)		
Durata	2026-2027		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Le risorse economiche stanziare per il censimento delle alberature private sono state necessariamente spostate nel 2025 su un numero maggiore di indagini fitopatologiche sulle alberature comunali rese necessarie dagli eventi climatici estremi degli ultimi anni che hanno compromesso lo stato fitosanitario di numerose alberature. Un nuovo stanziamento per il censimento degli alberi privati verrà fissato nel corso del 2027			

Obiettivo Strategico	Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo	M.09.35.P.05.52	Valorizzazione della fruibilità dei percorsi lungo l'asta fluviale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di ripristinare i percorsi ciclo pedonali lungo l'asta fluviale danneggiati a seguito dell'alluvione nonché di potenziarne la fruibilità e l'estensione anche attraverso collaborazioni con la sezione provinciale del CAI e il gruppo locale Sentieri dell'Idice. Gli interventi di messa in pristino verranno eventualmente finanziati anche con contributi regionali e ministeriali conseguenti agli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre/ottobre 2024.	
Indicatore di risultato	1) Rinnovo convenzione con CAI entro il 31/12/2025 2) Ripristino del sentiero 801 entro il 31/12/2027	
Durata	2026-2027	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
OBIETTIVI RAGGIUNTI. I lavori di ripristino del sentiero CAI 801 sono stati avviati in data 3.09.2025 e in data 19.02.2026 la Direzione dei Lavori ha dichiarato ultimati i lavori; con Determinazione n. 194/2026 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. A seguito del completamento degli interventi di ripristino del sentiero, si sono create le condizioni per il rinnovo della convenzione con il CAI, stipulata in data 23/04/2026 (Rep. n. 79).		

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.53	Interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al torrente Idice
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo prevede l'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice da attuarsi mediante convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana o con il ricorso a finanziamenti regionali		
Indicatore di risultato	1) Stipula di nuove convenzioni con cadenza almeno biennale con il Consorzio della Bonifica Renana o tramite l'impiego di risorse regionali		
Durata		2026-2027-2028	
-Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Sono attualmente in corso di valutazione con il Consorzio della Bonifica Renana gli interventi programmatici da inserire nell'ambito della prossima convenzione alla luce delle nuove esigenze emerse a seguito delle alluvioni 2023-2024.			
Sono in corso di completamento gli interventi di rimozione delle alberature pericolanti o crollate al suolo, eseguiti dall'Agenzia Regionale di Protezione Civile			

Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Determinazione e irrogazioni delle sanzioni A. E.; Problematiche connesse inquinamento ambientale; Autorizzazioni attività ad elevato impatto acustico; Attività tecnica di controllo, verifica provvedimenti conseguenti ad illeciti ambientali; Procedimenti di bonifica luoghi contaminati; Rilascio parere sulle emissioni in atmosfera ex D.Lgs. 152/2006; Campagna di controllo impianti termici, trasmissione alla Provincia; Monitoraggio ambientale termovalorizzatore; Erogazione contributi per trasformazioni auto gas metano

Obiettivi Operativi per il Programma 09.08

Obiettivo Strategico		Adesione al PAIR	
Obiettivo Operativo		M.09.36.P.08.54	Applicazione PAIR
Descrizione e risultati attesi	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (come l'introduzione delle domeniche ecologiche) volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta (es. camini aperti) e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PL e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.		
Indicatore di risultato	1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione (Attuazione di quattro domeniche ecologiche al mese, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio 1° dicembre - 6 gennaio e nelle giornate festive.) 2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione (n. 200 controlli all'anno ai sensi dell'art.12 comma 7 delle Norme Tecniche di Attuazione del PAIR 2030).		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Corpo di Polizia Locale e Responsabile U.O. Ambiente	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Con Ordinanza Sindacale n.23/2025 sono stati definiti i provvedimenti finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria in attuazione del nuovo Piano Aria Integrato Regionale PAIR 2030 - dal 01 ottobre 2025 fino al 31 marzo 2026. In tale ordinanza sono state definite le seguenti domeniche ecologiche per il periodo 2025-2026: 19/10/2025 – 26/10/2025 – 09/11/2025 – 16/11/2025 – 23/11/2025 – 30/11/2025 – 07/12/2025 - 14/12/2025 – 21/12/2025 – 28/12/2025 – 04/01/2026 – 11/01/2026 – 18/01/2026 – 25/01/2026 – 01/02/2026 – 08/02/2026 – 15/02/2026 – 22/02/2026 – 01/03/2026 – 08/03/2026 – 15/03/2026 – 22/03/2026 – 29/03/2026. Nell'ambito delle attività di controllo finalizzate alla verifica del rispetto della normativa antinquinamento prevista dal Piano Aria Integrato Regionale (PAIR), la Polizia Locale ha effettuato complessivamente 115 servizi sul territorio alla data di attuazione, con particolare attenzione al monitoraggio della circolazione veicolare e all'osservanza delle limitazioni previste per la tutela della qualità dell'aria.			

Obiettivo Strategico		Adesione al PAIR	
Obiettivo Operativo		M.09.36.P.08.55	Stazione di monitoraggio
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di avviare le interlocuzioni con ARPAE (l'Agenzia Regionale dell'Ambiente) per valutare la fattibilità tecnica ed economica dell'installazione di una stazione di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio di Castenaso. In particolare, si intende intraprendere ogni azione utile con Arpae Bologna affinché anche Castenaso possa disporre come Bologna, San Lazzaro di Savena e Imola, di una centralina che rilevi i dati di qualità dell'aria.		
Indicatore di risultato	Avviare le interlocuzioni con ARPAE entro 31.12.2026		
Durata		2026	
Risorse umane		Personale dell'U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
OBIETTIVO RAGGIUNTO.			
Dal 17 febbraio – 18 marzo 2026 è stato installato all'incrocio via Marconi/Piazza Zapelloni un camper mobile di ARPAE attrezzato per il rilevamento della qualità dell'aria.			
Parallelamente dal 6 febbraio – 8 marzo 2026 è stato condotto da ARPAE un ulteriore monitoraggio sul particolato nell'aria presso via Romitino. Una nuova campagna di monitoraggio verrà attuata da ARPAE nella stagione estiva.			

