



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 122 del 17/10/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2025-2029 E SEO 2025-2027 - PARTE PROGRAMMATICA AI SENSI DEL DLGS N. 118/2011 E SUCC. MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciassette** del mese di **ottobre** alle ore **10:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
MONTI SERGIO	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2025-2029 E SEO 2025-2027 - PARTE PROGRAMMATICA AI SENSI DEL DLGS N. 118/2011 E SUCC. MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- il Dlgs. n. 126/2014, il quale introduce a **regime** il Principio applicato della programmazione, in virtù del quale viene individuato quale strumento principale di pianificazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione (*DUP*);

VISTI:

- l'art. 151 comma 1 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (*TUEL*), il quale fissa al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (*DUP*) riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale da parte degli Enti locali;
- il DLgs. n. 126/2014 relativo alle disposizioni integrative e correttive del Dlgs. n. 118/2011 il quale, all'Allegato 4/1 "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", stabilisce che, se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce;
- la risposta del MEF alla domanda n.10, pubblicata sul sito Arconet, relativa al procedimento di approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento;

CONSIDERATO che, a seguito delle elezioni amministrative di giugno 2024, è stato approvato, con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 17/10/2024, lo schema delle linee programmatiche per il mandato amministrativo 2025-2029 e che da tali indicazioni discende la pianificazione strategica contenuta nella Sezione Strategica (*SeS*) del DUP;

RAMMENTATO che le aree di intervento strategico rappresentano le politiche essenziali da cui si diramano le singole azioni da realizzare nel corso del mandato;

DATO ATTO che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, la Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e il Programma annuale degli incarichi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018 e con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze*) del 25.07.2023;

PRESO ATTO dello schema del Documento Unico di Programmazione redatto secondo le indicazioni contenute nel DLgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. e allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

RITENUTO, in ossequio alla normativa soprarichiamata, di poter approvare lo schema di Documento Unico di Programmazione (*DUP*) SeS 2025/2029 e SeO 2025/2027 – Parte programmatica, allegato al presente atto sotto la lettera "A";

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e qui integralmente richiamate:

- 1) di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione (*DUP*) SeS 2025/2029 e SeO 2025/2027 – Parte programmatica, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato "A"*);
- 2) di dare atto che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, la Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e il Programma annuale degli incarichi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018 e con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze*) del 25.07.2023;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione all'Organo di revisione per la resa del parere ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b del TUEL, a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio Comunale;
- 4) di sottoporre tale documento al Consiglio comunale nella seduta del 06/11/2024, al fine della sua approvazione.

Successivamente con votazione unanime e palese,

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **48** del **17.10.2024**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA

Firmato digitalmente da:

**GUBELLINI
CARLO**

il: 18/11/2024

alle: 19:39:40

Firmato digitalmente da:

**RISTAURI
LETIZIA**

il: 14/11/2024

alle: 05:36:51



COMUNE DI CASTENASO



DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sezione Strategica - SeS 2025-2029
Sezione Operativa - SeO 2025-2027

INDICE

Premessa.....	5
Guida alla lettura.....	8

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Quadro Nazionale di riferimento 12

Disegno di Legge di Bilancio 2024.....	17
Piano Nazionale di Ripresa e resilienza PNRR.....	18
L'Agenda 2030: un programma d'azione globale.....	22

Quadro Regionale di riferimento 23

Demografia.....	25
Economia.....	26
Lavoro.....	27
Obiettivi Regionali con impatto sugli Enti Locali	28

Quadro Comunale di riferimento 37

Territorio.....	37
Infrastrutture	38
Il consumo di suolo.....	39
Qualità dell'aria.....	41
I rifiuti e la raccolta differenziata.....	42
Piani e strumenti urbanistici vigenti.....	43
Demografia.....	44
Le imprese, i redditi e l'avviamento al lavoro.....	49
Crescita delle imprese.....	50
I redditi.....	52
Avviamenti al lavoro.....	56
La Situazione Casa a Castenaso.....	57
I Servizi Pubblici Locali.....	59
Servizi educativi.....	59
Servizio di refezione scolastica.....	60
Servizi sociali.....	61
Servizi culturali.....	62
Servizi sportivi.....	64
I progetti PNRR del Comune di Castenaso.....	66

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

L'evoluzione dei flussi finanziari.....	69
Le Entrate.....	69
Le Spese.....	71
Risultato della gestione di competenza.....	72
L'indebitamento.....	77
Impegni già assunti ed investimenti in corso di realizzazione.....	78
Tabella 1 - Investimenti in corso di realizzazione al 01/07/2024.....	78
Tabella 2 - Elenco opere finanziate.....	99
Risorse umane e struttura organizzativa.....	102
Il lavoro agile.....	104
La gestione dei servizi e gli Enti partecipati.....	105
Servizi pubblici locali.....	105
Modalità di gestione dei servizi pubblici	108
Gli Enti Strumentali e le Società Partecipate.....	111
Accordi di programma, convenzioni ed altri strumenti di programmazione negoziata.....	112
Accordi di programma in scadenza.....	116
Attività ordinaria e Servizi comunali per Missione.....	117
Quadro di raccordo Missioni - Programmi - Obiettivi	119

Indirizzi e Obiettivi Strategici 124

Politiche per l'innovazione digitale e la comunicazione.....	124
Politiche per le pari opportunità.....	129
Valorizzazione delle eccellenze del territorio.....	133
Politiche per i giovani, le famiglie e il futuro.....	135
Politiche per lo sport e la salute.....	149
Comunità solidale e valorizzazione del volontariato.....	152
Politiche di bilancio.....	154
Politiche di analisi e controllo.....	157
Politiche tributarie.....	161
Politiche per l'ambiente, l'energia e la valorizzazione del territorio.....	164
Politiche per i trasporti e la mobilità sostenibile.....	173
Politiche per la sicurezza e la legalità.....	176
Controllo e Rendicontazione	181

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PARTE 1

Programmi e Obiettivi Operativi	185
---------------------------------	-----

PARTE 2

Programmazione settoriale	240
---------------------------	-----

Programma triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale.....	241
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.....	244
Programma degli incarichi di collaborazione autonoma - Anno 2025.....	249
Programma triennale 2025-2027 dei Lavori Pubblici.....	250
Programma triennale 2025-2027 degli acquisti di Beni e Servizi.....	258

PREMESSA

Gli Enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione ed il **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE** rappresenta il più importante strumento di programmazione: con il DUP l'Amministrazione Comunale espone, in relazione a un dato arco di tempo futuro, quali finalità intende conseguire (obiettivi), in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami della riforma della contabilità pubblica, introdotta con DLgs n. 118/2011 ss.mm.ii., diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, per rispondere a esigenze di coordinamento della finanza pubblica e di rispetto dei vincoli comunitari e di comparabilità e attendibilità delle informazioni contabili a livello nazionale ed europeo. Tale riforma è entrata in vigore per tutti i Comuni a decorrere dal 2015.

Il Comune di Castenaso, in qualità di Ente sperimentatore, in realtà si attiene già dal 2014 al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011). Tale principio afferma che "La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento".

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente alle missioni e ai programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione

L'Allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011 precisa che:

"...Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" e, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: Bilancio, PIAO Sez. Performance, Piano degli indicatori, Rendiconto.

Dall'analisi del contesto sociale, economico e culturale del territorio in cui questa Amministrazione si trova ad operare nel prossimo quinquennio discendono: il programma di mandato, le sue linee di indirizzo e gli Obiettivi strategici ed Operativi che saranno illustrati in questo DUP, il primo Piano programmatico del mandato amministrativo 2024-2029 derivato dal risultato elettorale del 08 e 09 giugno 2024.

Il programma di questo mandato si pone in continuità con il precedente e si propone di potenziarne gli obiettivi fondandosi sui valori dell'Agenda 2030: a tal fine, questa Amministrazione intende sviluppare un futuro in cui le **persone** sono al centro del processo di costruzione di **pace e prosperità**, in armonia con il **pianeta**, basandosi su solide relazioni e **partnership**.

Sono queste le cinque P dello sviluppo sostenibile, pilastri portanti dell'Agenda 2030: obiettivi ambiziosi, cui questa Amministrazione tende attraverso progetti concreti che semplifichino, migliorino e arricchiscano le vite delle cittadine e dei cittadini di Castenaso.

Le 9 linee di indirizzo 2024-2029, collegate ai goals dell'Agenda 2030, sono le seguenti:

1. Guardare ai GIOVANI, alle FAMIGLIE e al FUTURO



2. Garantire PARI OPPORTUNITÀ per l'INCLUSIONE di tutte e tutti



3. Porre attenzione allo SPORT e alla SALUTE di tutte e tutti



4. Garantire l'INNOVAZIONE per le COMPETENZE DIGITALI



5. Guardare all'AMBIENTE e all'ENERGIA



6. Promuovere SICUREZZA e LEGALITÀ



7. Guardare ai TRASPORTI e promuovere la MOBILITÀ SOSTENIBILE



8. Valorizzare le ECCELLENZE del TERRITORIO



9. Guardare al VOLONTARIATO e alla PARTECIPAZIONE



Le politiche, gli interventi e gli obiettivi programmati da questa Amministrazione per il quinquennio 2024-2029, collegati alle suddette **9 linee**, che saranno illustrati in questo documento di programmazione, si propongono di incrementare il **Valore Pubblico**.

Per Valore Pubblico si intende il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento in cui opera un'organizzazione, rispetto alle condizioni di partenza.

Questo DUP contiene alcuni elementi di novità determinati dalle modifiche normative intervenute a partire dal 2021, nello specifico:

- L'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole ed istituzioni educative, l'adozione, ogni anno, entro il 31 gennaio, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento di programmazione di competenza della Giunta Comunale, di durata triennale che assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare.

- I suddetti documenti di programmazione sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"
- Il DM 25 luglio 2023 interministeriale che aggiorna i principi contabili allegati al Dlgs del 23 giugno 2011, n. 118 recependo le modifiche normative introdotte dalle norme precedentemente citate. In particolare il focus della programmazione del personale viene spostato dal fabbisogno di risorse umane alla disponibilità di risorse finanziarie: "La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»".

Il DM introduce, inoltre, una sezione dedicata al processo di approvazione del bilancio degli enti locali (paragrafi 9.3.1-9.3.6 inseriti nel Principio contabile applicato concernente la programmazione - Allegato 4/1) finalizzata a favorire l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali entro i termini previsti dalla legge.

Tra i documenti assorbiti dal PIAO che interessano la programmazione illustrata nel DUP si devono considerare:

- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, precedentemente portato all'attenzione ed approvazione del Consiglio Comunale quale allegato obbligatorio del DUP – Sezione Operativa (SeO), dal giugno del 2022 il fabbisogno di personale viene illustrato nel PIAO ed approvato dalla Giunta Comunale alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale. Ne consegue che il contenuto di questo DUP in tema di risorse umane riguarderà unicamente la **programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente**. Di fatto, quindi, non sarà necessario individuare ogni singola azione (assunzione, mobilità, progressione, ecc.), ma più "semplicemente" le somme che si mettono a disposizione per la stesura sia del bilancio di previsione che del Piano triennale dei fabbisogni di personale.
- il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza, precedentemente portato all'attenzione ed approvazione della Giunta Comunale come piano a se stante, *previa adozione da parte del Consiglio delle linee strategiche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, riportate nella sezione strategica del Dup*. In applicazione dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, le misure individuate e messe in atto al fine di indirizzare l'azione amministrativa ed il comportamento degli operatori verso elevati livelli di trasparenza e di integrità nella gestione del bene pubblico e che contribuiscono all'accrescimento del Valore pubblico, dal 2022 devono essere riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, performance ed anticorruzione – Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO. Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal Dlgs. 97/2016) dispone a tutt'oggi la competenza dell'organo di indirizzo nella definizione degli *"obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPCT"*. Tali obiettivi sono pertanto definiti ed illustrati nella SeS di questo DUP.

GUIDA alla LETTURA

Il DUP si compone di due sezioni (art. 151 del TUEL): la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima con orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (triennale).

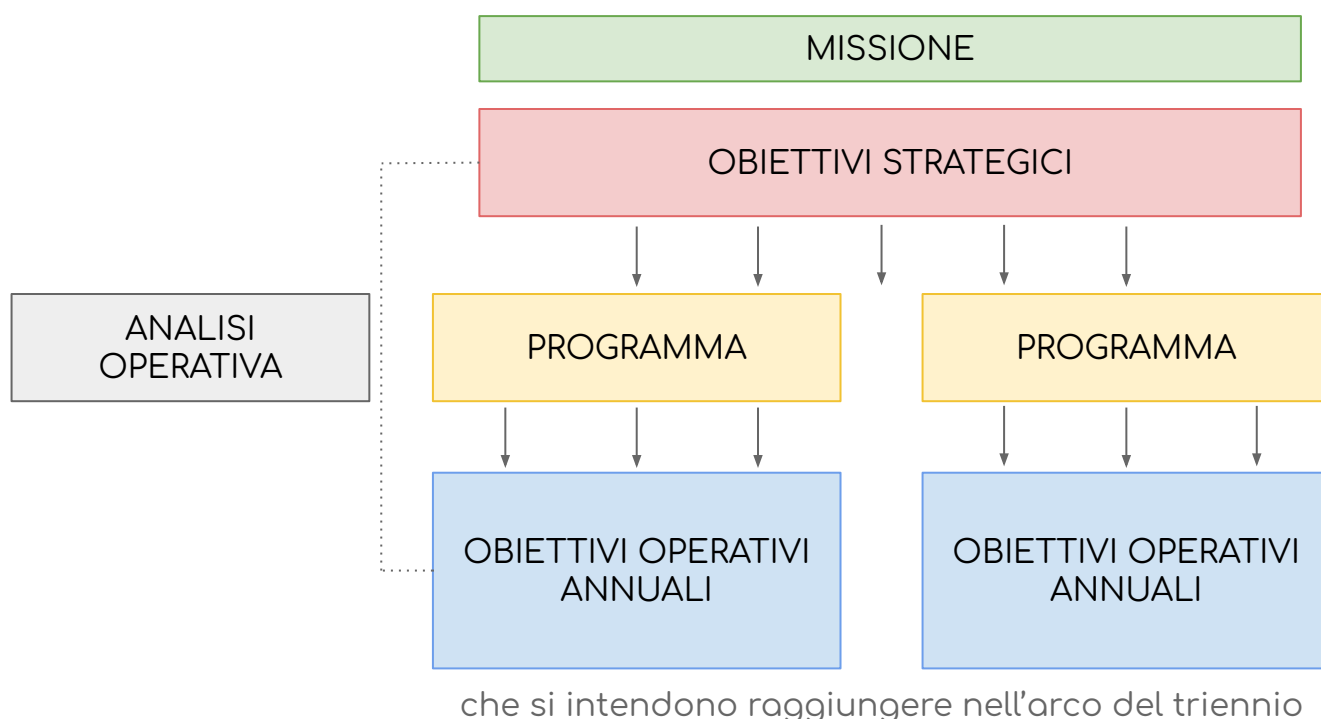
La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, attraverso gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, collegandoli con le missioni di spesa, predefinite e uniche per tutta la pubblica amministrazione, in coerenza con la programmazione di governo e con le linee di indirizzo della programmazione regionale espresse nel DEFR. Tale processo è supportato da un'analisi strategica del contesto esterno ed interno dell'Ente in quanto rappresenta la cornice e le condizioni in cui l'Amministrazione sviluppa le proprie politiche e programma le azioni e gli interventi finalizzati a realizzare gli obiettivi strategici del mandato amministrativo.

La sezione strategica del DUP si conclude con l'indicazione degli strumenti con cui il Comune intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione degli obiettivi.



La **Sezione Operativa (SeO)** ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di articolazione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Dal punto di vista tecnico individua, per ogni singola missione, i programmi, predefiniti e unici per tutta la pubblica amministrazione, che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere (Parte 1). La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, approvvigionamenti di beni e servizi, personale, patrimonio, razionalizzazione spese, consulenti e collaboratori (Parte 2).



L'art.170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta debba presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni e che, entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, sia presentata al Consiglio la Nota di Aggiornamento del DUP.

Il principio contabile All.4-1 concernente la programmazione di bilancio, inoltre così recita: "Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce".

Essendosi svolte in data 8-9 giugno 2024 le consultazioni amministrative per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale, il presente DUP verrà presentato in occasione dell'approvazione delle linee programmatiche di mandato, che deve avvenire entro il termine di 120 gg. dall'insediamento del Consiglio - 3 luglio 2024



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Strategica (SeS)
2025-2029

CONTESTO

Il “*Principio contabile applicato concernente la programmazione*” allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, che individua nel Documento Unico di Programmazione (DUP) uno dei principali strumenti della programmazione degli Enti Locali, prescrive l’analisi del contesto esterno ed interno in quanto rappresenta la cornice e le condizioni in cui l’Amministrazione sviluppa le proprie politiche e programma le azioni e gli interventi finalizzati a realizzare gli obiettivi strategici del mandato amministrativo.

Tale analisi deve approfondire almeno i seguenti profili:

- 1) per quanto riguarda le condizioni esterne
 - a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro Ente;
 - b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro Ente;
 - c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico dell’Ente, in cui si inserisce la nostra azione.
- 2) per quanto riguarda le condizioni interne
 - a) la situazione finanziaria e la sostenibilità economico-finanziaria
 - b) la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell’ente
 - c) l’organizzazione e la gestione dei servizi pubblici locali
 - d) gli Enti partecipati

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Quadro Nazionale di riferimento

Secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, i temi della programmazione devono essere coerenti con gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali.

La L. 7 aprile 2011 n. 39 stabilisce che il Governo debba presentare alle Camere, entro il 10 aprile di ogni anno, il **Documento di economia e finanza (DEF)**. Si tratta del principale strumento di programmazione economico finanziaria, in quanto indica la strategia economica e di finanza pubblica nel medio termine. La Nota di aggiornamento, invece, deve essere presentata alle Camere entro il 27 settembre di ogni anno per aggiornare le previsioni economiche e di finanza pubblica del DEF in relazione alla maggiore stabilità e affidabilità delle informazioni disponibili sull'andamento del quadro macroeconomico. Il documento deve contenere l'aggiornamento degli obiettivi programmatici, le osservazioni e le eventuali modifiche ed integrazioni del DEF in relazione alle raccomandazioni del Consiglio dell'Unione Europea relative al Programma di stabilità ed al Programma nazionale di riforma.

Il DEF, di norma, presenta due scenari di previsione macroeconomica, uno tendenziale ed uno programmatico. La differenza tra le proiezioni tendenziali e quelle programmatiche è che queste ultime riportano gli impatti derivanti dalle scelte del Governo per il triennio considerato e che verranno poi formalizzate con la Legge di Bilancio.

Il DEF 2024 è stato deliberato dal Consiglio dei ministri il 9 aprile 2024 ed è stato predisposto nel rispetto delle regole del Patto di Stabilità e Crescita, tenendo comunque conto della transizione in corso verso la nuova governance economica europea.

A causa della natura di transizione delle nuove regole europee che entreranno in vigore dal 2025, quest'anno il DEF dell'Italia, come quello di altre nazioni, sarà un Def semplificato, limitato a fornire contenuti e informazioni di carattere essenziale per concentrare ogni sforzo sulla costruzione dei nuovi Piani. La riforma della governance economica europea (ancora in via di approvazione) si baserà, infatti, su un nuovo documento, il Piano fiscale strutturale di medio periodo che indicherà gli obiettivi programmatici di legislatura.

Si riporta qui di seguito una sintesi dei punti più rilevanti sviluppati nel dettaglio all'interno del DEF 2024:

“Nel 2023 il PIL reale è cresciuto dello 0,9 per cento. Tale risultato — rivelatosi superiore rispetto a quanto prefigurato a settembre nella Nota di Aggiornamento del DEF 2023 (0,8 per cento), alla media europea e alle attese dei principali previsori — ha fatto seguito alla robusta crescita registrata nel 2022, recentemente rivista al rialzo dall'Istat al 4,0 per cento.

I ripetuti e significativi incrementi conseguiti dall'attività economica durante il periodo post-pandemico sono stati tali da portare il PIL reale di 4,2 p.p. al di sopra del livello pre-Covid registrato nel quarto trimestre del 2019.

Ciò certifica la resilienza di fondo dell'economia italiana, nonostante un quadro macroeconomico connotato da instabilità geopolitica, inflazione elevata e, da ultimo, un ciclo restrittivo di politica monetaria."

(Tratto dal DEF 2024)

Il ministro dell'Economia e delle Finanze, Giancarlo Giorgetti, nella premessa al Documento scrive:

"... a fronte di un dato di debito per il 2023 sensibilmente inferiore alle previsioni, a partire dall'anno in corso il rapporto debito/PIL tenderà a risalire lievemente a causa degli ulteriori costi legati al Superbonus. La tendenza alla crescita del debito si ferma, sulla base delle stime aggiornate contenute nel presente Documento, nel 2026, per poi intraprendere un percorso di riduzione dal 2027. A partire dal 2028, con il venir meno degli effetti di cassa legati al Superbonus e a seguito del miglioramento di bilancio conseguente all'adozione delle nuove regole, il rapporto debito/PIL inizierà a scendere rapidamente..."

...Sebbene lo scenario di crescita dell'economia mondiale e le condizioni finanziarie siano lievemente più favorevoli rispetto al quadro su cui si basava la NADEF, i rischi di natura geopolitica e ambientale restano assai elevati. D'altro canto, la nostra economia si è distinta per un elevato grado di resilienza a fronte di ripetuti shock e la crescita dell'occupazione è continuata anche in una fase di minore dinamismo del PIL. Alla luce di tali premesse, la previsione tendenziale del tasso di crescita del PIL si attesta, per il 2024, all'1,0 per cento, mentre si prospetta pari all'1,2 per cento nel 2025, e all'1,1 e allo 0,9 per cento, rispettivamente, nei due anni successivi. La crescita del PIL sarà sostenuta, in particolare, dagli investimenti connessi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e da un graduale recupero del reddito reale delle famiglie, tenuto conto che l'azione di Governo per il 2024 è proseguita proprio in tale direzione..."

...Le riforme e gli investimenti costituiranno anche l'ossatura del futuro Piano strutturale di bilancio di medio termine. A tale riguardo, il Governo è già a lavoro con le amministrazioni, le istituzioni e le strutture tecniche per valutare gli impatti che la nuova governance avrà sui documenti programmatici e di rendicontazione previsti dalla riforma delle regole europee. Anche al fine di concordare con la Commissione europea l'estensione a sette anni dell'aggiustamento di finanza pubblica necessario a porre il rapporto tra debito pubblico e PIL su un sentiero di continua e sostanziale riduzione, il nuovo Piano non potrà che partire dai risultati già conseguiti con il PNRR, consolidandone gli investimenti e le riforme con particolare riferimento alla transizione ecologica e digitale. A"

Allo stesso tempo, il Piano risponderà alle esigenze di investimento della difesa e agli imprescindibili obiettivi di miglioramento dell'equità sociale e di ripresa demografica del Paese.

TAVOLA I.2: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL) (1)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-8,6	-7,2	-4,3	-3,7	-3,0	-2,2
Saldo primario	-4,3	-3,4	-0,4	0,3	1,1	2,2
Interessi passivi	4,2	3,8	3,9	4,0	4,1	4,4
Indebitamento netto strutturale (2)	-9,5	-8,0	-4,8	-4,3	-3,7	-2,8
Variazione strutturale	-1,3	1,4	3,2	0,6	0,5	1,0
Debito pubblico (lordo sostegni) (3)	140,5	137,3	137,8	138,9	139,8	139,6
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	137,6	134,7	135,3	136,5	137,5	137,4
MEMO: NADEF 2023/ DBP 2024 (QUADRO PROGRAMMATICO)						
Indebitamento netto	-8,0	-5,3	-4,3	-3,6	-2,9	
Saldo primario	-3,8	-1,5	-0,2	0,7	1,6	
Interessi passivi	4,3	3,8	4,2	4,3	4,6	
Indebitamento netto strutturale (2)	-8,7	-5,9	-4,8	-4,3	-3,5	
Variazione del saldo strutturale	-0,5	2,9	1,1	0,5	0,7	
Debito pubblico (lordo sostegni)	141,7	140,2	140,1	139,9	139,6	
Debito pubblico (netto sostegni)	138,8	137,4	137,5	137,4	137,2	
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000)</i>	1962,8	2085,4	2162,7	2238,2	2305,9	2367,6

(1) Eventuali imprecisioni derivano da arrotondamenti.

(2) Al netto delle misure una tantum e della componente ciclica.

(3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2023 l'ammontare di tali interventi è stato di circa 55 miliardi, di cui 40,7 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM (cfr. Banca d'Italia, 'Bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito del 15 marzo 2024). Le stime tengono conto delle previsioni sui prestiti europei emessi sotto il programma NGEU. Si ipotizza una riduzione delle giacenze di liquidità del MEF rispetto al livello molto elevato raggiunto a fine 2023. Inoltre, le stime tengono conto del piano di dismissione degli asset avviato nel 2023 per un valore cumulato vicino all'1,0 per cento del PIL. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi *forward* sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente Documento.

(Tratto da DEF 2024)

A seguire alcune informazioni tratte dal DEF 2024 e riprese nel DEFR 2024-26 della Regione Emilia Romagna, che delineano la previsione 24/26 del quadro macroeconomico nazionale.

(fonte: https://finanze.regione.emilia-romagna.it/notizie/2023/defr-giunta-2024_documenti_PDF)

“Nel 2022 il nostro Paese ha proseguito la fase di recupero dell'attività economica successiva alla profonda recessione causata dalla pandemia da Covid-19 del 2020, con il conseguente rientro dal deficit pubblico - straordinariamente elevato - di quell'anno. In termini reali, il PIL è cresciuto del 3,7%, arrivando così a superare il livello pre-pandemico del 2019. Secondo il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2023, approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri dell'11 aprile 2023, tale crescita è stata trainata principalmente dalla ripresa dei servizi, grazie all'allentamento delle misure anti-Covid. Nonostante il progressivo venir meno delle politiche governative di sostegno straordinario ai redditi, ha giocato un ruolo importante anche la capacità di spesa delle famiglie, favorita dal precedente accumulo di risparmi.

La produzione industriale ha invece subito un leggero calo, a causa di un quadro macroeconomico internazionale in peggioramento in seguito alla guerra in Ucraina e al conseguente incremento dei prezzi dei beni energetici. Questi fattori a loro volta hanno innescato un cambiamento della politica monetaria, che da espansiva si è sempre più orientata al contenimento dell'inflazione tramite l'aumento dei tassi. Nel corso del 2022, l'economia italiana è cresciuta più vigorosamente fino all'estate. Nell'ultimo trimestre dell'anno, invece, i fattori di rallentamento appena ricordati hanno prodotto una leggera contrazione del PIL.

Pertanto, dato che proprio in questa fase era stata elaborata la NADEF di novembre, le previsioni per il 2023 erano state piuttosto pessimiste. Fortunatamente, nei primi mesi del 2023 gli indicatori del ciclo internazionale si sono orientati ad una moderata ripresa, in concomitanza con l'abbassamento dei prezzi energetici e il conseguente rallentamento dell'inflazione, che ha causato una revisione al ribasso delle aspettative di mercato sui tassi di interesse futuri. In un quadro ancora contrastato, tuttavia, cominciano a manifestarsi i primi effetti delle politiche monetarie più restrittive sulle condizioni a cui famiglie e imprese hanno accesso al finanziamento. Ciò nonostante, a partire dalla fine del 2022 si è registrato un significativo miglioramento della fiducia di famiglie e imprese sulla situazione economica e sulla disoccupazione. Nel mese di marzo 2023 il grado di fiducia è ulteriormente aumentato in tutti i settori e in particolare in quello del commercio al dettaglio, dove si è toccato un nuovo massimo. Tutto ciò ha portato ad una revisione al rialzo delle previsioni di crescita formulate nella NADEF. In particolare, la previsione di crescita per il 2023 nello scenario tendenziale è passata dal +0,6% della NADEF del novembre 2022 al + 0,9% del DEF di aprile 2023. Questa revisione tiene conto della congiuntura economica internazionale più favorevole cui si è accennato nel paragrafo precedente. Probabilmente è una stima ancora prudente, dato che diversi centri di ricerca indipendenti prevedono un tasso di crescita leggermente superiore. La crescita del PIL sarà ancora una volta guidata dalle esportazioni, per le quali si prevede un aumento del +3,2%. La dinamica dei consumi privati (+0,6%) segue da vicino quella del Pil, mentre le importazioni aumentano più sensibilmente, anche se meno delle esportazioni. La variazione delle scorte, invece, dovrebbe fornire un contributo leggermente negativo alla dinamica del PIL. Il DEF prevede anche un significativo aumento degli investimenti privati, superiore al 3%, che viene attribuito al miglioramento delle aspettative generato dalla discesa dei prezzi del gas. Si ritiene invece che l'aumento dei tassi di interesse abbia per il momento un impatto limitato sulle decisioni di investimento, dato che le imprese potranno ancora per qualche tempo attingere all'autofinanziamento reso possibile dagli elevati margini di profitto ottenuti in questi ultimi trimestri. Il tasso di inflazione previsto per il 2023 è leggermente più elevato rispetto alle previsioni del novembre scorso (+5,7% contro +5,5%), ma comunque in calo rispetto al 7,4% del 2022. Anche il deflatore del PIL viene previsto in crescita rispetto a novembre, in questo caso più sensibile (+4,8%). La nuova previsione della crescita del PIL nominale si attesta così al 5,7%. Il tasso di disoccupazione dovrebbe scendere dall'8,1% del 2022 al 7,7% del 2023. Per quanto riguarda gli anni successivi, la crescita del PIL è stata rivista al ribasso rispetto alla NADEF per il 2024 (dall'1,9% all'1,4%), mentre è rimasta invariata per il 2025 (+1,3%). Per il 2026, anno non rientrante nell'orizzonte temporale della NADEF, viene prevista una crescita dell'1,1%, in linea con le stime del tasso di crescita potenziale dell'economia italiana.

TAVOLA I.1: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)

	2022	2023	2024	2025	2026
PIL	3,7	0,9	1,4	1,3	1,1
Deflatore PIL	3,0	4,8	2,7	2,0	2,0
Deflatore consumi	7,4	5,7	2,7	2,0	2,0
PIL nominale	6,8	5,7	4,2	3,4	3,1
Occupazione (ULA) (2)	3,5	0,9	1,0	0,9	0,8
Occupazione (FL) (3)	2,4	1,0	1,0	0,7	0,8
Tasso di disoccupazione	8,1	7,7	7,5	7,4	7,2
Bilancia partite correnti (saldo in % PIL)	-0,7	0,8	1,3	1,6	1,6

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

La base dati è stata aggiornata con le informazioni disponibili al 5 aprile.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

(Tratto da DEF 2023)

La seguente tabella rappresenta le previsioni contenute nel DEF per quanto riguarda lo scenario tendenziale, cioè a legislazione vigente. "

Scenario macro-economico tendenziale Italia DEF 2023 (variazioni percentuali)					
	2022	2023	2024	2025	2026
ESOGENE INTERNAZIONALI					
COMMERCIO INTERNAZIONALE	5,5	0,5	4,2	4,5	3,7
PREZZO DEL PETROLIO (BRENT, USD/BARILE, FUTURES)	101,0	82,3	77,9	73,8	70,5
CAMBIO DOLLARO/EURO	1,053	1,063	1,060	1,060	1,060
MACRO ITALIA (VOLUMI)					
PIL	3,7	0,9	1,4	1,3	1,1
IMPORTAZIONI	11,8	2,5	3,7	3,5	2,8
CONSUMI FINALI NAZIONALI	3,5	0,1	0,6	1,0	1,0
CONSUMI FAMIGLIE E ISP	4,6	0,6	1,2	1,0	1,1
SPESA DELLA PA	0,0	-1,3	-1,2	0,9	0,4
INVESTIMENTI:	9,4	3,7	3,4	2,1	1,5
.macchinari, attrezzature e beni immateriali	7,2	5,2	3,4	2,1	1,2
.mezzi di trasporto	8,2	6,0	4,0	3,1	2,8
.costruzioni	11,6	2,3	3,3	2,0	1,7
ESPORTAZIONI	9,4	3,2	3,8	3,7	2,8
SALDO CORRENTE BIL PAGAMENTI IN % PIL	-0,7	0,8	1,3	1,6	1,6
CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEL PIL					
ESPORTAZIONI NETTE	-0,5	0,3	0,1	0,1	0,0
SCORTE	-0,4	-0,1	0,1	0,0	0,0
DOMANDA NAZIONALE AL NETTO DELLE SCORTE	4,6	0,8	1,2	1,2	1,1
PREZZI					
DEFLATORE PIL	3,0	4,8	2,7	2,0	2,0
DEFLATORE CONSUMI	7,4	5,7	2,7	2,0	2,0
LAVORO					
COSTO DEL LAVORO	3,3	3,1	2,2	2,0	1,8
PRODUTTIVITA' (misurato su PIL)	0,2	-0,1	0,4	0,4	0,3
TASSO DI DISOCCUPAZIONE	8,1	7,7	7,5	7,4	7,2
TASSO DI OCCUPAZIONE (15-64 anni)	60,1	60,9	61,7	62,5	63,4

(Tratto da DEFR 2024)

Disegno di Legge di Bilancio 2024

Il Ministro Economia e finanze dopo l'approvazione della NADEF (nota di aggiornamento al DEF) ha evidenziato che il documento è stato predisposto tenendo conto di un quadro economico-finanziario su cui gravano gli effetti di una politica monetaria restrittiva basata sull'aumento dei tassi d'interesse e le conseguenze del conflitto russo- ucraino

Si segnalano le seguenti misure:

- taglio del cuneo fiscale e riforma delle aliquote Irpef: sono previste risorse per il rinnovo nel 2024 del taglio del cuneo fiscale-contributivo (7% per i redditi fino a 25 mila euro, 6% per i redditi fino a 35 mila euro). A questa misura si aggiunge la riforma delle aliquote Irpef con l'accorpamento delle prime due fasce al 23% per tutti i redditi fino a 28mila euro l'anno. Le nuove aliquote Irpef per scaglioni di reddito sono così determinate:
 - fino a 28.000 euro, 23% (fino al 31/12/2023 le aliquote sono: 23% fino a 15.000 euro di reddito; 25% da 15.001 fino a 28.000),
 - oltre 28.000 euro e fino a 50.000 euro, 35%;
 - oltre 50.000 euro, 43%;
- rinnovo contratti PA: è previsto il rifinanziamento del fondo CCNL pubblico impiego 2022-2024,
- proroga norme caro materiali: le misure eccezionali contro il caro-materiali per l'aumento del costo delle materie prime in edilizia del DL 50/2022 (art. 26 del Aiuti) vengono estese a tutto il 2024. E' previsto altresì il rifinanziamento del "Fondo prosecuzione opere pubbliche"
- aumento del contributo per la progettazione degli enti locali di cui all' art. 1 comma 51 Legge 160/2019,
- rimodulazione del fondo di solidarietà comunale, con una contrazione negli anni dal 2025 al 2028, per tenere conto della sentenza della Corte Costituzionale n. 71/2023, che ha criticato le quote vincolate del fondo di solidarietà comunale. Conseguentemente le quote vincolate volte alla convergenza sui fabbisogni standard e al rispetto degli obiettivi di servizio, in attesa dei LEP, confluiranno nel nuovo Fondo Speciale Equità Livello dei Servizi. Tale fondo speciale, istituito per rimuovere gli squilibri economici e sociali e per favorire l'effettivo esercizio dei diritti della persona, viene finanziato mediante l'utilizzo delle risorse rinvenienti dalle modifiche degli importi del fondo di solidarietà comunale.
- introduzione di un nuovo meccanismo di spending review attivo già dal 2024: ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica, in considerazione delle esigenze di contenimento della spesa pubblica e nel rispetto dei principi di coordinamento della finanza pubblica, nelle more della definizione delle nuove regole della Governance economica europea, i comuni, le province e le città metropolitane assicurano un contributo alla finanza pubblica pari a 250 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2024 al 2028, di cui 200 milioni di euro annui a carico dei comuni e 50 milioni di euro annui a carico delle province e delle città metropolitane, ripartito in proporzione agli impegni di spesa corrente al netto della spesa relativa alla Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, come risultanti dal rendiconto di gestione 2022. Gli importi del contributo alla finanza pubblica a carico di ciascun ente sono determinati con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da emanare entro il termine del 20 gennaio 2024. Il contributo alla finanza pubblica è trattenuto dal Ministero dell'interno a valere sulle somme spettanti a titolo di fondo di solidarietà comunale.

