



Città di Castenaso

AREA BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE

U.O. ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 391 / 2026

**OGGETTO: PROROGA ORDINATIVI DI FORNITURA CONVENZIONE INTERCENT-ER
"SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5 - LOTTO
1 PROVINCIA DI BOLOGNA" FINO AL 31.12.2026**

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 10/2024 con cui è assegnato alla Dott.ssa Monica Bonori l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi;

Richiamate altresì:

- la determinazione N. 29 del 31/01/2023 con la quale si è aderito, per i servizi di pulizia continuativa e straordinaria degli immobili comunali, alla Convenzione Intercent-ER "*Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 - Lotto 1 provincia di Bologna*", stipulata con il RTI tra Rekeep S.p.a. (*mandataria*), con sede legale in Zola Predosa (BO), Via Poli n. 4 - P.IVA 02402671206 e Consorzio Stabile Ecobi Società consortile a r.l. Impresa sociale (*mandante*), con sede legale in Modena, Via Alberto Brasili n. 91 – P.IVA 03194231209, per la durata di mesi 36, dal 01/02/2023 al 31/01/2026;

-la determinazione N. 40 del 28/01/2026 con la quale si è provveduto alla proroga dell'ordinativo di Fornitura n. PI018054-23 e, di conseguenza, dell'adesione alla suddetta Convenzione, fino al 31.07.2026;

-la determinazione del Responsabile di Area Servizi di Comunità n. 435 / 2023 del 28.09.2023 avente ad oggetto “SERVIZIO PULIZIA LOCALI SERVIZI EXTRASCOLASTICI PRE E POST SCUOLA MARCONI A.S. 2023/24 - ATTO AGGIUNTIVO DI ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI 5 - LOTTO 1 PROVINCIA DI BOLOGNA"- IMPEGNI DI SPESA” con decorrenza dall’a.s. 2023/24 e per il triennio 2023/2026;

Considerato che l’Ordinativo di Fornitura n. PI018054-23 è in scadenza il 31.07.2026, mentre l’Ordinativo di Fornitura n. PI294986-23 è in scadenza il 25.09.2026;

Verificato che:

--la piattaforma Consip S.p.a, quale soggetto aggregatore, prevede l’Accordo Quadro denominato “Servizi Facility Management grandi immobili”, il quale, pur proponendo, tra le varie prestazioni di servizi, anche quello di pulizia uffici, non si conforma alle esigenze del Comune di Castenaso per le seguenti motivazioni:

- all’art. 5.3 del capitolato tecnico di appalto è prevista la pulizia di immobili "adibiti prevalentemente ad uso ufficio - ossia qualora la superficie delle aree destinate ad uso ufficio - sia maggiore del 75% rispetto alla superficie lorda complessiva";
- lo stesso art. 5.3 del Capitolato tecnico chiarisce che "sono esclusi dal presente appalto gli immobili appartenenti ad Istituzioni scolastiche, Centri di Formazione, Caserme e siti Museali";
- l'art. 5.4 prevede come condizione propedeutica alla conclusione del contratto il "set minimo servizi" , il quale comporta l'obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni interessate ad aderire all'Accordo Quadro, di ordinare ed acquistare, per ciascun immobile oggetto dell'ordinativo, un quantitativo minimo di servizi composto da servizio di pulizia e almeno tre servizi di manutenzione;

- tra gli immobili dell'Amministrazione comunale, rientranti nel servizio di pulizie, sono presenti uffici, biblioteche, strutture Museali comunali, oggetto di una pulizia periodica e costante, pertanto la clausola inerente l'assegnazione ad uso uffici maggiore del 75% non risulta compatibile con la complessiva composizione delle strutture comunali oggetto del servizio di pulizia;

- nel Comune di Castenaso, tutti i servizi di manutenzione sono gestiti attraverso altri contratti in essere, pertanto risulterebbe impossibile inserire le prestazioni di manutentive in altro accordo quadro;

- al contempo risulta dispendiosa sul piano organizzativo e dunque non percorribile, una ipotesi di frammentazione del servizio, a fronte dell'efficace gestione unitaria e uniforme di tutti gli immobili comunali interessati al servizio, come da attuale organizzazione;