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	da definire

Obiettivi Operativi per il Programma 10.02

Obiettivo Strategico	Potenziamento del trasporto pubblico locale		
Obiettivo Operativo	M.10.37.P.02.56	Revisione complessiva della programmazione del trasporto pubblico locale	
Descrizione e risultati attesi	Nell'ottica di un miglioramento complessivo ed un efficientamento del trasporto pubblico che interessa il Comune di Castenaso, si intende avviare un tavolo di confronto con tutti i soggetti coinvolti al fine di definire un piano coordinato del trasporto pubblico locale		
Indicatore di risultato	Elaborazione di documento conclusivo del tavolo di lavoro con approvazione mediante atto di indirizzo della Giunta in ordine alle individuazioni delle priorità di intervento entro il 31/12/ 2026 2028		
Durata	2026- 2027 -2028		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Segreteria Amministrativa e U.O. Lavori Pubblici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nei primi mesi dell'anno 2026 si è svolto in Città Metropolitana un incontro conoscitivo in vista della nuova gara per l'affidamento del trasporto pubblico locale. La nuova gara sarà l'occasione per manifestare le necessità del territorio in ordine al trasporto pubblico locale affinché le stesse vengano tenute in considerazione nell'ambito del nuovo affidamento. Progetto in corso con proroga dei termini necessaria per il completamento delle attività previste.			

Programma 04 - Altre modalità di trasporto

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Obiettivi Operativi per il Programma 10.04

Obiettivo Strategico		Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa	
Obiettivo Operativo		M.10.38.P.04.57	Mobility Manager d'Area
Descrizione e risultati attesi		Nomina del Mobility Manager d'Area per l'approvazione dei piani di spostamento casa-lavoro delle imprese del territorio. Questa figura, prevista dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 20 dicembre 2000 nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni aventi singole unità locali con più di 100 dipendenti e ubicate in un capoluogo di regione, in una città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, avrà il compito di: • «promuovere azioni di divulgazione, formazione e di indirizzo presso le aziende e gli enti interessati ai sensi del decreto; • assistere le aziende nella redazione dei PSCL (Piani degli spostamenti casa lavoro); • favorire l'integrazione tra i PSCL e le politiche dell'amministrazione comunale in una logica di rete e di interconnessione modale; • verificare soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi, con sistemi di trasporto complementari ed innovativi, per garantire l'intermodalità e l'interscambio, e l'utilizzo anche della bicicletta e/o di servizi di noleggio di veicoli elettrici e/o a basso impatto ambientale; • favorire la diffusione e sperimentazione di servizi di taxi collettivo, di carpooling e di carsharing; • fornire supporto tecnico per la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e incentivi diretti ai progetti di mobilità sostenibile; • promuovere la diffusione di sistemi e mezzi di trasporto a basso impatto ambientale; • monitorare gli effetti delle misure attuate in termini di impatto ambientale e decongestione del traffico veicolare». Poiché dall'anno 2024 il Comune di Castenaso conta più di 100 dipendenti, è obbligatorio procedere alla nomina del Responsabile della mobilità del personale e tale figura verrà individuata all'interno della propria pianta organica	
Indicatore di risultato		Nomina entro il 31/12/2025 (SI/NO) => OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025	
Durata		2025	
Risorse umane		Personale dell'U.O. Servizio Ambientale	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il MOBILITY MANAGER DI AREA del Comune di Castenaso è stato nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 18/12/2025.			

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	da definire

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione di studi di fattibilità, computi metrici e preventivi sommari di spesa per la realizzazione di lavori pubblici; Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici; Progettazione interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Direzione dei lavori interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Contabilità di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Collaudo di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo; Predisposizione degli aspetti tecnici dei contratti per gli incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo. e firma degli stessi; Definizione con i professionisti incaricati delle esigenze dell'opera da progettare, fornendo tutti i dati ed il supporto necessario per la realizzazione dell'incarico richiesto; Verifica di eventuali interferenze con servizi (cavidotti, fognature, pali, acquedotti, ...) e definizione per gli spostamenti; Tutte gli atti necessari per l'approvazione delle fasi progettuali (Progetto Preliminare, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo); Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria (sia a progettazione interna, che esterna); Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Aggiudicazione dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria con firma del contratto (sia a progettazione interna, che esterna); Procedimento di "Consegna Lavori" e verifiche sull'andamento dei lavori con le imprese ed eventuali professionisti incaricati; Verifiche di legittimità per le autorizzazioni al subappalto ed espletamento degli atti autorizzativi; Approvazione dei verbali di sospensioni e di ripresa dei lavori; Approvazione, validazione, redazione di varianti in corso d'opera; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati d'avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Svincolo polizze fideiussorie (2); Richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche; Rendiconti (Stato, Regione o Provincia) relative ai contributi; Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Relazioni sul comportamento dell'impresa all'Autorità di Vigilanza sui contratti di Lavori Pubblici forniture e servizi; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali; Predisposizione documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture dei beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Reperimento della documentazione ed espletamento delle procedure necessarie per l'ottenimento delle certificazioni degli edifici pubblici (usabilità, prevenzione incendi, ...); Gestione degli appalti per le manutenzioni ordinarie del patrimonio (BO-LIFT, OTIS, CEAM, KONE, SEIT, CEA, ELETTROMATIC, ...); Gestione di tutti gli interventi di manutenzione non programmabili, con sopralluoghi di verifica, redazione di computi, richiesta di preventivi, espletamento degli atti amministrativi ed esecuzione dei lavori, con verifiche di cantiere sugli stessi; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Pubblica illuminazione; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Segnaletica orizzontale; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento (2); Predisposizione della documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure di gara e relativo affidamento degli appalti annuali con predisposizione contratti; Gestione di cantiere e contabilità relativa alle attività inerenti agli appalti annuali; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Redazioni periodiche di verbali per lo stato di consistenza delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle pratiche relative a sinistri passivi, con sopralluoghi e relazioni; Gestione delle pratiche relative a sinistri attivi, con sopralluoghi, preventivi e relazioni; Autorizzazioni scavi stradali; Verifiche di cantiere sui lavori e sui ripristini relativi alle "Autorizzazioni scavi stradali"; Progettazione segnaletica; Coordinamento di cantiere per l'installazione/realizzazione della segnaletica stradale; Ordinanze relative alla circolazione stradale; Pareri e consulenze su opere urbanizzazione, realizzazione di passi carrai ed altre opere che interferiscono con la viabilità; Convenzione per i servizi di trasporto pubblico locale; Gestione delle problematiche relative al trasporto pubblico locale, per l'istituzione/spostamento di fermate, collaudo di nuovi percorsi e modifiche alla circolazione stradale richiesti dalla Società Reti e Mobilità S.p.A. per l'espletamento dei servizi; Compilazione albo delle provvidenze economiche erogate; Liquidazione 7% agli enti di culto

Obiettivi Operativi per il Programma 10.05

Obiettivo Strategico	Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	
Obiettivo Operativo	M.10.39.P.05.58	Manutenzione straordinaria strade comunali
Descrizione e risultati attesi	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura, al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	
Indicatore di risultato	Realizzazione degli interventi di manutenzione stradale per tutto il triennio	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Personale di U.O.Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria amministrativa, Responsabile Area tecnica	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
Risultano al momento in corso di realizzazione gli interventi di cui ai lotti n. 3 e 5 dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali a seguito degli eventi alluvionali dell'anno 2023. A breve saranno avviati anche i lavori relativi il lotto 4 finanziato sempre in conseguenza degli eventi suddetti.		