Si evidenzia la mancata riproposizione per l'anno 2024 del fondo per la continuità dei servizi per far fronte al caro-bollette, a favore degli Enti Locali.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

“Per contrastare la crisi pandemica ed il conseguente rallentamento delle economie europee, l'Unione Europea ha approntato, nel quadro del Next Generation Europe (NGEU), il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and Resilience Facility-RRF), un nuovo strumento finanziario per supportare la ripresa negli Stati membri.

La Recovery and Resilience Facility, il cui funzionamento è disciplinato dal Regolamento n. 2021/241/UE, ha una dotazione di 723,8 miliardi di euro, di cui 338 miliardi di grants (sovvenzioni) e 385 miliardi di loans (prestiti). Agli Stati membri dell'Unione Europea che hanno inteso beneficiarne, è stato richiesto di presentare e realizzare un pacchetto di riforme ed investimenti, ovvero il documento strategico denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Al fine di accedere ai fondi del Dispositivo di ripresa e resilienza (RRF), nel quadro del NGEU, l'Italia ha presentato il 30 aprile 2021 il proprio **PNRR** (Recovery and Resilience Plan), approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio dell'UE del 13 luglio 2021.

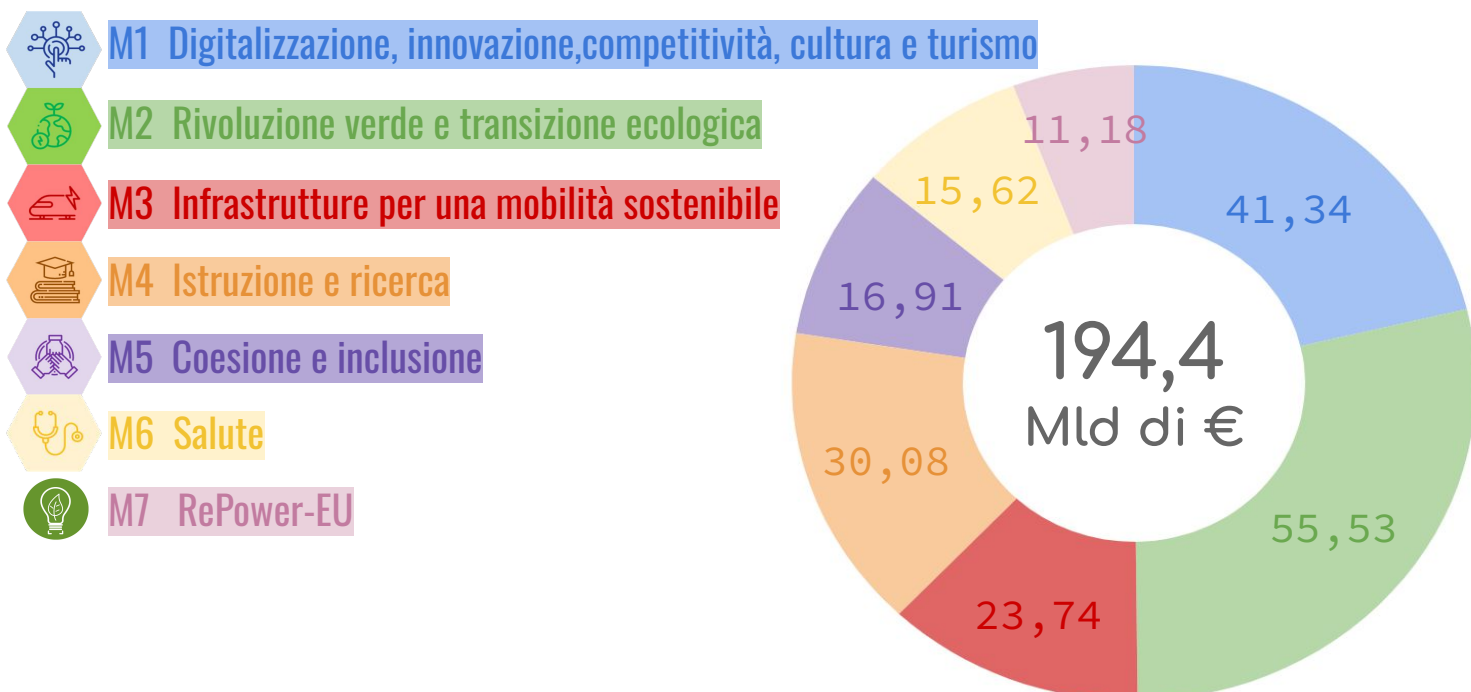
La Decisione è accompagnata da un Allegato con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, il cui conseguimento costituisce la condizionalità alla quale è subordinata l'erogazione delle risorse.

L'Italia è il paese che ha ricevuto lo stanziamento maggiore.

Il Governo italiano il 7 agosto 2023 ha presentato una proposta di modifica del proprio PNRR, comprensiva del nuovo capitolo REPowerEU. La Commissione europea ha espresso una valutazione positiva del PNRR modificato, il quale è stato approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio dell'UE l'8 dicembre 2023. Il Piano ammonta ora a 194,4 miliardi di euro (122,6 miliardi in prestiti e 71,8 miliardi in sovvenzioni), in aumento di 2,9 miliardi rispetto al PNRR originario, e comprende 66 riforme, 7 in più rispetto al piano originario, e 150 investimenti....

Il PNRR modificato si articola in 7 aree tematiche, o “Missioni”, tra cui la nuova dedicata al piano REPowerEU il piano dell'Unione europea adottato per ridurre la dipendenza energetica dalla Russia e accelerare la transizione verde.

(fonte: <https://temi.camera.it/leg19/pnrr/pnrrItalia/OCD57-2/il-pnrr-italiano-quadro-sintesi.html>)



Ogni missione è a sua volta suddivisa in componenti, ossia aree tematiche più specifiche, che sono in totale 16. Ci sono inoltre delle priorità trasversali che hanno impatto su giovani, parità di genere e riduzione del divario di cittadinanza.

Negli schemi che seguono sono descritte le finalità di ciascuna missione e gli stanziamenti ottenuti:

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": ha come obiettivo generale quello di dare un "impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Paese" promuovendo la trasformazione digitale del Paese, sostenendo l'innovazione del sistema produttivo, e investendo in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
#NEXTGENERATIONITALIA

DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULT

- ✓ Il 100% della popolazione connessa entro il 2026
- ✓ Connessioni veloci per 8,5 milioni di famiglie e imprese
- ✓ "Scuola connessa" per portare la fibra ottica in ulteriori 9.000 scuole
- ✓ Connettività a 12.000 punti di erogazione del SSN
- ✓ Approccio digitale per il rilancio di turismo e cultura

MISSIONE 1 MISSIONE 2 MISSIONE 3 MISSIONE 4 MISSIONE 5 MISSIONE 6

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Missione 1	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Stanziamenti PNRR
M1C1	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	9.74
M1C2	Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo	24.99
M1C3	Turismo e cultura 4.0	6.61
Totale Missione 1		41.34

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_1/missione-1.html

2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": concerne i grandi temi dell'agricoltura sostenibile, dell'economia circolare, della transizione energetica, della mobilità sostenibile, dell'efficienza energetica degli edifici, delle risorse idriche e dell'inquinamento.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
#NEXTGENERATIONITALIA

RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

- ✓ Potenziamento riciclo rifiuti >> + 55% elettrici
+ 85% carta
+ 65% plastiche
+ 100% tessile
- ✓ Riduzione delle perdite di acqua potabile sulle reti idriche
- ✓ Ogni anno 50.000 edifici privati e pubblici più efficienti, per un totale di 20 milioni di metri quadrati
- ✓ Sviluppo della ricerca e del sostegno dell'uso dell'idrogeno nell'industria e nei trasporti

MISSIONE 1 MISSIONE 2 MISSIONE 3 MISSIONE 4 MISSIONE 5 MISSIONE 6

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Missione 2	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Stanziamenti PNRR
M2C1	Economia circolare e agricoltura sostenibile	8.12
M2C2	Transizione energetica e mobilità sostenibile	21.97
M2C3	Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	15.57
M2C4	Tutela del territorio e della risorsa idrica	9.87
Totale Missione 2		55.53

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_2/missione-2.html

3. *"Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"*: punta a completare entro il 2026, un sistema infrastrutturale moderno, digitalizzato e sostenibile, contribuendo al raggiungimento dei target europei di riduzione delle emissioni e di progressiva decarbonizzazione della mobilità.

Una particolare attenzione verrà data ai territori meno collegati al fine di colmare il divario fra Nord e Sud e tra le aree urbane e aree interne e rurali del Paese

Missione 3	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Stanziamenti PNRR
M3C1	Investimenti sulla rete ferroviaria e sulla sicurezza stradale	22.79
M3C2	Intermodalità e logistica integrata	0.95
Totale Missione 3		23.74

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_3/missione-3.html

4. *"Istruzione e Ricerca"*: ha l'obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.

Missione 4	Istruzione e ricerca	Stanziamenti PNRR	React EU	Fondo complementare	Totale
M4C1	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	19.44	1.45	0.0	20.89
M4C2	Dalla ricerca all'impresa	11.44	0.48	1.0	12.92
Totale Missione 4		30.88	1.93	1.0	33.81

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_4/missione-4.html

5. "Inclusione e Coesione":

riveste un ruolo di rilievo nel perseguimento degli obiettivi, trasversali a tutto il PNRR, di sostegno all'empowerment femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere, di incremento delle prospettive occupazionali dei giovani, di riequilibrio territoriale e sviluppo del Mezzogiorno e delle aree interne.

Missione 5	Inclusione e coesione	Stanzamenti PNRR
M5C1	Politiche per il lavoro	7.71
M5C2	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	8.32
M5C3	Interventi speciali di coesione territoriale	0.88
Totale Missione 5		16.91

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_5/missione-5.html

6. "Salute": un primo intervento, in termini di riforme e investimenti, è finalizzato ad allineare i servizi ai bisogni di cura dei pazienti in ogni area del Paese. Un'altra significativa parte delle risorse è destinata a migliorare le dotazioni infrastrutturali e tecnologiche, a promuovere la ricerca e l'innovazione e

allo sviluppo di competenze tecnico-professionale, digitale e manageriali del personale.

Missione 6	Salute	Stanzamenti PNRR
M6C1	Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza territoriale	7.75
M6C2	Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio nazionale	7.88
Totale Missione 6		15.63

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_6/missione-6.html

7. "RePowerEU": mira a rafforzare le reti di distribuzione e di trasmissione, comprese quelle del gas, accelerare la produzione di energia rinnovabile, ridurre la domanda di energia, aumentare l'efficienza energetica e creare le competenze per la transizione verde nei settori pubblico e privato e promuovere le catene del valore dell'idrogeno e delle energie rinnovabili attraverso misure che agevolino l'accesso al credito e ai crediti d'imposta.

La Missione 7 ha una dotazione di 11,18 miliardi. Non è suddivisa in Componenti e comprende 5 Riforme e 12 Investimenti.€

L'Agenda 2030: un programma d'azione globale

Il programma di mandato del Comune di Castenaso esprime, nella propria completezza, i principi alla base dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'ONU.

Sottoscritta il 25 settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU, è un programma d'azione globale che si basa sulle 5 P: persone, pianeta, prosperità, pace e partnership.

Questi 5 principi fondamentali si sviluppano in 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals, SDGs - inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto costituito da 169 target o traguardi specifici, da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030.

L'Agenda 2030 impegna tutti i Paesi a contribuire allo sforzo necessario a portare il mondo su un sentiero sostenibile, senza più distinzione tra Paesi sviluppati, emergenti e in via di sviluppo. Essa mira a garantire il benessere di tutte le persone, lo sviluppo economico, la protezione dell'ambiente, affrontando aspetti come la pace, lo Stato di diritto e il buongoverno, essenziali per la promozione dello sviluppo sostenibile.

Ciascun Paese è libero di decidere come questi obiettivi debbano essere incorporati nelle politiche e nei processi decisionali, definendo a tal fine una propria strategia nazionale di sviluppo sostenibile, inteso come uno sviluppo che soddisfa i bisogni del presente senza compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri.



In questa ottica il Comune di Castenaso da qualche anno, benché forse un po' timidamente, ha iniziato a cimentarsi con l'Agenda 2030, non solo come griglia per singoli progetti ed interventi ma come cornice di riferimento per la programmazione e per l'orientamento delle politiche pubbliche.

E, in particolare, la visione per i prossimi anni, contenuta nei capitoli della Sezione Strategica di questo Documento, è coerente con il paradigma sistemico e trasversale dello sviluppo sostenibile contenuto nell'Agenda 2030

Quadro Regionale di riferimento

Nella presente introduzione si è deciso di inserire una breve sintesi del Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR 2024 della Regione Emilia Romagna (che rappresenta il principale strumento di programmazione economico-finanziaria).

Il DEFR 2024-2026 è stato approvato con Delibera della Giunta regionale n.1107 del 26/06/2023 e con Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 141 del 25/10/2023 e contiene il quadro regionale aggiornato.

Di seguito si riportano alcune informazioni tratte da tale documento e altre informazioni correlate ad esso.

(fonte: https://finanze.regione.emilia-romagna.it/notizie/2023/defr-giunta-2024_documenti_PDF)

“La programmazione strategica ed economica, riunita nel DEFR 2024, è stata profondamente segnata dai tragici eventi alluvionali che hanno colpito il nostro territorio. Nel mese di maggio 2023, si sono verificate precipitazioni di straordinaria intensità che hanno interessato una parte consistente dell'Emilia-Romagna, causando 15 vittime, mettendo a rischio l'incolumità della popolazione e generando ingenti danni agli edifici, alle attività produttive e alle infrastrutture. Un evento di dimensioni straordinarie, di una portata mai vista nel nostro territorio, che ha comportato danni per 8,8 miliardi di euro. Si tratta di una prima stima che non tiene conto, ad esempio, dei costi che le migliaia di imprese colpite dovranno sostenere per ripristinare le scorte e per i mancati guadagni. La reazione delle comunità locali è stata immediata nell'affrontare l'emergenza, grazie all'efficienza della macchina dei soccorsi e della Protezione Civile, dei Vigili del Fuoco, delle Forze armate, della Capitaneria di Porto Nazionale, del 118, dei Carabinieri e della Guardia di finanza, nonché di tutta la macchina del volontariato e della solidarietà. Così come è stata immediata la reazione delle comunità nel mettere in campo la ripartenza, con quella forza delle persone emiliano-romagnole che da sempre caratterizza la nostra regione. Tuttavia, come evidenziato da Banca d'Italia, studi condotti mostrano che le imprese insediate in comuni colpiti da frane o alluvioni registrino un calo medio di ricavi e addetti rispettivamente del 4,2 e dell'1,9 per cento nel triennio successivo all'evento, per riassorbirne gli effetti in 4-5 anni. Le ripercussioni sulle attività produttive potrebbero quindi essere rilevanti, considerando che la zona colpita è ampia e fra le più sviluppate del Paese. Questa Giunta vuole abbattere quanto più possibile i tempi di recupero accelerando la ricostruzione e creando le condizioni per una piena ripresa delle attività produttive e della vita sociale delle comunità colpite. Per questo motivo, gran parte degli obiettivi strategici adottati con questo DEFR 2024 – 2026, sono stati riformulati e integrati ponendo al centro la ricostruzione in tutti gli ambiti di intervento delle politiche regionali. Il DEFR si articola in tre parti. La prima descrive il contesto di riferimento nel quale si trova ad operare la Regione. Sono sviluppate analisi molto articolate che mettono a disposizione quadri informativi dello scenario economico internazionale, comunitario, nazionale, regionale e provinciale. Vengono inoltre offerti approfondimenti sulla finanza locale, sulle principali dinamiche demografiche, sul Piano straordinario degli investimenti, che questa Giunta ha avviato ad inizio Legislatura, sui profili istituzionali del nostro Ente (organizzazione, personale e sistema

delle partecipate regionali). Dai primi dati disponibili, viene confermato nel 2023 un rallentamento dell'economia mondiale, con un tasso di crescita del PIL inferiore al 3% (il Fondo Monetario Internazionale lo fissa al 2,8%, l'OCSE - Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico al 2,7%). Per il 2024, le stime sono leggermente migliori senza però superare il 3%. Si tratta di una previsione di crescita inferiore alla media dell'ultimo ventennio: un rallentamento prodotto dal cumulo di vari shock avversi verificatisi negli ultimi tre anni (Covid-19, l'invasione dell'Ucraina, significativo aumento dei prezzi energetici con inevitabili effetti a cascata su molti altri settori economici e una forte instabilità dei prezzi). L'economia dell'Eurozona ha registrato una buona performance nel 2022, crescendo del 3,5% e continuando così la ripresa già iniziata nel 2021, dopo la profonda recessione del 2020. Nel 2023, però, l'incremento dovrebbe fermarsi sotto la soglia dell'1% e riprendere, nel 2024, con tassi intorno all'1,5%. A causa certamente, ma non solo, della dipendenza dell'Europa dalle importazioni di gas dalla Russia, l'inflazione è stata più marcata rispetto ad altre parti del mondo. L'aumento del prezzo dei beni energetici ha raggiunto il suo valore più elevato in ottobre 2022, con una variazione del 41,5%, anno su anno. Secondo l'OCSE il tasso di inflazione dell'area Euro è stato nel 2022 pari all'8,4% mentre per il 2023 dovrebbe attestarsi intorno al 5,8%. Tutto questo ha inevitabilmente innescato un cambiamento della politica monetaria, che da espansiva si è sempre più orientata al contenimento dell'inflazione attraverso un aumento dei tassi, con conseguenti riflessi negativi sulla propensione all'investimento. L'Italia, nel 2022, ha proseguito la fase di recupero dell'attività economica dopo la profonda recessione causata dalla pandemia da Covid-19 del 2020. In termini reali, il PIL è cresciuto del 3,7%, arrivando così a superare il livello pre-pandemico del 2019. Secondo il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2023, approvato nella seduta del Consiglio dei Ministri dell'11 aprile, tale crescita è stata trainata principalmente dalla ripresa dei servizi, grazie all'allentamento delle misure anti-Covid. La produzione industriale ha invece subito un leggero calo, a causa del quadro macroeconomico internazionale in peggioramento per l'incremento dei prezzi dei beni energetici. Per il 2023, peraltro l'OCSE traccia un quadro più negativo per il nostro Paese: il tasso di inflazione dovrebbe essere intorno al 8,4% rispetto al 5,8% dell'Area Euro. Secondo lo scenario programmatico delineato dal DEF, che incorpora nelle previsioni gli effetti degli interventi di politica economica programmati dal Governo, il tasso di crescita del PIL nel 2023 dovrebbe raggiungere l'1%, nel 2024 l'1,5% e nel 2025 l'1,3%. Relativamente al contesto regionale, gli ultimi dati indicano che la ripresa economica in Emilia-Romagna nel 2022 è stata più sostenuta che a livello nazionale. L'aumento del PIL dovrebbe infatti attestarsi al 3,8% in termini reali, un decimo di punto percentuale in più rispetto alle media italiana. Il processo di recupero dalla grave recessione causata dalla pandemia Covid19 iniziata nel 2020, dovrebbe esaurirsi nel 2023 con un tasso di crescita più vicino al trend di lungo periodo, se non leggermente più basso, a causa della politica monetaria restrittiva in corso. Nel 2023, il tasso di crescita del PIL si stima possa essere intorno all'1,1%, più alto della media nazionale. Tra gennaio e dicembre 2022, le esportazioni dell'Emilia-Romagna hanno superato quota 70 mila milioni di euro a prezzi costanti, con un aumento in termini reali del 3,3% rispetto al 2021. In termini nominali (oltre gli 84 milioni di euro), l'aumento è addirittura del 14,6%, un valore che risente evidentemente dell'elevata inflazione. Per il 2023 si stima una crescita delle esportazioni regionali pari al 3,8% in termini reali. Dal 2019, il saldo positivo della bilancia commerciale passerebbe quindi da 28 a oltre 31 miliardi nel 2023, il contributo più alto di tutte le regioni alla

bilancia commerciale a livello nazionale. Anche le previsioni sul tasso di occupazione e sul tasso di attività sono ottimistiche mentre il tasso di disoccupazione scenderebbe dal 5% nel 2022 al 4,1% nel 2025. Un quadro macroeconomico più che positivo per la nostra Regione sul quale hanno certamente inciso le politiche sostenute da questa Giunta. Le stime, infatti, nonostante le difficoltà a livello internazionale, risultano in linea con le previsioni effettuate da Prometeia sugli impatti, in termini di valore aggiunto e di occupazione, che lo straordinario Piano degli investimenti avviato a inizio legislatura potrebbe generare. Un Piano che raggiunge, nel 2024, i 23.700 milioni di euro. Si tratta di un insieme di interventi orientati allo sviluppo del territorio, che interessano tutti i settori della vita sociale e produttiva: salute, scuola, mobilità, imprese, ambiente, agricoltura, infrastrutture, ricostruzione post-sisma, turismo, cultura, casa, sport, digitale e big data. Un Piano di investimenti, in parte sostenuto anche dalle risorse del PNRR, in grado di generare rilevanti effetti diretti e indiretti in termini occupazionali e produttivi. È una Regione che continua a crescere, nonostante le avversità, con una politica di Bilancio solida e con un livello di indebitamento tra i più bassi nel confronto con le altre Regioni italiane. Una Regione che contribuisce positivamente sia alla crescita della ricchezza nazionale che alla solidarietà territoriale fra territori regionali. Una Regione dove la qualità dei servizi, del tessuto produttivo, culturale, sociale consente di vivere meglio che in altre parti d'Italia. La nostra è infatti una Regione che cresce anche sotto il profilo demografico, seppur dello 0,05%. Un risultato minimo ma distintivo rispetto all'andamento complessivo nazionale che ci pone, insieme a Trentino Alto-Adige e Lombardia, tra le uniche regioni in grado di segnare una variazione positiva. Questo dato rappresenta un ulteriore incentivo ad investire sulle persone e sui loro talenti, nonché a rafforzare le politiche di coesione sociale e territoriale, per far sì che alla crescita della ricchezza si affianchi anche una adeguata e giusta redistribuzione..."

Assessore al Bilancio, Personale, Patrimonio, Riordino istituzionale - Paolo Calvano.

DEMOGRAFIA

Il trend della popolazione residente in **Emilia Romagna**, nel 2023, è stato pari a **+0,4%** rispetto all'anno precedente. Un incremento minimo, ma distintivo rispetto all'andamento complessivo nazionale. I dati Istat, infatti, seppur provvisori, indicano come, a fronte di una diminuzione, seppur minima, della popolazione a livello di intero paese (-7000 abitanti), l'Emilia-Romagna sia tra le poche regioni che mostrano una variazione positiva rispetto all'anno precedente (al terzo posto per crescita di popolazione): 4.455.188 (popolazione al 01.01.2024), contro 4.437.578 popolazione alla stessa data dell'anno precedente. *(fonte: Istat)*

ECONOMIA

Pubblicazione Unioncamere Emilia Romagna

Tab. - Scenario di previsione Regione Emilia Romagna

(fonte: https://www.bo.camcom.gov.it/sites/default/files/statistica-e-studi/dati-congiuntura/Scenari_Prometia_BO_Ottobre23.pdf)

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(* ^) - 1 (1)

	Emilia-Romagna				Italia			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Prodotto interno lordo	7,5	4,2	0,7	0,6	8,3	3,7	0,7	0,4
Domanda interna	8,0	6,2	1,2	0,2	7,5	5,8	0,9	0,0
Consumi delle famiglie	5,0	6,2	1,7	0,6	5,4	6,1	1,4	0,3
Consumi delle AAPP e delle ISP	1,8	0,8	0,3	0,6	1,7	0,9	0,1	0,4
Investimenti fissi lordi	22,0	9,9	0,6	-0,9	20,7	9,7	0,3	-1,2
Importazioni di beni	15,2	1,9	-2,4	2,2	13,0	6,7	-2,8	2,0
Esportazioni di beni	12,8	3,3	-1,8	2,8	13,1	8,1	-1,8	2,0
Valore aggiunto ai prezzi base								
Agricoltura	-4,6	2,5	-3,2	-0,7	-0,7	-2,1	-1,4	-0,4
Industria	13,6	0,2	-2,0	0,6	13,5	-0,2	-2,0	0,4
Costruzioni	26,2	10,5	0,4	-3,7	20,6	10,1	-0,4	-4,5
Servizi	4,3	5,9	2,0	0,9	6,2	4,5	1,6	0,7
Totale	7,5	4,4	0,8	0,5	8,1	3,7	0,8	0,3

(*) Salvo diversa indicazione. (^) Dati Italia definitivi: Istat, Conti economici annuali (non corretti per i giorni di calendario). (1) Valori concatenati, anno di riferimento 2015.

Fonte: elaborazioni Sistema camerale regionale su dati Prometeia, Scenari per le economie locali, ottobre 2023

Il quadro regionale. Principali variabili, tasso di variazione(* ^) - 2

	Emilia-Romagna				Italia			
	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
Unità di lavoro								
Agricoltura	-0,3	-9,5	-6,5	-0,2	3,1	-1,7	-4,8	-0,1
Industria	11,5	2,1	0,6	0,3	10,4	1,6	1,4	0,1
Costruzioni	26,8	6,5	1,3	-1,4	22,7	7,6	-0,4	-2,0
Servizi	8,0	3,8	1,8	1,0	8,8	3,9	2,0	0,7
Totale	9,4	3,1	1,2	0,7	9,6	3,5	1,4	0,4

I nuovi dati di scenario pubblicati da Prometeia a gennaio risultano in linea con le previsioni dello scorso ottobre. Indicano per l'Emilia-Romagna una crescita del PIL reale nel 2023 del +0,8% (+0,7% ad ottobre), in linea con la media italiana (+0,7%), con il Nord Est (+0,8%) e con la dinamica in Lombardia (+0,9%) e Veneto (+0,8%). I nuovi dati confermano gli andamenti delle varie componenti della produzione (sempre a valori reali): i consumi finali interni sono stimati in crescita del +1,4% mentre gli investimenti fissi lordi del +0,6%. Migliorano leggermente le stime relative alla domanda estera con le esportazioni reali in contrazione del -0,8% (a fronte del -1,8% stimato ad ottobre). L'aggiornamento delle stime regionali per il 2024 raffigura un quadro macroeconomico stabile rispetto al 2023. Il PIL reale dell'Emilia-Romagna è previsto in crescita del +0,6% come Nord Est e Lombardia, con Veneto (+0,5%) e Italia (0,4%) sulla stessa linea. (fonte ART-ER_Scenari-previsionali_ER_Gennaio2024.pdf)

Tra le componenti della produzione le nuove stime segnalano un rallentamento della domanda interna (+0,7% dal +1,2% del 2023) ed una contestuale ripresa dei flussi di commercio con l'estero (sempre in termini reali). Infatti, se da un lato rallentano sia i consumi finali interni (+1,1% dal +1,4% del 2023), sia, soprattutto, gli investimenti fissi lordi che scontano l'alto livello di incertezza insito nello scenario economico globale (-0,7% dal +0,6% del 2023), dall'altro crescono sia le esportazioni reali (+2,4% dal -0,8% del 2023), che le importazioni (+2,7% dal -1,9% del 2023). Per quanto riguarda i redditi reali delle famiglie, il calo graduale dell'inflazione si riverbererà nella dinamica dei redditi, che si erano contratti del -1,3% nel 2022, invertendo il segno nel 2023 (+0,9%) e nel 2024 (+1,9%).

LAVORO

Il tasso di occupazione regionale (15-64 anni) è stimato al 70,6%, in crescita sul 2022 (69,7%) e al di sopra anche del valore pre-pandemia del 2019 (70,4%). L'Emilia-Romagna si colloca al terzo posto, dietro a Trentino Alto Adige (72,3%) e Valle d'Aosta (71,8%), ampiamente al di sopra del dato nazionale (61,5%), in linea con il Nord Est (70,5%).

Il tasso di attività regionale (15-64 anni) sale al 74,4%, in crescita sul 2022 (73,5%), a ridosso del valore pre-pandemia del 2019 (74,6%). Il tasso di disoccupazione regionale (15-74 anni) si conferma al 5,0%, in continuità con il dato 2022 e al di sotto del valore 2019 (5,6%).

Il miglioramento del mercato del lavoro dell'Emilia-Romagna rispetto al 2022 ha interessato anche le classi giovanili fino a 35 anni. La condizione occupazionale della classe 25-34 anni migliora nettamente anche rispetto al pre-pandemia.

Si segnala infine la diminuzione dei giovani NEET, ossia la componente costituita dai non occupati e non in istruzione/formazione. Nella fascia 15-29 anni della popolazione regionale, ISTAT stima nel 2023 circa 69,1 giovani NEET, che rappresentano il 39% dei NEET del Nord Est e il 4,9% del totale nazionale. In Emilia-Romagna i giovani non occupati e non impegnati in percorsi di istruzione/formazione risultano in calo di circa 7,0 mila unità rispetto al 2022 (-9,2%) e di 16,0 mila unità rispetto al 2019 (-18,8%).

<https://www.art-er.it/2024/03/occupazione-e-disoccupazione-in-emilia-romagna-nel-2023/>

Il quadro provinciale. Principali variabili, tasso di variazione(*) - 2

	Bologna			Emilia-Romagna			Italia		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Mercato del lavoro									
Forze di lavoro	-0,0	1,1	0,8	0,7	0,9	0,7	0,8	1,1	0,4
Occupati	0,9	1,3	0,8	1,2	1,0	0,7	2,4	1,5	0,4
Tasso di attività (1)	74,3	74,7	75,0	73,5	73,8	74,1	65,5	66,4	66,9
Tasso di occupazione (1)	71,6	72,2	72,5	69,8	70,2	70,5	60,3	61,3	61,7
Tasso di disoccupazione	3,6	3,4	3,4	5,0	4,8	4,8	8,1	7,7	7,7

*Il tasso di disoccupazione è dato dal rapporto tra le persone in cerca di lavoro sul totale di quelle in età lavorativa
**Il tasso di occupazione è dato dal rapporto percentuale tra le persone occupate e la popolazione presente

OBIETTIVI REGIONALI con IMPATTO SUGLI ENTI LOCALI

Dal DEFR Emilia Romagna 2024-2026 si trae una sintesi degli obiettivi strategici regionali che hanno un impatto per il Comune di Castenaso e le indicazioni dell'impatto generale previsto sugli Enti locali:

Obiettivi presentati da Stefano Bonaccini Presidente della Regione:

- 1. PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA E RILANCIO DEGLI INVESTIMENTI REGIONALI** *Gli interventi sostenuti dal Piano nazionale ed attuati dalla Regione avranno ricadute molto significative sugli Enti Locali e dovranno essere attuati in sinergia con gli investimenti in capo agli stessi Enti Locali. Dovrà pertanto essere promossa una collaborazione molto stretta con gli Enti Locali per massimizzare l'impatto delle risorse destinate agli investimenti su tutto il sistema territoriale regionale con particolare attenzione ai Comuni e alle Unioni di Comuni periferici e montani*
- 2. INTERVENTI PER LO SVILUPPO ECONOMICO, LA COESIONE SOCIALE E TERRITORIALE DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, ATTRAVERSO LE RISORSE DEL FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE (FSC)** *L'attuazione dei progetti ricompresi nel piano ha un impatto diretto sull'intero sistema territoriale sia in termini di maggiore dotazione infrastrutturale, ma ancora di servizi verso la popolazione e quindi di crescita e sviluppo*
- 3. AREA PREVENZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ (LR 18/2016)** *Il trasferimento dei beni immobili confiscati, e di eventuali beni mobili complementari, agli enti pubblici locali produce direttamente valore sociale attraverso la riduzione dell'onere sostenuto dalla finanza pubblica, in modo permanente, per lo svolgimento della funzione di interesse collettivo. Tali immobili possono, nella maggior parte dei casi, essere utilizzati e valorizzati per la realizzazione di programmi di politiche abitative e di edilizia residenziale sociale e altre tipologie di abitare assistito oppure per la creazione di spazi per servizi sociali di comunità basati sulla partecipazione diretta delle comunità territoriali.*
- 4. POLIZIA LOCALE (LR 24/2003)** *Attivazione di una forte spinta alla modernizzazione e razionalizzazione del sistema delle Polizie Locali in grado di attivare, presso i singoli Comuni o le Unioni, un migliore rapporto tra Ente Locale e comunità di riferimento dovuto ad un incremento della qualità dei servizi erogati dalle Polizie Locali, anche in termini di relazioni con il territorio e di apprezzamento, da parte dei cittadini, di una migliore professionalità degli operatori. Il tutto rafforzato dal consolidamento di un sistema regionale di polizia locale basato su una forte interazione tra i Comandi di PL appartenenti ai diversi Enti Locali*
- 5. AREA SICUREZZA URBANA (LR 24/2003)** *Attuazione di azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio regionale e creazione di sistemi locali di sicurezza integrata in particolare con riferimento alla riduzione dei fenomeni di delittuosità ed inciviltà diffusa. Un approccio integrato alla sicurezza mette al centro gli attori sociali del territorio valorizzandone l'apporto sia in termini di conoscenza dei bisogni locali, sia in termini di condivisione delle responsabilità connesse alla cura dei luoghi e delle relazioni. Il coinvolgimento di cittadini e attori sociali consolida il senso di "presenza" della comunità sul territorio, riconoscendone il ruolo di fattore di protezione e di sostegno alla percezione di maggiore sicurezza per tutti.*
- 6. CONSOLIDARE LA LEADERSHIP DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA QUALE TERRA DELLO SPORT ITALIANA, SENSIBILE ALLA CULTURA DELLA PRATICA SPORTIVA DI BASE ETICA, ATTRATTIVA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA RETE DIFFUSA DI GRANDI EVENTI DI RILEVANZA INTERNAZIONALE** *Gli Enti Locali svolgono una funzione strategica in quanto soggetti fornitori di servizi per l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni sportive.*

Diventano, per altro, beneficiari del valore aggiunto (sociale, culturale, economico) che lo sport crea per il loro territorio. Svolgono una funzione strategica anche in quanto soggetti che possono presentare, in qualità di attuatori o coordinatori, progetti di promozione sportiva per ottenere un contributo regionale

7. GARANTIRE IL DIRITTO ALL'INFORMAZIONE *L'attività di informazione e comunicazione istituzionale è finalizzata a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione della Regione e impatta sull'attività amministrativa di tutti gli enti territoriali: Comuni e Unioni di Comuni, Città metropolitane, altri soggetti del Sistema delle Autonomie Locali*

8. LA RICOSTRUZIONE NELLE AREE DEL SISMA *Supporto per attuazione di quanto previsto dai principi del Codice dell'Amministrazione digitale (DLGS 82/2005 e s.m.i). Supporto per l'applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici (DLGS 36/2023). Semplificazione amministrativa e collaborazione interistituzionale*

Obiettivi presentati da Irene Priolo vicepresidente e assessore alla transizione ecologica, contrasto al cambiamento climatico, ambiente, difesa del suolo e della costa, protezione civile:

1. ATTUAZIONE DELLE MISURE DEL COMMISSARIO DELEGATO PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA DERIVANTE DAGLI EVENTI ALLUVIONALI A PARTIRE DAL 1° MAGGIO 2023 *Gli Enti Locali interessati dallo stato di emergenza sono i destinatari, sia in quanto istituzioni sia in quanto territori, delle misure disposte dal Commissario*

2. LA TRANSIZIONE ECOLOGICA ATTRAVERSO IL PERCORSO PER LA NEUTRALITA' CARBONICA PRIMA DEL 2050 *L'avvio e l'attuazione delle priorità ed azioni identificate nel Percorso per la neutralità carbonica avrà un impatto diretto e/o indiretto sull'intero sistema territoriale, in particolare nel coordinamento delle azioni di pianificazione e programmazione svolte dagli Enti*

