



Città di Castenaso

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 461 / 2024

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" - NOMINA DELLA COMMISSIONE, CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA E CRITERI DI VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O.

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024 e SeO 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 27.07.2023 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 20.12.2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2024
- il Decreto del Sindaco n. 8/2022 e successiva proroga disposta con Decreto n. 3/2024 e 6/2024 con cui è assegnato alla Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali ;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 299 del 06/08/2024 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica per soli esami finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato da effettuare nel Comune di Castenaso nell'ambito del profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile;

CONSIDERATO CHE:

- l'avviso indicato in oggetto è stato pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" all'indirizzo www.InPA.gov.it, e sul sito istituzionale del comune di Castenaso nella sezione

di Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, con possibilità per i candidati di presentare domanda sino alla sua scadenza, fissata per il 02/09/2024;

- a scadenza avvenuta, si è reso necessario domandare ai candidati di integrare la domanda presentata al tempo sul portale “Portale unico del reclutamento”, ai sensi dell’art. 2 del bando, e che pertanto, con provvedimento separato, si procederà all’ammissione con riserva dei candidati alla selezione in oggetto;

RITENUTO pertanto, ai sensi dell’art. 9 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm:

- individuare e nominare la commissione esaminatrice, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti della pubblica amministrazione, come di seguito indicato:

Nominativo	Ruolo nell’Ente	Funzione della commissione
Dott.ssa Laura Sgargi Gherardi	Resp. Area Servizi di Comunità	Presidente
Dott.ssa Elettra Giosué	Resp. Del servizio Tributi, accluso all’ Area Bilancio, Tributi e controllo di Gestione	Membro esperto
Dott.ssa Claudia Carini	Resp. U.O. Segreteria	Membro esperto
Maria Ottavia Chiarini	Resp. Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali	Segretario verbalizzante

PRESO ATTO che:

- i membri della commissione sopra individuati, in conformità a quanto stabilito dall’art. 11 del DPR 487/94 ed in conformità con art. 51 del Codice di Procedura Civile, non si trovano in situazioni di incompatibilità con l'incarico di componente della Commissione giudicatrice, come da dichiarazione conservata agli atti;
- la commissione esaminatrice comunicherà nel portale “InPa” i risultati della prova;
- l'attività dei componenti interni della Commissione esaminatrice sarà prestata a titolo gratuito;

VISTI:

- l’articolo 35 del D. Lgs. n° 165/2001” Reclutamento del personale” che nel comma 3 lett. e) dispone testualmente: “composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”;
- l’articolo 35-bis. del D. Lgs. n° 165/2001 “ Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici” che dispone testualmente quanto segue:

1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi b)... omissis c)... omissis...

2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari”;

- l'articolo 3 comma 12 della Legge 56/2016 che recita: “Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessita' dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”;
- l'art. 6 bis, “Conflitto di interessi”, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Castenaso con deliberazione della Giunta comunale in data 30.12.2022, n. 193;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il successivo D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, inerenti al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

DATO ATTO che ai sensi degli artt. 5 e 6 dell'avviso di selezione, è **previsto lo svolgimento di una sola prova scritta**, finalizzata all'accertamento delle competenze dei candidati per l'espletamento delle attività proprie del profilo professionale ricercato e che tale prova avrà luogo:

MARTEDÌ 10 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 10:00 presso il Palazzetto dello Sport sito in Via dello Sport, 2/2 in Castenaso

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994,:

- la *nominanda* Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, ha determinato nella prima riunione i criteri e le modalità che saranno seguite nella formulazione e valutazione dell'unica prova prevista, finalizzata a cogliere la capacità deduttive, analisi e conoscenza delle materie di concorso previste nel bando da parte dei candidati;
- La prova scritta sarà articolata in:
 - a) n. 3 domande a risposta aperta (7 punti ciascuna, per un totale di 21 punti max)
 - b) n. 1 domanda a risposta aperta a contenuto teorico- pratico (max 9 punti).

