



Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 411 / 2026

OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DI UN ISTRUTTORE TECNICO E CONTESTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO TECNICO DAL 01/09/2026 PRESSO L'AREA TECNICA E PATRIMONIO - UNITA' OPERATIVA LAVORI PUBBLICI - **IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2026 è stato approvato il rendiconto dell'esercizio finanziario 2025, ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026, che autorizza la sottoscritta Dott.ssa Claudia Vietri ad adottare gli atti relativi all'Ufficio Sviluppo organizzativo e risorse umane, in qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane;

PRESO ATTO delle dimissioni dal 01/09/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/08/2026) pervenute e registrate al P.G. dell'Ente al n. 34238 del 31/07/2026 presentate dalla dipendente matricola 416, assunta a tempo indeterminato e pieno in qualità di "Istruttore tecnico" con determinazione n. 250/2022, per accettazione proposta di assunzione di categoria superiore in qualità di "Funzionario tecnico" come da graduatoria dell'Ente approvata con determina n. 12/2026;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026, in ottemperanza al D.L. 34/2019, al D.M. 17.3.2020 e relative circolari esplicative, nonché nel rispetto del principio contabile n. 4/1 (allegato al D.Lgs. n. 118/2011) come modificato con D.M. (Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e presidenza del Consiglio dei Ministri) del 29/08/2018, si è provveduto all'approvazione della dotazione organica e della programmazione triennale del fabbisogno di

personale per il triennio 2026-2028 nella quale sono inserite le figure da assumere, che quindi trovano adeguata copertura assunzionale;

- in ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni nazionali è stato calcolato il rispetto del valore soglia di appartenenza del 27% rispetto all'ultimo risultato del rendiconto di gestione approvato anno 2025, dal quale emerge che il Comune di Castenaso raggiunge per l'anno 2026 una percentuale di capacità assunzionale del 23,81%;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art.1, comma 557 e comma 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, prevista per l'anno 2026, cui afferisce la precedente programmazione approvata per la figura in oggetto, rispetta il limite della spesa media di personale sostenuta nel triennio 2011-2013;
- si è provveduto all'adempimento previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero, come da attestazioni dei responsabili apicali conservate agli atti;
- il Comune di Castenaso non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;

CONSIDERATO che:

- con determinazione n. 675/2025 è stato indetto l'avviso di interpello, ex art. 3bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Città Metropolitana di Bologna con determinazione dirigenziale n. 1398 P.G. n. 45796 del 05/07/2024 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 1403/2025 P.G. n. 40805 del 17/06/2025, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato e pieno, di cui 1 riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 presso il Comune di Castenaso con profilo professionale di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, equivalente al profilo di funzionario/o pianificazione territoriale mobilità e trasporti della Città Metropolitana di Bologna;
- I tre posti oggetto del suddetto interpello sono due presso l'Area Tecnica e Patrimonio e uno all'Area Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi;
- con determinazione n. 12/2026 è stata approvata la graduatoria definitiva degli idonei nella selezione summenzionata, scissa tra graduatoria relativa all'Area Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi e graduatoria relativa all'Area Tecnica e Patrimonio, in quest'ultima si evince il posizionamento al 1° posto della dipendente matricola 416 come vincitrice;
- con comunicazione registrata al P.G. n. 2787/2026 del 30/01/2026 è stata inoltrata alla dipendente matricola 416 la proposta di assunzione, a tempo pieno e indeterminato in qualità di "Funzionario tecnico" presso l'Area Tecnica e Patrimonio - nell'Unità Operativa "Lavori Pubblici" del Comune di Castenaso, con decorrenza dal 01/09/2026, e che la stessa con successiva comunicazione ha accettato, pervenuta il 04/02/2026 e registrata al P.G. n. 3219, dimettendosi contestualmente dal ruolo di Istruttore Tecnico dal 01/09/2026 (ultimo giorno di servizio 31/08/2026);
- il dettaglio dei dati identificativi e personali del dipendente è inserito in apposito allegato separato e riservato, sottratto alla pubblica visione in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., al fine di garantire la tutela della riservatezza dell'interessato;
- RAVVISATA pertanto la necessità e l'opportunità di assumere la dipendente matricola n. 416 inquadrandola nella nuova Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione dal 01/09/2026 dando atto delle dimissioni presentate che fanno cessare la stessa dalla categoria "Istruttori" dal 31/08/2026;

