



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance 2026-2028

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N°

SEZIONE OBIETTIVI/INDICATORI

Situazione al 31.05.2026

SOMMARIO

<u>PIAO Sezione Performance 2026/2028.....</u>	<u>1</u>
RIEPILOGO.....	3
Area Innovazione Servizi al Cittadino.....	58
Area Risorse Umane.....	142
Area Affari Generali.....	156
Area Servizi di Comunità.....	177
Area Bilancio / Controllo di Gestione / Tributi.....	240
Area Tecnica Patrimonio.....	334
Area Polizia Locale e Protezione Civile.....	379
Segretario Generale.....	397

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIAO SEZIONE PERFORMANCE

2026-2028

RIEPILOGO

Situazione al 31.05.2026

AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
Responsabile: Chiara Bergamini

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE							
	1	Il digitale inclusivo per ridurre le disuguaglianze	3	50%	1,5	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO La fase intensiva delle attività si è conclusa formalmente il 31 gennaio 2026: sono state equipaggiate 5 abitazioni di cittadini over 75 autosufficienti (installazione in data 21 gennaio), sono stati posizionati complessivamente 6 sensori ambientali e 12 sensori di movimento, è stata fornita una formazione specifica da parte di Lepida e di AIAS a chi si prende cura degli anziani per utilizzare l'App e personalizzare gli avvisi in base alle abitudini della persona assistita (formazione collettiva in sala consiglio il 9 gennaio scorso). Dopo sei mesi dall'installazione i caregiver saranno chiamati a compilare un secondo questionario al fine di valutare oggettivamente se e quanto è diminuito il carico di stress psicologico.
Tras. con Affari Generali	2	Adeguamento del Manuale di Gestione Documentale al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026	4	41,7%	1,67				OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Il 20 gennaio 2026 si è svolta l'analisi del sistema di gestione documentale assieme alla Ditta ADS al fine di verificare l'aderenza delle configurazioni software e delle modalità di organizzazione e gestione documentale dell'Ente a quanto richiesto dalle normative in vigore e a quanto richiesto dalle regole della scienza archivistica, a cui la legislazione vigente si ispira. La Relazione per la buona pratica documentale ha evidenziato una sostanziale rispondenza della pratica del Comune di Castenaso alle linee Guida Agid, al netto di una azione correttiva obbligatoria (obbligatorietà del documento principale nel protocollo in partenza) e di alcune azioni suggerite per migliorare la gestione documentale. In particolare, nel mese di aprile si è convenuto di procedere ad adottare alcune azioni correttive, oltre a quella obbligatoria di cui sopra, tra cui: revisione del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione e formazione ai dipendenti. La formazione ai dipendenti si è svolta in tre sessioni, una da remoto in data 11 maggio e due in presenza il 12 maggio, con classi suddivise

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									in modo omogeneo in base alle competenze. L'obiettivo della formazione è quello di sensibilizzare i dipendenti ad un corretta gestione del documento informatico, in ottemperanza alle linee guida Agid. E' in corso la procedura di affidamento ad ADS dell'incarico di revisione dei due manuali di cui sopra.
	3	Adesione alla campagna Dati per contare - Period Think Tank	5	20%	1				OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO In data 8 gennaio 2026 si è svolto l'incontro con l'Associazione Period Think Tank per definire le modalità di adesione alla campagna e le attività a carico del Comune di Castenaso. Con deliberazione n. 56, la Giunta Comunale ha approvato la formale adesione alla campagna #datipercontare per consentire l'accesso aperto e pubblico ai dati necessari a misurare l'impatto delle politiche pubbliche in ottica di genere ed ha indirizzato la struttura organizzativa comunale alla raccolta e alla condivisione di dati raccolti disaggregati per genere, a partire da due casi pilota in ambito sociale. Nella seconda metà dell'anno 2026 verrà pertanto applicata la metodologia.
	4	Bando PNRR Risorse in comune	12	80%	9,6			X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha posticipato al 31 marzo 2026 la scadenza per perfezionare gli acquisti tramite il MEPA in quanto il Decreto ID 63830319 di ammissione definitiva al finanziamento è stato emesso solamente il 4 febbraio 2026. Il Comune di Castenaso rientra tra i comuni ammessi a finanziamento, per un importo di € 78.455,47 e ha accettato espressamente il finanziamento inserendo il CUP sul portale Lavoro Pubblico. Nel mese di gennaio 2026 l'U.O. Innovazione e Digitalizzazione ha provveduto a raccogliere le necessità prioritarie dell'Ente rientranti nelle 3 direttrici dell'avviso e ad individuare gli acquisti da finanziare con le risorse assegnate dal decreto di cui sopra. In sintesi sono stati acquistati: un nuovo applicativo gestionale per l'Area Tecnica, dotazioni hardware per gli uffici (pc fissi e portatili, schermi, ecc...) e due nuovi sistemi di videoconferenze (uno per la Sala Consiglio e uno per la sala meeting). I prodotti sono stati quasi tutti consegnati ed installati ad eccezione dell'impianto di videoconferenze per la sala meeting che verrà installato nella prima metà del mese di giugno.

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									Nel mese di maggio, inoltre, il RUP dell'appalto, nella persona della Responsabile dell'Area Innovazione e Servizi al Cittadino, si è accreditato sulla piattaforma Regis ai fini della rendicontazione del progetto.
	5	Passaggio a nuovi applicativi gestionali verticali per Area Tecnica e per Servizi Scolastici	10	50%	5				OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Con determinazione n. 124 del 4 marzo 2026 è stato affidato alla Ditta Starch Srl, nell'ambito del progetto PNRR Misura 2.3.2, bando Risorse in Comune, l'appalto per l'acquisto delle licenze software ArchiWeb e CPortal360 per la gestione dello Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e servizi annessi, come richiesto dall'Area Tecnica e Patrimonio del Comune di Castenaso, erogati in modalità SaaS, con contestuale attività di configurazione, importazione e conversione database e configurazione connettori con applicativo protocollo e portali esterni. Con determinazione n. 189 del 3 aprile 2026, invece, è stato affidato alla Ditta Palitalsoft Srl, l'appalto per la fornitura di licenze software Entra Next (comprensivo di canone cloud SaaS e canone di assistenza e manutenzione) al fine di dotare l'Area Servizi di Comunità di un applicativo gestionale web based, moderno e funzionale che permetta la completa gestione delle entrate patrimoniali, dalla fase di fatturazione fino alla creazione del tracciato per la riscossione coattiva. Quest'ultimo non è stato finanziato con il bando Risorse in Comune, bensì con applicazione di avanzo presunto vincolato, in quanto le richieste di acquisto nell'ambito del bando Risorse in Comune erano eccedenti l'importo del finanziamento assegnato. Attualmente l'U.O. Innovazione e Digitalizzazione sta coordinando i processi di passaggio ai due nuovi gestionali. La messa in produzione in test dell'applicativo per l'Area Tecnica è previsto entro il mese di giugno, mentre la messa in produzione dell'applicativo per l'Area Servizi di Comunità entro fine agosto.
	6	Partecipazione al bando Smart City Challenge	3	-	-		X		OBIETTIVO ANNULLATO La sfida del team del Comune di Castenaso nella Smart City Challenge è terminata il 27 aprile, purtroppo nessuna delle sette soluzioni avanzate dalle aziende per la sfida proposta dal nostro team è rientrato tra i quattro finalisti. L'obiettivo si considera annullato in quanto il progetto, non rientrando

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									tra i finalisti, non potrà proseguire all'interno del Bando Smart City Challenge per cause non dipendenti dell'Amministrazione. Il peso viene pertanto ridistribuito sul nuovo obiettivo 9-bis.
	7	Razionalizzazione progetto tutor informatici	5	53,4%	2,67		X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Nel mese di gennaio 2026 è stato riscritto il progetto tutor informatici e avviata manifestazione di interesse all'adesione a tutti i dipendenti dell'Ente in possesso delle caratteristiche necessarie. A febbraio è stato approvato il testo definitivo del progetto e avviato formalmente lo stesso con un numero di adesioni pari a 8 compreso il coordinatore. Al 31 maggio 2026 si è registrata la totale copertura degli eventi, in particolare 13 sedute di cui 4 di consiglio comunale e 9 di commissione consiliare.
	8	Estensione della piattaforma notifiche digitali	5	20%	1	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO <i>con lieve slittamento dell'affidamento del servizio</i> Le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma, sono state intraprese le azioni propedeutiche al raggiungimento degli indicatori.
	9	Partecipazione al bando PNRR Investimento 2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"	2	100%	2	X			OBIETTIVO PIENAMENTE RAGGIUNTO In data 14 gennaio 2026 si sono concluse le attività ed inserita la conclusione in piattaforma PaDigitale2026. L'esito positivo delle verifiche tecniche relative all'asseverazione sono pervenute in data 14 aprile 2026 ed in data 8 maggio 2026 è stata inserita la richiesta di erogazione del finanziamento. Siamo ora in attesa delle verifiche formali e dell'erogazione del finanziamento.
	9 bis	Partecipazione al bando PNRR Investimento 2.3.2 "Pianificazione e organizzazione forza lavoro"	3	20%	0,6		X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Nei primi mesi dell'anno si sono avviate le trattative con due software house per individuare la soluzione migliore sotto il profilo tecnico ed economico e con Determinazione n. 271 del 29/05/2026 è stata affidata alla ditta Datagraph Srl la fornitura di una soluzione informatica di sviluppo e adeguamento del software in uso presso l'Area Risorse Umane al fine di evolvere l'attuale sistema informativo del personale dell'Ente in un Sistema di Gestione delle Risorse Umane (SIGP) conforme al modello Minerva (DFP).
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob.	37	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO IN CORSO

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
tras	bis	garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti							Il raggiungimento dell'obiettivo risulta solo parziale in ragione di ritardi nell'aggiornamento delle informazioni e/o alla necessità di richiedere integrazioni documentali.
	10	ATTIVITÀ ORDINARIA	15	32,5%	4,88				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- Tempo medio di risposta alle chiamate di assistenza: target 3gg = ottenuto 1gg 2- Pubblicazione degli obiettivi di accessibilità degli strumenti informatici per annualità 2026: Target 31/03 = ottenuto 19/03 3- Aggiornamento dichiarazione di accessibilità anno 2026 sul portale Agid: Target 23/09 = 4- Riduzione del numero di firewall utilizzati: target 1 = al momento ancora 2
		Totale U.O.	100		40,41				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. URP							
	11	Convenzione con il Comune di Budrio per il servizio notifiche associato	10	41,7%	4,17	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Le notifiche per conto del Comune di Budrio si stanno svolgendo con regolarità. Dopo la ricognizione nei confronti di tutti i dipendenti per valutare la disponibilità a partecipare al progetto per il biennio 2027-2028, non si sono registrate nuove adesioni, pertanto si è comunicato al Comune di Budrio l'indisponibilità del Comune di Castenaso a procedere ad un ulteriore rinnovo, in quanto l'Ente non sarebbe in grado di garantire gli standard qualitativi e l'efficienza necessari alla prosecuzione del servizio associato. Pertanto la convenzione giungerà alla sua naturale scadenza al 31/12/2026 e non sarà oggetto di rinnovo.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	-	0	X	X	X	* L'U.O. non ha gestito fatture di acquisto nei primi 5 mesi dell'anno 2026.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenza, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	12	ATTIVITÀ ORDINARIA	54	41,7%	22,52				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO Gestione del protocollo cartaceo e Procedimenti di competenza e su delega in front office e on line: Target a) tipologie di procedimenti erogati nr.58 = ottenuti 58 target b) gestione segnalazioni/reclami/suggerimenti degli utenti in 30gg = ottenuti 25gg 2- apertura al pubblico dello sportello su appuntamento: Target 5gg/5gg = ottenuto 5gg/5gg 3- Riscossione tramite PagoPA dei diritti di segreteria delle CIE: Target 100% dei pagamenti tramite PagoPA = ottenuto 100%
		Totale U.O.	100		29,69				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. ANAGRAFE STATO CIVILE ELETTORALE / SERVIZI CIMITERIALI							
	13	Celebrazione matrimoni al di fuori dell'orario di lavoro	12	41,7%	5	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Al 31 maggio sono stati celebrati n. 2 matrimoni al di fuori dell'orario di lavoro.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
ob. tras.	38	Monitoraggio "centralizzato" degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate comunali	2	-	0	X	X	X	L'attività di monitoraggio delle entrate riscosse, prevista nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della riscossione per l'anno 2026, è stata riprogrammata al secondo semestre dell'anno.
	14	ATTIVITÀ ORDINARIA	50	52,1%	26,05				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- mantenimento dello standard attuale per la registrazione della pratica anagrafica rispetto alla tempistica di legge: previsto 2gg = ottenuto 2 gg 2- mantenimento dello standard attuale per la registrazione atti di Stato Civile: Target a) 1g per le iscrizioni = ottenuti 1gg Target b) 7gg per le trascrizioni = ottenuti 7gg 3- mantenimento standard attuale dei procedimenti rispetto alla tempistica di legge: Revisioni dinamiche e Revisioni semestrali: tempistiche in linea con le scadenze dettate dai Target 4- mantenimento del tempo previsto per l'annotazione degli accordi stragiudiziali di separazione e per gli accordi di divorzio: Target 7<14gg = ottenuto 14gg 5- unioni civili: annotazione in schede/iscrizione in registro comprese tra 7 < 14 giorni = ottenuto 14 gg 6- adempimenti periodici (comunicazioni ad enti esterni - Istat): Target entro l'ultimo gg di ogni mese = ottenuto entro l'ultimo giorno di ogni

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									mese 7- completamento indagine multiscopo sulle famiglie: Traget 15/04 = ottenuto 14/04 8- accessibilità quotidiana (tutti i giorni lavorativi) di fasce orarie per accessi degli utenti: target 5gg/5gg = ottenuto 5gg/5gg 9- Risccontro alla Prefettura di comunicazione di chiusura operazioni spoglio da parte di tutte le 16 sezioni del territorio comunale: Traget immediato = ottenuto il target 10- evasione del totale delle istanze di riordino allo scadere delle concessioni presentate entro massimo 30 giorni dalla presentazione: target 100% = ottenuto 100% 11- evasione del totale delle istanze delle nuove concessioni presentate entro massimo 30 giorni dalla presentazione: target 100% = ottenuto 100% 12- evasione del totale delle istanze per gestione pratiche da funerale presentate: target entro 2gg= ottenuto entro 2gg 13- pubblicazione annuale all'albo pretorio delle scadenze delle concessioni: target entro il 02.11 14- bollettazione illuminazione votiva Target a) elaborazione avvisi con pagoPA e invio agli utenti entro il 30.04 = ottenuto entro il 30.04 b) gestione del 100% delle segnalazione e reclami utenze lampade votive = ottenuto 100% c) gestione del 100% delle istanze di rimborso = ottenuto 100%
		Totale U.O.	100		41,55				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. COMUNICAZIONE							
	15	La comunicazione integrata	34	41,7%	14,18	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO <i>con modifica dell'indicatore per le annnualità 2027- 2028</i> L'8 gennaio 2026 la Giunta Comunale, con atto n. 2, ha approvato la nuova identità visiva del Comune di Castenaso e il Manuale dell'immagine coordinata che definisce linee guida precise per la gestione dei sistemi editoriali (sito web e social media) nonché le regole di redazione e pubblicazione per tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente. Sempre nei primi mesi dell'anno, l'agenzia di comunicazione Kitchen affidataria dell'appalto, in collaborazione con il team di redazione del periodico Castrum Nasicae, ha proposto un restyling della grafica del bimestrale cartaceo, al fine di rinnovarla adeguandola al nuovo format comunicativo dell'Ente.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenza, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	16	ATTIVITÀ ORDINARIA	30	47,5%	14,25				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- aggiornamenti e inserimento avvisi ed eventi sito internet, pagina Facebook e Profilo Instagram: Target 4 gg dalla richiesta = ottenuti 3,5 gg 2- nr. Di castrum Nasicae pubblicati: previsti 6 annui = ottenuti 2 3- percentuale di comunicati stampa ripresi dalle testate giornalistiche: Target 15% = ottenuto 77,7% 4a- incremento percentuale del numero di follower della pagina FB: previsto 5% = ottenuto 5,25% 4b- incremento percentuale del numero di follower della pagina IG:

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									previsto 10% = ottenuto 6,62%
		Totale U.O.	100		38,93				

AREA RISORSE UMANE
Responsabile: Claudia Vietri

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE							<i>Obiettivi Operativi di DUP non sviluppati in Ob. PEG:</i> M.01.16.P.10.15 – Indicatore: Misurazione benessere organizzativo, a seguito del funzionamento dello sportello SMART per i dipendenti, mediante questionari anonimi, con percentuale di gradimento almeno del 65%
	17	Progetto di formazione continua	22	59,2%	13,02	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'U.O., in collaborazione con i Responsabili delle altre Aree, ha ampliato i temi della Formazione del personale dipendente ed ha redatto il Piano della Formazione dell'Ente, che è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 10/2026. L'Ente aderisce, anche nel 2026, al bando "Valore Pa" dell'INPS individuando, in accordo con i Responsabili di Area, i corsi idonei per il proprio fabbisogno. Se tali corsi saranno approvati dall'INPS, verranno selezionati i candidati idonei a parteciparvi, tra coloro che ne hanno fatto richiesta. Si è già svolta una prima sessione di formazione in materia di sicurezza del D.Lgs. 81/08, sono stati erogati su richiesta corsi di formazione specifici per unità operative e sono stati erogati 3 corsi di formazione alla quasi totalità dei dipendenti in materia di comunicazione, operatività applicativi e intelligenza artificiale.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO IN CORSO Il raggiungimento dell'obiettivo risulta solo parziale in ragione di ritardi nell'aggiornamento delle informazioni e/o alla necessità di richiedere integrazioni documentali.
ob. tras.	38	Monitoraggio "centralizzato" degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate comunali	2	-	0	X	X	X	L'attività di monitoraggio delle entrate rimosse, prevista nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della riscossione per l'anno 2026, è stata riprogrammata al secondo semestre dell'anno.
	18	ATTIVITÀ ORDINARIA	40	45,7%	18,28				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- Costituzione provvisoria del fondo di risorse decentrate: target 31/01

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									= ottenuto 13/01 2- Elaborazione puntuale dei cedolini stipendi: Target entro il 22 di ogni mese = regolarmente in corso 3- Puntuale chiusura mensile dei cartellini: Target comunicazione ai responsabili entro il 10 e chiusura entro il 15 di ogni mese = regolarmente in corso 4- Consegna dei buoni pasto ai dipendenti: Target entro il 20 del mese successivo = regolarmente in corso 5- Monitoraggio della spesa del personale per il lavoro flessibile: a) invio monitoraggio all'OIV entro 31/01 = ottenuto 30/01 b) aggiornamento del limite del lavoro flessibile entro 15 gg = regolarmente in corso 6- Calcolo della capacità assunzionale propedeutico all' Adozione e modifica del Programma Triennale del fabbisogno di personale: Target 1) 31/05 = ottenuto 13/06 7- Elaborazione contratto decentrato provvisorio e definitivo: a) versione provvisoria 2026_30/11 = b) redazione e sottoscrizione dalle sigle sindacali_31/12 = c) elaborazione allegati ed invio ad ARAN_31/12 = 8- Corsi D.Lgs 81/2008: Target per i neoassunti entro 6 mesi dalla data di assunzione, a scadenza per tutti gli altri = in linea con il Target 9- Pubblicazione e aggiornamento della sezione "personale" in Amministrazione Trasparente: Target Aggiornamento Tassi di assenza trimestrale della sezione entro il 15/04 – 15/07 – 15/10 - 15/01 anno successivo e immediata pubblicazione per le selezioni pubbliche = regolarmente in corso 10- Selezioni di personale. Produzione e pubblicazione dei documenti necessari all'espletamento delle procedure selettive (concorsi, mobilità, art. 110 e art. 90 e interpelli). Target 180 dalla pubblicazione del bando = regolarmente in corso 11- Conto annuale delle spese di personale per il MEF Target 06.06.2026 = ottenuto
		Totale U.O.	100		41,8				

AREA AFFARI GENERALI

Responsabile: Claudia Carini

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	
		U.O. SEGRETERIA GENERALE U.O. AFFARI LEGALI							
	19	Istituzione della Consulta delle Donne	8	30%	2,4	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO con lievissima dilatazione dei tempi delle attività da svolgere Sono state presentate alla Giunta comunale tre informative: il percorso previsto per l'istituzione della Consulta, la bozza del Regolamento e il relativo schema di deliberazione consiliare, la proposta di deliberazione per l'approvazione della bozza di Regolamento. Quest'ultima è stata approvata disponendo di sottoporla all'esame della III Commissione in data 18/6/2026 e successivamente all'esame del Consiglio comunale. In considerazione del periodo estivo si è valutato per alcune attività programmate una lieve dilatazione dei tempi.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	20	ATTIVITÀ ORDINARIA	56	43,5%	24,36				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- Protocollo atti in entrata e partenza: prevista protocollazione immediata o 1gg per PEC = ottenuto in target richiesto 2- Supporto nella verbalizzazione delle sedute di tutti gli organi di governo e commissioni consiliari: previsto Verbalizzazione dei contenuti delle sedute consiliari e delle commissioni entro la seconda seduta successiva sia delle Commissioni che del Consiglio Comunale = ottenuto il target richiesto 3- Accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali: previsto il rispetto

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	
									dei termini come da regolamenti (15gg) = ottenuto il target richiesto 4- Istruttoria per erogazione gettoni presenza consiglieri comunali: previsto 31.01.26 e 31.07.26 = ottenuto 31.01.2026 5- Gestione agenda del Sindaco e Assessori: previsto entro 5gg dalla richiesta = ottenuto entro 5gg dalla richiesta 6- Predisposizione atti di acquisto per beni di rappresentanza: previsto 30gg lavorativi dalle richieste = ottenuto 30gg 7- Raccolta delle dichiarazioni della situazione patrimoniale e reddituale dei consiglieri, con conseguente pubblicazione sul sito istituzionale per Amministrazione Trasparente: 1) entro novembre o per nuovi consiglieri = ottenuto in tempo reale 2) controllo degli adempimenti su amministrazione trasparente 31/05 e 30/11 = ottenuto 31/05 3) aggiornamento amministrazione trasparente 30/06 e 30/12 = ottenuto nei tempi 8- Coordinamento/Organizzazione di attività concernenti le pari opportunità: previsto 1 manifestazione con al meno 25 persone = ottenute 4 manifestazioni con oltre 25 partecipanti ciascuna 9- Rinnovo convenzione punto d'ascolto presso PL per assistenza psicologica a donne vittime di violenza: previsto entro il 28/02 con monitoraggio semestrale = ottenuto a gennaio 2026 10- Organizzazione dei lavori di pubblica utilità: target colloqui, incremento convenzione con tribunale e gestione 6 LPU simultaneamente = target raggiunto 11- Attività legale dell'Ente: target compilazione e aggiornamento quadrimestrale elenco contenziosi = compilazione effettuata marzo 2026 13- Contrattualistica dell'Ente: target 100% atti privati istruiti entro 15gg e 100% atti pubblici redatti rispetto a quelli richiesti = ottenuti i target richiesti
		Totale U.O.	100		37,26				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2024	Ob. prosegue nel 2026	Ob. prosegue nel 2027	NOTE
		U.O. BANDI E BEST PRACTICE E NUOVE CONVENZIONI PUBBLICO/PRIVATO							<i>Obiettivi Operativi di DUP non sviluppati in Ob. PEG: M.12.52.P.08.78 – indicatore: A) creazione nel sito istituzionale dell'ente di una sezione appositamente dedicata alle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni del territorio entro il 31.12.2025 (SI/NO) B) aggiornamento mensile della sezione verificabile dal sito (SI/NO)</i>
ob. tras.	32	Monitoraggio tempestivo e programmato delle utenze sia dal punto di vista della spesa che dal punto di vista dei consumi	5	41,7%	2,09	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività si sta svolgendo regolarmente come da cronoprogramma.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	21	ATTIVITÀ ORDINARIA	59	65%	38,35				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- Ricerche opportunità di finanziamento per l'Ente. Target 6 informative di Giunta = ottenuto 8 2- Ricerca, approfondimento delle migliori pratiche per l'amministrazione comunale. Target 1 informativa di Giunta = verrà presentata nel secondo semestre 3- Affidamento del servizio di aggiornamento delle candidature utile all'U.O.. Target entro il 30/06 = ottenuto ad aprile 4- Rendicontazione attività di partecipazione alle opportunità di finanziamento e best practice. Target 1 relazione = verrà presentata a fine anno
		Totale U.O.	100		50,94				

AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile: Luca Capitani

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI							Obiettivi Operativi di DUP non sviluppati in Ob. PEG: M.06.28.P.01.33 – Indicatore: Informativa di Giunta sulle possibili modifiche regolamentari entro il 31/12/2025 M.12.44.P.01.64 – Indicatore: Apertura servizio all'utenza a partire dal 2027 M.12.45.P.01.65 – Indicatore: informativa di Giunta in cui evidenziare le simulazioni effettuate M.12.46.P.01.66 – Indicatore: Entro la fine del mandato, formulazione di una o più proposte alla Giunta in cui si evidenziano le possibili soluzioni
	22	Apertura nuovo nido d'infanzia "Piccolo Blu" e del servizio integrato Centro Bambini Genitori "L'Oblò" - lo spazio per la promozione della genitorialità dall'attesa ai 6 anni	10	50%	5				OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO con lieve posticipo di un indicatore Nel corso dell'anno si è proceduto, con anticipo rispetto alla previsione, all'approvazione dell'aggiornamento al Regolamento del servizio per la prima infanzia, nonché all'approvazione e successiva pubblicazione del bando per le iscrizioni all'anno scolastico 2026/2027. I lavori per la realizzazione del nuovo edificio "Piccolo Blu" sono proseguiti nei primi 5 mesi dell'anno, ma hanno accumulato un ritardo tale da rendere necessario lo spostamento delle attività del "nido estivo" dal Piccolo Blu alla scuola dell'Infanzia Stellina. Tale attività è riconducibile all'indicatore di risultato n. 3, per il quale si propone la modifica della data di conseguimento dell'obiettivo al 30.08.26, data entro la quale il nido dovrebbe essere concluso e gli spazi allestiti al fine di consentire l'avvio dell'anno scolastico.
	23	Avvio della procedura di Partenariato Pubblico - Privato (PPP) per l'individuazione del soggetto gestore di impianti sportivi comunali	10	0%	0		X		OBIETTIVO IN CORSO con slittamento del crono-programma e modifica degli indicatori Nei primi mesi dell'anno 2026 si è proceduto con l'analisi più approfondita rispetto alla procedura del PPP e sono emerse alcune criticità rispetto all'affidamento degli impianti tramite questa tipologia di procedura in quanto, anche a seguito di interlocuzioni con il soggetto privato interessato sono emerse alcune "perplexità"

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									relativamente alla sostenibilità dell'intervento. Altro aspetto di particolare rilevanza è rappresentato dalla sentenza della Corte Europea, la quale ha sancito che, nella procedura di PPP il soggetto proponente non ha diritto di prelazione in occasione della successiva competizione pubblica, anche questo aspetto, sicuramente fa sì che gli eventuali soggetti privati siano meno incentivati a proporre interventi avvalendosi di questo tipo di procedura. Nel corso del mese di Agosto 2026 si procederà all'affidamento di un servizio volto all'individuazione della più corretta procedura per addvenire all'affidamento dei due impianti sportivi (Baseball e Palazzetto dello Sport) con l'obiettivo di procedere con l'assunzione di Atto di Indirizzo in Giunta entro la fine dell'anno che individui la procedura da seguire. Nel frattempo, per consentire il proseguimento delle attività sportive che interessano i due impianti sportivi, è stata concessa una proroga per la gestione degli impianti sportivi agli attuali gestori, la quale individua nuove date di scadenza rispettivamente fissate al 15.09.2027 per il Palazzetto dello Sport e al 31.10.2027 per il Baseball.
ob. tras	32	Monitoraggio tempestivo e programmato delle utenze sia dal punto di vista della spesa che dal punto di vista dei consumi	5	41,7%	2,09	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività si sta svolgendo regolarmente come da cronoprogramma.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
ob. tras	38	Monitoraggio "centralizzato" degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate comunali	5	-	0	X	X	X	L'attività di monitoraggio delle entrate riscosse, prevista nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della riscossione per l'anno 2026, è stata riprogrammata al secondo semestre dell'anno.
ob. tras.	39	Progetto di monitoraggio e recupero dei crediti Servizi educativi e scolastici	10	10%	1	X	X	X	OBIETTIVO IN CORSO con posticipo di due indicatori

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									Attività in corso con aggiornamento del cronoprogramma e ridefinizione delle tempistiche. L'attuazione dell'obiettivo è programmata prevalentemente per il secondo semestre dell'anno
	24	ATTIVITÀ ORDINARIA	24	26,3%	6,31				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- Rinnovo affidamento annuale del servizio trasporto scolastico. Target 15.09 = 2- Mantenimento delle 4 linee piedibus attivate negli anni precedenti. Target 100% = mantenute 4 linee 3- Convenzioni con associazioni sportive o di promozione sociale o altri soggetti no profit per lo svolgimento di iniziative estive per bambini e ragazzi. Target 31.05 = ottenuto 26.03 4- Formazione interna con passaggio di competenze per una maggiore autonomia del gruppo di lavoro entro il 31.2 = 5- Favorire tutte le iniziative sportive e di movimento, promuovendo in particolare quelle all'aria aperta. Target 1 iniziativa annuale 6- Revisione del menù al fine di offrire un'alimentazione sana e abbinamenti gradevoli per gli alunni. Target SI = revisionato menù estivo 7- Progettazione e realizzazione di iniziative di educazione alimentare innovative in collaborazione con la ditta appaltatrice. Target 2 = ottenuto 5 8- Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche previste: obblighi comunicazione DGR 1701 p. 5; obblighi rendicontazione DGR 1701 p. 2,5; obblighi comunicazione DGR 1706 p. 5; obblighi rendicontazione DGR 1706 p. 2,5. Target SI = in corso 9- Istruttoria ed erogazione di contributi del "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi – anno 2025". Target SI = 10-Bando suppletivo a copertura dei posti vacanti presso Nidi d'infanzia comunali Target entro 28.02 = ottenuto 13.01 11- Promuovere iniziative rivolte a bambini da 0 a 6 anni. Target iniziative ≥3 = 12- Adozione nuovo programma di bollettazione ed emissione accertamenti servizi a domanda individuale Target entro il 30.09 = 13- Revisione dell'attuale appalto servizio di ristorazione e predisposizione documentazione nuovo appalto target entro 31.12 = 14- Revisione dell'attuale appalto di servizi per prima infanzia e

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									predisposizione documentazione nuovo appalto Target 31.12.2024 = 15- Revisione dell'attuale appalto servizi integrazione scolastica alunni con disabilità e servizi extrascolastici e predisposizione documentazione nuovo appalto target entro il 31.12 =
		Totale U.O.	100		24,9				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI							<i>Obiettivi Operativi di DUP non sviluppati in Ob. PEG:</i> M.05.25.P.02.27 – Indicatore: Partecipazione ad almeno un bando o avvio di almeno un'attività di fundraising M.06.29.P.02.35 – Indicatore: 100% Partecipazione ai progetti distrettuali che vengono proposti annualmente nell'ambito del Piano di zona
	25	MUV 2.0: uno storytelling immersivo sul Villanoviano Ampliamento del percorso espositivo del MUV attraverso l'allestimento di innovativi spazi multimediali interattivi basati sulla gamification e l'accessibilità.	20	45%	9	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Il progetto di digitalizzazione del MUV, finanziato a valere su un contributo della Regione Emilia-Romagna, è nel pieno della sua attività più operativa di realizzazione. Si segnala che alla data del 31.05.2026 le attività risultano in linea con quanto previsto dal cronoprogramma di realizzazione.
	26	Aperture straordinarie della biblioteca in orari serali e/o nel week end	5	0%	0	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO con posticipo di un indicatore Le attività previste sono tutte in corso di svolgimento, si rende necessario modificare l'indicatore di risultato corrispondente alla redazione e sottoposizione all'Assessore di riferimento delle Linee Guida per l'utilizzo della Biblioteca in quanto nei primi mesi dell'anno la carenza di personale sull'U.O. ha comportato l'obbligo di ragionare per priorità ritardando altre attività tra cui quella prevista.
ob. tras.	32	Monitoraggio tempestivo e programmato delle utenze sia dal punto di vista della spesa che dal punto di vista dei consumi	5	41,7%	2,09	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività si sta svolgendo regolarmente come da cronoprogramma.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	27	ATTIVITÀ ORDINARIA	34	51,3%	17,44				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO con posticipo di un target 1- Iniziative culturali programmate e condivise con l'Assessore alla cultura. Target SI/NO = in linea con i programmi

								2- Organizzazione di un evento finalizzato a far conoscere il patrimonio culturale anche privato presente sul nostro territorio. Target 1 = ottenuti 1 3- Realizzazione eventi nell'ambito delle celebrazioni istituzionali programmate dal Comitato delle Celebrazioni. Target 2 = ottenute 5 4- Realizzazione iniziative sul territorio a livello distrettuale: target 3 = ottenuto 3 5- Realizzazione eventi in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore Target 5 = ottenuti 6 6- Rispetto della programmazione delle attività con L'Ufficio di Piano Distretto Pianura Est Target 100% incontri realizzati su quelli programmati = ottenuto 100% 7- Rendicontazione progetto finanziato da fondazione Del Monte Target 29/09 = 8- Sistema di segnaletica di Casa Bondi Ragazzi esterna ed interna Target SI = 9- Attività di promozione della lettura e della biblioteca rivolte alle scuole di Castenaso organizzate dalla biblioteca. Target 35 = ottenuti 34 10- Attività di promozione della lettura rivolte ai bambini piccoli e piccolissimi e alle loro famiglie fuori dall'orario scolastico. Target 23 entro il 31.05 = ottenuti 28 11- Attività culturali e/o di promozione della lettura organizzate dalla biblioteca e rivolte agli adulti. Target 10 = ottenuto 37 12- Completamento procedura revisione e scarto con nuovo modulo entro il 31.12 = 13- Organizzazione e realizzazione di un progetto di promozione culturale co-progettato con le biblioteche del Distretto entro il 31.12 = 14- realizzazione calendario MUV con al meno 35 eventi promozionali = ottenuti 39 15- Conferimento incarico della figura unica Direttore/Conservatore entro il 31/07 30/06 = 16- Completamento spazio multimediale al piano terra e realizzazione aula didattica entro il 31/12 = 17- Calendario delle iniziative culturali al MUV gen-mag: previsti 20 eventi = ottenuti 32 18- Realizzazione Passaporto dei Musei e Microazioni di Animazione entro il 31.12 = 19- Pubblicazione sul sito istituzionale dell'iter di concessione patrocini revisionato entro il 31.12 31/07 =
		Totale U.O.	100		39,03			

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. SERVIZI SOCIALI							<i>Obiettivi Operativi di DUP non sviluppati in Ob. PEG:</i> M.12.47.P.02.68 - Indicatore: Almeno un evento/momento di incontro con la cittadinanza M.12.48.P.03.69 – Indicatore: Definizione dello studio di fattibilità
	28	TRANSIZIONE ABITATIVA In seguito al cambio di destinazione di alcuni alloggi di proprietà comunale, ai sensi della delibera di Giunta n. 146 del 02/11/2023 avente per oggetto “Cambio destinazione di alcuni alloggi di proprietà comunale ai fini di un migliore utilizzo delle risorse in relazione ai bisogni abitativi”	10	-	0	X	X		OBIETTIVO IN CORSO L'obiettivo al momento non è stato sviluppato in quanto il perdurare di situazioni di emergenza dovute all'alluvione ed alle emergenze sociali hanno reso indisponibile il patrimonio immobiliare da destinare al progetto. Tuttavia si segnala che nel corso del mese di marzo è stato avviato il progetto distrettuale Housing First che mira ad intervenire in situazioni di necessità di alloggi temporanei. Nell'ambito di questo progetto, 3 cittadini residenti sul territorio stanno già usufruendo di una soluzione abitativa temporanea. Non appena gli immobili di proprietà dell'Ente saranno disponibili per procedere alla realizzazione del progetto di transizione abitativa si procederà con le attività previste dall'obiettivo. Nota del CdG: <i>Pur prendendo atto dell'impossibilità di avviare concretamente il servizio in assenza della disponibilità degli alloggi, si rileva che tale circostanza non impedisce lo svolgimento delle attività propedeutiche necessarie alla sua futura attivazione (definizione dei criteri di accesso, delle modalità gestionali e della disciplina del servizio). Le attività preparatorie e programmatiche garantiscono l'immediata attivazione del servizio al ripristino della disponibilità degli alloggi, contribuendo al conseguimento, almeno parziale, dell'obiettivo.</i> <i>Si evidenzia che le osservazioni formulate dal CdG sono state condivise con il Responsabile di Area, il quale ha convenuto sulla necessità di avviare le attività propedeutiche alla futura attivazione del servizio.</i>
	29	EMPORIO SOLIDALE - E' uno spazio solidale in cui è possibile acquistare beni di prima necessità, come in un normale supermercato, ma senza che vi sia circolazione di denaro, rivolto in particolare a nuclei fragili.	15	66%	9,9	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO - CENTRO RIUSO: Predisposizione locali saletta Piazza Mandini per centro del riuso digitale, pubblicazione moduli per disponibilità volontari per tenere aperto il Centro, predisposizione modulistica per raccolta donazioni e individuazione target di benefattori e loro requisiti; organizzazione inaugurazione prevista per lunedì 22/06/2026;

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									- SPAZI CONDIVISI nella CASA di COMUNITA': con Deliberazione di Giunta n. 47 del 26/03/2026 si è ribadita l'importanza strategica della condivisione di spazi e strutture quale strumento operativo fondamentale per perseguire gli obiettivi di integrazione sociosanitaria previsti dalla normativa regionale (LR 3/2002). Infatti, nell'ottica di co-gestire spazi innovativi, si rafforza il valore della collaborazione fra realtà sanitarie e realtà sociali, individuando nella Casa della Comunità il luogo dove la salute si intende quale benessere psicofisico e sociale, in piena attuazione di un sistema integrato così come previsto dal D.M. 77/2022, che si pone l'obiettivo di potenziare la prevenzione e integrare salute e assistenza sociale.
Tras. con LL.PP.	30	Realizzazione di "Una casa senza barriere", tramite riqualificazione di "Casa Tosarelli a Villanova di Castenaso	5	41,7%	2,09	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Nel corso dei primi 5 mesi dell'anno sono stati effettuati n. 2 incontri con l'U.O. Lavori Pubblici al fine di avere contezza dell'avanzamento dei lavori; a detti incontri ha partecipato anche il futuro soggetto gestore della struttura per condividere aspetti tecnici e operativi legati all'allestimento degli spazi interni.
ob. tras	32	Monitoraggio tempestivo e programmato delle utenze sia dal punto di vista della spesa che dal punto di vista dei consumi	5	41,7%	2,09	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività si sta svolgendo regolarmente come da cronoprogramma.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
	21	ATTIVITÀ ORDINARIA	29	34,1%	9,89				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO con posticipo di un indicatore 1- Nuovi affidamenti immobili comunali centri sociali Villanova e L'Airone, in scadenza il 31/07/2026 a) pubblicazione avviso entro 15.07 30.05 b) sottoscrizione nuove convenzioni 15.09 31.07 2- Istruttoria delle situazioni di morosità su cui si intende procedere ERP Target ≤ 2 = 3 3- Utilizzo costante di GARSIA per apertura nuove cartelle Target ≥ 50% = ottenuto 100% 4- Monitoraggio dei contratti di sub-locazione degli alloggi di ACER: gestione del recesso dai contratti degli sfollati e conseguente risoluzione dei Contratti con Acer relative agli sfollati alluvione 2024 target SI = ottenuto SI 5- Nuovo affidamento ad Ente delTerzo settore per i trasporti sociali: a) pubblicazione avviso entro 28.02 b) sottoscrizione convenzione entro 31.12 30.04 6- Approvazione di nuovo regolamento sulle assegnazioni di alloggi ERS a) informativa di Giunta entro 30.10 b) approvazione entro 31.12.2024 7- riunioni di servizio con cadenza periodica. Target 1 incontro mensile = ottenuti 5 incontri 8- redazione di un protocollo interno per individuare le modalità gestionali del trasporto sociale target entro 31.03 = ottenuto 31.03
		Totale U.O.	100		34,46				

AREA BILANCIO, CONTROLLO di GESTIONE E TRIBUTI

Responsabile: Monica Bonori

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. RAGIONERIA E BILANCIO							
	34	Predisposizione del nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL	14	100%	14	X			OBIETTIVO RAGGIUNTO Si è provveduto all'adeguamento dei sistemi informativi in dotazione per il raccordo tra l'attuale contabilità finanziaria e la nuova contabilità economico patrimoniale e alla riclassificazione delle voci dei piani dei conti attualmente in uso secondo le voci del Piano multidimensionale. Il personale dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi delle U.O. coinvolte, ha terminato l'attività formativa ad eccezione di un operatore che la completerà nel corso dell'anno 2026; ai fini del PNRR l'obiettivo si intende raggiunto anche se un solo dipendente ha compiuto l'intero corso di addestramento entro il 31/03/2026. Nel caso di specie, il corso è stato completato da n. 7 operatori. Sono stati iscritti altri utenti esterni all'Area, che tuttavia hanno ritenuto di non partecipare al percorso formativo. Quale Pubblica Amministrazione coinvolta nella fase pilota della Riforma 1.15 del PNRR, il Comune di Castenaso ha debitamente inserito, entro il 30.06.2026, sul portale dedicato di Area RGS, gli schemi di bilancio esercizio 2025 rielaborati alla luce dei principi ACCRUAL.
	35	Corso formativo avanzato dell'applicativo excel in modalità peer to peer	10	100%	10				OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel mese di Maggio si è svolto il percorso formativo, che ha registrato la partecipazione della totalità dei dipendenti dell'Area ad eccezione di n. 2 operatori, di cui n. 1 cessato dal servizio. Sono stati affrontati e approfonditi i problemi legati all'analisi e alla gestione dei dati valutando le diverse funzioni utilizzabili per raggiungere il risultato atteso.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti, registrando un risultato pari a -21,12 gg. A livello di Ente il risultato ottenuto è pari a

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									-19,27 gg.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	36	ATTIVITÀ ORDINARIA	40	29,1%	11,64				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- approvazione del bilancio di previsione 2026/2028: previsto 31.12 2- Gestione previsioni di entrata corrente e di spesa corrente: a) mantenimento dello scostamento medio tra la previsione di entrata corrente e l'accertato a un livello non superiore al 5% = ottenuto -64% b)mantenimento dello scostamento medio tra la previsione di spesa corrente e l'impegnato a un livello non superiore all'8% = ottenuto 22,49% 3- Procedimento di assunzione impegni di spesa: mantenimento dello standard di rilascio del visto di regolarità contabile: previsto ≤7 gg = ottenuto 1,38 gg 4- Tempestività nella regolarizzazione contabile delle entrate incassate: previsto <30 gg = ottenuto 4,96 gg 5- Comunicazione tempestiva agli uffici nei casi di errata imputazione economica dell'uso dei centri di costo generici = target raggiunto 6- Compensazione diretta tra debiti e crediti nei confronti dei soggetti con posizioni aperte risultanti dalle scritture contabili registrate dall'Ente. Target 100% = ottenuto 100%
		Totale U.O.	100		46,14				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTA
		U.O. ECONOMATO							
	37	Pianificazione controllo appalti	13	28,3%	3,68	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Con determinazione n. 61 del 05.02.2026 è stato approvato lo schema-tipo di verifica quale strumento di supporto al monitoraggio del rispetto, da parte dell'appaltatore, delle condizioni e dei termini stabiliti dal contratto e in particolare, all'accertamento che le prestazioni svolte siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto di condizioni, modalità, prescrizioni e termini previsti dal contratto stesso e dall'offerta tecnica. Al 31.05 sono stati svolti controlli sui seguenti appalti: • fornitura materiale igienico e prodotti cartari • fornitura carta da fotocopie • fornitura di cancelleria • servizio di lavanderia massa vestiario • servizio di pulizia immobili comunali • servizio di erogazione acqua tramite distributori refrigeranti (Acqua del Sindaco) Sono state compilate digitalmente, attraverso le debite piattaforme (Piattaforma PCP e Piattaforme di approvvigionamento), le schede relative alla fase di esecuzione e, per i contratti ad esecuzione immediata, la scheda dedicata a tale fase.
ob. tras.	32	Monitoraggio utenze e progetto di prevenzione perdite d'acqua occulte nell'ambito delle strutture comunali	19	41,7%	7,92	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO In data 16/01/2026 (acqua), 20/01/2026 (gas) e 27/04/2026 (acqua e gas) sono state eseguite, a cura del personale Area Tecnica, le letture dei contatori gas e acqua, comunicate ai Gestori l'11/02/2026, il 27/02/2026 e il 15/05/2026. Nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio i referenti di struttura hanno provveduto, con cadenza settimanale, alla lettura dei contatori acqua e alla trasmissione dei dati all'U.O. Economato per la verifica in termini di anomalia dei consumi. Per quanto concerne l'azione di "proseguimento della verifica delle convenzioni in essere tra il Comune e soggetti terzi con scadenza

									successiva al 31/12/2025", l'U.O. Bandi riferisce di avere eseguito la seguente analisi: • Convenzione con il Gruppo Fotografico La Rocca APS, che svolge gratuitamente per il Comune di Castenaso i servizi fotografici delle iniziative istituzionali ⇒ l'Associazione versa al Comune un contributo annuale di € 683,57 comprensivo anche delle utenze; • Convenzione con Mondo Donna Onlus per la gestione dello sportello "CHIAMACHiAMA" presso il Comando di Polizia Locale ⇒ poiché l'Associazione svolge attività di sportello rivolto alle donne vittime di violenza, un giorno al mese per quattro ore, si ritiene che tale attività abbia un impatto molto modesto sulla spesa relativa alle utenze.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	40	ATTIVITÀ ORDINARIA	32	67,5%	21,6				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- aggiornamento inventario beni: previsto entro il 31.03 = ottenuto il 14.03 2- mantenimento della tempistica di trasmissione alla ragioneria del file fatture liquidate con cassa economale tramite bonifico ai fini del versamento dell'Iva: previsto entro 2gg lavorativi = ottenuto entro 2gg lavorativi 3- aggiudicazione servizio noleggio stampanti e multifunzioni : previsto entro il 31.12 = 4- proroga affidamento servizio di pulizia immobili comunali Target 31.01 = ottenuta il 28.01
		Totale U.O.	100		43,7				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTA
		U.O. CONTROLLO di GESTIONE							
	41	Aggiornamento degli strumenti di verifica infrannuale e di rendicontazione finale: Stato di attuazione dei programmi e Monitoraggio degli obiettivi gestionali, Nota di aggiornamento del DUP, Bilancio di mandato a metà e fine legislatura, Relazione sulla performance.	15	50%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO In data 29/01/2026 il PIAO Sez. Performance 2026/2028 - Parte Obiettivi e Indicatori è stato presentato alla Giunta per a relativa approvazione. Relativamente alla sottoposizione alla Giunta dello schema di DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027/2029 per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio, l'obiettivo risulta in corso di regolare svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP, agli Uffici per la relativa compilazione e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto.
	42	Predisposizione e aggiornamento degli strumenti di programmazione: DUP (Documento unico di programmazione), PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) Sezione performance	15	40%	6	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO La Relazione sulla Performance 2025 è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n.72 del 14/05/26. In merito alla sottoposizione alla Giunta dello schema di ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - Obiettivi strategici e operativi di DUP 2026/2028 e sullo stato di realizzazione degli obiettivi gestionali di PIAO Sez. Performance 2026/2028, l'obiettivo si sta regolarmente svolgendo, con l'invio dei documenti agli uffici il 18/05/26 e richiesta di riscontro entro il 10/06/26.
	43	Il controllo di qualità dei servizi	2	0%	0	X	X	X	L'obiettivo si svilupperà nella seconda parte dell'anno.
ob. tras.	32	Monitoraggio tempestivo e programmato delle utenze sia dal punto di vista della spesa che dal punto di vista dei consumi	2	41,7%	0,83	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività si sta svolgendo regolarmente come da cronoprogramma.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTA
		contenuti							livello di avanzamento dell'obiettivo. La maggior parte delle Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse. Permangono, tuttavia, situazioni nelle quali il raggiungimento dell'obiettivo risulta solo parziale, in ragione di ritardi nell'aggiornamento delle informazioni ovvero alla necessità di richiedere integrazioni documentali, con particolare riferimento alla compilazione della Parte 2 della Sezione Operativa del DUP, concernente la programmazione di settore. Si richiama pertanto l'attenzione delle Unità Organizzative interessate sulla necessità di provvedere tempestivamente alle necessarie integrazioni e agli adeguamenti richiesti, al fine di assicurare il pieno rispetto dei requisiti previsti dall'obiettivo. L'eventuale mancato superamento delle criticità evidenziate sarà verificato in sede di consuntivo e potrà incidere sulla valutazione del raggiungimento dell'obiettivo.
ob. tras.	38	Monitoraggio “centralizzato” degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate comunali	2	-	0	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio delle entrate riscosse, prevista nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della riscossione per l'anno 2026, è stata riprogrammata al secondo semestre dell'anno. Il differimento è dovuto alla necessità di effettuare preliminarmente alcune attività propedeutiche di raccolta e verifica dei dati, nonché di coordinare il coinvolgimento dei Servizi interessati. In particolare, l'attività dell'U.O. Controllo di Gestione sarà incentrata all'individuazione di eventuali criticità relative alla riscossione delle sanzioni del Codice della Strada gestite dalla Polizia Locale e all'adozione di misure correttive mirate a ridurre l'insoluto.
Tras. con Serv. Scol.	39	Monitoraggio recupero crediti	8	41,7%	3,34	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Il 01/04/26 è stata trasmessa la rendicontazione al 31.03.2026 relativa al recupero dei crediti scolastici annualità 2020-2024. L'estrazione dei dati finalizzata al recupero delle morosità relative all'anno 2025 sarà effettuata nel mese di giugno. All'inizio del mese di maggio è stata consegnata al Responsabile di Area la bozza delle procedure operative di recupero crediti, condivisa nel corso di un breve incontro. Si è deciso di attendere l'arrivo del

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTA
									nuovo Responsabile dell'Unità Operativa (giugno 2026) e la migrazione al nuovo gestionale (luglio 2026) per completare il documento relativo al Piano delle azioni operative entro il corrente anno.
	44	ATTIVITÀ ORDINARIA	20	34,2%	6,84				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- Proposta alla Giunta del Piano di razionalizzazione delle spese 2026-28 (inserito nel PIAO 2025/27 sez. Performance) e rendiconto anno 2025: • Previsione entro il 31/01 = ottenuto 29/01 • Rendiconto entro il 31/05 = ottenuto 14/05 2- Predisposizione e pubblicazione sul sito comunale della Relazione Consip 2024: target 30/06 = La relazione è già stata elaborata e trasmessa al Responsabile di Area per le necessarie verifiche preliminari alla pubblicazione 3- presentazione all'Assessore/agli Assessori di riferimento dell'analisi dei servizi: target 31+report = in fase di lavorazione 4- invio del Referto del Controllo di Gestione 2024 alla Corte dei Conti – Sez. regionale di controllo – Emilia Romagna: Target 30/09 = in fase di lavorazione 5- monitoraggio costante delle determinazioni dirigenziali: Target 100% = regolarmente in corso 6- compilazione on-line sul sito della Corte dei Conti del Questionario dei Controlli interni anno 2024-2025: target SI/NO = la Corte dei Conti ha richiesto la compilazione del Questionario riferito alla sola annualità 2025, escludendo il 2024. In data 26/05/2026 è stata effettuata la compilazione online, tramite il portale della Corte dei Conti, del Questionario sui Controlli interni – anno 2025, prot. n. 3744
		Totale U.O.	100		35,01				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. TRIBUTI							
	45	Lotta all'elusione/evasione IMU	14 11	10%	1,4	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Nei primi 5 mesi dell'anno si è proceduto, con riferimento: • alle aree edificabili, a implementare l'attività di monitoraggio e analisi delle informazioni urbanistiche e del mercato di compravendita dei terreni con vocazione edificatoria e degli immobili sottoponibili a lavori di ristrutturazione profonda e/o demolizione e ricostruzione. L'analisi, che parte dalla suddivisione in aree omogenee del territorio comunale, consiste nell'incrocio tra i dati di potenziale edificatorio e le informazioni estraibili dai contratti di compravendita. Le informazioni reperite sono finalizzate all'aggiornamento del database utile alle valutazioni delle aree edificabili, da sottoporre alla Giunta comunale entro il mese di settembre. • alle verifiche DOCFA, all'analisi dei documenti catastali presentati dai tecnici di parte all'A.E. (ex Territorio), per valutare, in specifico, se quanto riportato nei DOCFA in merito a classificazione e rendita catastale risulti congruo con la realtà progettuale delle costruzioni nuove o delle modifiche a immobili esistenti. Sono stati verificati i DOCFA presentati nell'ultimo trimestre 2025 e nel primo trimestre 2026. È stata predisposta la comunicazione di segnalazione da inviare all'A.E. relativamente a quanto rilevato in merito all'ultimo trimestre 2025. • ai MUI, all'inserimento nel database comunale degli atti immobiliari presentati telematicamente dai Notai relativamente ai mesi di Novembre e Dicembre 2025 e all'aggiornamento catastale a febbraio 2026. • al controllo delle posizioni contributive, alla verifica di n. 87 contribuenti IMU (corrispondenti a n.337 quadri totali), di cui n. 14 saranno oggetto di attività accertativa per omesso versamento IMU oltre a verifiche TARI e CUP. Le attività sopra descritte sono propedeutiche all'emissione di avvisi di accertamento che avverranno nel corso del secondo semestre 2026

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
	46	Recupero evasione TARI	15 11	46,7%	7,01	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 si è provveduto: - all'analisi di n. 43 posizioni verificando le superfici, le visure storiche catastali, le variazioni di proprietà, le eventuali pratiche edilizie; - alla verifica degli immobili detenuti da Enti religiosi e da ETS; - all'esecuzione di un sopralluogo presso n. 1 azienda e allo svolgimento dell'attività propedeutica all'effettuazione di altri sopralluoghi presso ulteriori tre aziende a decorrere dal mese di giugno. Le verifiche preliminari riguardano le superfici, le visure storiche catastali, le variazioni di proprietà, le eventuali pratiche edilizie e le relative risultanze sono sintetizzate nel riepilogo della posizione contributiva; al sopralluogo segue la redazione di apposito verbale dello stato dei fatti condiviso con l'azienda medesima. Nell'ambito delle attività di bonifica delle banche dati comunali e di contrasto all'evasione/elusione fiscale, si è proceduto all'intersezione dei flussi informativi dei seguenti archivi: • Banca dati SUAP (flusso trasmesso dal SUAP Terre di Pianura): recante le Imprese che hanno presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) o domande di autorizzazione fino alla data del 03/06/2025; • Banca dati TARI: recante le utenze non domestiche iscritte a "ruolo". Tale confronto ha permesso di evidenziare le incongruenze tra l'effettivo inizio dell'attività economica e la denuncia di occupazione dei locali ai fini TARI. Ad oggi sono stati verificati n. 700 profili su n. 1.169 presenti nell'elenco, facendo emergere una pluralità di posizioni sia da accertare sia da approfondire ulteriormente. E' stata verificata la posizione di n. 3 Imprese sotto il profilo della tassabilità/esclusione delle aree destinate a deposito/magazzino ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento TARI, con riscontro già intervenuto nei confronti di n. 1 Azienda e in corso per le restanti. Sono stati emessi n. 62 avvisi di contraddittorio preventivo (di cui n. 58 per omessa dichiarazione e n. 4 per infedele dichiarazione). Con riferimento agli avvisi di contraddittorio preventivo a titolo di • omessa dichiarazione, l'importo accertato a titolo di TARI, sanzioni ridotte e interessi ammonta a € 97.618,63; a seguito di confronto con i Contribuenti, sono stati annullati n. 4 avvisi per complessivi € 15.883,54. N. 1 contraddittorio è già stato

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									evoluto in avviso di accertamento esecutivo infedele dichiarazione, l'importo accertato a titolo di TARI, sanzioni ridotte e interessi ammonta a € 3.020,90; a seguito di confronto con i Contribuenti, è stato annullato n. 1 avviso per complessivi € 745,31 Inoltre, sono stati predisposti n. 2 avvisi di accertamento esecutivo per omessa denuncia e per omesso pagamento TARI nei confronti di due Società in stato di fallimento. Entro il mese di giugno si procederà all'insinuazione al passivo.
	47	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale - TARIP	12	-	-	X	X	X	OBIETTIVO RINVIATO AL 2027 Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 l'Amministrazione Comunale ha avviato il confronto con il Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti (HERA) finalizzato all'attivazione del processo di trasformazione dello strumento tributario (TARI) in tassa puntuale (TARIP) e di definizione del correlato scambio informativo necessario per misurazione e fatturazione puntuale. Il Comune ha chiesto la verifica dell'attuale metodo di trasferimento dati collegato alla consegna della Tessera Smeraldo e ha coinvolto la software house comunale per valutare integrazioni e tracciati di scambio. Entrambe le parti (Ente Locale e HERA) hanno evidenziato la consapevolezza della necessità di avere un obiettivo comune consistente nel garantire alla collettività un servizio regolare e rispettoso degli standard di qualità, sotto il profilo sia della gestione del tributo, sia della gestione della raccolta. Si è programmato il passaggio alla TARI puntuale a decorrere dal 01.01.2028, in concomitanza con l'avvio obbligatorio della tariffa pentanomia (TICSER) definita da ARERA. Tale pianificazione risponde a criteri di economicità e ottimizzazione gestionale, evitando la duplicazione di adempimenti e costi derivanti dall'applicazione transitoria del Metodo MTR-3 nel 2027. Di conseguenza, al fine di garantire il necessario monitoraggio del funzionamento a regime del sistema di misurazione, lo studio delle tariffe pentanomie e degli istituti premiali viene rimodulato e differito all'annualità 2027. Il Comune ha formulato un'ipotesi di suddivisione delle competenze tra Ente Locale ed HERA, la quale ha trasmesso un vademecum sugli adempimenti/attività in caso di passaggio a TARIP. Entrambe le parti concordano sulla necessità di proseguire il percorso avviato al fine di

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									pervenire alla definizione di una convenzione che disciplini i rapporti tra Gestore e Comune in analogia a quanto già elaborato per il Comune di Bologna.
	48	Studio di un modello organizzativo basato sull'“accentramento” della gestione delle entrate	4	-	-	X	X		OBIETTIVO RINVIATO AL 2027 Il Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate, fase preliminare alla realizzazione del Servizio Unico Entrate, prosegue con conclusione prevista entro il 31 dicembre 2026. Nel processo di centralizzazione delle entrate comunali, le entrate patrimoniali dei servizi scolastici (rette e refezione) rivestono un ruolo strategico, insieme alle entrate tributarie e al CUP. Per garantire continuità amministrativa ed evitare criticità gestionali, l'avvio del nuovo applicativo per la gestione delle entrate scolastiche è stato programmato con l'inizio dell'anno scolastico 2026/2027. Di conseguenza, le attività relative al presente obiettivo sono state posticipate in quanto si svilupperanno nel corso del 2027 e vedranno il coinvolgimento dell'U.O. Servizi Educativi e i referenti del nuovo software gestionale. Il completamento dell'obiettivo gestionale è previsto per l'anno 2027, in quanto l'integrazione di questa rilevante area di entrata richiede una fase più approfondita di test del sistema e di formazione del personale.
	49	Misure preventive a sostegno dell'azione di contrasto all'evasione dei tributi locali e Revisione dei Regolamenti delle Entrate Tributarie e del CUP	10	-	-	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Le attività relative al presente obiettivo si svilupperanno nel corso del secondo semestre 2026
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO IN CORSO Il raggiungimento dell'obiettivo risulta solo parziale in ragione di ritardi nell'aggiornamento delle informazioni e/o alla necessità di richiedere integrazioni documentali.
ob. tras.	38	Monitoraggio “centralizzato” degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate comunali	1	-	-	X	X	X	L'attività di monitoraggio delle entrate riscosse, prevista nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della riscossione per l'anno 2026, è stata riprogrammata al secondo semestre dell'anno.
	50	ATTIVITÀ ORDINARIA	15	56%	8,4				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO con aggiunta di 3 obiettivi e posticipo di 1 indicatore

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									1. Gestione ordinaria TARI - azione di mantenimento – al fine di ridurre i tempi di riscossione: target invio degli avvisi di pagamento TARI 2026 entro il 30.04 = ottenuto 14.05 2. Gestione dei rimborsi (per tributi, canoni patrimoniali) - azione di mantenimento: target nr. Istanze di rimborso controllate nell'anno/nr. Istanze di rimborso ricevute nell'anno > 30% = ottenuto 100% 3. Gestione COSAP e canone unico passi carrai / aree pubbliche e aree destinate a mercati e posteggi isolati azione di mantenimento: entro il 31.12 4. Predisposizione di lista di carico dei soggetti morosi CUP passi carrai, aree pubbliche e aree destinate a mercati e posteggi isolati anno 2025 per il successivo invio degli accertamenti esecutivi entro il 31/12/2026 : target entro il 31.12 5. Applicazione contenzioso tributario: target 100% N. Incassi - riscossioni coattive su posizioni vittoriose/N. Posizioni vittoriose 6. Sviluppo digitale del sistema di gestione dei tributi comunali: 1) Attivazione nuovo portale tributario—rinviato a inizio 2027 2) Comunicazione on-line avvisi di pagamento TARI/COSAP CUP = raggiunto 7. Gestione ordinaria imposta di soggiorno. 1) contabilizzazione tempestiva del tributo previsto ≤ 15 = <i>ottenuto 15gg</i> 2) riversamenti lds tramite PagoPa: target si/no= ottenuto si 8. Gestione ordinaria TARI/Gestione propedeutica attività accertamento. Target 100% sopralluoghi/dichiarazioni UND suscettibili di produrre rifiuti speciali = ottenuto sopralluoghi 2 aziende 9. Gestione propedeutica attività di accertamento IMU/bonifica banca dati. Approvazione, con delibera G.C. , dei valori medi orientativi di mercato delle aree edificabili site nel territorio comunale. Target 31.10 = 10. Approfondimento e gestione del BONUS SOCIALE TARI. Allineamento banche dati e applicazione del Bonus Sociale Nazionale Rifiuti (TARI 2025/2026). Target Invio dei dati di effettiva erogazione a SGAt e entro il 31.07 = 11. Ricognizione, quadratura e rendicontazione ad Arera dell'articolazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti urbani. Target: Validazione informatica e trasmissione file XML (o

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									maschere dedicate) sul portale Raccolta Dati - Articolazione Corrispettivi TARI di ARERA entro il 15.07 = 12. Predisposizione degli atti istruttori per la presa d'atto del PEF 2026- 2029 e l'approvazione consiliare delle tariffe Tari 2026. 1) sottoposizione proposta deliberativa al Consiglio entro il 31.07 = 2) Trasmissione deliberazione consiliare al MEF entro il 14.10 =
		Totale U.O.	100		27,31				

AREA TECNICA E PATRIMONIO

Responsabile: Silvia Malaguti

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI							<u>Obiettivi Operativi di DUP non sviluppati in Ob. PEG:</u> – M.4.21.P.07.24 - Indicatore: Redazione dell'elenco degli interventi necessari entro il 31/12/2025 e successiva pianificazione degli stessi secondo le disponibilità di bilancio – M.10.37.P.02.56 - Elaborazione di documento conclusivo del tavolo di lavoro con approvazione mediante atto di indirizzo della Giunta in ordine alle individuazioni delle priorità di intervento entro il 31/12/2026 – M.10.39.P.05.58 - Indicatore: Realizzazione degli interventi di manutenzione stradale per tutto il triennio – M.10.39.P.05.59 - Indicatore: 1) Km di piste ciclabili ≥ 35 Km (32,190 km pista ciclabile attualmente esistente); 2) Individuazione di ciclovie sul territorio riconosciuta da Città metropolitana ed approvazione del progetto di fattibilità tecnica-economica entro il 31/12/2027 – M.10.40.P.05.60 - Indicatore: 1) Individuazione della nuova disposizione/collocazione del mercato; 2) Individuazione di interventi di miglioramento della viabilità stradale per una maggiore sicurezza nei centri abitati
	51	Demolizione e ricostruzione Asilo Nido "Piccolo Blu" – PNRR M4C1 Investimento 1.1	10	67%	6,7	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO con posticipo di un indicatore I lavori per la realizzazione del nuovo Asilo Nido "Piccolo Blu" risultano in corso e la loro conclusione è prevista per il 30 giugno 2026, in coerenza con il cronoprogramma aggiornato e nel rispetto della milestone del PNRR. Successivamente alla chiusura del cantiere principale, saranno eseguite tutte le opere di finitura, pulizia, allestimento e messa a punto degli ambienti, al fine di garantire l'avvio regolare del servizio educativo a partire dal 7 settembre 2026.
	52	Lavori di costruzione della nuova scuola secondaria di Primo Grado "G. Gozzadini"	10	65%	6,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO In data 06/03/2026, dopo che è stata approvata la manovra finanziaria, sono state sottoposte alla Giunta le approvazioni di • Accordo Bonario (Delibera n. 34)

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									Modifica Contrattuale n.2 (Delibera n.35) e successivamente, in data 09/03/2026, sono stati emanati gli atti dirigenziali di approvazione dei documenti sopra citati con conseguenti adempimenti d'ufficio quali gli impegni di spesa. In data 18/03/2026 l'Accordo Bonario e la Modifica Contrattuale n.2 sono stati sottoscritti dalle parti e nei tempi prescritti di 15 giorni sono state esplicitate, da parte dell'impresa, due riserve ed il motivato dissenso alla Modifica Contrattuale. In data 23/03/2026 il Direttore dei lavori ha emesso Ordine di Servizio n.2 per ottemperamento all'Accordo Bonario e sono riprese le visite in cantiere. In data 19/05/2026 il DL ha emesso 3 Ordini di Servizio affinché l'impresa presentasse documenti per il rispetto di adempimenti CAM, previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'impresa non ha ottemperato agli Ordini di servizio. L'impresa al 31/05/2026 ha avviato le attività di pulizia e riassetto del cantiere, ma non le opere edili di realizzazione della scuola.
ob. tras. Sociali	30	Realizzazione di “Una casa senza barriere”, tramite riqualificazione di “Casa Tosarelli a Villanova di Castenaso	10	10%	1	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO con slittamento di un indicatore I lavori di costruzione del nuovo edificio proseguono con la realizzazione delle opere in elevazione ed è in fase di redazione la modifica contrattuale n. 1 resasi necessaria per richieste di modifica in corso d'opera del futuro gestore.
ob. tras.	32	Monitoraggio tempestivo e programmato delle utenze sia dal punto di vista della spesa che dal punto di vista dei consumi	5	41,7%	2,09	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività si sta svolgendo regolarmente come da cronoprogramma.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob.	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO IN CORSO Il raggiungimento dell'obiettivo risulta solo parziale in ragione di ritardi nell'aggiornamento delle informazioni e/o alla necessità di richiedere

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
tras.		contenuti							integrazioni documentali.
	53	ATTIVITÀ ORDINARIA	29	37,5%	10,88				OBIETTIVI IN CORSO DI RAGGIUNGIMENTO 1a) Mantenimento degli attuali livelli di risposta alle richieste/segnalazioni pervenute da parte degli utenti. Target 97% = ottenuto 87,45% 1b) Mantenimento degli attuali livelli di risposta alle richieste/segnalazioni pervenute da parte della direzione didattica e delle scuole. Target 91% = ottenuto 68,57% 1c) Mantenimento degli attuali livelli di risposta alle richieste/segnalazioni pervenute da parte degli utenti, delle società sportive, delle scuole, degli altri uffici comunali e per manifestazioni in genere. Target 88% = ottenuto 91,22%
		Totale U.O.	100		37,66				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE							
	54	Formazione Piano Urbanistico Generale- PUG	40	-	0	X	X		OBIETTIVO IN CORSO con posticipo del crono-programma e delle scadenze degli indicatori La Giunta Comunale, con deliberazione n. 152 del 04/12/2025, ha prorogato di 40 giorni il termine per la presentazione delle osservazioni alla proposta di Piano Urbanistico Generale, fissandone la scadenza al 30/01/2026. Si è proceduto all'esame delle osservazioni pervenute, al fine di predisporre la proposta di decisione (controdeduzione) da sottoporre al Consiglio Comunale unitamente alla conseguente proposta di Piano da adottare e ai relativi elaborati aggiornati. Si sono svolti i primi incontri tecnici con Città Metropolitana, finalizzati alla definizione dell'Accordo Territoriale relativi agli ambiti produttivi sovracomunali di Budrio e Castenaso, la cui sottoscrizione dovrà avvenire prima dell'adozione del PUG. Sono inoltre in corso le analisi delle osservazioni d'ufficio e dei pareri pervenuti dagli Enti, al fine di individuare le modifiche da apportare agli elaborati. Si prevede di adottare la proposta di Piano in Consiglio Comunale entro la fine dell'anno.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras.	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	55	ATTIVITÀ ORDINARIA	24	41,7%	10,01				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO

									1- controllo sull'esecuzione delle opere di urbanizzazione - Azione di mantenimento: previsti 8 controlli = effettuati 3 2- azione di mantenimento delle modalità e dei tempi di rilascio dei CDU: target ≤20gg = ottenuti 4 gg 3- comunicazione del corrispettivo da versare relativo alla rimozione dei vincoli di convenzione e conseguente atto notarile: target ≤80gg = ottenuti 23gg
		Totale U.O.	100		20,51				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. SUE							
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras.	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
	56	ATTIVITÀ ORDINARIA	64	41,3%	26,43				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1- Verifica ammissibilità SCIA edilizia e CILA Target entro 25gg = ottenuti 23 2- Rilascio permessi di costruire. Target entro 60gg = ottenuto 54 3- Certificazione di idoneità degli alloggi. Target entro 7gg = ottenuti 3 4- Nr sopralluoghi esterni per segnalazione Target 15 = ottenuti 6 5- Attivazione del portale "CPortal360 Sportello Unico Edilizia" per la presentazione dei procedimenti edilizi da parte dei professionisti Target 31.08 =
		Totale U.O.	100		36,93				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2024	Ob. prosegue nel 2026	Ob. prosegue nel 2027	NOTE
		U.O. SERVIZI AMBIENTALI							<i>Obiettivi Operativi di DUP non sviluppati in Ob. PEG:</i> M.09.32.P.02.39 – Indicatore: Valutazione della fattibilità tecnica di adesione a bandi ministeriali o regionali per favorire lo sviluppo di pannelli fotovoltaici su edifici comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO) M.09.33.P.03.46 – Indicatore: Presentazione di almeno un progetto ogni 2 anni M.09.34.P.04.47 – Indicatore: Presentazione di almeno un progetto ogni 2 anni M.09.35.P.05.50 – Indicatore: 1. Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione del verde pubblico entro il 30/06/2025 (SI/NO) 2. Convenzioni con imprenditori agricoli entro il 31/12/2026 (SI/NO) M.09.35.P.05.51 – Indicatore: Affidamento per il censimento delle alberature di pregio in ambiti privati entro il 31/12/2027 (SI/NO) M.09.35.P.05.52 – Indicatore: 1) Rinnovo convenzione con CAI entro il 31/12/202; 2) Ripristino del sentiero 801 entro il 31/12/2027 M.09.35.P.05.53 – Indicatore: Stipula di nuove convenzioni con cadenza almeno biennale con il Consorzio della Bonifica Renana M.09.36.P.08.55 – Indicatore: Avviare le interlocuzioni con ARPAE entro 31.12.2026
	57	Messa a regime del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (SGRU)	20	41,7%	8,34	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Dal mese di gennaio è stata avviata la sostituzione di tutti i cassonetti, che si è conclusa nel mese di marzo 2026. Parallelamente sono stati avviati i lavori di sistemazione delle Isole di base che richiedevano lavori di adeguamento, conclusi ad aprile 2026. Dal 7 gennaio 2026 è stato aperto l'Ecosportello, gestito da Hera preso il primo piano del municipio, per la distribuzione dei "kit smeraldo" funzionale alla messa a punto del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti. Parallelamente all'avvio a regime del nuovo contratto è proseguita la campagna di comunicazione avviata già nel 2025 per informare tutti gli utenti delle modifiche in corso e fornire le informazioni per un corretto conferimento dei rifiuti. Sono inoltre stati svolti numerosi incontri sia con le associazioni di categoria sia con le singole attività non domestiche presenti nel territorio per rispondere e trovare soluzioni a specifiche necessità di personalizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti e sensibilizzare al

