



Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 456 / 2026

OGGETTO: AVVISO INTERNO RISERVATO AL PERSONALE DELL'ENTE PER LA CONCESSIONE DI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO, NEL LIMITE MASSIMO DI 150 ORE - ANNO SCOLASTICO-ACCADEMICO 2026/2027 AI SENSI DELL'ART. 34 DEL CCNL DEL 23.02.2026 FUNZIONI LOCALI. - **INDIZIONE E APPROVAZIONE**

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O.

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026, che autorizza la sottoscritta Dott.ssa Claudia Vietri ad adottare gli atti relativi all'Ufficio Sviluppo organizzativo e risorse umane, in qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane;

DATO ATTO che, in esecuzione all'art. 34 del CCNL del 23/02/2026 (comparto Funzioni Locali), sono concessi ai dipendenti - in aggiunta alle attività formative programmate dall'Amministrazione - permessi retribuiti per il diritto allo studio, nella misura massima individuale di 150 ore annue e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, nonché a tempo determinato con contratto superiore a sei mesi, presso ciascuna Amministrazione all'inizio di ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore;

DATO ATTO che i permessi di cui sopra saranno fruibili per l'anno scolastico/accademico intercorrente dal 1 ottobre 2026 al 30 settembre 2027;

CONSIDERATO che per la concessione dei permessi sono richiesti i seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato per più di 6 mesi del comune di Castenaso, come previsto dall'art. 34 del citato CCNL;
- Essere iscritto, per l'anno scolastico/accademico 2026/2027, ad un istituto pubblico o privato per il conseguimento di un titolo di studio universitario, post universitario, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;

ACCERTATO QUINDI che, alla data del 01.01.2026, il personale in servizio a tempo indeterminato e determinato (con durata superiore a 6 mesi) ammonta a 94 unità e che la quota del 3% è pari a n. 3 dipendenti (risultante dal calcolo matematico di 2,82 arrotondato all'unità superiore);

DATO ATTO CHE:

- per ragioni di trasparenza e parità di trattamento, al fine di selezionare i dipendenti a cui riservare la fruizione dei permessi per diritto allo studio di cui al vigente CCNL, si rende opportuno pubblicare nell'area riservata - sezione "Documenti" un Avviso interno allegato alla presente determinazione (**Allegato A**) riservato al personale dell'Ente, con il relativo modulo di domanda (**Allegato B**);
- i dipendenti interessati del Comune di Castenaso dovranno presentare domanda di partecipazione entro e non oltre le **ore 13,00 del 29 settembre 2026**, secondo le modalità indicate nel sopra citato Avviso;

DATO ATTO che il comma 6 del richiamato art. 34 prevede che, qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3% di cui al comma 1, la concessione dei permessi avvenga secondo l'ordine di priorità stabilito alle lettere a), b) e c) del medesimo comma e ai commi 7-8 e 8bis;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile, in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diviene esecutiva all'atto della sua sottoscrizione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000
- il vigente CCNL, con particolare riferimento all'art. 34;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. **di approvare**, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, l'Avviso interno (**Allegato A**) rivolto al personale dell'Ente per la concessione dei permessi retribuiti di cui all'art. 34 del vigente CCNL, unitamente al relativo modello di domanda (**Allegato B**);

2. **di dare atto**, come meglio specificato in premessa, che il numero dei possibili fruitori del diritto è pari a 3 unità per effetto dell'arrotondamento all'unità superiore;
3. **di disporre** la comunicazione e la pubblicazione del presente Avviso nell'area riservata - sezione "Documenti" a favore di tutti i dipendenti dell'Ente, a cura dell'ufficio Risorse Umane;
4. **di dare atto** che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Claudia Vietri, Responsabile dell'Area Risorse Umane del Comune di Castenaso;
5. **di dare atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, e pertanto diviene esecutiva all'atto della sua sottoscrizione;
6. **di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
7. **di dare atto** che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 15/09/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
VIETRI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)