3. PROMUOVERE LA CONOSCENZA, LA PIANIFICAZIONE E LA PREVENZIONE PER LA SICUREZZA E LA RESILIENZA DEI TERRITORI *Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità, la corretta allocazione delle risorse, la semplificazione delle procedure autorizzative, l'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica e di protezione civile ai contenuti dei PAI, del PGRA, del nuovo Piano Costa, e alle condizioni di pericolosità geologica e sismica locale*

4. INNOVARE IL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE *Supporto per la gestione di emergenze, implementazione politiche di prevenzione rischi, supporto in percorsi autorizzativi implementando anche il sistema di conoscenza su cui innestare le singole competenze, potenziamento del sistema di allertamento con procedure e sistemi informativi integrati e scenari di rischio comuni; costruzione di comunità resilienti attraverso la promozione della cultura di protezione civile e coordinamento del volontariato*

5. PROMUOVERE L'ECONOMIA CIRCOLARE E DEFINIRE LE STRATEGIE PER LA RIDUZIONE DEI RIFIUTI E DEGLI SPRECHI *Coordinamento, anche attraverso ATERSIR, affinché le azioni in materia di gestione dei rifiuti siano congruenti rispetto alle strategie e alla programmazione regionali. Coinvolgimento nel processo partecipativo attraverso le procedure previste dalle normative di settore nonché con il Patto per il lavoro e per il clima - Forum Regionale per lo Sviluppo Sostenibile*

6. MIGLIORARE LA QUALITÀ E LA DISPONIBILITÀ DELLE ACQUE *Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità, la corretta allocazione delle risorse, la semplificazione delle procedure autorizzative, l'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica*

8. FAVORIRE IL RECUPERO E IL RIUSO DEI SITI E DEGLI EDIFICI INQUINATI *Gli Enti Locali dovranno dare attuazione alle misure contenute nel Piano regionale di gestione dei rifiuti e per la bonifica delle aree inquinate 2022-2027 (PRRB) che a loro si riferiscono.*

Gli Enti Locali interessati alla bonifica dell'amianto negli edifici scolastici ed ospedalieri di proprietà pubblica beneficeranno del contributo che coprirà il costo dell'intervento. Le Aziende USL e le Aziende Ospedaliere universitarie interessate alla bonifica dell'amianto negli edifici ospedalieri di proprietà pubblica beneficeranno del contributo che coprirà il costo dell'intervento

9. PROMUOVERE LA CONOSCENZA E LA CULTURA DELLA SOSTENIBILITÀ *Gli Enti Locali concorrono alla rete di educazione alla sostenibilità*

10. PROMUOVERE L'INFORMAZIONE AI CITTADINI SU SICUREZZA E RESILIENZA DEI TERRITORI *Concorso e collaborazione nella gestione e diffusione dei dati*

11. PROGETTO STRATEGICO PER IL FIUME PO *Gli Enti Locali saranno attori fondamentali nella costruzione del Progetto Strategico del fiume Po, attraverso un attivo coinvolgimento nel processo partecipativo previsto. Del PSPo saranno i maggiori fruitori in quanto avranno a disposizione uno strumento che consente di valorizzare le azioni intraprese e l'insieme degli effetti esterni che il complesso di tali azioni produce a beneficio dei territori*

Obiettivi presentati da Paolo Calvano assessore al bilancio, personale, patrimonio, riordino istituzionale:

1. PATTO PER LA SEMPLIFICAZIONE E PROGETTO PNRR 1.000 ESPERTI NAZIONALE *Le azioni di semplificazione della Regione Emilia-Romagna avranno tendenzialmente ricadute sulle attività degli Enti Locali sia sotto il profilo della gestione procedimentale che dal punto di vista organizzativo e, quando sarà previsto un impatto funzionale e organizzativo, verranno assunte a seguito di confronti e accordi con il sistema degli Enti Locali (UPI-ER e ANCI-ER) e con il CAL (Consiglio delle autonomie locali)*

2. IL BILANCIO PER LA RIPRESA ECONOMICA, SOCIALE E AMBIENTALE *Le politiche di bilancio adottate dalla Regione rivestono una rilevanza considerevole per la programmazione delle linee e degli obiettivi strategici degli Enti Locali*

3. UNA NUOVA STAGIONE DI INVESTIMENTI *Sviluppo economico e sociale del territorio. Sostegno alle iniziative dei Comuni. Le politiche di investimento adottate dalla Regione rivestono una rilevanza considerevole per la programmazione delle linee strategiche e degli obiettivi strategici degli Enti Locali*

4. UNA NUOVA GOVERNANCE ISTITUZIONALE *Miglioramento della governance e dell'efficienza degli Enti Locali del territorio*

5. DISTACCO DEI COMUNI DI MONTECOPIOLO E SASSOFELTRIO DALLA REGIONE MARCHE E LORO AGGREGAZIONE ALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA *Completo passaggio dei due Comuni di Montecopiolo e Sassofeltrio dalla Regione Marche alla Regione Emilia-Romagna garantendo gli interessi primari dei residenti nei territori dei due Comuni*

6. INTEGRITÀ E TRASPARENZA *Semplificazione e miglioramento complessivo degli strumenti e metodi di prevenzione e contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione, condivisione di iniziative e best practice in materia di trasparenza, con attenzione anche ai profili di protezione dei dati personali, con economie di spesa, soprattutto in ordine alla formazione obbligatoria alla legalità per i dipendenti*

7. SOSTEGNO AI PROCESSI PARTECIPATIVI (LR 15/2018) *Miglioramento della governance e dell'efficienza degli Enti Locali del territorio. Aumentare la disponibilità di risorse, strumenti e competenze per l'inclusione di cittadini e imprese nella costruzione condivisa di politiche e processi decisionali pubblici attraverso percorsi di democrazia partecipativa*

8. PATTO REGIONALE PER UNA GIUSTIZIA PIÙ EFFICIENTE, INTEGRATA, DIGITALE E VICINA AI CITTADINI *L'approccio adottato dalla Regione per la programmazione delle attività in materia di Giustizia integra i fabbisogni del sistema giudiziario con quelli dei territori e ha l'obiettivo di ampliare la gamma di servizi fruibili dei cittadini e delle*

imprese attraverso la promozione delle potenzialità tecnologiche, indirizzando il sistema delle autonomie territoriali a diventare un punto di accesso al sistema della Giustizia, favorendo prossimità ed efficienza amministrativa

9. SOSTENERE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE E IL POTENZIAMENTO DEL PUBBLICO IMPIEGO *Offrire supporto agli Enti Locali nella diffusione della cultura e delle metodologie organizzative per supportare la trasformazione digital, lo smart working e le metodologie per lo sviluppo del Digital people management*

10. TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE REGIONALE E LOCALE *Sviluppo di azioni di trasformazione digitale e organizzativa finalizzate ad un nuovo approccio alle modalità di lavoro e di interazione con l'utenza. Creazione di rete di conoscenza e sviluppo di un network di scambio di best practice. Gestione efficace del lavoro Smart e degli spazi di lavoro. Supporto focalizzato su processi prioritari per la ricostruzione post alluvione. Diffusione di strumenti e politiche di Capacity Building in relazione ai processi di trasformazione digitale e organizzativa*

11. QUALIFICAZIONE DELLE ENTRATE REGIONALI PER L'EQUITÀ SOCIALE E DELLE SPESE DI INVESTIMENTO PER LA COMPETITIVITÀ DEL SISTEMA PRODUTTIVO *Le politiche fiscali adottate dalla Regione rivestono una rilevanza considerevole per la programmazione delle linee e degli obiettivi strategici degli Enti Locali*

12. AZIONI PER LA TRANSIZIONE ECOLOGICA DEL PATRIMONIO REGIONALE *Messa in disponibilità del patrimonio pubblico per realizzare progetti e attività istituzionalmente rilevanti e fondamentali per finalità pubbliche e sociali*

13. REGIA UNITARIA DEL SISTEMA DELLE PARTECIPATE REGIONALI *Favorire le sinergie, le collaborazioni e il raccordo con le altre amministrazioni socie e/o partecipanti*

14. POLITICHE EUROPEE E RACCORDO CON L'UNIONE EUROPEA *Diffusione dell'informazione e condivisione della conoscenza sulle politiche e sui programmi dell'UE, promozione dei rapporti degli Enti Locali e territoriali con Istituzioni, Organi e Agenzie UE, coinvolgimento in piattaforme e reti europee, assistenza per lo sviluppo di progetti europei. Azioni volte a migliorare la conoscenza dei meccanismi e strumenti UE e a promuovere e sostenere la partecipazione alle iniziative europee, anche tramite la valorizzazione di "buone pratiche" locali a livello europeo*

15. COORDINAMENTO DEI FONDI DELL'UNIONE EUROPEA E PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ DI COOPERAZIONE TERRITORIALE EUROPEA *L'approccio adottato dalla Regione per la programmazione dei Fondi europei è un approccio "place-based", che parte dai bisogni dei territori e che ha l'obiettivo di integrare gli strumenti finanziari a supporto delle politiche di sviluppo. Per costruire strategie territoriali di sviluppo che sappiano valorizzare gli asset territoriali, rispondere ai bisogni ed essere efficaci è essenziale mettere in atto una collaborazione intensa con gli Enti Locali, in primis i comuni e le loro unioni, finalizzata alla elaborazione delle strategie di sviluppo e alla coprogettazione degli interventi*

Obiettivi presentati da Vincenzo Colla assessore allo sviluppo economico e green economy, lavoro, formazione e relazioni internazionali:

3. ATTRATTIVITÀ, COMPETITIVITÀ, INTERNAZIONALIZZAZIONE E CRESCITA DELLE IMPRESE E DELLE FILIERE *Nell'ambito delle azioni di sistema, è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali*

4. ENERGIE RINNOVABILI, ECONOMIA CIRCOLARE E PLASTIC-FREE *Sostegno alla pianificazione degli interventi nel campo dell'energia e della mobilità sostenibile e alla loro attuazione*

6. RELAZIONI EUROPEE ED INTERNAZIONALI *Sostegno alla promozione di rapporti europei ed internazionali in attuazione LR 6/2004, LR 18/2006 e raccordo con il Dipartimento affari regionali e MAECI in relazione alle disposizioni normative nazionali in tema di attività internazionali e Accordi e Intese ex art. 117 Cost.*

Obiettivi presentati da Andrea Corsini assessore a mobilità e trasporti, infrastrutture, turismo, commercio:

1. STRATEGIE E MISURE PER LA RIPRESA DI UN TURISMO QUALIFICATO E SOSTENIBILE POST COVID Ottimizzazione e condivisione delle strategie in ambito turistico attraverso la partecipazione alle Destinazioni Turistiche; aumento della visibilità e dell'attrattività turistica dei territori di riferimento; opportunità di valorizzazione e riqualificazione urbanistica; semplificazione delle normative e delle procedure

2. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E QUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA PER IL RILANCIO DEL COMMERCIO I contributi per lo sviluppo degli HUB urbani e prossimità e progetti di valorizzazione commerciale di aree urbane di cui sono beneficiari gli Enti Locali producono un impatto diretto sugli stessi incentivando la qualificazione e la promozione della rete degli esercizi commerciali nei centri storici e nei centri minori e la riqualificazione delle aree mercatali. I contributi e gli altri strumenti incentivanti rivolti alle imprese e/o alle associazioni che operano nel settore per la qualificazione e sviluppo della rete commerciale, producono altresì impatti positivi indiretti sugli Enti Locali in termini di competitività ed attrattività del sistema locale. Nell'ambito delle azioni di sistema è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali

3. SOSTENERE E PROMUOVERE IL TRASPORTO FERROVIARIO Miglioramento dell'accessibilità ferroviaria

4. PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL PORTO DI RAVENNA Sviluppo dell'economia locale e regionale

5. PROMUOVERE LO SVILUPPO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA Sviluppo economia, miglioramento qualità ambientale a seguito della diversione modale, sviluppo del turismo fluviale possibile decongestionamento del traffico stradale dai mezzi pesanti con minor incidentalità e minor usura delle infrastrutture stradali

6. PROMUOVERE LO SVILUPPO E IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI STRATEGICHE DI INTERESSE NAZIONALE – REGIONALE E DELLA SICUREZZA STRADALE Miglioramento della sicurezza e della congestione del traffico; miglioramento dell'accessibilità del territorio; miglioramento mobilità sostenibile di persone e merci

7. PROMUOVERE LO SVILUPPO DEI NODI INTERMODALI E DELLA PIATTAFORMA LOGISTICA REGIONALE PER IL TRASPORTO DELLE MERCI Riduzione esternalità ambientali legate al trasporto merci

8. PROMUOVERE LO SVILUPPO DEL SISTEMA AEROPORTUALE REGIONALE Sviluppo economia locale e regionale

Obiettivi presentati da Raffaele Donini assessore alle politiche per la salute:

3. ADEGUAMENTO ED INNOVAZIONE DELLA RETE OSPEDALIERA E DELLE SUE PERFORMANCE ALLE NUOVE NECESSITÀ ASSISTENZIALI Le attività di gestione della rete Emergenza-urgenza, hanno ricadute nel rapporto con gli enti locali e in particolare con Comuni e CTSS, rispetto alla gestione delle urgenze sanitarie a livello metropolitano. La piena attuazione della LR 22/2019 prevede un coordinamento costante con le commissioni preposte dei DSP e con i Comuni, con particolare riferimento all'innovazione e implementazione delle procedure di Autorizzazione sanitaria

10 RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E DEI PROCESSI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER GLI ENTI REGIONALI E DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE Le convenzioni quadro dell'Agenzia Intercent-ER, la piattaforma SATER e il NoTIER devono essere fruibili dagli Enti Locali del territorio. Inoltre, si prevede la definizione di servizi di supporto agli Enti per acquisizioni di beni, servizi e lavori

11 QUALIFICARE IL LAVORO IN SANITÀ Molto significativi in quanto lo sviluppo, l'incentivazione, la condivisione delle politiche di qualificazione, valorizzazione e

potenziamento del personale e la fase di programmazione pluriennale risultano fondamentali per il raggiungimento degli risultati che impattano sulla qualità dell'attività svolta dagli operatori sanitari, su quella dei servizi erogati e di conseguenza sull'accesso alle cure e, in coerenza con le normative nazionali, sul controllo della spesa e quindi, di riflesso, sul raggiungimento degli obiettivi delle Direzioni Generali. Per quanto riguarda la formazione medica specialistica e il protocollo di intesa Regione – Università, le azioni concorrono all'attuazione degli 210 obiettivi programmati nei territori, per rispondere alla domanda di assistenza sanitaria e di promozione della ricerca

Obiettivi presentati da Mauro Felicori, assessore alla cultura e al paesaggio:

1. EMILIA-ROMAGNA, GRANDE POLO DELLA CREATIVITÀ IN ITALIA L'impatto è significativo in un contesto di restrizioni delle risorse della finanza locale destinate alle politiche culturali, che ha impoverito il tessuto associativo e imprenditoriale e le comunità. L'obiettivo mira all'aumento di opportunità produttive e promuove i consumi culturali

2. ACCRESCERE LA DIGITALIZZAZIONE E INCREMENTARE I CONSUMI CULTURALI Attraverso gli strumenti previsti dalla LR 18/2000 e dalla LR 37/1994 si incide in modo significativo sull'attività degli istituti culturali dei territori, garantendo la realizzazione di una pluralità di interventi e iniziative e la diversificazione e qualificazione dei servizi culturali degli Enti Locali, producendo in tal modo un impatto positivo sulla sostenibilità finanziaria dei servizi stessi; inoltre i criteri che vengono individuati favoriscono i progetti di collaborazione e messa a sistema di servizi in un'ottica di programmazione di ambito di natura distrettuale o di unione di Comuni

3. MESSA IN RETE DEI LUOGHI DELLA MEMORIA, EDUCAZIONE ALLA PACE Il sostegno a interventi di enti e realtà associative avrà un impatto rilevante sugli Enti Locali, sempre meno attrezzati finanziariamente, per valorizzare e sostenere progetti di enti e realtà associative attivi nella compartecipazione mettendo a disposizione sedi e co-progettazioni

. RIORDINO DELLA LEGISLAZIONE E DELLE AGENZIE REGIONALI La ridefinizione dell'architettura normativa è volta anche alla ridefinizione delle funzioni degli Enti Locali e dei rapporti fra questi e la Regione

Obiettivi presentati da Barbara Lori, assessora programmazione territoriale, edilizia, politiche abitative, parchi e forestazione, pari opportunità, cooperazione internazionale allo sviluppo:

1. PROMUOVERE LA MULTIFUNZIONALITÀ E LA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE FORESTE sono possibili impatti sulle attività degli enti forestali in termini di necessità di potenziamento e riqualificazione delle strutture di supporto per l'attuazione della strategia forestale

2. PROMUOVERE LA TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ Applicazione delle misure di conservazione a favore di habitat e specie e realizzazione delle azioni attive finanziate principalmente attraverso fondi comunitari

3. PERSEGUIRE IL SALDO ZERO DI CONSUMO DI SUOLO E LA RIGENERAZIONE URBANA Transizione di tutti i Comuni, Unioni, Province e Città metropolitana, ai nuovi sistemi di pianificazione urbanistica e territoriale di area vasta definiti dalla LR 24/17, basati su PUG, PTAV e PTM, volti alla riduzione del consumo di suolo e alla promozione della rigenerazione urbana

- Semplificazione dei processi urbanistici e edilizi, garantendo comunque la tutela ambientale, la sicurezza e salute dei lavoratori, la legalità e la trasparenza dei processi

- Realizzazione di interventi ed opere infrastrutturali a volano di strategie di rigenerazione urbana; attivazione, in relazione alle risorse disponibili, di ulteriori programmi di rigenerazione urbana e sociale
 - Aumento della capacità degli Enti Locali di attivare progetti bottom-up a sostegno di pratiche di comunità e di interventi diffusi di riuso e rigenerazione urbana e sociale
 - Effetti di tutela del paesaggio espressi dal nuovo PTPR sui sistemi di pianificazione generale e settoriale di Comuni, Unioni, Enti parchi, Province e Città metropolitana
- Incremento e qualificazione dei processi partecipativi e della loro capacità di produrre adeguato supporto al processo decisionale

5. PROMUOVERE LA SEMPLIFICAZIONE EDILIZIA Semplificazione dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli interventi urbanistico-edilizi di iniziativa privata e dei procedimenti di approvazione e realizzazione dei progetti di opere pubbliche di competenza degli Enti Locali

6. QUATTRO MILIONI E MEZZO DI NUOVI ALBERI IN CINQUE ANNI Coinvolgimento degli Enti Locali nell'attuazione e gestione delle aree realizzate

7. POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE ALLO SVILUPPO PER L'AGENDA 2030 Coinvolgimento degli Enti Locali nell'attività di localizzazione dell'Agenda 2030, di cooperazione internazionale e di promozione dell'Educazione alla Cittadinanza Globale, formazione dei funzionari pubblici, consolidamento e rafforzamento dei partenariati territoriali tra enti per proporre progetti e programmi condivisi anche in considerazione dell'Emergenza Ucraina

8. SOSTENERE IL DIRITTO ALLA CASA Maggiori disponibilità di alloggi per l'housing sociale

Obiettivi presentati da Alessio Mammi, assessore all'agricoltura e agroalimentare, caccia e pesca:

3. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI SISTEMI PRODUTTIVI, EDUCAZIONE ALIMENTARE E LOTTA ALLO SPRECO Gli Enti Locali sono coinvolti nelle campagne di educazione alimentare e lotta allo spreco e nella diffusione dei prodotti biologici nella refezione scolastica

5. RIPRISTINO E RILANCIO DELLE AREE COLPITE DAGLI EVENTI ALLUVIONALI E FRANOSI DI MAGGIO 2023 Le Polizie provinciali, gli Enti parco ed i Comuni sono coinvolti nella gestione ed attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica

6. TUTELA E RIEQUILIBRIO DELLA FAUNA SELVATICA Le Polizie provinciali, gli Enti parco ed i Comuni sono coinvolti nella gestione ed attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica

7. SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ DELL'ECONOMIA ITTICA Il FEAMPA ha un impatto diretto ed indiretto sugli Enti Locali, sostiene i Comuni per la realizzazione di interventi destinati a migliorare le infrastrutture dei porti di pesca e delle sale per la vendita all'asta. Il Gruppo di azione locale per la pesca e l'acquacoltura realizza interventi coerenti con i fabbisogni emergenti e le opportunità di sviluppo delle comunità territoriali, gli Enti Locali partecipano direttamente alla programmazione

Obiettivi presentati da Paola Salomoni assessore alla scuola, università, ricerca, agenda digitale:

1. ISTRUZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO E EDILIZIA SCOLASTICA L'impatto di tale azione della Regione è significativo in un contesto di aiutare gli Enti Locali a garantire borse di studio scolastiche e contributi per l'acquisto di libri di testo, semplificando l'accesso ai benefici e riducendo i tempi e gli oneri a carico delle famiglie

2. DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO ED EDILIZIA UNIVERSITARIA Aiutare il sistema delle Università a garantire borse di studio e più in generale il diritto allo studio anche tramite l'individuazione di partnership pubblico-privato per la realizzazione di alloggi che garantiscano spazi e servizi di qualità e condizioni economiche eque

3. RICERCA ED ALTA FORMAZIONE Aiutare il sistema della Ricerca, dell'Alta Formazione e delle Università a rendere il nostro territorio attrattivo e competitivo a livello nazionale ed internazionale

4. AGENDA DIGITALE Supporto attivo alla pianificazione e attuazione di politiche di Agenda Digitale Locale con conseguente abbattimento di barriere all'ingresso di innovazione e digitalizzazione nell'ambito di una Community Network degli Enti pubblici del territorio anche per il tramite di comunità tematiche di attivazione e condivisione

5. DATA GOVERNANCE E MISURE DI CYBERSECURITY Supporto agli Enti Locali nell'integrazione delle banche dati e nella gestione dei servizi di Cybersecurity. Supporto per i temi connessi alla ricostruzione

Obiettivi presentati da Igor Taruffi assessore welfare, politiche giovanili, montagna e aree interne:

2. POLITICHE DI WELFARE, CONTRASTO ALLE DISUGUAGLIANZE, MINORI E FAMIGLIE SANITÀ E SOCIALE Gli impatti previsti sono notevoli in quanto la titolarità della gestione dei servizi sociali è degli Enti Locali e l'impatto delle scelte sul tema della programmazione ricade direttamente su famiglie e cittadini. Per questo è necessario che il percorso per il raggiungimento degli obiettivi sopra descritti sia

ampiamente condiviso e coinvolga tutti gli interlocutori interessati attraverso i luoghi di confronto ed integrazione istituzionale presenti come il Consiglio delle Autonomie locali, la Cabina di regia per le politiche sociali e sanitarie, il Comitato tecnico a supporto della Cabina di regia, e tutti i luoghi/momenti di confronto che possano contribuire a delineare un modello di welfare territoriale e di prossimità/comunità. L'impatto sugli Enti Locali riguarda il potenziamento dell'empowerment dei cittadini e della capacità di leggere ed interpretare i contesti di vita e le situazioni "a rischio", la valorizzazione delle competenze con particolare riguardo alle famiglie in condizioni di vulnerabilità sociale e la riduzione delle disuguaglianze. In questo ambito il percorso di ascolto per la definizione del Piano sociale e sanitario può rappresentare una occasione preziosa per avvicinare la Regione al sistema degli Enti Locali e sviluppare politiche ed interventi sempre più appropriati e rispondenti ai bisogni in rapido mutamento

3. VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE Sostenere il Terzo Settore significa rafforzare le reti territoriali a sostegno dei bisogni della popolazione, in particolare di quella più fragile, in una logica di welfare di comunità. La programmazione, progettazione e realizzazione del sistema degli interventi e servizi sociali e socio-sanitari non può prescindere da una stretta collaborazione e sinergia con questo mondo. 311 Valorizzazione dei giovani italiani o provenienti da altri paesi quale risorsa positiva per la comunità locale e occasione di crescita umana, relazionale e professionale dei giovani stessi

4. POLITICHE EDUCATIVE PER L'INFANZIA Gli Enti Locali sono i principali attori delle azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi

5. CONTRASTO ALLA POVERTÀ E ALL'ESCLUSIONE SOCIALE Politiche e obiettivi nel campo del contrasto alla povertà e all'esclusione sociale delle categorie più vulnerabili hanno un impatto diretto sugli Enti Locali e sulla coesione sociale

6. POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE Gli Enti Locali sono tra i principali attori della programmazione sociale regionale per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri

7. GIOVANI PROTAGONISTI DELLE SCELTE PER IL FUTURO La Regione realizza i propri programmi di intervento a favore di giovani attraverso le Unioni di Comuni e di Comuni

capoluogo di Provincia, che sono i principali beneficiari dei contributi regionali erogati attraverso la LR 14/2008 ed il fondo Nazionale Politiche giovanili

8. VALORIZZARE LE IDENTITÀ E LE POTENZIALITÀ DELLA MONTAGNA Gli enti sono i fautori primi della gestione dei servizi sociali e sanitari, oltre che i migliori conoscitori delle esigenze del proprio territorio, che, come tali, vengono costantemente coinvolti nella programmazione. Ugualmente, dalle scelte degli Enti Locali parte la definizione delle politiche di rigenerazione dei centri storici e del recupero delle eccellenze paesaggistiche e architettoniche, così come imprescindibili sono le decisionalità locali nella definizione di percorsi sostenibili di attrattività turistica. Nella 323 ridefinizione del sistema di governance su cui basare la riscrittura della LR 2/2004 deve essere garantito il buon funzionamento del sistema di relazioni istituzionali

9. RIDURRE GLI SQUILIBRI REGIONALI TRA AREE MONTANE/INTERNE E AREE URBANE Per elaborare e attuare le strategie di sviluppo territoriale è necessaria una forte collaborazione e condivisione con le Unioni di Comuni, oltre che con i Comuni singoli

Quadro Comunale di riferimento

TERRITORIO

Indicatori importanti per l'economia complessiva della comunità, utili per valutare il livello di progresso e di vivibilità di un territorio, possono considerarsi l'ambiente e le infrastrutture.

- **Superficie territorio comunale:** 35,74 Km²
- **Densità 2023:** 458,42 abitanti per Km²
(tra le più elevate in provincia: 7° posto fra i 55 comuni della Provincia di Bologna – fonte: <https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/60-comuni/densita/>)
- **Superficie a verde di proprietà comunale:** 1.044.377 mq equivalente al 2,92% della superficie totale
- **Verde attrezzato e quindi fruibile:** 1.044.377 mq; ciò significa circa 63,74 mq di verde pubblico attrezzato per abitante
(disponibilità media di aree verdi nei centri urbani dal sito: <https://www.openpolis.it/la-disponibilita-di-verde-pubblico-nelle-citta-italiane/> per il 2021 è di 32,5 mq per abitante)
- **Parco fluviale:** 7,6 km lineari (corrispondenti all'estensione dei percorsi naturalistici lungo Idice)
- **Alberi:** n. 9.392 alberi vivi comunali – raggruppati in 68 generi e 153 specie ai quali si aggiungono n. 3.028 alberi privati censiti (censimento 1999)
- **Siepi:** 3.257 metri lineari
- **Laghi:** n. 2 (1 denominato "Laghetto di Madonna" costituito da più laghetti e 1 del golf club)
- **Fiumi/torrenti:** il territorio di Castenaso è attraversato dal torrente Idice, il cui lungo fiume è stato oggetto di interventi di riqualificazione, che l'hanno reso fruibile anche tramite un percorso ciclo-pedonale.
(Dati forniti dall'Ufficio Ambiente, come registrati sul sito GreenSpaces)

Verde Pubblico	2019	2020	2021	2022	2023
Mq aree verdi (gestite e non gestite dal Comune)	994.065	994.065	1.026.201	1.044.377	1.044.377
Costo per utente*	€ 27,30	€21,13	€ 43,02	€ 31,83	—

*costo netto del servizio verde (comprensivo della pulizia dei parchi e banchine stradali, delle potature e del censimento alberature, queste ultime spese in c.capitale) / n. abitanti.

Le aree verdi comunali sono gestite in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria, in parte in appalto, in parte in economia. Solo una parte residuale, situata in zone industriali o ai margini di ferrovie, in luoghi non atti ad essere fruibili ed attrezzati, non viene gestita. E' importante precisare che vengono gestite in appalto solo quelle aree che non necessitano di particolari lavori/attenzioni.

Infrastrutture

Di seguito si riportano alcuni dati sulle principali infrastrutture del territorio comunale

Tipologia delle Strutture	Anno 2023
Rete fognaria in Km	
Bianca	31
Nera	12
Mista	40
Esistenza depuratore	SI (3)
Rete acquedotto in Km	106
Attuazione servizio idrico integrato	SI
Rete gas in Km	73

(dati aggiornati dall'Ufficio Ambiente)

Illuminazione Pubblica	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nr. punti luce	3.057	3.057	3.072	3.104	3.114	3.344

Strade	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Km strade provinciali + strade comunali	127,68	127,68	128,68	128,68	128,68	133,61
Km strade Comunali	118,33	118,65	119,65	119,65	119,65	120,59
Km strade Provinciali	9,35	9,35	9,35	9,35	9,35	6,52
Km strade Statali						6,50

(dato aggiornato dall'Ufficio Patrimonio Comunale)

Il consumo di suolo

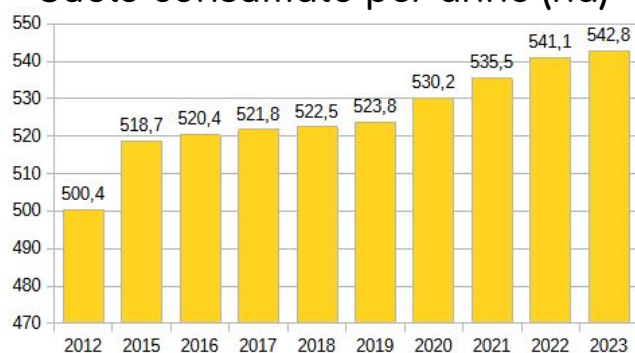
La limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato definiti dalla LR n. 24/17 rappresentano i principi generali a cui tutti i Comuni, Unioni, Province e Città metropolitana devono obbligatoriamente conformarsi, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero da raggiungere entro il 2050.

Nel 2022 è iniziato nel Comune di Castenaso il percorso di formazione dei nuovi strumenti urbanistici volti a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico..

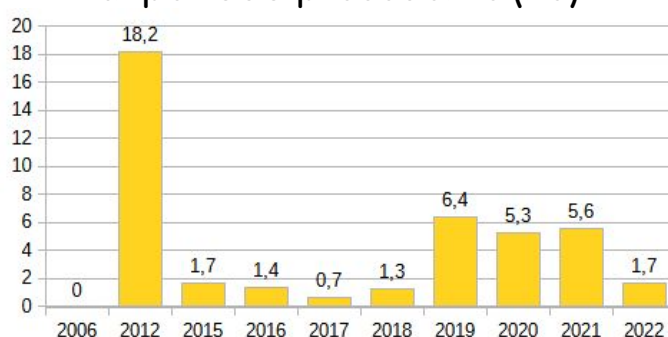
Il rapporto ISPRA 2023 (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale) sul consumo di suolo rivela che Castenaso nel 2023 ha consumato 543 ettari, con un incremento del 1,34% rispetto al 2021 e un valore di suolo consumato totale pari al 15,19%

(fonte <https://www.isprambiente.gov.it/it/attivita/suolo-e-territorio/suolo/il-consumo-di-suolo/i-dati-sul-consumo-di-suolo>)

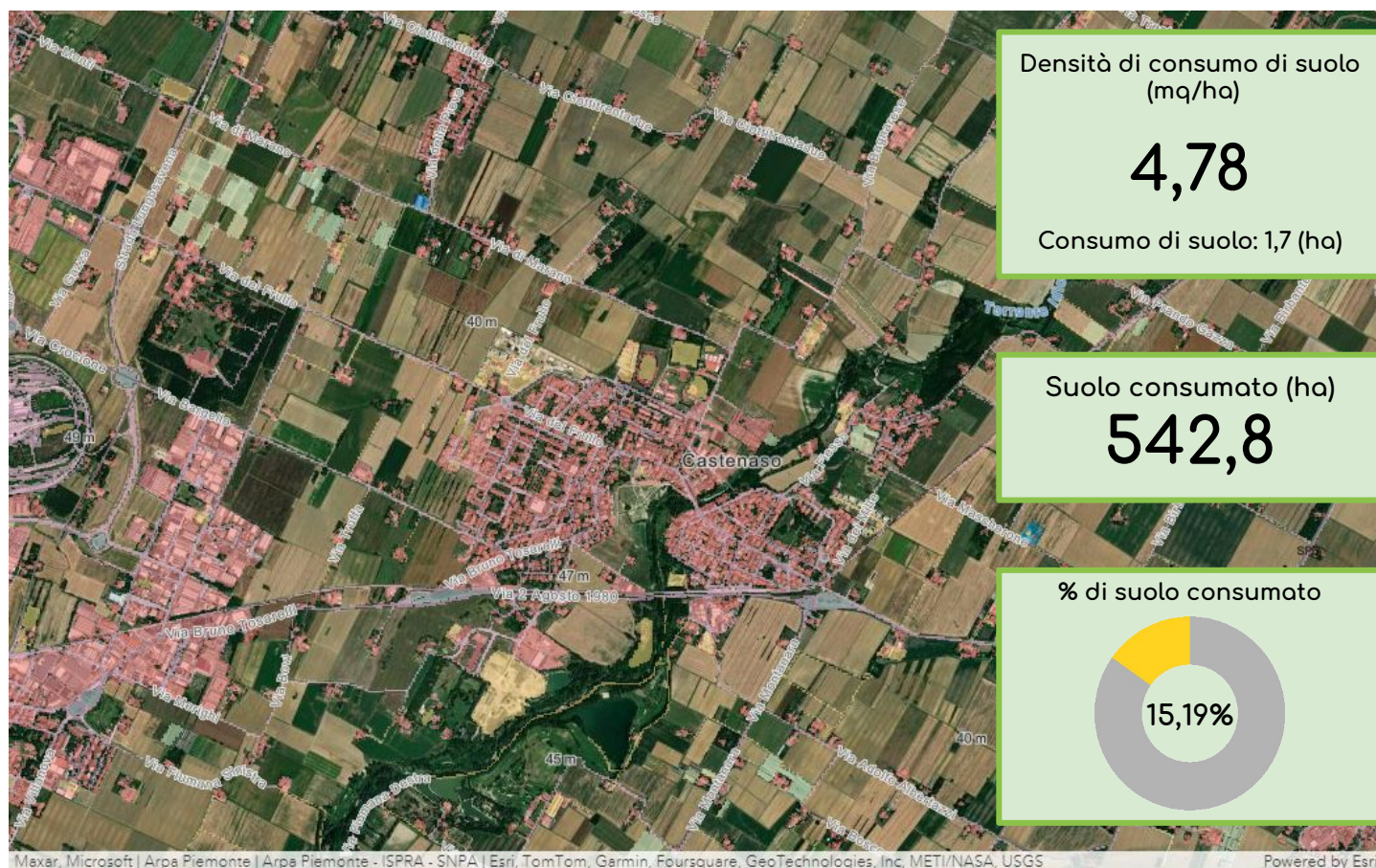
Suolo consumato per anno (ha)



Consumo di suolo per anno rispetto al periodo precedente (ha)



<https://www.isprambiente.gov.it> archivio 2023/06/emilia-romagna



<https://www.consumosuolo.it/indicatori>

La Regione Emilia Romagna, in conformità con la legge urbanistica 24/2017 (art. 5, comma 6), monitora lo stato del consumo del suolo dei Comuni i quali devono rendere pubblici i dati numerici e cartografici del loro territorio. Per un primo periodo transitorio di applicazione della legge i Comuni trasmettono i dati alla Regione, che ne cura la pubblicazione sul proprio sito.

