



Città di Castenaso

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

U.O. SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N. 626 / 2021

OGGETTO: INCARICO DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE PREVISTA NELL'AMBITO DEL BANDO RIGENERAZIONE URBANA 2021.

IL RESPONSABILE DI AREA

DATO ATTO che con delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 21/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.127 del 22/12/2020 avente per oggetto "Approvazione Peg 2021-2023";

Premesso che:

- la Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 1220 del 26/07/2021 ha approvato un bando di rigenerazione urbana in attuazione della L.R. N. 24/2017 E SS.MM.II., che assegna contributi ai Comuni, tramite specifica graduatoria dei progetti di investimento presentati;
- la Giunta comunale di Castenaso, con atto n. 124 del 11.11.2021 ha deliberato di partecipare al bando sopra richiamato, con la presentazione del progetto di ristrutturazione, riqualificazione e riutilizzo di Casa Tosarelli, un edificio di proprietà comunale a seguito di donazione, ubicato a Villanova di Castenaso in via Tosarelli, 378, sul quale è pervenuta una proposta di utilizzo e co-progettazione presentata dalla Fondazione Don Mario Campidori-Simpatia e amicizia ETS (Prot. n. 19728 del 4.11.2021);
- con la medesima deliberazione la Giunta ha istituito un gruppo di lavoro tecnico, all'interno del quale è prevista la partecipazione della d.ssa Marina Gotti, già responsabile dell'Area Servizi alla Persona del comune di Castenaso, quale supporto ai procedimenti di co-programmazione e co-progettazione che l'amministrazione intende mettere in campo in relazione al progetto di ristrutturazione sopra indicato;

Dato atto che:

- la Dott.ssa Marina Gotti è cessata dal servizio in data 01/08/2021 per pensionamento;
- che l'art. 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, prevede il divieto per le pubbliche amministrazioni di conferire incarichi direttivi, dirigenziali, cariche in organi di governo, incarichi di studio o consulenza, a pensionati, già lavoratori pubblici o privati, fatta salva la possibilità di conferire tali incarichi o cariche a titolo gratuito, con il solo rimborso delle

spese documentate, corrisposte nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata;

Ritenuto che:

- l'apporto della Dr.ssa Gotti, per l'esperienza posseduta e per il ruolo svolto nell'ambito dei servizi sociali comunali nei rapporti con il terzo settore, possa garantire un valido supporto nella redazione della documentazione necessaria per la partecipazione al bando Rigenerazione Urbana 2021, con particolare riferimento all'attuazione dei percorsi di co-programmazione e co-progettazione;
- sia pertanto utile l'attribuzione di un incarico di collaborazione gratuito finalizzato a facilitare e supportare la redazione della partecipazione al bando sopra richiamato ed il coinvolgimento del terzo settore, contribuendo all'attuazione degli indirizzi politici della Giunta comunale;

Acquisita la disponibilità dell'interessata, come da documentazione agli atti, ad effettuare le prestazioni sopra elencate, per un rimborso chilometrico, per complessivi €. 550,00;

Ritenuto quindi assumere il relativo impegno di spesa, per un importo complessivo di € 550,00 al capitolo 1008001894/11 "Oneri straordinari della gestione corrente" (Fattore produttivo 590201 - Centro di costo 10404) al lordo di eventuali oneri e imposte del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità, conteggiato come segue:

Tragitto A/R ⁽¹⁾	36 Km
Costo chilometrico ⁽²⁾	0,5087 €/Km
Percorsi settimanali medi ⁽³⁾	1
Settimane lavorative	30

⁽¹⁾ : percorso "casa-lavoro", calcolato con l'ausilio di supporti informatici (google maps);

⁽²⁾ : stabilito in base al suppl. Ord. N° 42 della Gazzetta Ufficiale del 22-12-2020;

⁽³⁾ : numero di volte alla settimana che viene percorso il tragitto "casa-lavoro".

CONSIDERATO che l'importo previsto di €. 550,00 si configura come mero rimborso spese, considerati gli spostamenti che la Dott.ssa Marina Gotti deve sostenere, necessariamente con mezzi propri per raggiungere la sede dalla quale assolvere al suo lavoro, ossia la Casa Comunale;

VISTO l'art. 9, comma 2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011;
- D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, di contabilità e dei contratti.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) Di attribuire alla Dott.ssa Marina Gotti C.F. GTTMRN57H57A785W, residente a Funo di Argelato in via Vivaldi, 16, già Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e cessata dal servizio in data 01/08/2021, un incarico gratuito di consulenza e collaborazione finalizzato a supportare gli uffici interessati alla partecipazione al Bando rigenerazione urbana 2021, con coinvolgimento del terzo settore, secondo l'indirizzo della Giunta comunale;
- 2) Di stabilire che l'incarico avrà durata dalla data di esecutività della presente determinazione, fino al 30/06/2022, data limite entro la quale dovrà essere presentata al Servizio Qualità urbana e politiche abitative della Regione la documentazione necessaria all'approvazione del Contratto di Rigenerazione (CRU), in caso di concessione del contributo regionale;
- 3) Di dare atto che l'incarico è di natura gratuita, con il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute e debitamente rendicontate, nel limite massimo di €. 550,00;
- 4) Di impegnare e di imputare la spesa di €. 550,00 al capitolo 1008001894/11 "Oneri straordinari della gestione corrente" (Fattore produttivo 590201 - Centro di costo 10404) al lordo di eventuali oneri e imposte del Bilancio 2021 che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) Di demandare al Servizio Personale l'individuazione delle modalità tecniche per la rendicontazione e la conseguente liquidazione delle spese sostenute;
- 6) Di dare valore sinallagmatico al presente atto, previa sottoscrizione del Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e dell'incaricato;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione è immediatamente impegnativa per l'incaricato, che la sottoscrive per accettazione, alle seguenti condizioni contrattuali:
 - I singoli compiti verranno formalizzati all'incaricato previa richiesta scritta, via mail o pec, con allegata tutta la documentazione e le informazioni necessarie per l'espletamento dell'incarico entro le tempistiche stabilite;
 - L'Amministrazione provvederà a consegnare tempestivamente all'incaricato tutta la documentazione in suo possesso necessaria per lo svolgimento dell'incarico e lo assisterà tramite i propri uffici;
 - L'Amministrazione avrà facoltà di controllare l'operato dell'incaricato, che dovrà fornire ogni informazione attinente al lavoro;
 - L'incarico in oggetto non può comportare responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente secondo quanto previsto dal TUEL;
 - L'incaricato si impegna a supportare i funzionari dei Settori interessati al completamento del progetto da candidare e dei processi avviati o da attivare, favorendo al contempo un passaggio di competenze alla struttura nel suo complesso;
 - L'incaricato si impegna a presentare la documentazione relativa al rimborso spese, secondo le indicazioni e modalità fornite dal Servizio Personale comunale;
 - Eventuali controversie inerenti al presente incarico verranno risolte dalle parti con spirito di amichevole collaborazione; in ogni altro caso è competente in via esclusiva il Foro di Bologna;

DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e del “Piano Unico Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Castenaso”, approvato ai sensi della Legge 190/2012, con delibera della Giunta Comunale n. 37 del 31/03/2021, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 30/11/2021

IL RESPONSABILE DI AREA
MANDINI DAVIDE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)