

**SCHEDA ISTRUTTORIA PER LA DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA
SERVIZIO A DOMANDA INDIVIDUALE**

«Attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso ai fini della rottamazione»

*Allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. ____ del ____
(art. 3, c. 2, L. 14/2026 – art. 6, D.L. 55/1983 – art. 26, D.Lgs. 201/2022)*

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 26 gennaio 2026, n. 14, il rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso costituisce servizio a domanda individuale, sottoposto a tariffa e organizzato secondo modalità stabilite dal Comune.

Al fine di determinare la tariffa del servizio, si è proceduto alla stima del tempo medio necessario per l'espletamento delle attività istruttorie, tecniche e amministrative connesse al procedimento, nonché alla quantificazione delle spese accessorie strettamente collegate allo svolgimento del sopralluogo e dell'istruttoria documentale.

Il costo del servizio include il costo orario medio complessivo del personale impiegato, stimato in € 30,00/ora, comprensivo di oneri riflessi, nonché dei costi indiretti di funzionamento e utilizzo ordinario delle risorse strumentali dell'Ente.

Stima attività e tempi medi

Attività	Tempo medio stimato
Protocollo e smistamento atti	9 minuti
Verifica documentale (PRA, MCTC, SIVES)	18 minuti
Predisposizione eventuale sopralluogo	9 minuti
Sopralluogo e accertamento stato veicolo	32 minuti
Istruttoria e valutazione esito	14 minuti
Redazione e rilascio attestazione/diniego	18 minuti
Comunicazione tramite PEC/MAIL/brevi manu al proprietario e archiviazione atti	9 minuti
Tempo medio complessivo	109 minuti

Determinazione tariffa

Oltre al costo del personale impiegato, calcolato sul tempo medio complessivo del procedimento, si tiene conto delle seguenti voci di costo accessorie, direttamente connesse allo svolgimento dell'istruttoria:

- ☐ Ricezione atti e protocollazione richiesta di rottamazione corredata da tutta la documentazione prevista (relazione tecnica officina, dettaglio provvedimenti e gravami del veicolo, istanza di rottamazione, documenti identità richiedente e proprietario) e predisposizione atti su modulistica predefinita;
- ☐ Costo delle visure necessarie per le verifiche interne presso le banche dati (PRA, MCTC, SIVES), stimate in numero medio di 2 per pratica, al costo unitario di € 10,00 ciascuna;
- ☐ Spese per predisposizione ed effettuazione sopralluogo sul mezzo oggetto della rottamazione comprensive delle spese di ammortamento del veicolo di servizio utilizzato per il sopralluogo (carburante, usura, manutenzione ordinaria), stimato in misura forfettaria per singola pratica;
- ☐ Spese generali di cancelleria (stampe, materiale d'ufficio e simili) e utilizzo strumenti informatici, stimate in misura forfettaria per singola pratica.

Totale costi

Voce di Costo	Importo
Protocollo e elaborazione atti	€ 54,50
Verifica documentale (PRA, MCTC, SIVES)	€ 20,00
Predisposizione ed effettuazione sopralluogo	€ 5,50
Spese cancelleria e uso strumenti informatici	€ 20,00
Totale costo stimato per pratica	€ 100,00

La percentuale dei costi di gestione che viene finanziata da tariffe o contribuzioni e da entrate specificatamente destinate è la seguente:

$$\frac{\text{ENTRATE} \times 100}{\text{SPESE}} = \frac{1.000,00 \times 100}{1.000,00} = 100\%$$

Conclusioni

Alla luce della stima effettuata, comprensiva del costo del personale, delle spese per le visure, dell'ammortamento del veicolo di servizio e delle spese generali di cancelleria, la tariffa del servizio relativo al rilascio dell'attestazione di inutilizzabilità dei veicoli fuori uso viene determinata in € 100,00, ritenuta congrua in rapporto ai costi medi sostenuti dall'Ente per lo svolgimento dell'istruttoria, del sopralluogo obbligatorio e delle attività amministrative conseguenti.