Dato atto che:

-l’art.5.2 del disciplinare di gara di Intercent-Er per la procedura “servizi di Pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5”(OPZIONI E RINNOVI) dispone che [...] la durata degli ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art.106, comma

11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione agli stessi- o più favorevoli-prezzi, patti e condizioni [...];

- è in corso di attivazione da parte di Intercent-ER una nuova Convenzione ("Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi complementari a ridotto impatto ambientale 6") ;

Ritenuto pertanto opportuno procedere con la proroga tecnica degli Ordinativi di Fornitura n. PI018054-23 e n. PI294986-23 (assumendo la gestione di quest'ultimo per ragioni organizzative e di economicità), al fine di assicurare la continuità dei servizi modificando la durata del contratto, mantenendo ferma ogni altra previsione contrattuale, che ne estenda l'esecuzione fino al 31.12.2026 e comunque entro il termine utile per permettere all'Amministrazione di aderire alla nuova Convenzione Intercent-er;

Vista la proposta pervenuta da parte di Rekeep, in qualità di Capogruppo mandataria dell'Associazione temporanea d'impresa con il Consorzio Ecobi, in data 30.06.2026 e registrata al nostro Protocollo Generale al n. 31331, nella quale si chiedeva al Comune di manifestare l'intenzione di procedere con la proroga degli Ordinativi n. PI018054-23 e n. PI294986-23 e, di conseguenza, dell'adesione alla suddetta Convenzione, nelle more dell'aggiudicazione e dell'attivazione della nuova procedura;

Richiamata la nostra nota Prot. Gen. n. 33462 del 23.07.2026 con la quale si manifestava l'intenzione di procedere alla suddetta proroga per ulteriori mesi 5 fino al 31.12.2026, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche nessuna esclusa, per dare continuità al servizio, dando atto che, nel momento in cui sarà utilizzabile la nuova Convenzione si provvederà ad aderire ad essa ;

-Visto il Piano dettagliato degli Interventi che quantifica il costo complessivo del servizio di pulizia per il periodo dall'01.08.2026 al 31.12.2026 in € 44.006,91 iva 22% compresa determinato dalla somma dei canoni mensili e delle attività extra canone;

-Ritenuto pertanto di prorogare gli Ordinativi di Fornitura n. PI018054-23 e n. PI294986-23 e, conseguentemente, l'adesione alla Convenzione "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" stipulata da Intercent-ER con la ditta Rekeep S.p.a. e Consorzio Stabile Ecobi Società consortile a r.l. Impresa sociale fino al 31.12.2026 secondo le specifiche di cui al Piano dettagliato degli Interventi e di cui agli altri documenti correlati caricati sul portale di Intercent-ER ;

Preso atto che il soggetto che fatturerà gli interventi è Consorzio Stabile Ecobi Società consortile a r.l. Impresa sociale, con sede legale in Modena, via Alberto Brasili 91 – P.IVA 03194231209;

Ritenuto di impegnare a favore della ditta Consorzio Stabile Ecobi Società consortile a r.l. Impresa sociale (mandante), con sede legale in Modena, via Alberto Brasili 91 – P.IVA 03194231209 la somma di € 44.006,91 (IVA 22% compresa) determinata dalla somma dei canoni mensili e delle attività extra canone;

ATTESTATO, con valore dichiarativo in virtù della sottoscrizione del presente atto, che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 16 del

D.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- di prorogare gli Ordinativi di Fornitura n. PI018054-23 e n. PI294986-23 e, conseguentemente, l'adesione alla Convenzione Intercent-ER "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5" lotto 1 – Provincia di Bologna per i servizi di pulizia degli immobili comunali elencati nei Piani di intervento caricati sul portale di Intercent-ER fino al 31.12.2026, fornitore aggiudicatario RTI Rekeep S.p.a. (mandataria), con sede legale in Zola Predosa (BO), via Poli 4 - P.IVA 02402671206 e Consorzio Stabile Ecobi Società consortile a r.l. Impresa Sociale (mandante), con sede legale in Modena, via Alberto Brasili 91 – P.IVA 03194231209 e ditta esecutrice **PICTOR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Via Menarini 42 40054 Budrio BO** per un importo complessivo di € 44.006,91 IVA 22% compresa determinato dalla somma dei canoni mensili e delle attività extra canone ;

3. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore della sopracitata Ditta Consorzio Stabile Ecobi Società consortile a r.l. Impresa Sociale (mandante), con sede legale in Modena, via Alberto Brasili 91 – P.IVA 03194231209, la spesa complessiva di € 44.006,91 IVA 22% compresa determinata dalla somma dei canoni mensili e delle attività extra canone, con imputazione finanziaria ai seguenti capitoli del Bilancio 2026/2028, esercizio 2026, i quali presentano la necessaria disponibilità finanziaria e con imputazione economica ai Centri di Costo e al Fattore produttivo in appresso specificati:

capitolo	descrizione	Sede pulizie	Importo iva 22% compresa	Fattore produttivo Cdc
103001547/10	Spese funzionamento edifici-pulizie	Sede uffici P.zza Bassi 2	7.493,48	300625 Pulizia locali e arredi

			CIG derivato:A067A94486	1518 Ex-Palazzo Sanitario Piazza Bassi, 2
103001547/10	Spese funzionamento edifici-pulizie	Sede uffici P.zza Bassi 1	8.397,57 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 1510 Residenza municipale p.Bassi 1
103003147/10	Spese per funz.edificio polizia municipale- pulizia	Sede Polizia Municipale	3.663,60 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 3101 Polizia municipale
103005147/10	Spese funz.biblioteca -pulizia	Biblioteca	5.214,34 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 5101 Biblioteca
103001547/10	Spese funzionamento edifici-pulizie	Casa Bondi	4.644,78 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 1512 Casa Bondi-v.XXI Ottobre 7
103001547/10	Spese funzionamento edifici-pulizie	Magazzino	795,47 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 1516 Magazzini v.Caduti d.Libertà 3
103001547/12	Spese funzionamento edifici-pulizie AAV	Magazzino	1.987,53 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 1516 Magazzini v.Caduti d.Libertà 3
103001547/12	Spese funzionamento edifici-pulizie AAV	Saletta P.zza Mandini 6	658,86 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 5210 Centro civ. Marano p.Mandini 6
103006247/11	Spese funzionamento impianti sportivi-iva	Palestra Nasica	949,65 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 6214

				Palestra Scuole Elementari Nasica via Nasica 2
103005247/11	Spese funz.edifici ad utilizzo culturale- pulizia per sv.ril.fini iva	Muv	1.712,59 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 5213 MUV-Museo civiltà villanoviana
103005247/11	Spese funz.edifici ad utilizzo culturale- pulizia per sv.ril.fini iva	La Scuola di Marano	4.077,92 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 5212 Centro culturale La Scuola
103001547/12	Spese funzionamento edifici-pulizie AAV	Sede uffici P.zza Bassi 1 pulizie straordinarie	1.200,00 CIG derivato:A067A94486	300625 Pulizia locali e arredi 1510 Residenza municipale p.Bassi 1
103004547/10	Servizio pulizia locali servizi extrascolastici pre e post scuola-iva	pulizia dei locali scolastici utilizzati per i servizi extrascolastici presso la scuola primaria Marconi	3.211,12 CIG DERIVATO A0140C4516	300625 Pulizia locali e arredi 4510 Servizio parascolastico
totale			44.006,91	

DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Monica Bonori, che possiede i requisiti previsti dall'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.
- il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura

- elettronica all'Ente, previa verifica di regolarità del DURC;
- il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
 - le parti si impegnano ad osservare la seguente clausola: *“il fornitore prende atto che le disposizioni previste dal d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62 e quelle dettagliate nel codice di comportamento del Comune di Castenaso si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso ne viene messo a conoscenza e si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. A tal proposito le parti dichiarano che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta qualora compatibili potranno costituire,*
 - il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 art. 37;
 - il pagamento di somme superiori a € 5.000,00 è subordinato alla verifica della inesistenza di debiti verso l'erario, effettuato ai sensi del decreto del ministro dell'economia e delle finanze n° 40 del 18/01/2008 in attuazione del Dpr 602/73 art. 48-bis".
 - il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 30/07/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
MINARDI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)