



Città di Castenaso

AREA BILANCIO E CONTROLLO DI
GESTIONE

U.O. ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 414 / 2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI N. 650 MODELLI DEL NUOVO DOCUMENTO PROVVISORIO D'IDENTITÀ TRAMITE LA PREFETTURA DI BOLOGNA - UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 10/2024 con cui è assegnato alla Dott.ssa Monica Bonori l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi.

PREMESSO CHE:

— il **Regolamento (UE) 2025/1208** dispone, a decorrere dal 3 agosto 2026, la cessazione della validità delle carte di identità in formato cartaceo, indipendentemente dalla data di naturale scadenza ivi indicata;

— l'**articolo 11, comma 1, del Decreto-Legge 26 giugno 2026, n. 108** ("Disposizioni urgenti in materia di sport, per lo svolgimento di grandi eventi e l'efficacia del documento di identità") stabilisce che, in ogni rapporto contrattuale, pubblico o privato, stipulato entro il 3 agosto 2026, nel quale la carta di identità cartacea sia stata utilizzata a fini di identificazione, la stessa mantiene la propria validità sino alla data di scadenza stabilita all'atto dell'emissione, ai soli fini del predetto rapporto contrattuale;

— **l'articolo 11, comma 2, del medesimo Decreto-Legge n. 108/2026** prevede inoltre che, fino al 31 gennaio 2027, nelle more del rilascio della carta di identità elettronica (CIE), la carta di identità cartacea che non ha ancora superato la data di validità stabilita all'atto del rilascio può essere ancora utilizzata per l'esercizio di diritti fondamentali o l'accesso a servizi essenziali di rilevanza costituzionale (quali la tutela della salute, della previdenza, del risparmio, ritiro pensione o corrispondenza, e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione);

— **la nota della Prefettura di Bologna** - Ufficio Territoriale del Governo, Area II, Prot. Uscita N. 0101356 del 10/08/2026 (che fa seguito alla nota prot. 100330 del 6 agosto u.s.), acquisita al prot. Gen. n. 35311 del 10.08.2026 con la quale la Prefettura ha comunicato che il Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale Servizi Demografici, provvederà a consegnare a detta Prefettura entro il 12 agosto 2026 i modelli del nuovo documento provvisorio d'identità, al fine di consentirne la successiva distribuzione ai Comuni della Provincia;

— **la citata nota prefettizia** evidenzia che, per la gestione e l'utilizzo del nuovo documento provvisorio, sarà sufficiente attenersi alle medesime modalità operative già adottate per la carta d'identità cartacea, salvo diverse indicazioni centrali;

— **la Prefettura di Bologna** ha altresì rappresentato che, prima di provvedere al pagamento dei modelli secondo le consuete modalità, ciascun Comune dovrà concordare il quantitativo effettivamente disponibile per il ritiro, in considerazione del ristretto quantitativo della prima fornitura (pari a 1.250 modelli complessivi per l'area metropolitana, a fronte di una seconda fornitura programmata per settembre di 67.500 modelli).

CONSIDERATO CHE:

— **si rende necessario procedere all'acquisto di n. 650 modelli** del nuovo documento provvisorio d'identità per garantire il servizio di rilascio del documento di riconoscimento ai cittadini nei casi previsti dalla legge, nelle more del rilascio della CIE;

— il costo stabilito per la fornitura dei modelli ministeriali cartacei, secondo le consuete modalità di cui alla fonte 2, è di € 22,00 per ogni 50 modelli (pari a € 0,44 a modello), per una spesa complessiva di € 286,00 (fuori campo IVA per mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 DPR n. 633/72);

— il pagamento va effettuato in via anticipata al momento del ritiro dei modelli, mediante versamento sul conto corrente dedicato IT36P0100003245BE000000000TS intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Bologna, riferito al Capitolo 2368/03 – 10 come da prassi e indicazioni prefettizie;

— il presente acquisto riguarda un trasferimento diretto di risorse tra enti pubblici e pertanto, ai sensi delle vigenti disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), è escluso dall'obbligo di richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG);

VISTO l'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto del capitolo di spesa del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, di cui in parte dispositiva;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici);

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi);
- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 (Sperimentazione dell'ordinamento contabile armonizzato);
- lo Statuto Comunale della Città di Castenaso;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale dei contratti;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di autorizzare l'acquisto presso la Prefettura di Bologna - Ufficio Territoriale del Governo, di n. 650 modelli del nuovo documento provvisorio d'identità, al costo di € 22,00 per ogni confezione da 50 pezzi, per una spesa complessiva di € 286,00 (fuori campo IVA per mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 DPR n. 633/72);
2. di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore della Prefettura di Bologna – Ufficio Territoriale del Governo, con sede in Bologna, via IV Novembre, n. 24 - C.F. 80070330370, la spesa di € 286,00 fuori campo IVA per mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 DPR n. 633/72 , con imputazione finanziaria al seguente capitolo del Bilancio 2026/2028 il quale presenta la necessaria disponibilità e con imputazione economica ai Centri di Costo e ai Fattori produttivi in appresso specificati:

Cap./Art.	Descrizione	Totale (fuori campo IVA per mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 DPR n. 633/72)	Anno	CdC (codice e descrizione)	Fp (codice e descrizione)
102001325/11	Forniture economato-cancelleria e stampati	286,00	2026	1705 Anagrafe , Stato Civile, Elettoral e	200110 Stampati

3. di dare atto che la liquidazione avverrà in due tranches, la prima corrispondente a n. 15 modelli per l'importo di € 6,60 entro il mese di agosto 2026 e la parte rimanente entro il mese di settembre 2026;
4. di liquidare la somma di € 6,60 a favore della Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Bologna, mediante bonifico bancario sul conto corrente di tesoreria speciale ad essa intestato, avente IBANIT36P0100003245BE00000000TS , con causale "Acquisto n. 15 modelli del nuovo documento provvisorio d'identità per il Comune di Castenaso – riferimento Capitolo 2368/03 – 10 ";
5. di dare atto che il presente acquisto configura un trasferimento diretto di risorse finanziarie tra enti pubblici per stampati ufficiali di Stato e, pertanto, è escluso dall'obbligo di richiesta del CIG (Codice Identificativo Gara) ai sensi delle vigenti linee guida e disposizioni dell'ANAC;

6. di dare mandato al personale incaricato dei Servizi Demografici di consegnare la ricevuta del pagamento alla Prefettura di Bologna all'atto del ritiro dei n. 15 modelli del nuovo documento provvisorio d'identità;

7. di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali;

Lì, 13/08/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
MINARDI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)