



COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

SEGRETARIO GENERALE

PROCEDIMENTI DUP 2024/26

*Il presente documento è articolato in **missioni di spesa e programmi di spesa**. Sono le voci su cui è impostato il Bilancio finanziario delle pubbliche amministrazioni e che vengono attribuite ai vari uffici comunali (definiti Unità Organizzative - U.O.).*

Le missioni rappresentano gli obiettivi strategici perseguiti con la spesa pubblica (es.: 01. servizi istituzionali, generali e di gestione; 02. giustizia; 03. ordine pubblico e sicurezza; 04. istruzione e diritto allo studio, ecc.); mentre i programmi rappresentano l'articolazione delle missioni in aggregati omogenei di attività (es: 04.01 istruzione prescolastica; 04.02 altri ordini di istruzione non universitaria; 04.03 edilizia scolastica, ecc.).

I procedimenti e le attività sono descritti pertanto, all'interno delle singole Unità Organizzative, in base alle missioni e ai programmi di cui fanno parte.

MISSIONE 18 – PROGRAMMA 18.01

Il programma rappresenta le attività di relazione finanziaria con le altre autonomie territoriali.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile politico:

SINDACO CARLO GUBELLINI

Responsabile:

LETIZIA RISTAURI

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Attività di raccordo con l'Unione Terre di Pianura per il monitoraggio dei Servizi già conferiti e per il coordinamento delle attività di studio e di valutazione di nuove funzioni oggetto di possibile conferimento. Attività di Responsabile unico in Unione per i controlli interni successivi di regolarità amministrativa e contabile