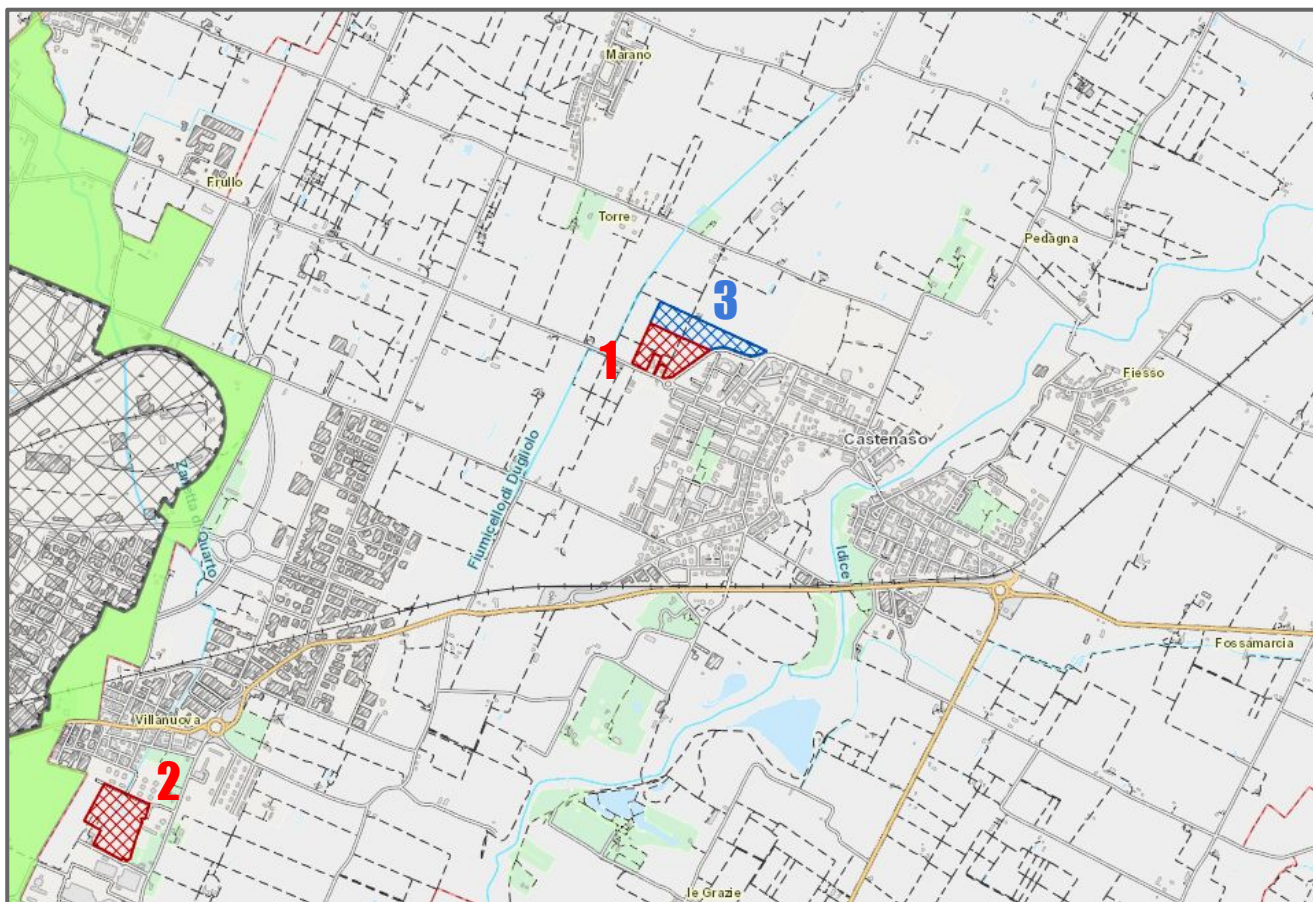
Di seguito si riporta la situazione di Castenaso tratta dalla cartografia regionale.

Si individuano tre comparti edificabili (ultimo aggiornamento 26/06/2024):

1) comparto ANS_C 2.4 Villanova, con superficie territoriale 68.000; superficie fondiaria 37.000, superficie utile 14.000 e superficie permeabile 17.000, destinazione d'uso residenziale, nr. BURERT 130 del 16/5/2018, data di stipula della convenzione urbanistica 27/6/20218, data di scadenza della convenzione 27/6/2028;

2) comparto ANS_C2.1 Frullo Nord, con superficie 47.908; superficie fondiaria 24.855,60, superficie utile 8.623,44 e superficie permeabile 11.977, destinazione d'uso residenziale, nr. BURERT 120 del 17/4/2019, data di stipula della convenzione urbanistica 23/5/2019, data di scadenza della convenzione 23/5/2029;

3) nuovo comparto edificabile De Coubertin, con superficie 52.008; superficie fondiaria 0, superficie utile 5.810 e superficie permeabile 0, destinazione d'uso residenziale, nr. BURERT 236 del 03/08/2022, data di stipula della convenzione urbanistica 04/08/2022, data di fine 04/08/2027.



Fonte dati e cartografia: <https://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/mokaApp/apps/PUGH5/>

Qualità' dell'aria

Il Comune di Castenaso ha adottato provvedimenti finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria, in attuazione del nuovo piano aria integrato regionale (PAIR 2030) approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.A.L. n. 152 del 30/01/2024, il cui obiettivo, in continuità con il precedente PAIR 2020, è raggiungere nel più breve tempo possibile livelli di qualità dell'aria ambiente volti a evitare, prevenire o ridurre gli effetti nocivi per la salute umana e per l'ambiente nel suo complesso, perseguire il mantenimento dei livelli di qualità dell'aria, laddove buona, e migliorarla negli altri casi.

A tal fine ha istituito per il periodo 01/10/23-30/04/24 divieti e limitazioni alla circolazione dei veicoli a motore durante fasce orarie definite, limiti all'uso di biomasse legnose per il riscaldamento domestico, limiti all'abbruciamento dei residui vegetali, nonché misure emergenziali in caso di previsione di superamento dei limiti di PM10.

PM ₁₀ - numero giorni di superamento del valore limite giornaliero (50 µg/m ³) 2013 – 2022										
Stazione	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PORTA SAN FELICE	57	23	38	33	40	18	32	42	29	33
GIARDINI MARGHERITA	10	14	23	21	27	10	23	30	21	23
CHIARINI	18	19	25	22	35	14	21	22	17	23
SAN LAZZARO DI SAVENA	25	20	35	27	37	13	29	34	28	26
IMOLA - DE AMICIS	19	15	19	20	27	17	20	35	19	23
SAN PIETRO CAPOFUME	19	21	26	14	41	15	31	39	24	11
CASTELLUCCIO	1	0	0	1	0	0	0	1	6	0

anni con percentuale di dati validi < 90%

Il Comune di Castenaso ha adottato provvedimenti finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria, in attuazione del nuovo piano aria integrato regionale (PAIR 2030) approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.A.L. n. 152 del 30/01/2024, il cui obiettivo, in continuità con il precedente PAIR 2020, è raggiungere nel più breve tempo possibile livelli di qualità dell'aria ambiente volti a evitare, prevenire o ridurre gli effetti nocivi per la salute umana e per l'ambiente nel suo complesso, perseguire il mantenimento dei livelli di qualità dell'aria, laddove buona, e migliorarla negli altri casi.

A tal fine ha istituito per il periodo 01/10/23-30/04/24 divieti e limitazioni alla circolazione dei veicoli a motore durante fasce orarie definite, limiti all'uso di biomasse legnose per il riscaldamento domestico, limiti all'abbruciamento dei residui vegetali, nonché misure emergenziali in caso di previsione di superamento dei limiti di PM10.

A tal fine ha istituito per il periodo 01/10/23-30/04/24 divieti e limitazioni alla circolazione dei veicoli a motore durante fasce orarie definite, limiti all'uso di biomasse legnose per il riscaldamento domestico, limiti all'abbruciamento dei residui vegetali, nonché misure emergenziali in caso di previsione di superamento dei limiti di PM10.

I rifiuti e la raccolta differenziata

La produzione dei rifiuti è il risultato degli acquisti e delle attività svolte. La produzione dei rifiuti è il risultato degli acquisti e delle attività svolte.

Dal 2016 al 2019 si registra un costante aumento della produzione dei rifiuti, probabilmente legato sia all'incremento degli abitanti, sia ad un ripresa dei consumi. Dal 2020 il dato ha subito una contrazione, come risulta dalla tabella sottostante, data probabilmente dal periodo pandemico in cui gli acquisti (e conseguentemente anche i rifiuti prodotti) erano drasticamente calati.

Gli anni successivi, 2021 e 2022, presumibilmente per gli strascichi della crisi pandemica, che ha tolto il lavoro a molte persone, riducendo le disponibilità economiche delle famiglie, e per gli aumenti delle materie prime, che hanno portato ad un'impennata del costo della vita con relativa diminuzione degli acquisti, hanno registrato una sorta di stabilità, mentre nel 2023 si registra una nuova impennata della produzione di rifiuti: generata con molta probabilità dall'aumento della popolazione e dal calo del costo delle materie prime con conseguente ripresa degli acquisti.

	2019	2020	2021	2022	2023
Totale rifiuti prodotti (kg)	11.631.000	10.822.000	10.423.000	10.222.000	11.268.832
Kg rifiuti pro capite	740	687	654,71	631,77	687,79
Kg rifiuti da raccolta differenziata	8.820.000	8.056.000	7.671.000	7.470.000	8.132.875
Kg rifiuti da raccolta differenziata / Totale kg RSU	75,83%	78,83%	73,59%	73,08%	72,17%

La produzione dei rifiuti è il risultato degli acquisti e delle attività svolte. La produzione dei rifiuti è il risultato degli acquisti e delle attività svolte.

Piani e strumenti urbanistici vigenti

(dati Uff. Urbanistica aggiornati al 20.12.2023)

Per il governo del territorio fondamentali sono gli strumenti urbanistici. Nella tabella sottostante si indicano quelli attualmente in essere.

Piano Strutturale Comunale (PSC)

- del. C.C. n. 1 del 14/01/2009 in vigore dal 25/02/2009
- variante specifica ai sensi dell'art. A-14-bis della LR 20/2000 del. C.C. n. 29 del 23/04/2013 in vigore dal 08/05/2013
 - ratifica VIA Lungo Savena III Lotto del. C.C. n. 31 del 31/07/2018 in vigore dal 05/09/2018
 - variante generale del. C.C. n. 36 del 24/09/2018 in vigore dal 31/10/2018
 - variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 5 del 28/02/2019 in vigore dal 20/03/2019
 - variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 11 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
 - variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 48 del 29/06/2021 in vigore dal 04/08/2021

Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE)

- del. C.C. n. 2 del 14/01/2009 in vigore dal 25/02/2009
- variante generale del. C.C. n. 65 del 15/11/2012 in vigore dal 05/12/2012
- variante specifica ai sensi dell'art. A-14-bis della LR 20/2000 del. C.C. n. 29 del 23/04/2013 in vigore dal 08/05/2013
 - variante generale del. C.C. n. 37 del 24/09/2018 in vigore dal 31/10/2018
 - variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 5 del 28/02/2019 in vigore dal 20/03/2019
 - variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 11 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
 - variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 48 del 29/06/2021 in vigore dal 04/08/2021
 - variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 7 del 31/01/2022 in vigore dal 02/03/2022

Piano Operativo Comunale POC 1

- del. C.C. n. 16 del 25/03/2010 in vigore dal 14/04/2010
- variante 1/2013 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata relativo al comparto ANS_C2.2 – Castenaso Est del. C.C. n. 53 del 24/07/2014 in vigore dal 27/08/2014
- variante 2/2014 inserimento di un impianto natatorio nell'ambito ANS_C3.1 del. C.C. n. 37 del 25/06/2015 in vigore dal 12/08/2015
- variante 3/2014 con valore ed effetto di variante al PUA relativo al comparto ANS_C2.1 (porzione nord) del. C.C. n. 6 del 29/01/2015 in vigore dal 25/02/2015
 - ratifica VIA Lungo Savena III Lotto del. C.C. n. 31 del 31/07/2018 in vigore dal 05/09/2018

Piano Operativo Comunale POC 2

- del. C.C. n. 14 del 30/03/2017 in vigore dal 03/05/2017

Piano Operativo Comunale POC 3 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata relativo al comparto ANS_C2.4 Villanova

- del. C.C. n. 13 del 17/04/2018 in vigore dal 16/05/2018
- variante POC 3 con valore ed effetto di variante al PUA di Iniziativa Privata del comparto ANS_C2.4 Villanova del. C.C. n. 8 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
- variante 2 POC 3 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata del comparto De Coubertin del. C.C. n. 46 del 30/06/2022 in vigore dal 03/08/2022

PEEP approvato con DCC n. 20 del 4/03/1996

DEMOGRAFIA

Abitanti al 31 dicembre 2023: 16.384

13° su 55 comuni in provincia di Bologna

(fonte <https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/60-comuni/popolazione>)

Popolazione residente al 31.12 (dati Ufficio Anagrafe comunale)								
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
14.925	15.191	15.363	15.580	15.709	15.761	15.920	16.180	16.384

femmine	8.507
maschi	7.877
Età media	46 anni
Famiglie	7.335
Comunità/convivenze	102
Nati nell'anno	107 (118/2022; 79/2021; 124/2020; 132/2019)
Deceduti nell'anno	164 (171/2022; 156/2021; 169/2020; 185/2019)
Saldo naturale	-57
Immigrati nell'anno	752 (872/2022; 652/2021; 625/2020; 689/2019)
Emigrati nell'anno	518 (569/2022; 429/2021; 495/2020; 488/2019)
Saldo migratorio	+234
Abitanti stranieri	1.131

I dati contenuti nella tabella evidenziano che la popolazione residente del Comune di Castenaso ha registrato, nel periodo 2015-2023 un costante aumento, passando da 14.925 abitanti nel 2015 a **16.384 nel 2023**.

E' importante segnalare che i residenti iscritti all'Anagrafe comunale non corrispondono alla popolazione rilevata da Istat a causa del diverso metodo di calcolo: l'Istat, infatti, determina la popolazione non sulla base della residenza, ma della dimora abituale degli individui.

La **% di incremento** della popolazione residente di Castenaso nel 2023 è pari a **+1,26%** rispetto all'anno precedente, mentre in Emilia Romagna, nel 2023 è pari a **+0,4%** (fonte: Istat). Un incremento minimo, ma distintivo rispetto all'andamento complessivo nazionale: -0,1 per mille abitanti.

L'analisi della **struttura per età** di una popolazione considera **tre fasce d'età**: minori 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani da 65 anni in su. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce d'età, tale struttura viene definita progressiva, stazionaria o regressiva, a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. I tassi di fertilità in diminuzione e una maggiore durata della vita hanno portato all'invecchiamento della popolazione. **Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, sanitario o dei servizi erogati dagli Enti Locali.**

A Castenaso si registra il progressivo invecchiamento degli abitanti. Il rapporto tra le fasce d'età, al 31.12.2023, è il seguente:

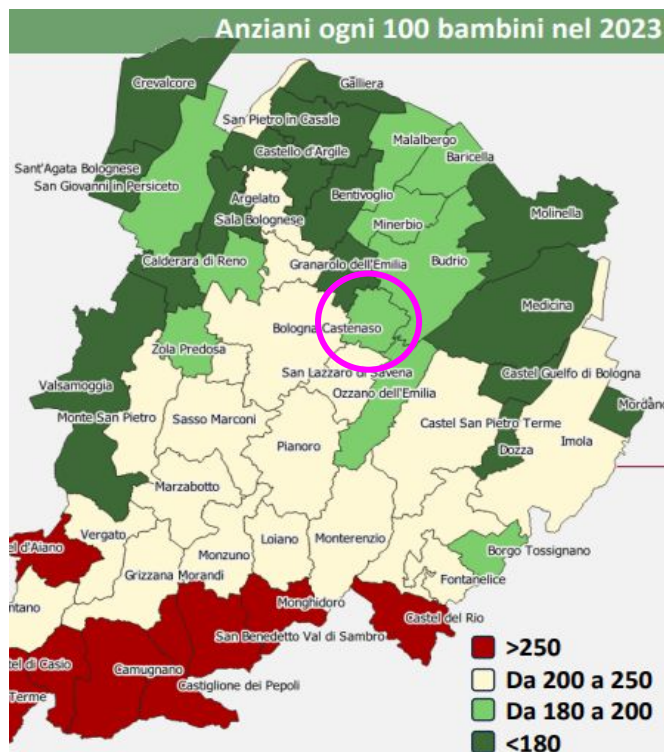
- **il 23,87% della popolazione ha oltre 65 anni** (il dato Istat italiano è 24,1%)
- **il 13,11% ha meno di 15 anni** (il dato Istat italiano è 12,5%)

(fonte: uffici demografici comunali)

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto tra il numero degli anziani (65 anni e oltre) e il numero dei più giovani (0-14 anni). Più il valore è superiore a 100, più il numero di persone anziane è maggiore rispetto ai giovani.

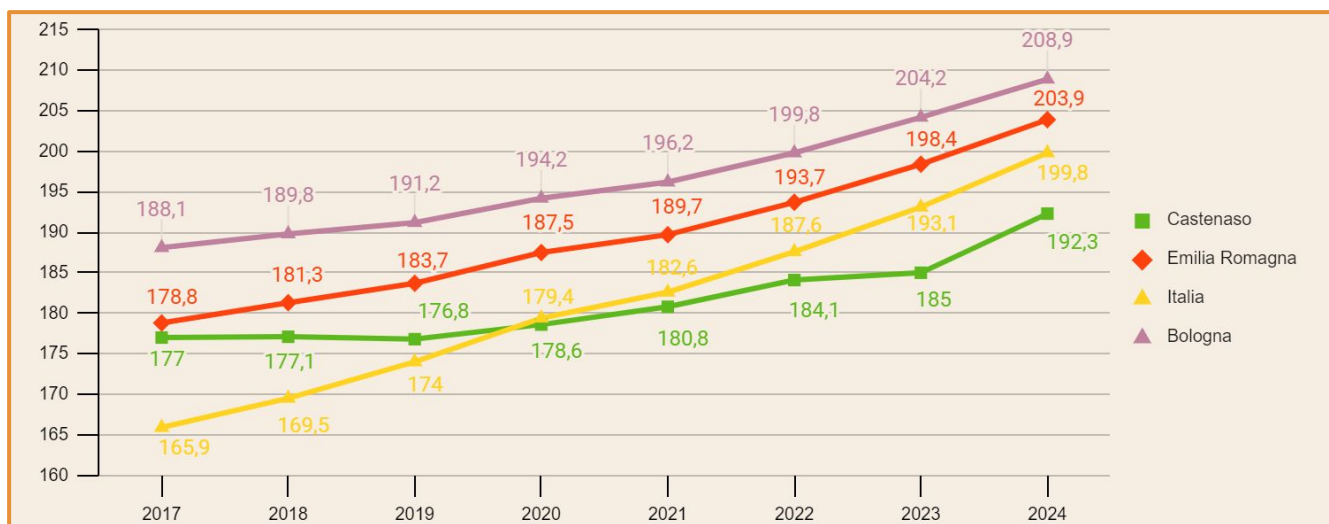
A Castenaso, al 31 dicembre 2023, per ogni 100 giovani si contano 192,3 anziani, contro i 208,9 dato Bologna, 203,9 dato Emilia Romagna e i 199,8 dato Italia.

(fonti: <http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18560#>, per i dati Castenaso l'elaborazione è stata svolta dal Controllo di Gestione su dati Istat)



https://www.cittametropolitana.bo.it/imprese/Engine/RAServeFile.php/f/documenti/caselli_CMBO_2024_pianura.pdf

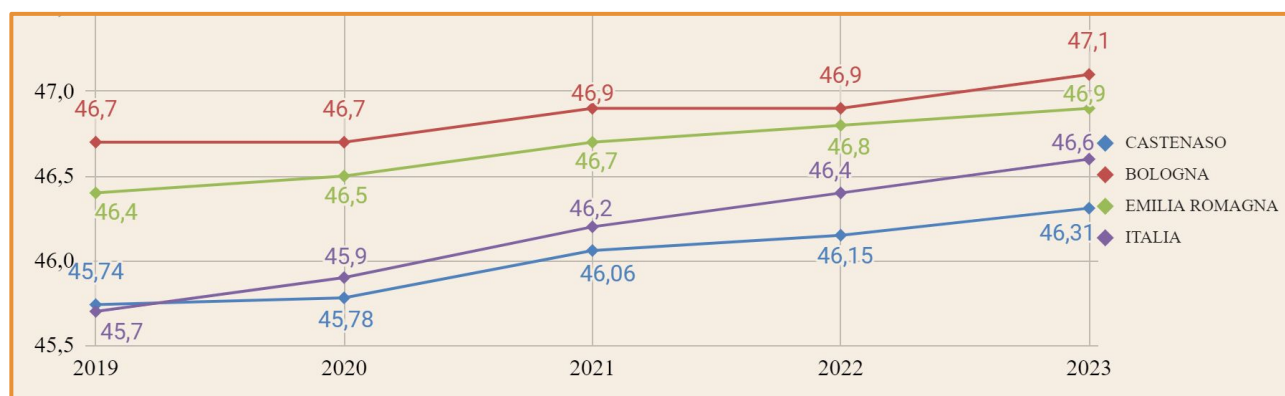
Indice di Vecchiaia



Anche il trend dell'età media della popolazione di Castenaso negli anni denota un invecchiamento costante e graduale della cittadinanza (elaborazione CdG da dati Istat)

Seppur mantenendo una gradualità di crescita molto in linea con i dati di Bologna e dell'Emilia Romagna, nel Comune di Castenaso si registra un'età media lievemente inferiore, più in linea con la media italiana, complice anche il boom immobiliare registrato negli ultimi anni, che ha avvicinato famiglie giovani ad una località ancora molto verde e tranquilla, ma comoda alla città ed a tutte le principali vie di comunicazione.

Età media



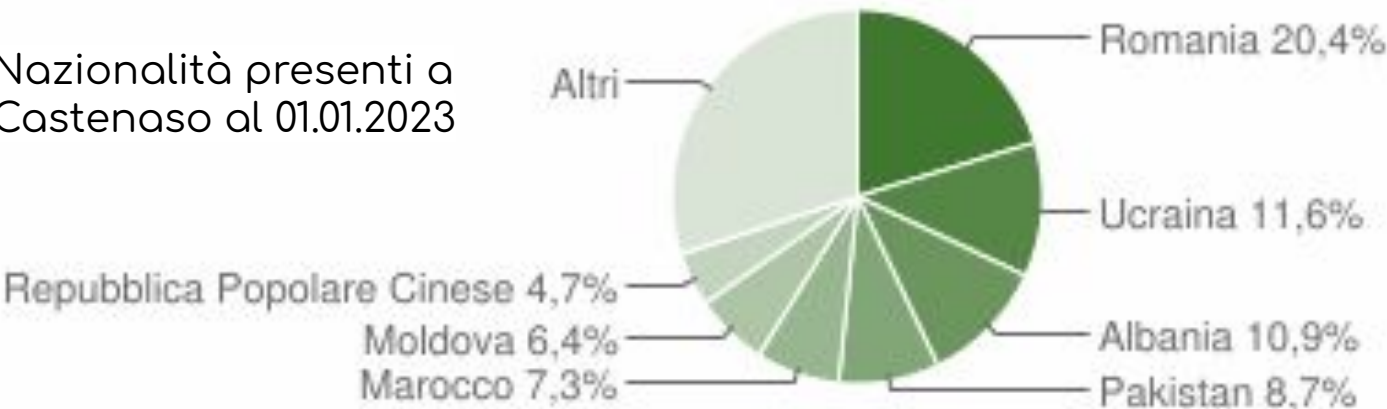
L'invecchiamento presuppone una maggiore fragilità della persona e sovente si accompagna a una necessità di assistenza o presso il domicilio o presso strutture di ricovero e cura. Il Comune ha contribuito a favorire la domiciliarità degli anziani con sostegni come assegni di cura, posti al centro diurno, pasti a domicilio, trasporto per anziani e disabili che si recano ai vari centri.

Di seguito si riportano alcuni indicatori comunali di intervento sociale:

Indicatori di struttura ed attività	2019	2020	2021	2022	2023
Assistenza domiciliare - nr utenti medi mensili direttamente assistiti	35	40	32	30	40
Assistenza domiciliare -Nr utenti/anno (nr complessivo utenti assistiti in SAD durante l'anno)	45	69	52	74	67
Ass.domiciliare - Nr utenti SAD non autosufficienti (certificati dall'UVG)	45	45	42	74	67
% utenti non autosufficienti/totale utenti	100%	100%	100%	100%	100%
Nr dimissioni protette attivate al domicilio	25	22	30	29	30
Nr nuovi utenti SAD anno corrente	14	25	30	26	35
Nr utenti servizio pasti a domicilio	22	24	23	16	24
Nr pasti annui distribuiti	3.279	3.714	3.771	4.077	3.777
Nr utenti assistiti economicamente in case di riposo	10	10	10	11	8
Nr richieste accesso rete assistenza anziani distrettuale	125	131	142	147	155
Nr assegni di cura a anziani	35	40	39	24	30
Nr utenti inseriti in graduatoria casa protetta	54	54	47	33	40
Nr accessi casa protetta	20	15	11	18	11

Il numero di **abitanti stranieri**, corrispondente al **6,90%** della popolazione residente nel Comune di Castenaso, in lieve diminuzione rispetto al 2022 (6,95%) ed anche rispetto agli anni precedenti (era 6,94% nel 2021; 7% nel 2020; 7,25% nel 2019; 7,3% nel 2018), colloca Castenaso al 20° posto su 52 comuni della provincia di Bologna (dato medio provinciale 12,1% al 1/1/23 *fonte: <https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/statistiche/cittadini-stranieri-2023/>*), contro il **12,8%** del “dato 1/1/23 **Emilia Romagna**” (1° posto tra le regioni italiane per incidenza di residenti stranieri) e l’**8,6%** del “dato **Italia**” (dato al 1/1/23 *fonte: <https://sociale.regione.emilia-romagna.it/immigrati-e-stranieri/temi/osservatorio-regionale-sul-fenomeno-migratorio/>*). Questa percentuale contenuta di stranieri in città contribuisce probabilmente ad agevolare il processo di integrazione e stemperare le eventuali tensioni sociali.

Nazionalità presenti a Castenaso al 01.01.2023

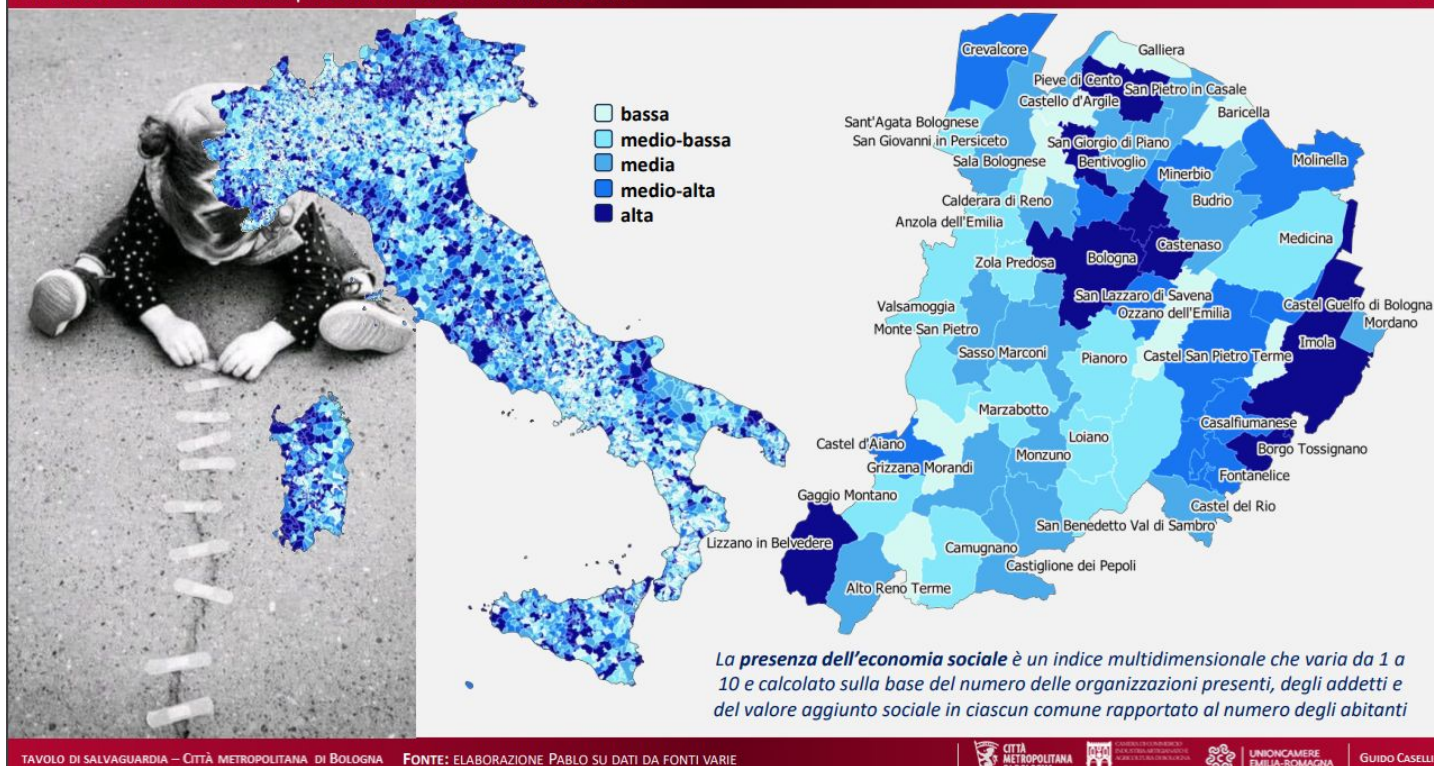


fonte: <https://sociale.regione.emilia-romagna.it/immigrati-e-stranieri/temi/osservatorio-regionale-sul-fenomeno-migratorio/>

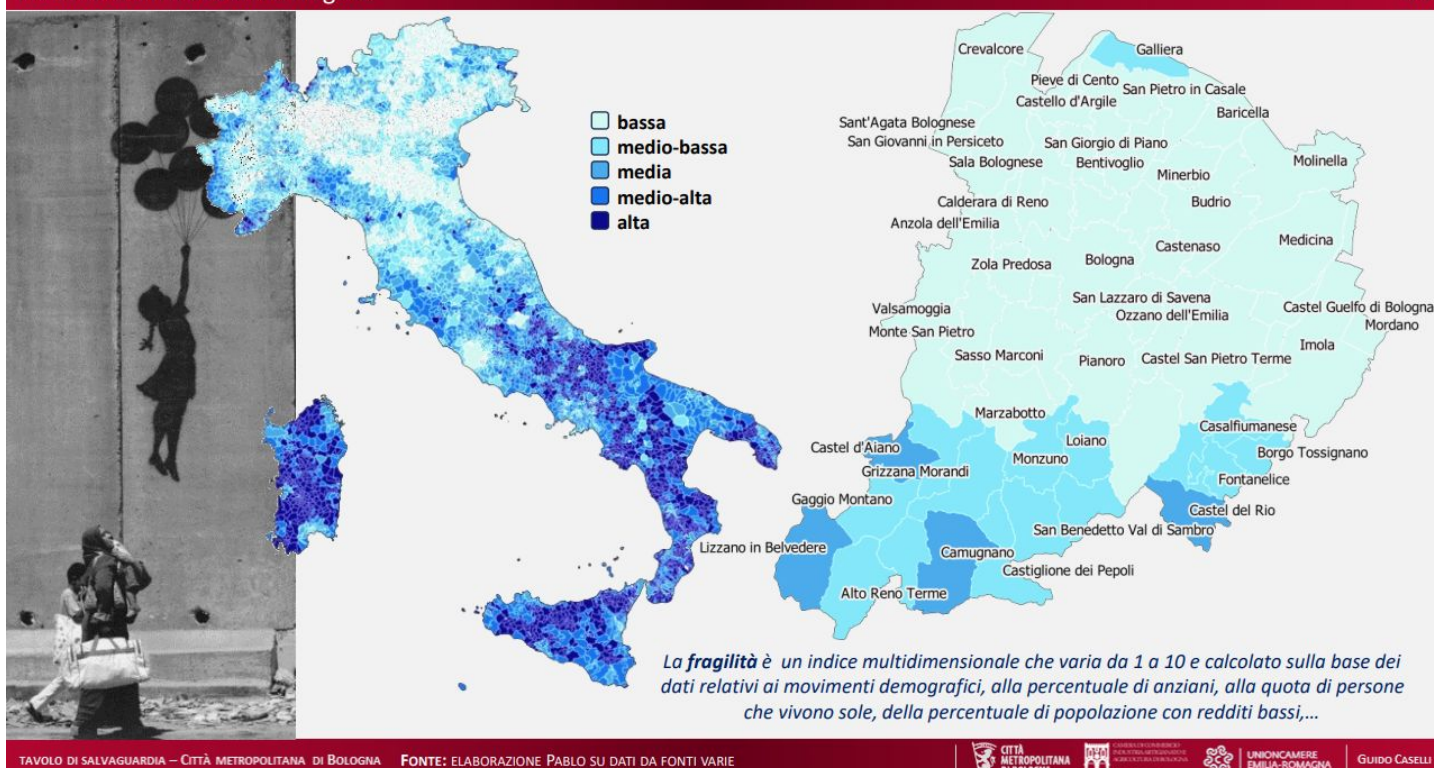
L’incremento degli abitanti nel 2023, come negli anni precedenti, è dovuto quasi esclusivamente alla componente migratoria cioè alla differenza positiva tra immigrati nel Comune e emigrati dal Comune **(+234)**; infatti, il saldo naturale corrispondente alla differenza tra nascite e decessi ha registrato un segno negativo **(-57)**.

Per quanto riguarda gli stranieri extracomunitari, il Comune di Castenaso disponeva di un Centro immigrati fino all’inizio del 2018. Dopo tale esperienza, l’azione del Comune si è concentrata sull’ampliamento del progetto SPRAR metropolitano di Bologna (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), con la messa a disposizione di un proprio alloggio e la ricerca di altri posti soprattutto privati. Lo sportello PuntoMigranti comunale inoltre fornisce sostegno e orientamento sui servizi presenti nel territorio.

Indicatori di struttura ed attività	2019	2020	2021	2022	2023
Nr. profughi accolti	44	44	39	39 (+SAI per profughi Ucraini)	39
Nr. accessi sportello punto migranti	890	508	684	841	838



https://www.cittametropolitana.bo.it/imprese/Engine/RAServeFile.php/f/documenti/caselli_CMBO_2024_pianura.pdf



LE IMPRESE, I REDDITI E L'AVVIAMENTO AL LAVORO

La presenza di imprese sul territorio costituisce un indicatore rappresentativo dell'andamento dello sviluppo produttivo, della prosperità e del benessere sociale di un territorio.

Indicatori sintomatici di una situazione di crisi e/o di ripresa nel sistema imprenditoriale possono considerarsi il tasso di crescita delle imprese, i redditi dichiarati ed il numero/tipologia degli avviamenti al lavoro.

Crescita delle Imprese

Nel 2023, a Castenaso, si rileva, per la terza volta negli ultimi anni, un saldo negativo tra iscrizioni di nuove imprese e cessazioni; in particolare, la variazione è di **- 11**, evidenziando un mutamento di tendenza rispetto agli anni precedenti (era +8 nel 2020, +6 nel 2018 e nel 2019, +19 nel 2017, +7 nel 2016).

La pandemia da Covid-19, diffusasi a livello globale a partire dai primi mesi del 2020, ha avuto un impatto rilevante sulle attività economiche in generale e sull'avvio di nuove imprese in modo particolare. Dopo un picco estremamente negativo nel 2022, sta riprendendo a migliorare.

