



CITTÀ DI CASTENASO
Città Metropolitana di Bologna

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. XX del XX.XX.2026

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

SOMMARIO:

- Art. 1 – Finalità del servizio;
- Art. 2 – Caratteristiche del servizio;
- Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio;
- Art. 4 – Utenza - modalità di iscrizione;
- Art. 5 – Contribuzione dell'utenza;
- Art. 6 – Sospensione dell'utenza;
- Art. 7 - Responsabilità;
- Art. 8 – Trasporti per attività didattiche ed extrascolastiche.

ART. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico istituito per garantire l'accesso e la qualificazione del sistema scolastico, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto scolastico può essere svolto dal Comune di Castenaso mediante appalto o forme diverse di gestione. Il Servizio di trasporto scolastico si attua sul territorio del Comune sulla base del piano annuale dei trasporti scolastici predisposto dal Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria del servizio e tenendo conto del calendario scolastico e degli orari definitivi comunicati dal dirigente scolastico.

L'Amministrazione Comunale salvaguarda e tutela in ogni situazione la sicurezza degli utenti. Persegue la razionalizzazione dei percorsi in caso di possibile contenimento dei costi, riservandosi la possibilità di istituire nuove linee o itinerari, eliminare o accorpare fermate, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la possibilità di valutare soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza, qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario, promuovendo e concludendo accordi con l'utenza interessata.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto, di norma, a chi abita ad almeno 1 Km dalla scuola frequentata.

Sono ammesse deroghe in presenza di casi particolari segnalati dal Servizio Sociale del Comune e/o di persone con disabilità. Eventuali domande di utenti residenti a meno di 1 Km. di distanza dalla scuola, potranno essere accolte solo nel caso restino posti disponibili sugli scuolabus, una volta definito il piano dei trasporti e secondo i seguenti criteri di priorità:

1. alunni i cui genitori siano occupati in un'attività lavorativa ed i cui orari siano incompatibili con l'accompagnamento del figlio a scuola;

2. alunni con un genitore non occupato in un'attività lavorativa che frequentano la 1^a, la 2^a e la 3^a classe della scuola primaria.

In caso di esubero di domande rispetto alla capienza degli scuolabus e alle risorse disponibili l'Amministrazione potrà formulare graduatorie di accesso, sulla base di criteri predeterminati.

Le fermate hanno tra di loro una distanza non inferiore a 200 metri, salvo casi eccezionali determinati dal rispetto di condizioni di massima sicurezza.

In ogni caso dovrà essere salvaguardato il principio di superamento della fermata personalizzata, accorpando più utenti in punti di raccolta collettivi, prestabiliti annualmente sulla base delle richieste pervenute.

In ogni caso dovrà essere salvaguardato il principio di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Le fermate, inoltre, saranno individuate in base alla loro sicurezza per la salita e la discesa degli alunni, secondo il parere del responsabile del servizio della ditta aggiudicataria.

Non sono tassativamente ammesse fermate al di fuori di quelle previste nel piano.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto e comunicato.

Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus, l'Amministrazione Comunale prevede un servizio di accompagnamento con priorità per la fascia di scuola primaria. Al fine di salvaguardare l'incolumità dei trasportati, gli alunni devono mantenere un comportamento conforme alle norme di sicurezza e in particolare devono rimanere seduti ed evitare schiamazzi. In caso di ripetuta inosservanza delle norme di comportamento di cui sopra, si provvederà ad informare i genitori e, nei casi più gravi, l'alunno potrà essere sospeso temporaneamente dal servizio. In caso di danni arrecati al mezzo i genitori saranno chiamati al relativo risarcimento.

ART. 4 - UTENZA - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni frequentanti le scuole Primarie e Secondaria di primo grado ubicate nel territorio del Comune di Castenaso e funziona per l'intera durata dell'anno scolastico, mentre non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

È fornito su richiesta degli interessati che devono presentare apposita domanda di iscrizione al servizio secondo i tempi e le modalità di anno in anno-comunicate tramite i canali istituzionali.

È possibile richiedere l'utilizzo parziale del servizio, limitato alla sola andata o al solo ritorno. L'iscrizione si intende valida per l'intero ciclo scolastico, salvo rinuncia. Le richieste presentate oltre le date previste potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili. Il servizio di trasporto scolastico non può considerarsi un servizio personalizzato, pertanto eventuali richieste di fermate non corrispondenti al Piano di trasporto verranno soddisfatte solo se compatibili con lo stradario, i tempi del percorso e con la disponibilità di posti sullo scuolabus. Gli elenchi degli iscritti verranno consegnati alle rispettive scuole ed agli operatori del servizio (autisti ed accompagnatori), i quali sono tenuti a comunicare al Comune l'uso improprio del servizio stesso da parte degli alunni.

I richiedenti devono comunque possedere la residenza nel territorio del Comune di Castenaso. Eventuali residenti in comuni confinanti, ma frequentanti le scuole site in Castenaso, potranno essere ammessi al servizio, nei limiti della disponibilità dei posti e nel rispetto dell'organizzazione del servizio, con priorità per i residenti. I non residenti ammessi al servizio devono usufruire esclusivamente di fermate già previste nel piano del trasporto scolastico e ubicate nel territorio del Comune di Castenaso, senza possibilità di istituire nuove fermate. L'ammissione dei non residenti non

comporta in alcun caso modifiche ai percorsi né pregiudizio per l'accesso al servizio da parte degli utenti residenti.

