



Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 401 / 2026

OGGETTO: TRASFERIMENTO QUOTA FONDO DI MOBILITA' EX-AGES (ART.7 CO.31 SEXIES, D.L. 78/2010) AL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME - IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24/07/2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/12/2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026, che autorizza la sottoscritta Dott.ssa Claudia Vietri ad adottare gli atti relativi all'Ufficio Sviluppo organizzativo e risorse umane, in qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane;

DATO ATTO che:

- con Deliberazione di C.C. n.9 del 10/02/2021 è stata approvata la convenzione di Segreteria comunale tra il Comune capo convenzione di Castel San Pietro Terme e il Comune di Castenaso per lo svolgimento in forma associata al 50% delle funzioni di segreteria generale, con decorrenza dal 02/03/2021;
- con Deliberazione di C.C. n.5 del 31/01/2022, è stata approvata la convenzione di modifica per subentro in riferimento allo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria generale, tra il Comune di Castel San Pietro Terme al 67,00%, il Comune di Castenaso al 16,50% ed il Comune di Casalfiumanese al 16,50%, con decorrenza dal 02/03/2022;
- l'art.3 della predetta convenzione disciplinava la durata della stessa sino al 30/06/2024;
- con Deliberazione di C.C. n.44 del 29/07/2024, è stata approvata la convenzione tra il Comune di Castel San Pietro Terme (BO) quale ente capo convenzione al 67%, il Comune di Castenaso al 16,50% ed il Comune di Casalfiumanese al 16,50%, per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria comunale, sino al 31/07/2029, come da convenzione registrata al prot.27257 del 01/08/2024;

CONSIDERATO che in riferimento al Fondo di mobilità ex-Ages di cui all'art. 7, comma 31 sexies del D.L.78/2010, il Ministero dell'Interno, tramite le procedura di cui all'art.1, comma 128 della legge 228/2012, ha trattenuto al Comune di Castel San Pietro Terme i contributi per l'anno 2024 dell'importo di € 21.499,40;

VISTA la nota del Comune di Castel San Pietro Terme, registrata al Prot. 34411/2026, di richiesta rimborso

della quota parte al 16,50%, pari ad € 3.547,40, a carico del Comune di Castenaso, relativa al taglio del fondo di mobilità ex-Ages, di cui all'art.7 comma 31 sexies del D.L. 78/2010, per l'anno di riferimento 2024, come da determinazione n.527 del 15/07/2026 del Comune di Castel San Pietro Terme;

RITENUTO pertanto di dover impegnare, in relazione al rimborso dovuto al Comune di Castel San Pietro Terme, della quota parte relativa al taglio del Fondo di mobilità ex-Ages di cui all'art.7, comma 31 sexies del D.L. 78/2010, l'importo complessivo di € 3.547,40;

VISTO l'art. 9 – comma 2 – del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

1. di dare atto che in riferimento al taglio del Fondo di mobilità ex-Ages di cui all'art.7, comma 31 sexies del D.L. 78/2010, per lo svolgimento in convenzione del servizio di segreteria generale, occorre rimborsare al Comune capo convenzione di Castel San Pietro Terme, la quota parte a carico del Comune di Castenaso relativa all'anno 2024 per l'importo di € 3.547,40, come da richiesta di rimborso pervenuta dal Comune di Castel San Pietro Terme, registrata al Prot.34411/2026;
2. di impegnare la spesa ai sensi dell'art.183. comma 1 del D.Lgs.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al D.Lgs.118/2011, per un importo complessivo di € 3.547,40, da rimborsare al Comune di Castel San Pietro Terme, sul Cap. 105151269/10 avente oggetto "Trasferimenti ad altri enti del sett. pubblico Fondo mobilità albo segretari com.li art.20 D.P.R.465/97" del Bilancio pluriennale 2026/2028 - esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità come segue:

BENEFICIARIO	CAP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	ANNO	C.d.C. e Fl.P.
COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME Città Metropolitana di Bologna Piazza XX Settembre n.3 40024 - Castel San Pietro Terme (BO) c.f. 00543170377	105151269/10	Trasferimenti ad altri enti del sett. pubblico Fondo mobilità albo segretari com.li art.20 D.P.R. 465/97	€ 3.547,40	2026	C.d.C. 1199 Direzione Segretario F.P. 900002 Fondo Mobilità Segretari

3. di dare atto che la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.
4. il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 05/08/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
VIETRI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)