Obiettivo Strategico		Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	
Obiettivo Operativo		M.10.39.P.05.59	Rete piste ciclabili
Descrizione e risultati attesi		Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti di piste ciclabili già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuare i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di pista ciclabile esistenti. Sarà proseguito il dialogo con Città Metropolitana al fine della predisposizione a carico di quest'ultima del progetto di fattibilità tecnica ed economica della "Bicipolitana", per i tratti che interessano il Comune di Castenaso. Tale progetto sarà acquisito dal Comune di Castenaso e potrà eventualmente essere candidato a bandi di enti sovraordinati per l'erogazione di contributi.	
Indicatore di risultato		1) Km di piste ciclabili ≥ 35 Km (32,190 km pista ciclabile attualmente esistente) 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana ed approvazione del progetto di fattibilità tecnica-economica entro il 31/12/2027	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale di U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria amministrativa, Responsabile Area Tecnica	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo verrà sviluppato successivamente			

Obiettivo Strategico		Miglioramento della mobilità comunale e opere complementari	
Obiettivo Operativo		M.10.40.P.05.60	Viabilità scorrevole
Descrizione e risultati attesi	In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, compreso lo spostamento del mercato settimanale al fine di evitare la chiusura al traffico nella giornata di svolgimento dello stesso, saranno inoltre valutati interventi puntuali sulla sicurezza stradale nei centri abitati.		
Indicatore di risultato	1) Individuazione della nuova disposizione/collocazione del mercato => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Individuazione di interventi di miglioramento della viabilità stradale per una maggiore sicurezza nei centri abitati		
Durata		2026- 2027-2028	
Risorse umane		Personale di U.O. Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è stato realizzato con il trasferimento del mercato all'interno dell'area di parcheggio da Gennaio 2026 e la conseguente apertura di via dello Sport anche nella giornata di Mercoledì. Alcuni interventi per il miglioramento della sicurezza sono previsti nel 2026 nell'ambito del lotto 5 delle strade, relativamente alla formazione di due dossi.			

MISSIONE 11

Soccorso civile

Programma 11.01 - Sistema di Protezione Civile

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Le attività di gestione ordinaria prevedono principalmente:

- rivisitazione e aggiornamenti del regolamento comunale di protezione civile, del Piano Comunale e del Piano sicurezza Baschieri&Pellagri;
- verifiche mensili delle risorse disponibili;
- verifica annuale ed aggiornamento delle aziende a rischio presenti nel territorio (materiali in deposito pericolosi), contatti degli stessi in collaborazione con l'ufficio ambiente nonché incontri diretti presso i nostri uffici e/o presso le loro ditte;
- gestione e rapporti con Associazioni di Volontariato inserite nel Piano di Protezione Civile/Baschieri&Pellagri (Ass. Civici, Pubblica Assistenza, A.N.C., AUSER, Boy Scout Villanova, Proloco);
- gestione dei beni assegnati;
- formazione ed aggiornamento operatori;

Le attività di gestione straordinaria invece prevedono principalmente:

- gestione delle calamità rilevanti/impreviste (terremoti, alluvioni, disastri ambientali/stradali);
- gestione di bonifica del territorio - atti inerenti la viabilità e salvaguardia dell'incolumità pubblica (disinnesco ordigni bellici, etc...);
- gestione calamità frequenti (esondazioni, nevicate, allagamenti, etc...);
- programmazione ed organizzazione incontri e/o informazioni alla cittadinanza.

Obiettivi Operativi per il Programma 11.01

Obiettivo Strategico	Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale	
Obiettivo Operativo	M.11.41.P.01.61	Protocollo sicurezza
Descrizione e risultati attesi	Si prevede un aggiornamento ordinario del Piano di Protezione Civile ogni 36 mesi, che comporta: il controllo del rispetto della normativa vigente e della sicurezza; l'individuazione e la valutazione dei fattori di rischio; l'elaborazione e l'individuazione delle misure di protezione e prevenzione nonché l'elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività aziendali; la proposizione di programmi di informazione e formazione attraverso la partecipazione alla stesura di linee di indirizzo; la programmazione di interventi per la mitigazione dei rischi; la predisposizione e coordinazione di interventi di soccorso a tutela della popolazione e dei beni a rischio; la previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi; la gestione ed il superamento dell'emergenza. L'aggiornamento periodico è previsto anche per il Piano di Emergenza Esterna dello Stabilimento di Ricerca Fiocchi Munizioni SpA (ex "Baschieri & Pellagri") specifico per la progettazione, sviluppo, produzione, deposito e vendita di materiale esplodente. Quest'ultimo è stato redatto ed elaborato con la Prefettura di Bologna e gli Enti interessati ((ARPAE, P.C Città Metropolitana, Comuni di Bologna, Granarolo Emilia, Castenaso, 112, 118, 115 ect.)	
Indicatore di risultato	1) Aggiornamento piano di Protezione Civile ≤ 36 mesi 2) Aggiornamento del piano di emergenza Esterna Fiocchi Munizioni SpA ("Baschieri & Pellagri") ≤ 36 mesi	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Personale Polizia Locale	
Risorse strumentali	Automezzi, attrezzature e materiale in dotazione al comando di P.L per la Protezione Civile ed attrezzature presenti sul territorio	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto.

È in fase di conclusione l'aggiornamento periodico del Piano di Emergenza Esterna dello Stabilimento "Fiocchi Munizioni Spa" (ex Baschieri e Pellagri).

La progettazione e lo sviluppo del Piano hanno richiesto diversi incontri in Prefettura e il coinvolgimento di molteplici

figure istituzionali. È stato condotto un attento lavoro di valutazione delle criticità e degli elementi eterogenei per giungere a un documento completo, frutto di collaborazione e competenza, volto a tutelare la sicurezza dei cittadini e degli immobili presenti nell'area interessata.