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2024	Ob. prosegue nel 2026	Ob. prosegue nel 2027	NOTE
									contempo verso una corretta raccolta differenziata. Sono infine state raccolte le esigenze di ogni plesso scolastico e trovate in sinergia con il gestore le soluzioni ottimali per una gestione personalizzata dei rifiuti.
	58	Comunità energetica Comunale	10	41,7%	4,17	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'incontro formale non si è ancora svolto; tuttavia, è proseguita l'attività di supporto dei tecnici comunali allo sviluppo della CER attraverso contatti telefonici e scambi di e-mail, mettendo a disposizione del Consiglio Direttivo della CER le proprie competenze professionali ed il proprio know-how.
	59	Rischio idraulico	17	100%	17	X			OBIETTIVO RAGGIUNTO Nei primi mesi dell'anno l'ufficio ha lavorato alla quantificazione economica di massima delle risorse economiche necessarie alla realizzazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico da effettuare nel Comune di Castenaso, quantificata in € 23.652.528,00. A conclusione della valutazione, il 27/02/2026 è stata trasmessa al Presidente della Regione Emilia-Romagna, in qualità di Sub-commissario per la ricostruzione, la richiesta di finanziamento per tale importo
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras.	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO IN CORSO Il raggiungimento dell'obiettivo risulta solo parziale in ragione di ritardi nell'aggiornamento delle informazioni e/o alla necessità di richiedere integrazioni documentali.
Tras. con Seg. Amm.	60	Digitalizzazione pratiche autorizzazione allo scarico, passo carraio, impianti elevatori	7	100%	7	X	X		OBIETTIVO RAGGIUNTO Si è conclusa con largo anticipo la digitalizzazione di tutte le pratiche di autorizzazione allo scarico in capo all'U.O. Servizi Ambientali.
	61	ATTIVITÀ ORDINARIA	10	42,1%	4,21				OBIETTIVI IN CORSO DI RAGGIUNGIMENTO 1- Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico: Target entro agosto = 2- Verifica e gestione raccolta RSU: Target 10 controlli annuali = ottenuti 10 3- Percentuale di risposta alle segnalazioni pervenute per tramite il programma Comuni-chiamo: Target 90% = ottenuto 92%

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2024	Ob. prosegue nel 2026	Ob. prosegue nel 2027	NOTE
									4- Monitoraggio annuale dell'intervento di forestazione urbana denominato "Castrum Verde e Blu": target 1 reazione = 5- PAIR - redazione delle ordinanze conformemente alle indicazioni di piano e comunicazione/informazione rivolta ai cittadini: Target 31.12 = 6- Sopralluogo entro 30 giorni dalla ricezione di una segnalazione di rifiuti abbandonati : target 20gg = ottenuti 15gg
		Totale U.O.	100		51,22				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA							
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras.	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzativa ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
Tras. con Ambient e	60	Digitalizzazione pratiche autorizzazione allo scarico, passo carraio, impianti elevatori	10	75%	7,5	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Prosegue la digitalizzazione delle pratiche legate agli impianti elevatori in capo all'U.O. Segreteria Amministrativa.
	62	ATTIVITÀ ORDINARIA	54	34,2%	18,47				OBIETTIVI IN CORSO DI RAGGIUNGIMENTO 1- Monitoraggio ed aggiornamento delle piattaforme di approvvigionamento digitale e degli ANAC FORM con l'implementazione delle varie fasi inerenti il ciclo di vita degli appalti: previsti 30gg = ottenuti 30gg 2- Aggiornamento trimestrale dell'anagrafe delle prestazioni: previsto per la fine di ogni trimestre = ottenuto 30.03 3- Trasmissione trimestrale dei dati degli appalti pubblici alla BDAP Target 30.01, 30.04, 30.7, 30.11 = regolarmente ottenuti i primi due 4- Alimentazione della piattaforma REGIS per il monitoraggio delle attività legate all'attuazione del PNRR e successivo ottenimento delle risorse finanziarie: previsto entro il 15 di ogni mese = regolarmente effettuato nelle 5 mensilità 5- Rendicontazione puntuale alla struttura del Commissario straordinario alla ricostruzione post-alluvione delle spese sostenute al fine di ricevere l'erogazione dei finanziamenti: trasmissione entro 15 giorni dall'adozione degli atti = 6- Rendicontazione dei costi sostenuti nell'anno 2025 per la realizzazione della nuova scuola media sul sistema informatico del

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									MIUR. Target ≤ 20 gg dalla data di apertura della piattaforma = piattaforma aperta il 04.03, caricamento eseguito il 18.03 8- Inserimento degli “eventi” all’interno dell’osservatorio regionale di monitoraggio SITAR 2.0 relativamente agli affidamenti effettuati prima dell’entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023. Target 30.03 30.06 30.09 31.12 = ottenuto 30.03
		Totale U.O.	100		36,47				

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		U.O. SUAP							
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	-	0		X	X	* L'U.O. non ha gestito fatture di acquisto nei primi 5 mesi dell'anno 2026.
ob. tras.	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3		X	X	OBIETTIVO IN CORSO Il raggiungimento dell'obiettivo risulta solo parziale in ragione di ritardi nell'aggiornamento delle informazioni e/o alla necessità di richiedere integrazioni documentali.
	63	ATTIVITÀ ORDINARIA	64	30%	19,2				OBIETTIVI REGOLARMENTE IN CORSO 1. Presentazione alla Giunta Comunale della Carta dei Servizi dello SUAP Target 31.12.31.07 = 2. Presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento per l'installazione delle insegne pubblicitarie Target 31.12.2026 31.12.2028 = 3. Ore di formazione svolte nell'anno di riferimento Target ≥50 = 30 4. Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni amministrative target 50 giorni = ottenuti 55 5. Affidamento dell'incarico di alta formazione a professionista esterno per la formazione del personale del SUAP Target entro il 31.07.31.01.2026 =
		Totale U.O.	100		22,2				

POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE
Responsabile: Cristina Bignami

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
		POLIZIA LOCALE							<u>Obiettivi Operativi di DUP non sviluppati in Ob. PEG:</u> M.11.42.P.01.62 – Indicatore: 1) N. incontri effettuati con la cittadinanza, associazioni e volontari ≤ 2 2) controlli e verifiche periodiche del territorio per monitorare ed individuare le aree soggette a rischio ≤ 4 3) monitoraggio periodico delle attrezzature e strumentazioni in dotazione al servizio di Protezione Civile e loro funzionamento ≤ 4
	64	Sicurezza, controllo e visibilità in luoghi di particolare interesse	14	43,8%	6,13	X			OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Oltre ai controlli e pattugliamenti a piedi effettuati nei parchi per rafforzare la presenza sul territorio, sono stati controllati/verificati 570 veicoli/personone. Sono stati eseguiti 120 controlli in postazioni fisse, mirati a garantire la sicurezza stradale, anche mediante l'utilizzo di strumentazione in dotazione (tachopolice, targasystem, pretest etilometrico/etilometro). Fino al 31 marzo, sono stati effettuati 115 controlli specifici per le limitazioni al traffico (strutturali ed emergenziali) relative al P.A.I.R.. Organizzati e svolti di 18 servizi serali (di norma con 2-3 operatori per turno). Diversi servizi sono stati predisposti, anche in collaborazione con altre forze di polizia, e mirati a verificare particolari situazioni emerse tramite segnalazioni pervenute dai cittadini.
	65	Consulta per la sicurezza	9	30%	2,7	X	X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO La Costituzione della Consulta della Sicurezza è prevista per la seconda metà dell'anno. A seguire saranno avviate le attività previste per organizzare gli incontri periodici.. È stata predisposta la bozza del Regolamento per la costituzione della Consulta e la relativa Delibera. Dopo essere stata presentata in Giunta Comunale, sono state apportate ulteriori modifiche al testo del Regolamento per la successiva presentazione in Commissione Consiliare prevista per il 16 giugno. Completati gli eventuali ulteriori affinamenti, l'atto sarà inserito all'ordine del giorno del Consiglio Comunale per la definitiva approvazione. Parallelamente si stanno

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									predisponendo gli atti per promuovere il progetto, calendarizzare gli incontri per formalizzare l'iniziativa e sondare la disponibilità all'adesione.
	66	Istituzione e Avvio Operativo del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	9	32%	2,88		X		OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO La Costituzione del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile è prevista per la seconda metà dell'anno, a seguire saranno avviate le attività previste per la formazione. È stata predisposta la bozza del Regolamento per la costituzione del Gruppo comunale di Protezione Civile e la relativa Delibera. Sono attualmente in corso le modifiche e gli eventuali affinamenti dell'atto prima della sua trasmissione in Giunta Comunale e successivamente in Commissione Consiliare per le valutazioni e relative annotazioni. Si stanno predisponendo gli atti per promuovere il progetto e programmare un primo incontro con i cittadini per formalizzare l'iniziativa e sondare la disponibilità all'adesione.
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	25%	7,5	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO Alla data del 31/05/2026, l'U.O. ha raggiunto l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo nei pagamenti.
ob. tras	37 bis	L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti	6	50%	3	X	X	X	OBIETTIVO REGOLARMENTE IN CORSO L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. L'Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse.
ob. tras.	38	Monitoraggio "centralizzato" degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate comunali	2	-	0	X	X	X	L'attività di monitoraggio delle entrate riscosse, prevista nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della riscossione per l'anno 2026, è stata riprogrammata al secondo semestre dell'anno.
	67	ATTIVITÀ ORDINARIA	30	55,9%	16,77				OBIETTIVI IN CORSO DI RAGGIUNGIMENTO 1- Pattugliamento del territorio. Target 940.000 ore = ottenute 370.017,23 2- Servizio di Polizia stradale – Piano Aria Integrato Regionale (PAIR). Target 300 ore = ottenute 115 3- Coordinamento dei servizi degli assistenti civici. Target 3.000 ore = ottenuto 2.348 4- Controlli di Polizia Urbana. Target 400 = ottenuti 422 5- Protezione Civile: 1) ≥ 5 controlli di verifica mensili = ottenuti 4

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2025	Ob. prosegue nel 2027	Ob. prosegue nel 2028	NOTE
									2) nr. aggiornamenti/corsi di istruzione ogni 18 mesi=1 =ottenuto 2
		Totale U.O.	100		38,98				

SEGRETARIO GENERALE
Responsabile: Letizia Ristauri

	Ob. U.O.	Titolo Obiettivo	Peso	% ragg. Ob.	Peso pond. ragg. Ob.	Ob. iniziato nel 2024	Ob. prosegue nel 2026	Ob. prosegue nel 2027	NOTE
		SEGRETARIO GENERALE							
ob. tras.	33	Rispetto dei tempi medi di pagamento (Legge 41/2023)	30	-	0	X	X	X	* L'U.O. non ha gestito fatture di acquisto nei primi 5 mesi dell'anno 2026.
	68	ATTIVITÀ ORDINARIA	70	50,8%	35,56				OBIETTIVI IN CORSO DI RAGGIUNGIMENTO 1- Gestione del modello organizzativo a livello comunale in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni: a) predisposizione PIAO Sez. anticorruzione: entro il 31.03 = ottenuto il 31.01 b) certificazione di avvenuta regolare pubblicazione degli atti della griglia appartenente ad alcune sezioni di Amministrazione Trasparente effettuata nei tempi: previsto 15.06 31.05 (posticipato da nota ANAC)= c) sistematizzazione delle sezioni di Amministrazione Trasparente: previsto 30.11 = 2- Coordinamento della reinternalizzazione del SUAP Target 31.03 = ottenuto 31.03 3- coordinamento PNRR attraverso controlli specifici: entro il 31.12 4- Organizzazione corso di formazione obbligatoria in materia anticorruzione entro il 31.12 5- Controlli interni: a) Adozione Linee guida per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, nell'ambito degli affidamenti diretti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro Target entro il 30.06 = b) Controllo annuale a Campione sugli affidamenti 2025 Target entro 31.12 =
		Totale U.O.	100		35,56				



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance **2026-2028**

Situazione al 31.05.2026

AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CIDADINO

U.O. Innovazione

U.O. URP

U.O. Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Servizi
Cimiteriali

U.O. Comunicaizone

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collegamento DUP	MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
	PROGRAMMA	03 04	INTERVENTI PER GLI ANZIANI INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
	OB.STRATEGICO	M.12.49	Digitale Inclusivo	
	INDICATORE DI RISULTATO	1) numero di cittadini unici serviti dallo sportello di facilitazione digitale ≥ 519 2) grado di utilizzo degli strumenti digitali (esempio piattaforme on line) per presentare pratiche al Comune da parte di persone anziane ($\geq 10\%$) e da parte di stranieri ($\geq 10\%$)		
	OB.OPERATIVO	M.12.49 P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti	
	INDICATORE DI RISULTATO	Restituzione degli esiti del progetto con rilevazione dei risultati in termini di benessere del caregiver entro il 31.12.2026. Miglioramento della qualità della vita percepita dal caregiver (rilevata mediante questionari prima dell'avvio del progetto e al termine dello stesso).		
	OB.OPERATIVO	M.12.49 P.03.72	Sportello facilitazione digitale	
	INDICATORE DI RISULTATO	Cittadini unici serviti entro il 31.12.2025 ≥ 519		
	OB.OPERATIVO	M.12.49 P.03.73	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere	
	INDICATORE DI RISULTATO	Luoghi di interesse censiti sulla mappa entro il 31.12.2026 ≥ 25		

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
1	Il digitale inclusivo per ridurre le disuguaglianze (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	3	50%
	Obiettivo associato con i seguenti Goal dell'agenda 2030: - Goal 5 Parità di genere - Goal 10 Ridurre le disuguaglianze		
Descrizione obiettivo			
L'Amministrazione intende proseguire il percorso intrapreso nel precedente mandato con progetti rivolti alle fasce deboli della popolazione al fine di creare una società più equa, dove la tecnologia diventa un ponte, e non un ostacolo, per il progresso e il benessere di tutti. L'obiettivo, inquadrato anche del piano di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, si svilupperà nelle annualità 2025 e 2026 tramite le seguenti azioni: Sportello di facilitazione digitale presso la Biblioteca Comunale: nell'ambito del PNRR misura 1.7.2, il Comune di Castenaso ha partecipato, in convenzione con l'Unione Terre di Pianura (ente capofila), al bando regionale. Il progetto, arrivato primo in graduatoria, ha portato nella primavera del 2024 all'apertura di un totale di 10 sportelli nei territori dei Comuni coinvolti, 2 sportelli per ogni Comune (uno presso la biblioteca comunale Casa Bondi e uno presso lo Sportello sociale). Obiettivo del progetto è accrescere le competenze digitali diffuse sul territorio, per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e PA. Lo sportello offre sia formazione individuale, che formazione in gruppi e assistenza da remoto, allo scopo di garantire un'alfabetizzazione digitale inclusiva, rivolta soprattutto a giovani, donne, migranti, anziani, persone con disabilità. Progetto "Meno soli con gli oggetti intelligenti": Lepida ed il Comune di Castenaso hanno firmato un protocollo per			

realizzare, insieme, la Rete IoT per la PA. L'obiettivo è impiegare sensori IoT connessi alla rete LoRaWan per aumentare il grado di autonomia della popolazione anziana. Il progetto *"Meno soli con gli oggetti intelligenti"* impiegherà sensori IoT adatti a trasmettere dati di monitoraggio sui movimenti diurni e notturni, presenza di luce nell'ambiente, qualità dell'aria. I dati verranno anonimizzati, elaborati e inviati al *caregiver*. Lo scopo è quello di aumentare l'autonomia dell'anziano, permettendo al *caregiver* di individuare, mediante i dati raccolti, eventuali segnali di insorgenza di patologie e affrontarle tempestivamente. Il progetto si svolgerà in collaborazione con ArtER, Lepida e Regione Emilia-Romagna. Il progetto, che inizialmente doveva attuarsi nell'annualità 2025, ha visto uno slittamento in quanto è stato richiesto a Lepida lo sviluppo di un'App per i caregiver che fosse intuitiva e friendly. Pertanto alla fine del 2025 è stato presentato pubblicamente il lancio del progetto e sono stati individuati i cinque cittadini volontari che aderiranno alla sperimentazione nel 2026. La sperimentazione prevede la somministrazione di un questionario ai caregiver sia prima dell'installazione dei sensori, che al termine del progetto, per misurare il loro grado di benessere percepito.

Crowdmapping al femminile: una mappa digitale per le donne fatta dalle donne. Il crowdmapping è un processo collettivo di creazione di mappe, ovvero la mappa viene creata grazie alle segnalazioni delle persone.

Il crowdmapping al femminile è nato per affermare l'importanza del pensiero femminista nel concepire gli spazi urbani e l'importanza di credere che abbiamo tutti la capacità di crearne di nuovi. Il principio di base del crowdmapping è che se ciascuno di noi inserisce nella mappa i suoi interessi, lo spazio urbano diventerà più ricco e vivibile per tutti. Il processo partecipativo realizzato nel 2024 grazie al finanziamento regionale non si è esaurito con la validazione del documento di proposta partecipata, ma si propone di mantenere viva e attiva la mappa digitale, stimolando l'engagement di diversi gruppi di cittadine, con l'inserimento di nuovi punti nella mappa che potrà così diventare uno strumento utile alle future scelte di pianificazione urbana, con un processo che parte dal basso e tiene conto del punto di vista femminile.

Si propone una modifica del presente obiettivo per l'annualità 2026 rispetto a quanto originariamente previsto: il processo e gli indicatori di risultato si concentreranno principalmente sul progetto IoT per il Sociale: *"Meno soli con gli oggetti intelligenti"*, che ha preso il via a fine anno 2025 e si completerà nel 2026. Per quanto riguarda invece il Crowdmapping al Femminile, l'obiettivo è ormai completato e concluso, pertanto l'Amministrazione non ritiene necessario darne evidenza in questa scheda di sviluppo.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Prosecuzione del progetto IoT Meno soli con gli oggetti intelligenti: completamento della sperimentazione con i cinque cittadini volontari												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												

1														
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto													
	Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	
1	U.O. Comunicazione	Coadiuvare nella campagna comunicativa degli eventi sopra descritti	SI
2	U.O. Servizi Sociali	Affiancamento nel progetto IoT per il sociale	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Lepida, ArTER

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Progetto meno soli con gli oggetti intelligenti: sensori installati/sensori ordinati	20	%	100%	18/18	100%
2	Progetto meno soli con gli oggetti intelligenti: caregiver formati/caregiver contattati	30	%	100%	5/5	100%
3	Progetto meno soli con gli oggetti intelligenti: miglioramento del benessere dei caregiver al termine della sperimentazione (percentuale di caregiver che al termine della sperimentazione dichiarano nel questionario uno stress percepito minore)	50	%	60%		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Stato di attuazione al 31/05/2026**

Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di

raggiungimento. La fase intensiva delle attività si è conclusa formalmente il 31 gennaio 2026. Ecco i risultati principali:
Sperimentazione attiva: sono state equipaggiate 5 abitazioni di cittadini over 75 autosufficienti (installazione in data 21 gennaio)

Tecnologia installata: sono stati posizionati complessivamente 6 sensori ambientali e 12 sensori di movimento.

Supporto ai caregiver: è stata fornita una formazione specifica da parte di Lepida e di AIAS a chi si prende cura degli anziani per utilizzare l'App e personalizzare gli avvisi in base alle abitudini della persona assistita (formazione collettiva in sala consiglio il 9 gennaio scorso).

Dopo sei mesi dall'installazione, quindi a fine giugno 2026, i caregiver saranno chiamati a compilare un secondo questionario del tipo Zarit Burden Interview, al fine di valutare oggettivamente se e quanto è diminuito il carico di stress psicologico.

Il progetto ha l'obiettivo di dimostrare che la tecnologia, se usata in modo etico e discreto, può essere un alleato prezioso per la domiciliarità e per combattere la solitudine delle persone vulnerabili.

Il progetto "Meno soli con gli oggetti intelligenti" ha ricevuto una menzione speciale nel contest Premio per la Salute 2026 - Reti Città Sane, cui il Comune di Castenaso è arrivato tra i finalisti proprio con il progetto di cui sopra.

Inoltre è intenzione dell'Amministrazione candidarlo al "Barcelona Smart City Award 2026".

Infine, nel corso del mese di aprile, Art-ER in collaborazione con Lepida, ha realizzato delle interviste per brevi video (reel) da mandare in onda sui loro canali per illustrare i progetti di ER2Digit, tra cui appunto quello del Comune di Castenaso che ha ottenuto il finanziamento PNRR.

	Ottenuto	X	X	X									
2	Individuazione delle azioni correttive da porre in essere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X							
	Ottenuto				X								
3	Adozione e implementazione delle azioni correttive												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												
2	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella, Claudia Carini, Antonella Marchetto, Vittorio Alvoni

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale del nuovo “Manuale di Gestione Documentale per la tenuta del protocollo informatico, gestione dei flussi documentali e degli	100	tempo	31.12.2026	obiettivo in corso	41,7%

	archivi" e del "Manuale di conservazione" revisionati					
--	---	--	--	--	--	--

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/05/2026	
Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di raggiungimento. Il 20 gennaio 2026 si è svolta l'analisi del sistema di gestione documentale assieme alla Ditta ADS al fine di verificare l'aderenza delle configurazioni software e delle modalità di organizzazione e gestione documentale dell'Ente a quanto richiesto dalle normative in vigore e a quanto richiesto dalle regole della scienza archivistica, a cui la legislazione vigente si ispira. La Relazione per la buona pratica documentale, redatta in seguito all'analisi e conservata in atti dell'U.O. Innovazione e Digitalizzazione, ha evidenziato una sostanziale rispondenza della pratica del Comune di Castenaso alle linee Guida Agid, al netto di una azione correttiva obbligatoria (obbligatorietà del documento principale nel protocollo in partenza) e di alcune azioni suggerite per migliorare la gestione documentale. In particolare, nel mese di aprile si è convenuto di procedere ad adottare alcune azioni correttive, oltre a quella obbligatoria di cui sopra, tra cui: revisione del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione e formazione ai dipendenti. La formazione ai dipendenti si è svolta in tre sessioni, una da remoto in data 11 maggio e due in presenza il 12 maggio, con classi suddivise in modo omogeneo in base alle competenze. L'obiettivo della formazione è quello di sensibilizzare i dipendenti ad una corretta gestione del documento informatico, in ottemperanza alle linee guida Agid. E' in corso la procedura di affidamento ad ADS dell'incarico di revisione dei due manuali di cui sopra e non si prevedono scostamenti rispetto all'obiettivo da raggiungersi entro il 31 dicembre 2026.	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collega mento DUP	MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
	PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
	OB.STRATEGICO	M.12.49	Digitale Inclusivo		
	INDICATORE DI RISULTATO	Adesione alla campagna #datipercontare entro il 31/12/2026			
	OB.OPERATIVO	M.12.49 P.05.74	Summer Camp Ragazze Digitali Academy		
	INDICATORE DI RISULTATO	Realizzare il summer camp ragazze di Castenaso estate 2026 con almeno 20 iscritte Realizzare un corso rivolto a ragazze in materia digitale entro l’anno 2027			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
3	Adesione alla campagna #datipercontare (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	5	20%
	Obiettivo associato con i seguenti Goal dell'agenda 2030: - Goal 5 Parità di genere - Goal 10 Ridurre le disuguaglianze	5 PARITÀ DI GENERE 	10 RIDURRE LE DISUGUAGLIANZE 

Descrizione obiettivo

Dal 2021 il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato annunciato come la grande opportunità per risollevare l'Italia dopo la pandemia, in particolare per quanto riguarda i tre grandi divari del paese: di genere, generazionali e territoriali.

Visto lo scenario prefigurato dallo stesso MEF, l'associazione Period Think Tank (associazione femminista che si occupa di advocacy, dati di genere e politiche pubbliche) si è prefissa, dal 2021, l'obiettivo di richiedere a tutti i livelli istituzionali, dai Comuni al Governo, l'utilizzo di strumenti per poter valutare e monitorare l'impatto di genere del PNRR. Ha lanciato la campagna #datipercontare per chiedere loro di raccogliere e disaggregare per genere i dati necessari a costruire una valutazione preventiva di impatto di genere delle azioni, dei programmi e dei progetti da attuare nel quadro del PNRR, e per il loro monitoraggio.

Ad oggi, alla campagna hanno aderito formalmente i comuni di Bologna, Palermo, Milano, Ravenna, Cento, Imola, Piana degli Albanesi, Crevalcore, Reggio Emilia e altri ne stanno valutando l'adesione, tra cui il Comune di Roma. Inoltre, sono stati organizzati tre convegni nazionali fra il 2021 e il 2024 a Bologna, Bari e Roma, a cui hanno partecipato rappresentanti di istituzioni locali, enti del terzo settore, servizi sanitari e PA, università e mondo economico.

Anche l'Amministrazione Comunale di Castenaso, riconoscendone l'importanza e il valore, ha deciso di aderire alla campagna #datipercontare, assumendosi l'impegno concreto di rendere aperti e pubblici i dati necessari per misurare il gap di genere. La campagna ha due obiettivi: **l'accesso ai dati disaggregati per genere** ed impegnare gli enti locali affinché la valutazione di impatto di genere diventi uno strumento obbligatorio per la definizione delle politiche e degli investimenti economici.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Contatto e prime riunioni con l'Associazione Period Think Tank per definire le modalità di adesione alla campagna e le attività a carico del Comune di Castenaso												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X										
	Ottenuto	X											
2	Predisposizione e adozione della deliberazione di Giunta di adesione alla campagna #datipercontare												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X								
	Ottenuto				X								
3	Svolgimento delle azioni previste nella campagna												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	
1	U.O. Comunicazione	Coadiuvare nella comunicazione della campagna #datipercontare	
2	U.O. Servizi Sociali	Supporto nel fornire i dati necessari	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Monica Tartarini, Elisa Norelli, Alessandra De Salvatore, Agenzia esterna Comunicazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
-----	-------------------------------------	------------------	--------------------	----------	----------	-----------------

1	Adesione formale alla campagna: approvazione della delibera di Giunta Comunale	20	tempo	30.04.26	16.04.26	100%
2	Applicazione della metodologia di decisione in base ai dati disaggregati per genere ad almeno un progetto pilota entro l'anno 2026	80	numero	>= 1		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/05/2026

Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di raggiungimento. In data 8 gennaio 2026 si è svolto l'incontro con l'Associazione Period Thik Tank per definire le modalità di adesione alla campagna e le attività a carico del Comune di Castenaso. In data 16 aprile 2026, con deliberazione n. 56, la Giunta Comunale ha approvato la formale adesione alla campagna #datipercontare per consentire l'accesso aperto e pubblico ai dati necessari a misurare l'impatto delle politiche pubbliche in ottica di genere. La Giunta, con la medesima deliberazione, ha indirizzato la struttura organizzativa comunale alla raccolta e alla condivisione di dati raccolti disaggregati per genere, a partire da due casi pilota in ambito sociale. Nella seconda metà dell'anno 2026 verrà pertanto applicata la metodologia. Non si prevedono scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	PROGRAMMA	08	STATISTICA E SERVIZI INFORMATIVI		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.14	OLTRE IL P.N.R.R.		
	INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale di utenti soddisfatti delle nuove procedure digitali ≥ 60% al termine del quinquennio (rilevabile da indagine di gradimento)			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
4	Bando PNRR Risorse in Comune <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	12	80%

Descrizione obiettivo	
In data 30/10/2025 il Dipartimento per la Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha pubblicato l'Avviso denominato "Risorse in Comune", finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU. L'Avviso si inquadra all'interno della Missione 1, Componente 1, del PNRR, nell'ambito dell'Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa", parte del Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro". L'Avviso pubblico "Risorse in Comune", promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e realizzato in collaborazione con Consip SpA, Invitalia e Formez PA, è volto a sostenere il rinnovamento delle PA locali. Con una dotazione complessiva di 100 milioni di euro, l'Avviso mira a rafforzare concretamente la capacità amministrativa delle amministrazioni locali, sostenendone il processo di trasformazione organizzativa e digitale e migliorando l'efficienza complessiva dei servizi pubblici. Tramite l'Avviso, il Dipartimento per la Funzione Pubblica intende mettere a disposizione di tutti i Comuni con popolazione residente compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti (al 31 dicembre 2024) risorse volte ad acquistare sul Catalogo MePA, tramite il portale Acquistinretepa, beni e servizi per: • creare spazi che supportino la varietà di attività svolte quotidianamente negli uffici pubblici, facilitandone la gestione dei compiti e superando la concezione tradizionale dell'ufficio come spazio statico, promuovendo invece la creazione di ambienti dinamici, flessibili e funzionali, capaci di rispondere alle diverse esigenze operative; • potenziare l'efficienza informatica attraverso risorse hardware e software, attraverso risorse hardware e software, per facilitare la comunicazione tra i membri dei team di lavoro, e per promuovere metodi innovativi per la gestione delle informazioni, trasformando il modo in cui le organizzazioni gestiscono i propri asset; • valorizzare il capitale umano attraverso il miglioramento dell'esperienza lavorativa, favorendo l'adozione di modelli organizzativi flessibili e dinamici, che consentano ai dipendenti, attraverso la messa a disposizione di strumenti tecnologici adeguati, di lavorare anche al di fuori dell'ufficio tradizionalmente inteso, garantendo, contestualmente, continuità operativa e sicurezza dei dati. L'obiettivo è duplice: potenziare le amministrazioni e generare benefici diretti per i cittadini, garantendo tempi più rapidi, procedure semplificate, interazioni più smart e una maggiore qualità dei servizi offerti alle comunità. Il bando in oggetto prevede un finanziamento il cui importo verrà determinato all'esito dell'esame delle candidature pervenute e ritenute ammissibili. Per i comuni nella fascia compresa tra 15.001 e 20.000 abitanti, l'importo del finanziamento potrà variare tra un minimo di € 130.000,00 e un massimo di € 200.000. Il Comune di Castenaso ha presentato candidatura all'avviso nei termini (entro il 10 dicembre 2025) e si è ora in attesa	

della pubblicazione del decreto di ammissione a finanziamento.

Il presente Avviso ha alcune peculiarità: diversamente dagli avvisi pubblicati sul portale PaDigitale2026, questo avviso deve essere rendicontato sul portale Regis e permette la richiesta di finanziamenti intermedi fino al raggiungimento della soglia del 90% dell'importo assegnato. La rendicontazione avviene secondo le modalità a costo reale, ovvero sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate dal Soggetto attuatore, nel limite massimo dell'importo assegnato.

I soggetti attuatori potranno finanziare con l'Avviso in oggetto esclusivamente gli **acquisti effettuati tra il 20 gennaio e il 20 febbraio 2026 a catalogo MePA** del portale AcquisinretePA in specifiche categorie merceologiche, in particolare 9 categorie merceologiche riconducibili alle tre direttrici di intervento sopra descritte. Le procedure di acquisto si devono completare entro il 20 febbraio 2026, dove per completamento della procedura di acquisto si intende ordine inviato e accettato dal fornitore.

Il presente obiettivo ha quindi importanza strategica per poter mettere a frutto il finanziamento in oggetto nella ristretta finestra temporale dei 30 giorni intercorrenti tra il 20 gennaio e il 20 febbraio 2026. L'attività della UO Innovazione e Digitalizzazione consisterà pertanto nella raccolta ed esame delle esigenze di acquisto di software e hardware e nella scelta delle priorità nei limiti dell'importo massimo concesso, dopodiché predisporrà le determinazioni di affidamento e impegno di spesa e procederà ad effettuare gli acquisti a catalogo MePA, seguendo tutta la fase del procedimento fino all'installazione e collaudo dei software o consegna degli hardware.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
---	-------------	---	-------------	---	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Raccolta ed esame delle esigenze di acquisto, ammissibilità e priorità. Contatti con i fornitori, ricerca dei prodotti a catalogo MePA e inserimento nel carrello con ordine in bozza. Redazione determinazioni di acquisto e perfezionamento ordine.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X										
	Ottenuto	X	X	X									
2	Gestione della fase esecutiva degli appalti di acquisto di beni e servizi sopra descritti												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X							
3	Rendicontazione sul portale Regis, richieste di erogazioni intermedie e richieste di saldo												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto					X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Rendicontazione sul portale Regis, richieste di erogazioni intermedie e richieste di saldo												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X								
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												

1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto
1	Tutte le Aree dell'Ente	candidatura esigenze di acquisto	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Personale ditta di assistenza informatica esterna

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Perfezionamento degli ordini di acquisto a catalogo MePA	80	scadenza	31.03.2026 20.02.2026 (vedi note)	18.03.26	100%
2	Rendicontazione sul portale Regis (numero di acquisti effettuati/numero di acquisti rendicontati)	20	%	100%		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
4024225/0	PNRR M1C1 Inv. 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro U2020321862/60	€ 78.455,47	€ 78.455,47	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2020321862/60	PNRR M1C1 Inv. 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro E/4024225	€ 78.455,47	€ 78.435,84	€ 19,63

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Stato di attuazione al 31/05/2026**

Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di raggiungimento. Il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha posticipato al 31 marzo 2026 la scadenza per perfezionare gli acquisti tramite il MEPA in quanto il decreto definitivo di ammissione a finanziamento è stato emesso solamente il 4 febbraio 2026.

In data 4 febbraio 2026 è stato pubblicato il Decreto ID 63830319 di ammissione definitiva al finanziamento, il Comune di Castenaso rientra tra i comuni ammessi a finanziamento, per un importo di € 78.455,47 e ha accettato espressamente il finanziamento inserendo il CUP sul portale Lavoro Pubblico.

Nel mese di gennaio 2026 l'U.O. Innovazione e Digitalizzazione ha provveduto a raccogliere le necessità prioritarie dell'Ente rientranti nelle 3 direttrici dell'avviso e ad individuare gli acquisti da finanziare con le risorse assegnate dal decreto di cui sopra, come da informativa presentata alla Giunta Comunale in data 22/01/2026, che ha ottenuto esito favorevole.

Gli acquisti sono stati autorizzati con due determinazioni distinte: la n. 124 del 4.03.2026 e la n. 154 del 18.03.2026.

Gli acquisti sono stati perfezionati sul Mepa entro la scadenza prevista del 31 marzo 2026.

In sintesi sono stati acquistati: un nuovo applicativo gestionale per l'Area Tecnica, dotazioni hardware per gli uffici (pc fissi e portatili, schermi, ecc...) e due nuovi sistemi di videoconferenze (uno per la Sala Consiglio e uno per la sala meeting). Alla data del 31 maggio 2026 i prodotti sono stati quasi tutti consegnati ed installati ad eccezione dell'impianto di videoconferenze per la sala meeting che verrà installato nella prima metà del mese di giugno.

Nel mese di maggio, inoltre, il RUP dell'appalto, nella persona della Responsabile dell'Area Innovazione e Servizi al Cittadino, si è accreditato sulla piattaforma Regis ai fini della rendicontazione del progetto.

Non si prevedono scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collegamento DUP	MISSIONE	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
	PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi	
	OB.STRATEGICO o Procedimento		Applicazione operativa del procedimento: Supporto all'analisi e al dispiegamento di nuovi applicativi gestionali e/o servizi on-line ovvero alla migrazione degli attuali gestionali verso nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati	
	OB.OPERATIVO			
	INDICATORE DI RISULTATO			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
5	<i>Passaggio a nuovi applicativi gestionali verticali per Area Tecnica e per Area Servizi di Comunità</i> <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	10	50%

Descrizione obiettivo

Nel corso dell'anno 2025, l'U.O. Innovazione e Digitalizzazione è stata coinvolta nell'analisi della convenienza, sotto il profilo tecnico ed economico, alla migrazione verso due nuovi applicativi verticali. In particolare:

- da un lato l'Area Tecnica e Patrimonio ha manifestato la necessità di adottare un applicativo più performante per la gestione delle pratiche Edilizie e del SUAP, che permetta non solo la gestione del procedimento di back office, ma che si integri perfettamente con l'interfaccia esterna per il professionista, che potrà così presentare le pratiche direttamente con modulistica on line. I vantaggi sono molteplici: considerando che a seguito della reinternalizzazione del SUAP le pratiche che entreranno complessivamente costituiranno il 30% dei protocolli dell'Ente, questo permetterà la protocollazione automatica sia nell'applicativo gestionale del protocollo che in quello dedicato alle pratiche edilizie, con conseguente risparmio di ore di lavoro del personale, che si potrà dedicare ad attività a più alto valore aggiunto. Anche nella gestione successiva dell'iter procedimentale si avrà una razionalizzazione del tempo-lavoro, in quanto le integrazioni delle pratiche verranno automaticamente associate alla pratica principale dall'applicativo, con classifica e fascicolo, senza necessità dell'intervento umano e conseguente riduzione del rischio di errori.

- dall'altro lato, l'Unità Operativa Servizi Scolastici dell'Area Servizi di Comunità ha manifestato l'esigenza di dotarsi di un applicativo gestionale che permetta di gestire non solo tutta la fase di iscrizione ai servizi scolastici e per la prima infanzia e la relativa bollettazione tramite PagoPA, ma anche e soprattutto che permetta la gestione degli insoluti, iniziando dai solleciti bonari, proseguendo con gli avvisi di accertamento esecutivi fino alla fase di iscrizione a ruolo coattivo. Anche in questo caso, si tratta di adottare un software più performante che razionalizzi e ottimizzi l'impiego di risorse umane.

Il presente obiettivo per l'annualità 2026, pertanto, riguarda per entrambe le esigenze sopra descritte: il supporto agli uffici interessati nella scelta dell'applicativo, la fase di affidamento (che verrà finanziata mediante il bando PNRR "Risorse in Comune" di cui alla scheda obiettivo n. 4/2026) e soprattutto la gestione di tutta la fase di migrazione comprensiva di conversione dei dati, messa in produzione dei nuovi gestionali, collaudo e rilascio del certificato di regolare esecuzione.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
---	-------------	---	-------------	--	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Fase di affidamento: gestione della procedura di affidamento, con particolare attenzione al rispetto dei vincoli del bando PNRR "Risorse in Comune"												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X										
	Ottenuto	X	X	X									
2	Fase di migrazione dati e configurazione dei nuovi sistemi: verifica del rispetto del cronoprogramma da parte dei fornitori, controllo del corretto passaggio dei dati dai vecchi gestionali ai nuovi, inclusa la conversione del database. Verifica delle corrette configurazioni e integrazioni con altri applicativi, nonché con le piattaforme PagoPA e SEND.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto			X	X	X							
3	Collaudo e messa in produzione: esecuzione dei test di funzionalità, avvio operativo dei software e rilascio del certificato di regolare esecuzione.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X	X	X	X	X		
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												
2													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Area Tecnica - UO SUE e SUAP	Partecipare ai corsi di formazione sul nuovo applicativo, fornire le indicazioni al fornitore per la configurazione e personalizzazione dell'applicativo,	SI

		verificare la corretta conversione e importazione del database.	
2	Area Servizi di Comunità - UO Servizi Scolastici	Partecipare ai corsi di formazione sul nuovo applicativo, fornire le indicazioni al fornitore per la configurazione e personalizzazione dell'applicativo, verificare la corretta conversione e importazione del database.	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Andrea Matteuzzi, Gabriele Marcone, Giuseppina Sunzeri, Deborah Cavina, Leonardo Altilia, Luca Capitani, Silvia Malaguti, Tatiana Bernardi, Alice D'Auria, Marilena Mingardi.

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Percentuale di moduli gestionali messi in produzione rispetto a quelli previsti dal progetto	70	%	100%	in corso	71,5%
2	Messa in esercizio nuovo applicativo Area Tecnica	15	tempo	31.07.26		
3	Messa in esercizio nuovo applicativo UO Servizi Scolastici	15	tempo	31.08.26		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Stato di attuazione dell'obiettivo al 31/05/2026**

Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di raggiungimento.

In particolare, con determinazione n. 124 del 4 marzo 2026 è stato affidato alla Ditta Starch Srl, nell'ambito del progetto PNRR Misura 2.3.2, bando Risorse in Comune, l'appalto per l'acquisto delle licenze software ArchiWeb e CPortal360 per la gestione dello Sportello Unico Edilizia (SUE) e Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e servizi annessi, come richiesto dall'Area Tecnica e Patrimonio del Comune di Castenaso, erogati in modalità SaaS, con contestuale attività di configurazione, importazione e conversione database e configurazione connettori con applicativo protocollo e portali esterni.

Con determinazione n. 189 del 3 aprile 2026, invece, è stato affidato alla Ditta Palitalsoft Srl, l'appalto per la fornitura

di licenze software Entra Next (comprensivo di canone cloud SaaS e canone di assistenza e manutenzione) da assegnare in uso all'Area Servizi di Comunità, al fine di dotare l'Area di un applicativo gestionale web based, moderno e funzionale che permetta la completa gestione delle entrate patrimoniali, dalla fase di fatturazione fino alla creazione del tracciato per la riscossione coattiva.

Quest'ultimo non è stato finanziato con il bando Risorse in Comune, bensì con applicazione di avanzo presunto vincolato, in quanto le richieste di acquisto nell'ambito del bando Risorse in Comune erano eccedenti l'importo del finanziamento assegnato.

Attualmente l'U.O. Innovazione e Digitalizzazione sta coordinando i processi di passaggio ai due nuovi gestionali, attività che consiste nella verifica del rispetto del cronoprogramma da parte dei fornitori, nel controllo del corretto passaggio dei dati dai vecchi gestionali ai nuovi, inclusa la conversione dei database, nella verifica delle corrette configurazioni e integrazioni con altri applicativi, nonché con le piattaforme PagoPA e SEND.

La messa in produzione in test dell'applicativo per l'Area Tecnica è previsto entro il mese di giugno, mentre la messa in produzione dell'applicativo per l'Area Servizi di Comunità entro fine agosto. Non si prevedono pertanto scostamenti rispetto alle attività da compiere e all'obiettivo da raggiungere nella seconda metà dell'annualità 2026.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collegamento DUP	MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
	PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.09.32	Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
	INDICATORE DI RISULTATO		- Attuazione del monitoraggio biennale previsto dal PAESC (SI/NO) - Avvio di una comunità energetica rinnovabile (SI/NO) - Ricerca di contributi ministeriali o regionali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunale o nella disponibilità del Comune (SI/NO)	
	OB.OPERATIVO	P.02.41	Sensoristica IoT Indoor	
	INDICATORE DI RISULTATO *		Avvio dell'attività di monitoraggio IoT all'interno degli edifici comunali sulla base degli esiti del bando Smart City (SI/NO) (*) l'indicatore di risultato dell'obiettivo operativo del DUP dovrà essere leggermente modificato, alla luce della decisione dell'Amministrazione di partecipare al bando Smart City Challenge indetto dal FinEst Centre	

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
6	OBIETTIVO ANNULATO Partecipazione al bando Smart City Challenge (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	3	
Descrizione obiettivo			
Il centro internazionale di ricerca e sviluppo FinEst Centre for Smart City è un'organizzazione indipendente facente capo alla Tallinn University of Technology (TalTech), fondata nel 2019 da TalTech, Aalto University, Forum Virium Helsinki e il Ministero estone degli affari economici e delle comunicazioni. La Smart City Challenge è un'iniziativa che invita ricercatori e scienziati a collaborare con le città per testare soluzioni tecnologiche reali. La sua quinta edizione, iniziata nel 2025, intende selezionare due soluzioni che affrontino le urgenti sfide urbane. I due progetti pilota che supereranno le varie selezioni e si classificheranno come vincitori si concentreranno sulla creazione di soluzioni scalabili e di impatto che migliorino la qualità della vita nelle aree urbane e aprano la strada a un futuro urbano più intelligente e resiliente. I progetti pilota vincitori, avranno a disposizione ciascuno 840.000,00 euro di finanziamenti per sviluppare soluzioni incentrate su: - Approccio interdisciplinare allo sviluppo di soluzioni innovative per le sfide urbane proposte dalle città di tutto il mondo. - Soluzioni scalabili a livello commerciale che contribuiscano anche agli obiettivi di sostenibilità del FinEst Centre. - Collaborazione internazionale, poiché ogni progetto vedrà la partecipazione di almeno una città pilota estone e una di un altro paese. - Questa volta, l'attenzione si concentra sulle sfide che contribuiscono a costruire città sicure, felici e resilienti al clima. L'attuazione dei 2 progetti pilota è finanziata dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e dal Ministero dell'Istruzione e della Ricerca estone attraverso il progetto "FinEst Targa Linna tippkeskuse piloodiprogramm". La challenge si sviluppa in step successivi: per procedere, ogni idea deve coinvolgere almeno un comune estone e una città internazionale disposte a fungere da partner di sperimentazione. Il Comune di Castenaso ha presentato la propria candidatura al bando il 30 settembre 2025, presentando la sfida:			

“Gestione delle alluvioni” nell’ambito della macrocategoria: **“Città sicure e resilienti al clima”**, sottocategoria: **“Sicurezza in caso di calamità naturali o umane”**. Il Comune Estone scelto come partner per la sfida è Pärnu. Del team fanno parte anche i comuni di: Porto Alegre (Brasile), Ataşehir, Bağcılar, İsbak e Istanbul (Turchia), Burgas (Bulgaria), Saaremaa (Estonia) e Jelgava (Lettonia).

In data 15 ottobre 2025 si è tenuto il primo webinar durante il quale i vari Comuni hanno presentato la propria sfida, compreso Castenaso. Entro il 30 ottobre tutti i partecipanti hanno votato fino ad un massimo di 5 sfide di loro interesse.

Il Comune di Castenaso è rimasto in gara, passando il primo step e si è entrati nel mese di novembre nella seconda fase della selezione, quella rivolta alle Università, ai Centri di Studio e di Ricerca e alle imprese che hanno iniziato a presentare le soluzioni. La seconda fase si è conclusa il 30 novembre 2025.

Il 9 dicembre si è tenuto il secondo seminario, durante il quale le Università, i centri di ricerca e studio e le imprese hanno presentato le soluzioni proposte.

Alla data attuale, le soluzioni proposte per la sfida cui partecipa Castenaso sono 7, presentate da quattro Università (Tallin University of Technology, che presenta due soluzioni, Pontifical Catholic University of Rio Grande do Sul in Brasile, Federal University of Rio de Janeiro, Alma Mater Studiorum di Bologna - Dipartimento di Ingegneria Civile, Chimica, Ambientale e dei Materiali) e 2 imprese private: la lituana Hubbcast Inc. e la spagnola Mosaic Factor.

Entro il 27 marzo 2026 verranno selezionati i 4 team finalisti, entro il 21 agosto 2026 dovranno essere presentate le proposte pilota complete, in settembre 2026 verrà fatta la valutazione finale delle proposte e individuati i due team vincitori, che verranno avviati il 1° novembre 2026 e si dovranno concludere entro il 31 ottobre 2028.

La partecipazione del Comune di Castenaso alla challenge è un’importantissima opportunità per trovare soluzioni tecnologiche pratiche e concrete che permettano alla popolazione di coesistere con eventi meteorologici estremi sempre più frequenti e intensi.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Supporto alla selezione dei finalisti: collaborazione con il team internazionale per la valutazione delle 7 soluzioni proposte entro il termine del 27 marzo 2026												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X									
	Ottenuto	X	X	X									
2	Elaborazione della proposta pilota: Redazione e presentazione della documentazione completa per il progetto pilota entro la scadenza fissata (21 agosto 2026). Valutazione dell'efficacia delle soluzioni proposte da Università e imprese, con formulazione di modifiche specifiche per il contesto territoriale di Castenaso. Gestione dei rapporti di partenariato mediante partecipazione ai seminari, webinar di presentazione e coordinamento con i comuni partner (Estonia, Brasile, Turchia, ecc.)												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X	X	X	X	X				
	Ottenuto												
3	Avvio amministrativo (se vincitori): Predisposizione degli atti per l'avvio del progetto pilota previsto per il 1° novembre 2026												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto									X	X		
	Ottenuto												
REALIZZAZIONE - ANNO 2027													

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Le attività di processo verranno scomposte e dettagliate qualora si rientri in uno dei due team vincitori della sfida.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto
1	U.O. Servizi Ambientali	Valutare l'efficacia delle soluzioni proposte e proporre modifiche per renderle adattabili al contesto di Castenaso.	NO

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Francesca Majonchi, Elisena Rispoli

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Superamento della fase di selezione e ammissione tra i 4 team finalisti	5	(SI/NO)	SI		
2	Presentazione al FinEst Centre for Smart City dell'elaborato con la proposta pilota	90	scadenza	21.08		
3	Inserimento del Comune di Castenaso tra i 2 team vincitori della Challenge	5	(SI/NO)	SI		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
	L'indicatore verrà sviluppato qualora si rientri nei due team vincitori.					

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Stato di attuazione al 31/05/2026**

La sfida del team del Comune di Castenaso nella Smart City Challenge è terminata il 27 aprile, purtroppo nessuna delle sette soluzioni avanzate dalle aziende per la sfida proposta dal nostro team è rientrata tra i quattro finalisti.

L'obiettivo si considera annullato in quanto il progetto, non rientrando tra i finalisti del Bando, non potrà proseguire all'interno del Bando Smart City Challenge per cause non dipendenti dell'Amministrazione.

Il peso viene pertanto ridistribuito sul nuovo obiettivo 9-bis.

Il progetto multidisciplinare in collaborazione con UniBo e Tallin University resta comunque molto innovativo e potrà essere utilizzato in futuro per realizzare un gemello digitale urbano per l'early warning in caso di eventi calamitosi.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE		Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collegamento DUP	MISSIONE	1	Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione	
	PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi	
	OB.STRATEGICO o procedimento		Applicazione operativa del procedimento: Assistenza informatica di primo e secondo livello	
	OB.OPERATIVO			
	INDICATORE DI RISULTATO			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
7	Razionalizzazione progetto tutor informatici (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	5	53,36%

Descrizione obiettivo

Occorre premettere che nel Comune di Castenaso la figura del **tutor informatico** è stata istituita nel 2007 allo scopo di creare una rete costituita da dipendenti in grado di svolgere un ruolo di collegamento con il SIA all'epoca conferito nell'Unione Valle dell'Idice. Nel corso degli anni il progetto ha subito diverse modifiche, anche e soprattutto in relazione al diverso assetto organizzativo. In particolare nel 2010 è stato attivato un nuovo e più complesso progetto relativo alla costituzione di una rete interna di referenti informatici. In seguito al recesso dall'Unione Valle dell'Idice, deliberato in data 30.11.2011 e avente efficacia dal 1° gennaio 2013, la rete dei tutor informatici è stata confermata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 21.03.2013 e sino ad oggi mantenuta e recepita nei diversi Contratti Integrativi Decentrati sotto forma di progettualità ai sensi dell'art. 67 comma 5 lettera b) CCNL 21.05.20218.

Dal 2016 al 2021 la funzione del SIA è stata conferita nell'Unione dei Comuni Terre di Pianura, ma dal 1° gennaio 2022 la funzione è stata nuovamente reinternalizzata, con assegnazione di personale interno (una risorsa profilo istruttore tecnico) e affidamento dell'appalto di assistenza di primo livello a ditta esterna. A partire dal 2025, dato il mutato contesto, si è ravvisata la necessità di ripensare alla funzione della rete dei tutor informatici, allo scopo di recepire il mutato contesto organizzativo, nonché il processo di innovazione digitale in atto. Con il progetto tutor informatici anno 2025, sono state individuate nuove e diverse funzioni specifiche per i tutor informatici a supporto dell'operatività dell'ente, ridefinendo il loro ruolo nell'ambito dell'assistenza agli utenti e nella gestione di eventi digitali, quali in particolare le dirette streaming delle sedute di commissione e di consiglio comunale.

Durante la prima fase sperimentale sono emersi margini di miglioramento del progetto, che verrà pertanto affinato ad inizio 2026, per permettere una migliore rotazione dei tutor informatici alle sedute delle commissioni consiliari e un più diffuso senso di appartenenza e di responsabilità.

Il presente obiettivo ha lo scopo di:

- garantire il corretto funzionamento dell'impianto per videoconferenze durante le sedute delle commissioni consiliari e del Consiglio Comunale, permettendo così la visibilità delle attività istituzionali attraverso la diretta streaming delle sedute;
- garantire un supporto tecnico adeguato all'utilizzo del programma di Atti, Protocollo e Contabilità di ADS, ottimizzando altresì la gestione delle richieste di assistenza informatica verso la software house mediante apposito sistema di ticketing;
- fornire un primo livello di supporto tecnico ai colleghi per piccoli problemi informatici, migliorando così l'efficienza e la qualità dei servizi offerti dall'amministrazione comunale.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
------------------------------------	------	---	------	---	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Revisione e riscrittura del progetto tutor informatici e approvazione dello stesso, raccolta delle adesioni presso i dipendenti in possesso delle caratteristiche necessarie												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X											
	Ottenuto	X	X										
2	Avvio del progetto mediante nomina dei tutor e presidio informatico delle sedute di commissione e di Consiglio in diretta streaming												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto		X	X	X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Rendicontazione a consuntivo del progetto, stesura della relazione ai fini dell'erogazione degli incentivi ai partecipanti												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X							
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	
1	Tutti i Responsabili di Area	Individuazione e nomina dei tutor informatici all'interno della propria Area	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Raffaele Pomponio, Leonardo Altilia, Raffaella Zini, Annalisa Bergami, Attilio Melillo, Valerio Davide Franchi, Gianluca Masetti

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Stesura, revisione e approvazione del progetto anno 2026	20	tempo	31.01.26	18.02.26	100%
2	Copertura dell'assistenza informatica durante le dirette streaming delle sedute di commissione e di Consiglio (numero di sedute con assistenza /	80	%	100%	13/13	41,7%

	numero di sedute totali)					
--	--------------------------	--	--	--	--	--

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Stato di attuazione al 31/05/2026

Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di raggiungimento. Nel mese di gennaio 2026 è stato riscritto il progetto tutor informatici e avviata manifestazione di interesse all'adesione a tutti i dipendenti dell'Ente in possesso delle caratteristiche necessarie (avviso via mail del 5 febbraio 2026). In data 18 febbraio 2026 è stato approvato il testo definitivo del progetto e avviato formalmente lo stesso con un numero di adesioni pari a 8 compreso il coordinatore.

Al 31 maggio 2026 si è registrata la totale copertura degli eventi, in particolare 13 sedute di cui 4 di consiglio comunale e 9 di commissione consiliare.

Non si prevedono scostamenti rispetto alla seconda parte dell'obiettivo da raggiungersi entro fine anno.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	PROGRAMMA	08	STATISTICA E SERVIZI INFORMATIVI		
	OB.STRATEGICO	M.01.14	OLTRE IL P.N.R.R.		
	INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale di utenti soddisfatti delle nuove procedure digitali ≥ 60% al termine del quinquennio (rilevabile da indagine di gradimento)			
	OB.OPERATIVO	M.01.14 P.08.12	Integrazione software con Piattaforma Notifiche Digitali		
	INDICATORE DI RISULTATO	100% delle notifiche per accertamenti tributari a persone fisiche e per sanzioni violazioni al CdS tramite piattaforma Send entro il 30.06.2026 31.12.2028 100% 50% delle notifiche effettuate dall’Ente tramite piattaforma Send entro il 31.12.2027 2028			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
8	Integrazione software con Piattaforma Notifiche Digitali (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	5	20%*

Descrizione obiettivo

Nel corso del 2023, a seguito della candidatura e ammissione al finanziamento PNRR misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali, il Comune di Castenaso ha effettuato l'onboarding sulla piattaforma ed effettuato le prime due notifiche per i servizi candidati nel bando: Sanzioni per violazioni al Codice della Strada e Ordinanze senza pagamento, raggiungendo così gli obiettivi previsti dal bando e ottenendo l'erogazione del finanziamento. Ora si tratta di rendere fluida l'attività di notifica mediante integrazioni dei software che permettano di interagire automaticamente con la piattaforma, senza necessità di inserimento manuale da parte dell'operatore comunale.

Il presente obiettivo consiste quindi nel contrattare con i principali fornitori di software l'integrazione con l'interfaccia del partner tecnologico e avviare le integrazioni automatizzate. Nel 2025 si è implementata l'integrazione del software in uso presso l'Ufficio Tributi, mentre nel 2026 è prevista l'integrazione del software in uso presso la Polizia Locale. Questo permetterà un notevole risparmio di tempo e lavoro da parte degli uffici comunali, oltre che una riduzione del costo delle notifiche (che laddove possibile verranno effettuate esclusivamente con modalità digitale attraverso la piattaforma, eliminando completamente il cartaceo) e una maggior certezza dei tempi di notifica. Per la realizzazione delle integrazioni potranno essere applicati i risparmi ottenuti dai bandi PNRR.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
---	-------------	---	-------------	--	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Trattativa diretta MEPA con fornitore software Concilia in uso presso la PL e affidamento processo di integrazione												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto	X	X	X	X	X							

2	Gestione dell'appalto, verifica delle attività di integrazione e avvio del processo automatizzato di notifiche per violazioni al CdS												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto
1	Comando Polizia Locale	Collaborazione nell'apprendere e applicare la nuova modalità di notifica tramite piattaforma digitale, fornire preventivamente il numero di atti da notificare per inserimento commessa su piattaforma SEND	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Cristina Bignami, Attilio Melillo, Francesco Guidi, Valerio Davide Franchi

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Affidamento del servizio di integrazione del software della Polizia Locale con la Piattaforma Notifiche Digitali	20	scadenza	31.08.2026 31.07.2026		
2	Integrazione dell'applicativo Concilia con l'interfaccia E-fil ed avvio del processo automatizzato delle notifiche per sanzioni al CdS tramite PND	80	scadenza	31.12.2026		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				
Stato di attuazione al 31/05/2026				
Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di raggiungimento, ma prudenzialmente si propone uno slittamento del termine di raggiungimento dell'indicatore di risultato n. 1 dal 31 luglio al 31 agosto al fine di permettere al personale dell'U.O. Innovazione e Digitalizzazione di concentrarsi nei mesi di giugno e luglio su obiettivi più stringenti quali l'obiettivo n. 4 - Bando PNRR Risorse in Comune (rendicontazione su ReGiS) e l'obiettivo n. 5 - Passaggio a nuovi applicativi gestionali verticali per Area Tecnica e per Servizi Scolastici, le cui attività si sono rivelate più complesse e onerose in termini di tempo-lavoro rispetto alle previsioni. <i>*Nota del CdG: la percentuale di attuazione assegnata è stata valutata su una stima delle attività propedeutiche al raggiungimento degli indicatori svolte al 31.05.</i>				

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	PROGRAMMA	08	STATISTICA E SERVIZI INFORMATIVI		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.14	OLTRE IL P.N.R.R.		
	INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale di utenti soddisfatti delle nuove procedure digitali ≥ 60% al termine del quinquennio (rilevabile da indagine di gradimento)			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
9	Partecipazione al bando PNRR Investimento 2.2.3 - "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	2	100%

Descrizione obiettivo

Il 4 febbraio 2025 il Dipartimento per la Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha pubblicato, nell'ambito del PNRR per il Digitale, Missione 1 Componente 1, il bando Investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE (Enti Terzi)" il cui scopo è adeguare le componenti informatiche delle piattaforme tecnologiche degli Enti terzi rispetto ai SUAP alle "Specifiche tecniche" approvate con decreto del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, di concerto con il Ministro della Pubblica Amministrazione, del 26 settembre 2023.

Il bando in oggetto, come tutti i bandi pubblicati dal MIT, è del tipo lump-sum, ossia il finanziamento è costituito da un importo fisso a prescindere dalla spesa sostenuta dal soggetto attuatore e viene erogato al raggiungimento degli obiettivi e dei target stabiliti dal Ministero negli avvisi stessi. In particolare, per questo bando il finanziamento sarà erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività previste dal bando, il completamento dell'adeguamento tecnologico alle specifiche tecniche di interoperabilità ed esito positivo del test della Black-box. I soggetti attuatori degli avvisi PNRR pubblicati su PADigitale2026, infatti, non devono alimentare il sistema informatico ReGIS in quanto sarà la Piattaforma stessa a comunicare con il suddetto sistema informatico.

L'attività della UO Innovazione e Digitalizzazione nei primi mesi del 2025 si è concretizzata nello studio del bando e della relativa convenienza alla partecipazione, per poi presentare la candidatura in data 05/03/2025. In data 01/04/2025 è stata ricevuta la notifica di ammissione della candidatura e in data 02/04/2025 è stato preso il CUP: E91F25000220006 e inserito sulla piattaforma PA Digitale 2026 come da cronoprogramma (il CUP andrà poi indicato obbligatoriamente in tutti gli atti amministrativi e contabili del progetto).

In data 06/05/2025 è stata ricevuta la notifica del decreto di finanziamento. I prossimi passi consistono nelle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi stabiliti nell'avviso pubblico, in particolare:

- Contrattualizzazione con il fornitore entro 120 giorni dalla notifica pec del decreto di finanziamento;
- Conclusione dell'attività di migrazione entro 270 giorni dalla data di contrattualizzazione del fornitore;

Come indicato precedentemente, la tipologia di questi bandi è tale per cui non è richiesto all'Amministrazione beneficiaria del finanziamento rendicontare la spesa sostenuta, in quanto il finanziamento di tipo lump-sum prescinde da quanto l'Ente spende. Quello che è richiesto al soggetto attuatore è di rispettare il raggiungimento degli obiettivi entro il cronoprogramma fissato nel bando e attestarlo tramite la piattaforma PADigitale 2026.

Altra caratteristica fondamentale di questo bando, come di tutti i bandi PNRR in campo digitale, è che il parziale raggiungimento dell'obiettivo implica la perdita totale del finanziamento. Inoltre, tra gli obblighi del soggetto attuatore, in questo bando come in tutti i bandi PNRR, vi è quello del rispetto del principio DNSH, ossia di non arrecare un danno

significativo agli obiettivi ambientali. Pertanto l'Amministrazione Comunale deve acquisire evidenza che il fornitore sia in possesso dei seguenti requisiti: Registrazione Emas / UNI EN ISO 14001 / CLC/TR 50600-99-1 oppure sia iscritto al Code of Conduct for energy efficiency of data centers". La lista dei partecipanti al Codice di Condotta Europea sull'efficientamento energetico dei data center è consultabile al link: <https://e3p.jrc.ec.europa.eu/coc-dc-partners>

Altro aspetto importante di questo avviso, come di tutti i bandi PNRR del resto, è quello dell'informazione, pubblicità e comunicazione: il Soggetto Attuatore deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea.

Infine, da non sottovalutare l'importanza della conservazione dei documenti (progettuali, amministrativi e contabili) relativi al progetto fino a 5 anni a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui verrà erogato il finanziamento; documentazione che deve essere resa disponibile al Dipartimento per la Funzione Pubblica e ad eventuali altri organismi autorizzati ai fini di controlli e verifiche. Nella domanda di erogazione del finanziamento, infatti, occorrerà indicare esplicitamente dove verrà conservata tale documentazione e chi è il soggetto addetto alla conservazione.

L'obiettivo, avviato nel corso del 2025, si avvicina alla sua conclusione. Individuato il soggetto realizzatore con determinazione n. 348 del 25.07.2025, le attività di adeguamento della piattaforma sono in corso e dovranno essere ultimate entro il 31.01.2026.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Completamento delle attività												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X											
	Ottenuto	X											
2	Inserimento della richiesta di erogazione del finanziamento												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X								
	Ottenuto				X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto
-----	------------------------------------	--------------------	----------

--	--	--	--

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Personale ditta di assistenza informatica esterna

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Completamento delle attività	80	scadenza	31.01.2026	14.01.26	100%
2	Inserimento richiesta di erogazione del finanziamento sulla piattaforma con relativi allegati (Certificato di regolare esecuzione del RUP e contratto con il fornitore)	20	scadenza	entro 1 mese dall'emissione del certificato di regolare esecuzione	14.04.26	100%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
4024223/0	PNRR M1C1 Inv. 2.2.3 - Digitalizzazione SUAP e SUE Enti Terzi	€ 3.956,47	€ 3.956,47	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2020321860 /60	PNRR M1C1 Inv.2.2.3 - Digitalizzazione SUAP e SUE Enti Terzi	€ 3.956,47	€ 3.904,00	€ 52,47

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Stato di attuazione al 31/05/2026**

L'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

In data 14 gennaio 2026 si sono concluse le attività ed inserita la conclusione in piattaforma PaDigitale2026. L'esito positivo delle verifiche tecniche relative all'asseverazione sono pervenute in data 14 aprile 2026 ed in data 8 maggio 2026 è stata inserita la richiesta di erogazione del finanziamento. Siamo ora in attesa delle verifiche formali e dell'erogazione del finanziamento.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE			Responsabile del procedimento	GIOVANNI PARRELLA
Collega mento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	PROGRAMMA	08	STATISTICA E SERVIZI INFORMATIVI		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.14	OLTRE IL P.N.R.R.		
	INDICATORE DI RISULTATO	Percentuale di utenti soddisfatti delle nuove procedure digitali ≥ 60% al termine del quinquennio (rilevabile da indagine di gradimento)			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
9-bis	NUOVO OBIETTIVO Bando PNRR Misura 2.3.2 "Pianificazione e Organizzazione Forza Lavoro" <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	3	20%

Descrizione obiettivo

Nell'ambito della Missione 1, Componente 1 del PNRR, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha avviato interventi di riforma finalizzati al rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'evoluzione dei processi di gestione delle risorse umane secondo un modello strategico basato sulle competenze, superando l'approccio meramente giuridico amministrativo. In particolare, nell'ambito della Riforma 2.3 "Competenze e carriere" e dell'Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa", il Sub-investimento 2.3.2 è finalizzato al rafforzamento, nelle amministrazioni territoriali coinvolte, delle capacità di pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro.

Nell'ambito del Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro", è previsto lo sviluppo di soluzioni di interoperabilità tra i sistemi gestionali delle risorse umane delle amministrazioni e la banca dati integrata del Dipartimento della Funzione Pubblica, mediante i servizi esposti sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), al fine di migliorare la qualità dei dati, l'efficienza dei processi, la pianificazione del personale e il supporto alle decisioni organizzative.

In data 22/12/2025 il Dipartimento per la Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha pubblicato l'Avviso di finanziamento volto all'erogazione di risorse per l'implementazione dell'interoperabilità tra la banca dati integrata del Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP - Minerva – HRM Toolkit) e i sistemi di gestione del personale adottati dalle Amministrazioni - Sub-investimento **2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro"**.

Il Comune di Castenaso ha presentato candidatura all'avviso in data 20 gennaio 2026 ed è stato ammesso a finanziamento per un importo di € 76.908,80, come da comunicazione acquisita al Prot.Gen. n. 11277 del 28/04/2026. Il bando in oggetto è del tipo lump-sum, ossia il finanziamento è costituito da un importo fisso a prescindere dalla spesa sostenuta dal soggetto attuatore e viene erogato al raggiungimento degli obiettivi e dei target stabiliti dal Ministero negli avvisi stessi. In particolare, per questo bando il finanziamento sarà erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di fruizione di 11 e-services che verranno esposti dal Dipartimento per la Funzione Pubblica sulla PDND. L'obiettivo si considererà raggiunto a seguito dell'acquisizione dell'esito positivo della effettiva fruizione, per almeno una volta per ognuna delle 11 API.

- Contrattualizzazione con il fornitore entro 45 dalla notifica pec del decreto di finanziamento (avvenuta in data 27/04/2026);

- Conclusione delle attività progettuali entro 90 giorni dalla notifica pec del decreto di finanziamento, ossia entro il 26 luglio 2026

L'attività della UO Innovazione e Digitalizzazione consisterà pertanto nell'affidamento della soluzione informatica necessaria al raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando al soggetto realizzatore e nella verifica dell'implementazione della stessa entro il 26 luglio 2026, oltre ovviamente alla rendicontazione del progetto sulla piattaforma PaDigitale2026.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
---	-------------	---	-------------	--	-------------	--

[illegible][illegible][illegible]

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto
1	U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Coadiuvare per il raggiungimento degli obiettivi del bando, in particolare affiancare il soggetto realizzatore per standardizzare l'organizzazione del personale e le competenze disponibili allineandole al modello "Minerva"	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Giovanni Parrella

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Claudia Vietri, Antonella Dall'Olio, Chiara Merenda, Alessia Natali e personale ditta di assistenza informatica esterna

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Scelta del soggetto realizzatore e affidamento dell'appalto mediante determinazione	20	scadenza	11.06.2026	29.05.26	100%
2	Completamento attività previste dal bando mediante fruizione delle 11 API con esito positivo entro il 26.07.2026	70	%	100%		
3	Inserimento richiesta di erogazione del finanziamento sulla piattaforma con relativi allegati (Certificato di regolare esecuzione del RUP e autodichiarazione del titolare effettivo)	10	scadenza	entro 30 giorni dalla notifica dell'esito positivo dell'asseverazione		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
4024226/0	PNRR M1C1 Inv. 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro U2020321862/61	€ 76.908,80	€ 76.908,80	€ 0,00

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
2020321862 /61	PNRR M1C1 Inv. 2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione	€ 76.908,80	€ 36.478,00	€ 40.430,80

	strategica della forza lavoro E/4024226			
--	--	--	--	--

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Stato di attuazione al 31/05/2026

Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di raggiungimento. Nei primi mesi dell'anno si sono avviate le trattative con due software house per individuare la soluzione migliore sotto il profilo tecnico ed economico e con Determinazione n. 271 del 29/05/2026 è stata affidata alla ditta Datagraph Srl la fornitura di una soluzione informatica di sviluppo e adeguamento del software in uso presso l'Area Risorse Umane al fine di evolvere l'attuale sistema informativo del personale dell'Ente in un Sistema di Gestione delle Risorse Umane (SIGP) conforme al modello Minerva (DFP).

