



Città di Castenaso

AREA AFFARI GENERALI

U.O. SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE N. 521 / 2026

OGGETTO:DETERMINA DI IMPEGNO DI SPESA PER IL TRASFERIMENTO AL MACERO E LA DISTRUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ARCHIVISTICA NON TRASFERITA PRESSO IL DEPOSITO IN OUTSOURCING E OGGETTO DI SCARTO.

LA RESPONSABILE D'AREA

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10/2026;
- il Decreto del Sindaco n. 4/2025 tramite cui la sottoscritta Claudia Carini è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali;

RICHIAMATO il D.Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” ed in particolare l’art. 21 lett. d), il quale prevede “Sono subordinati ad autorizzazione del Ministero lo scarto dei documenti degli enti pubblici e degli archivi privati per i quali sia intervenuta la dichiarazione a sensi dell’art. 13”;

CONSIDERATO:

- che, tramite sopralluogo effettuato dal funzionario preposto della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell’Emilia – Romagna in data 17.02.2025, è stata rilevata la non idoneità dei locali comunali di Via Marconi 3/2 (nei quali all’epoca era custodito l’archivio comunale di deposito) ad ospitare la documentazione archivistica, a causa del forte tasso di umidità in essi presente, in seguito agli eventi alluvionali dell’autunno 2024;
- che, con determina 165/2025 della Responsabile d’Area Affari Generali, è stato affidato il servizio

di trasferimento in outsourcing e di deposito dell'archivio comunale per l'anno 2025, nonché di giacenza dello stesso per l'annualità 2026, all'operatore economico Virtual Coop Cooperativa sociale Onlus, il quale ha provveduto a trasferire la documentazione presso il proprio magazzino sito in Cavriago (RE);

- che parte della documentazione dell'archivio non è stata trasportata presso il magazzino dell'operatore economico e si trova ancora presso i locali del vecchio archivio comunale in Via Marconi 3/2, essendo la stessa danneggiata dagli eventi alluvionali, non più di utilità per gli uffici comunali e non soggetta ad obbligo di conservazione;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che, con missiva della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia - Romagna (acquisita al P.G. 36699/2026 e allegata al presente atto) si autorizzava la proposta dello scarto d'archivio della documentazione di cui sopra, non trasferita presso il magazzino dell'operatore affidatario, inviata dall'Ente con nota P.G. 35516/2026;

- che la documentazione oggetto dello scarto autorizzato dalla Soprintendenza consta di 300 pezzi, del peso complessivo di Kg. 715 e della consistenza di n. 30 metri lineari, come da elenco che si allega;

VISTO il preventivo, che si allega, inviato dall'impresa C.R.C.M di Bovina Cristina, Via Punta 17, 40132, Bologna, P.IVA 03722600370, C.F. BVNCST65M52I191J, che si occupa per la Croce Rossa Italiana, da diversi anni, del riciclo di carta e della gestione delle attività di scarto autorizzate dalla Soprintendenza, il quale prevede un importo di € 90,00 più IVA al 22% (totale € 109,80), ed è da ritenersi congruo per il servizio offerto;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 134/2026, di presa d'atto del nulla osta della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia Romagna, cessione gratuita della documentazione oggetto di scarto e previsione della spesa per lo smaltimento della stessa;

DATO ATTO:

- che l'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto qualora il valore dello stesso sia inferiore a € 150.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che il presente affidamento, avente ad oggetto una fornitura di valore non superiore a € 5.000,00 IVA esclusa, si configura come intervento esperibile ai sensi dell'art. 1 comma 450 della Legge n. 296/2006, così come modificato dalla Legge n.145/2018, e quindi tramite le tradizionali procedure senza ricorso al Mepa;

- che il CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente: BD4AF97438;

- che è stato verificato il DURC dell'impresa C.R.C.M, il quale risulta regolare e avente scadenza il giorno 06/12/2026;

- che si tratta del primo affidamento all'impresa di cui sopra e che quindi esso rispetta il principio di rotazione ex art. 49 D.Lgs. 36/2023;

ACQUISITA agli atti (P.G. 40221/2026) la dichiarazione ex artt. 94, 95 e 98 D.Lgs. 36/2023, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa C.R.C.M;

VERIFICATA l'assenza di annotazioni riservate ANAC in merito all'impresa affidataria;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ATTESTATO, con valore dichiarativo in virtù della sottoscrizione del presente atto, che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in L.102/2009, in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- il D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento dei contratti;
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate,

- DI APPROVARE l'affidamento del servizio di trasferimento al macero e distruzione della documentazione archivistica danneggiata dagli eventi alluvionali dell'autunno 2024, non più utile agli uffici comunali, nonché non soggetta all'obbligo di conservazione, per l'importo di € 90,00, più IVA al 22% (totale € 109,80);

- DI DARE ATTO che la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia – Romagna, con missiva acquisita al P.G. 36699/2026 e allegata al presente atto, ha autorizzato lo scarto d'archivio della documentazione di cui sopra, a seguito dell'invio della relativa proposta da parte del Comune

di Castenaso, con nota P.G. 35516/2026;

- DI PROCEDERE all'affidamento del servizio di cui sopra, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, all'impresa C.R.C.M. di Bovina Cristina, Via Punta 17, 40132, Bologna, P. IVA 03722600370, C.F. BVNCST65M52I191J, per l'importo complessivo (inclusa IVA al 22%) di € 109,80, come da preventivo inviato dall'operatore economico di cui sopra, acquisito e conservato agli atti dell'Ente P.G. 37983/2026;

- DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, a favore dell'impresa C.R.C.M. di Bovina Cristina, Via Punta 17, 40132, Bologna, P. IVA 03722600370, C.F. BVNCST65M52I191J, la spesa complessiva di € 109,80, inclusa IVA al 22%, con imputazione finanziaria al seguente capitolo del Bilancio 2026/2028, esercizio 2026, il quale presenta la necessaria disponibilità e con imputazione economica al Centro di Costo e al Fattore produttivo in appresso specificati:

Cap./Art.	Imponibile	I.V.A.	Totale	Esercizio	CdC	Fp
103001240/11 "Spese servizio segreteria prestazioni diverse";	€ 90,00	€ 19,80 (22%)	€ 109,80	2026	1208 Archivio	300648 Smaltimento rifiuti

Prenotazione di spesa n. 1068/2026; CIG: BD4AF97438;

DI DARE ATTO che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è Claudia Carini, che possiede i requisiti previsti dall'Allegato I.2 al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- il CIG, relativo al servizio in oggetto è il seguente: BD4AF97438;
- il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dalla data di arrivo della fattura elettronica all'Ente, previa verifica di regolarità del DURC;
- il fornitore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10/2026, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4° grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Li, 13/10/2026

LA RESPONSABILE DELL'AREA
CLAUDIA CARINI
13.10.2026 16:58:56 CEST
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)