Imprese nel territorio comunale

(fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna
<https://www.bo.camcom.gov.it/sites/default/files/statistica-e-studi/imprese-totale/ImpreseBO2022web.pdf>)

CONSISTENZA AL 31/12/2023

Imprese registrate	1.495	(2022: 1.514; 2021: 1.541; 2020: 1544; 2019: 1522)
Imprese attive	1.384	(2022: 1.398; 2021: 1.390; 2020: 1393, 2019: 1358)

NATI - MORTALITÀ AL 31/12/2023

Imprese nuove iscritte	+ 64	(65 nel 2022; 66 nel 2021; 70 nel 2020, 87 nel 2019)
Imprese cessate	- 88	(101 nel 2022; 83 nel 2021; 62 nel 2020, 81 nel 2019)
Saldo	- 24	(-36 nel 2022 -17 nel 2021; +8 nel 2020; +6 nel 2019)

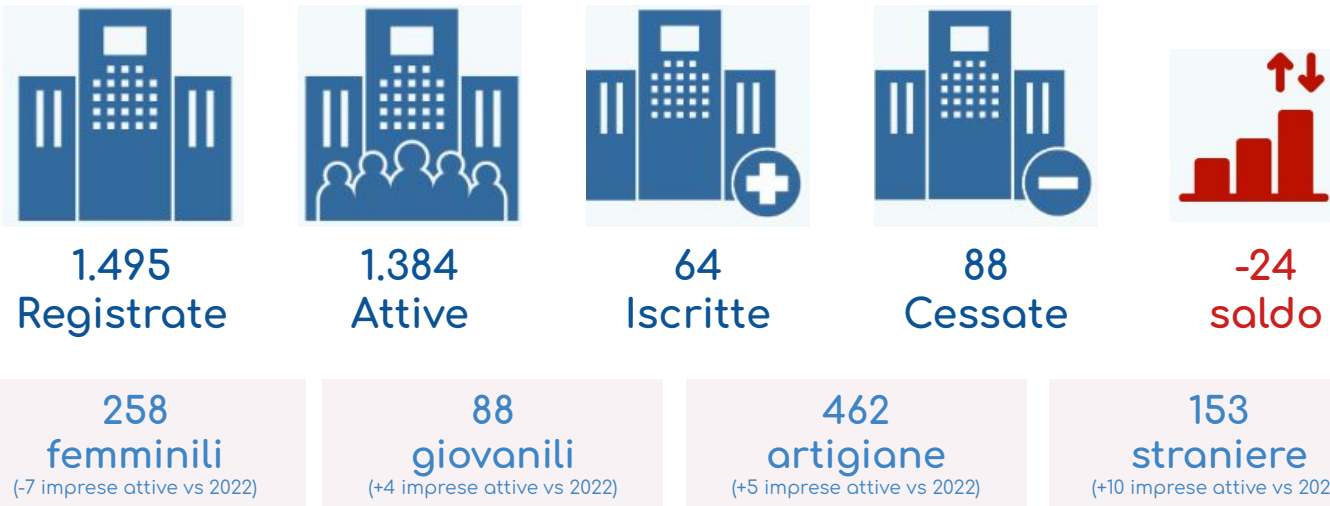
I dati contenuti nella tabella sopra riportata, evidenziano a Castenaso un tasso di crescita negativo delle aziende registrate nel 2023 pari a **-1,25%**, peggiore del "dato Italia" che annovera un aumento delle imprese registrate di **+0,70%** (+42.039 imprese, per un totale di 5.957.137 aziende registrate nel 2023) (fonte per i dati Italia: Infocamere/movimprese)

A spiegare la riduzione nell'avvio di nuove imprese concorrono due fattori: da un lato la riduzione della popolazione adulta, dall'altro il calo nella propensione imprenditoriale della popolazione.

Nel nostro Comune, la percentuale dell'indice di imprenditorialità ripreso dallo studio della Camera di Commercio di Bologna, che indica il rapporto tra le sedi d'impresa attive al 31.12 e la popolazione ivi residente nello stesso periodo e segnala il numero di imprese in attività ogni 100 abitanti, è variata come riportato nella tabella sottostante:

	2019	2020	2021	2022	2023
Imprese attive al 31.12	1.358	1.393	1.406	1.398	1.384
Indice di imprenditorialità	8,64	8,83	8,86	8,66	8,48

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica del Comune di Bologna su dati CCIAA e ISTAT
 N.B.: I dati dei residenti per il 2019 sono calcolati con la popolazione ufficiale di novembre.
<https://inumeridibolognametropolitana.it/dati-statistici/imprese-attive-e-indice-di-imprenditorialita-comune-serie-storica>



Nella tabella sottostante, indicante le imprese per categorie merceologiche attive a Castenaso, il risultato peggiore in termini di “mortalità” riguarda il settore dei servizi (-28), in particolare il commercio all’ingrosso ed al dettaglio (-11) e le attività immobiliari (-2). Anche le attività manifatturiere hanno subito un calo notevole (-10), unico rappresentante dell’INDUSTRIA con saldo negativo. Di contro, l’incremento maggiore riguarda le imprese 2.0, non tradizionali e senza codifica, nella tabella le “non classificate” con +15.

Consistenza e nati-mortalità delle imprese per attività economica. Comune di Castenaso - Anno 2023

Attività economica (ATECO 2007) COMUNE DI CASTENASO	CONSISTENZA AL 31/12/2023		NATI-MORTALITÀ NELL'ANNO 2023		
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Agricoltura e Pesca	125	125	3	6	-3
Industria	411	386	23	31	-8
Servizi	934	873	21	49	-28
Non Classificate	25	0	17	2	15
TOTALE	1.495	1.384	64	88	-24

Attività economica (ATECO 2007) COMUNE DI CASTENASO	CONSISTENZA AL 31/12/2023		NATI-MORTALITÀ NELL'ANNO 2023		
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	125	125	3	6	-3
B Estrazioni di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	201	186	6	16	-10
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	3	3	0	0	0
E Fornitura acqua, reti fognarie, gestione dei rifiuti e risanamento	3	3	0	0	0
F Costruzioni	204	194	17	15	-2
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	365	341	13	24	-11
H Trasporto e magazzinaggio	64	60	0	1	-1
I Attività dei servizi di alloggio e ristorazione	81	67	3	3	0
J Servizi di informatica e comunicazione	41	38	0	1	-1
K Attività finanziarie ed assicurative	36	36	0	3	-3
L Attività immobiliari	115	111	0	5	-2
M Attività professionali	84	81	3	5	-2
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	66	60	2	6	-4
O Amministrazione pubblica	0	0	0	0	0
P Istruzione	3	3	0	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	9	8	0	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	20	19	0	1	-1
S Altre attività di servizi	50	49	0	0	0
T Attività di famiglie e convivenze	0	0	0	0	0
X Non classificate	25	0	17	2	15

fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna
(<https://www.bo.camcom.gov.it/it/statistica-e-studi/il-totale-delle-imprese>)

I redditi

Le informazioni sotto riportate relative ai redditi dichiarati ai fini IRPEF dei contribuenti, derivano dai dati aggregati diffusi dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). I dati presi in esame sono relativi alle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche nel 2023, con riferimento all'anno di imposta 2022, con confronti con la dimensione regionale e nazionale.

Nel Comune di Castenaso i contribuenti sono **12.918**, pari all'80% della popolazione, in aumento dell'1,01% rispetto al 2021.

L'analisi del reddito evidenzia un buon tenore di vita dei castenasesi, soprattutto se rapportato al dato nazionale.

Il **reddito complessivo** è pari a **366,2 milioni di euro**, in aumento rispetto al 2021 del 5%.

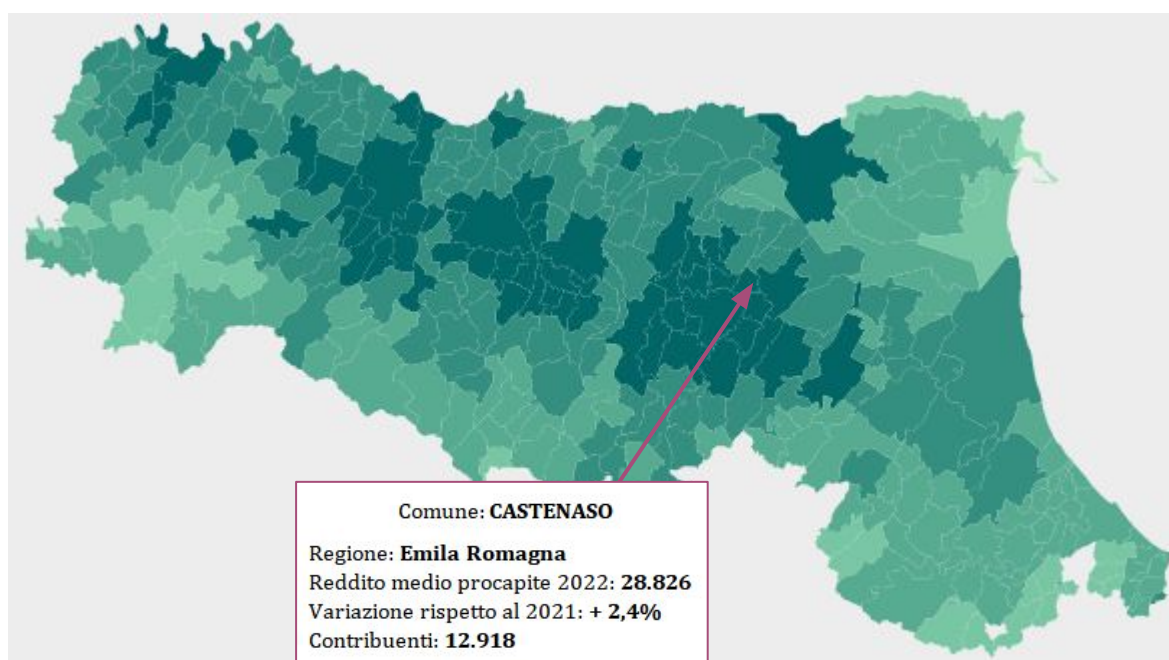
Il **reddito complessivo medio per contribuente** nel Comune di Castenaso è pari a **28.826 euro** nel 2022, un valore in crescita del 2,4% (erano 28.151 nel 2021) e più alto dell'11,4% rispetto a quello regionale (25.876 euro) e del 21,9% rispetto al dato nazionale (23.650 euro).

Fasce di reddito:

- 3.164 contribuenti (24,9%) hanno dichiarato meno di 15.000 euro ed un reddito pari al 6,5%
- 1.034 contribuenti (8,1%) ha dichiarato oltre 55.000 euro, con un reddito pari al 27,2%

Confrontando la **situazione reddituale dei comuni** dell'ambito della città metropolitana di Bologna, il Comune di Castenaso si colloca al **nono posto** (55 Comuni), dopo il Comune di San Lazzaro (1° posto) ed a seguire Bologna, Sasso Marconi, Zola Predosa, Monte San Pietro, Castel Maggiore, Pianoro e Casalecchio di Reno.

Grafico relativo ai redditi nei comuni dell'Emilia Romagna: più il verde è scuro maggiore è il reddito pro-capite:



https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/schede_territorio_redditi (aggiornamento del 31/07/2024)

Castenaso

Redditi: anno di imposta 2022 - Dichiarazioni 2023

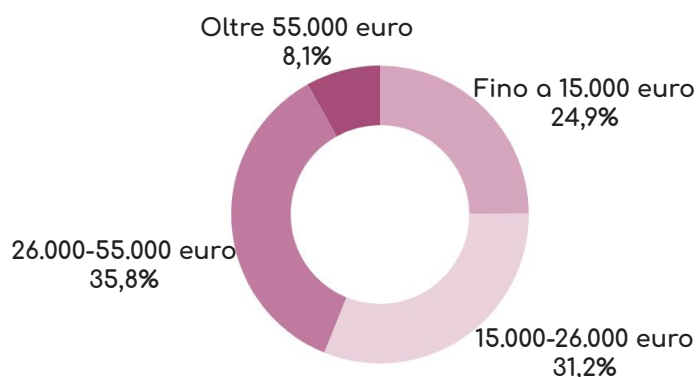
https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/tabelle_condizione_professionale/studio_metropolitano_imprese/schede_territorio_imprese/tabelle_redditi/schede_territorio_redditi



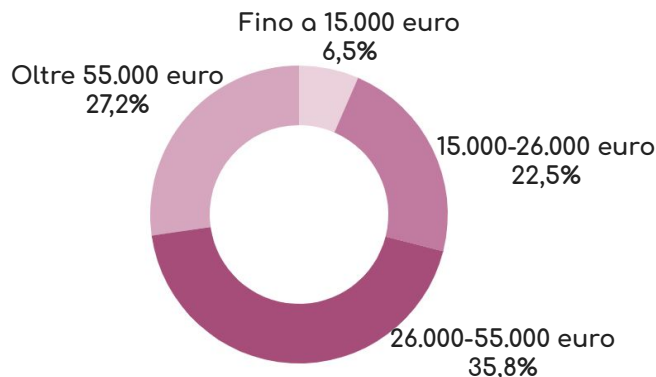
Classi di reddito

	Contribuenti	% contribuenti	% ammontare
Fino a 10.000 euro	1.979	15,60%	2,40%
10.000-15.000 euro	1.185	9,30%	4,10%
15.000-26.000 euro	3.959	31,20%	22,50%
26.000-55.000 euro	4.547	35,80%	43,80%
55.000-75.000 euro	536	4,20%	9,30%
75.000-120.000 euro	321	2,50%	8,10%
Oltre i 120.000 euro	177	1,40%	9,90%

% di contribuenti per classe di reddito



% dell'ammontare per classe di reddito



Dati contribuenti

	% Contribuenti su residenti	Reddito imponibile medio (€)	Imposta Irpef media per contribuente (€)	Reddito complessivo (Milioni di €)	Variazione % del reddito rispetto all'anno prec.	Reddito medio complessivo (€)	Variazione % reddito medio rispetto all'anno prec.
2022	80,0%	27.492	6.269	366,2	+ 5,0%	28.826	+ 2,4%
2021	79,2%	26.946	6.499	348,7	+ 9,1%	28.151	+ 6,5%
2020	77,6%	25.250	5.943	319,7	- 1,1%	26.429	- 1,2%
2019	78,2%	25.409	6.050	323,3	+ 0,9%	26.757	+ 0,2%

Dalla composizione dei redditi dichiarati dai contribuenti castenasesi, sopra illustrata, emerge la fotografia di un Comune con redditi in progressiva crescita: tale incremento risulta tuttavia vanificato nell'anno pandemico (2020) ma resta evidente la forte ripresa negli anni post-Covid.

Al fine di paragonare valori analoghi, nel grafico sottostante si riporta invece il **reddito medio pro capite di Castenaso**, analizzandolo in rapporto al "dato Italia" e al dato "Bologna", nella sua evoluzione temporale. Si evidenzia un ottimo posizionamento rispetto al livello nazionale, più in linea a livello metropolitano e un andamento crescente negli anni. Si denota, in tutte le zone analizzate un leggero picco al ribasso nell'anno della pandemia, seguito però da una rapida ripresa negli anni seguenti.



https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/tabelle_redditi/mappe_redditi
<https://inumeridibolognametropolitana.it/cittametropolitaneconfronto/economia/redditi>

Con riferimento all'anno d'imposta 2022, vengono di seguito analizzate le principali tipologie di reddito che compongono i redditi complessivi dei cittadini di Castenaso.

Serie storica Tipologia di Reddito - Anno imposta 2022

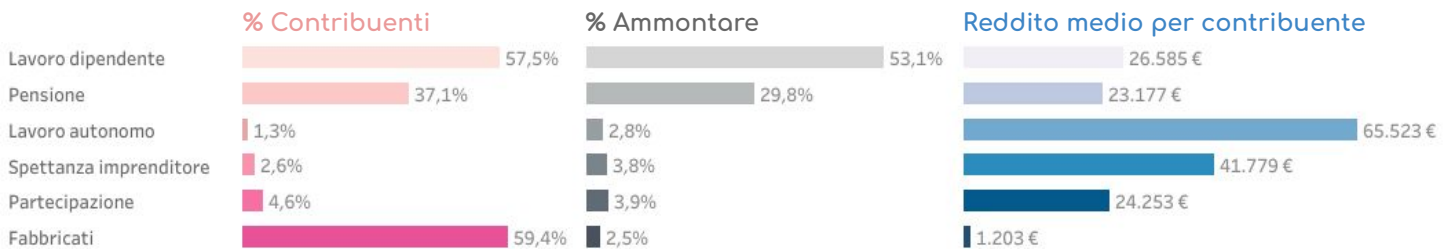
	Lavoro dipendente e assimilati	Pensione	Lavoro autonomo	Partecipazione	Fabbricati
Reddito derivante da...	€ 194.359.280	€ 109.277.862	€ 10.418.128	€ 14.260.623	€ 9.077.241
% di reddito derivante da...	53,1 %	29,8%	2,8%	3,9%	2,5%

(https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?tree=2023 dati su base comunale redditi e principali variabili IRPEF)

Le tipologie di reddito maggiormente dichiarate sono quelle relative al lavoro dipendente (53,1% del reddito complessivo) e alle pensioni (29,8% del reddito complessivo).

Rispetto all'anno precedente si riscontra un lieve incremento in particolare in relazione al reddito da lavoro dipendente dichiarato (nell'anno imposta 2021 era 52,9%) mentre una lieve flessione si registra in relazione al reddito da pensione (nel 2021 era 29,7%), al reddito da lavoro autonomo (nel 2021 era 2,6%) ed al reddito da partecipazione (nel 2021 era 3,7%).

Si riporta di seguito il quadro di sintesi della situazione reddituale nel Comune di Castenaso su dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze (https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/schede_territorio_redditi):



Di seguito si evidenziano alcune informazioni sullo stato di occupazione nell'area metropolitana bolognese nel 2023 che, insieme ai redditi, si ritengono sintomatiche della situazione economico-sociale dei cittadini.

I principali risultati emersi dall'analisi Istat del mercato del lavoro evidenziano il più alto **tasso di occupazione** attestandosi al **73,4%**, in aumento di 1,8 punti percentuali rispetto al 2022: il tasso di occupazione delle persone in età lavorativa (20-64 anni) rappresenta senza dubbio uno degli indicatori più importanti per analizzare le condizioni del mercato del lavoro.

Il tasso di occupazione femminile si colloca al primo posto, pari a 70,3% contro il 52,5% di quello nazionale.

L'analisi per età del tasso di occupazione dell'area metropolitana bolognese rileva anche per il 2023 un maggior divario a discapito delle donne nella fascia di età 25-34 anni.

Il **tasso di disoccupazione** dell'area metropolitana bolognese sale al 3,8%, nel 2022 era 3,6%, comunque ampiamente inferiore a quello nazionale (7,7%); cala invece il tasso di disoccupazione femminile (3,4%), 0,6 punti percentuali in meno rispetto al 2022.

L'analisi per età del tasso di disoccupazione rileva che la fascia di età 15-24 anni continua a essere quella con il maggior divario tra i due generi, tuttavia il tasso di disoccupazione maschile è aumentato in tutte le fasce di età considerate nell'analisi.

(fonte: <https://inumeridibolognametropolitana.it/studi-e-ricerche/il-mercato-del-lavoro-bologna-anno-2023>)

DID relative a Castenaso

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) a Castenaso				
2019	2020	2021	2022	2023
323	155	224	213	212

(fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro) <https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-dichiarazioni-di-immediata-disponibilita-al-lavoro-did>)

“La Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) attesta che un soggetto privo di lavoro è immediatamente disponibile ad essere occupato e può pertanto usufruire delle prestazioni di politica attiva volte ad incrementare la sua occupabilità ... Le DID sono dati di flusso e misurano la “disoccupazione amministrativa”. Il loro numero si discosta da quello delle persone in cerca di lavoro rilevato dall'Istat nell'ambito della Rilevazione continua delle forze di lavoro. Quest'ultimo indicatore è in effetti la misura ufficiale della disoccupazione riferita ad un determinato territorio, in quanto risponde a criteri e metodologie d'indagine definite a scala europea e garantisce in tal modo la comparabilità sia temporale, sia territoriale tra le diverse aree dell'intera Unione europea”.

Avviamenti al lavoro

Le competenze sul lavoro sono passate dalla Città metropolitana all'Agenzia regionale per il lavoro.

Si riportano i dati del SiLER (Sistema informativo lavoro Em-Rom), dove confluiscono le comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle imprese private e dalle istituzioni pubbliche riferite a movimenti del personale in entrata e uscita. *“L'universo osservato è costituito dagli avviamenti al lavoro con posizioni contrattuali alle dipendenze in senso stretto (tempo indeterminato, determinato, somministrato, apprendistato), intermittente ovvero parasubordinato. Nell'ambito del lavoro dipendente si è distinto il rapporto di lavoro intermittente in quanto la sua attivazione non corrisponde all'inizio effettivo della prestazione lavorativa”.*

(fonte: <https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-attivazioni-dei-rapporti-di-lavoro>)

Attivazione dei rapporti di lavoro dipendente per attività economica (ateco 2007) a Castenaso

	Agricoltura	Industria in senso stretto	Costruzioni	Commercio alberghi/ristoranti	Altre attività dei servizi	Totale
2019	293	477	219	1.469	689	3.147
2020	286	440	224	840	616	2.406
2021	230	558	323	1.259	784	3.154
2022	262	592	181	2.211	980	4.226
2023	212	523	187	2.299	1.137	4.358

Avviamenti al lavoro dipendente per tipo di contratto – situazione di Castenaso*

* il dato è parziale perché riguarda solo le assunzioni e non le cessazioni – dati aggiornati in base alla nuova tabella 2023

	Apprendist.	Indetermin.	Determinato	Somminist.	Tot. Avviam.	Intermittente	Parasubord.
2019	191	425	1.952	578	3.146	214	27
2020	118	386	1.463	437	2.404	204	40
2021	187	457	1.907	601	3.152	211	50
2022	218	510	2.632	866	4.226	274	43
2023	198	592	2.681	887	4.358	272	309

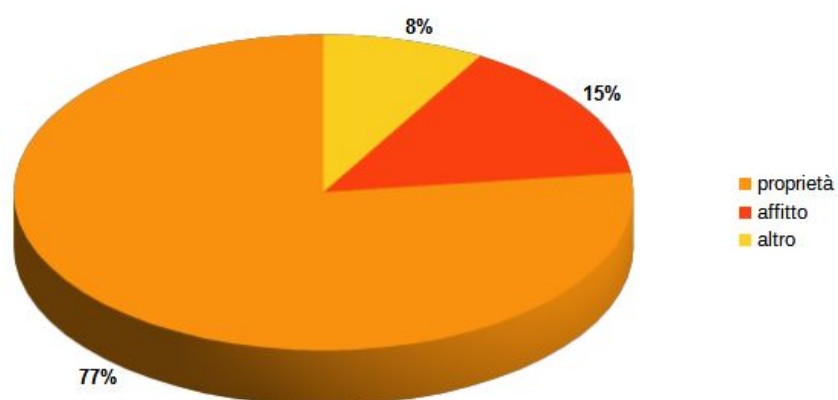
<https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-attivazioni-dei-rapporti-di-lavoro>

LA SITUAZIONE CASA A CASTENASO

Si rappresenta di seguito la situazione degli alloggi a Castenaso, in termini di numero e tipologia, secondo lo studio effettuato da Immobiliare.it su informazioni tratte dai dati Istat

Si evidenzia che nel 2011 è stato effettuato l'ultimo censimento con cadenza decennale ed il 01/10/2023 ha preso il via l'edizione 2024 del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. I primi risultati dell'edizione 2024 saranno diffusi a dicembre 2025.

Nel territorio comunale si contavano al censimento 2011 n. **1.560 edifici totali** di cui 1.292 ad uso residenziale, con 6.754 abitazioni e percentuale di utilizzo pari al 99,3%. Il 76,98% della popolazione residente vive in abitazioni di proprietà mentre il 14,56% vive in abitazioni in affitto. La maggior parte del patrimonio immobiliare del Comune di Castenaso è stato costruito nel periodo 1961-1980.



Nella tabella sottostante si sintetizza la situazione degli alloggi di proprietà comunale e della relativa domanda:

Indicatori di struttura e attività	2019	2020	2021	2022	2023
Nr alloggi ERP comunali concessi in locazione	131	131	131	131	131
Nr alloggi ERP assegnati nell'anno (compresi i cambi alloggio)	5	7	6	7	8
Nr domande bando ERP presenti in graduatoria	61	73	71	82	93
Nr alloggi destinati a pronta emergenza abitativa	3	3	4	4	4
Nr domande altri bandi edilizia convenzionata/canone calmierato-concordato	24	36	35	36	29
Nr alloggi assegnati altri bandi edilizia convenzionata (compresi cambi alloggio)	7	2	5	2	2
Nr di pratiche di morosità incolpevole (protocollo sfratti)	1	0	2	1	0
Nr richieste contributo regionale a sostegno affitto concesse		107	107	143	136

Di seguito si evidenzia l'andamento, a Castenaso, dei prezzi medi degli alloggi, in vendita e in affitto e delle aree edificabili.

(fonte: <https://www.immobiliare.it/mercato-immobiliare/emilia-romagna/castenaso/>)

Andamento prezzo medio a Castenaso per alloggi in vendita (€/m²)

(fonte Immobiliare.it)

A Marzo 2024 per gli immobili residenziali in vendita sono stati richiesti in media **€ 2.805 al metro quadro**, con un aumento del **5,06%** rispetto a Marzo 2023 (2.670 €/m²). Negli ultimi 2 anni, il prezzo medio all'interno del comune di Castenaso ha raggiunto il suo massimo nel mese di Marzo 2024, con un valore di **€ 2.805 al metro quadro**. Il mese in cui è stato richiesto il prezzo più basso è stato Maggio 2022: per un immobile in vendita sono stati richiesti in media € 2.575 al metro quadro.

A Marzo 2024 per gli immobili residenziali in vendita sono stati richiesti in media **€ 3.453 al metro quadro**, con un aumento del **4,73%** rispetto a Marzo 2023 (3.297 €/m²). Negli ultimi 2 anni, il prezzo medio all'interno del comune di Bologna ha raggiunto il suo massimo nel mese di Marzo 2024, con un valore di **€ 3.453 al metro quadro**. Il mese in cui è stato richiesto il prezzo più basso è stato Maggio 2022: per un immobile in vendita sono stati richiesti in media € 3.165 al metro quadro.

Andamento prezzo medio mensile a Castenaso per alloggi in affitto (€/m² al mese)

(fonte Immobiliare.it)

Il mercato degli affitti ha un andamento altamente volatile. A Marzo 2024 per gli immobili residenziali in affitto sono stati richiesti in media **€ 12,81 al mese per metro quadro**, con un aumento del **2,48%** rispetto a Marzo 2023 (€ 12,50 mensili al mq). Negli ultimi 2 anni, il prezzo medio all'interno del comune di Castenaso ha raggiunto il suo massimo nel mese di Dicembre 2023, con un valore di **€ 14,79 al metro quadro**. Il mese in cui è stato richiesto il prezzo più basso è stato Maggio 2022: per un immobile in affitto sono stati richiesti in media € 9,93 al mese per metro quadro.

Il grafico relativo a Castenaso denota un andamento altalenante e discordante dei prezzi richiesti sia per la vendita sia per l'affitto di immobili. In particolare nel 2019 e aumentano i prezzi richiesti per gli affitti, contro una diminuzione dei prezzi di vendita, mentre nel 2022 si assiste al fenomeno inverso (fonte: Immobiliare.it)



I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'articolo 112 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) dispone che "gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale dei servizi erogati dall'Ente, prendendo in considerazione gli indicatori di attività dei servizi comunali offerti ai cittadini/utenti del Comune di Castenaso.

Le tabelle che seguono riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni.

Servizi educativi

L'Amministrazione comunale ritiene un impegno importante quello nei confronti dell'educazione e dell'istruzione e rivolge un'attenzione particolare ai cittadini più piccoli, sostenendo il progetto educativo di tutti i servizi all'infanzia (e servizi integrativi), cercando di rispondere con proposte nuove e servizi modulati sui diversi bisogni delle famiglie.

Il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia 0-3 del Comune di Castenaso è così rappresentato:

- ★ Nido Piccolo Blu a tempo pieno con 4 sezioni di cui una per bambini lattanti (9-12 mesi); nuova sede in fase di realizzazione
- ★ Nido Piccolo Giallo con 4 sezioni di cui 2 part-time
- ★ Nuovo Piccolo Nido di Villanova con 2 sezioni a tempo pieno
- ★ Centro giochi L'Oblò che accoglie i bambini insieme ai loro genitori
- ★ n.3 nidi privati autorizzati presso i quali il Comune acquista posti convenzionati e/o assegna i voucher regionali

La gestione dei servizi educativi e dei servizi ausiliari per la prima infanzia 0-3 è stata affidata in appalto alla Cooperativa Società Dolce, ad eccezione del Nuovo Piccolo Nido che si avvale di personale educativo dipendente.

Nr nidi in gestione diretta	Nr nidi in appalto	Nr nidi privati convenzionati
1	2	3

Vengono riportati di seguito alcuni dati relativi alla situazione dei servizi all'infanzia del territorio cittadino (fonte: U.O. Servizi educativi e scolastici)

Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2019 (a.s. 2019/20)	Valore consuntivo 2020 (a.s. 2020/21)	Valore consuntivo 2021 (a.s. 2021/22)	Valore consuntivo 2022 (a.s. 2022/23)	Valore consuntivo 2023 (a.s. 2023/24)
Totale posti offerti ai nidi (nidi gest.dir., in appalto e privati conv.)	144	158	173	161	171
Nr complessivo di domande presentate ammissibili	91	113	116	102	119
Nr rinunce domande presentate nei termini/in graduatoria	7	15	6	10	6
Nr. Complessivo domande soddisfatte nidi com./priv. Conv. (al 31.12)	83	98	108	88	111
Nr. Utenti in lista d'attesa ad inizio anno scolastico o a seguito di grad.suppletiva	1	0	2	4	2

Servizi Scolastici	numero posti					
	quantità	Anno 2019/20	Anno 2020/21	Anno 2021/22	Anno 2022/23	Anno 2023/24
Asili nido comunali	n. 3	135	142	157	143	151
Asili nido privati autorizzati-posti convenzionati	n. 3	9	16	16	18	20
Scuole materne statali	n. 4	346	346	315	316	329
Scuole elementari	n. 3	743	719	723	760	725
Scuole medie	n. 1	449	452	466	455	444

Servizio di refezione scolastica

Il servizio di mensa si rivolge agli alunni delle scuole dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di primo grado, alle scuole private, ai nidi comunali e privati, ai centri estivi ed infine agli utenti in assistenza domiciliare.

Il servizio è affidato in appalto, per il triennio 2021-2024, a Felsinea Ristorazione Srl: al fine di ottimizzarne la gestione, vengono effettuati incontri di verifica e coordinamento con la ditta appaltatrice, nonché sopralluoghi nei plessi da parte del personale dell'Ufficio servizi scolastici per un monitoraggio costante del servizio.

N. DI ISCRITTI MENSA	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Nidi	146	162	144	158	173	161	164
Scuole	1113	1282	1101	962	1043	1073	1073
Centri estivi	320	351	464	218* (*n. ridotto per rapporti numerici anticovid)	257	455	463
Assistenza domiciliare	12	20	22	22	23	16	11
TOTALE ISCRITTI MENSA	1591	1653	1731	1360	1496	1705	1711
TOTALE PASTI COMPLESSIVI EROGATI	220.28.00	227.08.00	224.19.00	134.04.00	198.46.00	214.18.00	227.16.00
COSTO MEDIO PER PASTO (dati attività Peg)	€4,61	€4,70	€4,73	€ 4,73 per nidi e ass. dom. € 7,91 per scuole	€6,57	€6,14	€6,60

Servizi sociali

L'Amministrazione comunale conferma l'attenzione nei confronti dei più svantaggiati e della loro inclusione mediante l'erogazione di servizi e l'adozione di tutti gli strumenti necessari, compatibilmente con le disponibilità di bilancio ed i relativi equilibri, e precisamente, realizzare una serie di attività volte a:

- ❖ Creare una comunità più coesa, favorendo la partecipazione attiva affinché ogni persona possa dare il suo importante contributo; combattere ogni forma di discriminazione e disuguaglianza, valorizzare il territorio attraverso l'associazionismo ed il volontariato.
- ❖ Garantire servizi sociali di qualità, assicurando sostegno ai più deboli attraverso un welfare adeguato ai diversi bisogni, con particolare attenzione alle fragilità, alla marginalità e alla non autosufficienza.

Di seguito si riportano alcune informazioni relative ai servizi gestiti:

(dati tratti da PIAO - Sez. Performance Consuntivo 2023)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nr contatti complessivi allo sportello sociale	1401	1707	643	1388	1819	788	638	494
Nr bisogni espressi sportello sociale area anziani	198	248	108	334	221	88	93	52
Nr bisogni espressi sportello sociale per area disabili	36	27	20	79	50	41	27	25
Nr bisogni espressi sportello sociale per area disagio adulti	93	174	56	140	271	111	69	93
Nr bisogni espressi sportello sociale per area famiglia e minori	1057	1248	459	1152	924	554	419	322
Nr bisogni espressi sportello sociale per area immigrati	17	10	0	1	5	0	30	2
Nr accessi allo sportello punto migranti	625	649	847	890	508	684	841	838
Nr colloqui effettuati dall'assistente sociale nell'anno	371	270	334	366	234	337	411	269
Nr visite domiciliari effettuate dall'assistente sociale nell'anno	95	37	62	56	26	32	110	82
Nr nuovi utenti presi in carico anno corrente	67	50	35	71	63	49	86	114
Nr utenti anziani in carico (cartelle in essere)				173	198	221	246	254
Nr utenti famiglie e adulti (cartelle in essere)				42	51	54	68	89
Nr alloggi ERP comunali concessi in locazione	129	129	129	131	131	131	131	131
Nr alloggi destinati a pronta emergenza abitativa	4	2	3	3	3	4	4	4

Servizi Culturali

Negli ultimi anni la programmazione culturale di Castenaso è riuscita ad attestarsi su dei livelli di qualità molto buoni sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo offrendo proposte molto varie, alcune consolidate e di successo altre nuove e sperimentali, rivolte a tutte le fasce d'età e spaziando nei vari generi culturali.

Il cartellone estivo è stato ancor più arricchito - se possibile - con spettacoli teatrali e concerti allestiti, come ormai di consuetudine, nell'**Arena estiva DI CASA BONDI**

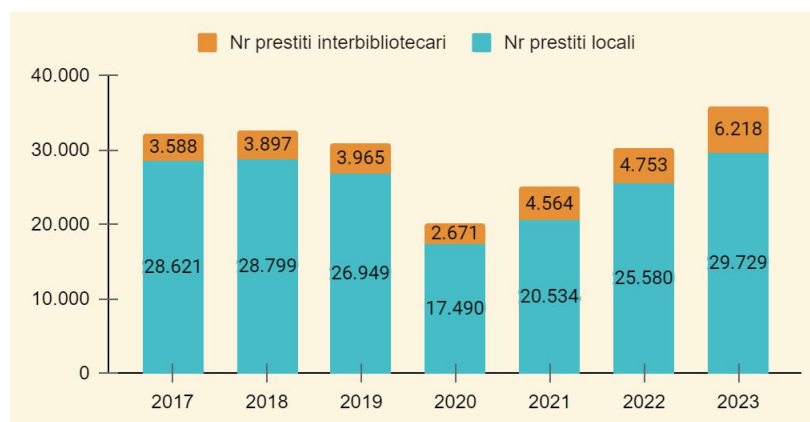
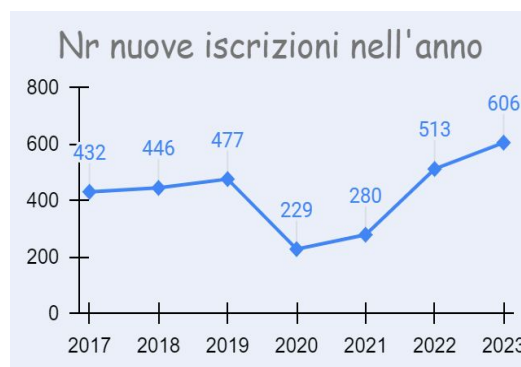
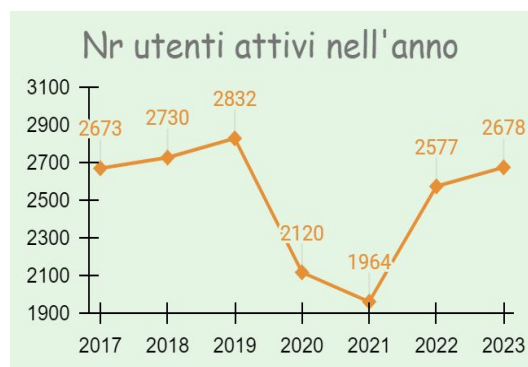
Dal 1 luglio a inizio settembre, con lo stesso gestore del Cinema Italia, vengono proiettati per 5 sere a settimana i film più interessanti della stagione invernale, sia per il pubblico che per la critica.