Non si prevedono scostamenti rispetto al raggiungimento dell'obiettivo.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO Sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
10	Area: INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile gestore: Chiara Bergamini	15	32,5%
	U.O.: INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Responsabile procedimento: Giovanni Parrella		
	MISSIONE – 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	PROGRAMMA – 01.08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Chiamate di assistenza	2026	Tempo medio di risposta	30	Tempo medio di risposta	3 gg.		3	1		12,5
2	Definizione obiettivi di accessibilità degli strumenti informatici (art. 9 comma 7 DL 179/2012 convertito in L. 221/2012)	2026	Pubblicazione obiettivi per l'annualità 2026	20	Data	31/3		31/3	19/3		20
3	Dichiarazione di accessibilità degli strumenti informatici (art. 9 comma 7 DL 179/2012 convertito in L. 221/2012)	2026	Aggiornamento dichiarazione di accessibilità anno 2026 sul portale Agid	30	Data	23/9		23/9			
4	Razionalizzazione dei collegamenti con le sedi secondarie e gestione integrata dei sistemi di cyber security	2026	Riduzione del numero di sistemi firewall utilizzati	20	Numero	2		1	0		
Il totale dei pesi deve fare:				100							32,5

Note agli obiettivi

1	
2	

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore di consuntivo 2014		Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore pre consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1801	Ced - Servizi Informatici	180100	Nr. PC totali in uso (compresi quelli al servizio dell'utente e portatili) suddivisi in:	131		187	135	174	167	167	170
1801	Ced - Servizi Informatici	180101	(1) Nr. PC a servizio dell'utenza (Computer house, Biblioteca, Informagiovani ecc.)	22		21	6	22	26	24	24
1801	Ced - Servizi Informatici	180118	(2) Nr. Totale PC in uso presso gli uffici comunali e presso i dipendenti di cui:	102		166	127	144	133	135	138
1801	Ced - Servizi Informatici	180102	(2.1) Nr. PC desktop in uso	88		127	83	101	80	75	70
1801	Ced - Servizi Informatici	180103	(2.2) Nr. PC portatili in uso	14		39	44	43	53	60	68
1801	Ced - Servizi Informatici	180119	(3) Nr. Totale PC in uso presso gli organi istituzionali di cui:	7		8	2	8	8	8	8
1801	Ced -	18010	(3.1) Nr. PC desktop in	6		6	0	6	5	3	3

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore di consuntivo 2014		Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore pre consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Servizi Informatici	4	uso								
1801	Ced - Servizi Informatici	180105	(3.2) Nr. PC portatili in uso	1		2	2	2	3	5	5
1801	Ced - Servizi Informatici	180107	Nr. server fisici da gestire (in uso)	7		3	3	6	5	2	2
1801	Ced - Servizi Informatici	180108	Nr. server virtuali da gestire (in uso)	42		68	70	64	51	40	20
1801	Ced - Servizi Informatici	180109	Nr. stampanti da gestire (in uso)	74		38	33	52	48	48	48
1801	Ced - Servizi Informatici	180110	Nr. scanner da gestire (in uso)	2		4	5	4	4	4	4
1801	Ced - Servizi Informatici	180112	Nr. di interventi effettuati su chiamata per la soluzione di problemi urgenti sul sw e hw	468		280	848	515	868	934	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore di consuntivo 2014		Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore pre consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1801	Ced - Servizi Informatici	180113	Nr. atti (delibere e determine)	37		n.d	35	36 determine + 9 delibere = 45	27 determine + 4 delibere = 31	41 determine + 5 delibere = 46	
1801	Ced - Servizi Informatici	180114	Nr. fornitori da gestire	34		26	23	18	26	26	
1801	Ced - Servizi Informatici	180115	Nr. riunioni/incontri con altri Enti	7		n.d.	28	43	40 incontri + 42 tavoli Lepida = 82	31 incontri + 42 tavoli Lepida = 73	
1801	Ced - Servizi Informatici	180116	Nr. certificati digitali rilasciati/aggiornati	8			9	4	20	16	
1801	Ced - Servizi Informatici	180117	Nr. corsi di formazione interna	5		0	3	3	3	5	7

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Chiara Bergamini	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Giovanni Parrella	Istruttore informatico
Personale esterno ditta AdiMatica	

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	URP		Responsabile del procedimento	PAOLA LAMBERTINI
Collegamento DUP	MISSIONE	18	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	
	PROGRAMMA	01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	
	OB.STRATEGICO o Procedimento		Applicazione operativa del procedimento: attività di raccordo con l'Unione Terre di Pianura per il monitoraggio dei servizi in convenzione e coordinamento delle azioni di studio e di valutazione circa il mantenimento/riduzione/ampliamento del convenzionamento.	
	OB.OPERATIVO			
	INDICATORE DI RISULTATO			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
11	<i>Convenzione con il Comune di Budrio per il servizio notifiche associato</i> <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	10	41,7%
Descrizione obiettivo			
Il presente obiettivo intende sfruttare i vantaggi dell'associazionismo tra Enti Locali nella forma di convenzioni, laddove una condivisione delle risorse può portare a migliori e più efficienti risultati per tutti. Per questo nel 2022 le due Amministrazioni Comunali di Castenaso e di Budrio, hanno avviato una forma di convenzionamento sperimentale fino al 31.12.2022, finalizzata a garantire il procedimento di notifica atti su entrambi i territori. Essendo stata valutata positivamente l'esperienza sperimentale durante i 7 mesi dell'anno 2022, le due Amministrazioni hanno deciso di proseguire con una convenzione della durata biennale, in particolare dal 01.01.2023 al 31.12.2024 (approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 22.12.2022). Successivamente, è stata approvata una nuova convenzione sempre della durata biennale per le annualità 2025-2026 (approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 19.12.2024). L'attività del presente obiettivo prevede l'erogazione del servizio in sinergia con il personale del Comune di Budrio, coordinando l'attività e massimizzando così il rendimento e i risultati.			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
---	-------------	---	-------------	--	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Gestione associata												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
2	Verifica di fine anno												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

	Previsto											X	X
	Ottenuto												
3	Valutazione rinnovo convenzione per biennio 2027-2028												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto											X	X
	Ottenuto				X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini, Paola Lambertini, Sabrina Strazzari, Alfi Malek, Maria Luisa Smarrazzo

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Esecuzione delle notifiche per conto del Comune di Budrio (notifiche effettuate/notifiche richieste)	100	percentuale	100%	287/287	41,7%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

--	--	--	--	--

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Stato di attuazione al 31/05/2026**

Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e l'obiettivo è in corso di raggiungimento.

Le notifiche per conto del Comune di Budrio si stanno svolgendo con regolarità. Alla luce del prossimo collocamento in quiescenza di alcune figure professionali dotate della qualifica necessaria, si è anticipata al mese di maggio la ricognizione nei confronti di tutti i dipendenti per valutare la disponibilità a partecipare al progetto per il biennio 2027-2028. Purtroppo non si sono registrate nuove adesioni, pertanto si è comunicato al Comune di Budrio l'indisponibilità del Comune di Castenaso a procedere ad un ulteriore rinnovo, in quanto l'Ente non sarebbe in grado di garantire gli standard qualitativi e l'efficienza necessari alla prosecuzione del servizio associato. Pertanto la convenzione giungerà alla sua naturale scadenza al 31/12/2026 e non sarà oggetto di rinnovo.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
12	Area: INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile gestore: Chiara Bergamini	54	41,7%
	U.O.: URP	Responsabile procedimento: Paola Lambertini		
	MISSIONE – 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 01.11 ALTRI SERVIZI GENERALI		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Gestione del protocollo cartaceo e Procedimenti di competenza e su delega in front office e on line da erogare all'utenza - mantenimento degli standard consolidati	annuale	a) tipologie di procedimenti erogati ai singoli utenti in front office con modalità individuale su appuntamento, permettendo così di ridurre il tempo di attesa e ottimizzando il procedimento per il cittadino	40	numero	58		58	58		16,68
		annuale	b) Gestione segnalazioni/ reclami/ suggerimenti da parte dell'utenza ricevuti in front office /telefono /mail/comunicazione-mantenimento e/o leggero scostamento (max 1 giorno) dei tempi di risposta rispetto al valore storico (il riscontro per gli utenti è comunque conseguente alla risposta fornita dai servizi)	30	tempo	30 gg.		30 gg.	25 gg		12,51
2	Accessibilità quotidiana (tutti i giorni lavorativi) di fasce orarie per accessi degli utenti previo appuntamento	annuale	Apertura al pubblico quotidiana dal lunedì al venerdì dello sportello URP, su appuntamento	20	giorni/settimana	5/5		5/5	5/5		8,34

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
3	Riscossione tramite PagoPA dei diritti di segreteria delle CIE. La riscossione delle entrate tramite PagoPA comporta notevoli vantaggi come quello di gestire gli incassi in modo centralizzato, offrendo servizi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio nei costi di gestione. A partire dal 2026, tutte le entrate di competenza delle U.O. URP e Demografici, verranno gestite tramite piattaforma PagoPA. Si intende offrire al cittadino una modalità in più che è quella di pagare i bollettini PagoPA delle CIE e altri servizi al cittadino a sportello URP tramite il terminale POS-bancomat.	annuale	Totale pagamenti diritti CIE tramite PagoPA /totale pagamenti diritti CIE (indicatore che si applica dal 15 gennaio 2026)	10	%	n.d.		100%	100%		4,17
Il totale dei pesi deve fare:				100							41,7

Note agli obiettivi

--	--

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione e CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1210	urp e protocollo	121000	Nr. contatti ricevuti (utenti sportello, mail, informazione sulle modalità rilascio carte identità).	Da sportello: 10071 (di cui 9619 urp 452 cimiteriali) Da mail: 3919 totale contatti 13990	14487	16405	14758	19195	19007	22511	
1210	urp e protocollo	121006	Nr licenze caccia e provvedimenti conseguenti	158	139	142	126	116	102	99	
1210	urp e protocollo	121010	Nr atti consegnati agli utenti per conto di altri uffici, contratti loculi e repertorio, uso saltuario sale comunali	1576	*869	1839	1941	2836	2403	2305	
1210	urp e protocollo	121011	Nr segnalazioni e reclami	1371	1634	2299	1468	1273	1148	1178	
1210	urp e protocollo	121022	Nr cessioni fabbricato	228	*178	165	205	301	183	176	
1210	urp e protocollo	121023	Nr contrassegni invalidi rilasciati e consegnati	165	*130	107	235	219	279	229	
1210	urp e protocollo	121026	Nr.iscrizioni/cancellazioni/trasferimenti Anagrafe canina	785	*650	745	1310	1279	1524	1304	
1210	urp e protocollo	121033	Nr pagamenti pos	791	*435	1251	1066	1492	1761	1487	
1210	urp e protocollo	121034	Nr certificati anagrafici su delega del Sindaco (stati di famiglia, residenza, ecc.)	2040	*1069	644	213	20**	/	/	

Cod. CdC di CoA	Descrizione e CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1210	urp e protocollo	121030	Nr atti protocollati (dal 2021 in front-office o pec con consegna documentazione da parte del cittadino)	14738	15498	3081 in front office – 12116 pec	3016 in front office - 1674	3307	3268 front office - 527 pec	2206 front office - 472 pec	
1210	urp e protocollo	121036	Autentiche varie tra cui autentiche PRA e per referendum e proposte di legge (nel 2017 non sono state presentate proposte di legge o iniziative referendarie)	575	*439	536	417	495	585	529	
1210	urp e protocollo	121015	Rilascio Carta Identità Elettronica (CIE) e annotazione per donazione organi, adeguamento procedura a disposizioni	1677 elettroniche e 84 cartacee	*962 elettroniche e 35 cartacee	2612 CIE 63 cartacee	1938 CIE e 41 cartacee	2604 CIE e 34 cartacee	2543 CIE e 54 cartacee	2405 CIE e 22 cartacee	
1210	urp e protocollo	121018	Spid/identità digitale CIE autenticazione utenti per servizi online	182	425	189	113	152	36 spid 87 cie	48 spid 110 cie	
1210	urp e protocollo	121021	Prenotazioni appuntamenti per conto del cittadino in Questura per rilascio/rinnovo passaporti tramite procedura online	n.d.	n.d.	n.d.	8	15	7	1	
1207	Messi comunali	120702	Nr. atti notificati	658	346 (attività di notifiche da enti esterni sospesa durante il periodo)	400	770	511	498	437	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
					marzo maggio 2020 per disposizioni governative di sospensione procedimenti)						
1207	Messi comunali	120704	Nr. atti pubblicati in albo pretorio	1333	1058	888	1355	1317	1357	1424	

* Valori a consuntivo che registrano uno scostamento rispetto alla previsione iniziale anno 2020 dovuti alle limitazioni governative (le più stringenti quelle del periodo marzo-maggio ma a più riprese durante l'anno 2020) che hanno vietato l'accesso dei cittadini e disposto il differimento/sospensione dei termini per tutti i procedimenti NON indifferibili così come classificati con: decreti del Sindaco n. 1 del 12.3.2020, n. 2 del 24.3.2020, n. 3 del 18.5.2020, n. 5 del 23.6.2020

** i certificati anagrafici ora sono emessi in gran parte direttamente dalla U.O. Servizi Demografici. Inoltre il numero è diminuito anche grazie alla possibilità per il cittadino di farli direttamente on line in autonomia

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Chiara Bergamini	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Paola Lambertini	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Smarrazzo Maria Luisa	Istruttore amministrativo
Francesca D'Annunzio al 50%	Istruttore amministrativo

Pomponio Raffaele	Istruttore amministrativo
Strazzari Sabrina	Operatore esperto
Malek Ebrahimian Alfi	Operatore esperto
Donati Claudia	Operatore esperto

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI			Responsabile del procedimento	PAOLA LAMBERTINI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI, ANAGRAFE E STATO CIVILE		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	Applicazione operativa del procedimento: Formazione atti di Matrimonio			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
13	<i>Celebrazione matrimoni al di fuori dell'orario di lavoro</i> <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	12	41,7%

Descrizione obiettivo

In base alle tariffe approvate con deliberazione di giunta comunale n. 140 del 12.11.2025, all'utenza è richiesta una contribuzione per i matrimoni celebrati al di fuori degli orari di servizio pari rispettivamente a € 300,00 per i residenti ed € 500,00 per non residenti. Inoltre, per i matrimoni celebrati presso la sede esterna, è richiesto all'utenza un contributo di € 600,00 per i residenti e di € 800,00 per i non residenti.

L'erogazione del servizio fuori dell'orario di lavoro è un valore aggiunto che si offre ai nubendi i quali per ovvie ragioni gradiscono celebrare un momento così importante di sabato o di domenica, giornate normalmente dedicate a questi lievi eventi e durante le quali è possibile la partecipazione di un maggior numero di parenti e amici. Tale opportunità è resa possibile grazie alla disponibilità dei dipendenti dell'Area Innovazione Servizi al Cittadino che spontaneamente aderiscono al progetto. Per questo l'Amministrazione ha deciso di premiare tale partecipazione mediante un progetto incentivante.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
---	-------------	----------	-------------	----------	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Rendicontazione del progetto annualità 2025 al fine del riparto degli incentivi ai dipendenti partecipanti												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X								
	Ottenuto			X	X								
2	Raccolta delle adesioni dei dipendenti al progetto e verifica della fattibilità in base al numero di adesioni												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X										
	Ottenuto	X	X										
3	Stesura e approvazione del progetto												

	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X									
	Ottenuto		X	X									
4	Avvio dell'erogazione del servizio di celebrazione matrimoni fuori orario di lavoro												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Rendicontazione del numero di matrimoni celebrati e della misura in cui i dipendenti hanno partecipato al progetto												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X									
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Paola Lambertini, Raffaella Zini, Rosalia Demma

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Sabrina Strazzari, Alf Malek, Claudia Donati, Raffaele Pomponio, Giovanni Parrella, Maria Luisa Smarrazzo

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Soddisfamento delle richieste dell'utenza di celebrazione dei matrimoni al di fuori degli orari di lavoro degli uffici comunali (numero di richieste evase/ numero di richieste pervenute)	100	percentuale	100%	2/2 = 100%	41,7%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1						

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
3033022	Contributi da Utenza per celebrazione matrimoni fuori dall'orario di lavoro	€ 4.500,00		

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
101201210/15	Retribuzione personale amministrativo e tecnico – fondo compensi incentivanti	€ 2.240,00		

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31.05.2026

Al 31 maggio l'attività si sta svolgendo secondo quanto programmato e non si prevedono variazioni rispetto alla tempistica di raggiungimento dell'obiettivo.

Al 31 maggio sono stati celebrati n. 2 matrimoni al di fuori dell'orario di lavoro.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
14	Area: INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile gestore: Chiara Bergamini	50	52,09%
	U.O.: ANAGRAFE - STATO CIVILE- ELETTORALE - SERVIZI CIMITERIALI	Responsabile procedimento: Paola Lambertini		
	MISSIONE – 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE MISSIONE - 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMA – 01.07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE PROGRAMMA - 12.09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	ANAGRAFE Mantenimento dello standard attuale per la registrazione della pratica anagrafica rispetto alla tempistica di legge	annuale	Rispetto dei tempi attuali di registrazione delle dichiarazioni di residenza	7	n. gg	2		2	2		2,92
2	STATO CIVILE Mantenimento dello standard attuale per la registrazione atti di Stato Civile	annuale	Rispetto dei tempi attuali di registrazione eventi: nascita -matrimonio-morte-cittadinanza: a) iscrizioni b) trascrizioni	7	n. gg	a) 1 b) 7		a) 1 b) 7	a) 1 b) 7		2,92
3	ELETTORALE Mantenimento standard attuale dei procedimenti rispetto alla tempistica di legge: Revisioni dinamiche e Revisioni semestrali	annuale	Elettorale – revisioni dinamiche e semestrali a) dinamiche prima tornata	7	tempo	a) 10.1 – 10.7 b) 31.1 –		a) 10.1-10.7	a) 7.1-3.2-6.3-2.4		2,92

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indica tore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenu ti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calco li
			b) dinamiche seconda tornata c) semestrali elenco preparatorio d) semestrali formazioni elenco e) semestrali variazione liste sezionali/ generali			31.7 c) febbraio/ agosto d) 4.4. -10.10 e)7/6-10/12		b) 31.1-31.7 c) febbraio/ agosto d)4.4.-10.10 e)7/6- 10/12	b) 20.1- 5.2 20.2- 15.04 c) febbrai o d)9.4		
4	Separazioni e divorzi	annuale	Separazioni e divorzi – mantenimento del tempo previsto per l'annotazione degli accordi stragiudiziali di separazione e per gli accordi di divorzio	7	tempo	7<14		7<14	14		2,92
5	Unioni civili e convivenze di fatto	annuale	Unioni civili - annotazione in schede/iscrizione in registro comprese tra 7 < 14 giorni	4	tempo	7<14		7<14	14		1,67
6	Adempimenti periodici (comunicazioni ad enti esterni - Istat)	annuale	Comunicazione dati con cadenza giornaliera/mensile	5	tempo	Entro l'ultimo giorno di ogni mese		Entro l'ultimo giorno di ogni mese	Entro l'ultimo giorno di ogni mese		2,09
7	Indagine multiscopo sulle famiglie. Aspetti della vita quotidiana 2026. IST-00204	gennaio -aprile 2026	completamento rilevazione ed invio relativi modelli ad Istat	7	tempo	n.d		15 aprile*	14 aprile		7

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indica tore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenu ti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calco li
8	Accessibilità quotidiana (tutti i giorni lavorativi) di fasce orarie per accessi degli utenti	annuale	Si ritiene di garantire, l'accessibilità quotidiana agli uffici da parte dell'utenza quindi dal lunedì al venerdì, come modalità di servizio particolarmente esteso	7	giorni/ settiman a	5/5		5/5	5/5		2,92
9	REFERENDUM COSTITUZIONALI - gestione delle operazioni elettorali relative ai referendum costituzionali	primave ra 2026	Riscontro alla Prefettura di comunicazione di chiusura operazioni spoglio da parte di tutte le 16 sezioni del territorio comunale.	10	tempo	Immediato. Non appena le 16 sezioni elettorali comunicano i risultati all'ufficio elettorale		Nella medesima giornata in cui le sezioni del territorio comunale comunican o i risultati.	Nella medesi ma giornat a in cui le sezioni del territori o comun ale hanno comuni cato i risultati .		10
10	POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI - gestione istanze di riordino allo scadere delle concessioni - obiettivo di mantenimento	annuale	evasione del totale delle istanze presentate nell'anno solare entro massimo 30 giorni dalla presentazione (per la parte amministrativa)	5	% (n. istanze evase / istanze presentat e)	100%		100%	nr. 18/18 = 100%		2,09
11	POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI	annuale	evasione del totale delle istanze	5	%	100%		100%	nr.		2,09

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indica tore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenu ti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calco li
	CIMITERIALI - istruttoria delle nuove concessioni - obiettivo di mantenimento		presentate nell'anno solare entro massimo 30 giorni dalla presentazione (per la parte amministrativa)		(numero istanze evase/n. istanze presentate)				40/40 = 100%		
12	POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI - gestione pratiche da funerale - obiettivo di mantenimento	annuale	evasione del totale delle istanze presentate nell'anno solare (per la parte amministrativa) entro due giorni dalla richiesta	8	tempo	entro 2 giorni		entro 2 giorni	entro 2 giorni		3,37
13	POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI - gestione scadenze concessioni - obiettivo di mantenimento	annuale	pubblicazione annuale all'albo pretorio delle scadenze delle concessioni	6	scadenza	entro il 02 novembre		entro il 02 novembre	in fase di preparazione		
14	SERVIZI CIMITERIALI - bollettazione illuminazione votiva - obiettivo di mantenimento	aprile	a) - elaborazione avvisi con pagoPA e invio agli utenti	5	scadenza	31 ottobre		30 aprile	a) 6 febbraio		5
		annuale	b) - gestione segnalazioni e reclami utenze lampade votive	5	% segnalazioni gestite	100%		100%	b) 11/11 = 100%		2,09
		annuale	c) - gestione istanze di rimborso	5	% istanze gestite	100%		100%	c) al 31/5 non sono pervenute istanze di		2,09

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indica tore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenu ti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calco li
									rimbors o		
▪ Il totale dei pesi deve fare:				100							52,09

Note agli obiettivi	

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicator e	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170500	Certificati emessi attestato di irreperibilità	▼		0	0	61	71	42	18 al 19 maggio
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170501	Certificati di residenza	▼		126	117	269	233	153	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170502	Certificati storico residenza (automatico)	▼		53	166	156	219	206	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170503	Certificati Residenza Aire	▼		0	1	4	7	7	
1705	Anagrafe/	170504	Certificati Stato di famiglia	▼		116	167	185	194	168	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Stato civ.Elettorale										
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170505	Certificati Stato famiglia alla data della morte	▼		6	4	1	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170506	Certificati possesso Carta di Identità	▼		0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170507	Certificati Modello 308	▼		0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170508	Certificato di Emigrazione	▼		7	23	5	2	6	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170509	Certificati Stato di famiglia Aire	▼		0	0	0	2	2	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170510	Certificati Cont.Nasc. Resid. Cittad. Es.Vita	▼		462	187	20	18	20	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170511	Certificati Cont. Nasc. es. vita.st. civ. pol. (AIRE)	▼		0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170512	Certificati Contest. Nasc.st. civ. (AIRE)	▼		0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170513	Certif. Cont.Nascita. Residenza Citt.St.civ.	▼		10	54	295	214	157	
1705	Anagrafe/ Stato	170514	Certificati Autentica di copia	▼		0	0	15	13	28	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	civ.Elettorale										
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170515	Certif. Autentica di Firma	▼		0	0	2	1	2	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170516	Certificati Autentica di Foto e Firma	▼		0	0	92	117	90	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170517	Certificati Legaliz. Foto	▼		0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170518	Certificati di Cittadinanza	▼		0	3	6	4	4	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170519	Certificati Stato libero	▼		22	46	55	85	90	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170520	Certifi. Esistenza in vita	▼		4	10	14	21	26	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170521	Certificati Risultanza Anagrafica di Nascita	▼		0	0	13	14	10	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170522	Certificati di Matrimonio	▼		31	10	57	66	67	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170523	Certificati di Vedovanza	▼		1	1	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170524	Certificato di morte Anagrafica	▼		0	1	0	0	0	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170525	Certificato iscrizioni nelle liste elettorali	▼		505	91 scostamento dovuto al fatto che non vi sono state raccolte firme per proposte di legge o Referendum	158	1939 scostamento dovuto al fatto che vi sono state raccolte firme per proposte di legge o Referendum e le elezioni comunali che hanno richiesto il rilascio dei certificati elettorali per i sottoscrittori delle liste presenti alle elezioni e per i candidati delle liste stesse.	85 scostamento dovuto al fatto che non vi sono state raccolte firme per proposte di legge o Referendum	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170526	Certificati Godimento dei diritti politici	▼		0	4	2	0	8	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170528	Certificato di morte con generalità	▼		0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170529	Certificato di matrimonio	▼		31	22			67	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170530	Certificato di morte senza generalità	▼		90	98	136	116	114	
1705	Anagrafe/	170531	Certificato di nascita	▼		0	0	0	0	0	0

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Stato civ.Elettorale										
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170532	Certificato di nascita con generalità	▼		87	86	115	81	109	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170533	Estratto di matrimonio	▼		84	159	221	250	229	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170534	Estratto di morte	▼		25	27	81	87	76	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170535	Estratto di morte con generalità	▼		0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170536	Estratto di nascita	▼		34	92	114	156	117	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170537	Estratto di nascita con generalità	▼		0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170538	Stato di famiglia alla data	▼		16	13	2	0	0	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170539	Certificato storico stato di famiglia	▼		16	27	41	52	45	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170565	Totale certificati rilasciati			1742	1355	2.120	3962	1928	
1705	Anagrafe/ Stato	170542	Pratiche di immigrazioni			565	617	591	558	596	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	civ.Elettorale										
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170543	Pratiche di emigrazioni	370	368	400	412	377	405	437	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170544	Pratiche Aire	16	19	44	70	27	91	72	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170545	Cambio abitazione	231	*178	258	241	188	195	239	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170546	Statistiche anagrafiche	1	1	1	0	0	0	0	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170547	Statistiche stato civile	13	12	13	13	13	13	13	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170548	Rilevazioni statistiche elettorali	2	2	2	2	2	2	2	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170549	Pratiche pensione	0	0	0	0	0	0	0	0
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170550	Atti di nascita	174	158	127	159	152	156	196	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170551	Atti di morte	197	183	212	208	191	222	209	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170552	Atti di matrimonio	133	73	113	76	96	101	89	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170553	Pubblicazioni	58	42	62	59	72	72	75	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170554	Atti di cittadinanza	76	60	53	74	85	92	107	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170555	Permessi di seppellimento	72	60	43	86	78	101	79	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170557	Annotazioni su atti di nascita morte matrimoni	0	***173	263	204	303	296	352	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettorale	170558	Attribuzione codici fiscali	200	*127	97	//	0	0	0	0
1705	Elezioni	170200	Cancellazioni elettorali	622	316	522	535	433	583	443	
1705	Elezioni	170201	Iscrizioni elettorali	762	542	622	764	688	817	640	
1705	Elezioni	170202	Rilascio tessere elettorali 1° immissione	762	542	622	764	688	817	640	
1705	Elezioni	170203	Rilascio duplicati tessere elettorali	799	*243	42 scostamento dovuto al fatto che non si sono svolte elezioni nel 2021	584	30 scostamento dovuto al fatto che non si sono svolte elezioni nel 2023	579	159	
1705	Elezioni	170204	Iscritti liste elettorali maschi e femmine	762	542	622	764	688	817	640	
1705	Elezioni	170205	Consultazioni elettorali	2	2	0	2	0	2	1	
1705	Elezioni	170206	Iscriz. albo scrutatori Presidenti seggio Giudici popolari	56	31	23	12	113	18	49	
1705	Elezioni	170207	Cancellazioni albo scrutatori Presidenti seggio	51	35	53	20	49	18	66	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			Giudici popolari								
1705	Stato civile	170559	Separazioni e divorzi	21	14	27	10	16	13	36	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettoriale	170560	Contatti diretti con utenti (utenza rilevata con mangiacode sino al 2019 e con agenda informatica dal 2020)	4462 (rilevazione fatta da mangiacode WebSi)	800 (rilevati da agenda informatica condivisa di prenotazione appuntamenti secondo la mappatura degli accessi prevista dal protocollo covid per accesso degli utenti agli uffici)	1200 (rilevati da agenda informatica condivisa di prenotazione appuntamenti secondo la mappatura degli accessi prevista dal protocollo covid per accesso degli utenti agli uffici)	1781	1810	1990	1875	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettoriale	170561	Contatti indiretti (richieste e-mail, pec, fax)	3450 da protocollo; 2011 da mail semplice; 1 da fax. tot. 5462	5000 (mediamente 4 contatti/giorno per ogni operatore mappati da - registro delle chiamate dei vari numeri interni - mail e pec ricevute - fax (in misura residuale)	7000 (mediamente 6 contatti/giorno per ogni operatore mappati da - registro delle chiamate dei vari numeri interni - mail e pec ricevute - fax (in misura residuale)	7500	7650	8400	8100	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1705	Stato civile	170562	Unioni civili e convivenze di fatto (legge in vigore dal 5.6.2016)	1	14	14	17	24	20	3	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettoriale	170563	Rilascio autorizzazioni cremazioni	132	32	68	112	59	49	47	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050122	Rilascio autorizzazioni cremazioni (2022 valore cumulativo con Stato Civile)	▼	▼	▼	▼	182	126	123	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettoriale	170564	Rilascio autorizzazione trasporto salme /resti mortali	100	**49	80	128	75	96	71	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050123	Rilascio autorizzazione trasporto salme /resti mortali (2022 valore cumulativo con Stato Civile)	▼	▼	▼	▼	192	150	144	
1705	Anagrafe/ Stato civ.Elettoriale	170566	Rilascio autorizzazioni Affidamento e dispersioni ceneri	44	16	49	64	64	24	28	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050124	Rilascio autorizzazioni Affidamento (2022 valore cumulativo con Stato Civile)	▼	▼	▼	▼	1	3	12	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050125	Rilascio autorizzazioni dispersioni ceneri (2022 valore cumulativo con Stato Civile)	▼	▼	▼	▼	88	68	52	
1705	Stato civile /	170567	DAT informazioni e registrazione	25	10	10	6	7	17	13	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			219/17								
1705	Leva /	170568	Leva – Richiesta certificati e formazione leva militare	66	70	56	95	85	70	90	
10501	ufficio amm. Cimitero	1050109	Nr tumulazioni	102salme +117 ceneri totali funerali 294	**Funerali : 154 tumulazioni da funerali 66 54 ceneri 6 da lavori di riordino	Funerali : 164 tumulazioni da funerali 76 79 ceneri 29 da lavori di riordino	Funerali : 143 tumulazioni da funerali 53 86 ceneri 50 da lavori di riordino	sostituito dai nuovi indicatori sotto			
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050126	Funerali (istruttorie)	204	154	164	143	132	150	160	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050127	Funerali, Tumulazioni salme	97	66	76	50	58	53	44	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050128	Funerali, Tumulazioni ceneri	84	54	79	86	86	96	86	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050129	Funerali, tumulazione salme/resti mortali per ricongiungimento coniugi -TRI	5	1	2	3	2	4	3	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050130	Funerali, tumulazione resti ossei per ricongiungimento familiare -TRI	0	3	7	4	1	2	1	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050131	Funerali, tumulazione ceneri per ricongiungimento coniugi/familiare -TRI	12	4	8	6	5	3	2	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050132	Funerali, dispersione ceneri in Giardino dei Ricordi	23	6	5	2	2	1	8	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050133	Funerali, dispersione ceneri in Giardino dei Ricordi per ricongiungimento coniugi	0	0	0	0	2	0	0	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050134	Funerali inumazioni	24	11	17	15	14	9	18	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050135	Camera Mortuaria, registrazioni soste ed emissioni	102	88	79	73	21	12	15	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050136	Richieste Lavori (istruttorie per scadenze concessioni)	45	38	61	84	86	84	78	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050137	Richieste Lavori, nr. di defunti	▼	▼	▼	128	119	131	124	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050138	Lavori, Tumulazioni salme	5	1	1	4	2	31	1	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050139	Lavori, Tumulazioni ceneri	33	21	29	50	49	22	51	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050140	Lavori, tumulazione resti ossei	4	17	20	6	9	7	5	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050141	Lavori, dispersioni ceneri in Giardino dei Ricordi	18	4	9	20	29	10	11	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050142	Lavori, dispersioni ceneri fuori Cimitero	17	9	10	19	69	43	14	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050143	Lavori, tumulazioni in ossario comune	3	6	3	6	17	3	15	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050144	Lavori, riordini tumulazioni in posizioni di nuova concessione	▼	▼	▼	▼	16	5	33	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050145	Lavori, riordini tumulazioni in posizioni già in concessione	▼	▼	▼	▼	51	20	27	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050146	Lavori, riordini in campi di mineralizzazione	8	3	0	8	3	1	5	
10501	Servizi Cimiteriali	1050118	Dispersioni ceneri area interna cimitero	23 + 17 (sul territorio)	**6+ 9 sul territorio	5	22	31+ 69 fuori cimitero	sostituito dai nuovi indicatori sopra		
10501	Servizi Cimiteriali	1050112	Nr traslazioni verso altri cimiteri	0	1	9	1	17	7	6	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050147	esumazioni straordinarie	0	0	0	0	0	0	0	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050148	estumulazioni straordinarie	0	0	0	0	0	0	0	
10501	Servizi Cimiteriali	1050120	Nr esumazioni-estumulazioni	0	**26	1	153	0 +239			
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050149	esumazioni ordinarie	0	0	0	0	0	56	74	
10501	Polizia	1050150	estumulazioni ordinarie	0	26	1	153	239	103	116	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Mortuaria /Cimiteriali										
10501	Uff amm cimitero	1050117	Concessioni perpetue (trasformate ex regolamento) in scadenza 2018	0	2	192	188	188	indicatore non più in uso		
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050151	Concessioni in scadenza nell'anno (gestione avvisi su lapidi, elenco all'Albo Pretorio)	55	124	348	222	120	181	168	
10501	Servizi Cimiteriali	1050152	Concessioni perpetue ancora in essere	198	198	192	188	185	185	182	
10501	Servizi Cimiteriali	1050153	Concessioni perpetue permutate con temporaneità prevista dal Reg.to	0	0	6	4	3	0	3	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050154	utenti ricevuti	500	115	62	102	105	127	185	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050155	Protocollo collazione documenti in arrivo (rilevato da Gestionale di Protocollo)	315	296	207	430	659	345 (da ADS in quanto Datagraph non più consultabile)	634	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050156	Protocollo collazione documenti in uscita (rilevato da Gestionale di Protocollo)	29	20	3	103	506	293 (da ADS in quanto Datagraph non più consultabile)	686	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10501	Servizi Cimiteriali	1050157	gestione fax (rilievo manuale)	346	50	▼	▼	▼	▼	▼	
10501	Servizi Cimiteriali	1050158	Preventivi rilasciati (da Nuovo Gestionale Cimiteriale)	▼	▼	▼	▼	103	135	145	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050159	gestione telefonate (entrata/uscita, rilievo manuale)	1589	1563	2117	2684	2518	2799	2664	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050160	gestione mail (entrata/uscita, rilievo manuale)	456	1501	1664	3912	4619	3193	2979	
10501	Polizia Mortuaria /Cimiteriali	1050161	Istruttorie formali Cimiteriali	348	334	344	383	346	371	379	
10501	ufficio amm. Cimitero Servizi Cimiteriali	1050114	Nr complessivo contratti	164	152	159	146	166	142	149	
10501	Servizi Cimiteriali	1050162	Nr. contratti nuove concessioni loculi anni 40 - da Funerali	62	50	52	36	43	80	28	
10501	Servizi Cimiteriali	1050163	Nr. contratti nuove concessioni loculi anni 50 - da Funerali	▼	▼	▼	▼	▼	4	2	
10501	Servizi Cimiteriali	1050164	Nr. contratti nuove concessioni loculi anni 60 - da Funerali	▼	▼	▼	▼	▼	3	2	
10501	Servizi Cimiteriali	1050165	Nr. contratti nuove concessioni anticipate loculi anni 40	10	6	8	7	2	7	8	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10501	Servizi Cimiteriali	1050166	Nr. contratti nuove concessioni anticipate loculi anni 50	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
10501	Servizi Cimiteriali	1050167	Nr. contratti nuove concessioni anticipate loculi anni 60	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
10501	Servizi Cimiteriali	1050168	Nr. contratti nuove concessioni loculi anni 40 - da Lavori	3	3	0	0	2	1	0	
10501	Servizi Cimiteriali	1050169	Nr. contratti nuove concessioni loculi anni 50 - da Lavori	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
10501	Servizi Cimiteriali	1050170	Nr. contratti nuove concessioni loculi anni 60 - da Lavori	▼	▼	▼	▼	▼	▼	▼	
10501	Servizi Cimiteriali	1050171	Nr. contratti nuove concessioni ossari anni 40 - da Funerali	33	20	21	21	21	25	30	
10501	Servizi Cimiteriali	1050172	Nr. contratti nuove concessioni ossari anni 50 - da Funerali	▼	▼	▼	▼	▼	4	0	
10501	Servizi Cimiteriali	1050173	Nr. contratti nuove concessioni ossari anni 60 - da Funerali	▼	▼	▼	▼	▼	4	1	
10501	Servizi Cimiteriali	1050174	Nr. contratti nuove concessioni anticipate ossari anni 40	▼	▼	▼	▼	▼	2	9	
10501	Servizi Cimiteriali	1050175	Nr. contratti nuove concessioni ossari anni 40 - da Lavori	5	13	11	11	13	4	14	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10501	Servizi Cimiteriali	1050176	Nr. contratti nuove concessioni ossari anni 50 - da Lavori	▼	▼	▼	▼	▼	1	1	
10501	Servizi Cimiteriali	1050177	Nr. contratti nuove concessioni ossari anni 60 - da Lavori	▼	▼	▼	▼	▼	0	0	
10501	ufficio amm. Cimitero	1050115	Nr rinnovi/proroghe contratti scaduti/appendici contrattuali -	Rinnovi 19 vulture 70 appendici 45	7rinnovi 20 vulture 12 appendici	50 rinnovi 53 vulture 50 appendici	47 rinnovi 42 vulture 54 appendici	sostituito dai nuovi indicatori sotto			
10501	Servizi Cimiteriali	1050178	Nr. contratti rinnovi Loculi anni 40 (2017/2018 valore unitario con rinnovi ossari)	14	27	73	32	59	8	5	
10501	Servizi Cimiteriali	1050179	Nr. contratti rinnovi Loculi anni 50	▼	▼	▼	▼	▼	2	0	
10501	Servizi Cimiteriali	1050180	Nr. contratti rinnovi Loculi anni 60	▼	▼	▼	▼	▼	3	0	
10501	Servizi Cimiteriali	1050181	Nr. contratti proroga Loculi anni 25	▼	▼	▼	▼	▼	28	15	
10501	Servizi Cimiteriali	1050182	Nr. contratti proroga Loculi al raggiungimento del 20° anno decesso salma	▼	▼	▼	▼	▼	1	1	
10501	Servizi Cimiteriali	1050183	Nr. contratti rinnovi Ossari anni 40 (2017/2018 valore unitario con rinnovi loculi)	5	13	11	15	12	0	2	
10501	Servizi Cimiteriali	1050184	Nr. contratti rinnovi Ossari anni 50	▼	▼	▼	▼	▼	1	0	
10501	Servizi Cimiteriali	1050185	Nr. contratti rinnovi Ossari anni 60	▼	▼	▼	▼	▼	19	0	
NUOVO	Servizi	1050186	Nr. contratti proroga Ossari	▼	▼	▼	▼	▼	3	2	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Cimiteriali		anni 25								
10501	Servizi Cimiteriali	1050187	Nr. contratti voltture loculi/Tombe di Famiglia (2017/2018 valore unitario con voltture ossari)	76	72	53	45	57	32	16	
10501	Servizi Cimiteriali	1050188	Nr. contratti voltture ossari (2017/2018 valore unitario con voltture ossari)	14	15	0	3	9	19	4	
10501	Servizi Cimiteriali	1050189	Nr. rinunce Loculi	58	36	86	122	72	80	86	
10501	Servizi Cimiteriali	1050190	Nr. rinunce Ossari	7	2	5	4	9	10	9	
10501	Servizi Cimiteriali	1050191	Lampade votive richieste allacci	68	12	58	74	67	55	42	
10501	Servizi Cimiteriali	1050192	Lampade votive richieste distacchi	125	11	105	56	79	84	49	
10501	Servizi Cimiteriali	1050193	Lampade votive richieste voltture utenze da interessato	63	7	32	13	49	25	49	
10501	Servizi Cimiteriali	1050194	Lampade votive chiusure coattive	4	5	48	87	29	30	45	
10501	Servizi Cimiteriali	1050195	Lampade votive segnalazioni disservizi	29	1	25	12	23	36	26	
10501	Servizi Cimiteriali	1050116	Nr solleciti pagamento lampade votive	55	0 (la bollettazione è partita nel settembre 2020 e quindi non è stata compiuta entro fine	0	80	87	49	125	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
					anno alcuna attività di sollecito)						
10501	Servizi Cimiteriali	1050121	Nr. posizioni di utenti gestite per servizio illuminazione votiva (è risultato un notevole calo di richiesta del servizio, un congruo numero di luci è stato spento coattivamente per mancati pagamenti protratti nel tempo)	1963	1923	1867	1794	1747	1645	1693	

* Valori a consuntivo che registrano uno scostamento rispetto alla previsione iniziale anno 2020 dovuti alle limitazioni governative (le più stringenti quelle del periodo marzo-maggio ma a più riprese durante l'anno 2020) che hanno vietato l'accesso dei cittadini e disposto il differimento/sospensione dei termini per tutti i procedimenti NON indifferibili così come classificati con: decreto del sindaco n. 1 del 12.3.2020, n. 2 del 24.3.2020, n. 3 del 18.5.2020, n. 5 del 23.6.2020.

**Occorre evidenziare che a seguito dell'epidemia sanitaria con ordinanza sindacale nr. 10/2020 dal 20.3.2020 al 4 maggio 2020, il cimitero comunale è stato chiuso agli utenti (e conseguentemente vietate tutte le operazioni ad eccezione dei funerali). Lo scostamento del dato è quindi dovuto alla gestione dei decessi intraospedaliera con conseguente minore richiesta di autorizzazioni al trasporto normalmente rilasciate dall'ufficiale di stato civile.

Sensibilmente diminuite anche le autorizzazioni al transito dalla camera mortuaria (disciplinata a far data dalla deliberazione di Giunta n. 137 del 10.11.2016) dovuto alla regolamentazione dei decessi per covid direttamente gestiti dalle strutture ospedaliere senza transito alcuno in strutture diverse.

*** lo scostamento del dato proviene dalla sospensione delle attività di Cancellerie dei Tribunali, dovute ai provvedimenti governativi da cui provengono in gran parte le richieste di annotazioni.

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Chiara Bergamini	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Paola Lambertini	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Marina Costa	Istruttore amministrativo
Laura Sasdelli	Istruttore amministrativo
Francesca D'Annunzio al 50%	Istruttore amministrativo
Raffaella Zini	Funzionario Responsabile Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali
Rosalia Demma	Operatore esperto

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			Responsabile gestore	CHIARA BERGAMINI
U.O.	COMUNICAZIONE			Responsabile del procedimento	CHIARA BERGAMINI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO		
	PROGRAMMA	11	ALTRI SERVIZI GENERALI		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.01	LA COMUNICAZIONE COME STRUMENTO PER UNA POLITICA CONDIVISA E PARTECIPATA		
	OB.OPERATIVO	M.01.01 P.01.01	NUOVO APPALTO COMUNICAZIONE		
	INDICATORE DI RISULTATO	1. aumento del 20% del numero di accessi al sito istituzionale al termine del triennio, quindi al 31.12.2027 rispetto ad ottobre 2024 calcolato sul dato delle visite (4.497 a ottobre 2024); Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post pubblicati su Facebook e Instagram maggiore uguale al 2%”			
		2. aumento del 10% numero di followers sui canali social al termine del triennio rispetto al dato al 22 ottobre 2024 che è il seguente: 6809 follower su FB e 1760 follower su IG; 3. aumento del numero di quotidiani su cui vengono pubblicate notizie di Castenaso (arrivare almeno a tre quotidiani all'anno); 4. aumento del numero di servizi televisivi su Castenaso (arrivare almeno a tre servizi televisivi all'anno) al termine del triennio			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
15	Comunicazione Integrata (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	34	41,7%

Descrizione obiettivo

Il contesto in cui si sviluppa la comunicazione e l'informazione delle Pubbliche Amministrazioni è profondamente e rapidamente mutato nel corso degli ultimi anni: da sottolineare la maggior complessità che la funzione ha acquisito nel tempo, in quanto ai canali tradizionali (sito internet istituzionale, newsletter e periodico cartaceo) si sono affiancati i moderni social network con i propri contenuti innovativi (immagini, video, ecc.) dai quali è impossibile prescindere per raggiungere tutte le fasce della popolazione interessata. Ciò porta alla necessità di dotarsi di un piano della comunicazione integrato, che adotti un approccio globale e sinergico sfruttando al meglio e in maniera coordinata i vari strumenti di comunicazione a disposizione dell'Ente.

La nuova Amministrazione eletta a giugno 2024 si pone tra i propri obiettivi quello di innovare completamente la strategia comunicativa, facendo un salto di qualità, definendo l'immagine e il branding dell'Ente al fine di migliorare la visibilità e conseguentemente la partecipazione dei cittadini alla costruzione e alla valutazione delle politiche pubbliche. Tale obiettivo non può essere raggiunto con risorse interne, in quanto occorrono professionalità adeguate e specificamente formate. Pertanto si intende affidare un nuovo appalto triennale per il servizio di comunicazione istituzionale dell'Ente ad agenzia specializzata in grado di fornire le risorse umane necessarie per realizzare un approccio integrato alla comunicazione, superando il metodo talvolta frammentato e la separazione tra le diverse funzioni tipica delle amministrazioni pubbliche, promuovendo una gestione integrata, trasversale e collaborativa dei processi. L'obiettivo è quello di sviluppare una cultura della comunicazione a 360°, in grado di permeare tutto l'Ente e garantire maggiore efficacia, tempestività e coerenza nei flussi informativi interni ed esterni.

Nei primi mesi del 2025, l'attività della UO Comunicazione consisterà pertanto nella redazione dei documenti di gara (capitolato speciale d'appalto, relazione tecnico illustrativa, criteri di aggiudicazione, requisiti di partecipazione, determina a contrarre) da fornire alla CUC dell'Unione Terre di Pianura per la gestione della procedura aperta.

L'attività, nel 2026 e nel 2027, consisterà nella gestione e coordinamento del nuovo appalto, con approvazione della nuova immagine coordinata dell'Ente e applicazione delle migliorie proposte dal vincitore in sede di gara: creazione di

un canale WhatsApp e formazione del personale dell'Ente per una diffusione di una cultura della comunicazione. Nei primi mesi del 2028 occorrerà valutare l'opzione di proroga di due anni, qualora la qualità dei servizi resi sia stata all'altezza delle aspettative.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Gestione nuovo appalto												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
2	Approvazione immagine coordinata dell'Ente												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X										
	Ottenuto	X											

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Gestione nuovo appalto												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Gestione dell'appalto												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X							
	Ottenuto												
2	Valutazione opzione proroga di due anni												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X							
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (SI/NO)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Chiara Bergamini

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Tutte le Aree e le Unità Operative dell'Ente per fornire i contenuti per la comunicazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei	100	%	≥ 2%	4,32%	41,7%

	post di Facebook e di Instagram (media calcolata sui post dell'intera annualità)					
--	--	--	--	--	--	--

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post di Facebook e di Instagram (media calcolata sui post dell'intera annualità) Incremento del numero di visite al sito internet istituzionale rispetto all'annualità 2024 (76.199)	100	%	≥ 2% ≥ 10%		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post di Facebook e di Instagram (media calcolata sui post dell'intera annualità) Incremento del numero di visite al sito internet istituzionale rispetto all'annualità 2024 (76.199)	100	%	≥ 2% ≥ 10%		

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
103001233/1 1	Servizi di comunicazione - spese per comunicazione	€ 48.000,00	€ 47.999,68	€ 0,32

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Stato di attuazione al 31/05/2026 Al 31 maggio 2026 le attività si stanno svolgendo secondo il cronoprogramma e non si prevedono scostamenti rispetto alla seconda parte dell'anno. L'8 gennaio 2026 la Giunta Comunale, con atto n. 2, ha approvato la nuova identità visiva del comune di Castenaso e il Manuale dell'immagine coordinata che definisce linee guida precise per la gestione dei sistemi editoriali (sito web e social media) nonché le regole di redazione e pubblicazione per tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente, allo scopo di rendere sempre riconoscibile l'emittente del messaggio, rafforzare il posizionamento e la visibilità del Comune, garantendo così una maggiore riconoscibilità ed efficacia comunicativa. Sempre nei primi mesi dell'anno, l'agenzia di comunicazione Kitchen affidataria dell'appalto, in collaborazione con il team di redazione del periodico Castrum Nasicae , ha proposto un restyling della grafica del bimestrale cartaceo, al fine di rinnovarla adeguandola al nuovo format comunicativo dell'Ente. In particolare, è stata modificata la copertina, rendendola più moderna e attuale; sono stati modificati la griglia e l'assetto tipografico, introducendo tre famiglie di font. Infine, ma non meno importante, è stato adottato il testo a bandiera anziché giustificato, allo scopo di soddisfare gli standard di accessibilità. Il restyling è stato applicato dal n. 02/2026 uscito in distribuzione nel mese di aprile 2026 e ha trovato il gradimento del pubblico. A fine maggio è stato creato il nuovo canale WhatsApp del Comune di Castenaso , che verrà lanciato l'8 giugno in occasione dell'incontro pubblico sul nuovo Piano di Emergenza Esterno della Fiocchi Munizioni S.p.A. Il canale verrà utilizzato prevalentemente per comunicazioni rapide di pubblica utilità e di servizio, quali ad esempio: comunicazioni su modifiche alla viabilità, allerte meteo, informazioni sui servizi pubblici, scadenze tributi, ecc... L'obiettivo non è	

replicare i contenuti già pubblicati sugli altri canali del Comune, ma offrire uno strumento aggiuntivo per raggiungere cittadini e cittadine attraverso una piattaforma ampiamente utilizzata e caratterizzata da un'elevata visibilità delle notifiche. Alla fase di avvio, prevista per giugno e luglio, seguirà una fase di mantenimento nel mese di agosto, per arrivare alla fase di rilancio in settembre, con l'obiettivo di lungo periodo di costruire un canale riconosciuto dai cittadini come punto di riferimento per comunicazioni tempestive, informazioni di servizio e aggiornamenti rilevanti per la comunità.

Il team comunicazione nei primi cinque mesi del 2026 ha curato le grafiche e i testi dei vari canali di comunicazione dell'Ente, puntando sulla qualità e accuratezza dei contenuti; inoltre sono stati inviati 9 comunicati stampa alle testate giornalistiche, sette dei quali sono stati ripresi e pubblicati dai quotidiani. Particolare attenzione è stata dedicata alla realizzazione di brevi video (reel) per i canali social.

Proposta di modifica agli indicatori di risultato delle annualità 2027 e 2028: nell'anno 2024 si è registrato un eccezionale numero di visite al sito istituzionale, per ragioni riconducibili principalmente a due fattori: le elezioni amministrative di giugno e le alluvioni di settembre e ottobre. Prendere quindi il 2024 come valore storico rispetto al quale valutare il raggiungimento di un obiettivo di miglioramento non è indicativo e peraltro può essere addirittura penalizzante. Inoltre, dall'analisi consulenziale svolta dall'agenzia di comunicazione, non si ravvisano margini consistenti di crescita degli accessi al sito istituzionale, in quanto ha raggiunto già un buon tasso di diffusione e viene utilizzato principalmente per approfondimenti, mentre le informazioni di sintesi vengono cercate in via prioritaria sui profili social.

Si propone pertanto di modificare l'indicatore di risultato in "Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post pubblicati su Facebook e Instagram maggiore uguale al 2%".

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
16	Area: INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO	Responsabile gestore: Chiara Bergamini	30	47,51%
	U.O.: COMUNICAZIONE	Responsabile procedimento: Chiara Bergamini		
	MISSIONE – 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 01.11 - ALTRI SERVIZI GENERALI		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Sito internet istituzionale e canali social (Facebook e Instagram) – obiettivo di mantenimento: aggiornamento pagina Facebook istituzionale, gestione e aggiornamento sito internet istituzionale – Newsletter settimanale. Attività trasversale di collegamento e pubblicizzazione eventi istituzionali promossi e curati da altre aree comunali.	annuale	Aggiornamenti e inserimento avvisi ed eventi sito internet, pagina Facebook e Profilo Instagram	30	scadenza	5 gg dalla richiesta		4 gg dalla richiesta	3,5 giorni dalla richiesta		12,51
2	Coordinamento e redazione periodico comunale “Castrum Nasicae” – obiettivo di mantenimento	annuale	Periodico comunale: numero prodotti annui –	25	numero	6		6	2		16,7
3	Servizio Comunicazione – obiettivo di mantenimento: gestione dell'informazione in uscita tramite la redazione di comunicati stampa; opuscoli e guide informative e infografiche	annuale	Percentuale di comunicati stampa ripresi dalle testate giornalistiche: (N. comunicati pubblicati su testate esterne / N. comunicati inviati)	5	%	n.d.		15%	7/9 = 77,7%		1,62
4a	Profilo Facebook – obiettivo di	annuale	Incremento percentuale del	20	%	7525		Incremento	7920		8,34

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	miglioramento: incrementare il numero dei follower con un migliore e più accattivante piano comunicativo		numero di follower della pagina FB			follower al 31/12/25		mento del 5% al 31/12/26 rispetto al 31/12/25	follower aumento del 5,25%		
4b	Profilo Instagram – obiettivo di miglioramento: incrementare il numero dei follower con un migliore e più accattivante piano comunicativo	annuale	Incremento percentuale del numero di follower della pagina IG	20	%	2220 follower		Incremento del 10% al 31/12/26 rispetto al 31/12/25	2367 follower aumento del 6,62%		8,34
Il totale dei pesi deve fare:				100							47,51

Note agli obiettivi	
1	
2	
3	

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valori di consuntivo 2023	Valori di consuntivo 2024	Valori di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
5206	Comunicazione	121038	Castrum realizzati	4	2	6	6	6	6	6	
1104	Ufficio Stampa	121039	Rassegna stampa + Comunicati		217 +56	293 + 48	329+25	32	26	21	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valori di consuntivo 2023	Valori di consuntivo 2024	Valori di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			comunicati (dal 2023 solo comunicati per disdetta servizio rassegna stampa di città metropolitana)	fatti nr. 30 – rassegna stampa con inserito città di castenaso nr. 339 articoli							
5206	Comunicazione	121019	Post facebook	407	645	700	720	700	683	609	
5206	Comunicazione	121020	Gestione pagina Instagram Comune Castenaso - nr foto pubblicate	3	5	21	76	55	414	577	
5206	Comunicazione	520601	Numero follower su pagina Facebook	ND	ND	4550	5446	6058	6962	7525	
5206	Comunicazione	520602	Numero follower su profilo Instagram	ND	ND	1066	1230	1374	1841	2220	
5206	Comunicazione	520603	Iscritti alla Newsletter avvisi	ND	ND	2155	2268	2353	2185	2185	
5206	Comunicazione	520604	Iscritti alla Newsletter eventi	ND	ND	2113	2201	2276	2114	2112	
5206	Comunicazione	520605	Incontri con Città Metropolitana per coordinamento Ufficio Stampa (gestione convenzione)	12	2	3	4	3	3	3	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Chiara Bergamini	Responsabile di Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Personale esterno	Ditta Appalto comunicazione
Personale esterno	Ditta Concessione periodico Castrum

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance **2026-2028**

Situazione al 31.05.2026

AREA RISORSE UMANE

U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	RISORSE UMANE			Responsabile gestore	CLAUDIA VIETRI
U.O.	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE			Responsabile del procedimento	CLAUDIA VIETRI
Collegament o DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI CONTROLLO		
	PROGRAMMA	10	RISORSE UMANE		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.16	VALORE AL BENESSERE ORGANIZZATIVO E RELAZIONALE		
	OB.OPERATIVO	M.01.16 P.10.14	VALORE ALLA FORMAZIONE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Aggiornamento annuale Piano della formazione dell’Ente e partecipazione annuale ai bandi di formazione ValorePa, previa individuazione dei fabbisogni formativi del Comune di Castenaso			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
17	<i>Progetto di formazione continua</i>	22	59,2%

Descrizione obiettivo

L'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione è un obiettivo valorizzato dall'Ente nell'ambito del benessere organizzativo, nella consapevolezza anche dell'incidenza di tale competenza rispetto all'utenza, nonché esplicitato dalla circolare del Ministero della Pubblica amministrazione del 2025.

Pertanto, nell'ambito della gestione e valorizzazione del personale, l'Ente programma la propria attività formativa per permettere l'acquisizione, l'aggiornamento e l'accrescimento/potenziamento delle competenze professionali di ciascuno, al fine di favorire il miglioramento degli ambienti di lavoro e conseguentemente anche l'aumento dei livelli di produttività.

Perseguendo tali scopi, oltre alla formazione **obbligatoria** in materia di anticorruzione, trasparenza e sicurezza sul lavoro, l'U.O. Risorse Umane cura la ricerca e l'organizzazione di interventi di formazione **continua**, con azioni formative di aggiornamento e approfondimento, mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico e anche di carattere **trasversale**, che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell'Ente.

L'ente adotterà tutti gli strumenti messi a disposizione, tra cui la piattaforma Syllabus istituita da Formez, nonché l'adesione annuale ai corsi istituiti dall'INPS con il bando denominato **Valore PA** che rappresentano un'ulteriore opportunità di formazione altamente specializzata per l'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti dell'Ente.

Considerata la rilevanza della formazione e la sua incidenza nei confronti del cittadino, altro importante obiettivo dell'U.O. Risorse Umane è quello di mantenere l'aggiornamento annuale del **Piano della Formazione dell'Ente**, per permettere interventi di formazione efficaci e mirati al reale accrescimento delle competenze del personale.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Programmazione corsi di formazione ed aggiornamento del personale dipendente per migliorare l'efficacia dell'agire amministrativo												
	Cronoprogramma attività da compiere					G	F	M	A	M	G	L	A S O N D
	Previsto					X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività propedeutiche alla stesura del Piano della Formazione												
	Cronoprogramma attività da compiere					G	F	M	A	M	G	L	A S O N D
	Previsto						X	X					
	Ottenuto					X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere					G	F	M	A	M	G	L	A S O N D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere					G	F	M	A	M	G	L	A S O N D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Claudia Vietri, Antonella Dall'Olio, Chiara Merenda, Alessia Natali	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Aggiornamento del Piano della Formazione del Personale nell'ambito del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)	30	scadenza	entro il 31/01	Il Piano è stato approvato con Del. GC n. 10 del 29/01/26	100%
2	Effettuare una formazione efficace mediante la supervisione del personale dipendente coinvolto nell'attività di formazione obbligatoria	70	nr dipendenti formati / nr dipendenti coinvolti nel progetto di formazione	100%	100%	41,7%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/05/2026

Con riferimento all'**indicatore di risultato n.1**, l'U.O., in collaborazione con i Responsabili delle altre Aree, ha ampliato i temi della Formazione del personale dipendente della pubblica amministrazione, anche in forza della direttiva Zangrillo, ed ha redatto il Piano della Formazione dell'Ente, che è stato approvato dalla Giunta con deliberazione n. 10/2026.

Inoltre, nel 2026 l'Ente aderirà come per gli anni precedenti, al bando "Valore Pa" dell'INPS individuando in accordo con i Responsabili di Area, il proprio fabbisogno selezionando n. 2 corsi di formazione per l'iscrizione di n. 4 dipendenti a ciascun corso (numero massimo di posti disponibili) entro il mese di giugno. I suddetti corsi scelti, se approvati dall'INPS, saranno oggetto di una selezione interna per selezionare i candidati idonei, fissata per il prossimo mese di settembre.

Riguardo all'**indicatore di risultato n.2**, nei primi mesi dell'anno si è svolta una prima sessione di formazione in materia di sicurezza del D.Lgs. 81/08 che ha ricompreso anche i Responsabili di Area, inoltre sono stati erogati su richiesta corsi di formazione specifici per unità operative, infine sono stati erogati 3 corsi di formazione alla quasi totalità dei dipendenti in materia di comunicazione, operatività applicativi e intelligenza artificiale.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO Sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
18	Area: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI	Responsabile gestore: Letizia Ristauri	40	45,7%
	U.O.: SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE	Responsabile procedimento: Claudia Vietri		
	MISSIONE – 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 01.10 - RISORSE UMANE		

Obiettivi e indicatori di risultato

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Costituzione provvisoria del fondo risorse decentrate	Gennaio-Febbraio-Marzo	Determina approvazione provvisoria fondo risorse decentrate	12	Scadenza			31/01	Determina n. 10 del 13/01/2026		12
2	Elaborazione puntuale cedolini stipendi	Annual e	Elaborazione stipendi e trasmissione dei flussi netti al Tesoriere entro il giorno 22 del mese di riferimento	20	Scadenza			Entro il giorno 22 del mese di riferimento	I cedolini sono stati regolarmente emessi nei tempi previsti		8,3
3	Puntuale chiusura mensile cartellini	Annual e	Chiusura e quadratura totalizzatori entro il giorno 15 del mese successivo (in assenza di segnalazioni e di anomalie)	10	Scadenza			Comunicazione ai responsabili circa la chiusura del cartellino entro il 10 del mese successivo a quello in considerazione e chiusura entro il 15 dello stesso mese	La comunicazione è stata sempre inviata nei tempi previsti e la chiusura dei cartellini risulta regolare alla data prefissata		4,2
4	Consegna dei buoni pasto spettanti ai dipendenti	Annual e	Trattasi della estrapolazione, controllo	5	Scadenza			Consegna dei buoni pasto	I buoni pasto sono erogati		2,1

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calc oli
			e comunicazione dei buoni pasto maturati da tutti i dipendenti e successiva consegna a questi ultimi attraverso il caricamento sulla tessera elettronica					entro il 20 del mese successivo	entro il 15 o 20 del mese successivo regolarmente		
5	Monitoraggio della spesa del personale per il lavoro flessibile ex art 9 comma 28 del D.L. 78/2010	Annual e	a) Invio monitoraggio annuale all'OIV b) Periodica verifica della spesa afferente al lavoro flessibile ogni qualvolta si provvede ad una modifica per il controllo del superamento del suo limite.	2 5	Scadenza			a) 31/01 b) Aggiornamento del limite lavoro flessibile entro 15 giorni dall'evento	Invio effettuato con protocollo n. 2770 del 30/01/2026 In occasione dell'imminente variazione di bilancio, l'U.O. ha monitorato e aggiornato il dato per il controllo del limite		2 2,1
6	Calcolo della capacità assunzionale propedeutico all'adozione e modifica del Programma Triennale del Fabbisogno del personale	Annual e	Calcolo della capacità assunzionale.	9	Scadenza			entro il 31/05	Il calcolo è stato effettuato a seguito dell'approvazione e del rendiconto in data 13/05/2026 e il controllo del limite è rispettato		9

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
7	Elaborazione contratto decentrato provvisorio (preintesa) e definitivo	Annual e	a)Elaborazione della versione provvisoria del Contratto Decentrato (preintesa) per l'annualità 2026; b)Redazione del contratto decentrato e sua sottoscrizione delle sigle sindacali c)Elaborazione degli allegati obbligatori denominati: relazione tecnico-finanziaria e tecnico-illustrativa e successivo invio sul portale ARAN	7 6 5	Scadenza			entro il 30/11 entro il 31/12 entro il 31/12			
8	Corsi D.Lgs. 81/2008	Annual e	Organizzazione dei corsi obbligatori di sicurezza base in relazione al rischio con i relativi aggiornamenti, nonché corsi di PS e VVF e corsi aggiuntivi indicati dal RSPP per le mansioni specifiche	6	Scadenza			Per i neo assunti entro 6 mesi dalla data di assunzione. Per tutti gli altri a scadenza degli stessi	Nel corso del I semestre 2026, sono stati erogati i corsi di formazione sicurezza obbligatori, compresi gli aggiornamenti. Inoltre, sono stati effettuati corsi per dirigenti come		2,5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									da normativa vigente		
9	Pubblicazione e aggiornamento della sezione "Personale" all'interno di Amministrazione Trasparente	Annual e	Puntuale aggiornamento della sezione "Personale" all'interno dell'amministrazione trasparente del sito comunale. Questo obiettivo è coerente con l'accessibilità prevista dal D.L. 80/2021.	4	Scadenza			Aggiornamento Tassi di assenza trimestrale della sezione entro il: I trim entro il 15/04 - II trim entro il 15/07 – III trim entro il 15/10 – IV trim entro il 15/01 anno successivo e Immediata pubblicazione	La sezione del Personale della pagina di amministrazione trasparente è stata regolarmente aggiornata. Sono stati pubblicati i tassi di assenza del 1° trimestre il 09/04/2026		1
10	Selezioni di personale. Produzione e pubblicazione dei documenti necessari all'espletamento delle procedure selettive (concorsi, mobilità, art. 110 e art. 90 e interpelli).	Annual e	Pubblicazione determina di nomina della commissione e ammissione candidati Pubblicazione determina di conclusione della procedura selettiva	6	scadenza			entro 90 giorni dalla scadenza del bando 180 giorni dalla pubblicazione del bando	SI (vedi note)		2,5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
11	Conto annuale delle spese di personale per il MEF	Annual e	Relazione al conto Rilevazione del conto annuale	3	scadenza			06/06/2026 31/05 (data stabilita dal MEF) 30/09	05/06/2026		
Il totale dei pesi deve fare				100							45,7

Note agli obiettivi

5	Obiettivo inserito a seguito della Delibera della Corte dei Conti – Sezione di Controllo della regione Emilia Romagna n. 233 del 16 ottobre 2021 con la quale venne accertato il superamento del limite di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 in materia di spesa per il personale a tempo determinato o con rapporto di lavoro flessibile: il monitoraggio è continuo, quindi l'aggiornamento del report viene effettuato ogni volta che si modifica la richiesta di personale appartenente a questa categoria.
10	Nel corso nell'anno 2026 sono state avviate e concluse entro i 6 mesi dalla pubblicazione del bando, numerose selezioni tra concorsi, mobilità e interPELLI ed altre sono in programma, tra cui due progressioni verticali interne; Per l'esattezza sono stati effettuati 4 concorsi da gennaio a giugno; 1 interPELLO per funzionario tecnico; 2 mobilità per Istruttore e funzionario amministrativo.

Indicatori di attività

Cod. CdC CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore pre consuntivo 2025	Valore Previsionale 2026
1203	Servizio personale	120304	Nr. assunzioni a tempo determinato (compr. proroghe)	1	3		2	0	0	4	2
1203	Servizio	120305	Nr. Contratti individuali	10	2	31	17	16	14	11	20

Cod. CdC CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore pre consuntivo 2025	Valore Previsionale 2026
	personale		sottoscritti (comprese variazioni)								
1203	Servizio personale	120324	N. contratti interinali – (escluso scuola) (compr. proroghe)	6	5	13	4	0	1	1	-
1203	Servizio personale	120306	Nr. cedolini elaborati	980	1006	1192	1303	1247	1386	1409	
1203	Servizio personale	120307	Nr. accertamenti sanitari (D.Lgs.81/2008)				42	60	56	56	49
1203	Servizio personale	120308	Nr.Circolari/direttive predisposte	5	3	0	3	Nel 2024 abbiamo predisposto n. 3 circolari per i Responsabili EQ		0	1
1203	Servizio personale	120309	Nr. corsi organizzati e a cui hanno partecipato i dipendenti			1	4	19	4	20	3
1203	Servizio personale	120310	Nr. dipendenti partecipanti a corsi interni				12	>70 considerando i corsi interni organizzati nell'anno 2023 (privacy, smivap e benessere organizzativo)	>70 tra Syllabus, DPO, Sportello SMART	>80 tra Syllabus, DPO, Sportello SMART e corsi richiesti	>60 tra Syllabus, DPO e corsi richiesti
1203	Servizio personale	120315	Nr. riunioni delegazione trattante	17	10	8	8	8	7	5	2
1203	Servizio personale	120323	Nr. comandi gestiti (in entrata e in uscita)	5	8	11	2	6	3	1	1
1203	Servizio Personale	120316	Nr. infortuni sul lavoro	3	1	0	0	1	1	1	3
1203	Servizio personale	120317	Nr. visite fiscali richieste	2	1	0	0	1	0	1	-
1203	Servizio	120318	Nr. determine	63	89	205	102	98	191	193	

Cod. CdC CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore pre consuntivo 2025	Valore Previsionale 2026
	Personale										
1023	Servizio Personale	120320	Nr. modifiche orario di lavoro e/o turni	Modifiche effettuate su richiesta del dipendente e monitorate attraverso la comunicazione per vie brevi (esempio, email)			20	40	7	5	2
1203	Servizio Personale	120334	Nr denunce INAIL attivate per LPU (su richiesta della Segreteria)					5	15	22	12
1203	Servizio Personale	120326	Nr. procedure selettive attivate (<i>concorsi pubblici, mobilità, aste di collocamento, mediante comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 o richiesta di pubblicazione in G.U.)</i>			11	9	6	8	6	12
1203	Servizio Personale	120327	Nr. certificati di servizio (verranno considerati esclusivamente i certificati trattati ed inviati)			69	24	21	31	29	3
1203	Servizio Personale	120328	Nr. fascicoli trasferiti per pensionamento ovvero per trasferimento dipendenti (<i>mediante applicativo dedicato al protocollo o divergente che consenta di monitorare il trasferimento compiuto</i>)			6	2	1	1	1	-
1203	Servizio personale	120329	Nr. aggiornamenti realizzati nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale di cui D.Lgs.33/13 (<i>per inserimento e/o</i>			1	6	10 Aggiornamenti con i cv delle Responsabili di Area +	10	21	5

Cod. CdC CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore pre consuntivo 2025	Valore Previsionale 2026
			<i>completamento delle informazioni afferenti al personale dipendente la cui pubblicazione è obbligatoria per legge nella sezione appositamente dedicata)</i>					incarichi del personale dipendente + inserimento del conto annuale + inserimento della performance del personale + aggiornamento dotazione organica aggiornata			
1203	Servizio personale	120330	Nr. creazione di schede informative e modulistica in formato editabile destinata al personale dipendente in ordine ai principali istituti (All'interno della sezione "Area Riservata" verranno completate le schede informative destinate a tutto il personale dipendente e già diligentemente predisposte in parte nell'anno 2021 in ordine ai principali istituti interessanti la materia della gestione del personale)			28	6	5	2	0	-
1203	Servizio personale	120331	Nr. rapporti con enti terzi in relazione agli esiti delle procedure concorsuali			18	2	8	1	0	1

Cod. CdC CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore pre consuntivo 2025	Valore Previsionale 2026
			espletate (attività propedeutica e fondamentale per l'Ente allo scopo di massimizzare la celerità ed economicità delle assunzioni programmate con il piano triennale del fabbisogno del personale in corso)								
1203	Servizio personale	120332	Nr. protocolli in uscita (verifica dei protocolli in uscita attraverso l'applicativo utilizzato e trasmessi dalla U.O. "Sviluppo organizzativo e risorse umane")			206	212	172	158	222	
1203	Servizio personale	120333	Pratiche previdenziali (preparazione dei fascicoli per il consulente e relativo invio all'INPS delle risultanze)			37	57	26	16	12	70

Personale coinvolto - attività svolgibile per il 50% in modalità agile -	
Nome/cognome	Profilo professionale
Claudia Vietri	Responsabile di AREA
Claudia Vietri	Responsabile U.O. Funzionario amministrativo/contabile
Antonella Dall'Olio	Istruttore amministrativo/contabile
Chiara Merenda	Istruttore amministrativo/contabile
Alessia Natali	Istruttore amministrativo/contabile

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance **2026-2028**

Situazione al 31.05.2026

AREA AFFARI GENERALI

U.O. Segreteria Generale

U.O. Bandi, Best Practice e Nuove Convenzioni
Pubblico Privato

U.O. Affari Legali

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	AFFARI GENERALI			Responsabile gestore	CLAUDIA CARINI
U.O.	SEGRETERIA GENERALE			Responsabile del procedimento	CLAUDIA CARINI
Collega mento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE		
	OB. STRATEGICO o Procedimento	M.01.02	ISTITUZIONE DELLA CONSULTA DELLE DONNE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Istituzione della consulta delle donne entro fine mandato			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
19	<i>Istituzione della Consulta delle Donne</i>	8	30%
Descrizione obiettivo			
L'Amministrazione comunale intende istituire la "Consulta delle Donne" , un organismo di partecipazione delle cittadine all'attività amministrativa dell'Ente. L'obiettivo è quello di creare un organismo permanente che si proponga di ottenere la parità di opportunità tra donne e uomini nello sviluppo economico, valorizzando il ruolo della donna nella società, diffondendo una sempre maggiore sensibilità per l'eliminazione di tutte le forme di violenza nei confronti delle donne e ragazze. La Consulta delle Donne dovrà contribuire alla attuazione dell'uguaglianza dei diritti a tutti i livelli di partecipazione.			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Adozione della delibera di istituzione della Consulta delle Donne e contestuale approvazione del Regolamento che ne disciplina il funzionamento.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X						
2	Costruzione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle donne del territorio e, in generale, a tutte le donne che si riconoscono nei valori della Consulta e successiva adozione della deliberazione di Giunta per l'approvazione dello stesso.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X	X	X				
3	Predisposizione atti al fine della pubblicazione dell'Avviso pubblico e raccolta delle adesioni.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X	X	X	X			
4	Adozione atti per la formalizzazione delle adesioni pervenute.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

	Previsto										X	X		
	Ottenuto													
5	Organizzazione del primo incontro di confronto con la Consulta delle Donne, ed elezione del Comitato di Coordinamento ed elezione del Presidente.													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto										X	X	X	
	Ottenuto													

REALIZZAZIONE - ANNO 2027														
Nr.	Descrizione delle attività da compiere													
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto													
	Ottenuto													

REALIZZAZIONE - ANNO 2028														
Nr.	Descrizione delle attività da compiere													
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto													
	Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	
1	U.O. Segreteria	Coordinamento e organizzazione delle attività necessarie allo svolgimento delle azioni per addivenire alla istituzione della Consulta delle Donne	
2	U.O. Legale e Contratti - Bandi Best Practice	Collaborazione in merito alle attività al fine dell'istituzione della Consulta delle Donne	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessatoClaudia Carini, Antonella Marchetto, **Michela Marisaldi****Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Vittorio Alvoni U.O. Legale e Contratti - Bandi Best Practice

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Approvazione del Regolamento della Consulta	60	scadenza	30/06/2026	SI Vedi Nota	50%
2	Inizio dell'attività della Consulta, elezione dei propri organi	30	scadenza	31/12/2026		
3	Redazione di una relazione annuale sulle attività della Consulta	10	(SI/NO)	SI		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

--	--	--	--	--	--	--

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31/05/2026**

In merito allo stato di attuazione del procedimento per l'istituzione della Consulta delle Donne, sono state presentate alla Giunta comunale tre informative nelle seguenti date:

- 18/12/2025 è stato illustrato alla Giunta il percorso previsto per l'istituzione della Consulta;
- 09/04/2026 sono stati sottoposti alla Giunta la bozza del Regolamento e il relativo schema di deliberazione consiliare;
- 21/05/2026 è stata chiesta una verifica sullo stato di attuazione del procedimento da parte dell'organo politico;
- 28/05/2026 a seguito delle indicazioni fornite dagli amministratori, è stata presentata alla Giunta la proposta di deliberazione per l'approvazione della bozza di Regolamento, da sottoporre successivamente all'esame della Commissione competente e, infine, all'approvazione dell'organo consiliare.