La bozza definitiva del Piano è consultabile da tutti i cittadini sul sito del Comune per eventuali domande o valutazioni e la stessa verrà inoltre illustrata alla cittadinanza in un incontro pubblico programmato per il giorno 08/06/2026.

In concomitanza con le procedure di aggiornamento del piano, e al fine di informare ulteriormente i cittadini, è stato preparato un depliant con le indicazioni necessarie per informarsi e proteggersi in caso di un evento incidentale che sarà distribuito ai cittadini quale inserto nella prossima uscita del giornalino comunale Castrum.

Contemporaneamente si stanno predisponendo gli atti per la verifica ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale.

Obiettivo Strategico		Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza	
Obiettivo Operativo		M.11.42.P.01.62	Protocollo gestione emergenze
Descrizione e risultati attesi	Il Responsabile del Servizio di Protezione civile provvederà alla redazione del “programma annuale” rivolto ad amministratori, dipendenti e volontari e in generale a tutti coloro che svolgono mansioni nel campo della protezione civile. Il “programma”, che dovrà essere redatto e approvato dal Consiglio Comunale, dovrà contenere le attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazioni periodiche. Informazione alla cittadinanza: 1. Propedeutica, che mira a far conoscere l'organizzazione di protezione civile ed i corretti comportamenti da tenere nei vari casi di possibili emergenze. 2. Preventiva, finalizzata alla conoscenza di specifici rischi incombenti sul territorio comunale ed alle misure protettive e di collaborazione da adottare nel caso di una specifica emergenza. 3. In emergenza, che porta a conoscenza della popolazione la situazione, gli interventi di soccorso in atto e le misure di autoprotezione da adottare.		
Indicatore di risultato	1) N. incontri effettuati con la cittadinanza, associazioni e volontari ≤ 2 2) controlli e verifiche periodiche del territorio per monitorare ed individuare le aree soggette a rischio ≤ 4 3) monitoraggio periodico delle attrezzature e strumentazioni in dotazione al servizio di Protezione Civile e loro funzionamento ≤ 4		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale, Associazioni di volontariato, Carabinieri, Cittadini	
Risorse strumentali		Automezzi, attrezzature e materiale in dotazione al comando di P.L per la Protezione Civile, attrezzature presenti sul territorio ed attrezzature private in disponibilità per emergenze	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Le attività di controlli e verifiche sono in linea con il cronoprogramma; si è mantenuto un regolare controllo e monitoraggio delle aree soggette a rischio e/o a lavori di ripristino danni delle pregresse calamità, anche per mezzo delle strumentazioni in dotazione a questo servizio di PL, quali per esempio, l'utilizzo del drone . Sono attualmente in fase di preparazione gli atti inerenti l'istituzione di un Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, la cui costituzione è prevista per la seconda metà dell'anno, con conseguente predisposizione e avvio delle procedure delle attività per la formazione. È stata predisposta la bozza del Regolamento per la costituzione del Gruppo e la relativa Delibera. Sono in elaborazione le ultime modifiche e affinamenti dell'atto per la sua trasmissione in Giunta Comunale e successivamente in Commissione Consiliare per le valutazioni e relative annotazioni. Contemporaneamente si stanno predisponendo gli atti per promuovere il progetto e calendarizzare un primo incontro con i cittadini per formalizzare l'iniziativa e sondare la disponibilità all'adesione.			

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò; Acquisti per asili nido comunali (materiali didattici e di consumo, attrezzature, arredi); Supervisione e coordinamento progetto sperimentale educatrice familiare

I procedimenti relativi ai servizi per l'infanzia riguardano: Gestione acquisti per asili nido comunali; Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione Convenzione Scuole materne private; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 12.01

Obiettivo Strategico	Realizzazione nuovo asilo nido “Piccolo Blu”		
Obiettivo Operativo	M.12.43.P.01.63	Realizzazione nuovo edificio dell’asilo nido “Piccolo Blu”	
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nel completamento dell'intervento di costruzione del nuovo edificio da adibire ad Asilo Nido e nella demolizione dell'edificio esistente. L'intervento è stato finanziato nell'ambito del PNRR		
Indicatore di risultato	Conclusione dell’intervento nel corso dell’anno 2027		
Durata	2026- 2027		
Risorse umane	Personale U.O. Lavori Pubblici e Responsabile dell’Area quale RUP		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature		
Tipo progetto (PNRR/Bando)		PNRR	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
I lavori per la realizzazione del nuovo Asilo Nido “Piccolo Blu” risultano in corso e la loro conclusione è prevista per il 30 giugno 2026, in coerenza con il cronoprogramma aggiornato. Successivamente alla chiusura del cantiere principale, saranno eseguite tutte le opere di finitura, pulizia, allestimento e messa a punto degli ambienti, al fine di garantire l'avvio regolare del servizio educativo a partire dal 7 settembre 2026. Si evidenzia che il nuovo edificio sarà in grado di accogliere fino a 84 bambini, di cui 18 appartenenti alla fascia 6–9 mesi, ampliando così l'offerta educativa comunale e rispondendo agli standard qualitativi ed energetici previsti dal PNRR.			

Obiettivo Strategico	Completamento nido Piccolo Blu		
Obiettivo Operativo	M.12.44.P.01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu	
Descrizione e risultati attesi	Entro l'anno 2027 si prevede l'apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu, con accoglimento di nuove fasce di età 6/12 mesi e sviluppo dei servizi esistenti in ottica di miglioramento della qualità		
Indicatore di risultato	Apertura servizio all'utenza a partire dal 2027 2026		
Durata	2027 2026		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Educativi e Scolastici e personale Area Tecnica		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'avvio del servizio all'utenza è programmato a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027. Le attività avranno inizio il 7 settembre 2026.			

Obiettivo Strategico		Sostegno alle famiglie	
Obiettivo Operativo		M.12.45.P.01.65	Equità e sostenibilità delle tariffe nido
Descrizione e risultati attesi	Studio sulla possibile riformulazione delle tariffe del nido in modo equo e sostenibile per le famiglie.		
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta in cui evidenziare le simulazioni effettuate		
Durata		2026 - 2027 - 2028	
Risorse umane		U.O. Servizi Educativi e Scolastici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'attività prevista dall'obiettivo sarà avviata dall'ufficio entro la fine dell'anno 2026, al fine di predisporre gli approfondimenti necessari per una più ampia e strutturata attuazione nel corso degli anni 2027 e 2028.			