Solo nel 2023 sono state svolte nell'Arena 55 proiezioni cinematografiche per un totale di 8.650 spettatori.

Oltre alle attività organizzate direttamente dall'U.O. Servizi Culturali, è stato dato sempre spazio negli anni alle proposte culturali provenienti dalle associazioni o realtà del territorio, attraverso la concessione del patrocinio, gratuito o oneroso cioè con concessione gratuita di beni o servizi o nell'esenzione tributi o in alcuni casi con erogazione di contributi

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nr manifestazioni culturali	25	24	25	12	26	30	33
n. Patrocini concessi dal Servizio	67	58	57	20	40	48	48
Nr. mostre	3	4	5	1	10	12	12

Anche la **BIBLIOTECA** ha dimostrato di essere il cuore pulsante della comunità di Castenaso e non solo dal punto di vista culturale. I dati relativi ai servizi lo dimostrano:



	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nr complessivo documenti in dotazione	31.385	32.507	33.565	32.999	34.283	30.026	32.923
Nr incontri promozione lettura con le classi	38	52	49	17	5	82	67
Nr classi coinvolte att. promozione lettura	41	46	43	17	5	71	56
Nr incontri promozione lettura rivolti a utenza libera	48	44	102	29	84	84	83
Nr incontri promozione lettura rivolti a utenza libera bambini		13	35	12	36	47	50
Nr incontri attività didattico-laboratoriali a Casa Bondi per ragazzi			32	90	22	64	83
Nr incontri promozione lettura per adulti (compresi gruppi di lettura)		31	35	17	26	33	33

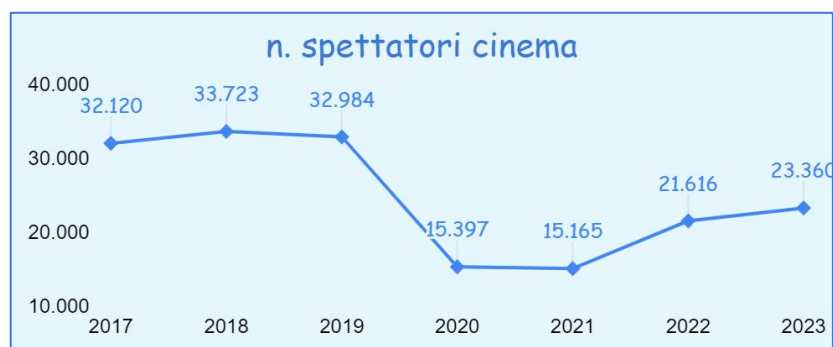
Il fulcro e al tempo stesso il risultato di tutti gli sforzi dell'amministrazione nei confronti delle giovani generazioni è sicuramente rappresentato dalla **Sezione adolescenti della Biblioteca situata al piano terra di Casa Bondi**, polo naturale di aggregazione per i ragazzi tra gli 11-16 anni, che una volta terminata la scuola trascorrono in biblioteca qualche ora in compagnia, svolgendo i compiti o dedicandosi ad attività libere di gruppo o seguendo una delle tante attività laboratoriali proposte. Sono moltissime le attività didattiche ricreative e laboratoriali rivolte a loro: dal sostegno compiti ai giochi di società, dai giochi di ruolo (D&D) ai corsi di magia e un'educazione a un uso consapevole della play station, dei cellulari e dei social.

Il MUV afferma non soltanto la sua peculiarità di museo archeologico d'eccellenza finalizzato alla promozione della civiltà Villanoviana, ma anche la sua vocazione di museo del territorio, aperto alla comunità, che vuole valorizzare le eccellenze locali nel più ampio contesto della storia e della cultura metropolitana e regionale.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. visitatori/anno	3.871	4.119	4.589	2.179	1.828	3.038	4.017
n. di laboratori per le scuole	62	75	83	63	30	44	74
n. di eventi / iniziative domenicali e serali	37	46	56	30	37	43	49

Il CINEMA TEATRO ITALIA elemento fondante per l'intera comunità di Castenaso, nel 2023 è stato identificato dal Consiglio comunale come servizio pubblico a tutti gli effetti. I dati statistici dimostrano che il Cinema Italia è molto frequentato grazie ad una programmazione di qualità che la colloca tra le Sale Fice della Regione e ad una gestione illuminata che sa cogliere le esigenze di una larga fetta di pubblico, dai bambini con le rassegne del sabato e della domenica, al grande pubblico, ai cinefili appassionati con le rassegne d'Essai del martedì e quelle d'arte.

Si consideri che solo nel 2023 - per quanto riguarda la sezione cinema - sono state svolte 169 proiezioni cinematografiche.



Molto ricco anche il calendario del centro culturale "LA SCUOLA" di Marano, con l'attività costante di utilizzo delle sale da parte di una decina di associazioni che attivano corsi vari dalla musica alla danza dalla pittura allo yoga, dal canto alla fotografia per un numero di giorni di utilizzo attorno ai 330 giorni l'anno. Inoltre il centro ospita anche a titolo di patrocinio, delle attività socialmente utili come Campi d'arte o Piccole Mani o Campi estivi.

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Nr ore annue noleggio sale Centro culturale	2.425	2.201	2.158	1.067	1.221	1.971	2.232
Nr corsi attivati c/o Centro culturale	25	23	26	31	30	22	22
Nr. ore utilizzo annue indipendentemente dal noleggio	4125	3914	3878	1262	2029	2400	2346
Nr. associazioni coinvolte nei progetti/laboratori	13	11	11	12	9	10	10

Servizi Sportivi

L'offerta sportiva castenasese è molto diversificata: pallavolo, pallacanestro, baseball, ginnastica in tutte le sue forme, danza, calcio, atletica, pattinaggio a rotelle, tennis, judo, tiro con l'arco, ecc..

Il Comune sostiene le associazioni sportive con due misure:

- la **concessione di contributi**, un valido aiuto nella gestione, nel mantenimento degli impianti e nella realizzazione di eventi e manifestazioni di promozione sportiva in collaborazione con il Comune.
- l'**affidamento in convenzione della gestione** di n.8 impianti sportivi, oltre alle palestre comunali all'interno delle scuole

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Campi Calcio	n. 2
Palazzetto dello Sport	n. 1
Campo Baseball	n. 1
Impianto per il Tennis	n. 1
Impianto Tiro con l'Arco	n. 1
Impianto Atletica	n. 1
Palestra di Judo	n. 1

Nel corso del 2023 sono state prorogate, alle medesime condizioni, le convenzioni di gestione degli impianti sportivi comunali sopra indicati sino al 31/12/2024.

Nelle tabelle seguenti sono riportati alcuni numeri che quantificano gli impianti sportivi e il loro utilizzo da parte dei cittadini e delle società sportive.

	Unità di misura	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Palestre scolastiche (gestite in economia)	nr	2	2	1	1	1	1	1
Palestre scolastiche gestite in convenzione	nr	2	2	3	3	3	3	3
Ore di allenamento settimanali palestre gestite in economia-sc.Nasica	ore/ settimana	54,5	56,5	29,5	27,5	25,5	20	22
Ore di allenamento settimanali nella palestre in convenzione-somma	ore/ settimana	66,25	66,5	103,5	99	96	95	94,5
Impianti sportivi (gestiti in concessione)	nr	8	8	8	8	8	8	8
Manifestazioni sportive organizzate dal Comune	nr	1	-	-	-	-	1	1
Manifestazioni sportive patrocinate dal Comune	nr	12	11	9	4	4	8	9

I PROGETTI PNRR DEL COMUNE DI CASTENASO

Le amministrazioni territoriali (Regioni, Province, Comuni) devono gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal PNRR che, secondo le stime di ANCI, ammontano per i **Comuni** in circa **40 mld di euro** (fonte https://pnrrcomuni.fondazioneifel.it/bandi_public/Servizio/)

Le risorse a disposizione rappresentano un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme, un'occasione per rafforzare il sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

In fase operativa, per ogni missione e componente del PNRR vengono pubblicati dei bandi pubblici, a cui possono partecipare le amministrazioni territoriali con le proprie proposte progettuali, al fine di accedere ai contributi messi a disposizione.

Le risorse dovranno essere impiegate nel periodo 2021-2026 e gli interventi previsti dovranno essere realizzati **entro il 2026**.

La realizzazione del programma di riforme e investimenti si muove su quattro assi principali:

1. **Accesso**, per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale
2. **Buona amministrazione**, per semplificare norme e procedure
3. **Competenze**, per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna
4. **Digitalizzazione**, quale strumento trasversale per meglio realizzare queste riforme.

Il Comune di Castenaso ha colto le opportunità del PNRR, in coerenza con le proprie linee di mandato, investendo:

- sulla **digitalizzazione**, al fine di semplificare e rendere più fruibili i servizi al cittadino,
- sulle **infrastrutture**, al fine di efficientare il patrimonio e valorizzare il territorio,
- sulla **riqualificazione urbana**, volta alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale

Le risorse del PNRR assegnate al Comune di Castenaso sono riportate nella seguente tabella sintetica, contenente l'elenco dei progetti finanziati, il titolo dei progetti ed i relativi importi:

Miss. e Comp.	Investimento	BANDO	Titolo intervento	Importo PNRR
M1 C1	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali	Migrazione al Cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione	121.992,00
	1.3 Dati e interoperabilità	1.3.1 Piattaforma Nazionale Digitale Dati		20.344,00
	1.4 Servizi e cittadinanza digitale	1.4.1 Esperienza dei cittadini. Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	155.234,00
		1.4.3 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPa e dell'App IO	Attivazione servizi App IO	3.087,00
		1.4.3 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPa e dell'App IO	Attivazione servizi PagoPa	36.851,00
		1.4.4 Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID e CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR)	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	14.000,00
		1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici	Piattaforma notifiche digitali (PND)	32.589,00

Miss. e Comp.	Investimento	BANDO	Titolo intervento	Importo PNRR
M4 C1	1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia		Demolizione e ricostruzione asilo nido Piccolo Blu	3.021.000,00
M5 C2	2.1 Interventi in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazione di emarginazione e degrado sociale		Intervento di riqualificazione urbana per la mobilità sostenibile (campo d'atletica e pista ciclabile)	1.600.000,00

Gli effetti del PNRR non sono solo quelli economici derivanti dagli investimenti, ma anche quelli organizzativi: il Piano ha comportato l'esigenza di osservare tempistiche stringenti per la realizzazione di interventi complessi o di rispettare procedure complesse con l'assetto organizzativo in proprio possesso e quindi ha portato la macchina amministrativa ad adoperarsi al fine di ottenere i finanziamenti per la realizzazione degli interventi.

Lo sforzo organizzativo che l'Amministrazione comunale sta fronteggiando per portare avanti e concludere i progetti attivati nell'ambito del PNRR è fondamentale per far sì che il tessuto socio economico del territorio possa beneficiare degli investimenti e delle riforme. In quest'ottica la programmazione strategica deve essere integrata con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, da sviluppare in un orizzonte pluriennale, prevedendo fasi successive di implementazione, aggiornamento e correzione, in base al periodico monitoraggio dei risultati.

Per monitorare l'andamento dei progetti del PNRR e la loro realizzazione nei tempi previsti, è stata istituita una cabina di regia all'interno dell'Amministrazione, che prevede il coinvolgimento del Segretario e dei vari responsabili di Area.

Nella Sezione Operativa di questo DUP 2025-2029 sono riportate le schede che illustrano i progetti PNRR sopra indicati. Per approfondimenti si rinvia ai seguenti link:
<https://easy.fondazioneifel.it/ifel-easy/apps/pnrrincomune>
<https://openpnrr.it/progetti/?territori=911&organizzazioni=28586>

E' opportuno evidenziare che alcuni progetti in essere, originariamente presentati per i finanziamenti PNRR, ad oggi **non confluiscano più nel PNRR** ma verranno finanziati da altre fonti di finanziamento. Nel dettaglio:

Titolo intervento	Importo finanziato	Rif. PNRR
Interventi di efficientamento energetico	90.000,00	M2 C4 investimento 2.2
Strade e marciapiedi comunali	90.000,00	
Interventi di efficientamento energetico	90.000,00	
Interventi di adeguamento impianto di riscaldamento e condizionamento Casa Bondi	90.000,00	
Realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado	1.710.000,00	M4 C1 investimento 3.3

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Di seguito, per concludere l'analisi del contesto con informazioni anche di tipo finanziario, si riportano sinteticamente alcuni dati derivati dal Rendiconto della gestione 2023, approvato dal Consiglio Comunale lo scorso 30 aprile 2024 con proprio atto n. 29, che ha puntualmente analizzato le Entrate e le Spese e la sostenibilità economico-finanziaria dell'Ente.

Si ritiene utile semplificare questo documento di programmazione evitando di riportare i dati finanziari già analizzati e discussi in sede di approvazione del citato Rendiconto 2023 al quale si rinvia per la consultazione degli aspetti di dettaglio della situazione finanziaria dell'Ente:

– Rendiconto dell'esercizio 2023 e allegata relazione tecnica, regolarmente pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<https://dgegovpa.it/Castenaso/amministrazionetrasparente/AllegatoTrasparenza.aspx?id=1798>

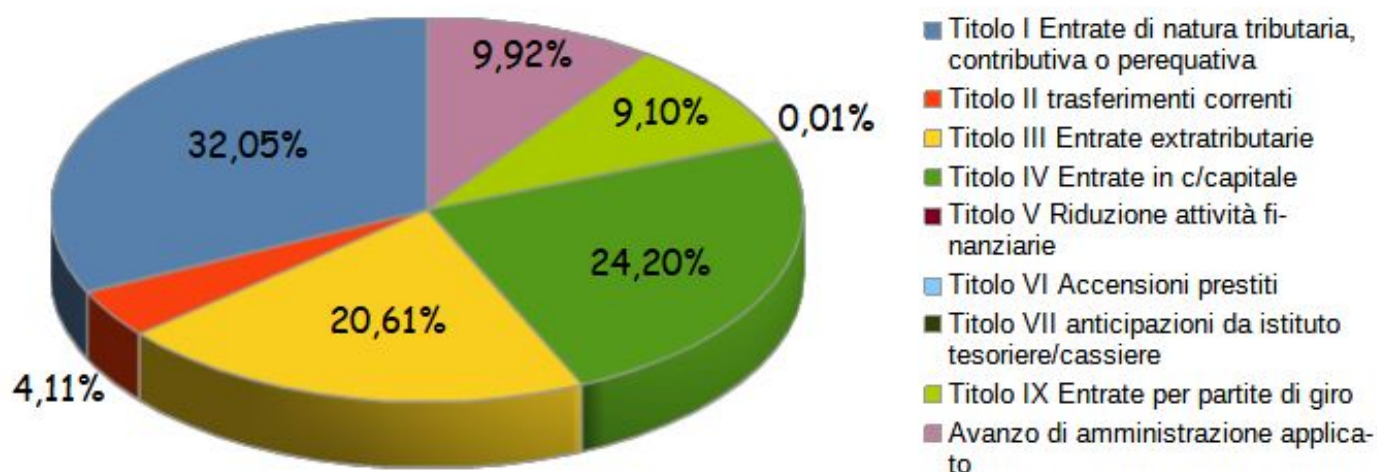
L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso degli ultimi anni, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese del Comune di Castenaso contabilizzate nel periodo 2020/2023 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

Le Entrate

Come per gli anni scorsi, il Comune ha la finalità di erogare servizi massimizzando la soddisfazione degli "utenti-cittadini". Per raggiungere questo scopo l'Amministrazione deve individuare e reperire le risorse a copertura delle spese dei suddetti servizi. Tale attività costituisce uno dei momenti più importanti della programmazione.

La manovra di acquisizione delle risorse per finanziare i servizi e gli interventi nel corso del 2023, ultimo esercizio chiuso, è evidenziata nell'esame delle entrate per titoli, riportata nella sottostante tabella, unitamente al confronto con i valori delle gestioni degli anni precedenti.



ENTRATE	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Titolo I Entrate di natura tributaria, contributiva o perequativa	8.994.727,52	8.430.368,34	9.314.595,03	9.524.149,42
Titolo II trasferimenti correnti	2.433.740,15	1.301.747,01	1.265.900,14	1.222.923,08
Titolo III Entrate extratributarie	3.834.379,75	4.935.728,53	5.503.665,15	6.124.852,02
Titolo IV Entrate in c/capitale	2.029.615,68	2.879.637,32	4.890.061,50	7.193.561,90
Titolo V Riduzione attività finanziarie	0,00	106.738,52	76.668,50	4249,30
Titolo VI Accensioni prestiti	0,00	500.000,00	-	-
Titolo VII anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
Titolo IX Entrate per partite di giro	1.863.615,65	2.106.750,63	1.951.948,09	2.703.444,19
Avanzo di amministrazione applicato	456.310,78	2.454.257,14	1.259.281,55	2.946.891,24
Totale Titoli Entrata	19.612.389,53	22.715.227,49	24.262.119,96	29.720.071,15

(fonte 2020: delib. CC n. 27/2021; fonte 2021 delib. CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024)

Si conferma la necessità di un sistema di finanziamento del bilancio comunale che deve essere sempre meno dipendente dai trasferimenti dello stato e di altri Enti del settore pubblico e del reperimento delle sue risorse sviluppando un'autonomia tributaria e tariffaria.

Anche in questa consiliatura, l'Amministrazione conferma il suo orientamento verso una politica di gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie capace di garantire un gettito adeguato al fabbisogno della Città e al funzionamento dei servizi ai cittadini, senza ignorare i principi di equità contributiva e di solidarietà sociale.

Per realizzare questo obiettivo deve essere potenziato il lavoro di accertamento delle entrate così da velocizzare la riscossione dei crediti e migliorare la capacità di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.

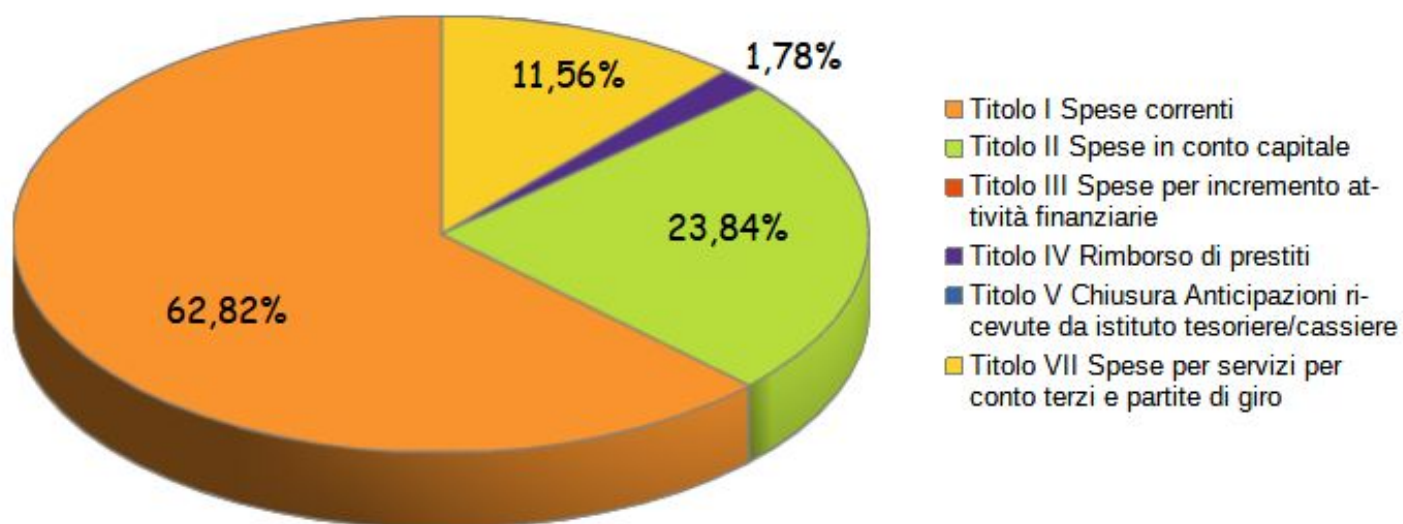
Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio.

Le Spese

Nei seguenti prospetti sono illustrate le spese, aggregate per titoli, della gestione 2023, confrontate con quelle dei tre esercizi precedenti e gli impegni ed i pagamenti dell'esercizio 2023, col fine tracciare il quadro della situazione finanziaria dell'Ente e dell'impiego delle risorse.

SPESE	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Titolo I Spese correnti	12.975.629,34	13.225.794,87	14.796.492,14	14.689.189,01
Titolo II Spese in conto capitale	10.369.251,05	2.321.444,70	5.361.596,22	5.575.155,01
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	-	-	-	-
Titolo IV Rimborso di prestiti	1.291.272,38	405.326,89	399.848,78	416.032,17
Titolo V Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	1.863.615,65	2.106.750,63	1.951.948,09	2.703.444,19
Totale Titoli Entrata	26.499.768,42	18.059.317,09	22.509.885,23	23.383.820,38

(fonte 2020: delib. CC n. 27/2021; fonte 2021 delib. CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024)



Risultato della gestione di competenza

	<i>Rendiconto 2020</i>	<i>Rendiconto 2021</i>	<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Rendiconto 2023</i>
IMPEGNI DI COMPETENZA	-26.499.768,42	-18.059.317,09	-22.509.885,23	-23.383.820,38
ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	19.156.078,75	20.260.970,35	23.002.838,41	26.773.179,91
	<i>Rendiconto 2020</i>	<i>Rendiconto 2021</i>	<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Rendiconto 2023</i>
<i>Quota di FPV applicata al bilancio</i>	10.039.679,41	1.335.565,93	2.482.913,22	1.051.540,36
<i>Impegni confluiti nel FPV al 31/12</i>	-1.335.565,93	-2.482.913,22	-1.051.540,36	-4.665.007,33
<i>Saldo della gestione residui (dal 2020)</i>	-74.807,47	-1.502.995,15	86.801,94	-360.838,11
<i>Utilizzo Avanzo di amministrazione relativo a gestione di parte corrente</i>	320.884,56	2.454.257,14	1.259.281,55	2.946.891,24
<i>Utilizzo Avanzo di amministrazione relativo a spese di investimento</i>	135.425,62			
<i>Avanzo degli esercizi precedenti non applicato (dal 2020)</i>	4.562.288,02	3.849.957,40	4.596.243,81	4.919.762,10
Totale Netto (avanzo/disavanzo)	6.304.214,54	5.855.525,36	7.866.653,34	7.281.707,79

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (per esempio, sino al 2014 una quota dei proventi dei permessi di costruzione poteva essere destinata al finanziamento della spesa corrente; si precisa che il Comune di Castenaso non ha fatto ricorso a tale deroga).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nelle tabelle a seguire vengono riportati i dati relativi agli equilibri di parte corrente e parte capitale riferiti agli esercizi finanziari dell'ultimo triennio:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2020	2021	2022	2023
Totale titolo (1.00+2.00+3.00) delle entrate (A)	15.262.847,42	14.667.843,88	16.084.160,32	16.871.924,52
Spese titolo 1.00 spese correnti (-B)	-12.975.629,34	-13.225.794,87	-14.796.492,14	-14.689.189,01
Spese titolo 4.00 Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (- C)	-1.291.272,38	-405.326,89	-399.848,78	-416.032,17
Altri trasferimenti in conto capitale (spese tit.2.04) (-C1)	-975,56	-19.804,34	-10.989,14	-8.708,67
Differenza (D = A-B-C-C1)	994.970,14	1.016.917,78	876.830,26	1.757.994,67
FPV di parte corrente iniziale (+)	707.360,52	713.209,83	1.189.638,64	626.141,30
FPV di parte corrente finale (-)	-713.209,83	-1.189.638,64	-626.141,30	-453.641,76
FPV differenza (E)	-5.849,31	-476.428,81	563.497,34	172.499,54
Somma finale	989.120,83	540.488,97	1.440.327,60	1.930.494,21
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	320.884,56	531.676,69	309.037,80	336.256,11
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)(G) di cui:	,00	531.951,93	396.750,34	,00
Contributo per permessi di costruire				
Altre entrate				
Entrate correnti destinate a spese di investimento (-) (H) di cui:	,00	-150.876,09	-141.000,00	,00
Proventi da sanzioni violazioni al CdS				
Altre entrate				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quota capitale (I)	,00	,00		
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni O=(D+E+F+G+H+I)	1.310.005,39	1.453.241,50	2.005.115,74	2.266.750,32

(fonte 2020 Del CC n. 27/2021; fonte 2021 delib. CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024)

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2020	2021	2022	2023
Totale titoli entrate (4.00+5.00+6.00) delle entrate (M)	2.029.615,68	3.486.375,84	4.966.730,00	7.197.811,20
Spese titolo 2.00 (N)	-10.369.251,05	-2.321.444,70	-5.361.596,22	-5.575.155,01
Differenza di parte capitale (P=M-N))	-8.339.635,37	1.164.931,14	-394.866,22	1.622.656,19
Fondo pluriennale vincolato per spese c.capitale iscritto in entrata (+) (A)	9.332.318,89	622.356,10	1.293.274,58	425.399,06
Entrate capitale destinate a spese correnti (-) (G)		-531.951,93	-396.750,34	,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio e lungo termine (-) (H)		-106.738,52	-76.668,50	-4.249,30
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (R)		150.876,09	141.000,00	,00
Fondo pluriennale vincolato conto capitale (I)	-622.356,10	-1.293.274,58	-425.399,06	-4.211.365,57
Entrate diverse usate per rimborso quote capitale (+) (L)	975,56	19.804,34	10.989,14	8.708,67
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) (Q)	135.425,62	685.763,88	950.243,75	2.610.635,13
Saldo parte capitale al netto delle variazioni Z = (P+A+G+H+I+L+Q+R)	506.728,60	711.766,52	1.101.823,35	451.784,18

(fonte 2020 Del CC n. 27/2021; fonte 2021 delib. CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024)

Il Comune di Castenaso non registra squilibri di bilancio, e, come certificato nel Rendiconto per l'esercizio 2023, già approvato dal Consiglio Comunale il 30 aprile 2024 con deliberazione n. 29, la gestione finanziaria complessiva è risultata in equilibrio.

VERIFICA EQUILIBRI - EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARI	2020	2021	2022	2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti breve termine S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti medio-lungo termine T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti breve termine X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	,00	106.738,52	76.668,50	4.249,30
Risultato di competenza (O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y) W1	1.816.733,99	2.271.746,54	3.183.607,59	2.722.783,80
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio		-608.882,60	-784.830,90	-774.098,07
Risorse vincolate nel bilancio		-536.444,61	-478.694,78	-362.620,47
EQUILIBRIO DI BILANCIO = W2	1.816.733,99	1.126.419,33	1.920.081,91	1.586.065,26
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	-780.192,04	231.029,37	2.114,90	-281.964,61
EQUILIBRIO COMPLESSIVO = W3	1.036.541,95	1.357.448,70	1.922.196,81	1.304.100,65

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo. Tale risultato è calcolato quale somma algebrica del fondo di cassa a fine anno, dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre) e dei residui passivi (ossia delle spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), al netto del FPV.

	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	5.106.991,31	4.662.437,79	6.539.978,32	7.824.221,03
Totale residui attivi finali	15.538.168,32	15.032.205,33	17.432.816,44	20.313.812,03
Totale residui passivi finali	-13.005.379,16	-11.356.204,54	-15.054.601,06	-16.191.317,94
DIFFERENZA RESIDUI	2.532.789,16	8.338.438,58	8.918.193,70	11.946.715,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	-7.13.209,83	-1.189.638,64	-626.141,30	-453.641,76
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE C/CAPITALE	-622.356,10	-1.293.274,58	-425.399,06	-4.211.365,57
Risultato di amministrazione al 31.12	6.304.214,54	5.855.525,36	7.866.653,34	7.281.707,79

(fonte 2020 Del CC n. 27/2021; fonte 2021 delib. CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: delib. CC n. 22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n. 29 del 30/04/2024)

	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione di cui:	6.304.214,54	5.855.525,36	7.866.653,34	7.281.707,79
-Fondo crediti dubbia esigibilità	-862.133,26	-1.471.015,86	-2.255.891,06	-3.196.636,62
a) Altra parte accantonata	-733.058,78	-420.918,90	-396.669,44	-387.696,15
b) Parte vincolata	-2.515.971,65	-2.778.233,82	-2.759.493,10	-2.531.968,48
c) Parte destinata a investimenti	-1.034.226,47	-1.111.424,88	-909.039,78	-277.582,47
d) Parte disponibile (+/-)	1.158.824,38	73.931,90	1.545.559,96	887.824,07

L'utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione al 31/12/2023 sull'esercizio 2022 è il seguente:

(Fonte: Rendiconto, deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024)

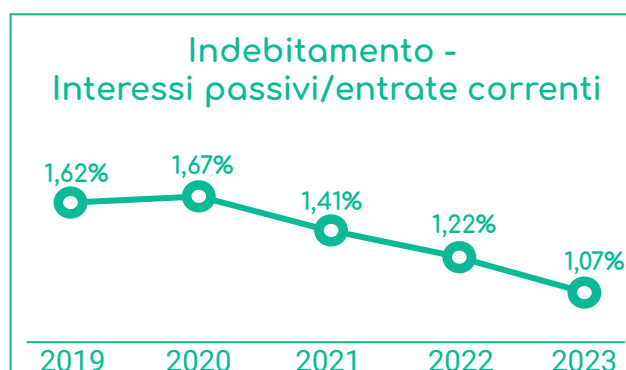
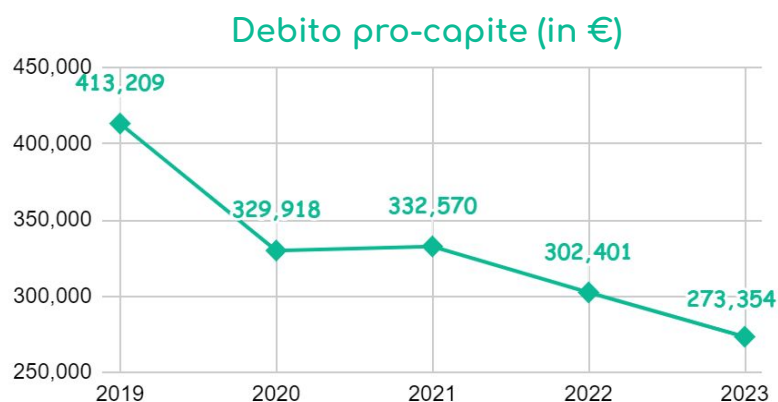
Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione anno n-1	Totali	Parte disponibile	PARTE ACCANTONATA			PARTE VINCOLATA				Parte destinata agli investimenti
			FCDE	Fondo passività potenziali	altri fondi	Ex lege	Trasfer.	Mutuo	Ente	
Copertura debiti fuori bilancio	€ -	€ -								
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ 533.660,50	€ 533.660,50								
Finanziamento spese di investimento	€ 996.665,69	€ 996.665,69								
Finanziamento spese correnti non permanenti	€ 5.993,58	€ 5.993,58								
Estinzione anticipata di prestiti	€ -	€ -								
Altra modalità di utilizzo	€ -	€ -								
Utilizzo parte accantonata	€ 124.290,41		€ -	€ 66.638,48	€ 57.651,93					
Utilizzo parte vincolata	€ 377.241,28					€ -	€ 328.182,58	€ 49.058,70		
Utilizzo parte destinata agli investimenti	€ 909.039,78									€ 909.039,78
Valore delle parti non utilizzate	€ 4.919.762,10	€ 9.240,19	€ 2.255.891,06	€ 272.379,03	€ -	€ 137.488,32	€ 224.515,50	€ 1.804.248,00	€ 216.000,00	€ -
Valore monetario della parte	€ 7.866.653,34	€ 1.545.559,96	€ 2.255.891,06	€ 339.017,51	€ 57.651,93	€ 137.488,32	€ 552.698,08	€ 1.853.306,70	€ 216.000,00	€ 909.039,78
Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato di amministrazione dell'anno n-1 al termine dell'esercizio n										

L'indebitamento

L'Ente ha rispettato, nel quinquennio 2019/2023, il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti. Il calcolo è effettuato in base alle entrate dei primi tre titoli dell'anno cui si riferisce il consuntivo; ciò permette un omogeneo e tempestivo confronto fra le annualità ed evidenzia un progressivo decremento dell'incidenza, che passa dall'1,62% del 2019 all'1,07% del 2023. Questa Amministrazione ha, infatti, perseguito l'obiettivo di contenere la crescita del debito, che passa da € 6.491.107 del 2019 a € 4.478.627 del 2023, per accrescere il margine di operatività destinabile a nuove scelte di gestione o a ulteriori iniziative economico-finanziarie.

Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito	6.491.107,21	5.199.834,83	5.294.507,94	4.894.659,16	4.478.626,99	4.083.241,08
Interessi passivi	225.083,63	254.196,24	206.529,37	196.592,34	180.756,59	164.308,11
Quota capitale	1.184.960,79	1.291.272,38	405.326,89	399.848,78	416.032,17	395.385,91

Le tabelle a seguire evidenziano la tendenza del Comune nel corso del mandato ad abbassare il debito, che si è attestato al 31 dicembre 2023 su una media di 273,35 euro ad abitante e con un tasso di indebitamento (interessi passivi su entrate correnti) pari al 1,07%.



<i>Evoluzione dell'indebitamento</i>	2020	2021	2022	2023
Residuo debito (+)	6.491.107,34	5.199.834,83	5.294.507,94	4.894.659,16
Nuovi prestiti (+)		500.000,00		
Prestiti rimborsati (-)	1.291.272,38	405.326,89	-399.848,78	-416.032,17
Totale fine anno	5.199.834,83	5.294.507,94	4.894.659,16	4.478.626,99
Popolazione residente	15.761	15.920	16.186	16.384
Rapporto tra debito residuo e numero residenti	351,53	332,57	302,40	273,35
Tasso d'indebitamento: incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 Tuel)	1,67%	1,41%	1,22%	1,07%

IMPEGNI GIA' ASSUNTI ED INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Si riportano sia gli investimenti in corso di realizzazione al 01/07/2024, comprensivi degli investimenti reimputati (tabella 1), sia gli investimenti reimputati all'esercizio 2023 tramite il meccanismo del fondo pluriennale vincolato (tabella 2).