L'Amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della vigente normativa. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati al Comune che adotterà le eventuali misure correttive o procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla data di presentazione.

ART. 5 - CONTRIBUZIONE DELL'UTENZA

Gli utenti concorrono al costo del Servizio mediante il pagamento di una tariffa mensile stabilita dalla Giunta Comunale annualmente nell'ambito della manovra tariffaria, con riferimento alle percentuali di copertura dei costi del servizio. L'accoglimento della domanda prevede l'impegno da parte del genitore al pagamento della quota contributiva stabilita e meglio disciplinata dal "Regolamento per l'applicazione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici".

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per causa di forza maggiore (scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, ecc.), come pure nel caso di cessazione volontaria dell'utenza prima della fine dell'anno scolastico.

ART. 6 - SOSPENSIONE DELL'UTENZA

La sospensione dal servizio di trasporto scolastico può essere disposta dal Responsabile dell'Area Servizi di Comunità o dal Responsabile dell'U.O. Servizi Educativi e Scolastici del Comune, oltre ai casi disciplinati dal "Regolamento per l'applicazione delle rette relative ai servizi educativi e scolastici", in caso di gravi e reiterati comportamenti scorretti tali da pregiudicare il buon funzionamento del servizio e che possano compromettere la sicurezza degli altri utenti trasportati.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ

La responsabilità dell'autista e dell'accompagnatore inizia nel momento in cui i bambini salgono sull'automezzo e termina con la "consegna" degli stessi alla scuola frequentata per quanto riguarda gli utenti della Scuola Primaria mentre inizia nel momento in cui salgono sull'automezzo e termina nel momento della discesa dallo stesso per gli utenti della Scuola Secondaria di 1° grado. L'autista e l'accompagnatore sono tenuti a verificare che il bambino compia correttamente le operazioni di salita e di discesa dal mezzo.

Non può essere attribuita alcuna responsabilità sia all'autista che all'accompagnatore per fatti antecedenti alla prima di queste operazioni o successivi all'ultima.

Il genitore dell'utente, o chi ne fa legalmente le veci è tenuto ad accompagnare e ad accogliere alla fermata di pertinenza il minore negli orari prestabiliti, personalmente o tramite un adulto maggiorenne formalmente delegato.

I genitori possono in alternativa autorizzare per iscritto il minore frequentante la scuola secondaria di primo grado a tornare autonomamente alla propria abitazione.

In questo caso l'Amministrazione Comunale e l'autista sono sollevati da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possono derivare, o che questi possa causare a terzi dopo la discesa dallo scuolabus o durante gli eventuali tempi di attesa prima della sua salita. Il Comune di Castenaso resta

responsabile dei passeggeri esclusivamente dal momento in cui li preleva alla fermata fino alla loro discesa alla stessa.

Ad esclusione dei ragazzi della scuola secondaria di primo grado autorizzati dai genitori a rientrare da soli, qualora il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo e sarà riaccompagnato presso la Scuola Primaria di frequentata dove rimarrà insieme ad accompagnatore e/o autista al massimo fino alle ore 17:30, successivamente in assenza del genitore o persona da questa formalmente delegata e nell'impossibilità di rintracciare il genitore il minore verrà consegnato al comando di "Polizia Locale o ai "Carabinieri". Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di due volte, il servizio sarà temporaneamente sospeso ed i genitori dovranno motivare il loro comportamento, oltre ad impegnarsi a ritirare il proprio figlio/a.

Nel caso gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, dovrà sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata a scuola.

ART. 8 - TRASPORTI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

Fatti salvo il trasporto casa/scuola, il servizio di trasporto scolastico potrà prevedere anche uscite a scopo didattico, regolarmente autorizzate dall'autorità scolastica competente e programmate nell'ambito della disponibilità complessiva di risorse.

Si ritiene in ogni caso prioritario l'accompagnamento di bambini frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria, mentre per i bambini della scuola secondaria di primo grado l'utilizzo del trasporto scolastico è subordinato alla verifica da parte della scuola della difficoltà oggettiva ad utilizzare linee di trasporto pubblico, in relazione alla destinazione, numero di ragazzi coinvolti, presenza di alunni con disabilità, ecc.

La Dirigente Scolastica si impegna a trasmettere un calendario di richieste annuale entro il 30 Ottobre di ogni anno, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, il numero delle classi e dei relativi alunni. Entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione il Comune fornirà riscontro in merito all'accoglimento delle richieste o alla necessità di revisione delle stesse in modo congiunto, tenendo conto delle priorità sopra esposte e dando sempre precedenza alle attività promosse dal Comune.

In ogni caso non verranno effettuati trasporti richiesti con meno di una settimana di anticipo.

Durante le attività extrascolastiche (Centro Estivo o altre iniziative patrocinate dal Comune), il Comune può prevedere l'effettuazione di gite ed uscite tramite appalto a ditta esterna o altra forma di gestione. Per questi trasporti la ditta aggiudicataria metterà a disposizione un mezzo idoneo confortevole e dotato di aria condizionata. Le uscite/gite saranno programmate nell'ambito delle disponibilità di bilancio. Per quanto riguarda le gite, lo scuolabus o altro mezzo utilizzato potrà essere adibito al trasporto di tutti gli iscritti ai servizi estivi, indipendentemente dalla loro residenza.