Obiettivo Strategico	Zero liste d'attesa	
Obiettivo Operativo	M.12.46.P.01.66	Abbattimento delle liste d'attesa
Descrizione e risultati attesi	Valutazione sulle possibili modalità di gestione delle graduatorie comunale, anche ipotizzando l'adozione di approcci educativi più flessibili.	
Indicatore di risultato	Entro la fine del mandato, formulazione di una o più proposte alla Giunta in cui si evidenziano le possibili soluzioni	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	U.O. Servizi Educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
Per l'anno in corso è in fase di conclusione il procedimento di assegnazione dei posti presso gli asili nido comunali. I risultati conseguiti consentono di stimare un sensibile abbattimento della lista d'attesa, costituendo una base utile per le future valutazioni sulle modalità di gestione delle graduatorie e sull'adozione di modelli educativi più flessibili.		

Programma 12.02 - Interventi per la disabilità

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione trasporto disabili; Concessione contributi a portatori di Handicap e/o loro Associazioni; Concessione contributi a grandi invalidi del lavoro; Contributi regionali per portatori di handicap ai sensi della L.R. 29/97

Obiettivi Operativi per il Programma 12.02

Obiettivo Strategico		Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	
Obiettivo Operativo		M.12.47.P.02.67	Tavolo di co-progettazione
Descrizione e risultati attesi	Condivisione degli interventi/attività con il soggetto del terzo settore individuato (Fondazione Don Mario Campidori Simpatia e Amicizia Onlus)		
Indicatore di risultato	Numero di incontri con la Fondazione > 3		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Persone inserite all'interno del tavolo di co-progettazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Trattandosi di un progetto la cui piena funzionalità sarà possibile a seguito della consegna dei locali, l'attività programmatica risulta al momento sostanzialmente sospesa. Tuttavia, nei primi 5 mesi dell'anno si sono svolti due incontri con la Fondazione per definire, di concerto con l'Area Tecnica e Patrimonio, U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni, alcuni aspetti di dettaglio relativi alla distribuzione e alla predisposizione degli spazi.			

Obiettivo Strategico		Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	
Obiettivo Operativo		M.12.47.P.02.68	Promozione e valorizzazione
Descrizione e risultati attesi		Con Determinazione Dirigenziale n. 258 del 30/05/2022 è stato avviato il procedimento per l'attivazione di un partenariato con enti di terzo settore ai fini della co-progettazione finalizzata alla realizzazione di “UNA CASA SENZA BARRIERE”, che consenta alle persone con disabilità di ottenere e conservare livelli di autonomia, attraverso attività laboratoriali educative e lo sviluppo di progetti di vita indipendenti volti alla domiciliarità ovvero percorsi educativi di autonomia abitativa. L'Amministrazione intende impegnarsi nella promozione della partecipazione attiva dei cittadini alle attività di Casa Tosarelli per creare inclusione e integrazione con il mondo della disabilità. L'obiettivo sarà centrato sull'apertura di un centro socio-occupazionale per ragazzi disabili con un focus sulla ristorazione e vendita di prodotti.	
Indicatore di risultato		Almeno un evento/momento di incontro con la cittadinanza	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Servizio Sociale comunale, Servizio Sociale Disabili adulti distrettuale Terzo Settore e intera cittadinanza	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Come già evidenziato nella descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo strategico e nell'obiettivo operativo precedente, le attività di carattere più operativo risultano attualmente rallentate a causa del ritardo nella conclusione dei lavori di realizzazione della “Casa senza barriere”. Tutte le attività di competenza dell'Area Servizi di Comunità potranno essere sviluppate in maniera “massiva” una volta ultimati gli interventi e resi disponibili i locali necessari all'avvio delle progettualità previste.			

Programma 12.03 - Interventi per gli anziani

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione contributi ad integrazione della retta di ricovero in strutture protette; Assegnazione orti; Autorizzazione al funzionamento per strutture socio-assistenziali; Erogazione trasferimento all'ASP per conferimento servizio assistenza domiciliare; Convenzioni con Enti ed Associazioni relative a servizi socioassistenziali; Istruttoria per inserimento anziani in graduatoria CP e per concessione Assegni

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.03

Obiettivo Strategico		Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale	
Obiettivo Operativo		M.12.48.P.03.69	Centro diurno
Descrizione e risultati attesi		Studio di fattibilità sull'opportunità di apertura di un centro diurno per dare risposta ai bisogni rilevati, indagine sul territorio per reperire locali idonei ed eventuali soggetti interessati al progetto	
Indicatore di risultato		Definizione dello studio di fattibilità	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Servizio Sociale, Gruppo di lavoro formato dai soggetti coinvolti	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel secondo semestre dell'anno corrente il Servizio Sociale provvederà all'organizzazione di incontri operativi finalizzati all'individuazione di possibili locali da destinare all'attività di Centro Diurno. A seguito dell'individuazione dei locali idonei, sarà possibile procedere con la redazione di uno studio di fattibilità.			

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti
Descrizione e risultati attesi		Il Comune di Castenaso, grazie al finanziamento del bando ER2Digit, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Lepida e ART-ER, intende sperimentare un progetto rivolto alla popolazione over 75 che vive sola, per incrementarne l'autonomia. Il progetto impiega dei sensori IoT collegati alla rete Lo.Ra.Wan di Lepida, che permette di raccogliere i dati in forma anonimizzata, veicolandoli su un'App in dotazione al caregiver. In questo modo, il parente può rilevare eventuali situazioni anomale di cambio di abitudini dell'anziano che possono costituire un campanello d'allarme. Dopo l'avvio in forma sperimentale nel 2025 con un campione di 5 soggetti fragili pilota, il progetto proseguirà nel 2026 con la rilevazione dei risultati in termini di benessere del caregiver e la valutazione, qualora gli esiti siano positivi, circa un suo ampliamento ed estensione ad altri potenziali beneficiari a partire dal 2027.	
Indicatore di risultato		Restituzione degli esiti del progetto con rilevazione dei risultati in termini di benessere del caregiver entro il 31.12.2026. Miglioramento della qualità della vita percepita dal caregiver (rilevata mediante questionari prima dell'avvio del progetto e al termine dello stesso).	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale UO Innovazione e Digitalizzazione, Personale UO Servizi Sociali	
Risorse strumentali		Antenna Lo.Ra., kit sensori ambientali e di movimento	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		ER2Digit	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è in corso di raggiungimento: in data 21 gennaio 2026 sono state equipaggiate 5 abitazioni di cittadini over 75 autosufficienti con i sensori IoT, è stata svolta la formazione sull'uso dell'App ai Caregiver e somministrato il questionario. Nel mese di luglio è prevista la prima rilevazione a distanza di 5 mesi dall'installazione per rilevare il livello di stress percepito dai caregiver. Rilevazione che verrà ripetuta a 9 mesi dall'installazione.			