- la valutazione delle prove a risposta aperta sarà effettuata globalmente in relazione ai seguenti criteri:
 - a) aderenza del contenuto alla traccia proposta e grado di conoscenza dell'argomento (max 4 punti);
 - b) sviluppo logico dell'argomento e uso di un linguaggio tecnico appropriato (max 3 punti).
- Il tempo a disposizione dei candidati per la conclusione della prova scritta sarà di novanta (90) minuti;
- la prova scritta si intende superata se raggiunto un punteggio di almeno 21/30 e, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici - in particolare dall'art. 13 comma 2 del D.P.R. 487/1994, essa si svolgerà mediante la strumentazione informatica messa a disposizione ai candidati;
- come previsto dall'art. 5 dell'avviso nell'ambito della prova scritta verrà inoltre accertato se il candidato ha idonea conoscenza dei più comuni applicativi informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, ecc.) e della lingua inglese. Tale verifica, se effettuata con riscontro positivo, non contribuisce al punteggio della prova scritta che viene attribuito con esclusivo riferimento alle materie oggetto delle prove. Al contrario, l'eventuale esito negativo della verifica costituisce invece elemento ostativo al superamento della prova e all'inserimento nella graduatoria finale.

DATO ATTO CHE:

- la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
- Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini i cui riferimenti sono contenuti in apposito allegato alla presente determinazione, riepilogativo del calendario della prova scritta e dei criteri di valutazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, di contabilità e dei contratti.
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di nominare la Commissione esaminatrice per la selezione pubblica di cui sopra, indetta con determinazione n. 299 del 06/08/2024 che risulta così composta:

Nominativo	Ruolo nell'Ente	Funzione della commissione
Dott.ssa Laura Sgargi Gherardi	Resp. Area Servizi di Comunità	Presidente
Dott.ssa Elettra Giosué	Resp. Del servizio Tributi, accluso all'Area Bilancio, Tributi e controllo di Gestione	Membro esperto
Dott.ssa Claudia Carini	Resp. U.O. Segreteria	Membro esperto
Maria Ottavia Chiarini	Resp. Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali	Segretario verbalizzante

2. DI DARE ATTO che:

- l'attività dei componenti interni della Commissione esaminatrice sarà prestata a titolo gratuito, come comunicato agli stessi;
- della necessità di procedere con separato provvedimento all'ammissione con riserva dei candidati, stante l'istruttoria ancora in corso per la motivazione indicata in premessa;

3. DI FISSARE il calendario dell'unica prova prevista nella selezione in oggetto per il giorno

Prova scritta
MARTEDÌ 10 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 10:00
presso il Palazzetto dello Sport sito in Via dello Sport, 2/2 in Castenaso

4. Di CERTIFICARE l'avvenuta predeterminazione da parte della *nominanda* commissione esaminatrice dei criteri di valutazione della prova come da verbale debitamente conservato in atti circa lo svolgimento della prima riunione, e di seguito indicati :

La prova scritta sarà articolata in:

- a) n. 3 domande a risposta aperta (7 punti ciascuna, per un totale di 21 punti max)
- b) n. 1 domanda a risposta aperta a contenuto teorico- pratico (max 9 punti).

-la valutazione delle prove a risposta aperta sarà effettuata globalmente in relazione ai seguenti criteri:

- a) aderenza del contenuto alla traccia proposta e grado di conoscenza dell'argomento (max 4 punti);
- b) sviluppo logico dell'argomento e uso di un linguaggio tecnico appropriato (max 3 punti).

-Il tempo a disposizione dei candidati per la conclusione della prova scritta sarà di novanta (90) minuti;

-la prova scritta si intende superata se raggiunto un punteggio di almeno 21/30 e, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici - in particolare dall'art. 13 comma 2 del D.P.R. 487/1994, essa si svolgerà mediante la strumentazione informatica messa a disposizione ai candidati;

-come previsto dall'art. 5 dell'avviso nell'ambito della prova scritta verrà inoltre accertato se il candidato ha idonea conoscenza dei più comuni applicativi informatici (videoscrittura, foglio di calcolo, ecc.) e della lingua inglese. Tale verifica, se effettuata con riscontro positivo, non contribuisce al punteggio della prova scritta che viene attribuito con esclusivo riferimento alle materie oggetto delle prove. Al contrario, l'eventuale esito negativo della verifica costituisce invece elemento ostativo al superamento della prova e all'inserimento nella graduatoria finale.

5. DI DARE ATTO CHE:

- il responsabile del procedimento in fase d'istruttoria è la Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini, Responsabile dell'area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali;
- il calendario della prova, i criteri di determinazione e i riferimenti del responsabile del procedimento sono altresì ripetuti in apposito allegato alla presente determinazione;
- la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diviene esecutiva all'atto della sua sottoscrizione;

6. DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Castenaso nonché sul sito istituzionale di INPA;

7. di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

8. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2024, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 25/11/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)