Nella seduta di Giunta del 28/05/2026 è stata approvata la bozza del Regolamento della Consulta disponendo di sottoporla all'esame della III Commissione in data 18/6/2026 e successivamente all'esame del Consiglio comunale. L'U.O. Segreteria ha rispettato fin qui le scadenze previste dall'obiettivo.

Sono state apportate alcune modifiche alle tempistiche previste per lo svolgimento delle attività il Regolamento verrà approvato nel mese di giugno. In considerazione del periodo estivo si è valutato per alcune attività programmate una lieve dilatazione dei tempi.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO Sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
20	Area: AFFARI GENERALI	Responsabile gestore: CLAUDIA CARINI	56	43,45%
	U.O.: SEGRETERIA GENERALE	Responsabile procedimento: CLAUDIA CARINI		
	MISSIONE – 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 01.02 SEGRETERIA GENERALE		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Protocollo atti in entrata (pec e cartaceo) e partenza (per area), con gestione e registrazione della corrispondenza in entrata di tutti gli uffici, non solo con l'attribuzione di un numero ma come elemento di un procedimento complesso e strutturato in quanto caratterizzato dall'utilizzo obbligatorio dei "fascicoli", mediante l'archiviazione informatica degli atti afferenti uno specifico procedimento	annuale	Protocollo atti servizio postale con registrazione immediata (salvo le PEC per le quali si prevede la registrazione non oltre il primo giorno lavorativo utile dall'arrivo)	20	tempo	PEC entro 1gg dall'arrivo; immediata per gli altri atti		PEC entro 1gg lavorativo dall'arrivo; immediata per gli altri atti	Regolarmente nel rispetto del target previsto (Vedi Nota)		8,3
2	ORGANI DI GOVERNO: L'U.O. Segreteria supporta la Giunta nello svolgimento delle attività istituzionali, curando la convocazione delle sedute, la redazione e la pubblicazione degli atti. Per il Consiglio Comunale gestisce l'intero iter degli atti, dall'iscrizione	annuale	Supporto nella verbalizzazione delle sedute di tutti gli organi di governo e commissioni consiliari	20	tempo	Rispetto delle attività previste dai regolamenti vigenti		Verbalizzazione e dei contenuti delle sedute consiliari e delle commissioni entro la seconda	Verbalizzazioni entro i termini previsti dal target (Vedi		8,3

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	all'ordine del giorno alla pubblicazione, fornendo supporto ai consiglieri per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale. Assiste il Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa. Coadiuvando il Segretario nella verbalizzazione delle adunanze e fornisce supporto ai consiglieri nell'esercizio del diritto di informazione e di accesso ai sensi del vigente regolamento del consiglio comunale							seduta successiva -sia delle Commissioni che del Consiglio Comunale	nota)		
3	Accesso agli atti consiglieri comunali	annuale	Acquisizione da parte dei singoli consiglieri, dell'istanza di accesso agli atti. Corretto inoltro dell'istanza all' U.O. detentrica dell'atto e monitoraggio dei tempi fino all' accoglimento o diniego dell'istanza	5	tempo	Entro 15 gg dalla presentazione dell'istanza da parte del consigliere o del gruppo consiliare, nel rispetto dei termini previsti dai regolamenti vigenti (15 gg.)	30	Rispetto dei termini previsti dai regolamenti vigenti fissato in 15 gg.	Entro i 15 gg. (Vedi nota)		2,1
4	Istruttoria per erogazione Gettoni di	annuale	Rilevazione delle	5	scadenza	31/01/26		31/01/26	Erogati		2,5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	Presenza Consiglieri Comunali		presenze dei consiglieri alle commissioni consiliari e alle sedute del Consiglio Comunale, con gestione dell'impegno di spesa e della liquidazione dei gettoni di presenza, nel mese di luglio e nel mese di gennaio a chiusura dell'anno		liquidazione	31/07/26		31/07/26	entro il 31/01/26 (Vedi Nota)		
5	Gestione Agenda del Sindaco (Organizzazione incontri con Organi Politici, Rappresentante di Enti e relative convocazioni) e Assessori	annuale	Tempestività nella risposta e nella gestione dell'agenda del Sindaco	5	tempo	Entro 5 gg dalla richiesta		Entro 5 gg dalla richiesta	Entro il termine previsto		2,1
6	Predisposizione atti di acquisto per beni di rappresentanza	annuale	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia acquisti, corretta gestione della modalità di acquisizione e raggiungimento del miglior rapporto in termini di efficacia/efficienza ed economicità	3	tempo	30 giorni lavorativi dalla richieste		Entro 30 gg lavorativi dalla richieste	Entro il termine previsto		1,25
7	Amministrazione trasparente ai sensi dell'articolo 14 del Dlgs Trasparenza. La Segreteria cura la raccolta delle dichiarazioni della situazione patrimoniale e reddituale dei consiglieri, con conseguente	annuale	1)Verifica ed eventuale aggiornamento dei dati riferiti a consiglieri e assessori in merito a dichiarazione redditi, cv, dichiarazione	12	tempo	Entro il mese di novembre o in caso di subentro nuovo		1)Entro il mese di novembre o nell'immediato in caso di subentro di un nuovo	1) In tempo reale		1,7

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	pubblicazione sul sito istituzionale . Coordinamento e aggiornamento di Amministrazione Trasparente		patrimoniale. 2) Controllo complessivo degli adempimenti connessi ad amministrazione trasparente come da rilevazione del Nucleo di Valutazione. Coordinamento con le Aree dell'Ente affinché avvenga nelle scadenze di legge, ovvero semestralmente, l'aggiornamento delle sezioni di Amministrazione Trasparente. 3) Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nelle scadenze di legge, ovvero semestralmente			consigliere. Coordinamento almeno semestrale		consigliere 2) Entro il 31/05 ed entro il 30/11 3) 30/06 e 30/12	2) Effettuato entro il 31/05/26 3) L'aggiornamento di A.T. è avvenuto entro i tempi previsti.		1
8	Coordinamento/Organizzazione di Attività concernenti le pari opportunità (organizzazione corsi specifici, partecipazione a bandi,	annuale	Organizzazione eventi per la promozione delle pari opportunità e del contrasto alle	5	numero eventi	≥ 7 [tenuti nel 2021 in quanto, da rendiconta		≥ 1	Entro il target (Vedi note)		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	organizzazione eventi) OBIETTIVO OPERATIVO M.01.03.P.02.02 Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell'empowerment femminile (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)		discriminazioni, con l'obiettivo sfidante di raggiungere la partecipazione di almeno 25 persone			zione 2021, sono stati svolti 3 incontri dialogo critico- 4 coaching]					
9	Rinnovo convenzione per un punto di ascolto presso la Polizia Municipale per l'assistenza psicologica alle donne vittime di violenza.	annuale	Rinnovo convenzione e monitoraggio del servizio offerto mediante richiesta di rendicontazione delle attività svolte e dei costi sostenuti all'Ente del terzo settore	2	tempo			Rinnovo convenzione entro il 28/02 e monitoraggio con cadenza semestrale	Rinnovata Gennaio 2026		2
10	Organizzazione dei lavori di pubblica utilità	annuale	Colloqui e successiva attivazione dei lavori di pubblica utilità all'interno dell'Ente, in particolare con U.O. Servizi Sociali al fine di garantire la continuità del servizio di trasporto sociale e attività svolte anche presso l'URP, il servizio personale, la segreteria e i servizi culturali.	8	nr.	6 LPU attivati		Mantenimento nr.6 LPU	nr. 6 LPU (Vedi nota)		3,3

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
12	Attività legale dell’Ente	annuale	Attivazione consulenza legale se necessaria - compilazione dell’elenco dei contenziosi dell’Ente	5	tempo			Compilazione e aggiornamento o quadrimestrale dell’elenco dei contenziosi dell’Ente	Ultimo aggiornamento marzo 2026		1,7
13	Contrattualistica dell’Ente	annuale	Disamina delle convenzioni/atti privati sottoposti all’attenzione del Servizio (entro 15 gg dalla loro sottoposizione),	5	%			100% di atti privati istruiti entro i termini previsti (15 gg.)	Entro i termini previsti da target		2,1
			redazione degli atti pubblici conseguenti ad una procedura di gara, approfondimento fiscale (entro 60 gg dall’aggiudicazione).	5				100% di atti pubblici redatti rispetto a quelli richiesti	100% redatti come da target		2,1
Il totale dei pesi deve fare:				100							43,45

Note agli obiettivi

1	La protocollazione delle PEC è avvenuta regolarmente nel rispetto del target previsto. Sono stati protocollati n. 28537 PEC/documenti. Si specifica che il numero dei protocolli indicato al 31/05 è comprensivo anche delle PEC riferite alle fatture elettroniche pervenute che acquisiscono un protocollo in automatico.
2	Nello specifico le verbalizzazioni sono state le seguenti: Primo semestre 2026 Verbalì del Consiglio comunale n. 4, Verbalì I Commissione n. 3 (di cui n. 1 Verbale congiunto con II Commissione), Verbalì II Commissione n. 1, Verbalì III Commissione n. 2,

	Verbali I Commissione di modifica del regolamento del Consiglio comunale n. 4.
3	Le risposte agli accessi agli atti da parte dei Consiglieri sono state rese entro i termini previsti dai Regolamenti vigenti, rispettando il target previsto (15 gg.) Si specifica che gli accessi agli atti fino al 31/05/2026 sono stati n. 13.
4	I gettoni di presenza vengono erogati due volte all'anno nei mesi di gennaio e luglio. A Gennaio 2026 sono stati erogati i gettoni relativi al secondo semestre 2025.
7	In Amministrazione Trasparente vengono aggiornati in tempo reale i dati dei Consiglieri comunali. In merito al controllo sulle pubblicazioni secondo lo schema ANAC, il monitoraggio viene effettuato solitamente entro il 31/05, ma per l'anno 2025 come da nota ANAC, la scadenza del monitoraggio è prevista al 15 Giugno, al fine della rilevazione da parte del Nucleo di Valutazione, nonché entro il mese di novembre, per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.
8	In tema di Pari Opportunità, in occasione della Festa della Donna nella ricorrenza dell'8 Marzo, sono stati organizzati due spettacoli tenutisi presso il Centro Sociale Culturale l'Airone dai seguenti titoli: "Sorridi Donna" e "La più scema della stanza". Inoltre sono stati organizzati due eventi culturali di lettura di libri accompagnati da brani musicali e la presentazione del libro di Aminata Kinda dal titolo "Scrivere per rinascere. Questa è la mia storia Forse no" in collaborazione con Mondo Donna Onlus. Gli eventi sono stati di grande interesse e hanno visto una numerosa partecipazione di pubblico.
9	E' stata rinnovata per l'anno 2026 la convenzione con Mondo Donna Onlus in data 19/01/2026 Rep. atti privati n. 9 per la continuità dello sportello anti violenza "CHIAMA chiAMA". Al termine del primo semestre 2026 verrà richiesta la rendicontazione delle attività svolte come da convenzione.
10	A seguito della modifica del portale del Ministero della Giustizia e dovendo seguire una nuova modalità di stipula, la precedente convenzione scaduta il 22/03/2026, è stata sostituita da tre convenzioni distinte: una avente ad oggetto dello svolgimento degli LPU nell'ambito della messa alla prova, una avente ad oggetto lo svolgimento degli LPU come sostitutivo della pena detentiva breve e l'ultima avente ad oggetto lo svolgimento degli LPU per le altre fattispecie non ricomprese nelle tipologie precedenti tra cui la condanna ex art. 186 comma 9 bis D.Lgs. 285/92.

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1103	Ufficio di staff del Sindaco	110301	Nr. appuntamenti Sindaco e Assessori	615	520	200	200	190	180	95	
1204	Consulenza legale	120325	Nr. LPU trattati sia in termini di attivazione che diniego			4 (dato Uff.risorse	4 (dato Uff.risorse	procediment o di competenza dell'U.O.			

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
						Umane)	Umane)	legale e contratti dal 2023			
1204	Consulenza legale	120400	Nr. contenziosi giudiziali gestiti	9	5 nuovi procedimenti legali (Fava/Tomasini, Batryn, Manaj, Villa Capriata e Banca Farma Factoring)	3	n. 5 delibere di giunta -con conseguente determinazione e- avente ad oggetto il conferimento incarico legale in nuovi procedimento dell'Ente	totale di n. 8 contenziosi	totale di n. 3 contenziosi	totale di n. 3 contenziosi	
1205	Gare e contratti	120501	Nr. contratti/conv.stipulati/repertoriati	Atti privati n. 20 atti pubblici n. 5	Atti privati n. 141 di cui 109 per contratti cimiteriali e 32 per altre convenzioni/contratti Atti pubblici n. 2 **	236 ATTI PRIVATI DI CUI 206 CIMITERIALI E 30 PER CONVENZIONI /ATTI PRIVATI ATTI PUBBLICI 10	. 165 ATTI PRIVATI REPERTORIATI en. 2 atti pubblici	227 atti privati; 6 atti pubblici	n. 217 atti privati; n. 7 atti pubblici.	n. 231 atti privati; n. 6 atti pubblici	
1206	Segreteria Generale	120600	N. Atti Giunta/ Consiglio	138 Giunta 84 consiglio 26 determine 3 decreti Sindaco	244**	207 atti giunta + 97 consiglio+11 decreti sindaco + 24 ordinanze sindaco	n. 197 delibere di Giunta esitate + 91 del Consiglio Comunale	deliberazioni di Giunta n. 194; deliberazioni di Consiglio n. 76	Deliberazioni di Giunta comunale n. 170; Deliberazioni di Consiglio n. 85;	Deliberazioni di Giunta comunale n. 170; Deliberazioni di Consiglio n. 78;	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1206	Segreteria Generale	120602	Nr. Atti amministrativi predisposti	58	n. 31 Determine di cui 6 dei Demografici **	30 predisposti dalla sola Segreteria	39 atti	52	n. 59 atti	n. 86 atti	
1206	Segreteria Generale	120603	Nr. Eventi	14 di cui 9 eventi (celebrazioni 21 ottobre, celebrazioni 25 aprile, 23 maggio Falcone e Borsellino, 2 eventi aperti alla cittadinanza pari opportunità; iniziativa "nuovi nati", iniziativa coppie anniversari; iniziativa neodiciottenni; mostra aperta al pubblico Vigili del Fuoco) n. 5 cerimonie di premiazione	In forza della pandemia gli eventi in presenza sono diminuiti se non annullati completamente e ,pertanto le iniziative sono state riconvertite in modalità online per quanto possibile nr. 10	4 (XXI ottobre + 4 novembre+2 agosto+ mostra grande guerra)+ n. 1 festeggiamento per i neo maggiorenni a luglio+ Caro Estinto tutti i mesi	Camminata per la legalità; organizzazione di una campagna di ascolto per le donne lavoratrici 1 aprile; 25 aprile; 2 giugno; organizzazione dell'Evento "Benvenuto ai nuovi nati"; 21 ottobre 2022e 4 novembre;organizzazione inaugurazione del Punto di ascolto Chiama Chiama.	2 Novembre Giornata Nazionale delle Forze Armate; Consegna benemerenza ai donatori di sangue dell'Avis; Intitolazione della Pista Ciclabile Castenaso-Marano ad "Alfonsina Morini Strada"; Serata sulla Sanità a Castenaso; Celebrazione degli anniversari dei	27 Gennaio Giornata della Memoria; 10 Febbraio Giornata del Ricordo con intitolazione di area verde ai Martiri delle Foibe; 21 Marzo 2024 Camminata della Legalità con le scuole; Celebrazioni istituzionali del 25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre; 23 maggio 2024 Giornata della Legalità con le scuole; 80° Anniversario	27 Gennaio Giornata della Memoria; 10 Febbraio Giornata del Ricordo - Foibe, iniziativa con il coinvolgimento delle scuole in sala consiliare; 21 Marzo 2025 "Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" Camminata della Legalità insieme ai	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
							L'iniziativa "Caro Estinto" viene svolta mensilmente	matrimoni degli anni 2022-2023 (50-60-70 anni di matrimonio)	della Battaglia di Fiesso e Vigorso; 6 Aprile 2024 Anniversari di Matrimonio; 15 Marzo 2024 incontro dell'Amministrazione con i diciottenni; 9 Marzo 2024 Iniziativa "Uomini contro la violenza"; 26 Settembre 2024 iniziativa con il Cardinale Zuppi;	ragazzi delle scuole; 23 Aprile Celebrazioni Liberazione con il Corpo di Armata polacco; Celebrazioni istituzionali del 25 Aprile, 2 Giugno, 4 Novembre; 23 maggio 2024 Giornata della Legalità con le scuole; 80° Anniversario della Battaglia di Fiesso e Vigorso; 12/10/2025 Inaugurazione Pista di Atletica "Rossano Lelli"; Iniziativa contro gli stereotipi di genere	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
										nell'ambito delle Pari Opportunità; 14/10/2025 Job on tour-lavoro e formazione più vicina ai cittadini: incontro con le imprese	
1206	Segreteria Generale	120605	Nr verbali predisposti per di sedute Consiglio/Commissioni Consiliari/	14 convocazioni commissioni consiliari; 49 verbali Giunta 9 verbali consiglio comunale; 4 convocazioni conf. capigruppo	nr.131 verbali giunta nr. 100 Verbali verbali consiglio comunale	12 verbali consiglio + 55 verbali giunta + 22 verbali commissioni	n. 3 verbali III commissione, n. 11 della I commissione, n.5 seconda commissione	Nr. verbali Commissioni Consiliari e Commissione Scuola > n. 21; verbali del consiglio comunale n. 10	Verbali Commissioni consiliari e Commissione Scuola n. 23; Verbali del Consiglio comunale n. 11;	Verbali Commissioni consiliari n.24; Verbali del Consiglio comunale n. 10;	
1206	Segreteria generale	120606	Nr atti protocollati	nr.636 pec di cui 486 in arrivo/65 in partenza come uo legale e 85 come uoprocolo	Totale n. 20.027 di cui n. 12.781 in entrata e n. 7.246 in uscita **	Totale n. 25.733 di cui n. 16.232 in entrata e n. 8.834 in uscita 667 scambi interni	25711 PROTOCOLLI 16927 in entrata 8319 partenza 465 intern	26.948 protocolli di cui 18.290 in arrivo e 8.658 in partenza	43.628 protocolli di cui n. 21.245 in arrivo e n. 22.383 in partenza	42.855 protocolli di cui n. 21.400 in arrivo e n. 21.455 in partenza	
1206	Segreteria Generale	120607	Nr. atti pubblicati per amministrazione		12 CIG pubblicati in	15	15	20	20	11	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			trasparente		Casa di Vetro**						
1206	Segreteria Generale	120608	Numero patrocini rilasciati		15 Concessioni di Patrocinio per eventi e iniziative effettivamente svolti **	18	24	27	34	37	
1206	Segreteria Generale	120609	Anagrafe tributaria e anagrafe delle prestazioni con aggiornamento schede internet e inserimento nel sito ministeriale preposto. Inserimento dati per anagrafe tributaria entro il 30.4 e Corte dei Conti entro il 30.6 di ogni anno ed entro il semestre successivo per l'anno precedente			4 adempimenti ex legge ogni anno	4 adempimenti di legge ogni anno	Anagrafe tributaria venuto meno l'obbligo. Anagrafe delle prestazioni, aggiornamenti o entro il mese successivo ad ogni trimestre	Anagrafe tributaria venuto meno l'obbligo. Anagrafe delle prestazioni, aggiornamenti o entro il mese successivo ad ogni trimestre	Anagrafe tributaria venuto meno l'obbligo. Anagrafe delle prestazioni, aggiornamenti o entro il mese successivo ad ogni trimestre	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Claudia Carini	Responsabile Area Affari Generali
Antonella Marchetto	Istruttore Amministrativo

Michela Marisaldi	Istruttore Amministrativo
-------------------	---------------------------

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2025/2027, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO Sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
21	Area: AFFARI GENERALI	Responsabile gestore: CLAUDIA CARINI	59	65%
	U.O.: BANDI, BEST PRACTICE E NUOVE CONVENZIONI PUBBLICO PRIVATO	Responsabile procedimento: CLAUDIA CARINI		
	MISSIONE – 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA –		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valor e benc h mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calc oli
1	Ricerche opportunità di finanziamento per l'Ente	Tutto l'anno	Informativa alla Giunta di presentazione delle opportunità di finanziamento non onerose per l'Ente, il cui apporto sia ricompreso in attività dell'Ente	50	Nr	2 Informative di Giunta		n. 6 Informativ e di Giunta	n. 8 informative		50
2	Ricerca, studio e approfondimento delle migliori pratiche per l'Amministrazione comunale (Best practices) da attuarsi sul territorio di Castenaso	Tutto l'anno	Ricerca e studio delle "migliori pratiche" attuate a livello locale, regionale e nazionale in grado di migliorare l'efficienza dei procedimenti dell'Ente o di risaltare quest'ultimo per innovatività e per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini e della comunità. Lo studio viene riportato all'interno della Giunta Comunale affinché possa esprimersi in ordine alla volontà di procedere con l'implementazione della buona	15	Nr			n. 1 Informativ a di Giunta annuale	L'informati va verrà presentata alla Giunta entro il 2026		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valor e benc h mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calc oli
			pratica. L'attività di studio può essere misurata con il suo output ovvero con l'informativa sottoposta alla Giunta nella quale si rappresenta l'analisi dei benefici (interni organizzativi o esterni cittadini), metodo di implementazione e successivo monitoraggio.								
3	Servizio di supporto operativo all'U.O. Bandi e Best Practice per l'aggiornamento delle opportunità di finanziamento	2026	Affidamento del servizio di aggiornamento delle candidature utile all'U.O. Bandi e Best practice per la partecipazione a Bandi e il reperimento dei relativi finanziamenti.	15	Scadenza			Affidamento servizio entro il 30/06/26	Entro aprile 2026 (Vedi nota)		15
4	Rendicontazione attività di partecipazione alle opportunità di finanziamento e best practice	Annual e	Attività di rendicontazione alla Giunta delle opportunità di finanziamento esaminate e tradotte in candidature proposte dall'Ente e report in ordine alle best practice di cui è stata richiesta ai servizi interessati l'implementazione, eventualmente corredata da eventuali criticità riscontrate nella loro implementazione	20	Nr			N. 1 Relazione	La relazione verrà presentata alla Giunta alla fine del 2026		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valor e benc h mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calc oli
Il totale dei pesi deve fare:				100							65

Note agli obiettivi

3	L'affidamento del servizio di supporto operativo è stato effettuato con Determina n. 207 del 20/4/26.

Indicatori di attività

Cod. CdC CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valori di consuntivo 2023	Valori di previsione 2024	Valori di consuntivo 2024	Valori di consuntivo 2025	Valori Previsionali 2026	
1221	Bandi e Best Practice	122101	N. bandi finanziamento approfonditi con successivo riscontro all'Assessore di riferimento	5	8	5	24		
1221	Bandi e Best Practice	122102	N. informative alla Giunta su bandi di finanziamento	12	10	4	16		
1221	Bandi e Best Practice	122103	N. candidature presentate	10	8	2	21		
1221	Bandi e Best Practice	122104	N. progetti avviati	5	8	1	14		
1221	Bandi e Best Practice	122105	% progetti avviati/candidature presentate	Oltre il 50%	Oltre il 50%	Oltre il 50%	Oltre il 50%		
1221	Bandi e Best Practice	122106	N. Best Practice studiate	1	2	1	7		
1221	Bandi e Best Practice	122107	N. informative alla Giunta su implementazione di best practice	1	1	0	1		
1221	Bandi e Best Practice	122108	N. Best Practice curate ed	1	2	2	3		

	Practice		implementate nell'Ente						
1221	Bandi e Best Practice	122109	N. aggiornamenti Bandi e Best Practice sul periodico comunale	6	6	1	1		
1221	Bandi e Best Practice	122110	N. report forniti alla Giunta sulla corretta implementazione di ogni Best Practice, eventuali difficoltà rilevate e conseguenti proposte migliorative.	1	1	0	1		

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Claudia Carini	Responsabile Area Affari Generali
Vittorio Alvoni	Istruttore Direttivo Amm.vo Contabile

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028 ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance **2026-2028**

Situazione al 31.05.2026

AREA SERVIZI DI COMUNITÀ

U.O. Servizi culturali e Politiche giovanili

U.O. Servizi sociali

U.O. Servizi educativi e scolastici

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile gestore	LUCA CAPITANI
U.O.	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile del procedimento	TATIANA BERNARDI (fino al 31.03.2026) MARCO TULLINI (dal 01.06.2026)
Collegamento DUP	MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
	PROGRAMMA	01	interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	OB. STRATEGICO o Procedimento	12.44	Completamento nido Piccolo Blu
	OB. OPERATIVO	M.12.44 P.01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu
	INDICATORE DI RISULTATO	Apertura servizio all'utenza a partire dal 2027 2026	

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
22	<i>Apertura nuovo nido d'infanzia "Piccolo Blu" e del servizio integrato Centro Bambini Genitori "L'Oblò" - lo spazio per la promozione della genitorialità dall'attesa ai 6 anni</i>	10	50%

Descrizione obiettivo

Grazie al finanziamento PNRR, è in fase di realizzazione di un nuovo edificio per l'asilo nido "Piccolo Blu", adiacente alla struttura attuale, che sarà demolita al termine dei lavori.

Il nuovo edificio potrà ospitare un numero di bambini superiore rispetto alla struttura esistente e consentirà pertanto un aumento della capacità ricettiva, con 19 posti aggiuntivi a regime.

E' prevista la modifica del Regolamento comunale relativo agli asili nido che permetterà l'inserimento nella struttura anche dei bambini "lattanti"

Nel corso dell'anno 2026 si prevede di procedere all'allestimento dei nuovi spazi, all'aggiornamento del Regolamento citato e alla messa in funzione del nuovo edificio.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Revisione Regolamento comunale Nidi d'infanzia												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X									
	Ottenuto		X										
2	Bando nidi d'infanzia (pubblicazione - gestione domande - graduatoria provvisoria - graduatoria definitiva)												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X						
	Ottenuto			X	X	X							
3	Coordinamento dell'allestimento dei nuovi spazi - comunicazione - avvio dell'attività del nuovo asilo nido												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X				
	Ottenuto			X	X	X							

4	Avvio del nuovo anno scolastico con introduzione della fascia d'età 6-12 mesi												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto									X	X	X	X
	Ottenuto												
5	Avvio delle attività del servizio integrato Centro Bambini Genitori "L'Oblò" - lo spazio per la promozione della genitorialità dall'attesa ai 6 anni												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto									X	X	X	X
	Ottenuto												

Nr	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Luca Capitani, Tatiana Bernardi, Conti Sara, Alice D'Auria, Patrizia Santangelo, Marilena Mingardi

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr .	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di nuovo Regolamento per il funzionamento dei servizi per la prima infanzia	25	data	31.03.2026 (data di adozione della Delibera)	Del. C.C. n. 7 del 19.02.26	100%
2	Pubblicazione bando per l'iscrizione ai nidi d'infanzia	25	data	15.04.2026	Det. n. 119 del 03.03.26	100%
3	Coordinamento dell'allestimento dei nuovi spazi, comunicazione ed avvio dell'attività del nuovo asilo nido	20	data	31.05.2026 30.08.2026	attività in corso	
4	Attivazione del servizio per la fascia d'età 6-12 mesi con l'avvio del nuovo anno scolastico	15	data	30.09.2026		
5	Avvio delle attività del servizio integrato Centro Bambini Genitori "L'Oblò" - lo spazio per la promozione della genitorialità dall'attesa ai 6 anni	15	numero incontri	≥ 10		

Nr .	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr .	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
Situazione al 31/05/26 Nel corso dell'anno si è proceduto, con anticipo rispetto alla previsione, all'approvazione dell'aggiornamento al Regolamento dei servizio per la prima infanzia, nonché all'approvazione e successiva pubblicazione del bando per le iscrizioni all'anno scolastico 2026/2027. I lavori per la realizzazione del nuovo edificio "Piccolo Blu" sono proseguiti nei primi 5 mesi dell'anno, ma hanno accumulato un ritardo tale da rendere necessario lo spostamento delle attività del "nido estivo" dal Piccolo Blu alla scuola dell'Infanzia Stellina. Tale attività è riconducibile all'indicatore di risultato n. 3, per il quale si propone la modifica della data di conseguimento dell'obiettivo al 30.08.26, data entro la quale il nido dovrebbe essere concluso e gli spazi allestiti al fine di consentire l'avvio dell'anno scolastico.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	SERVIZI DI COMUNITA'		Responsabile gestore	LUCA CAPITANI
U.O.	Servizi Educativi e Scolastici		Responsabile del procedimento	TATIANA BERNARDI (fino al 31.03.2026) MARCO TULLINI (dal 01.06.2026)
Collegamento DUP	MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
	PROGRAMMA	01	Sport e tempo libero	
	OB.STRATEGICO o Procedimento	27	Valorizzazione degli impianti sportivi	
	OB.OPERATIVO	M.06.27 P.01.31	ASSEGNAZIONE DEGLI IMPIANTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIV	
	INDICATORE DI RISULTATO	Assegnazione dei 4 2 impianti entro il 31/07/2025 la fine del 2025 la data di scadenza delle proroghe in essere		

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
23	Avvio della procedura di Partenariato Pubblico - Privato (PPP) per l'individuazione del soggetto gestore di impianti sportivi comunali (obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")	10	

Descrizione obiettivo

A seguito degli avvisi pubblici pubblicati nel corso del 2025 per l'individuazione dei soggetti gestori di diversi impianti sportivi comunali, alcune procedure si sono già concluse mentre, per quanto riguarda il Palazzetto dello Sport, è emersa la necessità di approfondire maggiormente il modello di gestione, valutando in particolare la possibilità di adottare una procedura di Partenariato Pubblico-Privato (PPP).

Il partenariato pubblico-privato è una forma di collaborazione a lungo termine tra enti pubblici e operatori privati, finalizzata a finanziare, progettare, costruire e gestire infrastrutture o servizi di interesse pubblico. Tale modello, disciplinato dal D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), in particolare dall'art. 193, prevede la condivisione di risorse, competenze, rischi e benefici, superando il tradizionale approccio di esternalizzazione e puntando a risultati più efficienti e innovativi. Rispetto agli appalti tradizionali, il PPP attribuisce alla Pubblica Amministrazione il ruolo di "partner strategico", con l'obiettivo di garantire l'efficienza e l'efficacia dei servizi mediante l'apporto di capitali e know-how privati.

Nel corso dell'anno 2026 l'obiettivo è quello di procedere all'individuazione del "nuovo" soggetto gestore del "Palazzetto dello Sport" mediante la procedura su esposta.

Nei primi mesi del 2026 è stata approfondita l'analisi della procedura di PPP per l'affidamento degli impianti sportivi, dalla quale, a seguito di interlocuzioni con il soggetto privato interessato, sono emerse criticità legate alla sostenibilità dell'intervento. Inoltre, le recenti indicazioni della Corte Europea, che escludono il diritto di prelazione del proponente, contribuiscono a ridurre l'interesse dei soggetti privati a ricorrere a tale procedura.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
---	-------------	---	-------------	---	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere
1	Affidamento incarico a società esterna per affiancare e supportare l'ufficio durante tutto il percorso di affidamento degli impianti sportivi coinvolti nel progetto di partenariato pubblico-privato
Cronoprogramma attività da compiere	
	G F M A M G L A S O N D

	Previsto		X	X						X	X			
	Ottenuto													
2	Valutazione comparativa delle proposte ricevute dai soggetti interessati alla procedura Interlocazione con il soggetto affidatario del servizio di supporto al fine dell'individuazione della procedura più idonea per l'affidamento dei due impianti sportivi													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto													
3	Predisposizione documentazione di gara e avvio delle procedure di gara e sottoposizione alla Giunta Comunale dell'atto di indirizzo che individui la procedura più idonea al fine di procedere all'affidamento degli impianti sportivi													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto						X	X	X			X	X	X
	Ottenuto													
4	Aggiudicazione della procedura													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto									X	X	X	X	
	Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Luca Capitani, ~~Tatiana Bernardi~~, Marco Tullini, Conti Sara, Alice D'Auria, ~~Jacopo Zuffa~~

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Affidamento incarico a società esterna per supportare l'ufficio nell'iter di gestione e assegnazione degli impianti sportivi coinvolti nel progetto PPT nell'individuazione della più idonea procedura da attivare per l'affidamento dei due impianti sportivi.	30	data	31/03/2026 30/08/2026		
2	Incontri di allineamento e confronto con il soggetto affidatario del servizio suddetto al fine dell'individuazione della procedura da attivare per l'affidamento dei due impianti sportivi	40	n. incontri	3		
2 3	Presentazione alla Giunta della proposta pervenute dai soggetti privati interessati alla procedura complessiva che contempli tutte le soluzioni analizzate e definisca la più idonea	20 30	data	31/07/2026 31/12/2026		
3	Predisposizione documentazione di gara e avvio delle procedure di gara	25	data	31/08/2026		
4	Aggiudicazione della procedura	25	data	31/12/2026		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso	Unità di	Previsto	Ottenuto	% attuazione
-----	-------------------------------------	------	----------	----------	----------	--------------

		(t. 100)	Misura			
--	--	----------	--------	--	--	--

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
--

SITUAZIONE AL 31.05.2026

Nei primi mesi dell'anno 2026 si è proceduto con l'analisi più approfondita rispetto alla procedura del PPP e sono emerse alcune criticità rispetto all'affidamento degli impianti tramite questa tipologia di procedura in quanto, anche a seguito di interlocuzioni con il soggetto privato interessato sono emerse alcune "perplexità" relativamente alla sostenibilità dell'intervento.

Altro aspetto di particolare rilevanza è rappresentato dalla sentenza della Corte Europea, la quale ha sancito che, nella procedura di PPP il soggetto proponente non ha diritto di prelazione in occasione della successiva competizione pubblica, anche questo aspetto, sicuramente fa sì che gli eventuali soggetti privati siano meno incentivati a proporre interventi avvalendosi di questo tipo di procedura.

Nel corso del mese di Agosto 2026 si procederà all'affidamento di un servizio volto all'individuazione della più corretta procedura per addivenire all'affidamento dei due impianti sportivi (Baseball e Palazzetto dello Sport) con l'obiettivo di procedere con l'assunzione di Atto di Indirizzo in Giunta entro la fine dell'anno che individui la procedura da seguire.

Nel frattempo, per consentire il proseguimento delle attività sportive che interessano i due impianti sportivi, è stata concessa una proroga per la gestione degli impianti sportivi agli attuali gestori, la quale individua nuove date di scadenza rispettivamente fissate al 15.09.2027 per il Palazzetto dello Sport e al 31.10.2027 per il Baseball.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
24	Area: SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile gestore: LUCA CAPITANI	24	26,3%
	U.O.: SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	Resp. procedimento: TATIANA BERNARDI (fino al 31.03.2026) MARCO TULLINI (dal 01.06.2026)		
	MISSIONE - 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	PROGRAMMA - 04.07 DIRITTO ALLO STUDIO 04.06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Nuova procedura di gara del servizio trasporto scolastico - GARA CUC	2026	Affidamento e consegna del servizio all'appaltatore in tempo utile all'avvio dell'attività scolastica	12	data			15/09			
2	Promozione percorsi a piedi Piedibus per raggiungere le scuole primarie del territorio, a fronte del permanere di un numero sufficiente di volontari singoli o associati, atto a garantire lo svolgimento dei percorsi in sicurezza	a.s. 2026/27	Mantenimento delle 4 linee piedibus attivate negli anni precedenti	3	n. linee attive / 4			100%	4		1,3
3	Convenzioni con associazioni sportive o di promozione sociale o altri soggetti no profit per lo svolgimento di iniziative estive per bambini e ragazzi	annuale	Predisposizione proposta di delibera e schemi di convenzione alla Giunta comunale in tempo utile per la realizzazione delle iniziative estive	5	data			31/05	Del G.C. 45 del 26.03.26		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
4	Formazione interna con passaggio di competenze, attività e procedimenti nell'ottica di una riorganizzazione del servizio	annuale	Effettuare una formazione efficace per l'acquisizione di un maggiore autonomia del gruppo di lavoro	5	data			31/12			
5	Promozione delle iniziative sportive e di movimento, in particolare quelle all'aria aperta; collaborazione e coordinamento delle società sportive locali con le scuole, al fine di promuovere lo sport fin dall'infanzia; diffusione della conoscenza nei cittadini di tutte le opportunità sportive presenti sul territorio	annuale	Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno	3	N° iniziative			1			
6	Revisione periodica del menù alla luce delle Linee guida, DGR 1452 dell'1/09/2023, in condivisione con la Commissione mensa, al fine di offrire un'alimentazione sana e abbinamenti gradevoli per gli alunni	2026	Revisione del menù al fine di offrire un'alimentazione sana e abbinamenti gradevoli per gli alunni	10	Si/No			Si	Si fatta revisione del menù estivo		10
7	Progettazione e realizzazione di iniziative di educazione alimentare innovative in collaborazione con la ditta appaltatrice ed Implementazione di "menù a tema" legati a festività, culture culinarie internazionali o eventi particolari	annuale	N° iniziative organizzate nelle mense scolastiche	5	N° iniziative			2	5 vedi nota		5
8	Monitoraggio fondi FSE erogati dalla Regione Emilia Romagna di cui alla DGR 796/2025 AZIONI A , B e C	2026	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche previste: obblighi comunicazione DGR	12	Si/no			Si			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	(consolidamento e ampliamento posti nido e abbattimento rette nido ex Misura al nido con la Regione) e rispetto di tutti gli adempimenti di comunicazione, pubblicizzazione e rendicontazione previste dalla Regione al fine dell'effettivo ottenimento dei fondi assegnati		796/2025 AZIONI A , B e C; obblighi rendicontazione DGR 796/2025 AZIONI A , B e C;								
9	Istruttoria ed erogazione di contributi del "Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi – anno 2026", rispetto di tutti gli adempimenti di comunicazione, pubblicizzazione e rendicontazione previste dall'ufficio di Piano.	annuale	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche previste	10	Si/no			Sì			
10	Bando suppletivo a copertura dei posti vacanti presso Nidi d'infanzia comunali (a seguito di rinunce degli utenti in corso d'anno)	2026	pubblicazione bando - istruttoria richieste	5	data			28/02	Det. n. 11 del 13.01.26		5
11	Promuovere iniziative rivolte a bambini da 0 a 6 anni	2026	N° iniziative rivolte a bambini da 0 a 6 anni realizzate sul territorio comunale	5	N° iniziative			3			
12	Adozione nuovo programma di bollettazione ed emissione accertamenti servizi a domanda individuale di competenza dell'U.O., formazione e	2026	ottimizzazione dell'attuale processo di emissione documenti contabili, monitoraggio delle entrate	10	data			30/09			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	gestione del passaggio tra gli applicativi										
13	Revisione dell'attuale appalto servizio di ristorazione e predisposizione documentazione nuovo appalto	2026	esame documentazione appalto corrente con valutazione criticità emerse in corso di esecuzione ed esame fabbisogni attuali in vista prossima gara della CUC del 2027	5	data			31/12			
14	Revisione dell'attuale appalto di servizi per prima infanzia e predisposizione documentazione nuovo appalto	2026	esame documentazione appalto corrente con valutazione criticità emerse in corso di esecuzione ed esame fabbisogni attuali in vista prossima gara della CUC del 2027	5	data			31/12			
15	Revisione dell'attuale appalto servizi integrazione scolastica alunni con disabilità e servizi extrascolastici e predisposizione documentazione nuovo appalto	2026	esame documentazione appalto corrente con valutazione criticità emerse in corso di esecuzione ed esame fabbisogni attuali in vista prossima gara della CUC del 2027	5	data			31/12			
Il totale dei pesi deve fare:				100							26,3

Note agli obiettivi

Ob. n. 7	Nei primi 5 mesi dell'anno si sono realizzate le seguenti iniziative: Cucine Aperte, iniziativa in collaborazione con AIC "tutti a tavola tutti insieme", progetto di educazione alimentare nelle classi, menù a tema regionale, menù etnico.

Indicatori di attività

Cod. CdC di CoA	Descrizione e CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10101	Asilo Nido Piccolo Blu	1010100	Nr sezioni nido Piccolo Blu tempo pieno	4	4	4	4	4	4	4	
10101	Asilo Nido Piccolo Blu	1010101	Nr posti offerti nido Piccolo Blu tempo pieno	67	64	63	65	62	65	65	
10101	Asilo Nido Piccolo Blu	1010102	Nr giorni apertura annuale nido Piccolo Blu	219	139	200	217	205	233	225	
10101	Asilo Nido Piccolo Blu	1010104	Nr ore apertura giornaliera nido Piccolo Blu tempo pieno	10	10	10	10	10	10	10	
10101	Asilo Nido Piccolo Blu	1010106	Nr iscritti con handicap nido Piccolo Blu	1	2	0	0	0	0	0	
10102	Asilo Nido P. Giallo	1010200	Nr sezioni nido Piccolo Giallo tempo pieno	2	2	2	2	2	2	2	
10102	Asilo Nido P. Giallo	1010201	Nr sezioni nido Piccolo Giallo part time	2	2	2	1	2	2	2	
10102	Asilo Nido P. Giallo	1010202	Nr posti nido Piccolo Giallo tempo pieno	28	36	36	28	41	42	45	
10102	Asilo Nido P. Giallo	1010203	Nr posti nido Piccolo Giallo part time	26	26	26	18	16	18	15	
10102	Asilo Nido P. Giallo	1010204	Nr giorni apertura annuale nido Piccolo Giallo	206	121	207	228	225	233	225	
10102	Asilo Nido P. Giallo	1010207	Nr ore apertura giornaliera nido Piccolo Giallo tempo pieno	10	10	10	10	10	10	10	
10102	Asilo Nido	1010208	Nr ore apertura	6	6	6	6	6	6	6	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	P. Giallo		giornaliera nido Piccolo Giallo part time								
10102	Asilo Nido P. Giallo	1010211	Nr iscritti con handicap nido Piccolo Giallo	1	0	1	0	0	0	0	
10101	Asilo Nido Piccolo Nido	1010300	Nr sezioni nido Piccolo Nido tempo pieno	1	1	2	2	2	2	2	
10101	Asilo Nido Piccolo Nido	1010301	Nr posti nido Piccolo Nido tempo pieno	14	16	32	32	32	32 (+2 Part time)	32 (+2 Part time)	
10101	Asilo Nido Piccolo Nido	1010302	Nr giorni apertura annuale nido Piccolo Nido	199	114	180	199	215	222	196	
10101	Asilo Nido Piccolo Blu	1010303	Nr ore apertura giornaliera nido Piccolo Nido tempo pieno	10	10	10	10	10	10	10	
10101	Asilo Nido Piccolo Nido	1010305	Nr iscritti con handicap nido Piccolo Nido	0	0	0	0	0	0	0	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019900	Nr complessivo nidi in gestione diretta	1	1	1	1	1	1	1	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019904	Nr. Complessivo nidi in appalto	2	2	2	2	2	2	2	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019901	Nr complessivo sezioni nidi comunali	9	9	10	9	10	10	10	
10199	Costi comuni	1019902	Nr complessivo posti offerti nidi comunali	135	142	157	143	151	159	159	

Cod. CdC di CoA	Descrizione e CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Asili Nido										
10109	Nidi privati	1010900	Nr posti convenzionati nidi privati	9	16	16	18	20	22	23	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019903	Nr complessivo posti nido offerti compresi posti privati convenzionati	144	158	173	161	171	181	182	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019912	Nr complessivo iscritti con handicap nidi com./priv.conv.	2	2	1	0	0	0	0	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019914	Nr complessivo domande presentate	91	113	116	102	119	104	120	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019918	Nr complessivo domande soddisfatte nidi com./priv.conv.	83	98	108	84	109	98	107	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019919	Nr rinunce domande presentate nei termini/in graduatoria	7	15	6	10	10	3	8	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019920	Nr utenti in lista d'attesa ad inizio anno scolastico (o a seguito graduatoria suppletiva)	1	0	2	4	0	3	5	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019922	% domande soddisfatte/domande ammesse nidi comunali/priv./conv.	98,90%	100%	98,18%	96,08%	100%	94,23%	100%	
10199	Costi comuni	1019924	% Nr iscritti/Popolazione 9-36 mesi (dati relativi	57,14%	61%	65,28%	68,51%	74%	63,41%	77,44%	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Asili Nido		<i>all'anno scolastico concluso nell'esercizio di riferimento)</i>								
10199	Costi comuni Asili Nido	1019926	Nr giorni assenza personale educativo nidi comunali gestione diretta	170	87	78	64	65	63	70	
10199	Costi comuni Asili Nido	1019927	Nr giorni supplenza personale educativo nidi comunali gest. diretta	99	76	78	64	63	63	70	
4199	Costi comuni scuole materne	419900	Nr scuole materne statali	4	4	4	4	4	4	4	
4199	Costi comuni scuole materne	419902	Nr iscritti scuole materne statali	346	346	315	316	329	327	327	
4199	Costi comuni scuole materne	419907	Nr materne paritarie convenzionate	2	2	2	2	2	2	2	
4299	Costi comuni scuole elementari	429900	Nr plessi scuola primaria	3	3	3	3	3	3	3	
4299	Costi comuni scuole	429901	Nr iscritti scuola primaria	743	719	723	760	725	725	712	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	elementari										
4310	Scuole medie Gozzadini	431000	Nr plessi scuola secondaria di primo grado	1	1	1	1	1	1	1	
4310	Scuole medie Gozzadini	431001	Nr iscritti scuola secondaria di primo grado	449	452	466	455	444	431	449	
4508	Diritto allo studio	450801	Nr contributi erogati per libri di testo	56	72	69	128	143	120	118	
4511	Progetti qualificazioni scol.	451100	Nr progetti rivolti a alunni 3-14 anni	7	3	5	6	7	6	6	
4511	Progetti qualificazioni scol.	451101	Nr alunni partecipanti a progetti qualificazione scolastica	1206	463	1504	1630	1590	1565	1563	
4511	Progetti qualificazioni scol.	451102	Nr classi partecipanti a progetti qualificazione scolastica	47	19	66	71	70	70	70	
4511	Progetti qualificazioni scol.	451104	Nr classi partecipanti a progetti educazione stradale	32	-	-	Referente PL				
4512	Interventi alunni disabili	451213	Nr bambini disabili assistiti nei nidi comunali e privati autorizzati	2	2	1	0	0	0	0	
4512	Interventi alunni disabili	451214	Nr ore settimanali integrazione scolastica nidi comunali e privati	30	30	15	0	0	0	0	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			autorizzati								
4512	Interventi alunni disabili	451200	Nr alunni disabili assistiti scuole dell'infanzia	7	7	11	14	12	14	12	
4512	Interventi alunni disabili	451201	Nr ore settimanali integrazione scolastica scuole infanzia	113	122	193	173	154	177	133	
4512	Interventi alunni disabili	451202	Nr alunni disabili assistiti scuole primarie	20	23	18	22	33	32	35	
4512	Interventi alunni disabili	451203	Nr ore settimanali integrazione scolastica scuole primarie	284	340	343	220	349	418	458	
4512	Interventi alunni disabili	451204	Nr alunni disabili assistiti scuola secondaria primo grado	23	22	25	21	14	10	17	
4512	Interventi alunni disabili	451205	Nr ore settimanali integrazione scolastica scuola secondaria primo grado	199	213	303	183	144	108	181	
4512	Interventi alunni disabili	451206	Nr alunni disabili assistiti scuole medie superiori	32	34	32	30	30	24	21	
4512	Interventi alunni disabili	451207	Nr ore settimanali integrazione scolastica scuola secondaria secondo grado	250	264	248	255	234	184	190	
4512	Interventi alunni disabili	451208	Nr alunni stranieri seguiti nei progetti di integrazione	19	19	16	10	16	16	16	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
4512	Interventi alunni disabili	451209	Nr alunni certificati con trasporto personalizzato casa scuola	3	4	4	18	4	3	3	
4512	Interventi alunni disabili	451212	Nr trasporti alunni disabili in percorsi casa/scuola e laboratori vari	9	8	13	23	17	13	7	
4512	Interventi alunni disabili (fino al 2018 indicatore dei Servizi Sociali)	451215	Nr. trasporti studenti disabili	592	623	1274	2098	1988	637	265	
4509	Interventi integrazione alunni stranieri	450901	Nr alunni stranieri seguiti nei progetti di mediazione culturale	4	0	2	0	5	0	0	
4511	Progetti qualif.scolast.	451105	Tirocini formativi curricolari in rapporto con scuola e università	5	3	1	0	0	0	0	
6205	Palestre scolastiche	620500	Palestre scolastiche (gestite in economia)	1	1	1	1	1	1	1	
6205	Palestre scolastiche	620501	Palestre scolastiche gestite in convenzione	3	3	3	3	3	3	3	
6205	Palestre scolastiche	620502	Ore di allenamento settimanali palestra sc.	34	33	29,5	29,5	30	30,5	37	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	e		Villanova								
6205	Palestre scolastiche	620503	Ore di allenamento settimanali nella palestra sc. Marconi (in convenzione)	31,5	27,5	28	26,5	26,5	34	49	
6205	Palestre scolastiche	620504	Ore di allenamento settimanali nella palestra sc. Nasica	29,5	27,5	25,5	20	22	19	22	
6205	Palestre scolastiche	620505	Ore di allenamento settimanali nella palestra sc. Media (in convenzione)	38	38,5	38,5	39	38	41,5	54	
6299	Costi comuni impianti sportivi	629900	Impianti (gestiti in concessione)	8	8	8	8	8	8	8	
6301	Attività sportive/manifest.	630100	Manifestazioni sportive organizzate dal Comune	-	-	-	1	1	1	1	
6301	Attività sportive/manifest.	630101	Manifestazioni sportive patrocinate dal Comune	9	4	4	8	9	9	3	
4518	Sostegno alla genitorialità	451801	Nr di operatori coinvolti in corsi formativi	6	5	5	6	6	6	6	
10108	Sostegno alla genitorialità	451802	Nr servizi integrativi (Centro Giochi L'Oblò)	1	1	1	1	1	1	1	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10108	Sostegno alla genitorialità	451803	Nr mesi apertura	8	2	1	6	5	3	0	
10108	Sostegno alla genitorialità	451804	Nr giorni apertura settimanale	3	3	1	1	1	1	0	
10108	Sostegno alla genitorialità	451805	Nr ore giornaliere	2	2	2	2	2	2	0	
10108	Sostegno alla genitorialità	451806	Nr bambini iscritti	28	26	8	6	10	15	0	
10108	Sostegno alla genitorialità	451807	Nr frequenza media giornaliera	2,73	5,34	5	3	5	8,33	0	
4518	Sostegno alla genitorialità	451808	Nr iniziative di sostegno alla genitorialità	2	-	2	3	3	2	2	
4518	Sostegno alla genitorialità	451809	Nr ore di apertura sportello di consulenza 0-6	-	-	-	-	-	-	-	
4518	Sostegno alla	451810	Nr appuntamenti sportello di consulenza	-	-	-	-	-	-	-	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	genitorialità		0-6								
4518	Sostegno alla genitorialità	451811	Nr. Utenti iniziative sostegno genitorialità 0/6	273	-	59	105	152	159	68	
4513	Refezione collettiva	451300	Nr pasti annui prodotti	218379	125544	193346	206498	218556	233.737	236.044	
4513	Refezione collettiva	451301	Costo pasto unitario	4,73	4,73 per nidi e SAD – 7,91 per altre scuole (Covid)	In corso di verifica	6,14	6,60	7,25	7,59	
4513	Refezione collettiva	451302	Provento pasto unitario	5,07	5,18	In corso di verifica	4,64	5,78	5,80	6,27	
4513	Refezione collettiva	451303	Nr iniziative educazione alimentare	1	0	0	1	1	2	2	
4514	Trasporto scolastico	451400	Nr utenti trasporto scolastico	132	118	130	119	127	96	94	
4514	Trasporto scolastico	451402	Nr tragitti piedibus	4	4	4	4	4	4	4	
4510	Servizi extrascolastici.	451000	Nr utenti servizi extrascolastici	478	340	419	508	491	506	558	
4510	Servizi extrascolastici.	451001	% iscritti a servizi extrascolastici su popolazione scolastica	31.08	22,41	27,86	33,18%	32,78%	32,33%	37,5%	
4515	Centri estivi	451500	Nr iniziative estive patrocinate o sostenute dal Comune	7	10	11	10	11	13	11	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore di consuntivo 2021	Valore di consuntivo 2022	Valore di consuntivo 2023	Valore di consuntivo 2024	Valore di consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
4515	Centri estivi	451501	Nr utenti iscritti Centro estivo comunale Arcobaleno 3/6	87	79	107	99	111	152	118	
4501	Servizi scolastici	450101	Nr iscrizioni annuali ai servizi scolastici <i>nota: da a.s. 2019/20 viene presentata 1 domanda per ogni servizio richiesto, precedentemente la domanda era cumulativa</i>	490	325	495	562	492	466	520	
4501	Servizi scolastici	450102	Nr bollettini/avvisi pagamento emessi	11141	5995	9730	11336	10607	11078	9072	
4501	Servizi scolastici	450103	Nr solleciti morosità inviati	125	141	-	-	-	-	704	
4501	Servizi scolastici	450100	% utenti domiciliazione bancaria rette scolastiche	61,95	63,94	65,96	69,42%	68,64%	67,26%	67,96%	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Luca Capitani	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Marco Tullini (dal 01.06.2026)	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Tatiana Bernardi (fino al 31.03.2026)	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Mingardi Marilena	Istruttore amministrativo

Santangelo Patrizia	Istruttore amministrativo
D'Auria Alice	Istruttore amministrativo
Conti Sara	Istruttore amministrativo
Jacopo Zuffa	Istruttore Amministrativo

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	SERVIZI DI COMUNITA'			Responsabile gestore	LUCA CAPITANI
U.O.	SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI			Responsabile del procedimento	ELENA PAOLUCCI
Collega mento DUP	MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		
	PROGRAMMA	01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.05.23	MUV 2.0: IL VILLANOVIANO DIVENTA DIGITALE		
	OB.OPERATIVO	M.05.23 P.01.25	MUV 2.0 STORYTELLING VILLANOVIANO		
	INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione e completamento del percorso espositivo del MUV entro il 30/06/2026 31/12/2026			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
25	<i>MUV 2.0: uno storytelling immersivo sul Villanoviano Ampliamento del percorso espositivo del MUV attraverso l'allestimento di innovativi spazi multimediali interattivi basati sulla gamification e l'accessibilità. (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	20	45%

Descrizione obiettivo

L'intento del progetto è il completamento del percorso espositivo del MUV, sfruttando due spazi attualmente non interessati dall'esposizione: il piano terra, finora utilizzato per mostre temporanee, ed uno spazio al piano primo di circa 30 mq, dotato di un'entrata indipendente dall'esterno, inizialmente pensato ad uso foresteria. L'obiettivo principale è la creazione di spazi multimediali coinvolgenti ed evocativi, in cui design, usability, tecnologia e creatività possano intrecciarsi, per attirare e coinvolgere nuovi pubblici, non necessariamente esperti di archeologia. Questo processo è basato su uno storytelling, dedicato sia alla scoperta del Villanoviano, sia alla storia del territorio, che si avvale di una comunicazione moderna, attrattiva e all'avanguardia attenta ai criteri dell'accessibilità. Al piano terra si intende in particolare realizzare una sala dedicata al conte Giovanni Gozzadini, colui che scoprì i reperti storici del Villanoviano, e alla riproduzioni 3D di reperti archeologici, mentre al primo piano si svilupperà uno spazio per esperienze immersive di realtà virtuale e gamification che coinvolgano non solo la vista, ma anche il tatto, aprendo le porte a una comprensione più approfondita e coinvolgente della storia e della cultura del territorio. Il progetto è stato approvato e finanziato dalla RER nell'ambito del bando di "digitalizzazione del patrimonio culturale di biblioteche archivi storici musei e altri istituti e luoghi della cultura" (PR FESR 2021/2027, azione 2.8.3). Alla fine del 2024 è stata aggiudicata la prestazione a ditta specializzata nel settore con la quale sono state definite le fasi del progetto e realizzate le prime tappe del cronoprogramma (co-progettazione, definizione contenuti, movimentazione reperti, scansione, digitalizzazione, riproduzione in 3D di 27 reperti) mentre alla fine del 2025 è stata affidata ad un'altra ditta specializzata la realizzazione ed installazione di una vetrina espositiva che ospiterà l'allestimento di reperti a completamento della sala Gozzadini. Recentemente la RER ha comunicato una modifica del termine di conclusione e di rendicontazione rispettivamente al 31/12/2026 e al 20 febbraio 2027 (P.G. 39884 del 11/12/2025). Si prevede inoltre la progettazione, promozione e realizzazione di un evento conclusivo atto a valorizzare ed inaugurare in maniera efficace e adeguata il nuovo assetto museale.

L'U.O. Servizi Culturali si occuperà del coordinamento del progetto, della rendicontazione alla RER e del monitoraggio sulla corretta realizzazione delle attività.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
---	-------------	----------	-------------	----------	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Completamento Attività "Realizzazione di 2 timeline con pannelli multimediali e interattivi (piano terra) e stampa in 3D di n. 7 prototipi di reperti"												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
2	Completamento Attività "Progettazione e realizzazione di esperienze virtual reality (vr)"												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
3	Completamento Attività "Progettazione e realizzazione di una escape room (primo piano muv)"												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X					
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
4	Realizzazione e allestimento vetrina sala Gozzadini												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto									X	X		
	Ottenuto												
5	Progettazione, promozione evento conclusivo e promozionale del progetto con inaugurazione del nuovo allestimento												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X	X		X	X	X	
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X										
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	UO Lavori pubblici	Autorizzazione e monitoraggio interventi non strutturali sull'edificio, verifiche sulla sicurezza e accessibilità dei locali	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Amministrativi e Responsabile UO Servizi Culturali, Responsabile Area Servizi di Comunità

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Responsabile Area Tecnica, Responsabile UO Lavori Pubblici

Operatore museale (appalto di Servizi), Conservatore museale (incarico)

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Rispetto delle scadenze e delle azioni previste nel cronoprogramma delle attività da compiere	60	numero	4/4	3/4	75%
2	Inaugurazione del nuovo allestimento museale	10	scadenza	30.11		
3	Dichiarazione fine lavori (come da cronoprogramma bando regionale)	30	scadenza	31.12		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Rendicontazione finale del progetto alla RER	100	scadenza	20/02		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31.05.2026**

Il progetto di digitalizzazione del MUV, finanziato a valere su un contributo della Regione Emilia-Romagna, è nel pieno della sua attività più operativa di realizzazione.

Si segnala che alla data del 31.05.2026 le attività risultano in linea con quanto previsto dal cronoprogramma di realizzazione

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	SERVIZI DI COMUNITA'			Responsabile gestore	LUCA CAPITANI
U.O.	SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI			Responsabile del procedimento	ELENA PAOLUCCI
Collegamento DUP	MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI		
	PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.05.26	CONSOLIDAMENTO DEL BRAND "CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI"		
	OB.OPERATIVO	M.05.26 P.02.30	APERTURE STRAORDINARIE IN ORARI SERALI E/O WEEK END		
	INDICATORE DI RISULTATO	Redazione Regolamento Linee Guida di collaborazione con associazioni per aperture straordinarie e autogestione			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
26	Aperture straordinarie della biblioteca in orari serali e/o nel week end <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	5	0%

Descrizione obiettivo

Alla luce di una sempre più crescente necessità di spazi di condivisione e socializzazione da parte dei cittadini singoli ed associati e di un'evoluzione del ruolo e delle funzioni delle biblioteche, il presente obiettivo mira ad implementare la fruibilità degli spazi di Casa Bondi, senza ulteriori costi per l'Ente, aumentando gli orari di apertura, indipendentemente dalla presenza di personale comunale, tramite l'individuazione di nuove forme di collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio, attraverso una analisi e comprensione del panorama locale, atta ad individuare esigenze e potenzialità di collaborazione, per offrire occasioni di socializzazione attraverso diverse attività di aggregazione, rivolte a diverse tipologie d'utenza.

Le modalità di apertura straordinaria della Biblioteca saranno definite in apposite Linee Guida allo scopo di identificare le diverse tipologie di utilizzo, i criteri e le responsabilità dei soggetti coinvolti, nel rispetto della normativa in materia di biblioteche (L.R. 18/2000) che prevede che gli Enti titolari di istituti culturali (in questo caso la biblioteca) hanno l'obbligo di assicurare la conservazione e la tutela dei beni culturali (in questo caso libri e documenti) di nostra titolarità o a noi affidati, e nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei luoghi pubblici.