VISTO il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione di G. C. n. 10/2026 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026/2028";

DATO ATTO, inoltre, che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di prendere atto delle dimissioni presentate dalla dipendente matricola 416, assunta a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale Istruttore tecnico, appartenente all'Area degli "Istruttori", decorrenti dal 01/09/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/08/2026) e contestualmente di assumerla dal **01/09/2026** a tempo indeterminato e pieno in qualità di "Funzionario tecnico" presso l'Area Tecnica e Patrimonio - nell'Unità Operativa "Lavori Pubblici", quale vincitrice posizionata al 1° posto della graduatoria relativa all'avviso di interpello, ex art. 3bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Città Metropolitana di Bologna con determinazione dirigenziale n. 1398 P.G.n. 45796 del 05/07/2024 e aggiornato con determinazione dirigenziale n. 1403/2025 P.G.n. 40805 del 17/06/2025, per la copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato e pieno, di cui 1 riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 presso il Comune di Castenaso con profilo professionale di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, equivalente al profilo di FUNZIONARIA/O PIANIFICAZIONE TERRITORIALE MOBILITÀ E TRASPORTI della Città Metropolitana di Bologna, ed assegnata all'Area Tecnica e Patrimonio;
2. di dare atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2026;
3. di integrare la spesa assunta ai sensi dell'art. 183 - comma 2 del D. Lgs. 267/2000 per differenza di categoria per un complessivo di € 986,00 con imputazione ai capitoli sotto indicati sul bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 - esercizio 2026, che presentano la necessaria disponibilità come segue:

Soggetto	Capitolo	Descrizione	Importo	Impegno	Fattore Produttivo	Centro di costo
<i>Per emolumenti</i>						
Dipendenti per retribuzioni	101201210 /1	Retribuzioni personale amm.vo e tecnico - Ruolo	€ 708,00	227/2026		QUADRAEC
<i>Per Oneri</i> INPS C.F. 80078750587 P.IVA 02121151001 - Sede di Bologna - Via dei Mille. 9/2 - 40121 Bologna (BO)						
INPS Gestione dipendenti pubblici per oneri previdenziali a carico dell'Ente	101211215 /4	Oneri prev.li e ass.li personale amm.vo e tecnico -Ruolo	€ 216,00	228/2026		QUADRAEC
<i>Per IRAP</i> REGIONE EMILIA-ROMAGNA C.F. 80062590379 P.IVA 02086690373 Viale Aldo Moro, 52 - 40127 Bologna (BO)						
REGIONE EMILIA ROMAGNA per IRAP	107211277/10	IRAP personale amm.vo e tecnico - Ruolo	€ 62,00	229/2026	790202	QUADRAEC

4. di dare atto che il dettaglio dei dati identificativi e personali del dipendente è inserito in apposito allegato separato e riservato, sottratto alla pubblica visione in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., al fine di garantire la tutela della riservatezza dell'interessato;
5. di dare mandato all'U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane di curare tutti gli adempimenti conseguenti detta assunzione, compresa la stipula di apposito contratto di lavoro, subordinata all'assenza di condizioni impeditive e ostative allo stesso;
6. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per le registrazioni di sua competenza ed al Responsabile del procedimento per l'esecuzione;
7. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Provvedimenti Dirigenti, ai sensi di quanto previsto dal vigente Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, parte IV e dall'art.37 del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 12/08/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
VIETRI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)