Programma 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.04

Obiettivo Strategico		Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	
Obiettivo Operativo		M.12.50.P.04.71	Progetto partecipato per realizzazione Emporio Solidale e relative Linee guida
Descrizione e risultati attesi		Una volta definiti i locali in cui sviluppare il progetto, il gruppo di lavoro incaricato definirà un progetto da presentare nell'ambito del Bando Partecipazione della Regione Emilia Romagna, che prevede l'erogazione di contributi regionali a sostegno dei processi partecipativi previsto dalla legge regionale n. 15/2018. In caso di ottenimento dei contributi regionali si provvederà alla definizione delle linee guida, che individuino le azioni, proposte dal gruppo di lavoro con il supporto di un consulente esterno, esperto nella progettazione di interventi di comunità e individuazione dei fondi necessari (eventualmente finanziati dalla Regione), da presentare alla Giunta.	
Indicatore di risultato		Approvazione delle linee guida finalizzata alla gestione dell'Emporio solidale	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Gruppo di lavoro formato dai Servizi sociali e dalle realtà del territorio aderenti al progetto - Consulente esterno	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio - Disponibilità di un locale idoneo e disponibilità finanziarie per sostenerlo (utenze, arredi, affitto, ecc)	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Verrà presentata domanda di finanziamento al Bando Partecipazione della Regione Emilia-Romagna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'Ente ha partecipato a un Bando della Regione Emilia-Romagna che finanzia percorsi partecipativi con l'intento di coinvolgere la comunità nella redazione e condivisione delle Linee Guida per l'utilizzo degli Spazi presenti all'interno della Casa di Comunità.			

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.04.72	Sportello facilitazione digitale - Obiettivo subordinato al reperimento delle fonti di finanziamento
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso propone un'alfabetizzazione digitale inclusiva, rivolta soprattutto a giovani, donne, migranti, anziani, persone con disabilità. Obiettivo del progetto è accrescere le competenze digitali diffuse sul territorio, per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e PA. Lo sportello di facilitazione digitale è stato inaugurato nella primavera 2024 grazie ad un finanziamento PNRR in collaborazione con l'Unione Terre di Pianura come ente capofila. L'Amministrazione intende mantenere il servizio anche dopo la scadenza del progetto PNRR, affidando la gestione dello sportello ad un facilitatore esterno.		
Indicatore di risultato	Mantenimento dell'apertura dello sportello di facilitazione digitale una mattina a settimana		

Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione, Personale UO Servizi Sociali, Personale Biblioteca	
Risorse strumentali	Postazioni di lavoro informatiche appositamente acquistate	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando PNRR Misura 1.7.2	
Vincoli:	Obiettivo subordinato al reperimento delle fonti di finanziamento	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
Purtroppo non si sono reperite le fonti di finanziamento per mantenere lo sportello aperto, pertanto l'attività è cessata dal primo gennaio 2026. Allo stato attuale sono stati mantenuti solo i corsi collettivi alla cittadinanza, ma sono in corso di valutazione alcune possibilità alternative per poter offrire assistenza digitale ai cittadini e alle cittadine e ridurre così il divario digitale: - da un lato si intende offrire la possibilità tramite personale comunale, coinvolto in un progetto incentivante, di offrire assistenza per le credenziali SPID, CIE e per apertura di account di posta elettronica due mattine a settimana su appuntamento; - dall'altro lato il 22 di giugno si inaugura il Centro del Riuso Digitale a Marano, che verrà gestito da volontari. Il centro, oltre a raccogliere e riparare dispositivi usati per poterli donare a chi ne ha bisogno, offrirà alla cittadinanza supporto digitale (sempre su appuntamento, una mattina e un pomeriggio a settimana).		

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.04.73	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere
Descrizione e risultati attesi		L'idea di costruire una mappa di Castenaso in un'ottica di genere nasce nel 2023 durante il festival After. L'obiettivo è quello di coinvolgere quante più donne possibile, attraverso un percorso partecipativo, in rappresentanza di diverse fasce di popolazione femminile (madri, caregiver, disabili, donne straniere, donne anziane, ecc....) per contribuire a censire luoghi di interesse dal punto di vista femminile. La piattaforma utilizzata per creare la mappa digitale è FirstLife, ideata dall'Università di Torino appositamente per il crowdmapping. Il principio di base del crowdmapping è che se ciascuno di noi inserisce nella mappa i suoi interessi, lo spazio urbano diventerà più ricco e vivibile per tutti. La mappa, realizzata nel corso degli anni 2024 e 2025, prevede una alimentazione costante da parte delle cittadine, in un processo che la mantenga viva e dinamica. Il ruolo dell'Amministrazione è quello di mantenere alto l'engagement dei gruppi di donne e favorire l'aggiornamento costante della mappa.	
Indicatore di risultato		Luoghi di interesse censiti sulla mappa entro il 31.12.2026 >= 25	
Durata		2026	
Risorse umane		Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Bando Partecipazione Regione Emilia Romagna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Alla data del 31.05.2026 sono stati censiti 45 luoghi di interesse sulla mappa digitale, tra cui: 28 servizi, 4 elementi urbani, 6 iniziative e 7 categorie toponomastica. Nella seconda metà dell'anno 2026 verrà implementata una campagna comunicativa per informare la cittadinanza e coinvolgerla maggiormente per arrivare a censire ulteriori luoghi.			