Si intende pertanto promuovere l'amministrazione condivisa attraverso lo strumento dei patti di collaborazione e accordi finalizzati alla gestione di beni e spazi comuni garantendone la più ampia, partecipata ed efficace fruizione da parte della collettività con conseguente realizzazione di risparmi per la Civica Amministrazione derivante dalla sottoscrizione e dall'attività delle associazioni di volontariato.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
------------------------------------	------	---	------	---	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Completamento delle Linee Guida per la disciplina delle nuove modalità di utilizzo e di accesso alla Biblioteca												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
2	Condivisione con la parte politica delle Linee Guida												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

	Previsto								X						X
	Ottenuto														

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

RENDICONTO ATTIVITÀ 2024														
Nr.	Descrizione delle attività da compiere													
1	Rendicontazione dell'attività, finalizzata a misurare l'impatto e l'efficacia del progetto, apportando eventuali aggiustamenti, tramite la raccolta di dati su accessi, partecipazione agli eventi e feedback degli utenti, nonché valutazione della soddisfazione delle associazioni coinvolte rispetto alla collaborazione.													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto					X	X							
	Ottenuto													

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Rendiconto Annuale - Anno 2020														
Nr.	Descrizione delle attività da compiere													
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto													
	Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Responsabile UO Servizi Culturali, Operatore culturale, Personale Bibliotecario, Responsabile Area Servizi di Comunità

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Servizio Comunicazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Completamento delle Linee Guida e sottoposizione all'Assessore di riferimento	60	Scadenza	31.07.2026 31.12.2026		
2	Nr delle collaborazioni con gli ETS attive	20	Numero	≥1		
3	Aumento Nr ore di apertura mensili	10	Numero	≥6		
4	Tipologie di attività attivate/utenze coinvolte	10	Numero	≥2		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Relazione di valutazione del progetto con eventuali proposte di miglioramento	100	Scadenza	30.06.2027		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
Situazione al 31/05/26 Le attività previste nel presente obiettivo sono tutte in corso di svolgimento, si rende necessario modificare l'indicatore di risultato n. 1 corrispondente alla redazione e sottoposizione all'Assessore di riferimento delle Linee Guida per l'utilizzo della Biblioteca in quanto nei primi mesi dell'anno la carenza di personale sull'U.O. ha comportato l'obbligo di ragionare per priorità ritardando altre attività tra cui quella prevista.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
27	Area: SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile gestore: LUCA CAPITANI	34	51,3%
	U.O.: SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Responsabile procedimento: ELENA PAOLUCCI		
	MISSIONI - 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	PROGRAMMA - 05.02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE 06.02 - GIOVANI		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	ATTIVITA' CULTURALI comunali programmate e condivise nel corso dell'anno con l'Assessore alla cultura	2026	Realizzazione attività in calendario	8	SI/NO			SI	SI		3,3
2	ATTIVITA' CULTURALI di valorizzazione patrimonio culturale privato: organizzazione di un evento a Villa Marana e/o oratorio di Santa Croce e/o Villa Manaresi <i>M.05.24.P.01.26 Beni culturali privati (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	2026	Realizzazione di almeno 1 evento	4	numero eventi			1	1		4
3	ATTIVITA' CULTURALI nell'ambito delle celebrazioni istituzionali da inserire nel programma complessivo del Comitato delle Celebrazioni	2026	Realizzazione eventi	4	numero eventi			2	5		4
4	ATTIVITA' CULTURALI a livello distrettuale: partecipazione a progetti di rete mediante realizzazione di iniziative sul territorio: Festival	2026	Realizzazione iniziative sul territorio	5	numero iniziative			3	3		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	Narrativo del Paesaggio, Welfare Culturale, Musica in Biblioteca										
5	ATTIVITA' CULTURALI organizzate in collaborazione con gli Enti del Terzo Settore (ETS) del territorio	2026	Realizzazione eventi	5	numero eventi			5	6		5
6	POLITICHE GIOVANILI - Avvio del progetto distrettuale relativo agli spazi di ascolto per adolescenti e preadolescenti del Centro per le Famiglie e realizzazione dell'attività quindicinale di: consulenze individuali e laboratori di gruppo di 2 ore per incontro, che prevedano anche l'utilizzo e la valorizzazione dello spazio dello Star Cube M.06.29.P.02.35 I giovani della Pianura Est	2026	Rispetto della programmazione delle attività con l'Ufficio di Piano Distretto Pianura Est	4	% incontri realizzati su quelli programmati			100%	100%		4
7	POLITICHE GIOVANILI - Potenziamento del progetto di Casa Bondi Ragazzi attraverso laboratori rivolti agli adolescenti: conclusione del percorso <i>Forti Dentro</i> con evento di restituzione (l'occasione in cui i ragazzi "restituiscono", raccontano e condividono ciò che hanno vissuto e costruito durante il progetto, rendendo visibili i risultati raggiunti e le competenze acquisite) e proseguimento del percorso di progettazione e costruzione di arredi urbani <i>Fammi Spazio</i> con evento inaugurale finale finanziati da Fondazione del Monte M.06.29.P.02.34 Ascoltiamo i nostri ragazzi	2026	Rendicontazione del progetto finanziato da Fondazione del Monte	8				29/09			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	<i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>										
8	BIBLIOTECA - Ideazione e realizzazione della segnaletica di Casa Bondi esterna ed interna, per la comunicazione del progetto di riorganizzazione degli spazi e dei servizi, che recepisca il nuovo logo e valorizzi il complesso colonico come un insieme organico contenitore di molteplici servizi e funzioni M.05.26.P.02.29 Segnaletica e comunicazione	2026 - 2027	Sistema di segnaletica interna ed esterna progettato e installato (il completamento della segnaletica esterna, Totem e lunotti, è vincolato al Reperimento fondi da bando)	6	SI/NO			SI			
9	BIBLIOTECA - Attività di promozione della lettura e della biblioteca rivolte alle scuole di Castenaso. Periodo gennaio-maggio 2026	2026	Realizzazione attività come da calendario	4	numero attività			n. 30 entro il 31/05	57		4
10	BIBLIOTECA - Attività di promozione della lettura (letture-laboratori-spettacoli) rivolte ai bambini piccoli e piccolissimi e alle loro famiglie (NpL, Coccole a bassa voce, L'angolo delle storie, Il Gelso Racconta) realizzati anche con la collaborazione di lettori volontari ed in collaborazione con altri servizi (Nuovi Nati)	2026	Realizzazione attività	7	numero attività			n. 35	34		6
11	BIBLIOTECA - Attività di promozione della lettura e della biblioteca rivolte agli adulti	2026	Realizzazione attività come da calendario	5	numero attività			10	37		5
12	BIBLIOTECA - Completamento procedura revisione e scarto in atto, introduzione nuovo modulo di revisione inventariale con opportuna formazione del personale per lo	2026	Conclusione revisione e scarto con nuovo modulo	4	scadenza			31/12			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	scarto corrente per l'aggiornamento del patrimonio										
13	BIBLIOTECA - COORDINAMENTO BiBest: Organizzazione e realizzazione di un progetto di promozione culturale co-progettato con le biblioteche del Distretto	2026	Realizzazione della rassegna	5	data di fine rassegna			31/12			
14	MUV - Iniziative culturali: - consolidata rassegna Archeo Domeniche (laboratori per bambini e visite guidate), - rassegna <i>Archeologia di uomini, animali e misteri</i> il sabato mattina (tre mini corsi di due laboratori al mese per adulti); - rassegna di laboratori per bambini piccolissimi 3-6 anni (un sabato mattina al mese); - rassegna <i>Racconti dalla città e dal territorio</i> (un appuntamento pomeridiano al mese da gennaio a marzo), per ripercorrere la storia e l'archeologia del territorio attraverso la presentazione di volumi e di contesti di scavo di recente scoperta.	2026	Realizzazione calendario con almeno 35 eventi promozionali	8	numero eventi promozionali realizzati			≥ 35	39		8
15	MUV - In seguito al pensionamento del Direttore (31/12/2025) e allo scadere della proroga tecnica dell'incarico al conservatore archeologo (30/06/2026) avvio di un bando per il reclutamento della figura unica di Direttore/Conservatore	primo semestre 2026	Conferimento incarico della figura unica Direttore/Conservatore	3	scadenza			30/06 31/07			
16	MUV - Completamento dello spazio	2026	Completamento spazio	8	scadenza			31/12			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	multimediale al piano terra, con arredi che favoriscano la fruizione lenta ed inclusiva dei nuovi contenuti digitali e trasformazione dinamica della sala al primo piano, oggi configurata come piccolo auditorium, in aula didattica vera e propria, finanziati nell'ambito del Piano Museale 2025 Legge 18/2000		multimediale al piano terra e realizzazione aula didattica come da progetto		a						
17	MUV - Attività didattiche rivolte alle scuole. Periodo gennaio-maggio 2026	2026	Realizzazione attività come da calendario	3	numero attività			n. 20 entro il 31/05	32		3
18	TURISMO - Realizzazione del progetto presentato sulla linea di finanziamento PTPL in rete con i musei del Distretto Savena Idice, capofila Comune di San Lazzaro di Savena M.05.25.P.02.27 Partecipazione a bandi regionali, nazionali o metropolitani M.07.30.P.01.36 Realizzazione e completamento progetto CaSa comune Castenaso San Lazzaro	2026	Realizzazione Passaporto dei Musei e Microazioni di Animazione	5	scadenza			31/12			
19	Revisione procedimento concessione patrocini onerosi: confronto principali uffici coinvolti, aggiornamento modulistica, comunicazione sul sito istituzionale e diretta ETS del territorio	2026	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'iter revisionato	4	scadenza			31/07 31/12			
Il totale dei pesi deve fare:				100							51,3

Note agli obiettivi

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
5101	Biblioteca	510100	Nr complessivo documenti in dotazione	33565	32999	34283	30026	32923	34582	34054	
5101	Biblioteca	510101	Nr documenti data pubblicazione ultimi dieci anni	7985	9341	8741	9250	10918	10344	9929	
5101	Biblioteca	510103	Nr periodici in abbonamento	18	0	0	22	19	19	19	
5101	Biblioteca	510104	Nr utenti attivi nell'anno	2832	2120	2120	2577	2678	2918	2414	
5101	Biblioteca	510105	Nr nuove iscrizioni nell'anno	477	229	280	513	606	412	590	
5101	Biblioteca	510106	Nr prestiti locali	26949	17490	20534	25580	29729	30507	31157	
5101	Biblioteca	510107	Nr prestiti interbibliotecari	3965	2671	4564	4753	6218	5546	6558	
5101	Biblioteca	510108	Nr nuovi documenti acquisiti e catalogati	1058	1593	1784	1799	1466	1309	1058	
5101	Biblioteca	510109	Nr documenti catalogati	1058	1356		1799	1659	1521	1289	
5101	Biblioteca	510110	Nr ore di apertura settimanali	45	28	34	45	45	45	45	
5101	Biblioteca	510113	Nr postazioni internet attive	2	2		2	2	2 (opac + post. facilitazione digitale)	indicatore da eliminare non più significativo con WiFi	
5101	Biblioteca	510116	Nr incontri promozione lettura con le classi	49	17	5	82	67	96	69	
5101	Biblioteca	510118	Nr classi coinvolte att. promozione lettura	43	17	5	71	56	81	62	
5101	Biblioteca	510122	Nr incontri promozione lettura rivolti a utenza libera	102	29	84	84	83	96	117	
5101	Biblioteca	510132	Nr incontri promozione lettura rivolti a utenza libera bambini	35	12	36	47	50	36	49	
5101	Biblioteca	510119	Nr incontri attività didattico-	32	90	22	64	83	25	41	

			laboratoriali a Casa Bondi per ragazzi								
5101	Biblioteca	510133	Nr incontri promozione lettura per adulti (compresi gruppi di lettura)	35	17	26	33	33	35	27	
5101	Biblioteca	510123	Nr. bibliografie tematiche prodotte + bollettini nuove accessioni + Consigli di lettura <i>Io l'ho letto e tu</i>	18	46	29	27	26	25 ma indicatore ormai non molto significativo da eliminare i bollettini sono mensili perciò sempre gli stessi e ormai prevalgono altre forme rispetto alle bibliografie	149 (20 bollettini + 2 bibliografie scuole + 127 libri consigliati)	
5101	Biblioteca	510124	% Nr-documenti/Nr residenti	2,15	2,1	2,15	1,87	2	2,08	2,06	
5101	Biblioteca	510125	% Nr utenti attivi nell'anno/Nr residenti	0,18	0,13	0,12	0,16	0,16	0,17	0,14	
5101	Biblioteca	510126	% Nr prestiti/Nr documenti	0,83	0,54	0,62	0,85	0,93	1,04	0,96	
5101	Biblioteca	510131	% nr. prestiti/residenti	1,92	1,24	1,52	1,59	2,1	2,09	1,98	
5101	Biblioteca	510127	Nr riunioni ass.intercomunale biblioteca	13	6	15	4	5	5	6	
5101	Biblioteca	510134	Nr. incontri Tavoli tecnici distrettuali, metropolitani e regionali	8	16	9	7	9	4	5	
5101	Biblioteca	510129	Nr presenze e consultazioni archivio storico	7	3	5	3	5	2	3	
5201	Manif.cult.	520100	Nr manifestazioni culturali	25	12	26	30	33	25	29	
5201	Manif.cult.	520101	Nr complessivo giornate manifestazioni culturali	186	119	213	292	indicatore eliminato			
5201	Manif. Cult.	520104	Nr. spettatori manifestazioni culturali	15255	12381 ¹	11492	15224	indicatore eliminato			
5201	Manif.cult.	520103	n. Patrocini concessi dal Servizio	57	20	40	48	48	49	47	
5202	Att.Cult./Rass.cinem.	520201	Nr spettatori rassegne/ proiezioni cinematografiche ²	11443	8258	8075	10824	indicatore eliminato			

1 non avendo una voce ad hoc, sono state conteggiate anche le visualizzazioni dei video caricati su YouTube durante il periodo di lockdown o semi lockdown

2 Considerare tutte le proiezioni cinematografiche, comprese le rassegne del martedì, dei ragazzi di domenica e B'Est movie, e tutte le proiezioni del gestore

5202	Att.Cult./ Rass.cinem.	520202	Nr. Spettacoli teatrali	0	0	0	0	indicatore eliminato			
5202	Att.Cult./ Rass.cinem.	520203	Nr spettatori spettacoli teatrali	0	0	0	0	indicatore eliminato			
5202	Att.Cult./ Rass.cinem.	520204	Nr. mostre	5	1	10	12	12	9	9	
5202	Att.Cult./ Rass.cinem.	520205	Nr. Visitatori mostre	380	10	1826	1290	indicatore eliminato			
5214	Cinema Teatro Italia	521405	Nr. proiezioni Arena estiva					55	56	70	
5214	Cinema Teatro Italia	521406	Nr. spettatori Arena estiva					8650	8586	3500	
5214	Cinema Teatro Italia	521400	Nr. proiezioni cinematografiche					169	221 (solo nell'anno solare 2024 per stagione 23-24)	415 (Genn.-giu. Gestore Donini stimato 105 Sett-dic: Gestore P.America 310)	
5214	Cinema Teatro Italia	521401	Nr spettatori del cinema	32984	15397	15165	21616	23.360	16359 (solo anno solare 2024 rel. a stagione 2023- 2024)	Genn.-giu. Gestore Donini dato mancante Sett-dic: Gestore P. America 6.718	
5214	Cinema Teatro Italia	521402	Nr spettatori teatro	0	0	0	0	indicatore eliminato			
5214	Cinema Teatro Italia	521403	Nr spettatori altri eventi	5886	1056	438	2092	indicatore eliminato			
5214	Cinema Teatro Italia	521404	Nr di giornate di utilizzo della sala all'anno	246	99	110	178	213	240	196 (Donini stimate 105 P.America 91)	
5205	Polit.Giov.	520500	Nr. Centri giovanili	1	Dal 2019 i locali ex Suelo (ora Public)						

5205	Polit.Giov.	520506	Nr. giornate annuali di apertura del centro	Il centro giovanile non ha più un'apertura settimanale continuativa, ma viene utilizzato solo per noleggi o iniziative istituzionali del comune	sono stati dati in concessione a privati						
5205	Polit.Giov.	520501	Nr. Ore di apertura settimanali giovanile Suelo	--							
5205	Polit.Giov.	520505	Nr. iniziative laboratoriali pomeridiane	--							
5205	Polit.Giov.	520502	Nr. Eventi culturali serali organizzati direttamente dal Centro	--							
5205	Polit.Giov.	520511	Nr. aperture straordinarie annuali per iniziative ospitate: attività di associazioni, noleggi a terzi	3							
5205	Polit.Giov.	520512	Presenze complessive del centro	--							
5205	Polit.Giov.	520503	Media giornaliera frequentanti centro giovanile- pomeridiana	--							
5205	Polit.Giov.	520504	Media giornaliera frequentanti centro giovanile -serale	--							
5205	Polit.Giov.	520509	Nr. tessere Younger card rilasciate	10	7	8	3	16	7 (indicatore ormai poco significativo- si propone di eliminarlo)	indicatore eliminato	
5212	La Scuola	529906	Nr Centri culturali	1	1	1	1	1	1	1	
5212	La Scuola	529907	Media giornaliera frequentanti centro culturale La Scuola	43	16 ³		40	40	41	40	
5212	La Scuola	521200	Nr ore annue noleggio sale Centro culturale	2158	1067	1221	1970,5	2232	2522,5	2.336,25	
5212	La Scuola	521204	Nr. ore utilizzo annue indipendentemente dal noleggio	3878	1262	2029	2400	2346	3684,5	2165	

5212	La Scuola	529900	Nr ore annue noleggio altre sale (cinema Italia, Spazio incontri biblioteca, Piazza Mandini)	174	56.5	23	112	98,5		Cinema Genn.-giu. Gestore Donini dato mancante sett.-dic. Gestore Piccolo America 0, Spazio incontri Biblioteca (non tariffata) P.zza Mandini utilizzi continuativi 64 (saltuari Urp)	
5212	La Scuola	521201	Nr corsi attivati c/o Centro culturale	26	31	30	22	22	30	28	
5212	La Scuola	521202	nr. associazioni coinvolte nei progetti/laboratori	11	12	9	10	10	12	10	
5213	MUV	529901	Nr. Musei	1	1	1	1	1	1	1	
5213	MUV	521300	Nr. Ore di apertura totali	960	597	704	907	929	948	982	
5213	MUV	521301	Nr. Visitatori totali	4589	2179	1828	3038	4017	3255	2994	
5213	MUV	521302	Nr. Laboratori con le scuole ⁴	83	63	30	44	74	64	71	
5213	MUV	521303	Nr. Eventi /iniziative (domenicali e serali)	56	30	37	43	49	58	39	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Luca Capitani	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione

Elena Paolucci	Funzionario Culturale - Responsabile dell'Unità Organizzativa
Marmi Miranda	Funzionario
Pasotti Chiara	Assistente Bibliotecaria
Orsoni Letizia	Assistente Bibliotecaria
Pedrini Francesca	Istruttore Amministrativo (in aspettativa)
Daniele Passeri	Istruttore Amministrativo (in aspettativa)
Casoli Maria Francesca (dal 11.05.2026)	Operatore Culturale
Zini Marina (dal 15.06.2026)	Istruttore Amministrativo
Oucham Yasmine	Collaboratore Amministrativo
Conservatore MUV	Professionista incaricato
Personale dipendente cooperativa appaltatrice servizi culturali	Operatori culturali – Operatore museale

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	SERVIZI DI COMUNITA’			Responsabile gestore	LUCA CAPITANI
U.O.	SERVIZI SOCIALI			Responsabile del procedimento	MONICA TARTARINI
Collega mento DUP	MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
	PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
	PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.12.51	SUPPORTARE L'AUTONOMIA ABITATIVA E L'INCLUSIONE SOCIALE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI APPARTAMENTI PER LA TRANSIZIONE ABITATIVA		
	OB.OPERATIVO	M.12.51 P.06.75	ASSEGNAZIONE ALLOGGI AI SOGGETTI INDIVIDUATI		
	INDICATORE DI RISULTATO	Assegnazione di almeno un alloggio, contestuale ad una progettualità, entro la fine del mandato			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
28	LINEE GUIDA PER TRANSIZIONE ABITATIVA in seguito al cambio di destinazione di alcuni alloggi di proprietà comunale, ai sensi della delibera di Giunta n. 146 del 02/11/2023 avente per oggetto "Cambio destinazione di alcuni alloggi di proprietà comunale ai fini di un migliore utilizzo delle risorse in relazione ai bisogni abitativi" (obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)	10	
Descrizione obiettivo			
Negli ultimi anni è emerso il bisogno di rispondere alle esigenze abitative per quelle situazioni che, a seguito dell'uscita da percorsi "protetti"(es. SAI, comunità), non sono ancora in grado, in completa autonomia, di reperire una sistemazione abitativa stabile e pertanto necessitano di un periodo di transizione in semi-autonomia. A seguito dell'applicazione della delibera di G.C. n. 23/2023, erano stati destinati n. 2 alloggi di proprietà comunale, siti nello stabile di Largo Molino, 5, per progetti di accoglienza temporanea di nuclei in transizione abitativa. Purtroppo gli eventi alluvionali dell'ottobre 2024 hanno reso necessario l'utilizzo di questi alloggi per dare risposta a nuclei che hanno dovuto abbandonare le proprie case, con la conseguente sospensione del progetto. L'obiettivo finale dell'Amministrazione è quello di inserire gli ospiti in un contesto di housing collaborativo dove potranno essere seguiti in modo personalizzato. La transizione abitativa infatti propone un modello di presa in carico innovativo ed è un progetto che intende integrare servizi di ascolto, aiuto, inserimento abitativo, superando forme obsolete di assistenzialismo legate alla mera accoglienza in struttura. Nell'attesa che i nuclei alluvionati possano trovare una soluzione abitativa definitiva, liberando gli alloggi di Largo Molino 5, verranno predisposte le Linee guida, che dovranno contenere l'individuazione del target di utenza di riferimento, gli obiettivi del progetto di accoglienza, la durata della permanenza e le modalità di gestione. A tal fine si ritiene opportuno coinvolgere anche i gestori di altri progetti di accoglienza già presenti sul territorio, per condividere i contenuti delle linee guida, anche sulla base della loro esperienza. Il servizio di transizione abitativa viene originariamente concepito con lo scopo di fornire non solo un posto letto, ma più in generale un servizio di accompagnamento, per tutto il periodo di transizione, all'intero nucleo familiare preso in carico; pertanto, affinché i progetti di accoglienza abbiano un esito positivo in termini di raggiungimento			

3 media giornaliera di 43 persone durante i 4 mesi (gen-feb-set-ott) di apertura, per i restanti 8 mesi il centro è rimasto chiuso causa Covid

4 63 laboratori didattici con le scuole di cui 47 per il campo estivo

dell'autonomia dei soggetti a cui saranno rivolti, si ritiene opportuno avvalersi di una figura educativa dedicata.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
------------------------------------	------	---	------	---	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Individuazione dei criteri di accesso agli alloggi destinati alla transizione abitativa, gli obiettivi di questo servizio, la durata della permanenza in tali alloggi, le modalità di gestione												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto												
2	Approvazione da parte della Giunta delle Linee operative												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto											X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Affidamento, tramite predisposizione bando di avviso pubblico, della parte educativa (educatore dedicato a seguire i progetti di accoglienza e soprattutto a far sì che vengano rispettati i tempi di uscita dagli alloggi).												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Luca Capitani, Monica Tartarini, Sara Farina, Melissa Martinangelo e Alessandra De Salvatore

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Incontri con i gestori di progetti di accoglienza presenti sul territorio (Open Group e altri gestori SAI) per condividere i contenuti delle linee guida, tenuto conto delle esperienze analoghe.	40	n. incontri	Realizzazione di almeno un incontro		
2	Definizione delle proposte operative	60	Scadenza	31/12/2026		

	conseguenti, da presentare alla Giunta, entro il termine e individuazione dei fondi necessari per l'attuazione del progetto					
--	---	--	--	--	--	--

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	In caso della disponibilità degli alloggi da destinare alla transizione abitativa, predisposizione dell' avviso pubblico per affidamento della parte educativa	100	Scadenza	Affidamento non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso pubblico		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Situazione al 31/05/26 L'obiettivo al momento non è stato sviluppato in quanto, come detto in occasione degli aggiornamenti ai PEG precedenti, il perdurare di situazioni di emergenza dovute all'alluvione ed alle emergenze sociali hanno reso indisponibile il patrimonio immobiliare da destinare al progetto. Tuttavia si segnala che nel corso del mese di marzo è stato avviato il progetto distrettuale Housing First che mira ad intervenire in situazioni di necessità di alloggi temporanei. Nell'ambito di questo progetto, 3 cittadini residenti sul territorio stanno già usufruendo di una soluzione abitativa temporanea. Non appena gli immobili di proprietà dell'Ente saranno disponibili per procedere alla realizzazione del progetto di transizione abitativa si procederà con le attività previste dall'obiettivo. <i>Nota del CdG: pur prendendo atto dell'impossibilità di avviare concretamente il servizio in assenza della disponibilità degli alloggi, si rileva che tale circostanza non impedisce lo svolgimento delle attività propedeutiche necessarie alla sua futura attivazione (definizione dei criteri di accesso, delle modalità gestionali e della disciplina del servizio). Le attività preparatorie e programmatiche garantiscono l'immediata attivazione del servizio al ripristino della disponibilità degli alloggi, contribuendo al conseguimento, almeno parziale, dell'obiettivo.</i> <i>Si evidenzia che le osservazioni formulate dal CdG sono state condivise con il Responsabile di Area, il quale ha convenuto sulla necessità di avviare le attività propedeutiche alla futura attivazione del servizio.</i>	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	SERVIZI DI COMUNITA’			Responsabile gestore	LUCA CAPITANI
U.O.	SERVIZI SOCIALI			Responsabile del procedimento	MONICA TARTARINI
Collegamento DUP	MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALE FAMIGLIA		
	PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
	PROGRAMMA	05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.12.50	PROMUOVERE L’INCLUSIONE SOCIALE E IL SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE VULNERABILI ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN EMPORIO SOLIDALE COMUNALE		
	OB.OPERATIVO	M.12.50 P.04.71	PROGETTO PARTECIPATO PER REALIZZAZIONE EMPORIO SOLIDALE E RELATIVE LINEE GUIDA		
	INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione delle linee guida finalizzata alla gestione dell’Emporio solidale			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
29	OFFICINA di COMUNITA' 1) Rigenerazione di dispositivi digitali; 2) Implementazione delle attività distrettuali a livello locale; 3) Attività di doposcuola come spazio ludico didattico. <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	10	66%

Descrizione obiettivo

A seguito della sollecitazione di AUSER di Castenaso per l'apertura sul territorio comunale di un EMPORIO SOLIDALE, l'Ente ha partecipato al Bando "Partecipazione 2025" - sostegno ai processi partecipativi previsti dalla L. 15/2018, promosso dalla Regione Emilia-Romagna.

Il finanziamento ottenuto ha permesso l'avvio di un percorso partecipato tutt'ora in corso, che ha come scopo la verifica e l'individuazione delle reali necessità sul territorio e delle risorse attualmente esistenti.

L'obiettivo generale del progetto è quello di rispondere ai bisogni di nuclei che si trovano in condizioni di difficoltà temporanea, promuovendo al contempo la costruzione di relazioni sociali positive, il coinvolgimento attivo della comunità locale e l'ottimizzazione delle risorse esistenti, in un'ottica di riduzione degli sprechi, economia circolare e consumo responsabile.

Gli obiettivi specifici emersi nella fase iniziale del processo partecipativo, condivisi con gli stakeholder coinvolti e perseguibili attraverso l'apertura dell'**Officina di Comunità**, sono i seguenti:

- promuovere azioni di educazione alla riduzione dei rifiuti digitali nell'ambito di un'economia circolare;
- rendere stabili e fruibili iniziative e servizi distrettuali, implementando la loro presenza sul territorio comunale;
- proseguire nella ricerca delle risorse necessarie all'avvio di un servizio di doposcuola rivolto alla fascia di età compresa tra i 6 e i 10 anni, concepito come spazio integrato di attività ludiche e di supporto didattico.

L'esperienza dell'Officina di Comunità consentirebbe di consolidare e sviluppare la rete fra il Servizio Sociale comunale, il Distretto Pianura Est ed i soggetti del Terzo Settore del territorio, favorendo la condivisione di percorsi di supporto rivolti ai cittadini in condizione di maggiore fragilità.

Per l'anno 2026 l'obiettivo è quello di concludere il percorso partecipativo e avviare le azioni necessarie alla realizzazione dell'Officina di Comunità, anche mediante la ricerca e l'individuazione delle risorse necessarie.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
---	-------------	---	-------------	--	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Presentazione alla cittadinanza dei risultati del percorso partecipativo												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X										
	Ottenuto		X										
2	Predisposizione degli spazi presso la Sala di Marano "P.zza Mandini 6/B" necessaria all'avvio dell'Officina del Riciclo												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto				X	X							
3	Definizione del calendario delle attività distrettuali che possono essere accolte sul territorio in collaborazione con l'ufficio di Piano, il Centro per le Famiglie e la Casa di Comunità di Castenaso.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Luca Capitani, Monica Tartarini, Sara Farina, Melissa Martinangelo e Alessandra De Salvatore

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Evento di presentazione alla cittadinanza dei risultati del percorso partecipativo	30	scadenza	28/02/2026	Evento del 17.02.26	100%
2	avvio dell'attività negli spazi della Sala di Marano "P.zza Mandini 6/B" dell'Officina del Riciclo	40	scadenza	30/09/2026	prevista inaugurazione in data 22/06/26	90%
3	numero di iniziative ed attività distrettuali attivate sul territorio in collaborazione con l'ufficio di Piano, il Centro per le Famiglie e la Casa di	30	numero di iniziative/attività	≥5 ≥ 3		

	Comunità di Castenaso.					
--	------------------------	--	--	--	--	--

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Situazione al 31/05/2026: - CENTRO RIUSO: Predisposizione locali saletta Piazza Mandini per centro del riuso digitale, pubblicazione moduli per disponibilità volontari per tenere aperto il Centro, predisposizione modulistica per raccolta donazioni e individuazione target di benefattori e loro requisiti; organizzazione inaugurazione prevista per lunedì 22/06/2026; - SPAZI CONDIVISI nella CASA di COMUNITA': con Deliberazione di Giunta n. 47 del 26/03/2026 si è ribadita l'importanza strategica della condivisione di spazi e strutture quale strumento operativo fondamentale per perseguire gli obiettivi di integrazione sociosanitaria previsti dalla normativa regionale (LR 3/2002). Infatti, nell'ottica di co-gestire spazi innovativi, si rafforza il valore della collaborazione fra realtà sanitarie e realtà sociali, individuando nella Casa della Comunità il luogo dove la salute si intende quale benessere psicofisico e sociale, in piena attuazione di un sistema integrato così come previsto dal D.M. 77/2022, che si pone l'obiettivo di potenziare la prevenzione e integrare salute e assistenza sociale. La significatività del progetto trova espressione nella generazione di una comunità consapevole dei propri bisogni, che se ne fa carico, capace di co-gestire uno spazio dedicato alla cura. Insieme a questa comunità, il Comune di Castenaso intende co-progettare le linee guida di co-gestione degli spazi.	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	SERVIZI DI COMUNITA'			Responsabile gestore	LUCA CAPITANI
U.O.	SERVIZI SOCIALI			Responsabile del procedimento	MONICA TARTARINI
AREA	TECNICA E PATRIMONIO			Responsabile gestore	SILVIA MALAGUTI
U.O.	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			Responsabile del procedimento	SERENA RIMONDINI
Collegamento DUP	MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
	PROGRAMMA	04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.12.47	Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale		
	OB.OPERATIVO	M.12.47 P.02.67	TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Numero di incontri con la Fondazione > 3			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
30	<i>Realizzazione di "Una casa senza barriere", tramite riqualificazione di "Casa Tosarelli a Villanova di Castenaso"</i>		
	<i>U.O. SERVIZI SOCIALI</i>	5	41,7%
	<i>U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</i>	10	10%

Descrizione obiettivo

Il Comune di Castenaso, beneficiario di un contributo da parte della Regione Emilia-Romagna pari ad € 730.000,00 per interventi di rigenerazione urbana consistenti nella realizzazione di una "Casa senza barriere", nell'edificio di proprietà comunale "Casa Tosarelli" ubicato a Villanova, ove svolgere attività di accoglienza e di laboratorio socio-occupazionale per le persone disabili.

Tenuto conto delle caratteristiche e dell'ubicazione dell'edificio, il progetto prevede la realizzazione al piano terra di un laboratorio per attività manuali destinato ad un'utenza disabile, con attigua una cucina che consentirà anche preparazioni alimentari per uso commerciale. Al piano superiore sono previste camere da letto e un soggiorno comune, destinati ad accoglienze temporanee per favorire esperienze di autonomia o brevi soggiorni di sollievo.

E' prevista inoltre la riqualificazione dell'area esterna, attualmente destinata a giardino privato dell'abitazione, trasformandola in un piccolo giardino pubblico adatto alle persone con problemi cognitivo-comportamentali.

Il finanziamento ottenuto dalla Regione per il progetto in questione ha ottenuto una premialità pari € 30.000,00 finalizzati alla realizzazione di un percorso di co-programmazione e co-progettazione, in attuazione dei principi di sussidiarietà orizzontale e coinvolgimento attivo di Enti del Terzo Settore.

Pertanto, oltre ad occuparsi del progetto di riqualificazione urbanistica, il Comune ha avviato un procedimento di co-progettazione con Enti del Terzo Settore finalizzato alla realizzazione di "una Casa senza barriere", che possa rispondere ai bisogni rilevati nel contesto sociale di riferimento, attraverso la realizzazione di interventi rivolti alle persone con disabilità, per consentire loro di ottenere e conservare discreti livelli di autonomia, un pieno sviluppo delle potenzialità di inserimento sociale e lavorativo ed in particolare, per:

- garantire l'integrazione sociale nella comunità di appartenenza;

- realizzare attività laboratoriali educative per favorire lo sviluppo delle competenze e delle autonomie;
- sostenere l'avvio di percorsi educativi di autonomia abitativa.

La Fondazione Don Mario Campidori Simpatia e Amicizia Onlus con sede in Via Borghetto, 3 Bologna, è il soggetto individuato, tramite un bando pubblico, quale partner del Comune di Castenaso per la progettazione congiunta finalizzata alla stesura del progetto definitivo della futura Casa senza Barriere.

Le attività previste per gli anni 2025 e 2026 saranno principalmente incentrate sulla conclusione della riqualificazione dell'edificio e sull'avvio delle attività in collaborazione con la Fondazione Campidori.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Esecuzione Lavori												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
2	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - Termine dei Lavori												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
2	U.O. SERVIZI SOCIALI - Report di avanzamento lavori da condividere con l'Ufficio Tecnico												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
01	U.O. Segreteria Amministrativa	supporto nell'attività amministrativa (gestione dei rapporti con la regione Emilia-Romagna relativamente alla gestione del finanziamento, attività di monitoraggio)	SI

		e rendicontazione)	
--	--	--------------------	--

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Luca Capitani, Monica Tartarini, Serena Rimondini, Manuel Franchi, Benedetta Scalisi

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI Esecuzione dei Lavori - Verbali di visite in cantiere	50	n. verbali	15	3	20%
2	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI Termine dei lavori - approvazione verbale di fine lavori	50	scadenza	30/07/26 31/12/26		
3	U.O. SERVIZI SOCIALI Monitoraggio del progetto mediante report di avanzamento lavori e riunioni di coordinamento con l'Ufficio Tecnico comunale (stato di avanzamento funzionale all'avvio dell'attività....).	100	n. di incontri con Ufficio Tecnico	≥ 3 riunioni entro fine lavori con report	2	41,7%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Stato attuazione al 31/05/26****U.O. SERVIZI SOCIALI:**

Nel corso dei primi 5 mesi dell'anno sono stati effettuati n. 2 incontri con l'U.O. Lavori Pubblici al fine di avere contezza dell'avanzamento dei lavori; a detti incontri ha partecipato anche il futuro soggetto gestore della struttura per condividere aspetti tecnici e operativi legati all'allestimento degli spazi interni.

U.O. LAVORI PUBBLICI:

I lavori di costruzione del nuovo edificio proseguono con la realizzazione delle opere in elevazione ed è in fase di redazione la modifica contrattuale n. 1 resasi necessaria per richieste di modifica in corso d'opera del futuro gestore.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2025-2027

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
31	Area: SERVIZI DI COMUNITA'	Responsabile gestore: LUCA CAPITANI	29	34,1%
	U.O.: SERVIZI SOCIALI	Responsabile procedimento: MONICA TARTARINI		
	MISSIONI - 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	PROGRAMMI - 12.05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE 12.06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA 12.07 - PROGR. E GOVERNO RETE SERV.SOCIO-SANITARI E SOCIALI		
	13 - TUTELA DELLA SALUTE	13.07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 30/06	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Nuovi affidamenti immobili comunali centri sociali Villanova e L'Airone, in scadenza il 31/07/2026 (vedi delibera di GC n.96/2025), sulla base delle Linee guida per la gestione degli immobili comunali, nell'ottica dell'amministrazione condivisa, approvate con delibera di Giunta n.90/2023	2026	Predisposizione di tutti gli atti necessari per affidamento in comodato gratuito ad Ente del Terzo Settore degli immobili di proprietà comunale di Via Golinelli e Via Dello Sport, sulla base di quanto previsto dalle Linee guida	25	Scadenza			pubblicazione avviso 30/05/2026 15/07/2026 sottoscrizione nuove convenzioni 31/07/2026 15/09/2026	vedi nota		0
2	SITUAZIONI MOROSITÀ ERP Proseguimento dell'analisi delle situazioni di morosità degli utenti ERP e verifica delle possibilità di realizzare progetti di Servizio Sociale, finalizzati alla risoluzione delle situazioni debitorie	2026	Istruttoria delle situazioni di morosità ERP e verifica da parte del Servizio Sociale di progettualità possibili per il recupero della morosità	15	N° istruttori e su cui si ritiene di procedere			≤ 2	3 vedi nota		15

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 30/06	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
3	Implementazione dell'utilizzo dell'applicativo GARSIA, da parte delle assistenti sociali al fine di tendere all'eliminazione completa delle cartelle cartacee, attualmente ancora in uso soprattutto per l'area famiglie	2026	Utilizzo costante di GARSIA sia da parte dello Sportello sia dell'A.S. per registrare tutti gli accessi e le prese in carico.	10	N° cartelle aperte / totale-nuovi utenti presi in carico			≥ 50%	100% vedi nota		4,2
4	Conclusione delle convenzioni con ACER per alloggi di loro proprietà e relative sublocazioni agli sfollati alluvione 2024	2026	Monitoraggio dei contratti di sub-locazione degli alloggi di ACER: gestione del recesso dai contratti degli sfollati e conseguente risoluzione dei Contratti con Acer .	6	SI/NO			SI	SI Vedi note		2,5
5	Nuovo affidamento tramite manifestazione interesse sulla base del Codice Terzo Settore per co-progettazione sullo svolgimento dei trasporti sociali, tenuto conto che le attuali convenzioni con AUSER e Pubblica Assistenza scadono il 30/04/2026 (vedi delibera di GC n.166 /2025)	2026	Predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla sottoscrizione della convenzione con i soggetti del Terzo settore individuati	15	Scadenza			pubblicazione avviso 28/02/2026 sottoscrizione nuove convenzioni 30/04/2026 31/12/2026	pubblicazione 1° avviso Det. n. 190 del 3/4/26 VEDI NOTE		3,1
6	Approvazione di nuovo regolamento sulle assegnazioni di alloggi ERS	2026	Predisposizione di tutti gli atti necessari all'approvazione del nuovo regolamento	15	scadenza			informativa per Giunta 30/10/2026			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 30/06	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
								approvazione e regolamento e tariffe entro il 31/12/2026			
7	Proseguimento degli incontri dell'Unità Operativa: modalità organizzativa avviata nel 2025, che ha migliorato il passaggio delle informazioni, la suddivisione dei compiti e l'autonomia dei dipendenti, Gli incontri sono documentati tramite un verbale condiviso tra i partecipanti	2026	Incontri di servizio periodici, a partire dal mese di febbraio, con partecipazione del nuovo Responsabile di Area quando possibile	8	N° incontri			Almeno n. 1 incontri mensile	n. 5 incontri effettuati al 31/05		3,3
8	SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE A partire dal mese di aprile gli interventi prevederanno la prenotazione ed il pagamento di una quota di compartecipazione da parte degli utenti	2026	Organizzazione del servizio di trasporto sociale: redazione di un protocollo interno per individuare le modalità gestionali, comprese quelle relative alla bollettazione	6	scadenza			Entro il 31/03/2026	31.03.26 6 vedi note		6
Il totale dei pesi deve fare:				100							34,1

Note agli obiettivi	
1	si rende necessaria la modifica delle date in quanto il servizio nei primi mesi dell'anno è stato interessato da numerose "urgenze" di carattere sociale che hanno determinato un obbligato slittamento dei tempi di pubblicazione del nuovo avviso.
2	Il Servizio Sociale ha affrontato alcune situazioni di importante morosità ERP, in particolare due famiglie (D.D. e C.I.) hanno attivato un piano di rientro relativo alla morosità pregressa, concordato con l'Assistente Sociale e che tiene conto delle loro possibilità economiche reali per poter sostenere una parte dell'insoluto e il canone corrente; il piano di rientro al momento è rispettato da entrambi i nuclei coinvolti. Inoltre, è stata data comunicazione ad ACER per avvio di sfratto per morosità per altro nucleo (N.A.), che invece dopo numerosissimi incontri con l'assistente sociale e proposte di piano di rientro, non ha mai aderito ad alcuna iniziativa per saldare gli insoluti
3	Le nuove prese in carico da parte delle due assistenti sociali nel periodo 01-31/05 sono state 46 (29 per Area non auto e 17 per Area Famiglie), delle quali tutte sono state registrate in Garsia ed aperta la relativa nuova cartella.
4	Con lettera Prot. 5909 del 02/03/2026 si è richiesto ad Acer di integrare la Convenzione in essere per l'utilizzo dell'alloggio di via Majorana n. 3, modificando la platea degli utilizzatori, in quanto terminata l'emergenza alluvione. Acer con lettera del 19/03/2026 Prot. 7567 ha accettato tale modifica.
5	L'avviso pubblico è stato pubblicato in data 03.04 a seguito dell'approvazione con Determinazione n. 190; a seguito dell'apertura delle offerte pervenute, è emersa la necessità di procedere alla riapertura dei termini o, in alternativa, alla pubblicazione di un secondo avviso, in quanto le proposte presentate non consentono di garantire il mantenimento del servizio agli standard attualmente assicurati. Si è pertanto provveduto a concedere una nuova proroga ai soggetti attualmente gestori fino al 30/09/2026, termine entro il quale si prevede di individuare gli enti del Terzo Settore che assicureranno la prosecuzione del servizio.
8	In seguito all'approvazione del nuovo Regolamento per la disciplina del Trasporto Sociale con Deliberazione di Consiglio comunale n. 75 del 19/12/2025, e le relative Tariffe (Delibera di Giunta comunale n. 139/2025) abbiamo comunicato all'utenza e alle associazioni coinvolte che, a partire dal mese di maggio 2026 i trasporti sociali saranno a domanda individuale mediante la compilazione di un'istanza ad hoc, e che verrà richiesta una quota di compartecipazione da parte del beneficiario, sulla base di quanto definito dal Regolamento e previsto dalla Delibera sulle tariffe dei servizi comunali. Si è inoltre provveduto ad impostare la modulistica e a organizzare la procedura ai fini della bollettazione rispettando il termine previsto dall'obiettivo entro il 31.03.2026. Si segnala che oltre alle lettere personali inviate agli attuali utenti del trasporto, rispetto all'approvazione del nuovo regolamento si è provveduto a darne comunicazione alla cittadinanza sia sul sito web istituzionale sia sul periodico del Comune "Castrum Nasicae".

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10401	Assistenza	1040101	Nr utenti medi mensili	35	40	32	30	40	46	40	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	domiciliare		direttamente assistiti								
10401	Assistenza domiciliare	1040102	Nr utenti/anno (nr complessivo utenti assistiti in SAD durante l'anno)	45	69	52	74	67	50	68	
10401	Assistenza domiciliare	1040103	Nr utenti SAD non autosufficienti (certificati dall'UVG)	45	45	42	74	67	50	68	
10401	Assistenza domiciliare	1040104	% utenti non autosufficienti/totale utenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
10401	Assistenza domiciliare	1040100	Nr dimissioni protette attivate al domicilio	25	22	30	29	30	38	35	
10401	Assistenza domiciliare	1040110	Nr progetti a domicilio, quale sollievo al caregiver				6	6	6	5	
10401	Assistenza domiciliare	1040105	Nr nuovi utenti SAD anno corrente	14	25	30	26	35	31	40	
10401	Assistenza domiciliare	1040106	Nr utenti servizio telesoccorso	1	1	1	1	1	1	1	
10401	Assistenza domiciliare	1040108	Nr utenti servizio pasti a domicilio	22	24	23	16	24	27	22	
10401	Assistenza domiciliare	1040107	Nr pasti annui distribuiti	3279	3714	3771	4077	3777	3631	4.435	
10404	Assistenza socio-economica	1040400	Nr complessivo adulti destinatari di interventi socio-assistenziali	30	31	13	14	23	19	39	
10404	Assistenza socio-economica	1040401	Nr contributi economici concessi	48	33	38	62	49	46	37 (21 nuclei x contributi e 16 nuclei x buoni spesa)	
10404	Assistenza socio-	1040403	Nr tirocini formativi attivati	4	4	6	3	1	0	1	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	economica										
10404	Assistenza socio-economica	1040406	Nr tesserini esenzione ticket	16	Da giugno 2019 non è più presente questo tipo di esenzione						
10404	Assistenza socio-economica	1040407	Nr buoni latte/n. Conf. pannolini	1613	847	1073	712	486	60	dal 2025 servizio non più attivo	
10404	Assistenza socio-economica	1040402	Nr riduzioni rette scolastiche concesse	87	98	81	96	97	72	63 (di cui 18 riduzioni concesse da Sara ai nuclei in carico + 45 riduzioni da regolamento)	
10404	Assistenza socio-economica	1040408	Nr assegni maternità e assegni a nuclei numerosi	47	46	49	22	14	8	9	
10404	Assistenza socio-economica	1040409	Nr adozioni a distanza	3	3	3	3	/	0	0	
10404	Assistenza socio-economica	1040411	Nr utenti assistiti economicamente in case di riposo	10	10	10	11	8	6	6	
10406	Interventi disabili adulti	1040600	Nr utenti soggiorno estivi disabili	1	1	2	1	1	0	0	
10406	Interventi disabili adulti	1040602	Nr trasporti disabili c/o centro diurno/laboratori protetti/ (dal 2016, sono compresi anche i trasporti per caffè "Sotto La Quercia" Nr. Trasporti Sociali, verso	2200	811	816	1290	1421	2094	1818	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			Strutture Sanitarie e socio-sanitarie, socio - educative, finalizzati a facilitare gli spostamenti di cittadini (anziani, minori e adulti con disabilità certificata) impossibilitati a raggiungere la destinazione in autonomia e in assenza di supporto di una rete familiare								
10407	Progetto SAI metropolitano	1040705	Nr profughi accolti nelle strutture SAI di Castenaso	44	44	39	39 + SAI per profughi ucraini	39	39	33 (21 SAI adulti e famiglie; 12 MSNA)	
10414	Prev./ Integr.soc./ Ass.volont.	1041401	Nr centri sociali convenzionati	2	2	2	2	2	2	2	
10414	Prev./ Integr.soc./ Ass.volont.	1041402	Nr utenti tessere ATC	45	40	31	18	33	34	30	
10414	Prev./ Integr.soc./ Ass.volont.	1041403	Nr aree orti assegnate a anziani	89	91	92	91	14	97	97	
10414	Prev./ Integr.soc./ Ass.volont.	1041404	n. nuove assegnazioni orti effettuate nell'anno						15	14	
10416	Alloggi ERP	1041600	Nr alloggi ERP comunali concessi in locazione	131	131	131	131	131	131	131	
10416	Alloggi ERP	1041601	Nr alloggi ERP assegnati nell'anno (compresi i	5	7	6	7	8	4	7	3

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			cambio alloggi)								
10416	Alloggi ERP	1041602	Nr domande bando ERP ricevute	61	73	71	82	93	107	145	
10418	Politiche per la casa	1041800	Nr alloggi destinati a pronta emergenza abitativa	3	3	4	4	4	5	5	5
10418	Politiche per la casa	1041801	Nr domande bando canone calmierato/concordato	24	36	35	36	29	29	38	38
10418	Politiche per la casa	1041802	Nr richieste contributo regionale a sostegno affitto		107	107	143	136	45	Non è uscito il Bando	
10418	Politiche per la casa	1041803	Nr alloggi assegnati edilizia convenzionata (compresi i cambi alloggio)	7	2	5	2	2	0	0	0
10418	Politiche per la casa	1041804	Nr. pratiche morosità incolpevole (Protocollo Sfratti)	1	0	2	1	0	2	0	0
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041902	Nr nuovi utenti presi in carico anno corrente	71	63	49	86	114	122 (86 Melissa, 22 Sara, 14 Giulia)	117 (80 Melissa+ 37 Sara e Antonio)	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041921	Nr utenti anziani in carico (cartelle in essere)	173	198	221	246	254	355	378	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041922	Nr utenti famiglie e adulti (cartelle in essere)	42	51	54	68	89	111	105	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041919	Nr attivazione interventi educativi a favore di adulti, minori e famiglie				6	7	21	36 (interventi attivati da Sara e Antonio di cui 3 per	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
										anziani e 33 per famiglie e minori)	
10404	Assistenza socio-economica	1040415	Nr richieste accesso rete assistenza anziani distrettuale	125	131	142	147	155	172	160	
10404	Assistenza socio-economica	1040416	Nr assegni di cura a anziani	35	40	39	24	30	29	32	
10404	Assistenza socio-economica	1040418	Nr utenti inseriti in graduatoria casa protetta	54	54	47	33	40	35	34	
10404	Assistenza socio-economica	1040419	Nr accessi casa protetta	20		11	18	11	19	27	
10404	Assistenza socio-economica	1040421	Nr progetti di sollievo (ricoveri temporanei)				7	2	3	4	
10404	Assistenza socio-economica	1040422	Nr dimissioni protette attivate con inserimento in struttura				8	4	5	6	
10404	Assistenza socio-economica	1040423	Nr inserimenti Centro Diurno				1	3	2	5	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041905	Nr collettivi SAD	2	3	4	6	4	5	5	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041906	Nr commissioni UVG distrettuale	20	9	16	20	17	15	16	
10419	Ufficio Servizi	1041907	Nr incontri SAA distrettuale	14	11	20	17	20	20	20	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Sociali/Sportello Sociale										
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041908	Nr equipe integrate con Servizio Tutela Minori	8	8	20	15	22	23	21	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041932	Nr Equipe territoriali integrate (ETI)				6	9	7	6	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041909	Nr incontri gruppi op. distrettuali area handicap adulto	0	0	0	2	4	3	1	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041923	Nr. incontri L.R.14/2015 (inclusione sociale e inserimento lavorativo persone fragili e vulnerabili)	13	6	7	2	10	12	10 (è stata corretta la descrizione dell'indicatore e perchè dal 2022 gli interventi legati alla l.14 sono denominati GOL con approvazione dall'Assemblea legislativa delibera n. 81 del 10/05/2022)	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041924	Nr. incontri Piani povertà	6	8	12	12	12	12	11	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041931	Nr attivazione progetti "Budget di salute" in				1	0	0	0	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	lo Sociale		collaborazione con servizi sanitari (CSM e/o Ser.D.P)								
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041910	Nr incontri coord. progetti piano di zona	60	23	27	40	48	54 (26 Sara, 28 Monica)	35 (13 Sara + 7 Melissa +15 Monica)	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041913	Nr certificazioni ISEE rilasciate	5	5	3	2	0	0	0	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041914	Nr pareri rilasciati dal Comune alle Associazioni del territorio, finalizzate alla loro iscrizione ai registri regionali	4	4	4	0	0	0	0	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041918	Nr istruttorie per iscrizione registro volontari singoli	9	10	14	11	29	10	31	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041900	Nr contatti complessivi allo sportello sociale	1388	1819	788	638	494	1546 (346 rilevati dai dati Garsia Web che comprendono accessi allo Sportello e telefonate (la suddivisione dei target è indicata negli indicatori seguenti) e 1200 contatti via	2174 (comprendenti accessi diretti, telefonate, mail)	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
									mail con cittadini per informazioni rispetto ai servizi del Comune (questi contatti li abbiamo cominciati a segnare solo a partire dal 2024, prima non erano mai stati considerati)		
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041901	Nr bisogni espressi sportello sociale area anziani	334	221	88	93	52	140	233	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041903	Nr bisogni espressi sportello sociale per area disabili	79	50	41	27	25	21	39	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041904	Nr bisogni espressi sportello sociale per area disagio adulti	140	271	111	69	93	68	172	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041911	Nr bisogni espressi sportello sociale per area famiglia e minori	1152	924	554	419	322	116	193	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041920	Nr bisogni espressi sportello sociale per area immigrati	1	5	0	30	2	1	0	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041912	Nr accessi allo sportello punto migranti	890	508	684	841	838	754	905	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041915	Nr pratiche sgate (bonus gas e bonus energia elettrica) e ato 5 (agevolazione tariffa servizio idrico)	149	261	Dal mese di gennaio 2021 tali pratiche non vengono più gestite dai Comuni					
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041916	Nr colloqui effettuati dall'assistente sociale nell'anno	366	234	337	411	2	367 (197 Melissa e 170 Sara)	404 (Melissa 170 + Sara e Antonio 234)	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041917	Nr visite domiciliari effettuate dall'assistente sociale nell'anno	56	26	32	110	838	65 (55 Melissa e 15 Sara)	59 (43 Melissa + 16 Sara/Antonio)	
10419	Ufficio Servizi Sociali/Sportello Sociale	1041925	Nr. pratiche Amministratore di Sostegno	5	0	2	3	2	2	2	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Luca Capitani	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Tartarini Monica	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Farina Sara	Assistente Sociale
Martinangelo Melissa	Assistente Sociale
Norelli Elisa	Istruttore amministrativo - Operatore Sportello Sociale

Poli Beatrice	Istruttore amministrativo Back office (in aspettativa)
Modanesi Benedetta	Istruttore amministrativo
De Salvatore Alessandra	Istruttore amministrativo

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2025/2027, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance 2026-2028

Situazione al 31.05.2026

AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI

U.O. Economato

U.O. Ragioneria e Bilancio

U.O. Controllo di Gestione

U.O. Tributi

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	ECONOMATO			Responsabile del procedimento	CLAUDIA MINARDI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	Applicazione operativa del procedimento: “Gestione utenze”			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
32	Monitoraggio utenze e progetto di prevenzione perdite d'acqua occulte nell'ambito delle strutture comunali	19	41,7%

Descrizione obiettivo

L'Ufficio Economato svolgerà un'attività di coordinamento generale, monitoraggio, controllo e rendicontazione, con andamento periodico e tempestivo nell'anno, della rilevazione delle spese e dei consumi delle utenze rapportandosi con i vari Servizi coinvolti.

Le attività previste riguardano:

- monitoraggio dei consumi attraverso la richiesta di lettura periodica e tempestiva dei contatori e/o delle bollette;
- comunicazione dei consumi effettivi di utenze acqua e gas ai Gestori;
- esame periodico delle convenzioni Consip /Intercent_ER al fine della ricerca di contratti più convenienti;
- analisi delle convenzioni in essere/studio di nuove convenzioni in ordine alla concessione in uso di immobili comunali con la finalità di individuare quale titolare delle utenze il soggetto occupante l'unità;
- predisposizione richieste di rimborso dei consumi delle utenze ai Concessionari di immobili comunali sulla base delle convenzioni nei casi di titolarità dell'utenza in capo al Comune;
- valutazione dell'andamento storico delle spese e dei consumi delle utenze, con eventuale individuazione e analisi dei valori anomali, al fine di identificare la problematica e porre in atto i conseguenti rimedi;
- relazione periodica agli Amministratori.

Il presente progetto include anche l'individuazione di un approccio sistematico e di tecnologie innovative finalizzate a risolvere/ridimensionare il problema emergente delle perdite d'acqua, che costituiscono lo spreco inaccettabile di una risorsa preziosa, foriero di potenziali maggiori costi per l'Ente. Si intende, pertanto, implementare, da un lato, un sistema di lettura dei contatori acqua delle strutture comunali (*parchi, aree verdi e immobili*) con incarico/nomina di specifici referenti e con frequenza settimanale, così da individuare tempestivamente eventuali anomalie nei consumi. Parallelamente, si intende analizzare, approfondire e valutare l'utilizzo di tecnologie IoT: tali sensori possono inviare allarmi in caso di superamento di determinate soglie di consumo e quindi, la loro installazione potrebbe rappresentare una soluzione efficace per rilevare le perdite in modo automatico e tempestivo, consentendo di intervenire rapidamente.

Per gli anni 2027/2028, fatta salva l'implementazione di tecnologie innovative, si prevede la prosecuzione del progetto in esame e la sostanziale analogia in termini di attività e indicatori; pertanto, anziché ripetere le sezioni "Attività da compiere" e "Indicatori di risultato" per gli anni 2027/2028, ci si limita a barrare con la X gli anni 2027/2028 della sezione "Tempi di attuazione".

Nell'obiettivo sono coinvolte varie Unità organizzative come di seguito illustrato.

U.O. COINVOLTE NELL'OBIETTIVO	AZIONI ASSEGNATE	PESO	% ATTUAZIONE
-------------------------------	------------------	------	--------------

1	U.O. SEGRETERIA/LEGALE CONTRATTI	proseguimento della verifica delle convenzioni in essere tra il Comune e soggetti terzi con scadenza successiva al 31/12/2025	5	
2	U.O. SERVIZI SOCIALI	Verifica puntuale delle convenzioni in essere tra il Comune e soggetti terzi per la gestione di servizi/immobili, al fine di porre direttamente a carico degli "utilizzatori" la titolarità delle utenze.	5	
	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI		3	
	U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI		3	
	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		1	
3	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	1-Lettura SEMESTRALE dei contatori ad uso Società sportive presso cabina Media Tensione di Via dello Sport 2-Lettura trimestrale contatori gas e acqua così da rilevare il consumo reale nei 12 mesi	2	
4	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	Registrazione ed elaborazione dei consumi e delle spese di energia elettrica, gas e acqua estratti trimestralmente online dai siti dei Gestori del servizio, al fine di monitorare sia i consumi sia i costi annui, segnalando quelli anomali a tutela degli interessi dell'Ente.	2	
5	U.O. SERVIZI SCOLASTICI	Rilevazione delle letture dei contatori acqua con cadenza settimanale da parte dei referenti di struttura appositamente incaricati e nominati.	2	
	U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI		2	
	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI		2	

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
------------------------------------	------	---	------	---	------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	U.O. ECONOMATO: comunicazione ai Gestori dei consumi effettivi delle utenze gas e acqua, con contestuale segnalazione di eventuali anomalie nelle letture e adozione dei possibili rimedi.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X			X			X		
2	U.O. ECONOMATO di concerto con U.O. Controllo di Gestione: Relazione alla Giunta sull'andamento dei consumi e delle spese per utenze dell'anno precedente												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto										X		
3	U.O. ECONOMATO: Raccolta dei dati delle letture utenze acqua trasmesse dai referenti di struttura e verifica consumi anomali												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Ottenuto	X	X	X	X	X							
--	----------	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Le U.O. sopra elencate	Rispetto delle azioni e delle scadenze del cronoprogramma come in precedenza delineato.	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Claudia Minardi, Loris Galloni

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Personale incaricato delle U.O. in precedenza indicate.

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
	U.O. ECONOMATO: rispetto delle scadenze del cronoprogramma	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
	Rispetto delle scadenze e delle azioni del cronoprogramma come definite da U.O. Economato:					
1	<i>U.O. SEGRETERIA, AFFARI LEGALI E CONTRATTI</i>	100	NR	2 contratti da revisionare	SI	41,7%
2	<i>U.O. SERVIZI SOCIALI</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
	<i>U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
	<i>U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
	<i>U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
3	<i>U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
4	<i>U.O. CONTROLLO DI GESTIONE</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
5	<i>U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
	<i>U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%
	<i>U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI</i>	100	SI/NO	SI	SI	41,7%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Stato di attuazione al 31/05**

In data 16/01/2026 (*acqua*), 20/01/2026 (*gas*) e 27/04/2026 (*acqua e gas*) sono state eseguite, a cura del personale Area Tecnica, le letture dei contatori gas e acqua, comunicate ai Gestori l'11/02/2026, il 27/02/2026 e il 15/05/2026. Nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile e maggio i referenti di struttura hanno provveduto, con cadenza settimanale, alla lettura dei contatori acqua e alla trasmissione dei dati all'U.O. Economato per la verifica in termini di anomalia dei consumi.

Sulla base dell'andamento, si ritiene che l'obiettivo sia in corso di regolare attuazione.

Per quanto concerne l'azione di *“proseguimento della verifica delle convenzioni in essere tra il Comune e soggetti terzi con scadenza successiva al 31/12/2025”*, l'U.O. Bandi riferisce di avere eseguito la seguente analisi:

> Convenzione con il Gruppo Fotografico La Rocca APS, che svolge gratuitamente per il Comune di Castenaso i servizi fotografici delle iniziative istituzionali ⇒ l'Associazione versa al Comune un contributo annuale di € 683,57 comprensivo anche delle utenze;

> Convenzione con Mondo Donna Onlus per la gestione dello sportello "CHIAMAchiAMA" presso il Comando di Polizia Locale ⇒ poiché l'Associazione svolge attività di sportello rivolto alle donne vittime di violenza, un giorno al mese per quattro ore, si ritiene che tale attività abbia un impatto molto modesto sulla spesa relativa alle utenze.

Sulla base dell'andamento, si ritiene che l'obiettivo sia in corso di regolare attuazione.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	RAGIONERIA E BILANCIO			Responsabile del procedimento	ANNALISA BERGAMI
AREE	SEGRETARIO GENERALE			Responsabili gestori	LETIZIA RISTAURI
	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO				CHIARA BERGAMINI
	RISORSE UMANE				CLAUDIA VIETRI
	SERVIZI DI COMUNITA’				LUCA CAPITANI
	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI				MONICA BONORI
	TECNICA E PATRIMONIO				SILVIA MALAGUTI
	POLIZIA LOCALE				CRISTINA BIGNAMI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.04	TEMPESTIVITA’ DEI PAGAMENTI		
	INDICATORE DI RISULTATO	Tempo medio ponderato di ritardo annuale inferiore o uguale a zero			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
33	<i>Rispetto dei tempi medi di pagamento</i> <i>(Legge n. 41/2023)</i> <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	30	25%
SEGRETARIO GENERALE			
1	SEGRETARIO GENERALE	30	—
AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			
2	U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	30	25%
3	U.O. URP	30	—
4	U.O. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI	30	25%
5	U.O. COMUNICAZIONE	30	25%
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI			
6	U.O. SEGRETERIA GENERALE	30	25%
7	U.O. BANDI, BEST PRACTICE E NUOVE CONVENZIONI PUBBLICO/PRIVATO	30	25%
8	U.O. AFFARI LEGALI	30	25%
AREA RISORSE UMANE			
9	U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE	30	25%
AREA SERVIZI DI COMUNITA'			
10	U.O. SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SPORT	30	25%
11	U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	30	25%
12	U.O. SERVIZI SOCIALI	30	25%
AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			

13	U.O. RAGIONERIA E BILANCIO	30	25%
14	U.O. ECONOMATO	30	25%
15	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	30	25%
16	U.O. TRIBUTI	30	25%
AREA TECNICA E PATRIMONIO			
17	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	30	25%
18	U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	30	25%
19	U.O. SUE	30	25%
20	U.O. SERVIZI AMBIENTALI	30	25%
21	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	30	25%
22	U.O. SUAP	30	—
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE			
23	POLIZIA LOCALE	30	25%

Descrizione obiettivo

Tra le riforme abilitanti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è prevista la Riforma n. 1.11 - **Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie**. Tale riforma prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 , nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici **obiettivi annuali** relativi al **rispetto dei tempi di pagamento** previsti dalle vigenti disposizioni. **Il target da raggiungere è stato fissato in 30 gg. o 60 gg. in caso di presenza di accordo scritto** ed ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato l'obiettivo viene valutato **in misura non inferiore al 30 per cento**.

Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'anno 2025, e almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nel 2026.

Vista la formulazione della disposizione normativa, la formalizzazione dell'obiettivo avviene attraverso il Piano della Performance in termini di **"tempo medio di ritardo annuale"** il cui **target deve essere inferiore o pari a zero**; si tratta quindi di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture, per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo analizzato sarà pari o inferiore a zero. La verifica del raggiungimento degli obiettivi è effettuata dall'U.O. Ragioneria sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma per i crediti commerciali (PCC).

La **misurazione dei target** sarà effettuata in base agli indicatori relativi ai tempi medi di pagamento e di ritardo delle fatture ricevute nell'anno 2026, che saranno calcolati sulla base dei dati osservati e presenti sulla PCC. Nel calcolo del ritardo non entreranno le fatture considerate sospese o non liquidabili: ne deriva l'importanza di comunicare tempestivamente l'eventuale esistenza di condizioni di sospensione e/o non liquidabilità per aggiornare quanto prima il sistema informativo.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere
	Azzerare i ritardi di pagamento delle fatture, rispettando i tempi previsti dalle vigenti disposizioni (30 gg. o 60 gg. in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato)
Cronoprogramma attività da compiere	
	G F M A M G L A S O N D

		Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SEGRETARIO GENERALE																
1		Ottenuto	X	X	X	X	X									
AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO																
2	U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Ottenuto	X	X	X	X	X									
3	U.O. URP	Ottenuto	X	X	X	X	X									
4	U.O. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI	Ottenuto	X	X	X	X	X									
5	U.O. COMUNICAZIONE	Ottenuto	X	X	X	X	X									
AREA AFFARI GENERALI																
6	U.O. SEGRETERIA GENERALE	Ottenuto	X	X	X	X	X									
7	U.O. BANDI, BEST PRACTICE E NUOVE CONVENZIONI PUBBLICO/PRIVATO	Ottenuto	X	X	X	X	X									
8	U.O. AFFARI LEGALI	Ottenuto	X	X	X	X	X									
AREA RISORSE UMANE																
9	U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE	Ottenuto	X	X	X	X	X									
AREA SERVIZI DI COMUNITA'																
10	U.O. SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SPORT	Ottenuto	X	X	X	X	X									
11	U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Ottenuto	X	X	X	X	X									
12	U.O. SERVIZI SOCIALI	Ottenuto	X	X	X	X	X									
AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI																
13	U.O. RAGIONERIA E BILANCIO	Ottenuto	X	X	X	X	X									
14	U.O. ECONOMATO	Ottenuto	X	X	X	X	X									
15	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	Ottenuto	X	X	X	X	X									
16	U.O. TRIBUTI	Ottenuto	X	X	X	X	X									
AREA TECNICA E PATRIMONIO																
17	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Ottenuto	X	X	X	X	X									
18	U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Ottenuto	X	X	X	X	X									
19	U.O. SUE	Ottenuto	X	X	X	X	X									
20	U.O. SERVIZI AMBIENTALI	Ottenuto	X	X	X	X	X									
21	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Ottenuto	X	X	X	X	X									
22	U.O. SUAP	Ottenuto	X	X	X	X	X									
POLIZIA LOCALE																
23	POLIZIA LOCALE	Ottenuto	X	X	X	X	X									

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le aree per i loro procedimenti	Rilevazione da parte del responsabile del procedimento tramite area RGS PCC per il tramite del Dipartimento Economia e Finanza	sì

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Tutto il personale delle U.O.

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Tutto il personale delle U.O.

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
	Rilevazione dei tempi medi di ritardo delle fatture pagate nel 2026 per tutti i codici di fatturazione gestiti dalla U.O.	100	gg	≤ 0	-19,27	25%
SEGRETARIO GENERALE						
1	SEGRETARIO GENERALE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	*	*
AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO						
2	U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-16,09	25%
3	U.O. URP	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	*	*
4	U.O. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-27,98	25%
5	U.O. COMUNICAZIONE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-21,00	25%
AREA AFFARI GENERALI						
6	U.O. AFFARI LEGALI	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-19,74	25%
7	U.O. SEGRETERIA GENERALE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-26,84	25%
8	U.O. BANDI E BEST PRACTICE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-24,00	25%
AREA RISORSE UMANE						
9	U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-16,36	25%
AREA SERVIZI DI COMUNITA'						
10	U.O. SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SPORT	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-18,59	25%
11	U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-15,18	25%
12	U.O. SERVIZI SOCIALI	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-16,69	25%
AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI						
13	U.O. RAGIONERIA E BILANCIO	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-21,12	25%
14	U.O. ECONOMATO	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-9,14	25%
15	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-10,00	25%
16	U.O. TRIBUTI	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-30,42	25%
AREA TECNICA E PATRIMONIO						
17	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-7,76	25%
18	U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-27,00	25%
19	U.O. SUE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-24,00	25%
20	U.O. SERVIZI AMBIENTALI	100	tempo medio di ritardo	≤ 0	-39,98	25%

			dei pagamenti			
21	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-17,30	25%
22	U.O. SUAP	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	*	*
POLIZIA LOCALE						
23	POLIZIA LOCALE	100	tempo medio di ritardo dei pagamenti	≤ 0	-19,25	25%

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/05

La Ragioneria Generale dello Stato attraverso la piattaforma dell'Area RGS, effettua controlli e aggiornamenti periodici per garantire la trasparenza e il rispetto dei tempi di pagamento nella gestione dei debiti commerciali delle Pubbliche Amministrazioni. La periodicità della verifica è trimestrale, con aggiornamenti degli indicatori al 31 marzo, 30 giugno, 30 settembre e 31 dicembre di ogni anno, secondo quanto stabilito dalla Legge n. 145/2018. Alla data del 31/05/2026, a livello sia di Ente sia di singole Unità Organizzative, l'obiettivo in termini di tempo medio ponderato di ritardo è stato raggiunto; infatti, nel primo caso, il risultato è pari a -19,27 gg, mentre nel secondo, le performance rappresentate nella Sezione dedicata agli Indicatori di risultato oscillano tra -39,98 gg e -7,76 gg. Le U.O contrassegnate dal simbolo * non hanno gestito fatture di acquisto nei primi 5 mesi dell'anno 2026.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	BILANCIO			Responsabile del procedimento	ANNALISA BERGAMI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	Applicazione operativa del procedimento: predisposizione Rendiconto della gestione comprensivo di Conto del bilancio Conto Economico e Stato patrimoniale			
	INDICATORE DI RISULTATO	Analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento del nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
34	<i>Predisposizione del nuovo sistema unico di contabilità economico-patrimoniale ACCRUAL</i>	14	100%
Descrizione obiettivo			
La riforma 1.15 "Riforma del Sistema di contabilità pubblica", in attuazione della Direttiva 201/85/CE basata sul principio "Accrual", prevede la rilevazione delle transazioni economiche quando si verificano, indipendentemente dal momento in cui si manifestano le relative transazioni monetarie, allo scopo di generare dati contabili raffrontabili tra tutti gli Stati membri con il linguaggio comune del SEC95 (sistema europeo dei conti nazionali e regionali). L'Ente provvederà ad effettuare un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il raccordo tra l'attuale contabilità finanziaria e la nuova contabilità economico patrimoniale, eseguendo altresì la riclassificazione delle voci dei propri piani dei conti attualmente in uso secondo le eventuali nuove voci del Piano multidimensionale. Contestualmente il personale coinvolto svolgerà un ciclo formativo in modalità telematica necessario all'attuazione dell'obiettivo.			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
---	-------------	---	-------------	--	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Allineamento del sistema contabile economico - patrimoniale unico												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X						
	Ottenuto	X	X	X	X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O. Controllo di Gestione	Ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile.	Sì
2	U.O. Economato		Sì
3	U.O. Valorizzazione Patrimonio Strutture Sportive e Pianificazione Territoriale		No

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Bonori Monica, Bergami Annalisa, Armaroli Giulia, Masieri Raffaella, Martelli Elisa

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Minardi Claudia, Fabbriatore Maria, Rubbini Giorgia

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Approvazione Rendiconto 2025, Stato Patrimoniale e Conto Economico in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico - patrimoniale unico	100	scadenza	30/06/26	20/05/26	100%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31/05/2026**

Si è provveduto all'adeguamento dei sistemi informativi in dotazione per il raccordo tra l'attuale contabilità finanziaria

e la nuova contabilità economico patrimoniale e alla riclassificazione delle voci dei piani dei conti attualmente in uso secondo le voci del Piano multidimensionale.

Il personale dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi delle U.O. coinvolte, ha terminato l'attività formativa ad eccezione di un operatore che la completerà nel corso dell'anno 2026; ai fini del PNRR l'obiettivo si intende raggiunto anche se un solo dipendente ha compiuto l'intero corso di addestramento entro il 31/03/2026. Nel caso di specie, il corso è stato completato da n. 7 operatori. Sono stati iscritti altri utenti esterni all'Area, che tuttavia hanno ritenuto di non partecipare al percorso formativo.

Quale Pubblica Amministrazione coinvolta nella fase pilota della Riforma 1.15 del PNRR, il Comune di Castenaso ha debitamente inserito, entro il 30.06.2026, sul portale dedicato di Area RGS, gli schemi di bilancio esercizio 2025 rielaborati alla luce dei principi ACCRUAL.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.			Responsabile del procedimento	
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
	OB.STRATEGICO o Procedimento		Applicazione operativa del procedimento: Formazione del personale dell'Area	
	OB.OPERATIVO			
	INDICATORE DI RISULTATO			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
35	Corso formativo avanzato dell'applicativo excel in modalità peer to peer	10	100%

Descrizione obiettivo

Al fine di ottimizzare la gestione dei dati provenienti da molteplici software, risulta essenziale ampliare la conoscenza ai dipendenti dell'Area interessati, delle funzionalità dell'applicativo excel, in modo che ogni collaboratore possa creare autonomamente report gestionali strutturati tramite l'utilizzo di Tabelle Pivot, usare le funzioni aritmetiche avanzate, la formattazione condizionale e le funzioni di ricerca avanzate (come cerca.vert), automatizzando così la produzione della reportistica e garantendo l'integrità dei dati estratti dal database, riducendo a sua volta il tempo dedicato all'inserimento manuale dei dati. La formazione avverrà in modalità peer to peer, con interscambio delle conoscenze acquisite negli anni da tutti i collaboratori.

