



Città di Castenaso

AREA SERVIZI DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 435 / 2026

OGGETTO: NOMINA IN QUALITÀ DI SUBAGENTE CONTABILE PER DIPENDENTE DI RUOLO SERVIZI CULTURALI

IL RESPONSABILE P.O.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 21.05.2026 avente ad oggetto "Agenti contabili a denaro e a materia - ricognizione e nuove nomine", con la quale è stato nominato agente contabile a denaro e a materia, con riferimento alle entrate e ai beni mobili afferenti all'Area Servizi di Comunità, il Dott. Luca Capitani, in qualità di Responsabile dell'Area Servizi di Comunità dal 01.01.2026, in sostituzione della Dott.ssa Laura Sgargi Gherardi, cessata il 17.12.2025 e del Segretario Generale Dott.ssa Letizia Ristauri, reggente temporaneo dell'Area per il periodo 18.12.2025 - 31.12.2025;

CONSIDERATO che ciascun agente contabile ha il dovere di seguire e rispettare le seguenti regole, al fine di garantire una corretta gestione del denaro pubblico e ridurre il rischio di ammanchi, sottrazioni, errori o altro:

- custodire le somme di denaro incassate in cassaforte, salvo i valori necessari per resti (anch'esso custodito in cassetti chiusi a chiave o luoghi difficilmente accessibili);
- non lasciare valori incustoditi nell'ufficio, se non riposti correttamente in cassaforte;
- provvedere personalmente al versamento in Tesoreria delle somme riscosse (l'eventuale delegato non risponde dello smarrimento, della sottrazione o altro ammanco) nel minor tempo possibile;
- provvedere al versamento in Tesoreria delle somme;
- effettuare le verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, collaborando con l'organo di revisione;
- redigere il conto nei modi e nei tempi dovuti utilizzando gli appositi modelli;
- conservare con cura ogni documento utile alla ricostruzione delle verifiche di cassa e dei conti finali;
- rispettare le norme che regolano la materia;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 9 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castenaso, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 12.03.2015, che disciplinano compiti e funzioni del Responsabile di Area, il quale può attribuire, a sua volta, funzioni, compiti e relative responsabilità al personale ad esso assegnato, nel rispetto della professionalità, della esperienza acquisita e delle disposizioni vigenti in materia;

DATO ATTO che è assegnata all'U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili, a tempo indeterminato e pieno con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C a far data dal 15.06.2026, la Sig.ra Marina Zini, come risultante dalla Determinazione n. 289 dell'11.06.2026;

RITENUTO pertanto di nominare, in qualità di Sub-agente dell'U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili la sopracitata Sig.ra Marina Zini, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto, al fine di garantire una corretta gestione e rendicontazione delle somme trattate, legittimandola ad effettuare le operazioni di maneggio denaro relativo alle riscossioni effettuate dall'U.O. stessa, costituiti in particolare dagli introiti derivanti dall'affitto delle sale comunali e dai proventi del "MUV" Museo della civiltà Villanoviana per ingressi, laboratori e vendita pubblicazioni e merchandising;

D E T E R M I N A

per i motivi citati in premessa, di:

DI NOMINARE, a partire dalla data di esecutività del presente atto, la dipendente Marina Zini, dipendente di ruolo con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile cat. C presso l'U.O. Servizi Culturali e Politiche Giovanili, quale sub-agente dell'U.O. Servizi Culturali;

DI DARE ATTO che il sub-agente ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni stabilite dalla legge e dal Regolamento di contabilità e che svolgerà l'incarico affidato sotto la vigilanza del Dirigente e del Responsabile del Servizio e sarà soggetta al controllo del Servizio Finanziario e dell'organo revisore;

DI DARE ATTO che il sub-agente ha l'obbligo di rendere il conto di gestione annuale all'agente contabile;

DI ESPRIMERE, in ordine al presente atto il parere favorevole di di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii;

DI ATTRIBUIRE immediata esecutività al presente atto ai sensi dell'art. n. 147 bis del TUEL.

Lì, 28/08/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
CAPITANI LUCA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)