Tabella 1 - Investimenti in corso di realizzazione al 01/07/2024

(fonte: dati estratti dal programma di contabilità CFA, aggiornati a luglio 2024 – situazione impegni e subimpegni per classificazione- per missione/progr/macroagg.-ccap. Entrambi)

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Imp.	Num. Imp.	Descrizione Impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub Impegnato	Disp. Effettiva
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	406	Ex D0145/2024 - sub. 0001 AMBITO SRL: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SU WEBSITE DI VARIANTI U	AMBITO SRL	390,40	0,00	0,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	951	AMBITO: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI CON MODALITÀ DIGITALE	AMBITO SRL	24.888,00	0,00	0,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	236	AMBITO: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI CON MODALITÀ DIGITALE	AMBITO SRL	12.444,00	0,00	12.444,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	467	Ex D0197/2024 - sub. 0001 AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI CON MODALITÀ DIGITALE MEDIANTE	AMBITO SRL	24.888,00	0,00	24.888,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2012	1214	IMPEGNO CONTABILE ASSUNTO IN QUANTO SPESA IN C/CAPITALE (ART. 183 C.5 D.LGS 267/2000)	*	1.371,20	1.371,20	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	580	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DELL	*	799,00	799,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	516	SORCE E V: MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO CANCELLI.	SORCE E VANNINI SERVICE SRL	498,98	0,00	322,08
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	630	SORCE E VANNINI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA CANCELLI AUTOMATICI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE	SORCE E VANNINI SERVICE SRL	1.488,40	0,00	439,20

01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	632	TEKNOBOND: ASSISTENZA TECNICA E CONDUZIONE SISTEMI MULTIMEDIALI INSTALLATI NELLE STRUTTURE COMUNALI	TEKNOBOND DI BONDI ANDREA	988,20	0,00	988,20
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	635	ARREDAMENTI 3:AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI IN LEGNO	ARREDAMENTI 3.0 SNC	2.326,20	0,00	301,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	730	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2022	*	506,64	506,64	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1085	SIDEL: MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA E DI SOLLEVAMENTO INSTALLATI NEGLI EDIFICI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO COMUNALE	SIDEL SPA	2.508,15	0,00	2.508,15
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	530	CLIMART: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO.	CLIMART ZETA SRL	449,72	0,00	36,62
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	531	EUROLIFT: SERVIZIO DI MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI ELEVATORI INSTALLATI NELLE STRUTTURE COMUNALI	EUROLIFT SERVIZI ASCENSORI SRL	10.675,00	0,00	10.675,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	532	CEA: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI E PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI NELLE STRUTTURE COMUNALI	CEA ESTINTORI SPA	6.047,78	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	641	CLIMAR ZETA-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	CLIMART ZETA SRL	12.102,27	0,00	48,07
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1092	VETRERIA DI CASTENASO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 D. LGS 36/2023 DELL'APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	VETRERIA DI CASTENASO DI ZANZI M. E TERR	720,60	0,00	720,60
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1317	ALDROVANDI SRL: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI RIPRISTINO DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESENTI PRESSO BASSA BENFENATI E VIA NASICA 33	ALDROVANDI SRL	12.200,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1362	SINI IMPIANTI: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) E B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II	SINI IMPIANTI SRL	6.087,80	0,00	1.830,15
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1365	BELSITO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI TRASFERIMENTO E MONTAGGIO DELLE ATTREZZATURE AUDIOVISIVE DI PROPRIETA' DEL CIRCOLO "L'AIRONE" DALLA VECCHIA SEDE ALLA NUOVA DI VIA DELLO SPORT 2, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) E B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II	BELSITO VINCENZO	6.100,00	0,00	0,00

01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1392	AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI DI ALLARME INSTALLATI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	R.G. SISTEMI DI RIGHI GIUSEPPE	12.200,00	0,00	8.136,42
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1393	LANDI COSTRUZIONI: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	LANDI COSTRUZIONI SRL	12.068,88	0,00	115,68
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	226	VETRERIA DI CASTENASO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 D. LGS 36/2023 DELL'APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	VETRERIA DI CASTENASO DI ZANZI M. E TERR	2.000,00	0,00	2.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	227	LAVORI DI RIPRISTINO PORZIONI DI PAVIMENTAZIONI IN LINOLEUM PRESSO EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	CONSORZIO GENERALE FINITURE SRL	5.941,40	0,00	5.941,40
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	228	LANDI COSTRUZIONI: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	LANDI COSTRUZIONI SRL	20.000,00	0,00	20.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1138	ABITEL SRL: L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI FORNITURA E POSA DI NUOVO SERVOSCALA PRESSO L'EDIFICIO DI CASA BONDI	ABITEL S.R.L.	16.640,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1394	LANDI COSTRUZIONI: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	LANDI COSTRUZIONI SRL	6.360,00	0,00	1.829,78
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	427	Ex D0163/2024 - sub. 0001 APPROVAZIONE PROGETTO DI INTERVENTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PER EDIFICI COMUNALI – AFFIDAMENTO DIRETTO DELL&	SGARGI SRL	87.858,30	0,00	87.858,30
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	428	Ex D0163/2024 - sub. 0002 DIPENDENTI COMUNALI: INCENTIVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI	1.442,94	0,00	1.442,94
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	673	MECO: FORNITURA ARREDI PER RIORGANIZZAZIONE SEDI COMUNALI	MECO SRL	1.647,25	0,00	14,89
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1199	MOSCHELLA SEDUTE SRL: ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER ARREDI PER UFFICI 5 PER ACQUISTO SEDUTE	MOSCHELLA SEDUTE SRL	1.283,07	0,00	0,00

01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1440	FORNITURA MOBILE DA ASSEGNARE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI	MECO SRL	474,34	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	241	STUDIO T: FORNITURA ESPOSITORI DA PARETE E RIFACIMENTO PANNELLI SEGNALETICA UFFICI	STUDIO T	2.659,60	0,00	2.659,60
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	612	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	45.566,04	45.566,04	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	613	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO INCENTIVI	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI	2.159,40	2.159,40	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	615	STUDIO PIZZOLI: INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI	STUDIO PIZZOLI & ASSOCIATI	8.250,41	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	616	FACCANI GP: COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E SPECIALISTICO-FUNZIONALE STATICO PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA	FACCANI GIAN PAOLO	24.196,02	0,00	24.196,02
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	617	GUARNACCIA A: COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E SPECIALISTICO-FUNZIONALE PER IMPIANTI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA	GUARNACCIA ANTONINO	33.293,31	0,00	33.293,31
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	551	FRATTI S.: INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP	FRATTI SIMONETTA	29.814,57	0,00	29.814,57
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	683	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MOBILITÀ E OPERE	*	1.475,42	1.475,42	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	685	PERINI M: INCARICO PER PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SITO IN VIA TOSARELLI	PERINI MAURO	64.845,55	0,00	64.845,55
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	687	STUDIO BIMODE: PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI AMPLIAMENTO E RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SITO IN VIA DELL	STUDIO TECNICO ASSOCIATO BIMODE	69.174,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	690	GOTTI S: INCARICO PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL RUP INERENTE LA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA SECONDARIA GOZZADINI	GOTTI SILVA	5.075,20	0,00	5.075,20

01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	691	PASQUINI M: INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVE ED ESECUTIVA DELLE OPERE DI RIPARAZIONE DELLA SCUOLA "A. FRESU"	PASQUINI MARCO	6.237,42	0,00	6.237,42
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	717	VOLTA: PERIZIA DI INTEGRAZIONE CONTRATTUALE RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	VOLTA BECCADELLI GRIMALDI ETTORE	3.806,40	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	718	DOING: AFFIDAMENTO PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO RELATIVO AI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	DOING STUDIO TECNICO ASSOCIATO	807,03	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	568	STUDIO TECNICO ASSOCIATO ARCH.IT - INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO AMBIENTAZIONE PENSILINA IN PIAZZA BASSI, 2 -	ARCH.IT STUDIO	3.057,42	0,00	1.146,53
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	874	FACCANI: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO COMPLESSIVO E SPECIALISTICO FUNZIONALE STATICO	FACCANI GIAN PAOLO	18.905,12	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1391	SIDEL INGEGNERIA: INCARICO PER VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INCENDIO (AI SENSI ART. 17 D.LGS 81/2008 E DEL D.M. 03/09/2009) PER ATTIVITÀ A BASSO RISCHIO E RINNOVO PERIODICO DI CONFORMITÀ ANTINCENDIO VVF - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) E B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	SIDEL INGEGNERIA SRL	6.113,36	0,00	4.590,80
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1437	POLO PROGETTI: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO, FUNZIONALE E STATICO PER LE OPERE EDILI, IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI PER L'INTERVENTO "PISTA CICLABILE MARANO E IMPIANTI DI ATLETICA VIA DELLO SPORT" CUP: E97H21001140001.	POLO PROGETTI SOCIETÀ COOPERATIVA	14.000,00	0,00	14.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 204 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altri trasferimenti in conto capitale	2023	1406	GRUPPO DIPIERRI: RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE, DIRITTI DI SEGRETERIA COSTO CARTELLI PASSI CARRABILI	GRUPPO DIPIERRI SPA	8.708,67	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 204 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altri trasferimenti in conto capitale	2023	1407	GRUPPO DIPIERRI: RESTITUZIONE CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE, DIRITTI DI SEGRETERIA COSTO CARTELLI PASSI CARRABILI	GRUPPO DIPIERRI SPA	7.000,00	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	784	EFIL: PNRR - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "A	E-FIL SRL	13.176,00	0,00	13.176,00

01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	656	EFIL SRL-PNRR- M1 C1 INV1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"- MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" CUP: E91F22003030006	E-FIL SRL	11.297,20	0,00	11.297,20
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	238	EPUBLIC SRL: APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA SOLUZIONE INFORMATICA DI MIGLIORAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE NELL'AMBITO DEL PNRR - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	EPUBLIC S.R.L.	7.320,00	0,00	7.320,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	239	LEPIDA SCPA: APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO NELL'AMBITO DEL PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	LEPIDA SCPA	32.755,75	0,00	32.755,75
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	863	AMBITO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ" -	AMBITO SRL	10.772,60	0,00	10.772,60
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	242	REGIONE E.R.: APPROVAZIONE DELL' ACCORDO ATTUATIVO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SS.MM.II.	REGIONE EMILIA ROMAGNA	691,74	691,74	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1366	ACQUISTO DA BLEKA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK, MONITOR E ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICI COMUNALI	BLEKA S.R.L.	9.854,81	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	928	ELCO SISTEMI : AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI TERMINALI DI RILEVAZIONE PRESENZE A DOPPIA TECNOLOGIA, AI SENSI DELL'ART. 50	ELCO SISTEMI SRL	2.064,91	0,00	0,06
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1367	BLEKA: ACQUISTO DA BLEKA DI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK, MONITOR E ATTREZZATURE INFORMATICHE PER UFFICI COMUNALI	BLEKA S.R.L.	7.003,52	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	546	SITE: ADEGUAMENTO DELL'ATTUALE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA MEDIANTE SOSTITUZIONE DELLE TELECAMERE OBSOLETE	SITE S.P.A.	6.699,02	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1000	APPROVAZIONE STANZIAMENTO DELLA SOMMA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER IL FINANZIAMENTO INERENTE "CRITERI E MODALITA'	*	3.547,80	933,95	2.613,85
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1369	ALMA SICUREZZA: AMPLIAMENTO E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA E LETTURA TARGHE	ALMA SICUREZZA SRL	56.852,00	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1374	SKY CRAB: PROGETTO "GESTIONE DELLE CALAMITA', CULTURA DELL'EMERGENZA E SOSTENIBILITA' DELLE STRUTTURE DI POLIZIA LOCALE " - FORNITURA ATTREZZATURE E MATERIALI	SKY CRAB SRL	887,51	0,00	0,00

01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	237	LEPIDA: APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA SOLUZIONE INFORMATICA DI INTEGRAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI EROGATI AL CITTADINO DALL'AMMINISTRAZIONE CON LA PIATTAFORMA CIE NELL'AMBITO DEL PNRR	LEPIDA SCPA	574,31	0,00	574,31
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1384	OPTION SRL: PROGETTO "GESTIONE DELLE CALAMITA', CULTURA DELL'EMERGENZA E SOSTENIBILITA' DELLE STRUTTURE DI POLIZIA LOCALE " - FORNITURA ATTREZZATURE E MATERIALI	OPTION SRL	1.159,00	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	474	Ex D0206/2024 - sub. 0001 Sodi Scientifica srl: MANUTENZIONE STRAORDINARIA MISURATORE DI VELOCITÀ AUTOVELOX 104E	SODI SCIENTIFICA	2.959,83	0,00	2.959,83
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	487	Ex D0214/2024 - sub. 0001 Alma Sicurezza Srl: IMPLEMENTAZIONE SISTEMA DI TELECAMERE DI VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE - ROTATORIA FALCONE E BORS	ALMA SICUREZZA SRL	9.638,00	0,00	9.638,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	526	Ex G0071/2024 - sub. 0001 APPROVAZIONE STANZIAMENTO DELLA SOMMA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER IL FINANZIAMENTO INERENTE "CRI	*	4.733,60	0,00	4.733,60
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	243	AFFIDAMENTO FORNITURA FURGONE ELETTRICO PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE	GRUPPO M SRL	19.239,99	0,00	19.239,99
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	244	BERTAZZONI: AFFIDAMENTO ALLESTIMENTO FURGONE ELETTRICO DA DESTINARE AL SERVIZIO POLIZIA LOCALE	BERTAZZONI SRL	14.000,00	0,00	14.000,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	245	AFFIDAMENTO FORNITURA FURGONE ELETTRICO PER SERVIZIO POLIZIA LOCALE	GRUPPO M SRL	26.260,48	0,00	26.260,48
04 - 01 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	246	LINO&LANA: FORNITURA E MONTAGGIO TENDE DA ESTERNO SCUOLA DELL'INFANZIA BENTIVOGLI	LINO&LANA DI ALBERTO MARCHESINI	4.878,78	0,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	355	Ex D0097/2024 - sub. 0001 ROSSI ELETTRONICA: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 36/2023 DI LAVORI DI F	ROSSI ELETTRONICA IMPIANTI SRL	4.434,70	0,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2013	1239	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER GLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA " MORENO" SITA IN VIA NASICA SECONDO	*	2.309,42	2.309,42	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	523	INCARICO SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E SERVIZI CONNESSI COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO	BENEFICIARI DIVERSI	304.306,76	0,00	304.306,76

04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	579	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	34.184,40	34.184,40	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	583	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	6.492.818,32	6.492.818,32	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1160	ANTONACCI: AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. GOZZADINI" CUP: E97B16000990004	ANTONACCI / TERMOIDRAULICA S.R.L.	904.626,91	0,00	904.626,91
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1161	Economie a seguito di riaggiudicazione appalto REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. GOZZADINI" CUP: E97B16000990004 -	*	497.446,78	0,00	497.446,78
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1162	Rimozione e smaltimento materiali a piè d'opera non idonei REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA 1^GRADO G. GOZZADINI" CUP: E97B16000990004	*	25.771,09	0,00	25.771,09
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	172	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA - REVISIONE PREZZI MATERIALI		91.122,45	0,00	91.122,45
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	178	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA		12.533,76	0,00	12.533,76
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1093	MOBILFERRO: FORNITURA CATTEDRA PER SCUOLA PRIMARIA MARCONI	MOBILFERRO SRL	231,17	0,00	0,00
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	247	LANDI COSTRUZIONI: PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE LOCALI BIBLIOTECA COMUNALE: INTERVENTI E FORNITURA MATERIALI - DETERMINA A CONTRARRE - ANNO 2023	LANDI COSTRUZIONI SRL	39.848,86	0,00	0,00
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	470	Ex D0201/2024 - sub. 0001 ACCERTAMENTO CONTRIBUTO DA PARTE DELLA BANCA BCC FELSINEA E CONSEGUENTE ACQUISTO LAVAGNA INTERATTIVA PER BIBLIOTEC	EVOLVE SRL	2.979,24	0,00	0,37
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	314	GIULIANI L. - PNRR - M5 C2 INV2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP E97H21001140001 - PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PISTA CICLABILE	GIULIANI LISA	48.433,63	0,00	31.482,46
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	315	DI ROCCO G. - PNRR - M5 C2 INV2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP E97H21001140001 - COORDINAMENTO SICUREZZA PISTA CICLABILE	DI ROCCO GIANCARLO	21.854,69	0,00	21.854,69

06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	664	FIDAL-PNRR- M5 C2 INV 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - PARERE PROGETTO PISTA CICLABILE MARANO E IMP.VIA DELLO SPORT CUP E97H21001140001	FIDAL EMILIA ROMAGNA	1.220,00	0,00	1.220,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	850	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"	*	580.558,11	580.558,11	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	62	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"	*	600.000,00	600.000,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	180	PNRR M5.C2.Inv2.1 Interventi per resilienza e rigenerazione urbana CUP E97H21001140001 Rigenerazione urbana E/4024200		60,70	0,00	60,70
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	851	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"	*	160.000,00	160.000,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	852	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"	*	137.342,33	137.342,33	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1435	PHOENIX ARCHEOLOGIA: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ARCHEOLOGICO DI CONTROLLO SCAVI IN CORSO D'OPERA PER IL PROGETTO DENOMINATO "PISTA CICLABILE MARANO E IMPIANTO DI ATLETICA VIA DELLO SPORT INTERVENTO COORDINATO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PER LA MOBILITÀ SOSTENIBILE CON RIGENERAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DI SPAZI OUTDOOR" CUP: E97H21001140001.	PHOENIX ARCHEOLOGIA SRL	3.782,00	0,00	3.782,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1438	POLO PROGETTI: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO, FUNZIONALE E STATICO PER LE OPERE EDILI, IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI PER L'INTERVENTO "PISTA CICLABILE MARANO E IMPIANTI DI ATLETICA VIA DELLO SPORT" CUP: E97H21001140001.	POLO PROGETTI SOCIETÀ COOPERATIVA	2.694,87	0,00	2.694,87
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	161	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"	*	22.657,67	0,00	22.657,67

06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	179	RIQUALIFICAZIONE URBANA/PISTA CICLABILE		3.523,13	0,00	3.523,13
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	535	QUARANTOTTO AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESENTI IN EDIFICI E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL	18.870,55	0,00	13.755,93
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	772	EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI MAGGIO 2023 - PRESA D'ATTO VERBALI DI SOMMA URGENZA APPROVAZIONE INTERVENTI DI SOMMA URGENZA		5.124,00	5.124,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	162	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE COME DA REGOLAMENTO F.I.G.C.	*	48.552,70	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	163	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE COME DA REGOLAMENTO F.I.G.C.	*	122.482,15	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1166	DIPENDENTI COMUNALI: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE COME DA REGOLAMENTO F.I.G.C.	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI	5.175,84	0,00	5.175,84
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	164	DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE COME DA REGOLAMENTO F.I.G.C.	*	115.578,61	0,00	9.004,08
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	173	CAMPO DA CALCIO		31.017,10	0,00	1.493,10
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1350	DECATHLON: ACQUISTO ATTREZZATURE PER ATTIVITÀ SPORTIVE INCLUSIVE DI CUI ALLA D.G.R. 507/2022 - IMPEGNO DI SPESA	DECATHLON ITALIA S.R.L. UNIPERSONALE	1.399,88	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	935	DI FEDERICO: AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PER REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE LAVORI PER IL RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO NEGRINI	DI FEDERICO MASSIMILIANO	20.000,00	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	936	DI FEDERICO: AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PER REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE LAVORI PER IL RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO NEGRINI	DI FEDERICO MASSIMILIANO	300,80	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	989	LND: AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO PER ESAME PROGETTO, COLLAUDO ED OMOLOGAZIONE RELATIVAMENTE AI LAVORI PER RIFACIMENTO CAMPO DA CALCIO	LND IMPIANTI S.R.L	16.592,00	0,00	0,00

06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1024	DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI PERITALI PER LA VALUTAZIONE DEL DANNO SUBITO DALL'IMPIANTO SPORTIVO	EVIA SRL	50.000,00	0,00	50.000,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1445	PRESA D'ATTO RINUNCIA ALL'INCARICO DI DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE ARCH. MASSIMILIANO DI FEDERICO - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) INCARICO PROFESSIONALE PER LA DIREZIONE LAVORI E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA PER I LAVORI RELATIVI AL RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE COME DA REGOLAMENTO F.I.G.C. - L.N.D. OMOLOGATO STANDARD - CUP: E95B23000240004.	TECO+PARTNERS S.R.L.	20.300,80	0,00	1.015,04
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	160	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		298.063,77	0,00	298.063,77
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	165	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		282.904,35	0,00	282.904,35
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1434	PERINI MAURO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) INCARICO INTEGRATIVO PER LA PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SITO IN VIA TOSARELLI 376-378-380 AI FINI DELLA REVISIONE PROGETTUALE - E93D21006230006	PERINI MAURO	3.806,40	0,00	0,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	166	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		263.403,26	0,00	263.403,26
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	230	STUDIO ENARCO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO COMPLESSIVO E SPECIALISTICO FUNZIONALE STATICO ED IMPIANTISTICO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.	STUDIO ENARCO S.R.L.	18.230,12	0,00	18.230,12

08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	167	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		82.036,52	0,00	82.036,52
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	171	RIGENERAZIONE URBANA EDIFICIO TOSARELLI AAD		12.658,30	0,00	12.658,30
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	1487	ACER: REALIZZAZIONE OPERE DI OPERE ADEGUAMENTO/RIPRISTINO UNITÀ IMMOBILIARI ERP DI PROPRIETÀ COMUNALE (IMP. CONT.LE ART 183 DLGS 267/2000	ACER	16.329,41	0,00	16.329,41
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	526	ACER: INTERVENTI STRAORDINARI DI INSTALLAZIONE CONTATORI INDIVIDUALI EX ART. 9 D.LGS 102/2014 IN FABBRICATI DI PROPRIETÀ COMUNALE	ACER	11.328,51	0,00	11.328,51
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1210	ACER: INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO AI SENSI DEL PROGRAMMA SUPERECOBONUS 110% EDIFICI SITI IN VIA FERMI E VIA GRAMSCI	ACER	166.360,39	0,00	166.360,39
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	538	ACER: INTERVENTO STRAORDINARIO DI EFFICIENTAMENTO CON RIFACIMENTO DELLA CENTRALE TERMICA E SOSTITUZIONE DELLA CALDAIA VIA NEWTON	ACER	7.823,37	0,00	7.823,37
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2023	1466	ACER: CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI EFFETTUATI SU ALLOGGI ERP	ACER	23.591,55	0,00	23.591,55
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1444	GOTTI: SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FOSSI STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE SAGOMATURA E RIFACIMENTO PENDENZE.	GOTTI VALERIO	602,27	0,00	0,00
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1073	GOTTI VALERIO: SERVIZIO DI PULIZIA DEI FOSSI STRADALI NEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2023	GOTTI VALERIO	6.093,90	0,00	4.256,17
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	437	Ex D0170/2024 - sub. 0001 AZ. AGR. F.LLI RINALDI: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RINALDI S.S	11.071,50	0,00	11.071,50

09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	603	SEIT-FORNITURA INSTALLAZIONE DI SISTEMA DI NUOVA CONNETTIVITÀ E TLC VOIP PER LA STRUTTURA DEL PICCOLO NIDO DI VILLANOVA, VIA G. DELEDDA, 8.	SEIT - SYSTEM ENGINEERING & INFORMATION	583,16	0,00	65,88
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	556	DEMETRA: SERVIZIO STRAORDINARIO DI CONTROLLO STATICO ALBERATURE E AGGIORNAMENTO CONSEGUENTE DEL CENSIMENTO DEL VERDE	DEMETRA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE O.N	29.951,00	0,00	0,00
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	248	DEMETRA SRL: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DEL VERDE COMUNALE E ANALISI DI STABILITÀ V.T.A DI ALBERI	DEMETRA SPECIALIST S.R.L.	17.873,00	0,00	17.873,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	655	LA PIOGGIA: REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI IRRIGAZIONE E FORNITURA MATERIALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE COMUNALE	LA PIOGGIA SRL	5.465,60	0,00	2.415,60
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	541	AGRIVERDI: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE E POTATURA.	AGRIVERDE S.C.SOCIALE ARL	11.997,99	0,00	0,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1147	SOCIETA' F.LLI RINALDI: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERTINENZE STRADALI - ANNO 2023	SOCIETA' AGRICOLA F.LLI RINALDI S.S	6.039,00	0,00	0,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1388	AGRIVERDE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE E POTATURA, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II	AGRIVERDE S.C.SOCIALE ARL	4.859,47	0,00	800,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	232	LA PIOGGIA S.R.L.: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE OCCORRENTE	LA PIOGGIA SRL	3.655,87	0,00	3.655,87
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	549	ITALIAN GARDEN: SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRUTTURE LUDICHE INSTALLATE NEI PARCHI COMUNALI	ITALIAN GARDEN SRL	12.010,64	0,00	12.010,64
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1140	ACQUISTO DI DISPOSITIVO SPARGISALE PER ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E PULIZIA STRADE	SNOW SERVICE S.R.L.	2.928,00	0,00	0,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	609	APPROVAZIONE PROGETTO PER REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DELLA BASSA BENFENATI	*	11.042,37	11.042,37	0,00

09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	550	ITALIAN GARDEN: SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE STRUTTURE LUDICHE INSTALLATE NEI PARCHI COMUNALI	ITALIAN GARDEN SRL	4.400,00	0,00	4.400,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	552	2 F GARDEN: AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI MEZZI E ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DI PARCHI E GIARDINI.	2 EFFE GARDEN DI FINETTI LUCA E FERRI G	4.743,54	0,00	4.743,54
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	553	ITALIAN GARDEN: ACQUISTO NUOVE STRUTTURE GIOCO PER PARCHI PUBBLICI COMUNALI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA.	ITALIAN GARDEN SRL	34.953,00	0,00	34.953,00
09 - 02 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	866	ITALIAN GARDEN: LAVORI DI FORNITURA E POSA DI ARREDI URBANI PER PARCHI PUBBLICI E GIARDINI SCOLASTICI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASTENASO	ITALIAN GARDEN SRL	29.999,96	0,00	29.999,96
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	653	ALDROVANDI: AFFIDAMENTO LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DEL PARCO URBANO DELLA BASSA BENFENATI	ALDROVAN DI SRL	1.952,00	0,00	1.952,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1143	FARO SERVICE: LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO LUNGO IL TORRENTE IDICE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36	FARO SERVICE S.R.L.	21.960,00	0,00	21.960,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	231	AGRIVERDE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE E POTATURA, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II	AGRIVERDE E S.C.SOCIAL E ARL	55.040,00	0,00	40.703,77
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1387	AGRIVERDE: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ALBERATURE E POTATURA, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II	AGRIVERDE E S.C.SOCIAL E ARL	21.421,10	0,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	657	BONIFICA R:MANUTENZIONE VEGETAZIONE LUNGO LE SPONDE TORRENTE IDICE TRATTO COMPRESO FRA LAGHETTI MADONNA DI CASTENASO E PONTE NASICA IV LOTTO	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA	20.000,00	0,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	542	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA BONIFICA RENANA E COMUNE DI CASTENASO PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTO DI "REALIZZAZIONE SCARICO ACQUE	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA	20.000,00	20.000,00	0,00

09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	233	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA E IL COMUNE DI CASTENASO LA PROGETTAZIONE DI UNA PASSERELLA PEDONALE SULL'IDICE NEL PARCO DELLA BASSA BENFENATI E PER LA MANUTENZIONE DELLA VEGETAZIONE DELLE SPONDE DELL'IDICE A VALLE DEL PONTE DI VIA NASICA (PROGRAMMA ANNUALITÀ 2023 - 2024)	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA	20.000,00	20.000,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	177	PERCORSI LUNGO FIUME		40.240,00	0,00	40.240,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	234	DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. PER INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE RELATIVO AL RIPRISTINO DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI IL TORRENTE IDICE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 LETTERA F) PUNTO 4) DELL'ORDINANZA N. 13 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA TOSCANA E MARCHE - CUP: E98E23000260001	PASQUALI CARLA	19.760,00	0,00	19.760,00
09 - 08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	426	GUIDI C.: AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	GUIDI CRISTIAN	7.109,34	0,00	7.109,34
09 - 08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	1230	INTERVENTO DI FORESTAZIONE URBANA LUNGO IL TORRENTE IDICE DENOMINATO "IL CASTRUM VERDE E BLU" - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	*	204.109,53	197.202,27	6.907,26
09 - 08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2024	176	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE RIFORESTAZIONE FASCIA PERIFLUVIALE - AAV		6.271,21	0,00	6.271,21

10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1359	CAPELLI D.: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RIPRISTINO E ASFALTATURA DI STRADE COMUNALI - AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 LETTERA F) PUNTO 4) DELL'ORDINANZA N. 13 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA TOSCANA E MARCHE - CUP: E97H23001630001	CAPELLI DAVIDE	6.090,24	0,00	2.537,60
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1363	CAPELLI D.: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RIPRISTINO E ASFALTATURA DI STRADE COMUNALI - AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 LETTERA F) PUNTO 4) DELL'ORDINANZA N. 13 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA TOSCANA E MARCHE - CUP: E97H23001620001	CAPELLI DAVIDE	6.090,24	0,00	3.806,40
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1418	RANIERI M.: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RIPRISTINO E ASFALTATURA DI STRADE COMUNALI - , AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 LETTERA F) PUNTO 4) DELL'ORDINANZA N. 13 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA TOSCANA E MARCHE - CUP: E97H23001640001.	RANIERI MASSIMO	6.324,22	0,00	6.324,22
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1444	EMME SERVICE: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TECNICO DI VERIFICA ACCURATA DI LIVELLO 4, ISPEZIONE VISIVA SECONDO LE NORME DEL MIT, INDAGINI STRUMENTALI E PROVE DI CARICO SUI PONTI DEL COMUNE DI CASTENASO - CUP: E97H23001260001.	EMME SERVICE SPA	60.000,00	0,00	60.000,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	155	DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TECNICO DI VERIFICA ACCURATA DI LIVELLO 4, ISPEZIONE VISIVA SECONDO LE NORME DEL MIT, INDAGINI STRUMENTALI E PROVE DI CARICO SUI PONTI DEL COMUNE DI CASTENASO - CUP: E97H23001260001.	EMME SERVICE SPA	59.877,20	0,00	59.877,20
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	175	VIABILITA' POST ALLUVIONE		1.764.495, 30	0,00	1.764.495, 30

10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2021	521	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE.	DIPENDEN TI COMUNALI DIVERSI	720,00	0,00	720,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	641	INCENTIVO ALLA PROGETTAZIONE LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE.	DIPENDEN TI COMUNALI DIVERSI	780,00	0,00	780,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1348	GUBELA: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI LAVORI DI RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE SULLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	GUBELA S.P.A.	28.320,00	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1349	AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI LAVORI DI RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE SULLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	DIPENDEN TI COMUNALI DIVERSI	1.120,00	0,00	1.120,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	229	GUBELA: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI LAVORI DI RIPRISTINO DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE SULLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	GUBELA S.P.A.	40.000,00	0,00	26.699,54
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	983	APPROVAZIONE PROGETTO DI MIGLIORIA E COMPLETAMENTO DELLA RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA DEL FABBRICATO AD USO SPORTIVO VIA DELLO SPORT - 2	*	98.967,12	98.967,12	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	587	APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER I LAVORI DI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, PER LA LORO MESSA IN SICUREZZA	*	1.639,34	1.639,34	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	646	HERA: COLLEGAMENTO RETI ACQUA E GAS A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO E PISCINA - VIA DELLO SPORT S.N.C.	HERA SPA	59.910,40	0,00	59.910,40
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	647	INRETE: COLLEGAMENTO RETI ACQUA E GAS A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO E PISCINA - VIA DELLO SPORT S.N.C.	INRETE DISTRIBUZI ONE ENERGIA S.P.A.	63.810,88	0,00	63.810,88
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1189	VENTURI AMBIENTI: SERVIZIO DI AUTOSPURGO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI FOGNARI COMUNALI.	VENTURI AUTOSPUR GHI SRL	5.819,46	0,00	1.884,07
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1509	LORO GINO: LAVORI DI MANUTENZIONE ALLE STRADE ED ALLE AREE PERTINENZIALI DI ALCUNI EDIFICI SCOLASTICI DEL TERRITORIO COMUNALE.	LORO GINO SRL	3.261,66	0,00	3.261,66

10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1512	ALDROVANDI: AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE.	ALDROVAN DI SRL	2.879,20	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	537	LORO GINO: LAVORI DI REALIZZAZIONE DI CAMPO SINTETICO SCUOLE VIA BENTIVOGLI, 5 E RIPRISTINO VIA DELLO SPORT A CASTENASO	LORO GINO SRL	708,89	0,00	708,89
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1323	LA PIOGGIA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI IRRIGAZIONE COMPRESA LA FORNITURA DEL MATERIALE OCCORRENTE	LA PIOGGIA SRL	2.383,13	0,00	2.383,13
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1396	LANDI COSTRUZIONI: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	LANDI COSTRUZI ONI SRL	13.616,87	0,00	6.624,44
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	23	GAMIE: REALIZZAZIONE E MESSA IN DISPONIBILITA' INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	GAMIE SRL	199.622,4 0	0,00	96.825,42
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2018	498	SIDEL: INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'OTTENIMENTO E IL RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE	SIDEL INGEGNERI A SRL	1.676,32	0,00	1.676,32
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1183	AESS: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI AL FINE DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO "PPR FESR 2021-2027 BANDO PER LA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE VERDI E BLU IN AREE URBANE E PERIURBANE"	AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOST	9.150,00	0,00	9.150,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2021	537	ELMI: FORNITURA DI MATERIALI PER MANUTENZIONI STRADALI IN ECONOMIA.	ELMI SRL	1.209,88	0,00	99,92
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2023	544	GIUSTI: FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER LA REALIZZAZIONE IN ECONOMIA DELLE MANUTENZIONI SUL PATRIMONIO COMUNALE DI CASTENASO	GIUSTI LUCIANO SRL	2.634,52	0,00	160,69
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2023	1336	FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN ECONOMIA DEGLI EDIFICI E STRADE COMUNALI.	GIUSTI LUCIANO SRL	5.311,29	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2024	358	Ex D0099/2024 - sub. 0001 EDILPAVIMENTAZIONI: AFFIDAMENTO DIRETTO DI FORNITURA, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 L. B) DEL D. LGS. 36/2023 D	EDILPAVIM ENTAZIONI SRL	7.246,80	0,00	2.415,60

10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2023	1337	GIUSTI: FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN ECONOMIA DEGLI EDIFICI E STRADE COMUNALI.	GIUSTI LUCIANO SRL	177,68	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2024	240	MACCAGNANI FERRO -FORNITURA DI MATERIALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE	MACCAGN ANI FERRO SRL	1.661,33	0,00	1.661,33
11 - 01 - Soccorso civile - Sistema di protezione civile - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	999	APPROVAZIONE STANZIAMENTO DELLA SOMMA NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER IL FINANZIAMENTO INERENTE "CRITERI E MODALITÀ	*	1.000,00	0,00	1.000,00
11 - 02 - Soccorso civile - Interventi a seguito di calamità naturali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	693	RISORSE A COPERTURA PRIME MISURE ECONOMICHE PER DANNI SUBITI DA SOGGETTI PRIVATI ED ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE - DECRETO G.C.R 89/2021	BENEFICIA RI DIVERSI	11.551,36	0,00	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1206	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	302.400,0 0	302.400,0 0	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	574	PENNISI E.-PNRR M4 C1 I 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE INFANZIA" CUP E91B21012460006 - COORD SICUREZZA CSP E CSE NUOVO ASILO PICCOLO BLU	PENNISI ENRICO	51.900,16	0,00	51.900,16
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	613	CESANELLI A.-PNRR M4 C1 INV 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA" - REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE LAVORI	CESANELLI ALESSAND RO	87.337,75	0,00	87.337,75
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1201	PHOENIX: PNRR - M4 C1 INV. 1.1 NUOVO ASILO PICCOLO BLU ASSISTENZA AFFIDAMENTO CONTROLLO ARCHEOLOGICO STRATIGRAFICO CUP E91B21012460006	PHOENIX ARCHEOLO GIA SRL	38.737,44	0,00	38.737,44
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1207	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	993.963,6 2	993.963,6 2	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	114	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	1.056.668, 71	1.056.668, 71	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1208	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	34.649,87	34.649,87	0,00

12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1443	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA" - REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU" - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE COLLAUDO STATICO, TECNICO AMMINISTRATIVO E IMPIANTISTICO FUNZIONALE IN CORSO D'OPERA - CUP: E91B21012460006.	GALDI MAURIZIO	47.840,00	0,00	47.840,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	168	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	66.898,44	0,00	66.898,44
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	174	PNRR - M4C1 Inv.1.1 Interventi per resilienza e valorizzazione del territorio CUP E91B21012460006 -IVA-NUOVO NIDO PICCOLO BLU-IVA AAV		7.352,80	0,00	3.546,40
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	169	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	623.600,00	0,00	623.600,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1211	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU" CUP: E91B21012460006.	*	130.878,81	130.878,81	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	170	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU" CUP: E91B21012460006.	*	234.853,19	0,00	234.853,19
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	343	Ex D0081/2024 - sub. 0001 ARREDAMENTI & INFISSI DI FALCESCU LAVINIA MARIA - ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO PER ATTIVITA'; EDUCATIVE SEZIONI	ARREDAMENTI INFISSI DI FALCESCU LAVINIA	857,29	0,00	0,00
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	357	CONTEDIL: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI AMPLIAMENTO DEL CIMITERO COMUNALE - 3 STRALCIO FUNZIONALE - SECONDO LOTTO	CONTEDIL DI RICCO MARIA & C. S.A.S	2.253,81	0,00	2.253,81
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	235	LANDI COSTRUZIONI: AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'APPALTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AD ALCUNI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	LANDI COSTRUZIONI SRL	14.288,70	0,00	14.288,70

