



Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Schema di domanda da redigersi su carta semplice

INVIO CON POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

comune.castenaso@cert.provincia.bo.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE) PER LA COPERTURA N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI: "SPECIALISTA IN ATTIVITÀ INFORMATICHE" APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALL'AREA INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO. - candidatura

Il/La sottoscritto/a

Nato/a a il

residente in Via

domiciliato in Via

Recapito telefonico e-mail

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto del comune di Castenaso, presso:

☐ Area Innovazione e Servizi al Cittadino

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale;

DICHIARA

1. Di essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castenaso nell'Area
con profilo professionale dal ;
2. Di non avere procedimenti disciplinari, negli ultimi 2 anni conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto (anche in corso);
3. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Tipologia titolo di studio



Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane
Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059160 - 156 - 157
mail: personale@comune.castenaso.bo.it

conseguito presso il

con la seguente votazione ;

4. Di avere un'esperienza maturata, anche a tempo determinato, nel servizio di destinazione della progressione di anni:
5. Di essere in possesso di seguenti ulteriori abilitazioni professionali:
6. Di aver svolto i seguenti incarichi di specifiche responsabilità ex CCNL 21/05/2018:

dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	totale	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	totale	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	totale	<input type="text"/>
dal	<input type="text"/>	al	<input type="text"/>	totale	<input type="text"/>
7. Di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, in particolar modo dell'art. 20, dell'allegato A) - Titolo terzo "Concorsi e Selezioni";
8. Di avere preso visione dell'avviso di selezione, e di indicare nel curriculum professionale, allegato, le attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione e l'indicazione delle attività professionali e gli altri titoli di studio che ne permettano la valutazione come nel Bando indicato.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum professionale, completo delle indicazioni richieste nell'Avviso (*obbligatorio*)
- copia di un documento di identità (*obbligatorio*)

Data

(Firma non autenticata)