I principali vantaggi di questo approccio sono:

- Preservazione del capitale intellettuale: evita la perdita di competenze critiche quando i dipendenti senior lasceranno il servizio;
- Personalizzazione: i contenuti sono perfettamente allineati ai processi reali e alle procedure interne;
- Efficienza dei costi: riduce la necessità di ricorrere a consulenti o enti di formazione esterni.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Attività e svolgimento di un corso su base volontaria, all'interno dell'Area per condividere le conoscenze di ciascun componente del programma Excel												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X	X	X	X	X	X			
	Ottenuto					X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
	U.O. Controllo di Gestione	Implementazione delle conoscenze dell'applicativo Excel	
	U.O. Economato		
	U.O. Tributi		

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Bonori Monica, Bergami Annalisa, Armaroli Giulia, Martelli Elisa, Masieri Raffaella,

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Minardi Claudia, Galloni Loris, Fabbricatore Maria, Rubbini Giorgia, Giosuè Elettra, Badalucco Francesca, Bianchi Daniela, Brevi Leonardo, Galli Elisa, Paiano Giuseppe

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Partecipazione al corso excel da parte dei dipendenti dell'Area	100	%	≥ 60%	92,86%	100%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31/05/2026**

Nel mese di Maggio si è svolto il percorso formativo, che ha registrato la partecipazione della totalità dei dipendenti dell'Area ad eccezione di n. 2 operatori, di cui n. 1 cessato dal servizio. Sono stati affrontati e approfonditi i problemi legati all'analisi e alla gestione dei dati valutando le diverse funzioni utilizzabili per raggiungere il risultato atteso.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
36	Area: BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI	Responsabile gestore: MONICA BONORI	40	29,1%
	U.O.: RAGIONERIA E BILANCIO	Responsabile procedimento: ANNALISA BERGAMI		
	MISSIONE - 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA - 01.03 - GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Val. bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028	annuale	Compatibilmente con la legge di bilancio nazionale si intende approvare il bilancio di previsione entro il 31.12	20	Tempo	31.12		31.12			
2	Gestione previsioni di entrata corrente e di spesa corrente: a) mantenimento dello scostamento medio tra la previsione di entrata corrente e l'accertato a un livello non superiore al 5%, anche per il tramite di un monitoraggio infrannuale articolato in almeno tre momenti di verifica/sollecito dello stato degli accertamenti/incassi. b)mantenimento dello scostamento medio tra la previsione di spesa corrente e l'impegnato a un livello non superiore all'8%	26/28	a) Totale previsioni entrate correnti/Totale accertamenti entrate correnti inferiore o uguale a	a) 10	%			a) ≤5%	-64%		4,17
			b) Totale previsioni spese correnti/Totale impegni spese correnti inferiore o uguale a	b)10				b) ≤8%	22,49%		0
3	Procedimento di assunzione impegni di spesa: mantenimento dello standard di rilascio del visto di regolarità contabile	26/28	Rilascio dei visti entro un numero di giorni inferiore a dal provvedimento di ciascun	20	tempo			≤7 gg	1,38		8,3

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Val. bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
			Responsabile								
4	Tempestività nella regolarizzazione contabile delle entrate incassate OBIETTIVO STRATEGICO M.01.05 Monitoraggio riscossioni – con indicatore di risultato: saldo di cassa positivo	26/28	Rilevazione contabile delle entrate incassate non oltre 30 giorni dalla registrazione sul giornale di cassa della Tesoreria comunale Tempo medio di regolarizzazione (differenza tra data della reversale e data della registrazione contabile sul giornale di cassa del tesoriere)	30	tempo			<30 gg	4,96		12,5
5	In un'ottica di bontà delle analisi di efficienza e di riduzione del tempo dedicato, a livello di Ente, alla rilevazione e al controllo dei dati, si intende mantenere, in sinergia con il Controllo di Gestione, la vigilanza attiva sulle imputazioni economiche in occasione dell'attività di liquidazione/impegno e accertamento. In particolare viene verificato il corretto uso dei centri di costo e fattori produttivi/patrimoniali e limitato l'uso dei centri di costo generici (CdC 20999, 15999, V1, 10199, 6299)	annuale	Comunicazione tempestiva agli uffici nei casi di errata imputazione economica	2	SI/NO			SI	SI		0,8
6	Compensazione diretta tra debiti e crediti nei confronti dei soggetti con posizioni aperte risultanti dalle scritture contabili registrate dall'Ente	annuale	Compensazioni effettuate/Compensazioni da effettuare (ordinarie e/o da nuova richiesta)	8	%			100%	100%		3,3
Il totale dei pesi deve fare:				100							29,07

Note agli obiettivi	
1	
2	

Indicatori di attività											
Cod. CdC CoA	Descrizione e CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1303	ragioneria/bilancio	130313	Nr liquidazioni emesse	6180	5916	6393	7347	7768	6894	7378	
1303	ragioneria/bilancio	130300	Nr mandati di pagamento emessi	3587	3346	3666	4446	4550	5406	4835	
1303	ragioneria/bilancio	130301	Nr reversali emesse	4101	3669	3582	5923	7194	31224	16738	
1303	ragioneria/bilancio	130302	Nr impegni di spesa	1487	1324	1423	1573	1468	1348	1280	
1303	ragioneria/bilancio	130303	Nr sub-impegni di spesa	72	103	96	99	117	124	114	
1303	ragioneria/bilancio	130304	Nr accertamenti di entrata	357	378	292	336	380	416	415	
1303	ragioneria/bilancio	130305	Nr fatture e note registrate	3688	3246	3726	3732	3815	3582	3766	
1303	ragioneria/bilancio	130306	Nr variazioni di bilancio	9	12	10	15	11	6	6	
1303	ragioneria/bilancio	130307	Nr variazioni di PEG	11	15	10	17	12	6	5	
1303	ragioneria/bilancio	130308	Nr registrazioni IVA	1114	1654	1467	1546	1112	2629	2881	
1303	ragioneria/bilancio	130311	Totale impegnato a consuntivo	17.303.128,67	16.642.109,58	16.845.059,30	22.509.885,23	23.383.820,38	25.730.942,07	21.531.222,75	
1303	ragioneria/bilancio	130312	Totale accertato a	26.825.954,16	19.156.078,75	20.260.970,35	22.977.998,06	26.773.179,90	24.510.509,99	23.274.945,95	

	bilancio		consuntivo							
--	----------	--	------------	--	--	--	--	--	--	--

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Monica Bonori	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Annalisa Bergami	Responsabile U.O. - Funzionario Elevata Qualificazione
Giulia Armaroli	Istruttore amministrativo/contabile
Elisa Martelli	Istruttore amministrativo/contabile
Raffaella Masieri	Istruttore amministrativo/contabile

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	ECONOMATO			Responsabile del procedimento	CLAUDIA MINARDI
Collega mento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	Applicazione operativa del procedimento: Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento			
	INDICATORE DI RISULTATO	Garantire continuità dei servizi ottenendo le migliori condizioni proposte dal mercato attraverso le nuove procedure previste dalla digitalizzazione degli appalti			
	OB.OPERATIVO				
	INDICATORE DI RISULTATO				

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
37	<i>Pianificazione Controllo Appalti</i>	13	28,34%
Descrizione obiettivo			
Secondo l'art. 21 del Codice dei Contratti pubblici (<i>D.Lgs. n. 36/2023</i>) il ciclo di vita dei contratti pubblici si compone delle fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione. Con delibera n. 497/2024 del 29 ottobre, l'ANAC fornisce indicazioni operative alle stazioni appaltanti in merito ai controlli e alle verifiche durante la fase esecutiva degli appalti di servizi e forniture. La delibera richiama vari articoli del Codice dei Contratti Pubblici, che disciplinano le funzioni delle stazioni appaltanti, il ruolo del RUP (<i>Responsabile Unico del Progetto</i>) e del DEC (<i>Direttore dell'Esecuzione del Contratto</i>), nonché l'importanza della digitalizzazione e della verifica di conformità. I controlli durante la fase di esecuzione rappresentano uno strumento essenziale per accertare il rispetto, da parte dell'appaltatore, delle condizioni e dei termini stabiliti dal contratto e in particolare, se le prestazioni svolte siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto di condizioni, modalità, prescrizioni e termini previsti dal contratto stesso e dall'offerta tecnica. Risulta pertanto fondamentale regolare: 4) ruoli e responsabilità dei soggetti incaricati del controllo; 5) ispezioni periodiche e a sorpresa; 6) check-list e schemi di verifica; 7) procedimenti per l'applicazione di penali e per la gestione di inadempimenti. Inoltre, in termini di controlli, è necessario: → evitare verifiche meramente formali e promuovere attività sostanziali basate su criteri misurabili di qualità; → documentare in modo chiaro e verificabile l'effettivo adempimento delle obbligazioni contrattuali, con particolare attenzione agli eventuali impegni migliorativi offerti dall'appaltatore. E' necessario, infine, registrare tutte le attività in appositi verbali, in quanto la mancata verbalizzazione dei controlli svolti non permette di dare evidenza delle verifiche eseguite, del relativo esito e dei criteri di misurabilità utilizzati per svolgere i controlli sulle prestazioni rese dall'appaltatore in sede esecutiva in linea con quanto previsto dal Codice. Da ultimo, preme sottolineare che le stazioni appaltanti sono tenute a utilizzare le piattaforme digitali di approvvigionamento anche per la gestione della fase esecutiva. Tale utilizzo consente di tracciare in assoluta trasparenza e in tempo reale tutte le attività svolte, dando adeguata contezza di ogni passaggio e di ogni valutazione effettuata. E' importante, quindi, organizzarsi per monitorare costantemente l'esecuzione dei contratti e compilare tempestivamente le schede ANAC (<i>presenti sulle piattaforme di e-procurement certificate, appositamente integrate con la Piattaforma Contratti Pubblici di ANAC</i>) corrispondenti agli eventi che si verificano durante il ciclo di vita dell'appalto, tenuto conto che la mancata o tardiva compilazione delle schede può comportare sanzioni e influire negativamente sulla qualificazione.			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
---	-------------	---	-------------	--	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Predisposizione determinazione di approvazione delle check-list e degli schemi di verifica degli appalti in essere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X											
	Ottenuto	X											
2	Attività di verifica dell'adempimento delle obbligazioni assunte dai fornitori nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei criteri definiti al punto 1) e compilazione digitale schede ANAC dedicate al monitoraggio della fase esecutiva dei contratti.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Claudia Minardi, Loris Galloni

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Definizione delle nuove check-list e degli schemi di verifica degli appalti in essere tramite apposita determinazione da adottarsi entro il 31.01.2026	20	scadenza	31.01	DET. N. 61* 05.02.2026	100%
2	Verifica dell'adempimento delle obbligazioni assunte dai fornitori nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei criteri definiti con la determinazione di cui al punto precedente (1)	60	Contratti controllati/ Contratti definiti con	100%	vedi note *	

			determina (1)			
3	Compilazione digitale tempestiva schede ANAC esecuzione contratti	20	SI/NO	SI	SI	41,7%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Situazione al 31/05/2026	
Con riferimento all'indicatore n. 1, si rileva che, con determinazione n. 61 del 05.02.2026, è stato approvato lo schema-tipo di verifica quale strumento di supporto al monitoraggio del rispetto, da parte dell'appaltatore, delle condizioni e dei termini stabiliti dal contratto e in particolare, all'accertamento che le prestazioni svolte siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto di condizioni, modalità, prescrizioni e termini previsti dal contratto stesso e dall'offerta tecnica. *Con riferimento all'indicatore n. 2, si evidenzia che, nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, sono stati svolti controlli sui seguenti appalti: • fornitura materiale igienico e prodotti cartari • fornitura carta da fotocopie • fornitura di cancelleria • servizio di lavanderia massa vestiario • servizio di pulizia immobili comunali • servizio di erogazione acqua tramite distributori refrigeranti (Acqua del Sindaco) Con riferimento all'indicatore n. 3 <i>"Compilazione digitale schede Anac esecuzione contratti"</i>, si rappresenta che sono state compilate digitalmente, attraverso le debite piattaforme (<i>Piattaforma PCP e Piattaforme di approvvigionamento</i>), le schede relative alla fase di esecuzione e, per i contratti ad esecuzione immediata, la scheda dedicata a tale fase. Alla data del 31.05.2026, l'obiettivo si ritiene in corso di regolare svolgimento. <i>*Nota del CdG: in base ai consolidati criteri di valutazione della Performance, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 84/2021 e successive modificazioni, un ritardo contenuto entro i 30 gg., qualora non comporti conseguenze negative per l'Ente, consente di considerare comunque l'obiettivo come raggiunto.</i>	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	CONTROLLO di GESTIONE		Responsabile del procedimento	MARIA FABBRICATORE
AREE	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		Responsabili gestori	CHIARA BERGAMINI
	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI			CLAUDIA CARINI
	SERVIZI DI COMUNITA'			LUCA CAPITANI
	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			MONICA BONORI
	TECNICA E PATRIMONIO			SILVIA MALAGUTI
	POLIZIA LOCALE			CRISTINA BIGNAMI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO	
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.09	CONTROLLO STRATEGICO	
	OB.OPERATIVO	M.01.09 P.03.04	CONSOLIDAMENTO PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE	
	INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione DUP /PIAO sezione Performance/correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale		

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
37bis	<i>L'azione amministrativa organizzata e impegnata per garantire il rispetto delle scadenze e la qualità dei suoi contenuti</i> <i>(obiettivo associato alla creazione di valore pubblico)</i>	6	50%
AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO			
1	U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	6	50%
2	U.O. URP	6	50%
3	U.O. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI	6	50%
4	U.O. COMUNICAZIONE	6	50%
AREA AFFARI GENERALI			
5	U.O. SEGRETERIA GENERALE	6	50%
6	U.O. BANDI E BEST PRACTICE E NUOVE CONVENZIONI PUBBLICO PRIVATO	6	50%
7	U.O. AFFARI LEGALI	6	50%
AREA RISORSE UMANE			
8	U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE	6	50%
AREA SERVIZI DI COMUNITA'			
9	U.O. SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SPORT	6	50%
10	U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	6	50%
11	U.O. SERVIZI SOCIALI	6	50%
AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			
12	U.O. RAGIONERIA E BILANCIO	6	50%
13	U.O. ECONOMATO	6	50%
14	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	6	50%
15	U.O. TRIBUTI	6	50%

AREA TECNICA E PATRIMONIO			
16	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	6	50%
17	U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	6	50%
18	U.O. SUE	6	50%
19	U.O. SERVIZI AMBIENTALI	6	50%
20	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	6	50%
21	U.O. SUAP	6	50%
POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE			
22	POLIZIA LOCALE	6	50%
Descrizione obiettivo			
Con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività amministrative, ottimizzare la produzione dei documenti di pianificazione e potenziare la performance dell'Ente, oltre a promuovere la diffusione delle buone pratiche, viene richiesto ai Responsabili delle U.O. di valutare l'adozione di misure organizzative che possono contribuire a migliorare gli standard qualitativi e a ridurre i tempi di risposta alle richieste provenienti dall'U.O. competente. Nello specifico, nel corso del secondo semestre 2025, i Responsabili di U.O. dovranno assicurare il tempestivo aggiornamento delle informazioni di loro competenza, avendo cura anche della qualità delle stesse, affinché gli utenti ne possano comprendere il contenuto con particolare attenzione ai criteri di completezza, in termini di accuratezza e quindi esattezza del dato, e capacità dello stesso di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere. Qualora i dati e le informazioni risultino incompleti, o comunque non rispondenti ai requisiti di chiarezza e intelligibilità, l'U.O. competente provvederà a formulare una richiesta di integrazione che comporterà una penalizzazione in termini di performance gestionale.			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026																	
Nr.	Descrizione delle attività da compiere																
	Rispetto dei tempi di consegna dei dati e delle documentazioni richieste per la produzione dei documenti di programmazione dell’Ente																
	Cronoprogramma attività da compiere				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Garantire la qualità delle informazioni in termini di chiarezza, comprensibilità, completezza ed esattezza																
	Cronoprogramma attività da compiere				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO																	
1	U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE				Ottenuto	X	X	X	X	X							
2	U.O. URP				Ottenuto	X	X	X	X	X							
3	U.O. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI				Ottenuto	X	X	X	X	X							
4	U.O. COMUNICAZIONE				Ottenuto	X	X	X	X	X							
AREA AFFARI GENERALI																	
5	U.O. SEGRETERIA GENERALE				Ottenuto	X	X	X	X	X							
6	U.O. BANDI E BEST PRACTICE E NUOVE CONVENZIONI PUBBLICO PRIVATO				Ottenuto	X	X	X	X	X							
7	U.O. AFFARI LEGALI				Ottenuto	X	X	X	X	X							
AREA RISORSE UMANE																	

5	U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE	Ottenuto	X	X	X	X	X								
AREA SERVIZI DI COMUNITA'															
8	U.O. SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SPORT	Ottenuto	X	X	X	X	X								
9	U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	Ottenuto	X	X	X	X	X								
10	U.O. SERVIZI SOCIALI	Ottenuto	X	X	X	X	X								
AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI															
11	U.O. RAGIONERIA E BILANCIO	Ottenuto	X	X	X	X	X								
12	U.O. ECONOMATO	Ottenuto	X	X	X	X	X								
13	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	Ottenuto	X	X	X	X	X								
14	U.O. TRIBUTI	Ottenuto	X	X	X	X	X								
AREA TECNICA E PATRIMONIO															
15	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	Ottenuto	X	X	X	X	X								
16	U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Ottenuto	X	X	X	X	X								
17	U.O. SUE	Ottenuto	X	X	X	X	X								
18	U.O. SERVIZI AMBIENTALI	Ottenuto	X	X	X	X	X								
20	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Ottenuto	X	X	X	X	X								
21	U.O. SUAP	Ottenuto	X	X	X	X	X								
POLIZIA LOCALE															
22	POLIZIA LOCALE	Ottenuto	X	X	X	X	X								

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le Aree per i loro procedimenti	Collaborazione e rispetto delle azioni e delle scadenze del cronoprogramma sopra delineato	si rinvia al dettaglio per Area

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Tutto il personale delle U.O.

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Tutto il personale delle U.O.

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Rendiconto della Gestione esercizio 2025: riaccertamento ordinario dei residui e operazioni propedeutiche	20	scadenza*	10.02.2026	si rinvia al dettaglio per Area	
2	Consegna materiale al Servizio competente per l'istruttoria del DUP SeS 2027-2029 SeO 2027-2029	20	scadenza*	15.06.2026	si rinvia al dettaglio per Area	
3	Consegna materiale al Servizio competente per l'istruttoria del Bilancio di Previsione 2027-2029 e nota di aggiornamento DUP SeS 2027-2029 SeO 2027-2029	20	scadenza*	05.10.2026		
4	Consegna materiale al Servizio competente per l'istruttoria del PIAO sez. Performance 2027-2029	20	scadenza*	30.11.2026		
5	Completezza delle previsioni finanziarie e delle schede obiettivo di DUP e di	20	SI/NO	SI=2 NO=0	si rinvia al dettaglio	

	PIAO sez. Performance in termini di qualità dell'informazione, senza necessità di richieste (risultanti da apposite email) di sostanziali modificazioni/integrazioni ulteriori al primo invio.				per Area	
AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO						
1	U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		NO
2	U.O. URP	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
3	U.O. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
4	U.O. COMUNICAZIONE	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI						
5	U.O. SEGRETERIA GENERALE	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
6	U.O. BANDI E BEST PRACTICE E NUOVE CONVENZIONI PUBBLICO PRIVATO	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
7	U.O. AFFARI LEGALI	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
AREA RISORSE UMANE						
8	U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		

		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		NO
AREA SERVIZI DI COMUNITA'						
9	U.O. SERVIZI EDUCATIVI, SCOLASTICI E SPORT	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
10	U.O. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
11	U.O. SERVIZI SOCIALI	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI						
12	U.O. RAGIONERIA E BILANCIO	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
13	U.O. ECONOMATO	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
14	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
15	U.O. TRIBUTI	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		NO
AREA TECNICA E PATRIMONIO						
16	U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		NO
17	U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		

		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
18	U.O. SUE	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
		20	scadenza*	10.02.2026		100%
19	U.O. SERVIZI AMBIENTALI	20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		NO
		20	scadenza*	10.02.2026		100%
20	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI
		20	scadenza*	10.02.2026		100%
21	U.O. SUAP	20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		NO
		POLIZIA LOCALE				
22	POLIZIA LOCALE	20	scadenza*	10.02.2026		100%
		20	scadenza*	15.06.2026		100%
		20	scadenza*	05.10.2026		
		20	scadenza*	30.11.2026		
		20	SI/NO	SI=2 NO=0		SI

* Con riferimento agli indicatori temporali, si specifica che:

- per un ritardo entro i tre giorni lavorativi, la valutazione sia dimezzata

- per un ritardo superiore a tre giorni lavorativi, la valutazione sia azzerata

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/05/2026

L'attività di monitoraggio evidenzia, nel complesso, un soddisfacente livello di avanzamento dell'obiettivo. La maggior parte delle Unità Organizzative ha provveduto all'aggiornamento delle informazioni di competenza nel rispetto delle tempistiche previste, garantendo altresì un adeguato livello di completezza e qualità delle informazioni trasmesse. Permangono, tuttavia, situazioni nelle quali il raggiungimento dell'obiettivo risulta solo parziale, in ragione di ritardi nell'aggiornamento delle informazioni ovvero alla necessità di richiedere integrazioni documentali, con particolare riferimento alla compilazione della Parte 2 della Sezione Operativa del DUP, concernente la programmazione di settore. Si richiama pertanto l'attenzione delle Unità Organizzative interessate sulla necessità di provvedere tempestivamente alle necessarie integrazioni e agli adeguamenti richiesti, al fine di assicurare il pieno rispetto dei requisiti previsti dall'obiettivo.

L'eventuale mancato superamento delle criticità evidenziate sarà verificato in sede di consuntivo e potrà incidere sulla valutazione del raggiungimento dell'obiettivo.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile del procedimento	MARIA FABBRICATORE
AREE	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI			Responsabili gestori	DA DEFINIRE
	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO				CHIARA BERGAMINI
	SERVIZI DI COMUNITA’				LUCA CAPITANI
	BILANCIO, CdG E TRIBUTI				MONICA BONORI
	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE				CRISTINA BIGNAMI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.05	MONITORAGGIO RISCOSSIONI		
	INDICATORE DI RISULTATO	Saldo di cassa positivo			
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.12	INDICE DI PRESSIONE FISCALE LOCALE		
	OB.OPERATIVO	M.01.12 P.04.07	REALIZZAZIONE SERVIZIO UNICO ENTRATE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO) (Subordinatamente al consolidamento dell’Ufficio) Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80% Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
38	Monitoraggio "centralizzato" degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate comunali	2	
1	U.O. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI	2	
2	U.O. RISORSE UMANE	2	
3	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI - SPORT	5	
4	U.O. TRIBUTI	1	
5	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	2	
Descrizione obiettivo			
Tra le <i>azioni complementari</i> finalizzate a preservare gli equilibri complessivi di bilancio e a garantire le risorse necessarie per sostenere i fini sociali, promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità di riferimento e assicurare i livelli di servizio ai cittadini, assume particolare rilievo l'attività di miglioramento della riscossione. La gestione efficace della riscossione incide innanzitutto sul Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che rileva non solo la morosità fisiologica, ma anche le lentezze e le difficoltà della macchina comunale nella riscossione, limitando di fatto la capacità di spesa dell'Ente e influenzando sulla liquidità di cassa. Con il coinvolgimento dei Servizi interessati, l'U.O. Controllo di Gestione proseguirà nell'attività di monitoraggio degli andamenti delle riscossioni, ordinarie e coattive, delle entrate a carattere continuativo. L'attività di analisi partirà dalla fase "<i>post-bollettazione</i>" e proseguirà fino all'incasso o, se necessario, allo sgravio/discarico, con l'obiettivo di			

individuare eventuali criticità e proporre interventi correttivi.

Per gli anni 2027/2028 si prevede la prosecuzione del progetto in esame e la sostanziale analogia in termini di attività e indicatori; pertanto, anziché ripetere le sezioni "Attività da compiere" e "Indicatori di risultato" per gli anni 2027/2028, ci si limita a barrare con la X gli anni 2027/2028 della sezione "Tempi di attuazione".

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Monitoraggio degli andamenti delle entrate riscosse in relazione all'obiettivo dell'incremento della % di riscossione, con il supporto dell'U.O. Controllo di Gestione ed il coinvolgimento dei Servizi interessati. In particolare, nel 2026, l'attività sarà incentrata sul miglioramento della riscossione delle sanzioni del Codice della Strada gestite dalla Polizia Locale, con l'obiettivo di ridurre l'evasione.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X			X			X			X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X						X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X						X
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le U.O. assegnatarie di entrate di natura ricorrente con particolare riguardo a quelle che evidenziano criticità nella fase di riscossione	Collaborazione nell'attività di analisi dei processi di entrata per l'emersione di potenziali criticità e per l'individuazione dei possibili rimedi.	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Monica Bonori, Maria Fabbriatore, Giosuè Elettra, Bianchi Daniela, Galli Elisa, Elisa Martelli

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Personale delle U.O. assegnatarie di entrate di natura ricorrente con particolare riguardo a quelle che evidenziano criticità nella fase di riscossione.

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
-----	-------------------------------------	---------------	-----------------	----------	----------	--------------

	Adozione delle linee operative e rispetto dei tempi e dei modi ivi indicati, da parte di ciascuna U.O. coinvolta nell'obiettivo, al fine di velocizzare la fase di riscossione delle entrate	100	SI/NO	SI	vedi note	
1	<i>U.O. ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, SERVIZI CIMITERIALI</i>	100	SI/NO	SI		
2	<i>U.O. RISORSE UMANE</i>	100	SI/NO	SI		
3	<i>U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI - SPORT</i>	100	SI/NO	SI		
4	<i>U.O. TRIBUTI</i>	100	SI/NO	SI		
5	<i>POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE</i>	100	SI/NO	SI		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Situazione al 31/05/2026	
L'attività di monitoraggio delle entrate riscosse, prevista nell'ambito dell'obiettivo di miglioramento della riscossione per l'anno 2026, è stata riprogrammata al secondo semestre dell'anno. Il differimento è dovuto alla necessità di effettuare preliminarmente alcune attività propedeutiche di raccolta e verifica dei dati, nonché di coordinare il coinvolgimento dei Servizi interessati. In particolare, l'attività dell'U.O. Controllo di Gestione sarà incentrata all'individuazione di eventuali criticità relative alla riscossione delle sanzioni del Codice della Strada gestite dalla Polizia Locale e all'adozione di misure correttive mirate a ridurre l'insoluto.	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2029

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile del procedimento	MARIA FABBRICATORE
AREA	SERVIZI DI COMUNITA'			Responsabile gestore	LUCA CAPITANI
U.O.	SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI			Responsabile del procedimento	MARCO TULLINI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
	OB.STRATEGICO	M.01.10	ATIVITA' DI GESTIONE DEI CREDITI COMUNALI FINALIZZATA AL LORO RECUPERO		
	OB.OPERATIVO	M.01.10 P.03.05	PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO DEL CICLO DELLE ENTRATE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Miglioramento della percentuale di riscossione, almeno 30% delle entrate prese in considerazione (sia entrate in c/competenza sia entrate in c/residui)			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
39	<i>Progetto di monitoraggio e recupero dei crediti Servizi Educativi e Scolastici</i>		
	U.O. CONTROLLO DI GESTIONE	8	41,7%
	U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	10	10%

Descrizione obiettivo

Nell'ottica di avviare una capillare azione di contrasto alla morosità, compatibilmente con le risorse umane disponibili, si intende ampliare l'ambito dei controlli estendendolo anche al **monitoraggio delle insolvenze**.

Il progetto prende le mosse dall'analisi dei crediti insoluti dell'U.O. Servizi Educativi e Scolastici e si pone l'obiettivo di mappare le procedure operative in essere ed identificare le opportunità di miglioramento: questo ha consentito non solo la pianificazione delle procedure di controllo, ma altresì l'introduzione di misure preventive adeguate per mitigare il rischio di insolvenza.

La capacità di realizzazione delle entrate, in un contesto di scarsità di risorse, diventa elemento strategico per il nostro Ente. Migliorare la riscossione significa non solo garantire la liquidità necessaria per far fronte agli impegni finanziari dell'Ente, ma anche liberare risorse in competenza, attraverso la riduzione degli accantonamenti per fondo crediti di dubbia esigibilità. L'obiettivo del progetto è quello di **abbassare il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** e mettere a punto uno strumento operativo completo (adozione di un regolamento o aggiornamento di quello vigente) per incrementare l'efficienza del sistema della riscossione e contestualmente, per riportare la qualità dei servizi in linea con il prelievo tributario effettuato dall'Ente.

Per raggiungere questo obiettivo, il Controllo di Gestione può offrire un valido supporto per affrontare il delicato tema del recupero crediti, sia nella fase di pianificazione delle procedure di recupero sia nella gestione delle attività di recupero, conformemente a quanto è stato pianificato. Soprattutto per la fase programmatica risulta fondamentale un approccio multidisciplinare che metta in connessione conoscenze e competenze diverse (*controllo di gestione, recupero crediti, ragioneria, tributi, informatica, privacy, specifici servizi oggetto d'indagine*) maturate in ambito comunale e/o di pregresse esperienze lavorative.

Ciò al fine di addivenire a un'analisi organica delle insolvenze e formulare soluzioni efficaci per l'incasso dello scaduto.

[illegible]

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	U.O. Servizi Educativi e Scolastici: Consolidamento del processo di riscossione e gestione dei crediti scolastici, con rispetto dei termini di prescrizione stabiliti dalla legge												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O. Innovazione e Digitalizzazione	Collaborazione (in termini di apporto per le migliori soluzioni informatiche) nell'attività di creazione di un sistema di notifiche automatiche	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Monica Bonori, Maria Fabbriatore, Alice D'Auria

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Giovanni Parrella

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	U.O. Servizi Educativi e Scolastici: Recupero morosità anno 2025 mediante l'invio massivo a tutti gli utenti dei Servizi a domanda individuale di un estratto conto riepilogativo contenente l'elenco dei bollettini insoluti dell'anno precedente e successiva emissione degli avvisi di accertamento	20	Scadenza	-Invio solleciti entro il 28/02/26 -Invio avvisi di accertamento entro il 31/03/26 30/09/26	16/02/26	50%
2	U.O. Servizi Educativi e Scolastici: Revisione del "Regolamento per l'applicazione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici"	30	Scadenza	Entro il 30/06/26 31/07/26		
3	U.O. Servizi Educativi e Scolastici: Adozione di un nuovo software gestionale	50	Scadenza	Entro il 31/12/26		
4	U.O. Controllo di Gestione: Presidio delle insolvenze mediante il rispetto dei tempi e delle azioni di cui al cronoprogramma della Sezione "Attività da compiere"	100	SI/NO	SI	vedi note	41,7%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/05/2026

U.O. Controllo di Gestione:

Il 01/04/26 è stata trasmessa la rendicontazione al 31.03.2026 relativa al recupero dei crediti scolastici annualità 2020-2024. L'estrazione dei dati finalizzata al recupero delle morosità relative all'anno 2025 sarà effettuata nel mese di giugno.

All'inizio del mese di maggio è stata consegnata al Responsabile di Area la bozza delle procedure operative di recupero crediti, condivisa nel corso di un breve incontro. Si è deciso di attendere l'arrivo del nuovo Responsabile dell'Unità Operativa (giugno 2026) e la migrazione al nuovo gestionale (luglio 2026) per completare il documento relativo al Piano delle azioni operative entro il corrente anno.

U.O. Servizi Educativi e Scolastici:

Attività in corso con aggiornamento del cronoprogramma e ridefinizione delle tempistiche. L'attuazione dell'obiettivo è programmata prevalentemente per il secondo semestre dell'anno

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
40	Area: BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI	Responsabile gestore: MONICA BONORI	32	67,5%
	U.O.: ECONOMATO	Responsabile procedimento: CLAUDIA MINARDI		
	MISSIONE - 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA - 01.03 - GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 30/06	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Aggiornamento inventario beni mobili	Annuale	Aggiornamento inventario beni mobili in sede di consuntivo e invio ammortamenti al controllo di gestione	45	scadenza	31/3		31/3	04/03		45
2	Mantenimento elevata movimentazione della cassa economale in modo da ridurre il numero di determine degli uffici: Gestione pagamenti della cassa economale tramite bonifico	Annuale	Mantenimento della tempistica di trasmissione alla ragioneria del file fatture liquidate con cassa economale tramite bonifico ai fini del versamento dell'Iva (rilevanti e non rilevanti)	30	scadenza	Entro 2 giorni lavorativi		Entro 2 giorni lavorativi	Entro 2 giorni lavorativi		12,5
3	Affidamento servizio di noleggio stampanti e multifunzioni	2026	Aggiudicazione del servizio entro il	15	scadenza			31/12/26			
4	Affidamento servizio di pulizia immobili comunali tramite proroga Convenzione Intercent-ER entro il 31.01.2026 nell'attesa dell'attivazione della nuova Convenzione.	2026	Aggiudicazione del servizio entro il	10	scadenza			31/01/26	Proroga della Convenzione fino al 31.07.2026 con DT n. 40 del 28.01.2026		10

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 30/06	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
Il totale dei pesi deve fare:				100							67,5

Note agli obiettivi

Indicatori di attività

Cod. CdC di CoA	Descrizione e CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1302	Economato	130200	Nr buoni economici emessi	273	205	207	246	285	277	278	263
1302	Economato	130201	Nr riscossioni dirette	11	2	0	1	5	0	3	2
1302	Economato	130202	Nr abbonamenti a periodici-quotidiani gestiti	11	9	12	12	12	16	16	17
1302	Economato	130203	Nr polizze assicurative	10	10	10	10	10	10	10	10
1302	Economato	130204	Nr sinistri aperti	25	15	13	16	24	24	24	30
1302	Economato	130205	Nr sinistri polizza RCT	17	8	9	10	13	20	20	24
1302	Economato	130206	Nr sinistri polizza furto	0	0	0	1	1	0	0	1
1302	Economato	130207	Nr sinistri RCA attivi	0	4	0	0	0	1	1	1
1302	Economato	130208	Nr sinistri RCA passivi	0	3	0	0	1	1	1	0
1302	Economato	130210	Nr sinistri polizza kasko	0	0	0	1	0	2	2	1
1302	Economato	130212	Nr sinistri tutela legale	0	0	0	0	0	0	0	0
1302	Economato	130213	Nr sinistri polizza infortuni	1	0	1	0	2	0	0	3
1302	Economato	130214	Nr complessivo gare espletate	1	1	0	0	1	0	1	0
1302	Economato	130215	Nr gare con asta pubblica o procedura	0	1	0	0	1	0	1	0

Cod. CdC di CoA	Descrizione e CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			negoziata								
1302	Economato	130217	Nr trattative private dirette e con gara ufficiosa	1	1	2	2	1	34	0	34
1302	Economato	130216	Nr ordini diretti/RDO sui mercati elettronici per acquisti di beni e servizi	21	15	8	6	9	1	3	25
1302	Economato	130218	Nr adesioni a convenzioni Consip /Intercenter /altri mercati elettronici	6	4	8	7	3	5	3	3
1302	Economato	130229	Nr mezzi gestiti	30	29	37	39	37	35	35	35
1302	Economato	130227	Numero determine adottate dall'U.O Provveditorato	106	103	108	91	75	77	75	70
1302	Economato	130219	Spesa complessiva in euro pulizia locali	90.180,66	102.553,76	118.182,87	121.644,68	76.760,22		98.247,40	
1302	Economato	130228	Movimentazione della cassa economale (in euro)	35.771,81	40.964,73	37.693,79	31.873,96	41.683,79	42.333,37	43.000,00	41.346,90
1302	Economato	130231	Numero atti di liquidazione fatture adottati dall'U.O Provveditorato			208	205	299	99 *	300	202
1302	Economato	130232	Numero fatture gestite dall'U.O Provveditorato			2466	2479	2510	2461	2456	2366

NOTA * NUMERO DA 21.06.2024 A 31.12.2024 IL DATO PRECEDENTE E' ANDATO PERSO A CAUSA DI CAMBIO SOFTWARE

Personale coinvolto

Nome/cognome	Profilo professionale
Monica Bonori	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Claudia Minardi	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Loris Galloni	Istruttore amministrativo

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028 Servizio Operativo ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile del procedimento	MARIA FABBRICATORE
Collega mento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
	OB.STRATEGICO	M.01.09	CONTROLLO STRATEGICO		
	OB.OPERATIVO	M.01.09 P.03.04	CONSOLIDAMENTO PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione DUP /PIAO sezione Performance /correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
41	<i>Predisposizione e aggiornamento degli strumenti di programmazione: DUP (Documento Unico di Programmazione), PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sezione Performance (obiettivo associato alla “creazione di valore pubblico”)</i>	15	50%

Descrizione obiettivo

Il Servizio Controllo di Gestione è preposto all'analisi e all'aggiornamento degli strumenti di programmazione, controllo e misurazione, alla luce delle norme contenute nel D.Lgs. n. 118/2011 sull'armonizzazione contabile degli Enti Locali. In particolare, il Controllo di Gestione è chiamato a coordinare l'elaborazione di documenti fondamentali per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente quali il **DUP (Documento Unico di Programmazione)** e il **PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) – Sezione Performance**.

È importante rammentare che il **DUP**, diventato il documento principale della programmazione degli Enti Locali, nelle intenzioni del legislatore è lo strumento che permette l'attività strategica e operativa e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Tale documento infatti, distinto in una parte strategica, che ha durata pari a quella del mandato e una parte operativa, che dura tre anni, è propedeutico all'elaborazione delle previsioni di bilancio, nel rispetto dei principi contabili generali e applicati allegati al DLgs. n. 118/2011 ssmmii. In particolare, preme sottolineare che questo Comune, nella convinzione che la programmazione sia espressione di un'Amministrazione moderna, ispirata ai principi di buon andamento (*efficacia, efficienza, economicità*) e di democrazia partecipativa (*il rendere conto*), intende continuare a promuovere nel triennio 2026/2028 e con periodicità annuale, l'importante e complesso processo di pianificazione strategico/operativa, implicante il coinvolgimento e la negoziazione tra tutti gli attori, politici e tecnici, dell'Ente. A tal fine si procederà all'aggiornamento del DUP secondo il metodo della “scorrevolezza” e all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere, con conseguente possibile modifica delle strategie.

Correlativamente, si procederà all'aggiornamento del **PIAO – Sezione Performance 2026/2028** quale strumento di programmazione esecutiva e snodo delle relazioni tra organi politici e tecnici, con il quale vengono affidati gli obiettivi esecutivi e le risorse ai Responsabili dei servizi.

Si rammenta preliminarmente che il PIAO (*Piano integrato di attività e organizzazione*), a partire dal 2022, in applicazione dell'art. 6 comma 6 del DL n. 80/2021, convertito dalla L. n. 113/2021, integra/sostituisce/completa alcuni documenti originariamente oggetto di autonoma programmazione quali il Piano della Performance, il Piano Anticorruzione, la Programmazione del Fabbisogno di Personale, il Piano delle Azioni positive, il Piano per l'organizzazione del lavoro agile, il Piano della digitalizzazione. Tale nuovo strumento, di durata triennale, deve essere approvato dalla Giunta comunale entro il 31 gennaio di ogni anno o comunque entro trenta giorni dall'approvazione del

bilancio di previsione (*salvo proroghe normative*) e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna Amministrazione.

Nel rispetto del DM 24/6/22 del Ministro della Pubblica Amministrazione il PIAO si articola in tre sezioni:

- 1) Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;
- 2) Sezione Organizzazione e Capitale umano;
- 3) Sezione Monitoraggio.

Il PIAO 2026/2028 - Sezione Performance verrà redatto, esplicitando in dettaglio la pianificazione operativa del DUP, al fine di ottenere i seguenti risultati:

- la puntuale programmazione esecutiva;
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Per gli anni 2026/2028 si prevede la prosecuzione del progetto in esame e la sostanziale analogia in termini di attività e indicatori; pertanto, anziché ripetere le sezioni "Attività da compiere" e "Indicatori di risultato" per gli anni 2026/2028, ci si limita a barrare con la X gli anni 2026/2028 della sezione "Tempi di attuazione dell'obiettivo".

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Avvio della programmazione operativa 2026/28: richiesta dati e confronti con i Responsabili di Area/Servizio, ai fini dell'impostazione degli obiettivi e della predisposizione coordinata e partecipata dell'analisi dei servizi e degli indicatori di attività; in specifico, a) predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e delle schede-obiettivo di PIAO Sez. Performance, agli Uffici per la relativa compilazione e conseguente b) attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto con possibili richieste di integrazioni/chiarimenti/modifiche. Il piano complessivo degli obiettivi e degli indicatori, quale prodotto della succitata fase istruttoria, sarà sottoposto agli Amministratori per la valutazione e la negoziazione finale con i rispettivi Responsabili in via propedeutica alla formale adozione da parte della Giunta.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X											
	Ottenuto	X											
2	Stesura finale del PIAO Sez. Performance 2026/2028 e presentazione alla Giunta per la relativa approvazione												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X											
	Ottenuto	X											
3	Aggiornamento "dinamico" del DUP, per il periodo 2027/2029, con predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP, agli Uffici per la relativa compilazione e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto con possibili richieste di integrazioni/chiarimenti/modifiche. Lo schema complessivo di DUP, quale prodotto della succitata fase istruttoria, sarà sottoposto agli Amministratori in via propedeutica alla formale adozione da parte della Giunta.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto					X	X	X					
	Ottenuto					X							
4	Stesura finale dello schema di DUP SeS 2027 e SeO 2027/2029 e sottoposizione alla Giunta per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto							X					

	Ottenuto													
5	Avvio percorso predisposizione PIAO Sez. Performance 2027/2029													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto													X
	Ottenuto													

REALIZZAZIONE - ANNO 2027														
Nr.	Descrizione delle attività da compiere													
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto													
	Ottenuto													

REALIZZAZIONE - ANNO 2028														
Nr.	Descrizione delle attività da compiere													
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto													
	Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le Aree	Collaborazione con il Controllo di Gestione per l'identificazione e l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del DUP, degli obiettivi di sviluppo e di attività ordinaria del PIAO Sez. Performance, degli indicatori di attività e risultato.	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Monica Bonori, Maria Fabbricatore, Giorgia Rubbini

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Personale che si occupa della pianificazione/programmazione delle attività d'ufficio

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Presentazione alla Giunta del PIAO Sez. Performance 2026/2028 - Parte Obiettivi e Indicatori per la relativa approvazione	50	data	31/01/2026	Del. GC n.10 del 29/01/26	100%
2	Sottoposizione alla Giunta dello schema di DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027/2029 per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio	50	data	15/07/2026	vedi note	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

--	--	--	--	--	--	--

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31/05/26**

In merito all'indicatore di risultato n. 1 (Presentazione alla Giunta del PIAO Sez. Performance 2026/2028 - Parte Obiettivi e Indicatori per la relativa approvazione), l'obiettivo è stato raggiunto con la presentazione alla Giunta Comunale del PIAO 2026/2028 in data 29/01/2026

In relazione all'indicatore di risultato n. 2 (*Sottoposizione alla Giunta dello schema di DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027/2029 per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio*), alla data del 31.05.2025, l'obiettivo risulta in corso di regolare svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP, agli Uffici per la relativa compilazione e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	CONTROLLO DI GESTIONE			Responsabile del procedimento	MARIA FABBRICATORE
Collega mento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		
	OB.STRATEGICO	M.01.09	CONTROLLO STRATEGICO		
	OB.OPERATIVO	M.01.09 P.03.04	CONSOLIDAMENTO PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione DUP /PIAO sezione Performance /correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
42	<i>Aggiornamento degli strumenti di verifica infrannuale e di rendicontazione finale: Stato di attuazione dei programmi e monitoraggio degli obiettivi gestionali, Nota di aggiornamento del DUP, Bilancio di mandato a metà e fine legislatura, Relazione sulla performance (obiettivo associato alla “creazione di valore pubblico”)</i>	15	40%

Descrizione obiettivo

Accanto all'attività programmatica, l'Ente ritiene essenziale garantire la massima trasparenza ed il monitoraggio continuo dell'efficacia delle politiche pubbliche, verificando i tempi di realizzazione, i risultati ottenuti e gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi fissati nei documenti di programmazione (DUP e relativi aggiornamenti).

Nel triennio 2026/2029 il Comune conferma l'intenzione di svolgere regolari verifiche infrannuali e attività di rendicontazione, al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute (controllo strategico).

In continuità con l'obiettivo precedente, il Controllo di Gestione è chiamato a verificare e controllare l'attuazione dei programmi e a darne puntuale evidenza attraverso i seguenti documenti:

- a) lo stato di attuazione dei programmi (obiettivi strategici/operativi di DUP ed obiettivi gestionali di PIAO sez. Performance), da presentare annualmente al Consiglio entro il 31 luglio;
- b) la Nota di aggiornamento del DUP, da predisporre entro il 15 novembre;
- c) lo schema di rendiconto sulla gestione, comprendente la Relazione sulla performance, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Inoltre, al fine di fornire alla Comunità informazioni utili per valutare il lavoro svolto dall'Amministrazione comunale, l'Ufficio sarà impegnato nella predisposizione di un "bilancio di mandato" di metà e fine legislatura, volto a verificare il raggiungimento degli obiettivi posti nel programma elettorale.

Infine, sarà cura del Controllo di Gestione approntare una sintesi del Rendiconto di gestione e del Bilancio di mandato, da inserire, insieme ai testi completi, nel sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Amministrazione trasparente", per agevolare i portatori di interesse finali nella lettura dei principali documenti che esplicitano il livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Per gli anni 2026/2028 si prevede la prosecuzione del progetto in esame e la sostanziale analogia in termini di attività e

indicatori; pertanto, anziché ripetere le sezioni “Attività da compiere” e “Indicatori di risultato” per gli anni 2026/2028, ci si limita a barrare con la X gli anni 2026/2028 della sezione “Tempi di attuazione dell'obiettivo”.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e delle schede-obiettivo di PIAO Sez. Performance 2025, agli Uffici per la relativa compilazione in termini di rendicontazione finale 2025 e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto con possibili richieste di integrazioni/chiarimenti/modifiche.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X								
	Ottenuto		X										
2	Stesura finale della Relazione sulla Performance 2025 e presentazione alla Giunta per la relativa approvazione.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto					X							
	Ottenuto					X							
3	Predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP SeS 2026-2029 e SeO 2026/2028, agli Uffici per la relativa compilazione in termini di stato di attuazione dei programmi (Obiettivi strategici e operativi di DUP) e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto con possibili richieste di integrazioni/chiarimenti/modifiche. Lo stato di attuazione dei programmi, quale prodotto della succitata fase istruttoria, sarà sottoposto al Consiglio per la relativa approvazione entro luglio 2026.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto					X	X	X					
	Ottenuto					X							
4	Parallelamente, predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e delle schede-obiettivo di PIAO Sez. Performance 2026-2028, agli Uffici per la relativa compilazione in termini di stato di realizzazione degli obiettivi gestionali e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto con possibili richieste di integrazioni/chiarimenti/modifiche. Lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali, quale prodotto della succitata fase istruttoria, sarà sottoposto alla Giunta per la relativa approvazione entro luglio 2026.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto					X	X	X					
	Ottenuto					X							
5	Redazione di una sintesi della Relazione sulla Performance 2025 per l'inserimento, unitamente al documento integrale, nel sito internet istituzionale dell'Ente.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto											X	X
	Ottenuto												
6	Predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP SeS 2026 e SeO												

2026/2028, agli Uffici per la relativa compilazione in termini di aggiornamento della programmazione approvata entro luglio 2026 e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto con possibili richieste di integrazioni/chiarimenti/modifiche. Lo schema di Nota di aggiornamento del DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027/2029, quale prodotto della succitata fase istruttoria, sarà sottoposto agli Amministratori in via propedeutica alla formale adozione da parte della Giunta e alla conseguente presentazione al Consiglio (EVENTUALE). Parallelamente, verifica infrannuale finale degli obiettivi gestionali di PIAO Sez. Performance 2026 esclusivamente per esigenze modificative (EVENTUALE).													
Cronoprogramma attività da compiere		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Previsto											X	X	X
Ottenuto													

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Predisposizione del Bilancio di metà mandato da presentare alla Giunta												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X	X	X						
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le Aree	Collaborazione con il Controllo di Gestione per l'identificazione e l'elaborazione degli obiettivi strategici e operativi del DUP, degli obiettivi di sviluppo e di attività ordinaria del PIAO Sez. Performance, degli indicatori di attività e risultato.	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Monica Bonori, Maria Fabbriatore, Giorgia Rubbini	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	
Personale che si occupa della pianificazione/programmazione delle attività d'ufficio	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Sottoposizione alla Giunta della Relazione sulla Performance 2025 per la relativa approvazione	40	data	29/05/2026	Del. GC n.72 del 14/05/26	100%
2	Presentazione alla Giunta: - dello schema di ricognizione sullo Stato di	60	data	10/07/2026		

	attuazione dei programmi - Obiettivi strategici e operativi di DUP 2026/2028 per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio - e sullo stato di realizzazione degli obiettivi gestionali di PIAO Sez. Performance 2026/2028 -della nota di aggiornamento del DUP 2027/2029 (eventuale)			30/10/2026	in corso	
--	--	--	--	------------	----------	--

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Situazione al 31/05/2026 In relazione all'indicatore di risultato n.1 (Sottoposizione alla Giunta della Relazione sulla Performance 2025 per la relativa approvazione) è stata approvata con Delibera di Giunta Comunale n.72 del 14/05/26. In merito all'indicatore di risultato n.2 (Sottoposizione alla Giunta dello schema di ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - Obiettivi strategici e operativi di DUP 2026/2028 per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio e sullo stato di realizzazione degli obiettivi gestionali di PIAO Sez. Performance 2026/2028), l'obiettivo si sta regolarmente svolgendo, con l'invio dei documenti agli uffici il 18/05/26 e richiesta di riscontro entro il 10/06/26.	

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	CONTROLLO DI GESTIONE		Responsabile del procedimento	MARIA FABBRICATORE
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
	OB.STRATEGICO	M.01.08	CONSOLIDAMENTO E AMPLIAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE	
	OB.OPERATIVO	M.01.08 P.03.03	ANALISI DEI SERVIZI	
	INDICATORE DI RISULTATO	-Per ogni annualità n. servizi analizzati > o = 31 -Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno (attività ordinaria) -Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PIAO sez. Performance (SI/NO)		

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
43	<i>Il controllo di qualità dei servizi</i> <i>(obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")</i>	2	0%

Descrizione obiettivo

Nel periodo 2025-2027 in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità:

- la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output (prodotti) erogati (indicatori di risultato e di attività che dovranno confluire nel PIAO Sez.Performance);
- la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica;
- l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati (costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc...).

Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "**Referto del Controllo di Gestione**" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. Verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa consente di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati ottenuti (controllo di gestione).

Nel Comune di Castenaso, il **controllo sulla qualità dei servizi erogati** è divenuto obbligatorio a seguito del superamento dei 15 mila abitanti residenti, avvenuto a partire dal 2016, ai sensi della Legge 213/2012. Conseguentemente, anche questa tipologia di controllo interno è stata prevista e definita nel "Regolamento sui controlli interni" (da ultimo aggiornato con Delibera di Consiglio n.85/2022 che disciplina al Capo VI il controllo sulla qualità dei servizi erogati dettagliando agli articoli 12, 13 e 14 le finalità, gli strumenti, le metodologie ed i soggetti competenti) e trova applicazione attraverso la predisposizione ed adozione di un "*Piano della Qualità*", contenente la pianificazione delle attività relative all'implementazione degli strumenti della qualità, secondo un programma di lavoro che indica per ciascun progetto le Unità Organizzative coinvolte e l'oggetto di analisi.

Da un punto di vista procedurale, perseguendo la logica del miglioramento continuo, per valutare il grado di soddisfazione degli utenti, interni ed esterni all'Ente, che fruiscono dei servizi erogati dal Comune, e rendere pubblici gli standard di qualità dell'Ente, sono stati individuati i seguenti strumenti:

- Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei Conti.

[illegible]

	Ottenuto												
--	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Le Aree che gestiscono i servizi individuati per l'analisi	Collaborazione con il Controllo di Gestione nella predisposizione dell'analisi dei servizi	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato			
Monica Bonori, Maria Fabbricatore, Giorgi Rubbini			
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità			
Personale delle Aree coinvolte nell'analisi dei servizi			

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Revisione e aggiornamento del Piano della Qualità “rinnovato” e rendicontazione della qualità “effettiva” dei singoli servizi anno 2025 e presentazione all'Assessore di riferimento	100	Scadenza	31/12/2026		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Situazione al 31/05/2026 L'obiettivo si svilupperà nella seconda parte dell'anno.	

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
44	Area: BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI	Responsabile gestore: MONICA BONORI	20	34,2%
	U.O.: CONTROLLO DI GESTIONE	Responsabile procedimento: MARIA FABBRICATORE		
	MISSIONE - 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA - 01.03 - GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle spese sulla base degli esiti del monitoraggio periodico e/o di sopravvenute esigenze e diverse valutazioni	annuale	Proposta alla Giunta del Piano di razionalizzazione delle spese 2026-2028 (inserito nel PIAO 2026/2028 sez. Performance) e rendiconto anno 2025	10	data	Previsione 31/01 Rendiconto 31/05		31/01/26 31/05/26	Del. GC n.10 del 29/1/26 Del. GC n.72 del 14/5/26		10
2	Predisposizione e pubblicazione sul sito internet comunale della Relazione Consip	annuale	Pubblicazione sul sito internet comunale della Relazione Consip 2025	15	data	26/6		30/06	vedi note		10
3	Aggiornamento dell'analisi di 30 servizi comunali con rivisitazione di alcuni alla luce del Piano degli indicatori e dei fabbisogni standard e l'eventuale aggiunta di elementi di benchmark esterno. Elenco Servizi: Biblioteca, Bilancio, Centro Cult. La Scuola, Centro giochi Oblò, Centri estivi, Economato, Illuminazione pubblica, Immobili, Refezione, MUV, Nidi, Palestre	annuale	Presentazione all'Assessore/agli Assessori di riferimento dell'analisi dei servizi	40	n.	31+report complessivo		31+report complessivo	in fase di lavorazione		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	comunali, Personale comunale, Polizia locale, Rete fognante, Rifiuti, Servizi Cimiteriali, Servizi integrazione scolastica, Sportello Sociale, Strade e segnaletica, Verde pubblico, Cinema Teatro Italia, Trasporto scolastico, SUAP, Servizi Informatici, URP, Servizi demografici, Tributi, Costi della Politica, SUE, Patrimonio.										
4	Predisposizione del Referto del Controllo di Gestione COLLEGATO ALL'OBIETTIVO OPERATIVO M.01.08.P.03.03 - Analisi dei servizi – indicatore: Referto del Controllo di gestione entro il 30 settembre di ciascun anno	annuale	Invio del Referto del Controllo di Gestione 2025 alla Corte dei Conti – Sez. regionale di controllo – Emilia Romagna	20	data	30/11/24		30/09/26	in fase di lavorazione		
5	Monitoraggio costante delle determine dirigenziali, in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizi In particolare viene verificato il corretto uso dei centri di costo e fattori produttivi/patrimoniali, in sinergia con la Ragioneria e con l'Economato, e limitato l'uso dei centri di costo generici (cdc 20999, 15999, V1, 10199, 6299)	annuale	Nr determine verificate/Nr determine con rilevanza contabile adottate	10	% determine verificate	100%		100%	100%		4,2
6	Predisposizione in collaborazione con Segretario e Resp.U.O. Bilancio e Risorse Umane del Questionario sui Controlli Interni da inviare alla Corte dei Conti tramite Con.Te	annuale	Compilazione on-line sul sito della Corte dei Conti del Questionario dei Controlli interni anno 2024-2025	5	SI/NO	SI		SI	SI vedi note		5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
Il totale dei pesi deve fare:				100							34,2

Note agli obiettivi											
2	La Relazione Consip 2025 è stata predisposta e trasmessa al Responsabile di Area per le necessarie verifiche preliminari alla pubblicazione, che avverrà entro il termine programmato										
6	La Corte dei Conti ha richiesto la compilazione del Questionario riferito alla sola annualità 2025, escludendo il 2024. In data 26/05/2026 è stata effettuata la compilazione online, tramite il portale della Corte dei Conti, del Questionario sui Controlli interni – anno 2025, prot. n. 3744										

Indicatori di attività												
Cod. CdC CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2018	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Monica Bonori	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Maria Fabbricatore	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Giorgia Rubbini	Istruttore amministrativo

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028 Servizio Operativo ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	TRIBUTI			Responsabile del procedimento	ELETTRA GIOSUE'
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
	OB.STRATEGICO	M.01.12	INDICE DI PRESSIONE FISCALE LOCALE		
	OB.OPERATIVO	M.01.12 P.04.08	CONTRASTO ALL'ELUSIONE/EVASIONE FISCALE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
45	<i>Lotta all'elusione/evasione IMU</i> <i>(obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")</i>	14 11	10%
Descrizione obiettivo			
Dal 1998 è stata avviata e gestita in economia un'attività di recupero evasione dell'imposta, che ha progressivamente interessato diversi cespiti immobiliari. Inizialmente, è stata posta l'attenzione sull'attività di liquidazione dell'imposta, implicante la rilevazione dei meri errori di calcolo. Successivamente si è proceduto all'attività di accertamento dell'imposta, riferita in particolare agli immobili adibiti ad abitazione principale, ai fabbricati rurali, alle aree edificabili di espansione e/o di completamento, agli impianti fotovoltaici. Le suddette attività hanno prodotto effetti positivi sulla base imponibile in misura tale da consentire di mantenere inalterate le aliquote ICI sin dal 2001 e di calmierare le aliquote IMU. Nel triennio 2026-2028, prioritariamente: 8) si proseguirà la bonifica puntuale della banca dati IMU per addivenire a una revisione complessiva e continuativa della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati" anche attraverso la procedura prevista dall'art 1 comma 336 della L 331/2004 che così recita: <i>"I comuni, constatata la presenza di immobili di proprietà privata non dichiarati in catasto ovvero la sussistenza di situazioni di fatto non più coerenti con i classamenti catastali per intervenute variazioni edilizie, richiedono ai titolari di diritti reali sulle unità immobiliari interessate la presentazione di atti di aggiornamento redatti ai sensi del regolamento di cui al decreto del Ministro delle finanze 19 aprile 1994, n. 701. La richiesta, contenente gli elementi constatati, tra i quali, qualora accertata, la data cui riferire la mancata presentazione della denuncia catastale, è notificata ai soggetti interessati e comunicata, con gli estremi di notificazione, agli uffici provinciali dell'Agenzia del territorio. Se i soggetti interessati non ottemperano alla richiesta entro novanta giorni dalla notificazione, gli uffici provinciali dell'Agenzia del territorio provvedono, con oneri a carico dell'interessato, alla iscrizione in catasto dell'immobile non accatastato ovvero alla verifica del classamento delle unità immobiliari segnalate, notificando le risultanze del classamento e la relativa rendita. Si applicano le sanzioni previste per le violazioni dell'articolo 28 del regio decreto-legge 13 aprile 1939, n. 652, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 1939, n. 1249, e successive modificazioni"</i> 9) si continuerà la verifica sulle aree edificabili di completamento/espansione e sulle aree inserite nel PSC e negli strumenti urbanistici attuativi; 10) si implementerà la verifica delle aree pertinenziali fabbricabili- attività da svolgere nel corso del 2027; 11) si continuerà il controllo dei fabbricati ubicati sul territorio e censiti nella categoria catastale fittizia F con particolare riferimento agli F/2 (unità collabenti) e F/3 (unità in corso di costruzione); 12) si proseguirà altresì la verifica degli impianti fotovoltaici e del relativo impatto sulla base imponibile IMU - attività da svolgere nel secondo semestre 2027; 13) si effettuerà la verifica sull'accatastamento degli impianti di depurazione, considerata la ormai copiosa			

Tale obbligo, che si sostanzia nella informazione esaustiva per il destinatario dell'atto della funzione e scopo della procedura e delle sue prerogative e, in caso di fattiva partecipazione del contribuente, nell'attività di valutazione delle argomentazioni prospettate lo stesso, comporta una procedura più lunga per l'Ente Locale.

Per gli anni 2027/2028 si prevede la prosecuzione del progetto in esame e la sostanziale analogia in termini di attività e indicatori; pertanto, anziché ripetere le sezioni "Attività da compiere" e "Indicatori di risultato" per gli anni 2027/2028, ci si limita a barrare con la X gli anni 2027/2028 della sezione "Tempi di attuazione"

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	----------	-------------	----------	-------------	----------

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Relativamente all'obiettivo di cui alla lettera a): 1. prosecuzione controllo e eventuale attività di recupero evasione con riferimento alle posizioni risultanti "anomale" a seguito del confronto " <i>dichiarato/versato</i> ", dell'importazione informatica dei MUI (<i>modello unico informatico per la trascrizione delle volture nei registri immobiliari</i>) e delle informazioni catastali, nonché del controllo dei DOCFA e dell'attivazione della procedura di cui all'art 1 c 336 della L. 311/2004 2.confronto/controllo delle informazioni pervenute con le banche dati, sia comunali, sia di altre P.A., a disposizione dell'Ente e qualora emergano i presupposti, esecuzione della correlata attività di accertamento												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X							
2	Relativamente all'obiettivo di cui alla lettera b): 1. controllo delle posizioni IMU in termini di omessa/infedele dichiarazione di area edificabile di espansione e/o di completamento. Qualora il contribuente abbia attribuito al proprio terreno un valore inferiore a quello deliberato, negli anni, dalla Giunta comunale per le aree di espansione o a quello individuabile dal mercato per le aree di completamento, si attiverà l'azione di accertamento in rettifica; in caso di omessa dichiarazione dell'area da parte del contribuente si avvierà l'attività di accertamento d'ufficio. 2. compatibilmente con i termini di decadenza e di bilancio, esecuzione attività di accertamento con adesione così come modificata dal D. Lgs 13/2024 già in sede di contraddittorio preventivo nei confronti dei proprietari degli immobili da considerare ai fini IMU aree edificabili al fine di instaurare con i contribuenti un rapporto che, improntato ai principi di collaborazione e trasparenza, sia elemento di prevenzione e deflattivo del contenzioso												

	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X							
3	Relativamente all’obiettivo di cui alla lettera d): 1.sulla base dell'estrazione dalla banca dati catastali degli immobili inseriti nelle categorie catastali F/2 (unità collabenti), F/3 (unità in corso di costruzione), prosegue il controllo incrociato con le pratiche dell’ufficio tecnico per l'approfondimento della posizione del contribuente												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
4	g) ATTIVITA' RECUPERO IMMOBILI BENE MERCE: L’attività di accertamento che si intende porre in essere, prevede un controllo degli immobili merce, ossia Fabbricati costruiti e destinati dall’impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. Le unità immobiliari devono essere riportate nel conto economico del bilancio aziendale come rimanenze alla voce C.I.4 al 31.12 dell’anno di accatastamento. Ciò comporta un controllo incrociato delle informazioni desumibili dalle banche dati dell'Agenzia delle Entrate per la verifica delle dichiarazioni IMU/TASI presentate dalle società costruttrici e il conto economico del bilancio delle stesse, il che presuppone l'invio di lettere ai soggetti passivi per la definizione del contraddittorio												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
5	Emissione avvisi di accertamento in rettifica/d’ufficio (relativamente agli obiettivi di cui alle lettere a), b), d), g)												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

RELAZIONE ANNO 2027																	
Nr.	Descrizione delle attività da compiere																
1	Relativamente all'obiettivo di cui alla lettera c) da svolgere nel corso del secondo semestre 2027: si procederà al: 1. controllo delle posizioni IMU in termini di omessa/infedele dichiarazione di area edificabile di completamento relativamente alle aree pertinenziali fabbricabili . Qualora il contribuente abbia attribuito al proprio terreno un valore inferiore a quello deliberato, negli anni, dalla Giunta comunale per le aree di espansione o a quello individuabile dal mercato per le aree di completamento, si attiverà l'azione di accertamento in rettifica; in caso di omessa dichiarazione dell'area da parte del contribuente si avvierà l'attività di accertamento d'ufficio. 2. compatibilmente con i termini di decadenza e di bilancio, esecuzione attività di accertamento con adesione così come modificata dal D. Lgs 13/2024 già in sede di contraddittorio preventivo nei confronti dei proprietari degli immobili da considerare ai fini IMU aree edificabili al fine di instaurare con i contribuenti un rapporto che, improntato ai principi di collaborazione e trasparenza, sia elemento di prevenzione e deflattivo del contenzioso																
	Cronoprogramma attività da compiere					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto																
	Relativamente all'obiettivo di cui alla lettera e) da svolgere nel corso del secondo semestre 2027: Si prosegue con 1. il controllo incrociato tra i dati forniti nel 2017 dall'Ufficio delle Dogane di Bologna (per gli impianti fotovoltaici di potenza superiore a 20Kw) e i dati UT elaborati e inseriti in apposito file messo a disposizione dell'Ufficio Tributi 2. l'analisi delle pratiche edilizie qualora sia necessario per la definizione delle posizioni																

2	3. la ricerca tramite google maps degli impianti fotovoltaici siti sul territorio del Comune 4. nuova richiesta all'Ufficio delle Dogane per l'aggiornamento dei dati fino al 2026 compreso 5. l'invito ai contribuenti di fissazione di un incontro per la definizione in contraddittorio della posizione IMU												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto							X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
3	Relativamente all'obiettivo di cui alla lettera f) da svolgere nel corso del primo semestre 2027: 1. si procederà, previo incontro con l'Ufficio Patrimonio, alla verifica dell'accatastamento degli impianti di depurazione, considerata la ormai copiosa giurisprudenza a favore della tesi sulla inapplicabilità agli impianti di depurazione della categoria catastale "E" che riverbera sull'esenzione dell'immobile da IMU. 2. Verificata la situazione catastale degli impianti di depurazione del Comune di Castenaso, si provvederà all'aggiornamento ai fini catastali (interpellando l'A.E.) e all'accertamento ai fini tributari (inviando lettera/e al/i gestore/i del/degli impianti.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X	X						
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Area Tecnica (con riferimento alle aree edificabili di espansione e POC e al nuovo strumento urbanistico)	Trasmissione di dati grafici (lotti), identificativi catastali, di proprietà, di copie di convenzioni con le società costruttrici relative alle aree edificabili di espansione	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Monica Bonori, Elettra Giosuè, Leonardo Brevi (fino al 28/02/2026) , Elisa Galli, Giuseppe Paiano, Francesca Badalucco, Daniela Bianchi

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Deborah Cavina, Leonardo Altilia

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Avvisi di accertamento in rettifica e/o d'ufficio emessi entro il 31/12/2026: % raggiungimento stanziamento di bilancio 2026 non inferiore a 90%	100	Percentuale	≥ 90%	0	0%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/05/2026

Nei primi 5 mesi dell'anno si è proceduto, con riferimento:

- **alle aree edificabili**, a implementare l'attività di monitoraggio e analisi delle informazioni urbanistiche e del mercato di compravendita dei terreni con vocazione edificatoria e degli immobili sottoponibili a lavori di ristrutturazione profonda e/o demolizione e ricostruzione. L'analisi, che parte dalla suddivisione in aree omogenee del territorio comunale, consiste nell'incrocio tra i dati di potenziale edificatorio e le informazioni estraibili dai contratti di compravendita. Le informazioni reperite sono finalizzate all'aggiornamento del database utile alle valutazioni delle aree edificabili, da sottoporre alla Giunta comunale entro il mese di settembre.
- **alle verifiche DOCFA**, all'analisi dei documenti catastali presentati dai tecnici di parte all'A.E. (ex Territorio), per valutare, in specifico, se quanto riportato nei DOCFA in merito a classificazione e rendita catastale risulti congruo con la realtà progettuale delle costruzioni nuove o delle modifiche a immobili esistenti. Sono stati verificati i DOCFA presentati nell'ultimo trimestre 2025 e nel primo trimestre 2026. È stata predisposta la comunicazione di segnalazione da inviare all'A.E. relativamente a quanto rilevato in merito all'ultimo trimestre 2025.
- **ai MUI**, all'inserimento nel database comunale degli atti immobiliari presentati telematicamente dai Notai relativamente ai mesi di Novembre e Dicembre 2025 e all'aggiornamento catastale a febbraio 2026.
- **al controllo delle posizioni contributive**, alla verifica di n. 87 contribuenti IMU (corrispondenti a n. 337 quadri totali), di cui n. 14 saranno oggetto di attività accertativa per omesso *(totale o parziale)* versamento IMU oltre a verifiche TARI e CUP..

Le attività sopra descritte sono propedeutiche all'emissione di avvisi di accertamento che avverranno nel corso del secondo semestre 2026

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	TRIBUTI			Responsabile del procedimento	ELETTRA GIOSUE'
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
	OB.STRATEGICO	M.01.12	INDICE DI PRESSIONE FISCALE LOCALE		
	OB.OPERATIVO	M.01.12 P.04.08	CONTRASTO ALL'ELUSIONE/EVASIONE FISCALE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
46	Recupero evasione TARI <i>(obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")</i>	15 11	46,67%

Descrizione obiettivo

Questa Amministrazione intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo, il controllo delle occupazioni non dichiarate potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nel SIT (sistema informativo territoriale), nella banca dati delle utenze in particolare di quelle relative alle locazioni. Ciò oltre la rilevazione delle "posizioni di omessa denuncia taxa rifiuti" sulla base di riscontri incrociati tra banca dati Camera di commercio, comunicazioni di iscrizioni di nuove attività sul territorio da Ufficio Commercio/SUAP, denunce/autocertificazioni/MUI a titolo di IMU/TASI, segnalazioni provenienti dal Comando PM a seguito di controlli effettuati sul territorio.

A seguito delle modifiche apportate dal D. Lgs 219 del 30.12.2023 (modifiche allo statuto dei diritti del contribuente) è sorto per l'attività di accertamento per omessa/infedele dichiarazione e per tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria *(ad eccezione degli atti automatizzati di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni presentate dai contribuenti stessi, ossia tutti gli atti di sola funzione recuperatoria quali omessi versamenti o atti di liquidazione su dati dichiarati privi di qualsivoglia esercizio di discrezionalità dell'ente impositore (es. omessi versamenti, agevolazioni soggette ad obbligo dichiarativo non assolto nonchè per i casi motivati di fondato pericolo per la riscossione) l'obbligo del contraddittorio preventivo, informato ed effettivo (principio che garantisce da un lato il diritto, per il destinatario dell'atto, di esporre le sue difese, completata l'istruttoria e prima del provvedimento impositivo, e dall'altro, per l'Amministrazione Finanziaria, corrisponde al dovere, in adempimento all'art 97 della Costituzione, di aggiornare l'istruttoria).*

Tale obbligo, che si sostanzia nella informazione esaustiva per il destinatario dell'atto della funzione e scopo della procedura e delle sue prerogative e, in caso di fattiva partecipazione del contribuente, nell'attività di valutazione delle argomentazioni prospettate lo stesso, comporta una procedura più lunga per l'Ente Locale.

Ciò rappresenta lo scopo del coinvolgimento del contribuente in senso costruttivo per l'adozione dell'atto impositivo, così da renderlo mirato e costruito sulla situazione del contribuente che potrà apporre un proprio contributo per una migliore considerazione dei fatti e delle ragioni per un quanto più possibile corretta adozione dell'atto impositivo

Per gli anni 2027/2028 si prevede la prosecuzione del progetto in esame e la sostanziale analogia in termini di attività e indicatori; pertanto, anziché ripetere le sezioni "Attività da compiere" e "Indicatori di risultato" per gli anni 2027/2028, ci si limita a barrare con la X gli anni 2027/2028 della sezione "Tempi di attuazione"

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
------------------------------------	------	---	------	---	------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr .	Descrizione delle attività da compiere												
1	1. Estrazione informatica e incrocio massivo delle utenze, in particolare quelle relative alle locazioni con le occupazioni presenti nella banca dati TARI nonché controllo incrociato tra i dati identificativi catastali presenti nella banca dati TARI e quelli presenti nelle banche dati IMU e SIT 2. Prosecuzione revisione delle unità immobiliari finalizzata al recupero del tributo e all'inserimento degli identificativi catastali nelle denunce presenti nella banca dati, ove possibile, tramite una mappatura dei locali e delle aree già verificate su ortofoto con geolocalizzazione su mappa territoriale del Comune; 3. sopralluogo effettuato dal tecnico dell'U.O. Tributi presso gli immobili occupati/tenuti a disposizione di u.n.d. per la verifica delle superfici e della destinazione d'uso dei locali nonché della conformità con quanto indicato nelle planimetrie catastali al fine della definizione della tariffa da applicare alle singole "porzioni"												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto		X	X	X	X							
2	Controllo delle anomalie risultanti dall'attività di cui al punto precedente e da ogni altra tipologia di verifica indicata nella descrizione dell'obiettivo												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto			X	X	X							
3	Emissione contraddittori e avvisi di accertamento in rettifica/d'ufficio, previa eventuale distribuzione di lettere/questionari												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

Nr .	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr .	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr .	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Monica Bonori, Elettra Giosuè, Leonardo Brevi (fino al 28/02/2026), Elisa Galli, Francesca Badalucco, Giuseppe Paiano, Daniela Bianchi
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Avvisi di accertamento in rettifica e/o d'ufficio emessi entro il 31/12/2026: % raggiungimento stanziamento di bilancio 2026 non inferiore a 90%	100	%	≥ 90%	46,67% importo accertato(84. 010,68/(200. 000/180.000)	46,67%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 20278	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
Situazione al 31/05/2026 Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 si è provveduto: - all'analisi di n. 43 posizioni verificando le superfici, le visure storiche catastali, le variazioni di proprietà, le eventuali pratiche edilizie; - alla verifica degli immobili detenuti da Enti religiosi e da ETS; - all'esecuzione di un sopralluogo presso n. 1 azienda e allo svolgimento dell'attività propedeutica all'effettuazione di altri sopralluoghi presso ulteriori tre aziende a decorrere dal mese di giugno. Le verifiche preliminari riguardano le superfici, le visure storiche catastali, le variazioni di proprietà, le eventuali pratiche edilizie e le relative risultanze sono sintetizzate nel riepilogo della posizione contributiva; al sopralluogo segue la redazione di apposito verbale dello stato dei fatti condiviso con l'azienda medesima. Nell'ambito delle attività di bonifica delle banche dati comunali e di contrasto all'evasione/elusione fiscale, si è proceduto all'intersezione dei flussi informativi dei seguenti archivi: - Banca dati SUAP (<i>flusso trasmesso dal SUAP Terre di Pianura</i>): recante le Imprese che hanno presentato Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) o domande di autorizzazione fino alla data del 03/06/2025;

- Banca dati TARI: recante le utenze non domestiche iscritte a “ruolo”.

Tale confronto ha permesso di evidenziare le incongruenze tra l'effettivo inizio dell'attività economica e la denuncia di occupazione dei locali ai fini TARI. Ad oggi sono stati verificati n. 700 profili su n. 1.169 presenti nell'elenco, facendo emergere una pluralità di posizioni sia da accertare sia da approfondire ulteriormente.

E' stata verificata la posizione di n. 3 Imprese sotto il profilo della tassabilità/esclusione delle aree destinate a deposito/magazzino ai sensi dell'art. 10 del vigente Regolamento TARI, con riscontro già intervenuto nei confronti di n. 1 Azienda e in corso per le restanti.

Sono stati emessi n. 62 avvisi di contraddittorio preventivo (*di cui n. 58 per omessa dichiarazione e n. 4 per infedele dichiarazione*). Con riferimento agli avvisi di contraddittorio preventivo a titolo di

- omessa dichiarazione, l'importo accertato a titolo di TARI, sanzioni ridotte e interessi ammonta a € 97.618,63; a seguito di confronto con i Contribuenti, sono stati annullati n. 4 avvisi per complessivi € 15.883,54. N. 1 contraddittorio è già stato evoluto in avviso di accertamento esecutivo
- infedele dichiarazione, l'importo accertato a titolo di TARI, sanzioni ridotte e interessi ammonta a € 3.020,90; a seguito di confronto con i Contribuenti, è stato annullato n. 1 avviso per complessivi € 745,31

Inoltre, sono stati predisposti n. 2 avvisi di accertamento esecutivo per omessa denuncia e per omesso pagamento TARI nei confronti di due Società in stato di fallimento. Entro il mese di giugno si procederà all'insinuazione al passivo.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	TRIBUTI			Responsabile del procedimento	ELETTRA GIOSUE'
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
	OB.STRATEGICO	M.01.12	INDICE DI PRESSIONE FISCALE LOCALE		
	OB.OPERATIVO	M.01.12 P.04.09	DEFINIZIONE SISTEMA TARIFFAZIONE TRIBUTARIA PUNTUALE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Applicazione TARIP entro il 2027 2028 (salvo proroghe)			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
47	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale - TARIP OBIETTIVO RINVIATO AL 2027 <i>(obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")</i>	12	Vedi note

Descrizione obiettivo

Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015 e successive modifiche, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole.

Nel corso del triennio 2026-2028, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sotto forma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata.

Si prevede in particolare:

- nel 2026/2028 (salvo proroga), lo studio di nuove tariffe binomie e di istituti premiali, la predisposizione del Regolamento TARIP e l'introduzione di un sistema di tariffazione puntuale, basato sulla misurazione precisa dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza (domestica e non domestica) e sul calcolo della relativa tariffa. Si ipotizza che una percentuale della quota variabile della tariffa venga calcolata proprio in base alla quantità dei rifiuti indifferenziati effettivamente conferiti. A ciascuna utenza sarà attribuito un numero minimo di svuotamenti del contenitore dell'indifferenziata; eventuali svuotamenti aggiuntivi saranno addebitati solo a chi supera tale soglia. In questo modo, in linea con il principio "Chi inquina paga", l'importo maggiorato della tariffa rifletterà direttamente il comportamento effettivo dell'utente.
- Applicazione TARIP tributo entro il 2027

Per gli anni 2027/2028 si prevede la prosecuzione del progetto in esame in termini di attività ordinaria

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	----------	-------------	----------	-------------	----------

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Studio del Regolamento attuativo della TARIP tributo e invio relazione in Giunta (RINVIATO AL 2027)												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
2	Studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, solo a seguito dell'attivazione e del funzionamento a regime del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti (RINVIATO AL 2027 IN QUANTO SI PASSERA' A TARI PUNTUALE SOLO DAL 2028)												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Studio del Regolamento attuativo della TARIP tributo e invio relazione in Giunta												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
2	Studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, solo a seguito dell'attivazione e del funzionamento a regime del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Area Tecnica (Servizio Ambiente)	Predisposizione, in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", del nuovo servizio rifiuti e delle nuove procedure di misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Monica Bonori, Elettra Giosuè, Leonardo Brevi, Daniela Bianchi

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Francesca Majonchi, Elisena Rispoli

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
-----	-------------------------------------	------------------	--------------------	----------	----------	-----------------

1	Invio Relazione in G. C. sulle novità/modifiche da inserire nel Regolamento TARIP rispetto al vigente Regolamento TARI (RINVIATO AL 2027)	60	scadenza	31/12/2026		
2	Predisposizione nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, solo a seguito dell'attivazione e del funzionamento a regime del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti (RINVIATO AL 2027 IN QUANTO SI PASSERA' A TARI PUNTUALE SOLO DAL 2028)	40	scadenza	31/12/2026		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Invio Relazione in G. C. sulle novità/modifiche da inserire nel Regolamento TARIP rispetto al vigente Regolamento TARI	30	scadenza	30/09/2027		
2	Adozione Regolamento TARIP	30	scadenza	31/12/2027		
3	Predisposizione nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, solo a seguito dell'attivazione e del funzionamento a regime del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti	40	scadenza	31/12/2027		

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/05/2026

Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 l'Amministrazione Comunale ha avviato il confronto con il Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti (HERA) finalizzato all'attivazione del processo di trasformazione dello strumento tributario (TARI) in tassa puntuale (TARIP) e di definizione del correlato scambio informativo necessario per misurazione e fatturazione puntuale.

