



*Città di Castenaso*

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Deliberazione n. 114 del 06/08/2026**

**OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE E MODIFICAZIONE PERFORMANCE 2026/2028.**

L'anno **duemilaventisei** addì **sei** del mese di **agosto** alle ore **09:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

|                      |              |          |
|----------------------|--------------|----------|
| GUBELLINI CARLO      | Sindaco      | Presente |
| PRATA PIER FRANCESCO | Vice Sindaco | Presente |
| SCALAMBRA ELISABETTA | Assessore    | Assente  |
| SAPIENZA LAURIANA    | Assessore    | Presente |
| GRANDI STEFANO       | Assessore    | Presente |
| MONTI SERGIO         | Assessore    | Presente |

**Presenti n. 5**

**Assenti n. 1**

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: STATO DI ATTUAZIONE E MODIFICAZIONE PERFORMANCE 2026/2028.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI:**

- il Documento Unico di Programmazione (*DUP*) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (*art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011*) e successive variazioni;
- il Piano Esecutivo di Gestione (*PEG*) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025 e successive modificazioni;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (*PIAO*) 2026/2028 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026 e successive modificazioni;
- la deliberazione consiliare n. 31 del 28.07.2026 avente per oggetto: *“Approvazione stato di attuazione dei programmi 2026/2028 e Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2027/2029 e SeO 2027/2029 - Parte Programmatica”*;

VALUTATO opportuno completare il processo di verifica infrannuale della programmazione, citato al punto precedente, con il monitoraggio degli obiettivi di gestione, al fine di consentire un'azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere, complessiva ed efficace;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 5 del DM Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022 il monitoraggio delle sottosezioni Valore pubblico e Performance avviene secondo le modalità stabilite dagli art. 6 e 10 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 150/2009;

ESAMINATA la proposta sullo stato di realizzazione e sulla modificazione del PIAO 2026/2028 – Sottosezione di programmazione Performance, allegata al presente atto sotto la lettera “A”;

RITENUTO di poter approvare la suddetta documentazione valutandola rispettosa degli indirizzi contenuti nel DUP SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028;

RILEVATA l'esigenza, sulla base dell'evoluzione gestionale, di modificare alcune previsioni di cassa come meglio specificato nell'Allegato “B” al presente provvedimento;

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate:

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 5 del DM Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022 e degli artt. 6, 7 e 8 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, la proposta sullo stato di realizzazione e sulla modificazione del PIAO

2026/2028 – Sottosezione di programmazione Performance, allegata al presente atto sotto la lettera “A”;

- 2) Di dare atto che gli indicatori di risultato, contenuti nella documentazione citata al precedente punto 1), saranno utilizzati quali parametri di riferimento per la valutazione delle prestazioni del Responsabile gestore, al fine dell'erogazione della retribuzione di risultato;
- 3) Di dare atto altresì che i criteri informativi del sistema di gestione degli obiettivi, così come approvati dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 84/2021 e parzialmente modificati con provvedimento n. 101/2025, sono i seguenti:
  - Attenzione al rispetto dei tempi/scadenze, il mancato rispetto di scadenze dettate dal sistema di valutazione, soprattutto quando lo scostamento tra le scadenze programmate e l'effettivo svolgimento delle procedure è rilevante (*oltre 30 gg; il ritardo contenuto nel limite dei 30 gg, purché non foriero di conseguenze negative per l'Ente, non produce di norma penalizzazioni in termini di valutazione della performance*), fa perdere di coerenza e credibilità al sistema stesso non solo nei confronti dei cittadini (*ai quali è rivolta la rendicontazione da pubblicare sul sito internet ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013*) ma anche e soprattutto nei confronti del personale dipendente;
  - La stesura degli obiettivi deve essere contraddistinta da indicatori misurabili e dimostrabili, questo agevola non solo la chiara definizione dei programmi di lavoro ma anche la rendicontazione degli obiettivi stessi: i risultati non possono essere influenzati da elementi di discrezionalità, sono gli indicatori che tracciano e definiscono il risultato. Gli indicatori di risultato non devono misurare un “processo” e/o dipendere prevalentemente da fattori esterni non riconducibili alla volontà delle U.O., ma sono parametri tesi a valutare un “traguardo” possibilmente sfidante; in presenza di indicatori che pur essendo qualificati come indicatori di risultato in realtà misurano un “processo” saranno previste penalizzazioni, in termini di valutazione della performance, sia per le U.O. che non hanno provveduto alla rivisitazione sia per il Controllo di Gestione addetto al monitoraggio. Qualora la misurazione degli indicatori di risultato discenda da documentazione conservata esclusivamente agli atti delle U.O., il Controllo di Gestione procederà, in sede di rendicontazione annuale, a verifiche a campione; con riferimento all'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi si prevede che il monitoraggio delle risultanze degli indicatori in esame oggetto di estrazione casuale avvenga tramite consegna del materiale al Segretario Generale;
  - Una chiara definizione degli obiettivi e un buon livello di condivisione degli obiettivi tra tutti gli attori coinvolti (*Amministratori, Posizioni organizzative e dipendenti*) unite ad un preciso presidio in sede di “Salvaguardia”/“Assestamento” attribuiscono coerenza all'intero processo di gestione della performance e del sistema di valutazione delle prestazioni. Va ribadito che l'ultimo momento utile per apportare modifiche agli obiettivi è il 31 luglio (termine consegna materiale al Servizio competente per l'istruttoria), valutato come momento idoneo per effettuare una stima sulla possibilità di raggiungere i risultati prestabiliti entro la fine dell'esercizio;
  - Sotto il profilo dei criteri di valutazione della performance del personale dipendente in caso di accertato non raggiungimento, totale o parziale, di un obiettivo, possono configurarsi le seguenti situazioni:
    - a) l'obiettivo non realizzato (*in tutto o in parte*) è sostituito da altro e/o da altri, di peso complessivamente pari a quello soppresso, entro il termine del 31 luglio;
    - b) l'obiettivo non realizzato (*in tutto o in parte*) non è sostituito da altro e/o da altri entro il termine del 31 luglio e il mancato raggiungimento non è imputabile a volontà dell'Amministrazione Comunale o a cause esterne non influenzabili ==> si valuterà l'attività svolta e si assegnerà la correlata effettiva percentuale di raggiungimento;
    - c) l'obiettivo non realizzato (*in tutto o in parte*) non è sostituito da altro e/o da altri entro il

termine del 31 luglio e il mancato raggiungimento è imputabile a volontà dell'Amministrazione Comunale o a cause esterne non influenzabili ==> l'obiettivo sarà "*neutralizzato*" con redistribuzione del relativo peso sui restanti obiettivi del Servizio;

- 4) Di approvare la modificazione delle previsioni di cassa come da Allegato "*B*" al presente provvedimento.

Successivamente, con votazione unanime e palese,

#### **DELIBERA**

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



*Città di Castenaso*

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **35** del **06.08.2026**

IL Sindaco  
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale  
RISTAURI LETIZIA