Programma 12.05 - Interventi per le famiglie

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione di contributi economici/forniture a nuclei indigenti; Concessione tesserino esenzione ticket per indigenti; Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso; Riduzioni ed esonero rette scolastiche; Assegnazioni posti letto presso il Centro di Accoglienza per Extracomunitari; Bollettezioni servizi sociali e relativa gestione insoluti; Erogazione quota associativa per le funzioni socio-assistenziali delegate all'ASL; Erogazione fondi sociali ad Ufficio di piano distrettuale; Redazione proposte di regolamenti per i servizi sociali comunali; Gestione tirocini universitari (Convenzione con l'Università di Bologna Facoltà di scienze politiche (corso di laurea in Servizio Sociale) - Tutoraggio Servizio civile volontario; Istruttoria per inserimento anziani nel SAD e definizione PAI

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.05

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.05.74	Summer Camp Ragazze Digitali Academy
Descrizione e risultati attesi	Ragazze Digitali ER è un progetto di orientamento attivo che si pone come obiettivo principale l'avvicinamento delle ragazze al digitale, all'informatica e alle loro applicazioni pratiche, in modo divertente e creativo, contribuendo così a ridurre il divario digitale di genere. Il Comune di Castenaso intende ospitare nell'estate 2026 un summer camp ragazze digitali, la sfida consiste dunque nell'individuare il luogo adatto, i partner e il tema su cui si svilupperà il laboratorio.		
	Gli avvisi del Summer Camp Ragazze Digitali pubblicato dalla Regione Emilia Romagna non ammette i Comuni come soggetti destinatari del finanziamento. Per tale motivo l'obiettivo viene rimodulato, confermando comunque la finalità di realizzare un corso in ambito digitale rivolto alle ragazze, volto a promuovere la riduzione del divario di genere. Poiché si intendono sfruttare i locali del Centro del Riuso Digitale, la realizzazione è posticipata all'annualità 2027, al fine di consentire al neo costituito Centro di completare la fase di avvio e consolidare la propria operatività prima dell'avvio dei corsi. Saranno ricercati Bandi per finanziare l'attività di docenza. In assenza di contributi, l'Ente si impegnerà a realizzare l'attività avvalendosi della collaborazione di volontari.		
Indicatore di risultato	Realizzare il summer camp ragazze di Castenaso estate 2026 con almeno 20 iscritte Realizzare un corso rivolto a ragazze in materia digitale entro l'anno 2027		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Si intende trovare un bando che finanzia il progetto e candidarsi	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo nel 2026 per le motivazioni esposte nella descrizione. Le risorse umane che si sarebbero dovute dedicare all'obiettivo in oggetto sono state impegnate nell'organizzazione del Workshop rivolto alle imprese in collaborazione con BIS - Bologna Innovation Square, Comune di Bologna e Città Metropolitana. Il workshop che si tiene il 9 giugno in Biblioteca, è volto a dare supporto alle piccole e medie imprese del territorio nell'ambito dell'innovazione digitale e della transizione ecologica. Si segnala la partecipazione dell'80% di partecipazione femminile al workshop.			

Programma 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Approvazione graduatoria per assegnazioni alloggi E.R.P.; Approvazione graduatoria per mobilità comunale alloggi E.R.P.; Assegnazione alloggi ERP, gestione fondo per l'integrazione canone di locazione; Gestione risorse abitative alternative all'E.R.P. (Servizio P.E.A. e Graduatoria A.M.A. e canone concordato)

Obiettivi Operativi per il Programma 12.06

Obiettivo Strategico	Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa		
Obiettivo Operativo	M.12.51.P.06.75	Assegnazione degli alloggi ai soggetti individuati	
Descrizione e risultati attesi	L'Amministrazione intende promuovere progetti di accoglienza dei migranti in uscita dai centri di accoglienza. Tali progetti sono finalizzati al conseguimento di un' autonomia nel lungo termine e non solo come risposta emergenziale, che passa attraverso l'accesso temporaneo di alloggi di transizione abitativa. A tal fine, si procederà all'individuazione dei soggetti da inserire nel progetto ed alla successiva assegnazione degli alloggi, sulla base delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale		
Indicatore di risultato	Assegnazione di almeno un alloggio, contestuale ad una progettualità, entro la fine del mandato		
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo al momento non è stato sviluppato in quanto, come già evidenziato negli aggiornamenti ai PEG precedenti, il protrarsi di situazioni di emergenza dovute all'alluvione ed alle emergenze di carattere sociale hanno reso indisponibile il patrimonio immobiliare da destinare alla realizzazione del progetto. Si evidenzia tuttavia che nel mese di marzo è stato avviato il progetto distrettuale "Housing First" finalizzato a fornire risposte abitative temporanee a persone in situazioni di necessità. Nell'ambito di questo progetto, tre cittadini residenti sul territorio stanno già usufruendo di una soluzione abitativa temporanea. Non appena gli immobili di proprietà dell'Ente saranno disponibili per procedere alla realizzazione del progetto di transizione abitativa, saranno avviate le attività previste dall'obiettivo.			

Programma 12.08 - Cooperazione e associazionismo

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Claudia Carini
Unità Operativa	Bandi, Best Practice e nuove convenzioni Pubblico Privato	Responsabile U.O.	Vittorio Alvoni

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Iscrizione e tenuta Albo comunale delle Associazioni di promozione sociale; Concessione contributi e patrocinii ad Associazioni varie in ambito sociale; Forniture e gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi; Autorizzazioni alle Associazioni per utilizzo mezzi comunali

Obiettivi Operativi per il Programma 12.08

Obiettivo Strategico	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	
Obiettivo Operativo	M.12.52.P.08.76	Consulta del Volontariato
Descrizione e risultati attesi	Favorire la ripresa delle attività della Consulta del volontariato, importante forum di confronto periodico tra il comune e i rappresentanti delle associazioni, per individuare congiuntamente bisogni, criticità e opportunità di collaborazione.	
Indicatore di risultato	Almeno n.2 sedute annuali della consulta del Volontariato => OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025	
Durata	2025	
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo		
Obiettivo Operativo	M.12.52.P.08.77	Eventi sul territorio	
Descrizione e risultati attesi	Organizzazione di eventi sul territorio tesi a fare conoscere il mondo dell'associazionismo, promuoverne gli obiettivi e coinvolgere potenziali nuovi volontari		
Indicatore di risultato	Almeno n.1 evento annuale organizzato sul territorio		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'attività della Consulta dell'associazionismo è ripresa e, anche nei primi mesi dell'anno in corso, si sono svolti incontri finalizzati alla condivisione e programmazione delle attività. La realizzazione dell'evento previsto dall'obiettivo in oggetto rientra nelle competenze della Consulta, che sarà sollecitata dal Servizio affinché possa procedere alla definizione e attuazione dell'iniziativa.			