Il Comune ha chiesto la verifica dell'attuale metodo di trasferimento dati collegato alla consegna della Tessera Smeraldo e ha coinvolto la software house comunale per valutare integrazioni e tracciati di scambio. Entrambe le parti (Ente Locale e HERA) hanno evidenziato la consapevolezza della necessità di avere un obiettivo comune consistente nel garantire alla collettività un servizio regolare e rispettoso degli standard di qualità, sotto il profilo sia della gestione del tributo, sia della gestione della raccolta.

Si è programmato il passaggio alla TARI puntuale a decorrere dal 01.01.2028, in concomitanza con l'avvio obbligatorio della tariffa pentanomia (TICSER) definita da ARERA. Tale pianificazione risponde a criteri di economicità e ottimizzazione gestionale, evitando la duplicazione di adempimenti e costi derivanti dall'applicazione transitoria del Metodo MTR-3 nel 2027. Di conseguenza, al fine di garantire il necessario monitoraggio del funzionamento a regime del

sistema di misurazione, lo studio delle tariffe pentanomie e degli istituti premiali viene rimodulato e differito all'annualità 2027.

Il Comune ha formulato un'ipotesi di suddivisione delle competenze tra Ente Locale ed HERA, la quale ha trasmesso un vademecum sugli adempimenti/attività in caso di passaggio a TARIP. Entrambe le parti concordano sulla necessità di proseguire il percorso avviato al fine di pervenire alla definizione di una convenzione che disciplini i rapporti tra Gestore e Comune in analogia a quanto già elaborato per il Comune di Bologna.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2025-2027

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	TRIBUTI		Responsabile del procedimento	ELETTRA GIOSUE'
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
	PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
	OB.STRATEGICO	M.01.12	INDICE DI PRESSIONE FISCALE LOCALE	
	OB.OPERATIVO	M.01.12 P.04.07	REALIZZAZIONE SERVIZIO UNICO ENTRATE	
	INDICATORE DI RISULTATO	15) Realizzazione Servizio Unico Entrate 16) Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80% 17) Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%		

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
48	<i>Studio di un modello organizzativo basato sull'“accentramento” della gestione delle entrate</i> <i>OBIETTIVO RINVIATO AL 2027</i>	4	<i>Vedi note</i>
Descrizione obiettivo			
Ogni Comune gestisce diverse tipologie di entrate (<i>tributarie, da trasferimenti, patrimoniali</i>). Nel Comune di Castenaso la gestione di tali entrate è attribuita sia sotto il profilo della determinazione quantitativa del credito, sia con riferimento alla fase ordinaria e accertativa della riscossione, alle Unità Organizzative assegnatarie delle risorse finanziarie. Nell'ambito del presente modello possono generarsi duplicazioni di funzioni ed eterogeneità tecnico operative non sempre giustificabili dalla specificità delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino (<i>in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza</i>) e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente (<i>in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutica alla eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo</i>). Il modello cui tendere appare quello dell'introduzione, nell'organizzazione interna dell'Ente di un Servizio Entrate che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria (<i>dall'invio degli accertamenti esecutivi ai soggetti morosi</i>) sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo, con inizio dell'attività dalla fase “<i>post-bollettazione</i>” e termine con quella di incasso o sgravio/discarico (<i>fasi delle importazioni nei singoli software gestionali delle riscossioni, invio degli accertamenti esecutivi, formazione dei ruoli coattivi</i>). Pertanto, il nuovo Servizio Entrate è chiamato a svolgere un ruolo strumentale nella gestione delle fasi di accertamento esecutivo e di riscossione coattiva delle entrate, la cui titolarità in termini di responsabilità e di gestione dei rapporti con l'utenza rimane in capo ai singoli Uffici assegnatari delle risorse. Le modalità di analisi dell'impatto organizzativo “<i>nell'accentramento</i>” della gestione delle entrate possono essere così sintetizzate: • attivazione di un processo di valutazione per tipologia di entrata, con colloqui di approfondimento e redazione/discussione dei rapporti di valutazione; ciò al fine della rilevazione dello “<i>stato dell'arte</i>” • verifica dei punti di attenzione emersi, individuazione delle eventuali “<i>patologie tecnico-organizzative</i>”; ciò per capire come intervenire; • definizione del modello da adottare, sviluppo del piano delle azioni operative su: a) applicazioni informatiche, b) organizzazione, c) processi, d) personale (<i>in caso di “accentramento” della gestione delle entrate risulta indispensabile, per effetto della diversa distribuzione delle competenze, fare confluire nel nuovo Ufficio n. 1 nuova unità cat. D a tempo pieno ex Istruttore Amministrativo - contabile cat C</i>). Il presente obiettivo (<i>insieme ad altri quali, a titolo esemplificativo, le schede nn. 31, 38, 39, 42, 43</i>) si colloca nel quadro degli obiettivi di performance legati all'incremento delle entrate e alla riduzione degli accantonamenti, con conseguente liberazione di risorse e destinati,			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
------------------------------------	------	---	------	---	------	--

[illegible][illegible]

REALIZZAZIONE - ANNO 2028	
Nr.	Descrizione delle attività da compiere

1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Tutte le Unità Organizzative che gestiscono entrate di natura continuativa.	Collaborazione nell'attività di analisi dei processi di entrata per l'individuazione dei tempi e dei modi di accentrimento delle fasi di accertamento esecutivo e di riscossione coattiva.	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Monica Bonori, Elettra Giosuè, Leonardo Brevi (fino al 28/02/2026), Daniela Bianchi, Elisa Galli, Francesca Badalucco

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Personale di tutte le Unità Organizzative che gestiscono entrate di natura continuativa

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Adozione delle linee operative con apposita determinazione organizzativa e rispetto dei tempi e dei modi ivi indicati, da parte di ciascuna U.O. coinvolta nell'obiettivo, al fine di definire e sviluppare operativamente il modello di "accentrimento" delle fasi strumentali della riscossione. RINVIATO AL 2027	100	SI/NO	SI		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Adozione delle linee operative con apposita determinazione organizzativa e rispetto dei tempi e dei modi ivi indicati, da parte di ciascuna U.O. coinvolta nell'obiettivo, al fine di definire e sviluppare operativamente il modello di "accentrimento" delle fasi strumentali della riscossione.	30	SI/NO	SI		
2	Presenza in carico da parte del nuovo Servizio Entrate delle attività di accertamento esecutivo e di riscossione coattiva delle entrate patrimoniali di natura continuativa (ad esclusione delle Sanzioni CdS).	40	SI/NO	SI		
3	Riduzione dei tempi tra l'avviso bonario inviato all'utente e attività accertativa ==> intervallo temporale tra scadenza del credito e emissione avviso di accertamento esecutivo non superiore a	30	Scadenza	≤ 6 mesi		

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Situazione al 31/05/2026

Il *Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate*, fase preliminare alla realizzazione del Servizio Unico Entrate, prosegue con conclusione prevista entro il 31 dicembre 2026.

Nel processo di centralizzazione delle entrate comunali, le entrate patrimoniali dei servizi scolastici (rette e refezione) rivestono un ruolo strategico, insieme alle entrate tributarie e al CUP.

Per garantire continuità amministrativa ed evitare criticità gestionali, l'avvio del nuovo applicativo per la gestione delle entrate scolastiche è stato programmato con l'inizio dell'anno scolastico 2026/2027. Di conseguenza, le attività relative al presente obiettivo sono state posticipate in quanto si svilupperanno nel corso del 2027 e vedranno il coinvolgimento dell'U.O. Servizi Educativi e i referenti del nuovo software gestionale.

Il completamento dell'obiettivo gestionale è previsto per l'anno 2027, in quanto l'integrazione di questa rilevante area di entrata richiede una fase più approfondita di test del sistema e di formazione del personale.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI			Responsabile gestore	MONICA BONORI
U.O.	TRIBUTI			Responsabile del procedimento	ELETTRA GIOSUE'
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
	OB.STRATEGICO	M.01.12	INDICE DI PRESSIONE FISCALE LOCALE		
	OB.OPERATIVO	M.01.12 P.04.08	CONTRASTO ALL'ELUSIONE/EVASIONE FISCALE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00 (Adozione da parte del Consiglio Comunale del Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il Contrasto dell'Evasione dei tributi locali da parte dei soggetti che esercitano attività commerciali e produttive)			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
49	<i>Misure preventive a sostegno dell'azione di contrasto all'evasione dei tributi locali e Revisione dei Regolamenti delle Entrate Tributarie e del CUP</i>	10	
Descrizione obiettivo			
L'art. 15-ter, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 convertito nella Legge 28 giugno 2019, n. 58, titolato "Misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali" prevede che gli Enti locali competenti al rilascio di licenze, autorizzazioni e dei relativi rinnovi, alla ricezione di segnalazioni certificate di inizio attività, uniche o condizionate, concernenti attività commerciali o produttive possono disporre, con norma regolamentare, che il rilascio o il rinnovo e la permanenza in esercizio siano subordinati alla verifica della regolarità del pagamento dei tributi locali da parte dei soggetti richiedenti. Viene data quindi facoltà agli Enti Locali di condizionare il rilascio, il rinnovo e la permanenza di licenze e autorizzazioni ai soggetti esercenti attività commerciali o produttive alla verifica (e alla regolarizzazione) del corretto versamento dei tributi locali, tramite l'adozione di apposita disciplina regolamentare La disposizione sottende ad un duplice obiettivo: il primo è quello del "convincimento" del contribuente inadempiente al versamento del dovuto e il secondo, eventuale, di rendere edotto il soggetto passivo delle conseguenze ulteriori, rispetto alle misure sanzionatorie tributarie, in cui potrà incorrere qualora non sia regolare nel versamento dei tributi locali. L'applicabilità della misura è subordinata all'adozione di un regolamento consiliare non avente natura tributaria in quanto del tutto estraneo alla regolamentazione secondaria del rapporto di imposta. Infatti, gli Uffici comunali preposti all'applicazione delle misure regolamentari di cui si tratta sono solo quelli competenti al rilascio/rinnovo di licenze, autorizzazioni, concessioni e relativi rinnovi, alla ricezione o alla segnalazione di certificati di inizio attività, le SCIA, uniche o condizionate; mentre, la competenza dell'ufficio Tributi è limitata alla verifica della regolarità dei pagamenti, con segnalazione di avvenuto adempimento o irregolarità alle Unità Organizzative preposte al rilascio di concessioni, autorizzazioni ecc.. A seguito delle recenti disposizioni in materia di riforma fiscale (L. 111 del 09/08/2023 avente per oggetto Delega al Governo per la riforma fiscale; D.Lgs 219 del 30/12/2019 di modifica dello Statuto del Contribuente; D.Lgs n. 13 del 12/02/2024 di modifica dell'accertamento con adesione, D.Lgs. 87 del 14/06/2024 recante modifiche al sistema sanzionatorio tributario) è emersa l'opportunità di effettuare una revisione complessiva e organica dei Regolamenti Tributari e patrimoniali attualmente vigenti al fine di evitare un rallentamento dell'attività accertativa e un			

appesantimento degli adempimenti a carico degli Uffici Tributarî (così come indicato anche dalla Corte dei Conti con delibera AUT13/SEZAUT/2024/FRG del 21/7/2024).

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026																			
Nr.	Descrizione delle attività da compiere																		
1	Revisione complessiva e organica dei vigenti regolamenti tributari e patrimoniali (CUP) alla luce delle recenti disposizioni in materia di riforma fiscale																		
	Cronoprogramma attività da compiere							G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto																		

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Suap e Uffici Comunali competenti al rilascio/rinnovo delle licenze/autorizzazioni/concessioni/SCIA	Collaborazione nell'analisi e valutazione delle misure preventive individuabili a contrasto dell'evasione fiscale e delle relative modalità di applicazione e di interscambio di informazioni.	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Monica Bonori, Elettra Giosuè	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	
Personale SUAP e altri Uffici comunali competenti al rilascio/rinnovo delle licenze/autorizzazioni/concessioni/SCIA	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Revisione complessiva e organica dei vigenti regolamenti tributarî e patrimoniali (CUP) tramite apposite deliberazioni consiliari entro il 31/12/2026	100	Scadenza	31.12.26		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
Situazione al 31/05/2026

Le attività relative al presente obiettivo si svilupperanno nel corso del secondo semestre 2026

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
50	Area: BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI	Responsabile gestore: MONICA BONORI	24 15	56%
	U.O.: TRIBUTI	Responsabile procedimento: ELETTRA GIOSUE'		
	MISSIONE - 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA - 01.04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		

Obiettivi e indicatori di risultato

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	GESTIONE ORDINARIA TARI- azione di mantenimento – al fine di ridurre i tempi di riscossione, si prevede, a seguito della modifica dell'art. 33 del vigente Regolamento TARI, un'azione di accertamento degli omessi e parziali omessi versamenti dei contribuenti inadempienti TARI 2024, entro il mese di ottobre 2025 L'azione deve intendersi ripetuta per gli anni successivi con riferimento al ruolo TARI dell'anno precedente. Si prevede inoltre la predisposizione del ruolo TARI 2026 e l'invio degli avvisi di pagamento entro il mese di aprile 2026, salvo problematiche inerenti: - le tempistiche e il reperimento dei dati relativi al bonus sociale TARI tramite il portale SGATE (<i>Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe energetiche</i>), al quale occorre accreditarsi; - le risultanze dei controlli eseguiti dall'Ufficio	2026	Invio degli avvisi di pagamento TARI 2026	40 39	scadenza	30/04	31/05	30/04	14/05/2026 (vedi note)*		39

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	Tributi, in ordine ai dati di cui al punto precedente; - l'importazione dell'anagrafe e lo "storico componenti"; - la protocollazione massiva.										
2	GESTIONE DEI RIMBORSI (per tributi, canoni patrimoniali) - azione di mantenimento - si procede alla determinazione del dovuto sulla base del controllo dell'intera posizione tributaria/creditoria del Contribuente e in caso di accertata sussistenza del diritto, si provvede alla predisposizione degli avvisi di rimborso tributario nel rispetto della scadenza normativa di 180 gg dalla ricezione dell'istanza di rimborso.	2026	N. istanze di rimborso controllate nell'anno/ N. istanze di rimborso ricevute nell'anno (entro il termine normativo di 180 giorni dalla ricezione dell'istanza di rimborso)	-4 3	%	> 30%		>30%	(vedi note)		1,3
3	GESTIONE COSAP e CANONE UNICO -PASSI CARRAI/AREE PUBBLICHE E AREE DESTINATE A MERCATI E POSTEGGI ISOLATI - azione di mantenimento Nel 2026 e negli anni successivi, si intende realizzare la predisposizione delle liste di carico CANONE UNICO - per i passi carrai e per le aree pubbliche e aree destinate a mercati e posteggi isolati entro il 15.12 dell'anno precedente l'annualità di imposizione. L'invio degli avvisi di pagamento è previsto nel mese di dicembre ad eccezione degli ambulanti del mercato e/o posteggi isolati per i quali è necessario ricevere dal SUAP l'elenco aggiornato al	2026	Predisposizione liste di carico CANONE UNICO - per i passi carrai e per le aree pubbliche ad esclusione delle aree destinate a mercati e posteggi isolati anno 2026 e invio avvisi di pagamento	-4 3	Scadenza	31/12	31/01	31/12			

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	01/01 dell'anno di "imposizione"										
4	Nel mese di novembre 2026, si intende predisporre la lista di carico dei soggetti morosi CUP passi carrai, aree pubbliche e aree destinate a mercati e posteggi isolati anno 2025 per il successivo invio degli accertamenti esecutivi entro il 31/12/2026	2026	Invio accertamenti esecutivi	4 3	Scadenza	31/12		31/12			
5	APPLICAZIONE CONTENZIOSO TRIBUTARIO - Ad eccezione dei ricorsi innanzi alla Corte di Cassazione, il contenzioso tributario è gestito da questo Ente internamente. Con il presente obiettivo preme addivenire alla definizione di quei giudizi che, pur conclusi con esito favorevole per l'Ente, non hanno registrato l'adempimento spontaneo da parte del Contribuente. Conseguentemente, si intende pianificare, secondo apposito cronoprogramma, il recupero del dovuto a titolo di tributo, sanzioni, interessi e spese di giudizio, con il riconoscimento di un termine non superiore a 30 giorni per l'esecuzione del pagamento; in assenza, si procederà alla riscossione coattiva.	2026	N. Incassi - riscossioni coattive su posizioni vittoriose/N. Posizioni vittoriose	20 10	%	100%		100%	(vedi note)		
6	SVILUPPO DIGITALE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI: Sotto il profilo dello sviluppo digitale, si intende promuovere le seguenti azioni: a) installazione e normalizzazione dell'uso del nuovo portale tributario e b) consolidamento/miglioramento attività di	annuale	1) Attivazione nuovo Portale tributario Rimandato a inizio 2027 2) Comunicazione on-line avvisi di pagamento TARI/ EQSAP CUP	5 4	SI/NO	SI		SI	vedi note		1,7

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	trasmissione documenti on-line. M.01.11.P.04.06 OBIETTIVO OPERATIVO Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA– indicatore: Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO) – Attivazione nuovo Portale tributario (SI/NO) – Estensione Servizio PagoPA a entrate da recupero evasione CUP e IMU (SI/NO) <i>(obiettivo associato alla “creazione di valore pubblico”)</i>										
7	GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO: La gestione ordinaria dell’IdS si articola in una pluralità di azioni, tra le quali preme evidenziare le seguenti: a) Amministrazione dei rapporti con i Gestori delle strutture ricettive. b) Verifica del corretto assolvimento degli obblighi di natura amministrativa, contabile e tributaria da parte del Gestore della struttura ricettiva e contabilizzazione dell’imposta. c) Offerta ai Gestori della possibilità di effettuare i pagamenti del dovuto tributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.	annuale	Contabilizzazione tempestiva del tributo <i>(ad eccezione degli F24)</i> ==> regolarizzazione provvisori entro un n° medio annuo di giorni inferiore o uguale Riversamenti IdS tramite Pago Pa Già ottenuto	5 2	N. medio (SI/NO)	≤ 15 SI		≤ 15 SI	vedi note		0,8
8	GESTIONE ORDINARIA TARI/ GESTIONE PROPEDEUTICA ATTIVITA’ DI ACCERTAMENTO- <i>azione di mantenimento</i> –	2026	N sopralluoghi/n dichiarazioni UND suscettibili di produrre	11 7	%			100%	vedi note		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	In un'ottica di collaborazione preventiva con i contribuenti U.N.D., si prevede, di norma relativamente alle nuove posizioni/utenze non domestiche suscettibili di produrre rifiuti speciali, l'effettuazione di sopralluoghi da parte del Tecnico dell'Ufficio Tributi volto a verificare le superfici imponibili/esenti nonché le relative destinazioni d'uso. L'azione deve intendersi ripetuta per gli anni successivi.		rifiuti speciali								
9	GESTIONE PROPEDEUTICA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU/BONIFICA BANCA DATI- azione di mantenimento – Al fine di un aggiornamento della banca dati IMU, in ordine al cespite aree edificabili, si intende attuare, entro ottobre 2026, la rivisitazione dei valori dei terreni edificabili, a valere per gli anni d'imposta dal 2020 fino all'adozione del nuovo strumento urbanistico, così da semplificare gli adempimenti a carico del Contribuente e orientare l'attività di controllo dell'Ufficio Tributi.	2026	Approvazione, con delibera G.C. , dei valori medi orientativi di mercato delle aree edificabili site nel territorio comunale	7 4	scadenza			31/10	(vedi note)		2
10	NUOVO OBIETTIVO: APPROFONDIMENTO E GESTIONE DEL BONUS SOCIALE TARI - Allineamento banche dati e applicazione del Bonus Sociale Nazionale Rifiuti (TARI 2025/2026). Con il presente obiettivo si intende garantire il tempestivo e corretto riconoscimento automatico dell'agevolazione tariffaria pari al 25% del tributo (istituita da	2026	Invio dei dati di effettiva erogazione a SGate entro il	10	scadenza			31/07	(vedi note)		8,3

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	<i>ARERA con Delibera 355/2025/R/RIF e aggiornata con Delibera 123/2026/R/RIF) in favore dei nuclei familiari residenti e non residenti in condizioni di disagio economico-sociale (soglie ISEE), mediante l'elaborazione dei flussi informativi nazionali e la conseguente decurtazione o rimborso sui documenti di riscossione ordinaria TARI 2026. Le attività da svolgere sono le seguenti:</i> 1. Estrazione e Gestione dei Flussi SGAt: Accesso periodico alla piattaforma SGAt (gestita da ANCI) per lo scarico dei flussi contenenti i dati dei beneficiari che hanno presentato DSU nel 2025. 2. Incrocio e Bonifica delle Banche Dati (Data Cleaning): Veridicità e corrispondenza anagrafica tra i codici fiscali trasmessi dal Sistema Informativo e l'anagrafica dei contribuenti iscritti al ruolo TARI del Comune. Verifica del requisito di "utenza domestica attiva". 3. Risoluzione delle Anomalie e Gestione dei Casi Particolari: Trattamento dei casi complessi previsti dal TUBR (es. indirizzo DSU non coincidente, nuclei con più utenze domestiche intestate, subentri/cessazioni dell'utenza nel corso dell'anno di competenza, decessi). 4. Calcolo dello Sconto e Integrazione nel Ruolo 2026: approfondimento con la										

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	software house gestionale TARI della configurazione informatica del software tributario per il calcolo della riduzione <i>(pari al 25% della quota fissa e variabile TARI, escluso l'addizionale TEFA)</i>. 5. Verifica della Facoltà di Compensazione (Morosità): Eventuale istruttoria interna per l'applicazione della facoltà del Gestore/Comune di trattenere il bonus a compensazione di debiti TARI pregressi e non prescritti del medesimo nucleo familiare. 6. Rendicontazione: Attività di back-office per l'invio dei dati di effettiva erogazione a SGAt e ai fini del monitoraggio e del conguaglio finanziario delle componenti perequative.										
11	NUOVO OBIETTIVO: RICOGNIZIONE, QUADRATURA E RENDICONTAZIONE AD ARERA DELL'ARTICOLAZIONE DEI CORRISPETTIVI DEL SERVIZIO INTEGRATO DEI RIFIUTI URBANI. Con il presente obiettivo si intende assicurare il tempestivo assolvimento degli obblighi informativi verso ARERA in merito alla struttura tariffaria dell'Ente. L'azione mira a verificare e certificare la perfetta corrispondenza tra i corrispettivi imputati alle utenze domestiche e non domestiche e le componenti di costo ammesse dal Piano Economico Finanziario (PEF) validato, mediante la compilazione e	2026	Validazione informatica e trasmissione file XML <i>(o maschere dedicate)</i> sul portale Raccolta Dati - Articolazione Corrispettivi TARI di ARERA entro il	8	scadenza			15/07	(vedi note)		

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	trasmissione degli appositi tracciati telematici sul portale dell'Autorità. L'attività si articola nelle seguenti sotto-fasi: 1. Estrazione dei dati di fatturazione (<i>Ruolo TARI</i>): Estrazione massiva dei dati relativi alle tariffe applicate per l'anno di riferimento (<i>quota fissa, quota variabile, suddivisione per categorie di utenza domestica e non domestica</i>). 2. Verifica di coerenza e quadratura finanziaria: Riconciliazione dei totali del ruolo TARI emesso con le macro-voci di costo approvate nel PEF di riferimento, isolando eventuali scostamenti, agevolazioni coperte da risorse comunali o quote di insoluti. 3. Popolamento della matrice ARERA: Compilazione dei fogli di calcolo ministeriali e dei "quadri tariffari" richiesti dall'Autorità, inserendo le tariffe minime e massime, il numero di utenze aggregate e i coefficienti correttivi applicati (\$Ka, Kb, Kc, Kd\$). 4. Validazione informatica e trasmissione: Caricamento dei file XML o delle maschere dedicate sul portale Raccolta Dati - Articolazione Corrispettivi TARI di ARERA, previa validazione formale dei codici e superamento dei blocchi di errore del sistema di upload. 5. Gestione del back-office e riscontri istruttori: Monitoraggio dello stato dell'invio										

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	correlativamente, l'esigenza e la quantificazione del possibile incremento tariffario 2026. L'attività si completa con la stesura della proposta deliberativa di presa d'atto del PEF e di approvazione delle tariffe TARI 2026, da sottoporre al Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2026 e con la trasmissione della deliberazione consiliare al Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) tramite inserimento dei prospetti tariffari sul portale del Federalismo Fiscale entro il termine perentorio del 14 ottobre (salvo proroghe)										
Il totale dei pesi deve fare:				100							56

Note agli obiettivi

1	In data 24/04/2026 sono stati creati n. 8.347 avvisi bonari TARI 2026 di cui n. 1.129 "avvisi bonari TARI PEC", n. 1.705 "avvisi bonari mail", nonché n. 5.513 avvisi bonari cartacei. Per effetto di problematiche informatiche del partner tecnologico PagoPa, tutti gli avvisi sono stati protocollati in data 14/05/2026; gli atti trasmissibili via PEC e mail sono stati inviati digitalmente tra il 14 e il 15/05/2026, mentre gli avvisi cartacei in formato pdf sono stati trasmessi alla tipografia per l'imbustamento/postalizzazione in pari data. <i>*Nota del CdG: poiché il ritardo nella realizzazione è imputabile a cause esterne non influenzabili dall'U.O., l'obiettivo viene considerato realizzato</i>
2	Ai fini TARI sono pervenute n. 2 istanze di rimborso che saranno oggetto di controllo nel corso del 2° semestre 2026. Ai fini IMU sono pervenute n. 17 istanze di compensazione e n. 9 istanze di rimborso per importi erroneamente versati dai Contribuenti al Comune di Castenaso ma di competenza di altri Comuni (<i>errore del codice Comune negli F24</i>); tali richieste saranno oggetto di controllo nel corso del 2° semestre 2026. Nel rispetto del termine normativo di 180 gg, sono stati effettuati n. 2 rimborsi IMU a fronte di istanze presentate nel corso del 2° semestre 2025. Ai fini TARI, all'atto dell'emissione degli avvisi bonari TARI 2026, sono state riconosciute compensazioni (<i>relativi a doppi pagamenti anni precedenti o a ricalcoli che avrebbero comportato un rimborso</i>) per € 5.701,48 per n. 73 contribuenti (obiettivo raggiunto)
3	Nel periodo compreso tra l'8/01/2026 e il 17/04/2026 sono stati spediti n. 267 avvisi bonari, di cui n.73 via pec/mail e n. 194 tramite Poste; si tratta di avvisi relativi a aree pubbliche e mercatali e a passi carrai "<i>condivisi</i>" tra più Contribuenti, per i quali, a seguito del passaggio dal software gestionale Cware a Cwol, è venuto meno l'automatismo del calcolo per la ripartizione dei pagamenti ed è stato necessario provvedere all'inserimento manuale delle % di suddivisione previa verifica dell'attendibilità dell'algoritmo a monte
5	L'attività verrà svolta nel corso del secondo semestre 2026; rispetto al termine indicato nel consuntivo 2025 (aprile 2026), è utile evidenziare che la scadenza temporale per il completamento del riesame del contenzioso definito e la conseguente quantificazione delle somme dovute (<i>tributi, sanzioni, interessi e spese di giudizio</i>) è stata rideterminata dal mese di

	aprile al secondo semestre 2026. Tale differimento si è reso necessario per garantire la prioritaria e tempestiva gestione delle attività connesse all'emissione del ruolo ordinario e all'invio degli avvisi bonari TARI 2026. Nello specifico, la struttura ha dovuto far fronte a un eccezionale incremento dei carichi di lavoro derivanti dall'allineamento massivo delle banche dati per l'applicazione del Bonus Sociale TARI e contestualmente, alla risoluzione di urgenti anomalie tecniche sui bollettini PagoPA causate da criticità del Partner tecnologico. Al fine di salvaguardare il gettito ordinario dell'Ente e ridurre il più possibile i disagi ai cittadini, le risorse umane sono state temporaneamente destinate al superamento di tali criticità, differendo l'avvio delle procedure di recupero coattivo del contenzioso al periodo immediatamente successivo.
6	Con riferimento: al punto 1) l'attivazione del nuovo portale tributario verrà effettuato nel primo semestre 2027; al punto 2) a seguito dell'emissione degli avvisi bonari TARI e CUP relativi all'anno 2026, si rileva che la quota di invii effettuati in modalità telematica (PEC/e-mail) ha raggiunto il 35,19% del totale degli avvisi emessi. Limitando l'analisi alle utenze non domestiche (imprese), la percentuale di recapito online sale al 99%; il restante 1% non risulta contattabile per via telematica a causa dell'inattività degli indirizzi PEC censiti nelle banche dati Telemaco e Inipec.
7	Su 56 provvisori di regolarizzazione IdS n. 24 sono stati regolarizzati in un tempo superiore a 15 giorni mentre 29 in un tempo inferiore (per maggior dettaglio vedere il file in excel denominato imposta_sogg_giorni_intercorrenti_x_regolarizza_provvisori_periodo 0101_3105_2026 <i>Nota del CdG: tempo medio ponderato 14,73 gg.</i>
8	Nel corso del periodo 01/01 - 31/05 sono stati effettuati n. 2 sopralluoghi di cui 1 comprendente n. 5 siti comprensivi di 18 immobili
9	Si è provveduto ad implementare l'attività di monitoraggio ed analisi delle informazioni urbanistiche e del mercato di compravendita dei terreni con vocazione edificatoria e degli immobili sottoponibili a lavori di ristrutturazione profonda e/o demolizione e ricostruzione. L'analisi, che parte dalla suddivisione in aree omogenee del territorio comunale, consiste nell'incrocio tra i dati di potenziale edificatorio e i dati derivati dai contratti di compravendita. Le informazioni reperite sono utilizzate nell'aggiornamento del database utile alle valutazioni delle aree edificabili. È stata aggiornata la relazione da proporre in giunta entro il mese di settembre.
10	Entro il 31/05 sono state espletate le azioni di cui ai punti dall'1 al 5; il punto 6 deve essere completato entro il 31/07/2026 salvo proroghe
11	L'attività verrà svolta entro il 15/07; La raccolta dati (aperta ufficialmente dall'Autorità con il comunicato del 13 maggio 2026 e disciplinata dalla deliberazione 49/2026/R/rif) è rivolta a tutti i soggetti che gestiscono le tariffe e il rapporto con gli utenti alla data di apertura della raccolta .
12	Considerato che: - l'articolo 1, comma 677 della Legge 30 dicembre 2025, n. 199 (Legge di Bilancio 2026) ha modificato stabilmente l'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 228/2021, sostituendo le parole "30 aprile" con "31 luglio", quindi, a decorrere dall'anno 2026, il termine ordinario per l'approvazione del PEF, delle tariffe TARI è fissato al 31 luglio, - non è stata ancora approvata da parte di ATERSIR la deliberazione di approvazione del PEF 2026, si procederà entro il 31/07/2026 all'approvazione della deliberazione consiliare avente per oggetto la PRESA D'ATTO PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF) SERVIZIO INTEGRATO DI GESTIONE DEI RIFIUTI 2026 E APPROVAZIONE TARIFFE TASSA SUI RIFIUTI (TARI) PER L'ANNO 2026.

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1401	tributi	140100	Nr denunce inizio occupazione Tari pervenute	N. 481	N. 422	N. 477	N. 570	N. 522	N. 373	518	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1401	tributi	140101	Nr denunce variazione Tares/Tari pervenute	N. 110	N. 77	N.153	N. 133	N. 98	N. 64	137	
1401	tributi	140102	Nr denunce cancellazione Tarsu/Tares/Tari pervenute	N. 318	N. 208	N. 266	N. 285	N. 252	N. 205	278	
1401	tributi	140103	Nr soggetti passivi iscritti a "ruolo" Tari	N. 7.525 contribuenti per n. 10.430 cespiti	N. 7607 contribuenti per n. 10755 cespiti	N. 7591 contribuenti per n. 11482 cespiti	N. 7879 contribuenti per n. 11803 cespiti	N. 7.957 contribuenti per n. 12.192 cespiti	N. 7936 contribuenti per n. 12.500 cespiti	N. 8063 contribuenti per n. 12.988 cespiti	
1401	tributi	140104	Nr atti di accertamento /ravvedimento Tarsu	Emessi n.999 avvisi di accertamento TARES/TARI di cui n. 94 x omessa/ infedele presentazione della dichiarazione, n. 81 ravvedimenti operosi per tardiva presentazione della dichiarazione e n. 821 avvisi di accertamento per omesso e parziale omesso versamento TARI 2017 (INVIO CARTACEO+MAILS)e 2018 (INVIO CARTACEO+MAILS+PEC) +n.3 avvisi di liquidazione per soggetti in fallimento	Emessi n.828 avvisi di accertamento TARES/TARI di cui n. 75 x omessa/ infedele presentazione della dichiarazione, n. 164 ravvedimenti operosi per tardiva presentazione della dichiarazione e n. 587 avvisi di accertamento per omesso e parziale omesso versamento TARI 2019 +n.2 avvisi di accertamento per omessa denuncia per soggetti in fallimento	Emessi n. 1281 avvisi di accertamento TARI di cui n. -610 x omessa denuncia TARI AI 2015/2020; -600 x omesso /parziale omesso versamento TARI AI 2020; -71 Ravvedimenti operosi;	Emessi n.806 avvisi di accertamento TARI di cui n. 701 x omessa/ infedele presentazione della dichiarazione e omesso/parziale omesso e/o tardivo versamento TARI anno imposta 2021, n. 105 ravvedimenti operosi lunghi per tardiva presentazione della dichiarazione	nel corso del 2023, l'attività di controllo si è concentrata sulla rilevazione sia di "posizioni di omessa denuncia tassa rifiuti" A.I. dal 2017 al 2022 sia di omesso (totale o parziale) e tardivo versamento del tributo A.I. 2022, comportando l'emissione di n. 896 avvisi di accertamento e di n. 264 ravvedimenti operosi	nel corso del 2024, l'attività di controllo si è concentrata sulla rilevazione sia di "posizioni di omessa/tardiva denuncia tassa rifiuti" A.I. dal 2018 al 2023 sia di omesso (totale o parziale) e tardivo versamento del tributo A.I. 2023, comportando l'emissione di n. 1.321 avvisi di accertamento e di n. 165 ravvedimenti operosi	nel corso del 2025, l'attività di controllo si è concentrata sulla rilevazione sia di "posizioni di omessa/tardiva denuncia tassa rifiuti" A.I. dal 2019 al 2024 sia di omesso (totale o parziale) e tardivo versamento del tributo A.I. 2024, comportando l'emissione di n. 1.273 avvisi di accertamento (di cui 1232 per omessi/parziali omessi o tardivi versamenti, n. 37 per omessa dichiarazione TARI e 4 per presentazione di dichiarazione infedele) e di n. 153 ravvedimenti operosi lunghi	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
										(derivanti da tardiva presentazione di dichiarazioni)	
1401	tributi	140105	N. iscrizioni a ruolo coattivo TARSU suddiviso per soggetto passivo e annualità d'imposta	322 iscrizioni/anagrafi che a ruolo coattivo per TARES/TARI ordinaria anni d'imposta 2015 e 2016+2017pec e n. 22 anagrafiche per iscrizioni recupero evasione TARSU/TARES/TARI attività svolta negli anni 2017	0	Nell'anno 2021, non essendoci atti a pena di decadenza, non si e' proceduto ad alcuna iscrizione a ruolo coattivo	444 iscrizioni/anagrafi che a ruolo coattivo per TARI ordinaria anni d'imposta 2017 /2018 cartaceo e 2018 pec e n. 85 anagrafiche per iscrizioni recupero evasione TARSU/TARES/TARI attività svolta negli anni 2018 e 2019	645 iscrizioni/anagrafi che a ruolo coattivo per avvisi parziali/omessi versamenti anni d'imposta 2019 /2020 e per avvisi per omessa dichiarazione attività svolta negli anni 2020 e 2021	580 iscrizioni/anagrafi che a ruolo coattivo per avvisi parziali/omessi versamenti anni d'imposta 2020 /2021/2022 e per avvisi per omessa dichiarazione attività svolta negli anni 2022 e 2023	A causa dell'attività svolta per la rendicontazione degli aiuti di stato ricevuti per il covid e obbligo di pubblicazione nel registro nazionale degli aiuti di stato (rna), che ha comportato un lavoro più lungo e complesso del previsto, si è reso necessario posticipare l'azione di invio dei ruoli coattivi ad ADER considerato che non si era in presenza di crediti in fase di prescrizione	
1401	tributi	140106	Nr domande di rimborso/compensazione Tarsu pervenute	n. 23: di cui n. 6 compensazioni e n. 17 rimborsi	n. 7: di cui n. 4 compensazioni e n. 3 rimborsi	n. 24: di cui n. 13 compensazioni e n. 11 rimborsi	n. 14 di cui n. 13 rimborsi e n. 1 compensazione	n. 16 di cui n 8 compensazioni e n. 8 rimborsi	n. 68 di cui 4 compensazioni da istanze e n. 45 rilevate a seguito di controlli eseguiti successivamente a mail inviate da contribuenti	n. 10 richieste di rimborso per la Tari per n.9 delle quali nel mese di luglio e' stata effettuata la liquidazione (la decima è in fase di verifica) e n. 2 richieste di compensazione accolte	
1401	tributi	140107	Nr denunce	n. 52 dichiarazioni	n. 62 dichiarazioni	n. 82 dichiarazioni	n. 54 dichiarazioni	n. 59 dichiarazioni	n.57	n. 55	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			ICI/IMU/MUI pervenute	IMU pervenute; n. 1.807 quadri inseriti a seguito importazioni MUI periodo gennaio - aprile 2019; n. 1.632 quadri inseriti a seguito importazioni MUI periodo ottobre - dicembre 2018	IMU pervenute; n. 4.259 quadri inseriti a seguito importazioni MUI periodo maggio - dicembre 2019; n. 2.986 quadri inseriti a seguito importazioni MUI periodo gennaio - settembre 2020	IMU pervenute; n. 2.472 quadri inseriti a seguito importazioni MUI periodo ottobre - dicembre 2020; n. 5125 quadri inseriti a seguito importazioni MUI periodo gennaio - agosto 2021	IMU pervenute; n. 1.708 quadri inseriti a seguito importazioni MUI periodo settembre - dicembre 2021; n. 6.881 quadri inseriti a seguito importazioni MUI periodo gennaio - agosto 2022 <u>(rispetto al passato ci sono molti più quadri perché vengono inseriti anche i BCNC)</u>	IMU pervenute		dichiarazioni IMU pervenute; con riferimento ai MUI sono stati inseriti, a seguito importazioni MUI periodo giugno - dicembre 2024 e gennaio - ottobre 2025, n. 8.062 quadri <u>(relativi a 2.210 soggetti) (rispetto al passato ci sono molti più quadri perché vengono inseriti anche i BCNC)</u>	
1401	tributi	140108	Nr contratti locazione/comodato/autocert. pervenute	n. 134 autocertificazioni così suddivise: n. 21 comodato gratuito; n. 1 per immobili ad uso abitativo tenuti a disposizione; n. 1 per immobili ad uso abitativo concessi in locazione a canone libero; n. 108 per immobili ad uso abitativo concessi in locazione a canone concordato ; n. 3 per immobili ad uso abitativo non arredati	n. 105 autocertificazioni così suddivise: n. 25 comodato gratuito; n. 79 per immobili ad uso abitativo concessi in locazione a canone concordato ; n. 1 dichiarazione assegnazione casa a coniuge separato	n. 113 autocertificazioni così suddivise: n. 21 comodato gratuito; n. 90 per immobili ad uso abitativo concessi in locazione a canone concordato ; dichiarazione assegnazione casa a coniuge separato	n. 101 autocertificazioni così suddivise: n. 25 comodato gratuito; n. 76 per immobili ad uso abitativo concessi in locazione a canone concordato ;	n. 75 autocertificazioni così suddivise: n. 21 comodato gratuito; n. 54 per immobili ad uso abitativo concessi in locazione a canone concordato ;	n. 81 autocertificazioni così suddivise: n. 12 comodato gratuito; n. 69 per immobili ad uso abitativo concessi in locazione a canone concordato ;	n. 99 autocertificazioni così suddivise: n. 27 comodato gratuito; n. 72 per immobili ad uso abitativo concessi in locazione a canone concordato;	
1401	tributi	140109	Nr dichiarazioni di successione pervenute	41	153	114	N. 145	n. 33	n. 30	n. 154	
1401	tributi	140110	Nr ravvedimenti ICI/IMU pervenuti	n. 3 ravvedimenti IMU	n. 1 ravvedimento IMU	0	n. 0 ravvedimento IMU	n. 0 ravvedimento IMU	n. 0 ravvedimento	n. 349 ravvedimento IMU	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
									IMU		
1401	tributi	140111	Nr accertamenti ICI/IMU emessi	222	240	732	n. 503	n. 330	n. 508	nel corso del 2025, l'attività di controllo ha interessato una molteplicità di cespiti immobiliari, comportando l'emissione di n. 602 avvisi di accertamento IMU (di cui 568 avvisi per omesso versamento anche derivante dall'attività di cui al c. 336 della L. 331/2004 e n. 34 contraddittori per omesse dichiarazioni IMU relativi ad area edificabile e Impianti fotovoltaici	
1401	tributi	140112	Nr iscrizioni a ruolo coattivo ICI	Nell'anno 2019, non essendoci atti a pena di decadenza, non si e' proceduto ad alcuna iscrizione a ruolo coattivo		Emessi due ruoli coattivi: uno per avvisi di accertamento IMU emessi nell'anno 2019 e non pagati (n. 39 contribuenti x n. 54 avvisi) e uno per avvisi di accertamento TASI emessi nel corso del 2019 e non pagati (n. 5 soggetti per n. 9 avvisi)	n. 125 contribuenti corrispondenti a 125 avvisi TASI (per avvisi emessi nell'anno 2019)	n. 2180 contribuenti corrispondenti a 437 avvisi TASI (per avvisi emessi negli anni 2020/2021/2022)	n.64 contribuenti corrispondenti a 139 avvisi IMU (per avvisi notificati negli anni 2023/2024)	n. 5 contribuenti corrispondenti a: - 13 avvisi IMU (per avvisi notificati negli anni dal 2021 al 2023 per cui erano state emesse della rateazioni non pagate o parzialmente pagate); 2 avvisi TASI (per avvisi notificati nell'anno 2021)	
1401	tributi	140114	Nr domande di rimborso/compensazioni ICI/IMU/TASI	N. 21 relative ad IMU: di cui n. 2 compensazioni e n. 19 Rimborsi	N. 36 relative ad IMU: di cui n. 23 compensazioni e n. 13 rimborsi	N. 37 di cui n. 24 rimborsi (23 IMU e 1 TASI) e n. 13 compensazioni	N. 35 relative ad IMU: di cui n. 11 compensazioni e n. 24 rimborsi	N. 22 relative ad IMU: di cui n. 7 compensazioni e n. 15 rimborsi	n. 15 di cui n. 2 compensazioni	N. 30 relative ad IMU: di cui n. 7 compensazioni e n. 23 rimborsi	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			pervenute						i		
1401	tributi	140115	Nr pratiche di fallimento pervenute	3	0	1	3	0	0	3	
1401	tributi	140116	Nr insinuazioni al passivo presentate	9	0	2 (1 fallimento e 1 crisi di sovraindebitamento)	0	0	2 di cui una crisi di sovraindebitamento e 1 liquidazione giudiziale	4 di cui: - 2 crisi di sovraindebitamento - 1 liquidazione controllata - 1 concordato minore	
1401	tributi	140117	Nr regolarizzazioni contabili provvisori di entrata (ICI, TARSU, TOSAP, IMP PUBBL e cimitero)	1.456= 171 I.M.U scaricati da SIATEL. + 41 TASI scaricati da SIATEL +7 violazioni ICI/IMU anno 2016 (rateazioni) + 18 violazioni I.C.I./IMU anno 2017 (rateazioni) + 66 violazioni I.M.U. anno 2018 + 101 violazioni I.M.U. anno 2019 +76 ruoli coattivi ICI/IMU 388 (n. ruoli coattivi) tarsu/tares/tari e recupero evasione tarsu/tares//tosap riscossi con ruoli equitalia+ 264 Provvisori TARI e Recupero Evasione TARSU/TARES/TARI AGENZIA+ 140 Provvisori agenzia Cosap + 151 bollettini/bonifici	1.456= 186 I.M.U scaricati da SIATEL. + 139 TASI scaricati da SIATEL +22 violazioni IMU anno 2018 (rateazioni) + 149 violazioni IMU anno 2019 + 25 violazioni I.M.U. anno 2020 +41 ruoli coattivi ICI 213 (n. ruoli coattivi) tarsu/tares/tari e recupero evasione tarsu/tares//tosap riscossi con ruoli equitalia+ 237 Provvisori TARI e Recupero Evasione TARSU/TARES/TARI AGENZIA+ 164 Provvisori agenzia Cosap + 3 bollettini/bonifici postali Cosap/tosap+2 pos recupero evasione Tari/IMU	1.456= 196 I.M.U scaricati da SIATEL. +388 accertamenti IMU+ 47 rateazioni contribuiti/trasferim enti statali e riversamenti somme di ns competenza da parte di altri Comuni +14 ruoli coattivi ICI/IMU 23 TASI scaricati da SIATEL 43 n. ruoli coattivi tarsu/tares/tari e recupero evasione tarsu/tares//tosap riscossi con ruoli equitalia 237 Provvisori comprensivi di TARI ordinaria, Recupero Evasione TARSU/TARES/TARI (F24), TARI SCUOLE e 2 BONIFICI 129 Provvisori	=1047 (199 I.M.U scaricati da SIATEL. + 38 violazioni IMU anno 2019/2020/2021 (rateazioni) + 128 violazioni IMU anno 2021 + 109 violazioni I.M.U. anno 2022 + 13 violazioni TASI scaricati da SIATEL + 65 ruoli coattivi ICI/IMU 49 (n. ruoli coattivi) tarsu/tares/tari e recupero evasione tarsu/tares/tosap riscossi con ruoli coattivi+ 220 Provvisori TARI e Recupero Evasione TARSU/TARES/TARI AGENZIA+ 98 Provvisori agenzia Cosap; N.12 mensilità CUP (ex imposta di pubblicità e dpa);	=857; la forte riduzione è dovuta alla modalità di pagamento della TARI (ordinaria e a seguito di attività di accertamento) tramite il sistema elettronico pagopa che comporta, tra gli altri pro, anche il ricongiungimento automatico dell'accertamento contabile con le riscossioni senza la necessità per l'ufficio di dover regolarizzare i provvisori (IMU: 196 scaricati da SIATEL. + 72 rateazioni x violazioni IMU anni d'imposta dal 2016 al /2021 + 192 violazioni IMU per attività svolta negli anni 2022/2023 +	=430 ; la forte riduzione è dovuta alla modalità di pagamento della TARI (ordinaria e a seguito di attività di accertamento) nonchè del pagamento IMU derivante da attività di accertamento tramite il sistema elettronico pagopa che comporta, tra gli altri pro, anche il ricongiungimento automatico dell'accertamento contabile con le riscossioni senza la necessità per l'ufficio di dover regolarizzare i provvisori (IMU/tasi: 137 scaricati da SIATEL. + 26 rateazioni x violazioni IMU e per	=578 di cui TARI e CUP (componente occupazione spazi ed aree pubbliche): in specifico: N.75 CANONE UNICO PATRIMONIALE N.55 TARI N. 1 contributo MIUR per TARI Scuole Statali N.74 PERVENUTI DA ADER ATTRAVERSO I FLUSSI SCARICATI DAL SERVIZIO BILANCIO IMU e TASI 254 di cui⇒ IMU: 208 provvisori relativi a F24 scaricati da SIATEL; TASI: 12 provvisori relativi a F24	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
				postali Cosap/tosap+21 pos recupero evasione Tari 12 regolarizzazioni contabili ICP DPA		Cosap (F24) comprensivi di 2 trasferimenti compensativi COVID attività turistiche 12 regolarizzazioni Canone Unico – esposizione pubblicitaria e pubbliche affissioni 44 provvisori imposta di soggiorno (n. 7 f24, n. 24 bonifici, e n. 13 pagopa)	n. 107 provvisori per imposta di soggiorno (IV trim 2021 e primi tre trimestri 2022); n. 9 provvisori da dipartimento affari interni e/o risorse umane per trasferimento IMU e/o compensazioni IMU/esenzione TASI, TARI scuole	12 ruoli coattivi ICI/IMU+ 5 trasferimenti/contri buti statali (4 x IMU e 1 x TASI) TARI/COSAP/CUP: (26 n. ruoli coattivi tarsu/tares/tari e recupero evasione tarsu/tares/tosap/c osapi+ 258 Provvisori TARI e Recupero Evasione TARSU/TARES/TARI, nonchè COSAP scaricati da SIATEL+ 16 bonifici x avvisi accertamento TARI e rimborsi da parte dei Comuni e cosap) ; CUP ex imposta di pubblicità e dpa- (N.12 mensilità); IMPOSTA DI SOGGIORNO:n. 80 provvisori per imposta di soggiorno (IV trim 202 e primi tre trimestri 2022);	attività di accertamento svolta negli anni 2023/2024 + 14 ruoli coattivi ICI/IMU+5 trasferimenti/contri buti statali (4 x IMU e 1 x TASI) TARI/COSAP/CUP: (15 n. ruoli coattivi tarsu/tares/tari e recupero evasione tarsu/tares/tosap/c osapi+ 138 Provvisori TARI e Recupero Evasione TARSU/TARES/TARI, nonchè COSAP scaricati da SIATEL+ 9 bonifici x avvisi accertamento TARI e rimborsi da parte dei Comuni e cosap) ; CUP componente pubblicità e dpa (N.12 mensilità); IMPOSTA DI SOGGIORNO:n. 74 provvisori per imposta di soggiorno (IV trim 2023 e primi tre trimestri 2024);	scaricati da SIATEL rateazione x violazioni IMU e per attività di accertamento svolta negli anni 2023/2024: 1 IMU RESIDENTI ALL'ESTERO: 7 relativi a 4 soggetti IMU versamenti fatti da altri Comuni: 2 Contribuenti che hanno pagato gli avvisi di accertamento con F24 anzichè PAGOPA: 5 Ruoli coattivi ICI/IMU/TASI: 13 Trasferimenti/ contributi statali (5 x IMU e 1 x TASI) 6 CUP (componente pubblicità e pubbliche affissioni) 11 richieste di riscossione inviate al Servizio Bilancio IMPOSTA DI	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
										SOGGIORNO n. 108 provvisori regolarizzati	
1401	tributi	140121	Nr ricorsi ricevuti	n. 16 relativi a n. 5 contribuenti	n. 6 relativi a n. 3 contribuenti (IMU);	n.1 in CTP (avverso avviso di accertamento IMU); n. 5 in Cassazione (relativi a 3 contribuenti avverso sentenze CTR favorevoli al Comune	1	n.3 in CGT di I grado (avverso 2 avvisi di accertamento IMU e 1 avviso di accertamento TARI) di 1 grado	n. 4 di cui 2 in CGT I grado e 2 in CGT II grado	n. 5 relativi a n. 3 contribuenti di cui 2 in CGT 1 Grado e 3 in CGT 2 grado	
1401	tributi	140122	Nr istanze riesame accertamenti ICI/IMU/TARES/TARI (COMPRESI GLI ACCERTAMENTI CON ADESIONE e la mediazione/reclamo)	n. 38 richieste di accertamento con adesione/annullamenti/reclamo /ricorso	n.10 richieste di annullamento/rettifica. N. 11 richieste di accertamento con adesione	n. 4 richieste di annullamento avvisi IMU emessi nel 2021 e 9 richieste di autotutela avvisi di accertamento IMU emessi nel 2020	n. 35 istanze riesame accertamenti di cui 5 IMU e n. 30 TARI; n. 3 reclamo ricorso di cui solo 1 si è trasformato in ricorso (gli altri 2, relativi ad 1 soggetto passivo, non ha proseguito l'iter del ricorso)	n. 2 reclami ricorsi avverso avvisi di accertamento IMU che non sono sfociati in ricorsi innanzi alla CGT	N. 3 istanze di riesame ravvedimenti operosi lunghi TARI; N. 42 istanze di riesame avvisi di accertamento per omesso/parziale omesso versamento TARI, omesse/infedeli dichiarazioni TARI (per	N. 14 istanze di riesame su Avvisi accertamento IMU (attività svolte nel 2024/2025) N. 29 istanze di riesame su Avvisi di Accertamento TARI (2 su omesse dichiarazioni e 1 su Infedeli dichiarazioni, 6 su Tardive dichiarazioni, 20 su omessi/parziali	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
									attività svolte negli anni 2023/2024) N. 11 istanze di riesame su Avvisi accertamento IMU(per attività svolte nel 2023/2024;	omessi/tardivi pagamenti)	
1401	tributi	140123	Nr istanze riesame accertamenti ICI/IMU/TARES/TARI accolte (COMPRESI GLI ACCERTAMENTI CON ADESIONE e la mediazione/reclamo)	n. 8 avvisi TARI annullati e n. 6 accertamenti con adesione accolti limitatamente al cumulo giuridico; non è stato accolto con riferimento al ricalcolo della base imponibile	n. 12 accertamenti con adesione relativi ad avvisi di accertamento IMU Fotovoltaici e aree edificabili (4 contribuenti di cui 3 comproprietari) . 6 sono stati accolti limitatamente al cumulo giuridico; x n.2 è stato riconosciuta la possibilità di avvalersi del Ravvedimento	Con riferimento alle istanze di autotutela di avvisi emessi nel 2020, l'ente ha provveduto a rettificare n. 6 avvisi , confermarne 3. Relativamente agli atti emessi nel 2021 si è provveduto a 3 conferme e 1 annullamento	n. 25 avvisi annullati/rettificati di cui 5 imu rettificati e 20 tari annullati in quanto pagati erroneamente a Comuni diversi (errore di codice Comune)	n 11 avvisi di accertamento TARI rettificati a seguito istanze dei contribuenti	IMU: 4 accolte; 1 accolta parzialmente; 1 non accolta (le altre sono state oggetto di approfondimento nel corso del 2025; TARI: 40 accolte, 2 non accolte	IMU: 8 accolte; 4 accolte parzialmente; 2 non accolta TARI: 25 accolte; 1 accolta parzialmente 3 non accolte	

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
					operoso e n. 4 sono stati accolti con riferimento al ricalcolo della base imponibile						
1401	tributi	140124	% ricorsi gestiti internamente	n. 15 pari al 100% (9 in CTP; 1 in CTR; 3 rinuncia alle liti in CTP e 2 in CTR) dei ricorsi ricevuti	n. 27 pari al 100% : in specifico n. 1 accettazione rinuncia al ricorso; n. 1 memoria illustrativa; n. 23 controdeduzioni e n. 2 appelli	100% tranne quelli in Cassazione per cui è obbligatorio essere assistiti da Avvocato Cassazionista	E' stata presentata in CTR ricorso avverso sentenza della CTP, favorevole al contribuente	Entro il 31/12/2023, predisposte 1 controdeduzione in CGT di 1 grado e 1 appello principale alla CGT di II grado	Entro il 31/12/2024, predisposte 1 controdeduzione in CGT di 1 grado; 1 appello principale e 1 controdeduzione alla CGT di II grado	Entro il 31/12/2025 sono stati gestiti con personale comunale il totale dei ricorsi pervenuti (5)	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Monica Bonori	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Elettra Giosuè	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Daniela Bianchi	Istruttore amministrativo
Elisa Galli	Istruttore amministrativo
Giuseppe Paiano	Istruttore tecnico
Francesca Badalucco	Istruttore amministrativo
Brevi Leonardo (assunto dal 01/03/2025)	Istruttore amministrativo

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance 2026-2028

Situazione al 31.05.2026

AREA TECNICA – PATRIMONIO

U.O. SUE

U.O. Lavori Pubblici e manutenzioni

U.O. Valorizzazione del patrimonio, strutture sportive,
pianificazione territoriale

U.O. Servizi Ambientali

U.O. Segreteria Amministrativa

U.O. SUAP

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	TECNICA E PATRIMONIO			Responsabile gestore	SILVIA MALAGUTI
U.O.	LAVORI PUBBLICI			Responsabile del procedimento	SERENA RIMONDINI
Collega mento DUP	MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA		
	PROGRAMMA	01	INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.12.43	REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO “PICCOLO BLU”		
	OB.OPERATIVO	M.12.43 P.01.63	REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO DELL’ASILO NIDO “PICCOLO BLU”		
	INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione dell’intervento nel corso dell’anno 2027			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
51	<i>Demolizione e Ricostruzione Asilo nido "Piccolo Blu"</i> <i>(obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")</i> <i>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</i> <i>Missione 4: istruzione e ricerca</i> <i>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università</i> <i>Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</i>	10	67%

Descrizione obiettivo

L'Amministrazione comunale di Castenaso si era data da tempo l'obiettivo della costruzione di un edificio per ospitare il nuovo Asilo nido Piccolo Blu (DETERMINAZIONE N. 519/2017), pertanto, a seguito della valutazione di diverse ipotesi d'intervento è stata individuata la soluzione di realizzare un nuovo asilo nido, con successiva demolizione del nido esistente; il nuovo edificio verrà costruito in un'area attualmente libera (particelle 55 e 705) adiacente al nido esistente in modo tale da non interferire col funzionamento della scuola durante il cantiere. Il nido esistente verrà poi demolito una volta entrata in funzione la nuova struttura, evitando l'interruzione del servizio quale elemento dirimente della proposta.

L'area di intervento è situata a nord di Castenaso, tra via A. Gramsci e via G. Amendola. Una parte dell'area è attualmente occupata dal nido d'infanzia "Piccolo Blu" mentre il resto è occupato da un'area verde pubblica.

La nuova scuola sarà progettata e realizzata secondo i criteri:

18) Riduzione dell'impatto sul microclima e dell'inquinamento atmosferico

19) Contenimento energetico

Si ipotizza la realizzazione di **n. 4 sezioni ognuna** con dormitori e servizi igienici annessi ad uso esclusivo della sezione.

- La superficie totale dell'intero edificio è pari a 1260 mq

- La superficie per le attività didattiche comprende 4 sezioni e annessi servizi, ai sensi della normativa di settore per un totale di 73 bambini + il 15%, ovvero 84 bambini, limite massimo capienza nido fissato dalla normativa regionale.

Al termine dell'anno 2023 è stato consegnato il cantiere per l'esecuzione dei lavori di costruzione all'Impresa Operosa Spa di Granarolo dell'Emilia.

Come da Milestone fissate dai bandi PNRR e poi riviste e sottoscritte dal Comune nel corso del tempo a seguito di interventi Ministeriale, al momento le scadenze per la realizzazione dell'intervento sono:

- **30-Dicembre-2025 30.06.2026:** termine per l'ultimazione dei lavori;
- **30-Giugno-2026 30.12.2026:** termine per l'ultimazione delle operazioni di collaudo degli interventi

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr .	Descrizione delle attività da compiere												
1	Certificato di fine lavori Collaudo												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

Nr .	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr .	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr .	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	Area Servizi alla Comunità	Supporto alla progettazione per esigenze pedagogiche	SI
2	U.O. Segreteria Amministrativa	supporto amministrativo nella redazione degli atti e nella rendicontazione dell'intervento all'amministrazione titolare	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Serena Rimondini, Manuel Franchi, Benedetta Scalisi, Stefano Grossi

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Luca Capitani

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Certificato di fine lavori Collaudo dell'opera	80 100	Scadenza	n.1 Atto di approvazione entro il 30.06.2026	In linea con le previsioni	83,3%
2	Collaudo dell'opera	20	Scadenza	31.12.2026		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				
Situazione al 31.05.26				
I lavori per la realizzazione del nuovo Asilo Nido “Piccolo Blu” risultano in corso e la loro conclusione è prevista per il 30 giugno 2026, in coerenza con il cronoprogramma aggiornato e nel rispetto della milestone del PNRR. Successivamente alla chiusura del cantiere principale, saranno eseguite tutte le opere di finitura, pulizia, allestimento e messa a punto degli ambienti, al fine di garantire l'avvio regolare del servizio educativo a partire dal 7 settembre 2026. Si evidenzia che il nuovo edificio sarà in grado di accogliere fino a 84 bambini, di cui 18 appartenenti alla fascia 6–12 mesi, ampliando così l'offerta educativa comunale e rispondendo agli standard qualitativi ed energetici previsti dal PNRR.				

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	TECNICA E PATRIMONIO			Responsabile gestore	SILVIA MALAGUTI
U.O.	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			Responsabile del procedimento	SERENA RIMONDINI
Collega mento DUP	MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO		
	PROGRAMMA	07	DIRITTO ALLO STUDIO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.04.21	Nuova Scuola Media e strutture scolastiche		
	OB.OPERATIVO	M.04.21 P.07.23	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione		
	INDICATORE DI RISULTATO	Completamento delle opere entro l'anno 2027 2028			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
52	<i>Conclusione dei lavori di costruzione del nuovo edificio adibito a scuola secondaria di primo grado "G. Gozzadini"</i> <i>(obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")</i>	10	65%

Descrizione obiettivo

Avviati nel 2019, i lavori di costruzione della nuova scuola secondaria di primo grado si sono dovuti interrompere a seguito della risoluzione contrattuale per gravi inadempimenti contrattuali disposti con Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e Patrimonio.

A seguito dello scorrimento di graduatoria, nell'anno 2023 i lavori di completamento sono stati aggiudicati al secondo classificato all'originaria procedura di gara ma, complice l'importante aumento dei costi dei materiali da costruzione e la necessità di procedere ad una modifica contrattuale i lavori, nell'anno 2024 sono rimasti pressoché "fermi".

Nel corso dell'anno 2025 si sono susseguiti tavoli tecnici accompagnati dalla presenza dei legali dell'impresa appaltatrice oltre che dal legale che affianca l'Ente ed è stato raggiunto un accordo in ordine all'accordo bonario a superamento di tutte le riserve iscritte sui registri di contabilità relativi ai SAL emessi oltre che al motivato dissenso apposto alla modifica contrattuale n. 1; contestualmente è stata redatta la modifica contrattuale n. 2 che porterà ad una ottimizzazione del progetto complessivo.

Non è stato possibile addivenire alla sottoscrizione conclusiva dell'accordo bonario entro la fine dell'anno 2025 in quanto è stato necessario procedere con interlocuzioni con il collegio dei revisori al fine dell'espressione del parere di loro competenza.

Nei primi mesi dell'anno 2026 è prevista l'approvazione da parte della Giunta Comunale dell'accordo bonario e della modifica contrattuale n. 2 e la conseguente ripresa delle lavorazioni in cantiere.

Una volta sottoscritti gli atti citati l'impresa avrà a disposizione n. 22 mesi per la conclusione dell'intervento che si stima si possa concludere, comprese le operazioni di collaudo, nella seconda metà dell'anno 2028.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	X
---	-------------	---	-------------	---	-------------	---

REALIZZAZIONE - ANNO 2026[illegible]

	Ottenuto			X	X	X							
2	Predisposizione bozza di accordo bonario e 2° modifica contrattuale da sottoporre alla Giunta												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X									
	Ottenuto	X	X	X									

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Costruzione nuova Scuola secondaria - lavori con visite in cantiere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Costruzione nuova Scuola secondaria - lavori con visite in cantiere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X										
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
	U.O. Segreteria Amministrativa	supporto amministrativo nella redazione degli atti e nella rendicontazione dell'intervento	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Serena Rimondini, Manuel Franchi, Benedetta Scalisi

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Luca Capitani, Elisa Bertani

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Sottoposizione alla Giunta Comunale della bozza di accordo bonario per la relativa approvazione	25	data	31.03.2026	06/03/2026	100%
2	Sottoposizione alla Giunta Comunale della seconda modifica contrattuale per la relativa approvazione	25	data	31.03.2026	06/03/2026	100%
3	Costruzione nuova scuola secondaria - numero di visite al cantiere	50	n.	20	6	30%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Costruzione nuova scuola secondaria - numero di visite al cantiere	100	n.	10		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
-----	-------------------------------------	------------------	--------------------	----------	----------	-----------------

1	Costruzione nuova scuola secondaria - numero di visite al cantiere	100	n.	10		
---	--	-----	----	----	--	--

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31/05/26**

In data 06/03/2026, dopo che è stata approvata la manovra finanziaria, sono state sottoposte alla Giunta le approvazioni di

- Accordo Bonario (Delibera n. 34)
- Modifica Contrattuale n.2 (Delibera n.35)

e successivamente, in data 09/03/2026, sono stati emanati gli atti dirigenziali di approvazione dei documenti sopra citati con conseguenti adempimenti d'ufficio quali gli impegni di spesa.

In data 18/03/2026 l'Accordo Bonario e la Modifica Contrattuale n.2 sono stati sottoscritti dalle parti e nei tempi prescritti di 15 giorni sono state esplicitate, da parte dell'impresa, due riserve ed il motivato dissenso alla Modifica Contrattuale.

In data 23/03/2026 il Direttore dei lavori ha emesso Ordine di Servizio n.2 per ottemperamento all'Accordo Bonario.

L'impresa al 31/05/2026 ha avviato le attività di pulizia e riassetto del cantiere, ma non le opere edili di realizzazione della scuola.

In data 19/05/2026 il DL ha emesso 3 Ordini di Servizio affinché l'impresa presentasse documenti per il rispetto di adempimenti CAM, previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'impresa non ha ottemperato agli Ordini di servizio.

