



Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 415 / 2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI GESTIONE DELLE PRATICHE PREVIDENZIALI A FAVORE DELLO STUDIO GIALLO S.R.L. PER LA DEFINIZIONE DI NOTE DI DEBITO INPS E PER LA CHIUSURA DELLE PRATICHE DI PENSIONAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24/07/2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/12/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026, che autorizza la sottoscritta Dott.ssa Claudia Vietri ad adottare gli atti relativi all'Ufficio Sviluppo organizzativo e risorse umane, in qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane;

PREMESSO CHE:

- per lo svolgimento della propria attività l'U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane del Comune di Castenaso è chiamata sia in termini di trattamento economico che giuridico del personale degli Enti locali alla sistemazione delle pratiche/posizioni previdenziali, alla riliquidazione della pensione del personale dipendente, alla compilazione dei modelli 350/P, TFR/1 dei dipendenti a tempo indeterminato e, in termini generali, all'inserimento dei dati necessari nella banca dati PASSWEB ultimo miglio;
- il servizio di cui sopra, è affidato a consulenti esperti in materia, al fine di garantire la corretta gestione del complesso delle funzioni assegnate alla sopra citata U.O.;
- con determinazione n. 382/2025, veniva affidato allo Studio Giallo S.r.l. - società tra professionisti - Via Spinelli, 6/F - 46047 Porto Mantovano (MN) C.F. e P.IVA 02025210200 il servizio di gestione delle pratiche previdenziali dell'Ente per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., alle condizioni tecniche ed economiche nell'offerta conservata agli atti;

CONSIDERATO CHE:

- sono recentemente pervenute da parte dell'INPS note di debito e richieste di chiarimenti relative ad annualità e periodi pregressi;
- per la specificità delle contestazioni e la complessa conoscenza storica degli atti dell'Ente, si rende

tecnicamente indispensabile l'affidamento delle attività di verifica e riscontro al medesimo Studio Giallo S.r.l., atteso che il precedente segmento dell'attività è stato svolto con comprovato profitto da tale operatore economico, il quale possiede già la piena conoscenza della documentazione pregressa e delle specifiche tecniche delle istanze pervenute;

- l'importo stimato per l'affidamento del servizio in parola ammonta a € 5.870,00 oltre Cassa 4% e I.V.A. 22%, valore che rientra pienamente nella soglia dell'affidamento diretto di cui all'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e che, per gli obblighi di digitalizzazione dei contratti pubblici, comporta l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);
- l'eventuale affidamento a un nuovo operatore economico, seppur individuato tramite confronto competitivo sul MePA, comporterebbe inevitabilmente un gravoso aumento dei tempi di esecuzione e dei costi complessivi per l'Amministrazione, dovuti alla necessità per il nuovo affidatario di analizzare ex novo l'intera banca dati e l'attività finora svolta, con il rischio di non allinearsi tempestivamente allo stato di avanzamento delle pratiche;
- tale dilazione temporale contrasterebbe insanabilmente con la stringente necessità di concludere le verifiche entro i termini perentori dettati dall'INPS nelle proprie note;

RITENUTO PERTANTO CHE:

- al fine di tutelare l'Amministrazione da potenziali sanzioni, aggravii di spese o danni erariali, e per evidenti ragioni di continuità tecnica, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, sia strettamente necessario affidare la gestione di tali pratiche al medesimo operatore Studio Giallo S.r.l. mediante Trattativa Diretta sul portale MePA;
- tale scelta sia pienamente conforme al "Principio del Risultato" di cui all'art. 1 del D.Lgs. 36/2023, inteso come il prioritario interesse dell'Amministrazione al tempestivo, ottimale e corretto completamento dell'obiettivo pubblicistico;

VISTO il D.Lgs. 36/2023 e accertata la disponibilità dell'operatore sul catalogo MePA per l'attivazione della Trattativa Diretta a preventivo unico;

DATO ATTO CHE:

- per il presente affidamento non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, in quanto di importo inferiore a 140.000 euro IVA esclusa;
- l'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedano ad affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- l'art. 17, c. 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto la determina a contrarre individui l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta (ampiamente esposte nei punti precedenti), ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'affidamento delle suddette prestazioni allo Studio Giallo S.r.l., perfezionando l'acquisto sul MePA ed avviando contestualmente la richiesta di un nuovo Codice Identificativo Gara (CIG) tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale, al fine di garantire la corretta tracciabilità finanziaria della nuova commessa;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico con certificato INAIL_54491461 scadente il 08/10/2026;

ATTESTATO, con valore dichiarativo in virtù della sottoscrizione del presente atto, che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità

contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

VISTO l'art. 9, comma 2, del D. L. 78/2009, convertito in L. 102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di approvare il servizio straordinario di gestione delle pratiche previdenziali e riscontro note INPS per richieste di chiarimenti relative ad annualità e periodi pregressi, stabilendo che lo stesso si perfezionerà mediante Trattativa Diretta ad operatore unico sul portale MePA, per ragioni di continuità tecnica, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
2. di procedere all'affidamento diretto del servizio di cui sopra ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., a favore di Studio Giallo S.r.l. - società tra professionisti – Via Spinelli, 6/F - 46047 Porto Mantovano (MN) - C.F. e P.IVA 02025210200, per un importo di € 5.870,00 oltre Cassa Previdenziale 4% (€ 234,80) ed I.V.A. 22% (€ 1.343,06), pari a complessivi € 7.447,86 alle condizioni economiche presentate dall'operatore e conservate agli atti dell'Ente;
3. di impegnare la spesa ai sensi dell'art.183, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, per un importo complessivo di **€ 7.447,86** (di cui € 5.870,00 per imponibile, € 234,80 per Cassa 4% ed € 1.343,06 per I.V.A. 22%) a favore di Studio Giallo S.r.l. - società tra professionisti - Via Spinelli, 6/F - 46047 Porto Mantovano (MN) - C.F. e P.IVA 02025210200 imputando la stessa al capitolo 1030011110/10 avente per oggetto: "Acquisto Beni e Servizi - Servizio Personale" del Bilancio 2026/2028 esercizio 2026, come di seguito indicato:

FORNITORE	CAPITOLO	IMPORTO	CASSA 4%	IVA 22%	TOTALE	Centro di Costo	Fattore Produttivo
Studio Giallo S.r.l. Via Spinelli n. 6/F 46047 - Porto Mantovano (MN) P.IVA e C.F. 02025210200	1030011110/10 "Acquisto beni e servizi - Servizio Personale"	€ 5.870,00	€ 234,80	€ 1.343,06	€ 7.447,86	1203 Servizio Personale	390999 Prestazioni di servizio

4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web istituzionale del Comune di Castenaso nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
5. DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la Dott.ssa Claudia Vietri, che possiede i requisiti previsti dall'Allegato I.2 al D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il CIG, relativo al servizio in oggetto è il seguente: BCB5E207F6;
- il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica all'Ente, previa verifica di regolarità del DURC;
- il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Li, 13/08/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
VIETRI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)