Obiettivo Strategico		Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	
Obiettivo Operativo		M.12.52.P.08.78	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio – report mensile delle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni
Descrizione e risultati attesi	Consentire la fruizione agevole delle opportunità di finanziamento regionali, nazionali rivolte alle associazioni del territorio mediante la pubblicazione nel sito del Comune di Castenaso di un report aggiornato con tali opportunità (alle Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato e Onlus, associazioni sportive ecc)		
Indicatore di risultato	A) creazione nel sito istituzionale dell'Ente di una sezione appositamente dedicata alle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni del territorio entro il 31.12.2025 (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 2025 B) aggiornamento mensile della sezione verificabile dal sito (SI/NO)		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Bandi e Best Practice	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'U.O. Bandi provvede mensilmente all'aggiornamento della sezione dedicata sul sito del Comune, segnalando le opportunità di finanziamento rivolte alle Associazioni del territorio. Nel periodo compreso tra gennaio e oggi, l'ufficio ha provveduto alla pubblicazione di 13 bandi complessivi, ampliando costantemente il ventaglio di agevolazioni a supporto del tessuto associativo locale. L'obiettivo è in regolare corso di svolgimento.			

Programma 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, Stato Civile/Elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (concessioni loculi/ossari, proroghe, rinnovi, volture, operazioni cimiteriali di inumazione/esumazione, tumulazione/estumulazione, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con URP per repertoriazione contratti, gestione rimborsi/solleciti, rapporti con il Servizio Bilancio per accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni); Gestione servizio illuminazione votiva: predisposizione lista di carico annuale con spedizione bollettazione agli abbonati, gestione nuovi allacci/disdette, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con il Servizio Bilancio per adempimenti IVA, accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 18.01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Area Coinvolta	SEGRETARIO GENERALE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini	Responsabile Area	Letizia Ristauri

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Attività di raccordo con l'Unione Terre di Pianura per il monitoraggio dei Servizi in convenzione e coordinamento delle azioni di studio e di valutazione circa il mantenimento/riduzione/ampliamento del convenzionamento.

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	SUE (Sportello Unico Edilizia)	Coordinatore U.O:	Andrea Matteuzzi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	da definire

Obiettivi Operativi per il Programma 18.01

Obiettivo Strategico		Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune	
Obiettivo Operativo		M.18.54.P.01.79	Avvio dell'attività dello sportello SUAP
Descrizione e risultati attesi	A seguito dello studio condotto dagli uffici nei primi mesi del 2025, durante il mese di giugno è stata espressa la volontà da parte del Consiglio Comunale di recedere dalla convenzione per l'espletamento del servizio da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura. Pertanto dal 01 Gennaio 2026 l'attività del SUAP sarà gestita direttamente dall'Ente nell'ottica di una diversa qualificazione degli indicatori di efficacia e qualità da esplicitarsi in forma di standard in apposita carta dei servizi con impatto diretto su cittadini e imprese.		
Indicatore di risultato	1) ampliare l'orario di ricevimento del pubblico rispetto alle attuali 10 ore settimanali. 2) approvazione della carta dei servizi dello sportello entro il 31.12.2026 2027		
Durata		2026 - 2027	
Risorse umane		Personale dell'U.O: Segreteria Amministrativa e U.O. SUAP	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Lo sportello SUAP riceve al momento telefonicamente in tutte le giornate della settimana dal lunedì al venerdì garantendo il ricevimento del pubblico su appuntamento per tutta la durata della settimana (36 ore) pertanto l'indicatore di risultato n. 1 si considera raggiunto. Per quanto attiene l'indicatore n. 2, tale attività sarà programmata per l'anno 2027 per ragioni riorganizzative dell'Ufficio.			



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Operativa (SeO) 2026-2028

PARTE SECONDA - PROGRAMMAZIONE

Stato di Attuazione al 31.05.2026

Programma degli incarichi di collaborazione autonoma - Anno 2026

(Art. 3 comma 55 Legge n. 244/2007)

Unità Operativa	Descrizione incarico	Finalità	Importo stimato
Servizi Culturali	Incarico professionale di consulenza specialistica	Si prevede di rinnovare per egual periodo l'incarico triennale di Conservatore museale congiunto tra il Comune di Budrio e il Comune di Castenaso per entrambi i musei archeologici, il Museo Civico Archeologico e Paleoambientale "E.Silvestri" e il MUV Museo della Civiltà Villanoviana, con quota annuale da corrispondere alla dott.ssa Poli di € 8.000,00 di cui metà a carico del comune di Budrio e metà a carico di Castenaso	€ 4.000,00
Servizi Educativi e scolastici	Incarico professionale di consulenza specialistica	Coordinatore pedagogico servizi all'infanzia politiche giovanili e inclusione scolastica - incarico di un ann0, rinnovabile per un ulteriore anno, per un importo annuo stimato di € 30.000,00	€ 30.000,00
SUAP	Incarico di supporto specialistico e formazione rispetto alle attività dell'U.O. SUAP	Incarico volto al supporto ed all'affiancamento del personale di nuova assunzione che si occupa dello sportello unico attività produttive, e che per la specificità della materia trattata dallo sportello stesso vede la necessità di avvalersi di una figura altamente specializzata già operante su ufficio analogo	€ 15.000,00
TOTALE			€ 34.000,00 € 49.000,00

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE 2026/2028 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO
DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA €

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			
		Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Codice 02	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo				
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	90.159,25	360.637,00	360.637,00	811.433,25
Codice 04	Stanzamenti di bilancio	274.949,48 121.489,12 106.982,50 79.000,00	795.985,26 595.632,00 585.770,49 492.000,00	466.985,26 266.632,00 256.770,49 163.000,00	1.537.920,00 983.753,12 949.523,48 734.000,00
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazione della legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Codice 07	Altro				
Totale		365.108,73 211.648,37 197.141,75 106.982,50 79.000,00	1.156.622,26 956.269,00 946.407,49 585.770,49 492.000,00	827.622,26 627.269,00 617.407,49 256.770,49 163.000,00	2.349.353,25 1.795.186,37 1.760.956,73 949.523,48 734.000,00

**Il Referente del Programma
Monica Bonori**

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

124

- 1) Codice Intervento CUI = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 (7) Nome e cognome del Responsabile Unico del Progetto
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
 (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi. I costi si intendono IVA esclusa.
 (14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto
 (15) Procedura aperta; affid.diretto; proc.negoziata; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori; proc.competit. con negoziazione; proc.negoziata senza pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; altro

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanzamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili
Codice 07	Altra tipologia

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture o servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

tabella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

tabella b2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE 2025/2027 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI
IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV (ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) Breve descrizione dei motivi

Il Referente del Programma
Monica Bonori