Dal 23/03/2026 sono riprese le visite periodiche in cantiere.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
53	Area: TECNICA E PATRIMONIO	Responsabile gestore: SILVIA MALAGUTI	29	37,5%
	U.O.: LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI	Responsabile procedimento: SERENA RIMONDINI		
	MISSIONI - 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	PROGRAMMI - 01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI 10.05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1a	Mantenimento degli attuali livelli di risposta alle richieste/segnalazioni pervenute da parte degli utenti, e dei cittadini in genere per il tramite dell'URP	Tutto l'anno	Percentuale di risposta alle segnalazioni pervenute per tramite dell'U.R.P.	33	%	97,00%		97,00%	216/247 (87,45%)		12,4
1b	Mantenimento degli attuali livelli di risposta alle richieste/segnalazioni pervenute da parte della direzione didattica e delle scuole	Tutto l'anno	Percentuale di risposta alle segnalazioni pervenute dalle SCUOLE a mezzo lettera o mail	33	%	91,00%		91,00%	120/175 (68,57%)		10,4
1c	Mantenimento degli attuali livelli di risposta alle richieste/segnalazioni pervenute da parte degli utenti, delle società sportive, delle scuole, degli altri uffici comunali e per manifestazioni in genere	Tutto l'anno	Percentuale di risposta alle segnalazioni pervenute da altri a mezzo MAIL, fax, lettera o segnalazione diretta VARIE	34	%	88,00%		88,00%	135/148 (91,22%)		14,7
Il totale dei pesi deve fare:				100							37,5

Note agli obiettivi

--	--

Indicatori di attività											
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori / manutenzioni	160316	Segnalazioni evase URP/TOT SEGNALAZIONI URP	597/613	826/613	615/623	435/425	200/215	328/328	135/148	305/310
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160317	Segnalazioni evase SCUOLE/TOT SEGNALAZIONI SCUOLE	262/262	199/262	291/299	510/498	210/212	628/628	120/175	615/620
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160318	Segnalazioni evase VARIE/TOT SEGNALAZIONI VARIE	280/280	264/280	308/332	418/416	369/369	170/165	216/247	150/155
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160305	Numero di progetti approvati	5	7	9	5	5	8	0	3
1603	Ufficio	160306	Numero di consegne lavori	6	6	9	3	4	6	7	3

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Progettazione / direzione lavori/manutenzioni										
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160304	Numero di stati di avanzamento e stati finali approvati	3	6	5	1	11	11	2	8
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160303	Numero di direzione lavori (interne e esterne)	27	26	15	2	5	12	11	3
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160301	Numero di affidamenti di lavori	22	24	11	15	23	18	30	50
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160300	Numero di appalti di servizi	31	19	24	10	47	14		

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore di consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160315	Numero di appalti di fornitura di beni	14	12	17	9	16	10		
1603	Ufficio Progettazione / direzione lavori/manutenzioni	160319	Numero di richieste di autorizzazioni allo scavo ricevute / numero di autorizzazioni rilasciate	30/30	44/44	73/73	53	26/26	40	27	30
8201	Illuminazione pubblica	820100	Nr. punti luce gestiti	3.057	3.072	3.104	3.114	3.344	3.366	3366	3500

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Silvia Malaguti	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Serena Rimondini	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Manuel Franchi	Istruttore tecnico
Benedetta Scalisi (in maternità)	Istruttore tecnico
Bertani Elisa	Amministrativo
Stefano Grossi	Capo operaio
Vitali Fabrizio	Operaio manutentore / Necroforo

Leonardo Cervellati	Operaio manutentore / Necroforo
Davide Cavalli	Operaio manutentore / Necroforo
Quadrelli Fabio	Operaio manutentore / Necroforo
Samuele Raffaele	Operaio manutentore
Chiarini Andrea	Operaio manutentore
Angelini Alex	Operaio manutentore
Savarino Simone	Operaio manutentore

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028 ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	TECNICA E PATRIMONIO			Responsabile gestore	SILVIA MALAGUTI
U.O.	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE			Responsabile del procedimento	DEBORAH CAVINA
Collega mento DUP	MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA		
	PROGRAMMA	01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.08.31	APPROVAZIONE NUOVO STRUMENTO URBANISTICO		
	OB.OPERATIVO	M.08.31 P.01.37	FORMAZIONE E APPROVAZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI GENERALI (PUG)		
	INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione dello strumento urbanistico entro la fine del mandato (sì/no)			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
54	Formazione Piano Urbanistico Generale (PUG)	40	Vedi nota CdG*
Descrizione obiettivo			
L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale PUG previsto obbligatoriamente dalla legge regionale 24/2017 e giungere alla sua approvazione. A seguito della stipula del contratto di affidamento dell'incarico tecnico (novembre 2022) si è svolta la prima fase di confronto, reperimento e condivisione dei dati. Nel corso del 2023 l'ufficio ha provveduto a verificare il materiale propedeutico alla consultazione preliminare degli Enti, oltre che approfondire ed integrare gli elaborati con continui e puntuali confronti. Nel corso del 2024 si è attivata e conclusa la Consultazione preliminare e sono state avviate le attività successive finalizzate all'assunzione della Proposta di Piano in Giunta. Nel corso del 2025 sono proseguite le attività che hanno permesso di assumere la proposta di Piano in Giunta in data 02/10/2025 con successivo deposito dal 22/10/2025. Sono stati prorogati i termini per la presentazione delle osservazioni al 30/01/2026 ed è stata organizzata in data 02/12/2025 la presentazione pubblica del Piano. Nel corso del 2026 si procederà con le attività conseguenti per arrivare all'approvazione entro l'anno 2027.			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
---	-------------	---	-------------	---	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Esame delle osservazioni e dei pareri pervenuti e proposta di controdeduzione												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto		X	X	X	X							
2	Attività finalizzate all'Adozione del Piano in Consiglio Comunale												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto									X	X	X	X
	Ottenuto												

3	Attività finalizzate all'Approvazione del Piano in Consiglio Comunale												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto										X	X	X
	Ottenute												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Attività finalizzate all'Approvazione del Piano in Consiglio Comunale												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O. SUE	Verifica elaborati di Piano e relativa disciplina.	
2	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Supporto nella redazione degli atti amministrativi	

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Cavina Deborah, Altalia Leonardo	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	
Andrea Matteuzzi, Gabriele Marcone, Elena Flamini	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Proposta di controdeduzioni a seguito dell'esame delle osservazioni e dei pareri pervenuti	80	data	31/08/2026 30/11/2026		
2	Sottoposizione al Consiglio Comunale della proposta di Adozione del Piano	20	data	30/09/2026 31/12/2026		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Sottoposizione al Consiglio Comunale della proposta di Approvazione del Piano	100	data	30/06/2027 31/12/2027		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata	
---------------------------------------	--

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				
Stato di attuazione al 31/05/2026				
La proposta di Piano, assunta con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 02/10/2025, è stata depositata per la libera consultazione per 60 giorni a decorrere dal 22/10/2025 (data di pubblicazione dell'avviso sul BURERT), al fine di consentirne la visione e la formulazione di eventuali osservazioni. Successivamente, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 152 del 04/12/2025, ha prorogato di 40 giorni il termine per la presentazione delle osservazioni alla proposta di Piano Urbanistico Generale, fissandone la scadenza al 30/01/2026. Si è proceduto all'esame delle osservazioni pervenute, redigendo un riepilogo con l'indicazione di ambito/indirizzo, del tema principale e della sintesi dell'oggetto, al fine di predisporre la proposta di decisione (controdeduzione) da sottoporre al Consiglio Comunale unitamente alla conseguente proposta di Piano da adottare e ai relativi elaborati aggiornati. Si sono svolti i primi incontri tecnici con Città Metropolitana, che proseguiranno nei prossimi mesi, finalizzati alla definizione dell'Accordo Territoriale relativi agli ambiti produttivi sovracomunali di Budrio e Castenaso, la cui sottoscrizione dovrà avvenire prima dell'adozione del PUG. Sono inoltre in corso, con i consulenti incaricati, le analisi delle osservazioni d'ufficio e dei pareri pervenuti dagli Enti, al fine di individuare le modifiche da apportare agli elaborati. Si prevede, pertanto, di adottare la proposta di Piano in Consiglio Comunale entro la fine dell'anno. <i>*Nota del CdG: l'obiettivo è in corso di realizzazione e proseguirà secondo il cronoprogramma previsto nel corso del secondo semestre dell'anno.</i>				

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
55	Area: TECNICA E PATRIMONIO	Responsabile gestore: SILVIA MALAGUTI	24	41,7%
	U.O.: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Responsabile procedimento: DEBORAH CAVINA		
	MISSIONE - 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	PROGRAMMA - 08.01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Controllo sull'esecuzione delle opere di urbanizzazione - Azione di mantenimento	annuale	Numero visite ai comparti per verifica esecuzione opere di urbanizzazione	30	n.	6		8	3		12,5
2	Rilascio dei CDU (Certificati di Destinazione Urbanistica) - Azione di mantenimento delle modalità e dei tempi di rilascio	annuale	Mantenimento del tempo medio di rilascio dei CDU	35	gg	5	30	<= 20	4		14,6
3	Comunicazione del corrispettivo da versare relativo alla rimozione dei vincoli di convenzione ai sensi della L. 448/1998 e conseguente atto notarile	annuale	tempo medio di rilascio	35	gg		90	<=80	23		14,6
Il totale dei pesi deve fare:				100							41,7

Note agli obiettivi

1	
---	--

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
9102	Urbanistica	910201	Nr piani attuativi di iniziativa pubblica gestiti	0	0	0	0	0	0	0	0
9102	Urbanistica	910202	Nr piani attuativi di iniziativa privata e relative varianti gestiti	3	2	1	1	0	0	La nuova L.R. non prevede più questi strumenti urbanistici	
9102	Urbanistica	910203	Nr permessi di costruire per opere di urbanizzazione rilasciati/SCIA presentate	2	2	5	4	1	1	3	2
9102	Urbanistica	910204	Nr visite ai comparti per verifica esecuzione opere di urbanizzazione	12	10	8	15	8	15	9	8
9102	Urbanistica	910205	Nr nuovi strumenti urbanistici e relative varianti (PSC-POC-RUE) gestiti	5	6	4	2	3	3	La nuova L.R. non prevede più questi strumenti urbanistici	
9102	Urbanistica	910208	Nr opere di urbanizzazione gestite	7	10	9	10	9	9	10	8
9102	Urbanistica	910209 (EX 160411)	Nr CDU rilasciati a seguito di istanza (nuovo indicatore, prima dell'edilizia privata)	60	46	49	65	43	59	43	45
9102 1501	Urbanistica Ufficio Patrimonio	910210	Nr riscatti diritti di superficie/diritti di proprietà/superamento	9	8	18	11	13	11	14	10

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
			vincoli di convenzione (atti)								
9102 1501	Urbanistica Ufficio Patrimonio	910211	Nr comunicazioni calcolo contributo per riscatti diritti di superficie/diritti di proprietà/superamento vincoli di convenzione a seguito di richiesta					15	12	17	15
9102	Urbanistica	910212	Nr Accordi operativi gestiti			0	0	0	0	0	0
9102	Urbanistica	910213	Procedimenti unici in variante agli strumenti urbanistici						1	1	4

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Silvia Malaguti	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Deborah Cavina	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Leonardo Altilia	Istruttore Tecnico

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
56	Area: TECNICA E PATRIMONIO	Responsabile gestore: SILVIA MALAGUTI	64	41,3%
	U.O.: SUE	Responsabile procedimento: ANDREA MATTEUZZI		
	MISSIONE - 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA - 01.06 UFFICIO TECNICO		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicato re	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Verifica di ammissibilità dei titoli SCIA edilizia e CILA (art. 7 e 13 L. R. 15/2013)	Tutto il periodo	Tempo medio di verifica di ammissibilità dei titoli edilizi	20	gg	35		25	23		8,3
2	Rilascio Permessi di Costruire (art. 17 L.R. 15/2013)	Tutto il periodo	Tempo medio di rilascio del titolo edilizio	20	gg	75		60	54		8,3
3	Certificazione di idoneità degli alloggi - Azione di mantenimento delle modalità e dei tempi di rilascio	Tutto il periodo	Tempo medio di rilascio certificazione di idoneità degli alloggi	10	gg	3		7	3		4,2
4	Sopralluoghi esterni per Segnalazione certificata di Conformità ed Agibilità (art. 23 L.R. 15/2023) e accertamento di eventuali illeciti edilizi (L.R. 23/2004)	Tutto il periodo	Numero di sopralluoghi svolti nell'anno 2026	20	n.	10		15 vedi nota	6		8
5	Attivazione del portale "CPortal360 Sportello Unico Edilizia" per la presentazione dei procedimenti edilizi da parte dei professionisti	Tutto il periodo	Data in cui il portale, integrato con il sito istituzionale, diventa operativo per gli utenti tramite accreditamento SPID o CIE	30	data	0		entro il 31/08/26	vedi nota		12,5
Il totale dei pesi deve fare:				100							41,3

Note agli obiettivi

4	I sopralluoghi sono distinti in n. 10 per Segnalazioni certificate e n. 5 per accertamento illeciti edilizi
---	---

5	al 31/05/2026 è in corso la formazione degli operatori per complessive n. 18 giornate; l'attivazione del portale è previsto per il 01/08/2026
---	---

Indicatori di attività

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valori consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1604	Edilizia privata	160401	Nr. Permessi di Costruire	13	21	23	13	13	10	6	7
1604	Edilizia privata	160413	Nr SCIA	147	115	169	155	117	132	155	140
1604	Edilizia privata	160414	Nr CILA	165	175	261	334	200	203	172	180
1604	Edilizia privata	160406	Nr Aut. Amministrative	64	62	50	42	39	22	57	45
1604	Edilizia privata	160412	Nr idoneità alloggi	58	40	69	62	69	64	67	60

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Silvia Malaguti	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Andrea Matteuzzi	Responsabile U.O. - Funzionario Tecnico
Gabriele Marcone	Istruttore Tecnico

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	TECNICA E PATRIMONIO			Responsabile gestore	SILVIA MALAGUTI
U.O.	SERVIZI AMBIENTALI			Responsabile del procedimento	FRANCESCA MAJONCHI
Collegamento DUP	MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	PROGRAMMA	03	RIFIUTI		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.09.33	INCREMENTO DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEL CICLO DEI RIFIUTI		
	OB.OPERATIVO	M.09.33 P.03.42	AUMENTO DELLA PERCENTUALE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA		
	INDICATORE DI RISULTATO	1-Raggiungimento e mantenimento del 84% di raccolta differenziata nel triennio 2-Riduzione a 120 kg anno di rifiuto urbano pro-capite non inviato a riciclaggio entro il 31.12.2027			
	OB.OPERATIVO	M.09.33 P.03.43	MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO		
	INDICATORE DI RISULTATO	Numero di controlli annui ≥ 20			
	OB.OPERATIVO	M.09.33 P.03.44	SVILUPPO DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Campagna di comunicazione			
	OB.OPERATIVO	M.09.33 P.03.45	ADOZIONE DI SISTEMI DI MISURAZIONE PUNTUALE DEI RIFIUTI		
	INDICATORE DI RISULTATO	Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2026			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
57	Messa a regime del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani (SGRU) <i>(obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")</i>	20	41,7%
Descrizione obiettivo			
In data 29 Dicembre 2021 è stato sottoscritto il contratto di affidamento in concessione del Servizio Gestione Rifiuti Urbani (SGRU) nel bacino territoriale di Bologna (esclusi i comuni di Anzola dell'Emilia, Argelato, Calderara di Reno, Castel Maggiore, Crevalcore, Sala Bolognese, S.Giovanni in Persiceto e S.Agata Bolognese) con il RTI costituito da Hera S.p.A. (mandataria), Giacomo Brodolini Soc.Coop. e Consorzio Stabile ECOBI Società Consortile. L'affidamento, che decorre dal 1 gennaio 2022, avrà durata quindicennale (fino al 31 dicembre 2036) I rapporti tra l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ("ATERSIR") e il RTI sono regolati dal disciplinare tecnico posto a base di gara. Il documento disciplina il contenuto del servizio e dei connessi adempimenti in capo al Gestore, provvedendo in particolare a stabilire, congiuntamente agli allegati tecnici al Disciplinare, i principi di disciplina e le modalità di erogazione dei diversi segmenti costitutivi del servizio di gestione dei rifiuti urbani, nonché i relativi Standard Minimi Prestazionali (SMP), qualitativi e quantitativi. Si tratta di un nuovo contratto che definisce, per il servizio di gestione dei rifiuti, modalità e condizioni diverse rispetto a quelle precedenti, come meglio dettagliato nel disciplinare tecnico d'appalto, con l'obiettivo di migliorare la quantità e la qualità della raccolta differenziata e di recuperare e riciclare quanta più materia possibile a salvaguardia dell'ambiente, riducendo i rifiuti indifferenziati.			

I Servizi, nella nuova declinazione, entreranno a regime dopo un periodo di analisi e progettazione che sarà svolto dal RTI, in contraddittorio con i Comuni, i quali potranno manifestare le proprie esigenze e sollecitazioni.

L'Area Tecnica è impegnata già dallo scorso mandato in una serie di attività volte alla verifica delle criticità ed all'analisi delle esigenze del territorio, attualmente gestite con il vecchio contratto.

La stipula del nuovo contratto ha previsto infatti una prima fase di messa a regime di una parte iniziale dei servizi, riguardante prevalentemente i seguenti ambiti

- Servizi di spazzamento
- Servizi presso manifestazioni, sagre, fiere...
- Servizi per rifiuti cimiteriali
- Raccolta rifiuti abbandonati

Tali servizi sono attualmente già tutti avviati tra il 2023 e il 2025 secondo le modalità previste dal nuovo disciplinare tecnico posto a base di Gara.

Nella seconda fase di messa a regime, ancora da attuare, è prevista la modifica completa ai servizi della raccolta porta a porta, target e stradale, sulla base del nuovo disciplinare di appalto.

Le modifiche al servizio di raccolta a Castenaso interessano oltre 8.500 utenze alle quali verranno distribuiti nuovi kit per la raccolta differenziata.

Il nuovo kit della nuova differenziata contiene per tutti la Carta Smeraldo, la tessera Hera per i servizi ambientali che, oltre a permettere l'identificazione e l'accesso alle Stazioni Ecologiche, servirà per aprire i cassonetti dell'indifferenziato. La riorganizzazione della raccolta dei rifiuti, per chi conferisce nei cassonetti stradali, prevede infatti la sostituzione di tutti i contenitori sia per la raccolta differenziata, sia per la quota indifferenziata contenitori. Mentre i cassonetti per la raccolta differenziata, seppur rinnovati, rimarranno ad apertura libera, i cassonetti per i rifiuti indifferenziati saranno dotati di sistema informatizzato che ne consentirà l'apertura esclusivamente tramite la Carta Smeraldo associata all'utenza e permetterà la misurazione del numero di conferimenti effettuati da ciascun utente. Per quanto riguarda il servizio porta a porta, il kit, oltre alla Carta Smeraldo, comprende i nuovi bidoncini dotati di un sistema che consente di associarli alla specifica utenza.

La sostituzione dei cassonetti e le modifiche alle modalità di raccolta porta a porta e target per le attività commerciali comporta la verifica della rispondenza ai canoni dimensionali e di sicurezza previsti dal gestore di tutte le oltre 150 isole ecologiche di base presenti sul territorio, la verifica dell'efficienza del servizio di raccolta in termini di frequenza, la personalizzazione puntuale dei servizi previsti per le utenze non domestiche con particolare attenzione per le attività di ristorazione presenti nel territorio, scuole pubbliche e paritarie, strutture sanitarie, etc..

La messa a regime del contratto consentirà la messa a punto di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti propedeutico all'avvio della tariffazione/tributo puntuale.

Parallelamente all'avvio del nuovo contratto risulta fondamentale lo sviluppo di strategie di comunicazione volte a potenziare la sensibilità pubblica verso la raccolta differenziata e le corrette modalità di gestione dei rifiuti e il miglioramento delle attività di rilievo di comportamenti scorretti che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini nel raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata e di decoro urbano.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
------------------------------------	------	---	------	---	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Sostituzione di tutti i cassonetti stradali e conclusione dei lavori di sistemazione delle isole ecologiche di base in rispondenza ai canoni dimensionali e di sicurezza previsti dal gestore del servizio idrico integrato e da ATERSIR, funzionale alla messa a punto del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

	Previsto	X	X	X	X								
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
2	Avvio del ECOSPORTELLO per la distribuzione dei "kit smeraldo" funzionale alla messa a punto del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X											
	Ottenuto	X											
3	Prosecuzione della campagna di comunicazione volta a potenziare la sensibilità pubblica verso la raccolta differenziata e le corrette modalità di gestione dei rifiuti												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
4	Personalizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti presso le scuole paritarie e pubbliche e sensibilizzazione in merito ad una corretta raccolta differenziata dei relativi operatori												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
5	Incontri con ASCOM, altre associazioni di categoria e in generale attività non domestiche puntuali per eventuali necessità di personalizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti e sensibilizzazione in merito ad una corretta raccolta differenziata												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Aumento della percentuale di raccolta differenziata												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												X
	Ottenuto												
2	Rilievo di comportamenti scorretti nelle modalità di conferimento dei rifiuti da parte di utenti domestici e non, attraverso sopralluoghi sul territorio da parte degli operatori comunali, con eventuale supporto delle Guardie Ecologiche Volontarie, che operano mediante convenzione con il Comune, e la gestione delle telecamere posizionate presso le IEB di maggiore criticità.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato
Francesca Majonchi
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità
Elisena Rispoli, Stefano Grossi, Alex Angelini, Davide Cavalli, Andrea Chiarini, Deborah Cavina, Leonardo Altilia, Giuseppina Sunzeri

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Aumento della percentuale di raccolta differenziata	80	%	84% di raccolta differenziata		
2	Rilievo di comportamenti scorretti: controlli sugli abbandoni o errati conferimenti rilevati nel territorio	20	Numer o	≥ n.30 controlli annui		

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

--	--	--	--	--

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo				
Situazione al 31/05/2026				
Dal mese di gennaio è stata avviata la sostituzione di tutti i cassonetti, che si è conclusa nel mese di marzo 2026. Parallelamente sono stati avviati i lavori di sistemazione delle Isole di base che richiedevano lavori di adeguamento, conclusi ad aprile 2026, con solo piccole varianti in corso d'opera occorse a seguito di richieste specifiche da parte dei cittadini e concluse nel mese di maggio. Dal 7 gennaio 2026 è stato aperto l'Ecosportello, gestito da Hera preso il primo piano del municipio, per la distribuzione dei "kit smeraldo" funzionale alla messa a punto del sistema di misurazione puntuale dei rifiuti. Parallelamente all'avvio a regime del nuovo contratto è proseguita la campagna di comunicazione avviata già nel 2025 per informare tutti gli utenti delle modifiche in corso e fornire le informazioni per un corretto conferimento dei rifiuti. La campagna comunicativa è stata condotta sia mediante volantini, sia mediante news e informazioni sui canali social del Comune e sul sito istituzionale. Sono inoltre stati svolti numerosi incontri sia con le associazioni di categoria sia con le singole attività non domestiche presenti nel territorio per rispondere e trovare soluzioni a specifiche necessità di personalizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti e sensibilizzare al contempo verso una corretta raccolta differenziata. Sono infine state raccolte le esigenze di ogni plesso scolastico e trovate in sinergia con il gestore le soluzioni ottimali per una gestione personalizzata dei rifiuti.				

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	TECNICA E PATRIMONIO			Responsabile gestore	SILVIA MALAGUTI
U.O.	SERVIZI AMBIENTALI			Responsabile del procedimento	FRANCESCA MAJONCHI
Collegamento DUP	MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.09.32	CAMBIAMENTI CLIMATICI, AZIONI DI MONITORAGGIO E MISURE DI ACCRESCIMENTO DELLA RESILIENZA DEL TERRITORIO		
	OB.OPERATIVO	M.09.32 P.02.38	PAESC monitoraggio		
	INDICATORE DI RISULTATO	Piano di monitoraggio biennale del PAESC (SI/NO)			
	OB.OPERATIVO	M.09.32 P.02.40	COMUNITA' ENERGETICA COMUNALE		
	INDICATORE DI RISULTATO	Concludere gli atti notarili necessari alla costituzione ed avviare l'attività dell'Associazione (SI/NO)			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
58	Comunità energetica comunale (obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")	10	41,7%
Descrizione obiettivo			
Il Comune di Castenaso ha aderito nel 2021 al "Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia". Il primo degli adempimenti ai quali il Comune si è impegnato è stato la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 13/04/2023. L'adozione del PAESC segna l'inizio di un processo di lungo termine che vede il Comune di Castenaso, come le altre città firmatarie, impegnato a riferire ogni 2 anni sui progressi del Piano attraverso un'attenta attività di monitoraggio. Obiettivo del PAESC è la riduzione delle emissioni di CO2 prodotte nel territorio di Castenaso di almeno il 40% entro il 2030, nonché il rafforzamento della capacità di adattamento agli impatti del cambiamento climatico, a partire dalla ricostruzione delle emissioni prodotte da ciascun settore. La produzione locale di energia elettrica, così come la riduzione dei consumi energetici, rientrano tra le azioni previste dal PAESC per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Proprio per dare concreta attuazione a tali azioni, nel 2022 il Consiglio Comunale ha approvato all'unanimità una mozione, proposta da tutti i gruppi consiliari, finalizzata allo sviluppo delle Comunità Energetiche da Fonti Rinnovabili. In attuazione di quanto approvato, nel 2023 il Comune ha partecipato a un bando di incentivazione regionale, ottenendo un contributo a fondo perduto per la copertura del 90% dei costi necessari per la costituzione di una comunità energetica comunale e per l'esecuzione degli studi di progettazione. In data 2 luglio 2024, al termine di un lungo processo progettuale multidisciplinare promosso dal Comune di Castenaso, si è giunti alla costituzione, mediante atto notarile, della prima comunità energetica nel territorio comunale di Castenaso denominata "ENERGIA IN COMUNE". Una volta istituita l'Associazione, sarà necessario il supporto del Comune per l'iscrizione nei registri regionali, nonché per l'avvio delle attività previste dallo statuto e per favorire l'adesione di nuovi soci, famiglie e aziende del territorio. Questi potranno partecipare in qualità di produttori e consumatori, oppure anche solo come consumatori, beneficiando dell'energia prodotta e condivisa tra i membri della CER (Comunità Energetica Rinnovabile).			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
---	-------------	----------	-------------	----------	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Supporto allo sviluppo della CER mettendo a disposizione del consiglio direttivo della CER il know-how dei tecnici comunali in materia ed eventualmente agevolando il confronto con consulenti esterni												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Redazione del piano di monitoraggio biennale del PAESC												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
2	Supporto allo sviluppo della CER mettendo a disposizione del consiglio direttivo della CER il know-how dei tecnici comunali in materia ed eventualmente agevolando il confronto con consulenti esterni.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O. Segreteria Amministrativa	Rendicontazioni economiche finalizzate all'ottenimento dei contributi regionali	si

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Francesca Majonchi

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Elisena Rispoli, Alex Angelini, Davide Cavalli, Deborah Cavina, Leonardo Altília, Giuseppina Sunzeri, Stefano Grossi

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Efficace supporto allo sviluppo della CER: incontri di supporto al Consiglio Direttivo della CER con il coinvolgimento dei tecnici comunali	100	n. incontri/anno	≥ n.1	1	50%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	%
------------	--	-------------	------------------------	-----------------	-----------------	----------

		(t. 100)				attuazione
1	Redazione del piano di monitoraggio biennale del PAESC	50	si/no	si		
2	Efficace supporto allo sviluppo della CER: incontri di supporto al Consiglio Direttivo della CER con il coinvolgimento dei tecnici comunali	50	n. incontri/anno	≥ n.1		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31/05/2026**

L'incontro formale non si è ancora svolto; tuttavia, è proseguita l'attività di supporto dei tecnici comunali allo sviluppo della CER attraverso contatti telefonici e scambi di e-mail, mettendo a disposizione del Consiglio Direttivo della CER le proprie competenze professionali ed il proprio know-how.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	TECNICA E PATRIMONIO			Responsabile gestore	SILVIA MALAGUTI
U.O.	SERVIZI AMBIENTALI			Responsabile del procedimento	FRANCESCA MAJONCHI
Collegamento DUP	MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		
	PROGRAMMA	04	SVILUPPO IDRICO INTEGRATO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.09.34	INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO		
	INDICATORE DI RISULTATO	1) Valutazione degli interventi di mitigazione del rischio idraulico realizzabili nell'ambito delle competenze comunali (SI/NO) 2) Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti e dei danni conseguenti all'alluvione (SI/NO)			
	OB.OPERATIVO	M.09.34 P.04.48	RICOSTRUZIONE E MESSA IN PRISTINO DEI DISSESTI CONSEGUENTI L'ALLUVIONE		
	INDICATORE DI RISULTATO	1) Rimozione dei residui del ponte della pedagna 2) Ripristino frana via sentiero Idice			
	OB.OPERATIVO	M.09.34 P.04.49	RICOSTRUZIONE E MESSE IN PRISTINO DELLE SITUAZIONI CRITICHE		
	INDICATORE DI RISULTATO	1) Programmazione degli interventi su strade e infrastrutture entro il 31/12/2026 nel rispetto dei target fissati dal Bando di assegnazione del finanziamento 2) Studio preliminare all'attuazione di interventi a presidio delle proprietà private entro il 31/12/2025 3) Messa a terra delle prime arginature a mitigazione del rischio idraulico entro il 2028			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
59	<i>Rischio idraulico</i> <i>(obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")</i>	17	100%
Descrizione obiettivo			
Gli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024 hanno fortemente danneggiato alcune aree in prossimità dell'asta fluviale, causando piccoli smottamenti localizzati, depositi di materiale vegetale e litoide nelle aree interessate dagli eventi, nonché il crollo del Ponte della Pedagna. L'obiettivo si prefigge la messa in pristino dei dissesti conseguenti alle alluvioni, con priorità alla rimozione dei resti del ponte della Pedagna attualmente in alveo e il ripristino delle frana lungo via Sentiero Idice che rischia di comprometterne la viabilità. Oltre agli interventi di ripristino, anche in risposta alle numerose richieste pervenute agli uffici comunali da parte di cittadini e aziende colpiti dagli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024, si rende inoltre necessario avviare un dialogo fattivo con la Regione Emilia Romagna - Agenzia per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile - al fine di individuare gli interventi di mitigazione del rischio idraulico realizzabili nel breve periodo a tutela del territorio Comunale di Castenaso. Tali interventi dovranno essere finalizzati alla protezione delle proprietà pubbliche e private esposte a rischio alluvione, mediante l'individuazione delle azioni concretamente attuabili sia dal Comune sia dai soggetti privati. Nel 2025 è stato trasmesso alla RER lo studio preliminare degli interventi. Nel 2026 si procederà ad effettuare una stima economica preliminare degli interventi per richiedere i finanziamenti necessari alla struttura commissariale.			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
---	-------------	---	-------------	--	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Stima degli interventi di mitigazione del rischio idraulico nei centri abitati di Castenaso e Fiesso, ai fini della richiesta di finanziamento alla Struttura Commissariale Straordinaria di Governo per la ricostruzione dei territori colpiti dagli eventi alluvionali in Emilia Romagna, Toscana e Marche												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X										

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)
1	U.O. Segreteria Amministrativa	Rendicontazioni economiche e affidamenti	SI

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Francesca Majonchi

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Elisena Rispoli, Cosetta Zarri, Serena Rimondini, Luca Capitani, Stefano Grossi, Gianluca Masetti

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Conclusione stima economica mitigazione del rischio idraulico presso il centro abitato di Castenaso e Fiesso	100	data	entro il 31/12/2026	27/02/26	100%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31/05/2026**

Nei primi mesi dell'anno l'ufficio ha lavorato alla quantificazione economica di massima delle risorse economiche necessarie alla realizzazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico da effettuare nel Comune di Castenaso, quantificata in € 23.652.528,00.

A conclusione della valutazione, il 27/02/2026 è stata trasmessa al Presidente della Regione Emilia-Romagna, in qualità di Sub-commissario per la ricostruzione, la richiesta di finanziamento per tale importo.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	TECNICA E PATRIMONIO			Responsabile gestore	SILVIA MALAGUTI
U.O.	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA SUE SERVIZI AMBIENTALI			Responsabile del procedimento	SILVIA MALAGUTI FRANCESCA MAJONCHI
Collegamento DUP	MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE		
	PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO		
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.01.13	SERVIZIO DI ACCESSO ON LINE AL SERVIZIO AREA TECNICA E PATRIMONIO		
	OB.OPERATIVO	M.01.13 P.06.10	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO AREA TECNICA E PATRIMONIO		
	INDICATORE DI RISULTATO	Entro il 2027 conclusione del processo di digitalizzazione delle pratiche inerenti l'autorizzazione allo scarico, il passo carraio, gli impianti elevatori			

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
60	Digitalizzazione pratiche autorizzazione allo scarico, passo carraio, impianti elevatori (obiettivo associato alla "creazione di valore pubblico")		
	SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	10	75%
	SERVIZI AMBIENTALI	7	100%
Descrizione obiettivo			
Il progetto di digitalizzazione dell'archivio dell'ufficio tecnico, iniziato nel 2016, ha visto la conclusione del processo di dematerializzazione di tutte le pratiche edilizie nell'anno 2024. Allo scopo di rendere sempre più "agevole" il processo di espletamento delle pratiche di accesso agli atti si procede con la dematerializzazione di tutte le pratiche inerenti le autorizzazioni allo scarico, le autorizzazioni al passo carraio e la messa in esercizio di impianti elevatori che, sebbene non direttamente pratiche edilizie, formano la storia di ogni singolo edificio. L'obiettivo si pone il traguardo di addivenire alla dematerializzazione totale di questi archivi, oggi cartacei, in tre differenti step: - passo carraio (entro il 31.12.2025); CdG: OBIETTIVO RAGGIUNTO NEI TERMINI - impianti elevatori (entro il 30.06.2026; 31.12.2026) - autorizzazioni allo scarico (entro il 31.12.2027); CdG: OBIETTIVO RAGGIUNTO PRIMA DEL TERMINE			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
---	-------------	----------	-------------	----------	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Digitalizzazione pratiche relative alla messa in esercizio di impianti elevatori												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							

2	Digitalizzazione pratiche relative alle autorizzazioni allo scarico													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto	X	X	X	X	X								

REALIZZAZIONE - ANNO 2027														
Nr.	Descrizione delle attività da compiere													
1	Digitalizzazione pratiche relative alle autorizzazioni allo scarico													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Ottenuto													

REALIZZAZIONE - ANNO 2028														
Nr.	Descrizione delle attività da compiere													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	Previsto													
	Ottenuto													

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessatoGiuseppina Sunzeri, Elena Flamini, Elisena Rispoli, Elisa Bertani, **Jacopo Gotti****Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità**

Andrea Matteuzzi, Gabriele Marcone, Francesca Majonchi

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA: - Digitalizzazione pratiche inerenti la messa in esercizio di impianti elevatori - digitalizzazione del 40% delle pratiche presenti in archivio (CdG: al 31/12/25 digitalizzato il 60%)	100	%	40%	30%	75%
2	U.O. SERVIZI AMBIENTALI: Digitalizzazione pratiche inerenti le autorizzazioni allo scarico - digitalizzazione del 30% delle pratiche presenti in archivio (CdG: al 31/12/25 digitalizzato il 30%)	100	%	30%	100%	100%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	U.O. SERVIZI AMBIENTALI: Digitalizzazione pratiche inerenti le autorizzazioni allo scarico - digitalizzazione del 40% delle pratiche presenti in archivio	100	%	40%		

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita

Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo**Situazione al 31.05.2026**

Prosegue la digitalizzazione delle pratiche legate agli impianti elevatori in capo all'U.O. Segreteria Amministrativa mentre si è conclusa con largo anticipo la digitalizzazione di tutte le pratiche di autorizzazione allo scarico in capo all'U.O. Servizi Ambientali.

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
61	Area: TECNICA E PATRIMONIO	Responsabile gestore: SILVIA MALAGUTI	10	42,1%
	U.O.: SERVIZI AMBIENTALI	Responsabile procedimento: FRANCESCA MAJONCHI		
	MISSIONE - 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	PROGRAMMI - 09.02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE 09.03 RIFIUTI 09.04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO 09.08 QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Manutenzione del verde pubblico. Corretta gestione e manutenzione del verde pubblico, pianificazione ed esecuzione delle potature, sfalci.	Annuale	Affidamento del servizio pluriennale di manutenzione del verde pubblico entro agosto 2026	40	n	giugno		agosto	-		0
2	Verifica e gestione raccolta rsu (mantenimento)	Annuale	Effettuazione di controlli presso i contenitori stradali e sulle strade per la verifica della adeguatezza dei servizi di svuotamento e igiene urbana resi dal Gestore	10	n. controlli annui	15		10	10		10
3	Risposta alle richieste /segnalazioni pervenute da parte degli utenti (mantenimento)	Annuale	Percentuale di risposta alle segnalazioni pervenute per tramite il programma Comuniciamo	30	%	90		90	92		30
4	Monitoraggio annuale dell'intervento di forestazione urbana denominato "Castrum Verde e Blu" per il quale il	Annuale	Relazione di monitoraggio	10	n. di relazioni elaborate			1	-		0

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	Comune di Castenaso è stato beneficiario di un contributo pari ad € 500.000,00				e						
5	PAIR - redazione delle ordinanze conformemente alle indicazioni di piano e comunicazione/informazione rivolta ai cittadini M.09.36.P.08.54 Applicazione PAIR	Annuale	Redazione dell'ordinanza Sindacale	5	scadenza			31.12.26	-		0
6	Presidio del territorio per contrastare l'abbandono dei rifiuti M.09.33.P.03.43 Miglioramento delle attività di controllo	Annuale	Sopralluogo entro 30 giorni dalla ricezione di una segnalazione di rifiuti abbandonati	5	Giorni entro cui rispondere alla richiesta	/		20	15		2,1
Il totale dei pesi deve fare:				100							42,1

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
9602	Tutela Ambiente	960200	n. Aut.Scarico Fognario	12	13	21	8	10	15	10	10
9602	Tutela Ambiente	960207	n. pratiche Aut/Comunicazioni su verde privato (Abbattimento Alberi)	46 (7 Aut+39 nulla osta)	66	59	49 N.O. +7AUT	53 N.O. +7AUT	62 N.O.+12 AUT	69 (46N.O. +10AUT+1 3 INTEGR./ DINIEGHI)	50
9602	Tutela Ambiente	960209	n. mesi di lotta culicidica su territorio urbanizzato	6	6	6	5	6	6	5	5

9501	Raccolta/ Smaltiment o RSU	950100	Rsu prodotti (ton) *rsu raccolti e smaltiti	11631	10.822	10423	10222	10.962	13.255*	13.036	13.000
9501	Raccolta/ Smaltiment o RSU	950105	Rsu indifferenziati (ton) (HERA)	??	2.765,9	2752	2752	2.829	3.062	2.950	3.000
9502	Raccolta differenziata	950200	Rifiuti da raccolta differenziata (ton) (HERA)	??	8.056	7671	7470	8.133	10.192*	10.085	10.000
9502	Raccolta differenziata	950210	N° compostiere	16	13	16	12	6	15	17	
9502	Raccolta differenziata	950207	Rifiuti da raccolta differenziata/Totale rsu %	75,83%	78,83%	73,59%	72,77%	74,19%	75%	77,4%	82%
9602	Tutela Ambiente	960220	Numero delle istruttorie AUA del SUAP pervenute				4	7	6	4	5
9602	Tutela Ambiente	960218	Numero delle istruttorie AIA del SUAP pervenute				0	2	1	2	2
9602	Tutela Ambiente	960219	Numero di aziende sul territorio classificate a Rischio di incidente Rilevante per le quali vengono gestiti gli adempimenti connessi				1	1	1	1	1
9602	Tutela Ambiente	960225	Pratiche Terre e rocce da scavo				2	2	4	6	3
9602	Tutela Ambiente	960221	Partecipazione ai consigli locali ATERSIR	4		6	5	4	5	2	1
9602	Tutela Ambiente	960222	Controlli delle attività di programmazione ed esecuzione di pulizia caditoie da parte del gestore				2	1	2	2	2
9602	Tutela Ambiente	960223	Deroghe acustiche concesse per cantieri o attività stagionali				4	2	2	2	1
9602	Tutela Ambiente	960224	Numero di procedimenti di bonifica in corso per i quali si				1	1	1	1	1

			partecipa a conferenze dei servizi in supporto all'autorità competente ARPAE								
9502	Raccolta differenziata	950211	Mesi di coordinamento delle GEV per supporto di presidio, controllo del territorio e sanzione dei comportamenti scorretti			12	12	12	12	12	12

*Il dato è stato aggiornato durante la stesura dello Stato di Attuazione 2026, poiché la fonte del dato fornito, al momento della richiesta, fu il Bilancio di Sostenibilità, non definitivo e contenente stime, soprattutto per quanto riguarda i rifiuti non gestiti. Il dato definitivo venne reso disponibile dopo il 30.04.2025..."

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Silvia Malaguti	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Francesca Majonchi	Responsabile U.O. - Istruttore Direttivo
Cosetta Zarri	Capo Operaio
Alex Angelini	Operatore Manutentore

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
62	Area: TECNICA E PATRIMONIO	Responsabile gestore: SILVIA MALAGUTI	54	34,2%
	U.O.: SEGRETERIA AMMINISTRATIVA	Responsabile procedimento: SILVIA MALAGUTI		
	MISSIONE - 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA - 01.05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Monitoraggio ed aggiornamento delle piattaforme di approvvigionamento digitale e degli ANAC FORM con l'implementazione delle varie fasi inerenti il ciclo di vita degli appalti.	Tutto l'anno	Tempo medio di aggiornamento schede appalti sul portale MEPA e PCP	25	giorni			30	entro i 30gg.		10,4
2	Aggiornamento trimestrale dell'anagrafe delle prestazioni	Trimestrale	Aggiornamento trimestrale dell'anagrafe delle prestazioni	5	scadenza	30/03 – 30/06 – 30/09 - 31/12		30/03 – 30/06 – 30/09 - 31/12	30/03		1,3
3	Trasmissione trimestrale dei dati degli appalti pubblici alla BDAP	Trimestrale	Alimentazione della banca dati Sitar 2.0 e trasmissione trimestrale del flusso di dati alla BDAP	15	scadenza	30/1; 30/4; 30/7; 30/10		30/1; 30/4; 30/7; 30/10	30/1 30/4		7,5
4	Alimentazione della piattaforma REGIS per il monitoraggio delle attività legate all'attuazione del PNRR e successivo ottenimento delle risorse finanziarie	Tutto l'anno	Aggiornamento della piattaforma REGIS entro il 15 di ogni mese, con i dati rilevati al 30 del mese precedente	20	nr. aggiornamenti mensili	31/12	31/12	entro il 15 di ogni mese	15/01 15/02 15/03 15/04		8,3

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									15/05		
5	Rendicontazione puntuale alla struttura del Commissario straordinario alla ricostruzione post-alluvione delle spese sostenute al fine di ricevere l'erogazione dei finanziamenti.	Tutto l'anno	Trasmissione entro 15 giorni dall'adozione degli atti formali che danno diritto all'erogazione di finanziamenti da parte della struttura commissariale delle tranche di finanziamento	15	giorni			15			
6	Rendicontazione dei costi sostenuti nell'anno 2025 per la realizzazione della nuova scuola media sul sistema informatico del MIUR	Tutto l'anno	Ogni qualvolta sia "aperta" la possibilità di rendicontazione da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito e si siano verificati eventi che necessitano della rendicontazione, la stessa deve essere eseguita entro 20 giorni dalla data di apertura della piattaforma	10	giorni			≤ 20	Piattaforma aperta il 04/03; eseguito caricamento il 18/03		4,2
7	Inserimento degli "eventi" all'interno dell'osservatorio regionale di monitoraggio SITAR 2.0 relativamente agli affidamenti effettuati prima dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023	Tutto l'anno	Aggiornamento trimestrale del portale Sitar 2.0	10	scadenza	30/03 – 30/06 – 30/09 – 31/12		30/03 – 30/06 – 30/09 – 31/12	30/03		2,5
Il totale dei pesi deve fare:				100							34,2

Indicatori di attività

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valori consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160208	Numero determinazioni di affidamento forniture di beni/servizi/lavori e affidamento incarichi	95	73	150	106	190	118	222 (130 LL.PP 11 S.AMM 13 SUE 34 AMB. 34 URB)	130
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160210	Numero fatture liquidate	325	355	385	288	337	395	343 (216 LL.PP 26 S.AMM 10 SUE 79 AMB. 12 URB)	350
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160211	Numero SAL liquidati approvati	4	4	3	2	13	7	4	10
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160212	Numero schede appalti inserite sul SITAR	28	32	30	20	10	Non più in uso		
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160213	Numero autorizzazioni a scavi stradali protocollate	45	44	52	53	26	39	36	30
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160214	Numero ordinanze limitazioni traffico	10	14	33	22	21	8	5	10
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160215	Numero attestazioni certificazioni lavori	2	3	2	0	0		2	0
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160218	Numero di autorizzazioni alla messa in esercizio di ascensori rilasciate						21	19	15
1602	Segreteria Amm. Serv. Tecnici	160219	Numero di bilanci preventivi e consuntivi approvati rispetto alle gestioni del Canile e Gattile intercomunali							2+2	2
	Indicatori trasferiti a U.O.	160300	Numero di appalti di servizi	31	19	24	10	47	Indicatori trasferiti a U.O. Lavori Pubblici dal 2024.		
		160301	Numero di affidamenti di	22	24	11	15	23			

Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valori consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Valore previsionale 2026
	Lavori Pubblici dal 2024		lavori								
		160315	Numero di appalti di fornitura di beni	14	12	17	9	16			

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Silvia Malaguti	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Giuseppina Sunzeri	Istruttore amministrativo
Elisena Rispoli	Istruttore amministrativo
Elena Flamini	Istruttore amministrativo
Elisa Bertani	Istruttore amministrativo
Gotti Jacopo	Istruttore amministrativo

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028 ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
63	Area: TECNICA E PATRIMONIO	Responsabile gestore: SILVIA MALAGUTI	64	30%
	U.O.: SUAP	Responsabile procedimento: FEDERICA DI FRANCESCO		
	MISSIONE - 18 RELAZIONI CON E ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	PROGRAMMI - 01 RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Carta dei Servizi dello Sportello Unico Attività Produttive	Annuale	Presentazione alla Giunta Comunale della Carta dei Servizi dello SUAP per la relativa approvazione	25	tempo			entro il 31.07.26 31.12.27	vedi note		0
2	Regolamento per l'installazione di insegne pubblicitarie	Annuale	Presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento per l'installazione delle insegne pubblicitarie per la relativa approvazione	25	tempo			entro il 31.12.26 31.12.28	vedi note		0
3	Formazione con personale esperto rispetto alle attività dello SUAP ed all'integrazione dello stesso con gli altri servizi	Annuale	Totale delle ore di formazione svolte nell'anno di riferimento	25	n. di ore			min. 50	30 vedi note		15
4	Rilascio autorizzazioni amministrative relative all'installazione delle insegne pubblicitarie	Annuale	Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni amministrative	15	giorni			50	55 vedi note		15
5	Incarico di alta formazione con personale	Annuale	Affidamento dell'incarico a	10	scaden			31.01.2	vedi note		0

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore benchmark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	esterno per la formazione del personale dello SUAP		professionista esterno all'Ente		za			6 31.07.2 6			
Il totale dei pesi deve fare:				100							30

Note agli obiettivi	
1	L'attività verrà svolta entro il 2027 a seguito della messa a regime dell'ufficio e dell'individuazione degli aspetti connessi alle pratiche
2	L'attività verrà svolta entro il 31/12/2028. Il D.L. 19/2026 ha modificato le procedure istituendo nuovi iter, si rende pertanto necessario un approfondimento normativo
3	Il corso specialistico organizzato da OperaBari in materia SUAP si è svolto in 4 giornate da 3 ore ciascuna, per un totale di 12 ore. E' stata inoltre svolta attività di formazione frontale con la Dott.ssa Emiliani per n. 3 ore. A ciò si aggiungono n. 15 ore di formazione/ affiancamento a distanza tramite videochiamata con analisi di procedimenti specifici, calcolate in via prudenziale considerando 15 minuti per ciascuno dei 60 quesiti/argomenti trattati, comprensivi della formulazione del quesito, dell'esame della risposta e dell'approfondimento operativo conseguente. Infine è stata svolta attività di formazione ai fini dell'archiviazione tramite sistema telematico Archiweb per n. 24 ore e 45 minuti.
4	Il tempo medio di rilascio delle autorizzazioni gestito dal SUE prima della nuova normativa D.L. 19 del 20 febbraio 2026 è 55. A seguito della D.L. 19/2026 non è più richiesta l'autorizzazione ma la presentazione della SCIA. Pertanto, l'indicatore relativo ai tempi medi di rilascio delle autorizzazioni non risulta più applicabile e si propone conseguentemente l'eliminazione del relativo obiettivo.
5	L'iter amministrativo avviato il 10/06/26 per l'affidamento dell'incarico di alta formazione con la Dott.ssa Emiliani ha subito un rallentamento procedurale. Si propone pertanto di posticipare la scadenza al 31/07/2026, in considerazione della sovrapposizione di attività che ha interessato la Segreteria amministrativa.

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione e CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valore consuntivo 2024	Valore consuntivo 2025	Valore previsionale 2026

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Silvia Malaguti	Responsabile Area - Funzionario Elevata Qualificazione
Di Francesco Federica	Funzionario Tecnico
Angotti Stefania (dal 11.05.2026)	Istruttore Amministrativo
Natali Alessia (dal 16.03.2026 al 10.05.2026)	Istruttore Amministrativo

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance **2026-2028**

Situazione al 31.05.2026

AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		Responsabile gestore	CRISTINA BIGNAMI
Collegamento DUP	MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
	PROGRAMMA	01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.03.17	SICUREZZA NELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	
	OB.OPERATIVO	M.03.17 P.01.16	PRESIDIO DEL TERRITORIO PER LA SICUREZZA STRADALE	
	INDICATORE DI RISULTATO	n. controlli annualmente effettuati ≥ 3000		

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
64	<i>Sicurezza, Controllo e Visibilita' in luoghi di particolare interesse</i>	14	43,8%
Descrizione obiettivo			
Al fine di fornire riscontri precisi e tempestivi alle diverse esigenze del territorio e dei loro cittadini, per l'anno 2026 è previsto un controllo mirato del territorio di Castenaso, finalizzato a prevenire situazioni di criticità stradale e a incrementare la percezione di sicurezza da parte della cittadinanza. La Polizia Locale, con la propria presenza sul territorio, attiverà una serie di attività di controllo programmate, volte a garantire la sicurezza stradale, anche mediante l'utilizzo della strumentazione in dotazione. Sono previste inoltre attività di controllo specifiche relative al rispetto delle norme previste sulle limitazioni al traffico (strutturali ed emergenziali), al P.A.I.R. (Piano Aria Integrato Regionale) e alla circolazione e al trasporto.			

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027		2028	
------------------------------------	------	---	------	--	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Organizzazione e programmazione di servizi settimanali anche in fascia serale e nel fine settimana con etilometro e/o precursore ≥ 2												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
2	Effettuazione di controlli a punto fisso in zone di particolare criticità												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto	X	X	X	X	X							
3	Controlli specifici in merito alla circolazione e trasporto di mezzi												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto		X	X	X	X							

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato

Tutto il corpo PL

Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità

Associazioni di volontariato

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Organizzazione e programmazione servizi serali	35	numero servizi serali	≥ 50	18	36%
2	Controlli in zone particolarmente sensibili	65	numero controlli effettuati	≥ 250	120	48%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo

Stato di Attuazione al 31 Maggio 2026

L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto per l'Obiettivo PEG.

Le attività svolte dalla Polizia Locale nei primi cinque mesi (gennaio - maggio) sono state mirate a zone di particolare interesse e hanno incluso:

Sicurezza Stradale e Territoriale: oltre ai controlli e pattugliamenti a piedi effettuati nei parchi per rafforzare la presenza sul territorio, sono stati controllati/verificati 570 veicoli/persona. Sono stati eseguiti 120 controlli in postazioni fisse, mirati a garantire la sicurezza stradale, anche mediante l'utilizzo di strumentazione in dotazione (tachopolice, targasystem, pretest etilometrico/etilometro).

Controlli P.A.I.R. (Piano Aria Integrato Regionale): fino al 31 marzo, sono stati effettuati 115 controlli specifici per le limitazioni al traffico (strutturali ed emergenziali) relative al P.A.I.R..

Servizi Serali e Segnalazioni Cittadine: organizzazione e svolgimento di 18 servizi serali (di norma con 2-3 operatori per turno). Diversi servizi sono stati predisposti, anche in collaborazione con altre forze di polizia, e mirati a verificare particolari situazioni emerse tramite segnalazioni pervenute dai cittadini.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		Responsabile gestore	CRISTINA BIGNAMI
Collegamento DUP	MISSIONE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
	PROGRAMMA	02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.03.18	VIVERE SICURI, PRESIDIO DEL TERRITORIO	
	OB.OPERATIVO	M.03.18 P.02.18	SICUREZZA CITTADINA	
	INDICATORE DI RISULTATO	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 100 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza e finalizzati all'istituzione della consulta della sicurezza ≥ 2		

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
65	<i>Consulta per la Sicurezza</i>	9	30%

Descrizione obiettivo

Preso atto della crescente importanza del tema “sicurezza” declinato nelle diverse accezioni possibili e data la sensibilità dimostrata dalla popolazione in diverse fasi dell’anno, con particolare attenzione a specifiche situazioni che vanno di volta in volta a coinvolgere diversi target della popolazione stessa, si rende necessaria la costituzione di una nuova forma di aggregazione che veda come partecipanti le maggiori figure di rappresentanza del territorio a cominciare dai cittadini che nell’occasione dovranno rappresentare le diverse realtà del territorio quindi le frazioni, associazioni, la polizia locale stessa, e di volta in volta partecipazioni specifiche che parteciperanno su invito rappresentando altrettanta specifica competenza, legate anche al tema settoriale da trattare. Si tratterà quindi di mettere insieme diverse realtà al fine di valutare azioni mirate su determinati ambiti, in un percorso partecipato di costruzione di iniziative, progetti e interventi sia di natura culturale, ma anche educativa e di sviluppo della consapevolezza e dell’importanza del far parte di un territorio e dell’essere insieme protagonisti del miglioramento della qualità di vita di ciascun cittadino passando anche dalla sicurezza percepita e dalla partecipazione alla costruzione delle azioni che portano all’obiettivo deciso collegialmente o su proposta di singole realtà o persone e da vagliare di volta in volta. Si renderà quindi necessario calendarizzare incontri periodici e strutturati quale occasione di condivisione, di progettazione, di valutazione di risorse economiche e umane, di obiettivi da raggiungere, tempistiche e reale fattibilità.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
---	-------------	---	-------------	---	-------------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026[illegible]

	Ottenuto				X	X							
--	----------	--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Consulta per la sicurezza - incontri periodici												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
2													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato	
Tutto il Corpo PL	
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità	
Associazioni di volontariato.	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Istituzione della consulta	100	Scadenza	31/12/2026	vedi note	30%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Numero di incontri periodici	100	nr.	≥ 2	vedi note	

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo
Stato di Attuazione al 31 Maggio 2026 La Costituzione della Consulta della Sicurezza è prevista per la seconda metà dell'anno. A seguire saranno avviate le attività previste per organizzare gli incontri periodici. L'attività di predisposizione degli atti necessari all'istituzione della Consulta per la Sicurezza, mediante la redazione e l'approvazione del Regolamento Comunale dedicato, risulta in linea con il cronoprogramma previsto per l'Obiettivo PEG. È stata predisposta la bozza del Regolamento per la costituzione della Consulta e la relativa Delibera. Dopo essere stata presentata in Giunta Comunale, sono state apportate ulteriori modifiche al testo del Regolamento per la successiva presentazione in Commissione Consiliare prevista per il 16 giugno. Completati gli eventuali ulteriori affinamenti, l'atto sarà inserito all'ordine del giorno del Consiglio Comunale per la definitiva approvazione. Parallelamente si stanno predisponendo gli atti per promuovere il progetto, calendarizzare gli incontri per formalizzare l'iniziativa e sondare la disponibilità all'adesione.

OBIETTIVO DI SVILUPPO - PIAO Sez. Performance - 2026-2028

AREA	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		Responsabile gestore	CRISTINA BIGNAMI
Collegamento DUP	MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE	
	PROGRAMMA	01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	
	OB.STRATEGICO o Procedimento	M.11.42	Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza	
	OB.OPERATIVO	M.11.42 P.01.62	SICUREZZA CITTADINA - Protocollo gestione emergenze	
	INDICATORE DI RISULTATO	1) N. incontri effettuati con la cittadinanza, associazioni e volontari ≤ 2 2) controlli e verifiche periodiche del territorio per monitorare ed individuare le aree soggette a rischio ≤ 4 3) monitoraggio periodico delle attrezzature e strumentazioni in dotazione al servizio di Protezione Civile e loro funzionamento ≤ 4		

Nr.	Denominazione	Peso	% Attuazione
66	Istituzione e Avvio Operativo del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile	9	32%

Descrizione obiettivo

Preso atto della crescente importanza del tema “sicurezza e protezione civile” declinato nelle diverse accezioni possibili e data la sensibilità dimostrata dalla popolazione nelle diverse situazioni di emergenza accorse in questi ultimi periodi, con particolare attenzione a specifiche situazioni che vanno di volta in volta a coinvolgere diversi target della popolazione stessa, si rende necessaria la costituzione di una nuova forma di aggregazione che veda come partecipanti figure di rappresentanza del territorio a cominciare dai cittadini che nell'occasione dovranno rappresentare le diverse realtà del territorio, con specifica competenza, legate al tema da trattare. Si tratterà quindi di mettere insieme diverse realtà al fine di valutare azioni mirate su determinati ambiti di intervento, promuovere progetti e interventi di natura culturale ed educativa per lo sviluppo della consapevolezza e dell'importanza del ruolo attivo della cittadinanza nella sicurezza del territorio al fine di istituire un gruppo comunale di protezione civile.

Ai fini dell'istituzione del gruppo, si renderà necessario pubblicare un bando o avviso pubblico per l'adesione al gruppo anche attraverso la calendarizzazione di incontri, progettazione, valutazione delle risorse economiche e umane, obiettivi da raggiungere, tempistiche e reale fattibilità.

Tempi di attuazione dell'obiettivo	2026	X	2027	X	2028	
------------------------------------	------	---	------	---	------	--

REALIZZAZIONE - ANNO 2026

Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Predisposizione degli atti necessari all’istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, mediante la redazione e l’approvazione del Regolamento comunale dedicato, finalizzato a definire ruolo, compiti, modalità operative e funzionamento del Gruppo, in coerenza con la normativa e le direttive nazionali in materia di Protezione Civile e nel rispetto dell’autonomia organizzativa dell’Ente												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto				X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto				X	X							
2	Predisposizione della Delibera da presentare in Giunta per l’istituzione del Gruppo, la definizione e												

	l'approvazione dello Statuto interno e del Regolamento di funzionamento del Gruppo.												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
3	Avvio delle procedure di reclutamento dei volontari, mediante pubblicazione di avvisi e bandi di adesione												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto						X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2027													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1	Calendarizzazione e svolgimento di almeno n.2 incontri periodici di formazione, pianificazione e condivisione												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Ottenuto												
2													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

REALIZZAZIONE - ANNO 2028													
Nr.	Descrizione delle attività da compiere												
1													
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												
	Cronoprogramma attività da compiere	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Previsto												
	Ottenuto												

Nr.	Centri di responsabilità coinvolti	Descrizione azione	Ottenuto (si/no)

Personale coinvolto del Centro di Responsabilità interessato													
Personale coinvolto di altri Centri di Responsabilità													

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2026	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione
1	Costituzione formale del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile	80	data	Entro il 30/11/2026	vedi note	40%
2	Avvio operativo del Gruppo e predisposizione di almeno un percorso formativo di base di Protezione Civile	20	n.	≥ 1 percorso formativo	vedi note	0%

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2027	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Nr.	Indicatori di risultato – Anno 2028	Peso (t. 100)	Unità di Misura	Previsto	Ottenuto	% attuazione

Risorse finanziarie in entrata				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Risorse finanziarie in uscita				
Nr. cap.	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Indicazioni sullo stato di attuazione dell'obiettivo	
Stato di Attuazione al 31 Maggio 2026	
La Costituzione del Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile è prevista per la seconda metà dell'anno. A seguire saranno avviate le attività previste per la formazione. L'attività di predisposizione degli atti necessari all'istituzione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, mediante la redazione e l'approvazione del Regolamento Comunale dedicato, risulta in linea con il cronoprogramma previsto per l'Obiettivo PEG. È stata predisposta la bozza del Regolamento per la costituzione del Gruppo comunale di Protezione Civile e la relativa Delibera. Sono attualmente in corso le modifiche e gli eventuali affinamenti dell'atto prima della sua trasmissione in Giunta Comunale e successivamente in Commissione Consiliare per le valutazioni e relative annotazioni. Contemporaneamente si stanno predisponendo gli atti per promuovere il progetto e calendarizzare un primo incontro con i cittadini per formalizzare l'iniziativa e sondare la disponibilità all'adesione.	

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
67	Area: POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE	Responsabile gestore: CRISTINA BIGNAMI	30	55,86%
	U.O.: POLIZIA LOCALE	Responsabile procedimento:		
	MISSIONE 3 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE	PROGRAMMI - 03.01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA 03.02 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA 11.01 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE		

Obiettivi e indicatori di risultato

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
1	Pattugliamento del territorio anche per l'accertamento e la repressione delle violazioni in tema di codice della strada OBIETTIVO OPERATIVO - M.03.17.P.01.16 Presidio del territorio per la sicurezza stradale – indicatore di risultato: n. di controlli annualmente effettuati ≥ 3000	2026-28	Sanzioni in materia di circolazione stradale	60	€	930.000		940.000	370.017,23		23,62
2	Servizio di Polizia stradale – Normativa antinquinamento – Piano Aria integrato Regionale (PAIR) OBIETTIVO STRATEGICO - M.09.36	2026-28	Servizi di Polizia stradale	10	n. servizi	220		300	115		3,83
3	Coordinamento dei servizi degli assistenti civici OBIETTIVO OPERATIVO M.03.18.P.01.17 Presidio del territorio per la sicurezza/legalità – indicatore di risultato: 1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥	2026-28	Servizi degli assistenti civici	5	ore	2.800		3.000	Tot. ore 2.348 (di cui ore 1.436 AACC e 912 ANC) (predisposizion		3,91

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
	1 3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1 (il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti)								e e preparazione atti per la programmazione di un nuovo corso di formazione assistenti civici, con svolgimento previsto a settembre-ottobre 2026)		
4	Controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani OBIETTIVO OPERATIVO M.03.19.P.02.19 Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica – indicatore di risultato: N. controlli annualmente effettuati ≥ 400	2026-28	Controlli di Polizia urbana	20	n. servizi			≥ 400	n. 422 (tra segnalazioni, verifiche riprese video, gev)		20
5	Protezione Civile - verifiche mensili delle risorse disponibili, gestione dei beni assegnati, verifica annuale ed aggiornamento delle aziende a rischio, presenti nel territorio (materiali in deposito pericolosi), contatti con gli stessi, nonché incontri diretti presso i nostri uffici e/o presso le loro ditte OBIETTIVO OPERATIVO M.11.41.P.01.61 Protocollo sicurezza - indicatore di risultato: 1) Aggiornamento piano di Protezione Civile ≤ 36 mesi 2) Aggiornamento del piano di emergenza Esterna "Fiocchi & C. sas" (ex Baschieri & Pellagri) ≤ 36 mesi	2026-28	1) N. controlli di verifica mensile 2) N. aggiornamenti/corsi di istruzione ogni 18 mesi	5	nr.			≥ 5 1	4 2 (aggiornamenti PEE Fiocchi e Munizioni Spa e preparazione attività per programmazione incontro cittadini previsto per		2 2,5

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indicatore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenuti al 31/12	Calcoli
									08/06/2026)		
Il totale dei pesi deve fare:				100							55,86

Note agli obiettivi

5	Rivisitazione e relativi aggiornamenti del regolamento comunale di protezione civile, del Piano Comunale e del Piano sicurezza "Fiocchi & C. sas" (ex Baschieri&Pellagri)/Prefettura Bologna/Città Metropolitana, previsto ogni 36 mesi (previsto per l'anno 2026). Rapporti con l'Agenzia Regionale dell'E.R., la Città Metropolitana, la Consulta del Volontariato di Protezione Civile di Bologna, etc... Verifiche mensili delle risorse disponibili, gestione dei beni assegnati, verifica annuale ed aggiornamento delle aziende a rischio presenti nel territorio (materiali in deposito pericolosi), contatti degli stessi in collaborazione con l'ufficio ambiente, nonché incontri diretti presso gli uffici; Gestione e rapporti con Associazioni di Volontariato inserite nel Piano di Protezione Civile/Fiocchi & C. sas (Ass. Civici, Pubblica Assistenza, A.N.C., AUSER, Boy Scout Villanova, Proloco), nonché programmazione di incontri, formazione ed aggiornamento periodici, con operatori, volontari e cittadinanza.
---	---

Indicatori di attività

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Valori consuntivo 2026
3101	P.M.	310109	Nr. incidenti rilevati	102	80	41	62	48	53 (+37 interventi di viabilità e assistenza su sinistri con contestazione amichevole)	77 (+31 interventi di viabilità e assistenza su sinistri con contestazione amichevole)	19 (+13 interventi di viabilità e assistenza su sinistri con constatazione amichevole)
3101	P.M.	310151	Nr. accesso agli atti (n. pratiche di istruttoria effettuate in rif. Sinistri stradali, accertamenti, verbali cds/regolamenti)				41	80	98	102 (ci cui n.32 riferiti ad istruttorie per sinistri; n. 32 istruttorie per violazioni di tipo ambientale	

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Valori consuntivo 2026
3101	P.M.	310148	Nr. interventi effettuati annualmente ed accertati dalla PL/tecnico, per il ripristino della sicurezza stradale a seguito di incidente	//	//	41	?	22	50	58	
3101	P.M.	310149 (310134)	Nr servizi di Polizia Stradale (posti di controllo)	86		679	390	362	395	350	
3101	P.M.	310106	Nr violazioni al cds rilevate	3.536	4.823	6.238	6.033	6.796	7.506	7.891	2459
3101	P.M.	310107	Nr violazioni al cds veicoli in sosta		556	625	538	541	566	595	399
3101	P.M.	310108	Nr violazioni al cds veicoli in movimento				4.563	5095	6.940	7.164	2372
3101	P.M.	310119	Nr sanzioni amm.ve per violazioni a regolamenti comunali	103	205	Tot 143	Tot. 178 suddivisi in 6	167	132	108	63
3101	P.M.	310114	Nr verbali ambientali				163	149	124	103	60
3101	P.M.	310118	Nr verbali a esercizi commerciali				7	12	1	2	3
3101	P.M.	310116	Nr verbali a cantieri edili	0	3	0	2	1 (+ n. 2 penali)	3	0	0
3101	P.M.	310115	Nr controlli a cantieri edili	8	13	8	3	17	5	3	1
3101	P.M.	310117	Nr controlli a esercizi commerciali	17	41	18	47	30	13	5	10
3101	P.M.	310113	Nr controlli ambientali (controlli che hanno portato a riscontro di violazioni)	103	176	130	163	152	128	105	60
3101	P.M.	310134	Nr persone/veicoli controllati (escluso incidenti e infrazioni verificate "in itinere")	366 (persone controllate nei soli posti di controllo di Castenaso)	1,751	1,204	1,542	1420	1453	1.256	
3101	P.M.	310135	Nr veicoli sequestrati (mezzi senza assicurazione, abbandonati o	20	32	41	12	19	27	35 (di cui n.19	1

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Valori consuntivo 2026
			infrazione grave)							sequestri; n.16 abbandoni e spostati di cui art. 180CdS)	
3101	P.M.	310136	Nr verbali di rinvenimento oggetti	34	39	14	39	33	42	13 (+ n.9 i verbali di riconsegna)	10
3101	P.M.	310137	Nr verbali di rinvenimento veicoli	34	6	10	4	2	5	8	4
3101	P.M.	310138	Nr restituzione veicoli	6	2	2	1	1	5	3	1
3101	P.M.	310139	Nr accertamenti anagrafici e firme a domicilio (nr. pratiche non sopralluoghi)	846	762 castenaso totale 1191	955	962	936	977	1.015	421
3101	P.M.	310140	Nr consigli comunali presenziati			9	12	12	10	12	5
3101	P.M.	310141	Nr contrassegni invalidi rilasciati			0	0	0	0	0	0
3101	P.M.	310142	Nr autorizzazioni piccola pubblicità (compresi pareri di installazione)	19	20	14	11	13	14	17	5
3101	P.M.	310143	Nr autorizzazioni occupazione suolo pubblico (compresi pareri, nulla osta manifestazioni e circolazione in deroga)	277	271	189	226	205 (+4 pareri, n.12 nulla osta aut. manifestazioni e n.26 aut. circolazione e in	304 (+14 pareri, n.19 nulla osta aut. manifestazioni e n.38 aut. circolazione e in	298 (di cui N.12 pareri, n.19 nulla osta aut. manifestazioni; n.54 aut. circolazione	91

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Valori consuntivo 2026
								deroga)	deroga)	e in deroga)	
3101	P.M.	310125	Nr atti di PG svolti su delega	286	244 castenaso totale 528	178	153	274 (tra cui n. 184 atti di notifica P.G., n.38 notizie reato, n.9 informative sui minori)	212 (tra cui n. 172 atti di notifica P.G., n.28 notizie reato, n.12 informative sui minori)	139 (tra cui n. 122 atti di notifica P.G., n.5 notizie reato, n.12 informative sui minori)	53
3101	P.M.	310121	Nr querele		14	9	24	4	4	2	2
3101	P.M.	310122	Nr denunce di furto		2	0	2	2	0	0	2
3101	P.M.	310123	Nr denunce di smarrimento		9	6	17	41	43	28	30
3101	P.M.	310124	Nr denunce di danneggiamento		1	0	4	2	3	0	0
3101	P.M.	310126	Nr ricorsi a giudice di pace contravvenzioni cds	6	10	2	9	6	8	22	4
3101	P.M.	310127	Nr ricorsi a giudice di pace contravvenzioni cds accolti	3	3	0	5	4	3	2	0
3101	P.M.	310128	Nr ricorsi a giudice di pace contravvenzioni cds respinti	0	4	1	3	0	0	2	1
3101	P.M.	310129	Nr ricorsi a giudice di pace contravvenzioni cds pendenti	3	3	1	5	2	5	18	3
3101	P.M.	310130	Nr ricorsi a prefetto contravvenzioni cds	11	13	8	7	7	18	16	12
3101	P.M.	310131	Nr ricorsi a prefetto contravvenzioni cds accolti	4	1	1	1	4	3	1	2
3101	P.M.	310132	Nr ricorsi a prefetto	3	4	0	0	1	2	3	0

Cod. CdC di CoA	Desc. CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valore consuntivo 2023	Valori consuntivo 2024	Valori consuntivo 2025	Valori consuntivo 2026
			contravvenzioni cds respinti								
3101	P.M.	310133	Nr ricorsi a prefetto contravvenzioni cds pendenti	4	8	7	9	2	13	12	10
3101	P.M.	310144	Nr cani accalappiati (e/o altro genere di animali)	3	5 (cani e gatti)	4	1	n.5+ n.1 pitone reale conferito al centro animali selvatici	1	1	
3101	P.M.	310145	Nr segnalazioni smarrimento cani ricevute (e/o altro genere di animali)		8	12	6	19	16	15	
3101	P.M.	310146	Nr cani restituiti al proprietario (e/o altro genere di animali)	3	2	8	4	6	6	5	
3101	P.M.	310110	Km percorsi con autoveicoli di servizio			26.677	22.530	27435	29.689	22.257	
3101	P.M.	310111	Km percorsi con motoveicoli di servizio			629	351	174	866	499	
3101	P.M.	310112	Km percorsi con mountain bike			30	35	30	40	35	
3101	P.M.	310150	Km totali percorsi da mezzi in uso a Castenaso	49.474	64.183	27.336	22.916	27639	30.595	22.791	
3101	P.M.	310105	Nr classi interessate a educazione stradale	23	0 (causa Covid)	n. 3 uscite con sezioni classi scuola estiva	n. 6 classi della V° elementare (anno scolastico 2021/2022)	n. 20 (per un tot. di 452 alunni ed un complessivo di 30 ore impiegate dagli operatori)	n. 20 (per un tot. di 450 alunni ed un complessivo di 40 ore impiegate per operatore - almeno 2)	n. 19 (per un tot. di 434 alunni ed un complessivo di 60 ore impiegate per operatore - almeno 2)	

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Cristina Bignami	Comandante di P.L. (Commissario Capo)
Patrizia Franchini	Vice comandante di P.L. (Commissario Capo)
Mirco Funicelli	Ufficiale (Commissario Capo)
Michele Bosello	Ufficiale (Ispettore Capo di P.L.)
Attilio Melillo	Ufficiale (Ispettore di P.L.)
Paolo Dissette	Istruttore contabile/amm.vo (part-time)
Marco Mengoli	Agente di P.L. (Sovrintendente)
Valerio Davide Franchi	Agente di P.L. (Assistente)
Simona Venturi	Agente di P.L. (Assistente Capo)
Francesco Guidi	Agente di P.L. (Assistente Capo)
Ghilli Arianna	Agente di P.L. (Assistente)
Siebenrock Bicego Fabio	Agente Scelto di P.L.
Ansaloni Alessandro dal 01/03/2026	Agente di P.L.
Lasi Enrica dal 19/01/2026	Agente di P.L.
Tutti gli Assistenti Civici	Assistente Civico

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamento assegnato	Totale entrate	Totale spese
Per il dettaglio si rinvia al PEG Finanziario 2026/2028, ad esclusione delle risorse specificamente assegnate ai relativi obiettivi di sviluppo					



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

PIAO Sezione Performance **2026-2028**

Situazione al 31.05.2026

SEGRETARIO GENERALE

ATTIVITÀ ORDINARIA - PIAO Sez. Performance 2026-2028

Scheda N.	Centro di Responsabilità		Peso	% attuazione
68	Area: SEGRETARIO GENERALE	Responsabile gestore: Letizia Ristauri	70	50,83%
		Responsabile procedimento: Letizia Ristauri		
	MISSIONE – 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	PROGRAMMA – 01.02 SEGRETERIA GENERALE		

Obiettivi e indicatori di risultato											
Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indica tore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calco li
1	Gestione del modello organizzativo comunale in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni progettato e implementato nel triennio 2022-2024 (obiettivo di mantenimento)	2026	a) Predisposizione PIAO Sez. anticorruzione entro il 31.01.2026 b) Certificazione di avvenuta regolare pubblicazione degli atti della griglia appartenente ad alcune sezioni di Amministrazione Trasparente c) Sistemizzazione delle sezioni di Amministrazione Trasparente	40	data	a) Entro il 31.03 b) Entro 30.06 c) Entro il 31.12		a) 31.01 b) 15.06 31.05 c) 30.11	Del. GC n. 10 del 29.01.26 vedi nota		13,33 - -
2	Attività di coordinamento della nuova macrostruttura dell'Ente	2026	Coordinamento della reinternalizzazione del SUAP e verifica del corretto avvio del nuovo ufficio, individuazione del responsabile. A seguito delle dimissioni della	30	data			entro il 31.03.2026	entro il termine (Vedi note)		30

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indica tore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calco li
			Responsabile P.O. dell'Area Servizi di Comunità a far data dal 18.12.2025, si rende necessario garantire l'ordinario svolgimento delle attività di competenza dei servizi acclusi all'area mediante incarico di reggenza temporanea al Segretario Generale in attesa della conclusione della procedura di interpello, nomina e insediamento della nuova P.O.								
3	Coordinamento PNRR	2026	Controlli specifici in occasione dello svolgimento dei controlli interni	5	data	N.D.		31.12.2026			
4	Organizzazione corso di formazione obbligatoria in materia anticorruzione	2026	Formazione etica nella PA	10	data			entro il 31.12.2026			
5	Controlli Interni	2026	- Adozione Linee guida per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito degli affidamenti diretti di lavori, forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. - Successivo controllo annuale, a campione, sugli affidamenti diretti di lavori, forniture e servizi espletati dai Servizi comunali nell'anno 2025.	15	data			- ent ro il 30.06.26 - entr o il	Det. n. 150 del 13.03.26		7,5
									-		-

Nr.	Denominazione obiettivo (azione di mantenimento/miglioramento)	Periodo	Descrizione indicatore di risultato	Peso indica tore	Unità di misura	Valore storico	Valore bench mark	Target	Valori ottenuti al 31/05	Valori ottenu ti al 31/12	Calco li
								31.12.26			
Il totale dei pesi deve fare:				100							50,8 3

Note agli obiettivi	
1	Da nota Anac la scadenza è stata posticipata al 15/06/2026
2	La reinternalizzazione è stata effettuata con delibera n. 148 del 27/11/2025. E' seguito il coordinamento del nuovo SUAP entro il 31.03.2026

Indicatori di attività											
Cod. CdC di CoA	Descrizione CdC	Cod. Indicatore	Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019	Valore consuntivo 2020	Valore consuntivo 2021	Valore consuntivo 2022	Valori consuntivo 2023	Valori di consuntivo 2024	Valori di consuntivo 2025	Valori di consuntivo 2026

Personale coinvolto	
Nome/cognome	Profilo professionale
Letizia Ristauri	Segretario Comunale

Risorse finanziarie					
Cod. capitolo	Descrizione	E/U	Stanziamiento assegnato	Totale entrate	Totale spese