12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1335	GIUSTI: FORNITURA DI MATERIALE EDILE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA IN ECONOMIA DEGLI EDIFICI E STRADE COMUNALI.	GIUSTI LUCIANO SRL	5.850,92	0,00	0,00
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2015	587	GROSSI P.S.: INTEGRAZIONE DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA PER LAVORI AMPLIAMENTO CIMITERO COM.LE 3°STRALCIO 2°LOTTO	ARCH.IT STUDIO	1.562,72	0,00	0,00
14 - 02 - Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2021	557	PUBBLICAZIONE BANDO SOSTEGNO AL COMMERCIO E ARTIGIANATO DI SERVIZIO A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 NEL TERRITORIO COMUNALE DI CASTENASO	*	204,42	0,00	204,42
18 - 01 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2023	954	EROGAZIONE AGLI ENTI RELIGIOSI DEI CONTRIBUTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA ANNO 2022 - APPROVAZIONE BANDO	*	21.360,00	21.360,00	0,00

Tabella 2 - Elenco Opere Finanziate

(fonte CFA 2024 Impegni – Funzioni - elenco impegni reiscritti da)

Impegni reiscritti nel 2024 che si compensano con il fondo pluriennale vincolato - spese in conto capitale - Totale Euro 2.695.732,58

Capitolo/Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
101201210/15	212/2023	181/2024	172.676,91	0,00	0,00	152.063,62	20.613,29	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			172.676,91	0,00	0,00	152.063,62	20.613,29	
101201210/16	733/2023	182/2024	14.891,16	0,00	0,00	14.577,23	313,93	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			14.891,16	0,00	0,00	14.577,23	313,93	
101201210/24	140/2023	183/2024	12.472,66	0,00	0,00	0,00	12.472,66	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			12.472,66	0,00	0,00	0,00	12.472,66	
101203110/24	146/2023	184/2024	3.155,79	0,00	0,00	0,00	3.155,79	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			3.155,79	0,00	0,00	0,00	3.155,79	
101204510/24	152/2023	185/2024	3.176,12	0,00	0,00	0,00	3.176,12	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			3.176,12	0,00	0,00	0,00	3.176,12	
101211215/6	213/2023	186/2024	47.981,72	0,00	0,00	36.207,72	11.774,00	INPS INAIL/INPDAP
Totale Capitolo/Art.			47.981,72	0,00	0,00	36.207,72	11.774,00	
101211215/10	734/2023	187/2024	3.819,29	0,00	0,00	3.469,39	349,90	INPS INAIL/INPDAP
Totale Capitolo/Art.			3.819,29	0,00	0,00	3.469,39	349,90	
101211215/25	141/2023	188/2024	2.605,01	0,00	0,00	0,00	2.605,01	INPDAP/INAIL/INPS
Totale Capitolo/Art.			2.605,01	0,00	0,00	0,00	2.605,01	
101213115/25	147/2023	189/2024	917,03	0,00	0,00	0,00	917,03	INPDAP/INAIL/INPS
Totale Capitolo/Art.			917,03	0,00	0,00	0,00	917,03	
101214515/25	153/2023	190/2024	764,48	0,00	0,00	0,00	764,48	INPDAP/INAIL/INPS
Totale Capitolo/Art.			764,48	0,00	0,00	0,00	764,48	
102005225/10	1019/2023	191/2024	1.749,48	0,00	1.749,48	0,00	0,00	*
	1345/2023	192/2024	767,38	0,00	0,00	767,38	0,00	LA FERRAMENTA RIZZOLI SRL
	1370/2023	193/2024	1.340,54	0,00	0,00	61,00	1.279,54	SIROL SRL
	1389/2023	194/2024	3.920,00	0,00	0,00	3.920,00	0,00	BAMI STRATEGIE CULTURALI SOC. COOP. A.R.
Totale Capitolo/Art.			7.777,40	0,00	1.749,48	4.748,38	1.279,54	
103001134/10	1319/2023	195/2024	841,80	0,00	0,00	841,80	0,00	GRAFICHE GASPARI SRL
Totale Capitolo/Art.			841,80	0,00	0,00	841,80	0,00	
103001212/19	171/2023	196/2024	217,87	0,00	0,00	32,90	184,97	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			217,87	0,00	0,00	32,90	184,97	
103001236/12	1427/2023	197/2024	3.200,00	0,00	0,00	2.074,80	1.125,20	COM METODI SPA
Totale Capitolo/Art.			3.200,00	0,00	0,00	2.074,80	1.125,20	
103001535/16	1351/2023	198/2024	6.100,00	0,00	0,00	5.780,73	319,27	ELMI SRL
Totale Capitolo/Art.			6.100,00	0,00	0,00	5.780,73	319,27	
103001829/11	381/2023	199/2024	4.653,72	0,00	0,00	4.653,72	0,00	PALITALSOFT SRL
	689/2023	200/2024	2.099,01	0,00	0,00	1.367,62	731,39	GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL
Totale Capitolo/Art.			6.752,73	0,00	0,00	6.021,34	731,39	
103005233/11	1045/2023	201/2024	2.100,04	0,00	0,00	0,00	2.100,04	NUOVO CINEMA MANDRIOLI
Totale Capitolo/Art.			2.100,04	0,00	0,00	0,00	2.100,04	
103009633/12	1303/2023	202/2024	6.686,92	0,00	0,00	6.686,92	0,00	SIREB S.A.S. DI VENOLA CLAUDIO & C.
Totale Capitolo/Art.			6.686,92	0,00	0,00	6.686,92	0,00	
103009640/10	1327/2023	203/2024	1.069,34	0,00	0,00	1.069,34	0,00	AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOST
	1368/2023	204/2024	1.442,83	0,00	0,00	0,00	1.442,83	STUDIO NOTARILE NOTAIO CENNI DANIELA
Totale Capitolo/Art.			2.512,17	0,00	0,00	1.069,34	1.442,83	
103009640/11	1328/2023	205/2024	22.684,50	0,00	0,00	8.432,19	14.252,31	AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOST
Totale Capitolo/Art.			22.684,50	0,00	0,00	8.432,19	14.252,31	
103021828/10	992/2023	206/2024	49.230,22	0,00	0,00	0,00	49.230,22	LEPIDA SCPA
	1311/2023	207/2024	488,00	0,00	0,00	0,00	488,00	GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL
Totale Capitolo/Art.			49.718,22	0,00	0,00	0,00	49.718,22	
104009154/10	946/2023	208/2024	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	COOP. FACCHINI CASTENASO
Totale Capitolo/Art.			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	
105195274/55	1313/2023	209/2024	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	ASSOCIAZIONE RADIOIMMAGINARIA MEDIA HUB
Totale Capitolo/Art.			3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	
107211277/12	214/2023	210/2024	17.003,09	0,00	0,00	12.138,85	4.864,24	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)

Capitolo/Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
Totale Capitolo/Art.			17.003,09	0,00	0,00	12.138,85	4.864,24	
107211277/16	735/2023	211/2024	1.357,14	0,00	0,00	1.145,41	211,73	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			1.357,14	0,00	0,00	1.145,41	211,73	
107211277/63	142/2023	212/2024	1.065,35	0,00	0,00	0,00	1.065,35	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			1.065,35	0,00	0,00	0,00	1.065,35	
107213177/63	148/2023	213/2024	274,70	0,00	0,00	0,00	274,70	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			274,70	0,00	0,00	0,00	274,70	
107214577/63	154/2023	214/2024	275,21	0,00	0,00	0,00	275,21	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			275,21	0,00	0,00	0,00	275,21	
108001294/14	136/2023	215/2024	3.806,40	0,00	3.806,40	0,00	0,00	GOTTI SILVA
	571/2023	216/2024	634,00	0,00	634,00	0,00	0,00	GOTTI SILVA
	572/2023	217/2024	145,50	0,00	145,50	0,00	0,00	GOTTI SILVA
	575/2023	218/2024	634,00	0,00	0,00	0,00	634,00	GOTTI SILVA
Totale Capitolo/Art.			5.219,90	0,00	4.585,90	0,00	634,00	
108001493/11	1447/2023	219/2024	397,00	0,00	0,00	0,00	397,00	I.C.A. IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.P.A.
Totale Capitolo/Art.			397,00	0,00	0,00	0,00	397,00	
1030010520/10	690/2023	220/2024	1.499,99	0,00	0,00	0,00	1.499,99	GRUPPO MARCHE INFORMATICA SRL
Totale Capitolo/Art.			1.499,99	0,00	0,00	0,00	1.499,99	
1030011110/10	585/2023	221/2024	802,00	0,00	0,00	133,33	668,67	DATAGRAPH S.R.L.
	1136/2023	222/2024	4.567,68	0,00	0,00	4.313,92	253,76	STUDIO GIALLO S.R.L SOCIETÀ TRA PROFESSI
Totale Capitolo/Art.			5.369,68	0,00	0,00	4.447,25	922,43	
1030011120/10	330/2023	223/2024	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
Totale Capitolo/Art.			2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	
1051910473/18	388/2023	224/2024	2.456,32	0,00	0,00	0,00	2.456,32	BENEFICIARI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			2.456,32	0,00	0,00	0,00	2.456,32	
1051910473/19	748/2023	225/2024	32.671,56	0,00	0,00	0,00	32.671,56	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Totale Capitolo/Art.			32.671,56	0,00	0,00	0,00	32.671,56	
2010021596/62	1092/2023	226/2024	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	VETRERIA DI CASTENASO DI ZANZI M. E TERR
	1329/2023	227/2024	5.941,40	0,00	0,00	0,00	5.941,40	CONSORZIO GENERALE FINITURE SRL
	1393/2023	228/2024	20.000,00	0,00	0,00	2.881,64	17.118,36	LANDI COSTRUZIONI SRL
Totale Capitolo/Art.			27.941,40	0,00	0,00	2.881,64	25.059,76	
2010026101/72	852/2023	161/2024	22.657,67	0,00	0,00	0,00	22.657,67	*
Totale Capitolo/Art.			22.657,67	0,00	0,00	0,00	22.657,67	
2010026201/67	1163/2023	162/2024	48.552,70	0,00	0,00	48.552,70	0,00	*
Totale Capitolo/Art.			48.552,70	0,00	0,00	48.552,70	0,00	
2010026201/68	1164/2023	163/2024	122.482,15	0,00	0,00	122.482,15	0,00	*
Totale Capitolo/Art.			122.482,15	0,00	0,00	122.482,15	0,00	
2010026201/69	1165/2023	164/2024	115.578,61	0,00	0,00	106.574,53	9.004,08	*
Totale Capitolo/Art.			115.578,61	0,00	0,00	106.574,53	9.004,08	
2010028160/10	1348/2023	229/2024	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	GUBELA S.P.A.
Totale Capitolo/Art.			40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	
2010028165/64	1460/2023	165/2024	282.904,35	0,00	0,00	0,00	282.904,35	
Totale Capitolo/Art.			282.904,35	0,00	0,00	0,00	282.904,35	
2010028165/65	1433/2023	230/2024	18.230,12	0,00	0,00	0,00	18.230,12	STUDIO ENARCO S.R.L.
	1461/2023	166/2024	263.403,26	0,00	0,00	0,00	263.403,26	
Totale Capitolo/Art.			281.633,38	0,00	0,00	0,00	281.633,38	
2010028165/66	1462/2023	167/2024	82.036,52	0,00	0,00	0,00	82.036,52	
Totale Capitolo/Art.			82.036,52	0,00	0,00	0,00	82.036,52	
2010029612/62	1372/2023	231/2024	55.040,00	0,00	0,00	20.139,63	34.900,37	AGRIVERDE S.C.SOCIALE ARL
Totale Capitolo/Art.			55.040,00	0,00	0,00	20.139,63	34.900,37	
2010029640/63	1305/2023	232/2024	3.655,87	0,00	0,00	2.415,60	1.240,27	LA PIOGGIA SRL
Totale Capitolo/Art.			3.655,87	0,00	0,00	2.415,60	1.240,27	
2010029660/62	1361/2023	233/2024	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA
Totale Capitolo/Art.			20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	

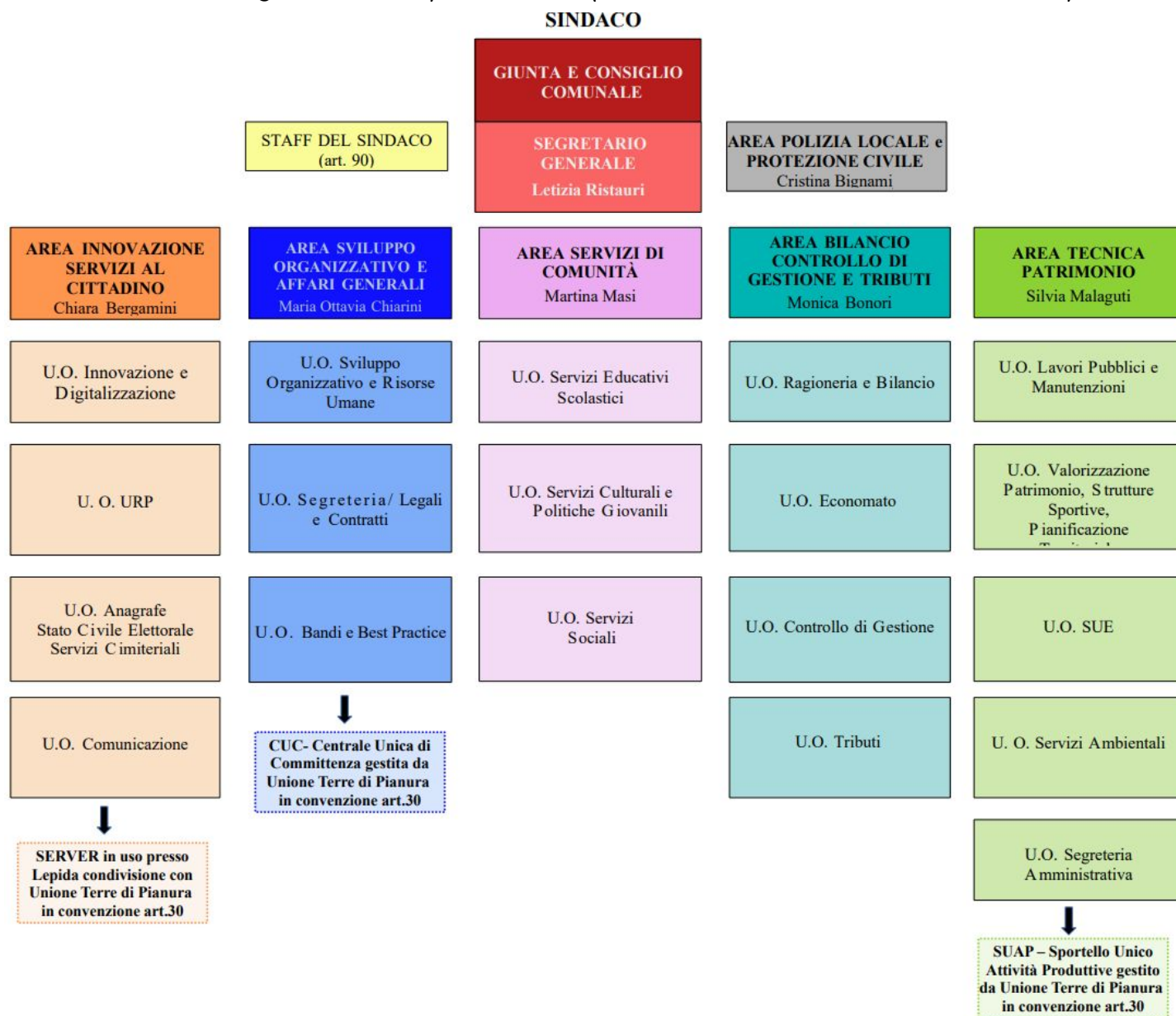
Capitolo/Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Subimpegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
2010029661/60	1442/2023	234/2024	19.760,00	0,00	0,00	9.880,00	9.880,00	PASQUALI CARLA
Totale Capitolo/Art.			19.760,00	0,00	0,00	9.880,00	9.880,00	
2010030102/67	1209/2023	168/2024	66.898,44	0,00	0,00	0,00	66.898,44	*
Totale Capitolo/Art.			66.898,44	0,00	0,00	0,00	66.898,44	
2010030102/68	1210/2023	169/2024	623.600,00	0,00	0,00	0,00	623.600,00	*
Totale Capitolo/Art.			623.600,00	0,00	0,00	0,00	623.600,00	
2010030102/69	1211/2023	170/2024	234.853,19	0,00	0,00	0,00	234.853,19	*
Totale Capitolo/Art.			234.853,19	0,00	0,00	0,00	234.853,19	
2010030508/62	1395/2023	235/2024	14.288,70	0,00	0,00	0,00	14.288,70	LANDI COSTRUZIONI SRL
Totale Capitolo/Art.			14.288,70	0,00	0,00	0,00	14.288,70	
2020321540/73	951/2023	236/2024	12.444,00	0,00	0,00	12.444,00	0,00	AMBITO SRL
Totale Capitolo/Art.			12.444,00	0,00	0,00	12.444,00	0,00	
2020321855/60	1304/2023	237/2024	574,31	0,00	0,00	574,31	0,00	LEPIDA SCPA
Totale Capitolo/Art.			574,31	0,00	0,00	574,31	0,00	
2020321857/60	1191/2023	238/2024	7.320,00	0,00	0,00	0,00	7.320,00	EPUBLIC S.R.L.
	1205/2023	239/2024	32.755,75	0,00	0,00	0,00	32.755,75	LEPIDA SCPA
Totale Capitolo/Art.			40.075,75	0,00	0,00	0,00	40.075,75	
2030028141/53	393/2023	240/2024	1.661,33	0,00	0,00	0,00	1.661,33	MACCAGNANI FERRO SRL
Totale Capitolo/Art.			1.661,33	0,00	0,00	0,00	1.661,33	
2056221571/54	1441/2023	241/2024	2.659,60	0,00	0,00	0,00	2.659,60	STUDIO T
Totale Capitolo/Art.			2.659,60	0,00	0,00	0,00	2.659,60	
2056221853/10	1134/2023	242/2024	691,74	0,00	691,74	0,00	0,00	REGIONE EMILIA ROMAGNA
Totale Capitolo/Art.			691,74	0,00	691,74	0,00	0,00	
2056223154/10	1456/2023	243/2024	19.239,99	0,00	0,00	0,00	19.239,99	GRUPPO M SRL
	1457/2023	244/2024	14.000,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00	BERTAZZONI SRL
Totale Capitolo/Art.			33.239,99	0,00	0,00	0,00	33.239,99	
2056223154/11	1455/2023	245/2024	26.260,48	0,00	0,00	0,00	26.260,48	GRUPPO M SRL
Totale Capitolo/Art.			26.260,48	0,00	0,00	0,00	26.260,48	
2056224102/52	804/2023	246/2024	4.878,78	0,00	0,00	4.878,78	0,00	LINO&LANA DI ALBERTO MARCHESINI
Totale Capitolo/Art.			4.878,78	0,00	0,00	4.878,78	0,00	
2056225152/57	1439/2023	247/2024	39.848,86	0,00	0,00	39.848,86	0,00	LANDI COSTRUZIONI SRL
Totale Capitolo/Art.			39.848,86	0,00	0,00	39.848,86	0,00	
2060029675/76	1133/2023	248/2024	17.873,00	0,00	0,00	0,00	17.873,00	DEMETRA SPECIALIST S.R.L.
Totale Capitolo/Art.			17.873,00	0,00	0,00	0,00	17.873,00	
Totale Generale			2.695.732,58	0,00	32.027,12	670.410,07	1.993.295,39	

Risorse Umane e struttura organizzativa

Dopo aver passato in rassegna il quadro riassuntivo delle risorse economiche è opportuno soffermarsi su un altro segmento altrettanto importante: quello delle Risorse Umane.

Infatti, se è vero che la disponibilità di risorse economiche è fondamentale per raggiungere gli obiettivi, è altrettanto vero che non è possibile realizzare i risultati attesi senza l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta definito dalla Deliberazione di Giunta n. 79/2021, riadeguata in funzione delle nuove esigenze con successivi atti n.164/2021 (con decorrenza dal 1° gennaio 2022) e n.7/2022 (con decorrenza dal 1° febbraio 2022):



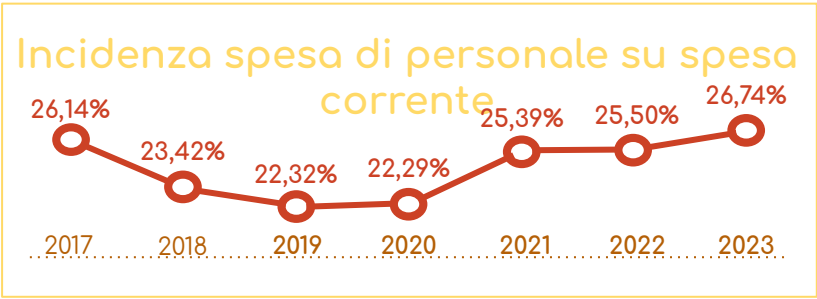
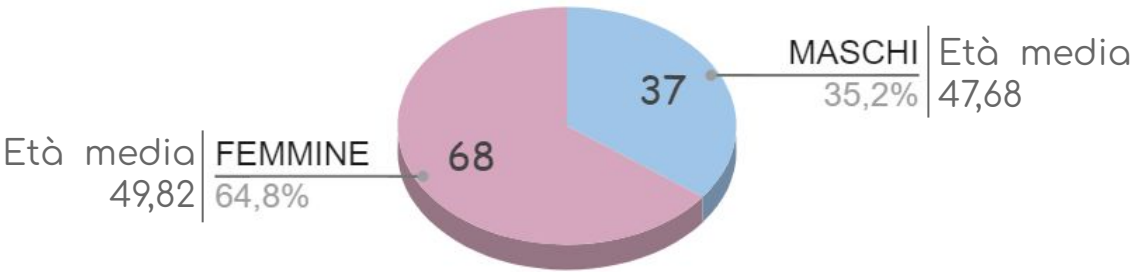
La struttura organizzativa del Comune di Castenaso è articolata in **Aree** e **Unità Operative** ed è costruita per assicurare la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni tra le varie partizioni dell'Ente.

Le **Aree** costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, caratterizzate da complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla autonomia funzionale. A ciascuna Area è preposto un Responsabile titolare di incarico EQ, Responsabile di tutte le Unità operative (U.O.) assegnate all'Area.

Le Aree si articolano in **Unità Operative**, dotate di autonomia ed articolate per funzioni amministrative omogenee. In base agli obiettivi ed ai programmi assegnati dalla Giunta Comunale, il Responsabile di Area attribuisce funzioni, compiti e relative responsabilità anche di procedimento, al personale ad esso assegnato, nel rispetto della professionalità, della esperienza acquisita e delle disposizioni vigenti in materia.

Viene di seguito illustrata la dotazione organica del personale dell'Ente:

CATEGORIA	Maschi		Femmine		Totale	
	Nr. Dipendenti	%	Nr. Dipendenti	%	Nr. Dipendenti	%
APO	0	0,00%	6	5,71%	6	5,71%
B	11	10,48%	4	3,81%	15	14,29%
C	18	17,14%	43	40,95%	61	58,10%
D	8	7,62%	15	14,29%	23	21,90%
Totale	37	35,24%	68	64,76%	105	100,00%



In ossequio al DPR n.81/2022, “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione dei Piani soppressi come autonomi adempimenti”, l'attuale programmazione del fabbisogno di personale è illustrata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale il 30 gennaio 2024, con proprio atto n.15, nella Sezione 3 - *Organizzazione e Capitale Umano* - Sottosezione 3.3 *Piano triennale dei fabbisogni di personale* ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://dgegovpa.it/Castenaso/amministrazionetrasparente/DisposizioniGenerali/AttiGenerali?dettaglio=507>

Il lavoro agile

Il lavoro agile, nelle Amministrazioni Pubbliche, è stato introdotto dall'art. 14 legge n. 124 del 2015 e successivamente disciplinato dall'art. 18 della legge n. 81 del 2017 con l'obiettivo di promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori e a realizzare una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'emergenza pandemica da COVID19, degli scorsi anni, ha rappresentato una svolta decisiva nello sviluppo del lavoro agile all'interno delle pubbliche amministrazioni. Per contenere l'emergenza sanitaria e salvaguardare la salute dei dipendenti, ma continuando a garantire la continuità operativa, sono state semplificate le modalità di accesso al lavoro agile, promuovendolo quale "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa".

Al fine di programmare lo sviluppo del lavoro agile oltre la fase emergenziale è stato introdotto nel 2020 il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che individua le modalità operative del lavoro agile e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Il Decreto 8 ottobre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" stabilisce che il lavoro agile non sia più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e dispone che venga autorizzato solo limitatamente ad alcune condizionalità, ovvero:

- l'invarianza dei servizi resi all'utenza;
- l'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;
- l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- la necessità per l'amministrazione della previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
- la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;
- la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti;
- la rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario.

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022, ha stabilito che il POLA sia assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) introdotto dal D.L. 80/2021, sopprimendo i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione.

Relativamente alla regolamentazione del lavoro agile presso il Comune di Castenaso si rimanda la seguente link:

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/regolamenti/reg-dett/regolamento-per-l-applicazione-del-lavoro-agile-23245-1-bfe195d09347a79575a72f1f67ef22f3>

La gestione dei servizi e gli enti partecipati

Servizi pubblici locali

L'art.12 del TUEL 267/00 dispone che "gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

I successivi articoli del TUEL dettano disposizioni relative alla gestione dei servizi pubblici locali distinguendoli a seconda che siano di rete (servizio rifiuti, idrico integrato, trasporto pubblico locale, ecc.), di rilevanza economica o privi di rilevanza economica.

I servizi di rete e quelli di rilevanza economica sono soggetti a particolari discipline improntate all'ordinamento europeo, soprattutto in tema di affidamento. L'Ente locale, infatti, può scegliere come modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto terzo, selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica (gara);
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (gestione in-house).

La scelta della modalità di affidamento risulta rimessa alla valutazione dell'ente locale, nel presupposto che la discrezionalità in merito sia esercitata nel rispetto dei principi europei; di concorrenza, di libertà di stabilimento e di libera prestazione dei servizi. Da tale disciplina sono stati espressamente esclusi i servizi di distribuzione di gas naturale e di distribuzione di energia elettrica, nonché quelli di gestione delle farmacie comunali.

Tra i servizi privi di rilevanza economica, la normativa vigente distingue:

- i **servizi indispensabili** (fra i quali, ad esempio, la protezione civile, la polizia locale, l'elettorale, i servizi cimiteriali, l'anagrafe e stato civile, la nettezza urbana, ecc...).

Tali servizi sono caratterizzati dal fatto che l'offerta non è in funzione della domanda, ma deve comunque essere garantita a prescindere da qualsiasi giudizio sulla economicità. Nella maggior parte dei casi si tratta di servizi forniti gratuitamente alla collettività ma nonostante ciò l'Amministrazione fissa annualmente degli obiettivi di performance indirizzati a rendere i servizi più efficaci (ovvero più capaci di rispondere alle esigenze dei cittadini), più efficienti (ovvero in grado di raggiungere i risultati previsti con il miglior utilizzo delle risorse dedicate) e di maggiore qualità (ovvero che tendano alla realizzazione degli standard di qualità).

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sez. Performance - pubblicata sul sito istituzionale del Comune in "Amministrazione Trasparente" è possibile consultare gli obiettivi di performance annuali dell'Amministrazione sui servizi resi al cittadino, e verificarne l'attuazione.

(<https://castenaso.terredipianura.it:4443/L190/sezione/show/291739?search=&idSezione=58&activePage=&sort=&>)

- i **servizi a domanda individuale** cioè quelle attività non gratuite gestite dall'Ente erogate a richiesta dell'utente, il quale è tenuto a pagare un corrispettivo in cambio del servizio, che non necessariamente copre totalmente le spese sostenute dall'Ente. Non sono servizi previsti obbligatoriamente dalla legge, ma rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata.

Nella seguente tabella si riporta una panoramica dei servizi a domanda individuale attivi nel Comune di Castenaso con l'indicazione della percentuale di copertura di ogni servizio ed il trend delle entrate e delle spese nell'anno 2023, tratta dai documenti facenti parte del Rendiconto della Gestione:

DETTAGLIO PROVENTI E COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE CONSUNTIVO 2023

Rendiconto 2023	Proventi	Costi	Saldo	% copertura servizio	% copertura utenti
Asilo nido	759.922,82	1.748.007,44	-988.084,62	43,47%	28,53%
Refezione scolastica	1.081.593,60	1.236.361,68	-154.768,08	87,48%	82,23%
Trasporto scolastico	46.405,85	160.691,93	-114.286,08	28,88%	23,10%
Servizi extrascolastici	142.651,08	147.101,00	-4.449,92	96,97%	96,97%
Centri estivi	31.219,27	64.219,78	-33.000,51	48,61%	48,61%
Attività sportive	4.050,50	26.598,91	-22.548,91	15,23%	15,23%
Totali	2.065.843,12	3.382.980,74	-1.317.138,12	61,07%	

La normativa nazionale in materia di **servizi pubblici locali a rilevanza economica** è disciplinata dal D. Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022.

All'art.2, lett. c) il decreto definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.

Il successivo art.30 del medesimo decreto, che regola il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", prevede che i Comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le Città metropolitane, le Province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, devono effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

La ricognizione, contenuta in un'apposita relazione, deve essere aggiornata ogni anno entro il 31/12, e rilevare, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico.

La relazione di cui all'art. 30 deve essere pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante ed essere trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione: le finalità sono quelle di raggiungere mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti così da assicurare, tramite le funzioni fondamentali di indirizzo, controllo e regolazione degli enti locali relative ai servizi di interesse economico generale di livello locale, l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

Per dare corso a quanto disposto dall'art. 30, è stata condotta nel Comune di Castenaso una **ricognizione interna**, che ha interessato tutte le Aree dell'Ente, al fine di individuare tutti gli affidamenti di SPL non a rete di rilevanza economica in essere e per essi è stata elaborata un'apposita scheda tematica.

Nella relazione ricognitiva sono stati qualificati a rilevanza economica i seguenti servizi:

- **Servizio di gestione Cucine, forniture di pasti e altri servizi integrativi per la Refezione scolastica:**
affidato a terzi tramite appalto di servizi con procedura di gara ristretta (ex art. 61 del D.Lgs 50/2016) aggiudicata con determinazione n. 196 del 22/06/2021 della Centrale Unica di Committenza "Unione Terre di Pianura" a FELSINEA RISTORAZIONE SRL LINEAR LOGISTIC srl in subappalto per attività di trasporto e consegna.
- **Assistenza domiciliare:**
affidato a terzi tramite contratto di servizio a Consorzio Aldebaran Società Cooperativa Sociale.
- **Servizi educativi per la prima infanzia 0-3 anni:**
affidato a terzi tramite appalto di servizi. Procedura aperta telematica in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Affidato a Cooperativa Sociale Società Dolce.
- **Gestione dell'impianto per il gioco del tennis comunale:**
affidato in concessione a terzi, tramite convenzione per gestione in concessione a A.S.D. Circolo Tennis Castenaso.
- **Gestione di parte dell'impianto centro ricreativo e sportivo via dello sport 2/4 (palestra arti marziali):**
affidato in concessione a terzi, tramite convenzione per gestione in concessione a A.S.D. Judo Karate Club Castenaso.
- **Trasporto scolastico per le scuole primarie e secondaria di 1° grado del comune di Castenaso – Servizi accessori:**
affidato a terzi tramite appalto di servizi. Procedura aperta telematica in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 della Centrale Unica di Committenza "Unione di Comuni Terre di Pianura". Affidato a COSEPURI Soc. Coop. P.A..
- **Gestione dei servizi culturali del Comune di Castenaso:**
affidato a terzi tramite appalto di servizi. Procedura aperta telematica in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 della Centrale Unica di Committenza "Unione di Comuni Terre di Pianura". Affidato a Le Macchine Celibi Soc. Coop.

- **Centro estivo arcobaleno:**
affidato a terzi tramite appalto di servizi. Procedura aperta telematica in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 della Centrale Unica di Committenza "Unione di Comuni Terre di Pianura". Affidato a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale.
- **Integrazione scolastica per minori in situazioni di handicap e servizi integrativi:**
affidato a terzi tramite appalto di servizi. Procedura aperta telematica in base al criterio OEPV individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 della Centrale Unica di Committenza "Unione di Comuni Terre di Pianura". Affidato a COSEPURI Soc. Coop. P.A..
- **Gestione patrimonio immobiliare comunale:**
convenzione per le politiche sociali abitative, in attuazione del Programma Regionale di Edilizia Residenziale Sociale 2010, con ACER Bologna.

Si rinvia alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale del Comune di Castenaso per l'approfondimento del contenuto della suddetta Relazione:
<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>:

Modalità di gestione dei Servizi Pubblici Locali

Nella seguente tabella vengono illustrati i principali servizi offerti dal Comune e le relative modalità di svolgimento:

SERVIZIO	Modalità di svolgimento	Descrizione e Affidatario
Servizio Nido	Appalto	Gestione dei servizi educativi per la prima infanzia 0-3 Cooperativa Sociale Società Dolce sino al 31/07/2027
Refezione scolastica	Appalto	Gestione dei servizi di refezione scolastica Felsinea Ristorazione Srl sino al 31/07/2027
Nidi privati	Convenzione	n.3 autorizzati: Asilo A Testa in Giù di Chiara Brintazzoli sede Castenaso Asilo A Testa in Giù di Chiara Brintazzoli sede Villanova Pippi e Gianburrasca
Trasporto scolastico	Appalto	Gestione del servizio di trasporto scolastico e altri trasporti accessori a.s. 2024-2025 Cosepuri Soc. Coop. P.A.
Servizi extrascolastici	Appalto	Prestazioni educative nell'ambito dei servizi extrascolastici, incluso servizio di accompagnamento bus Affidatario: Ditta Consorzio Blu Soc.Coop.Sociale
Servizi di integrazione scolastica	Appalto	Sostegno alunni disabili (integrazione scolastica, servizi extra-scolastici, accompagnamento bus), garantito anche nel periodo estivo Affidatario: Ditta Consorzio Blu Soc.Coop.Sociale durata settembre 2024 - agosto 2027
Centri estivi	Appalto	Servizi educativi ed integrativi estivi rivolto ai bambini fascia 3-6 anni Affidatario: Ditta Consorzio Blu Soc.Coop.Sociale

SERVIZIO	Modalità di svolgimento	Descrizione e Affidatario
Palestre scolastiche comunali	Convenzione	Attività sportive in orario extra-scolastico gestite da associazioni sportive dilettantistiche (gestione diretta della palestra scuola elementare Nasica)
Gestione impianti sportivi	Concessione	Palazzetto dello Sport: A.D. Polisportiva Virtus Castenaso Tiro con l'arco: A.S.D. Castenaso Archery Team Campo da Baseball: A.S.D. B.C. Castenaso Impianto di Atletica leggera: A.S.D. Atletica Castenaso Campo sportivo comunale di Villanova: A.S.D. Atletico Castenaso
	Convenzione	Campo di calcio comunale Negrini: A.S.D. Castenaso Calcio Impianto sportivo del Tennis: Circolo Tennis Castenaso
Cinema Italia Arena cinematografica estiva	Concessione	Gestione dell'attività cinematografica Ditta Nuovo Cinema Mandrioli di Donini Morris
Servizi Culturali	Appalto	Gestione dei servizi al pubblico del MUV – Museo della Civiltà Villanoviana, gestione del Centro Culturale "La Scuola", Casa Bondi Ragazzi e attività culturali integrative per il periodo 1° febbraio 2022 - 31 dicembre 2024 Affidatario: Le Macchine Celibi soc. coop.
Attività e manifestazioni culturali	Gestione diretta /Convenzione	Le attività e le manifestazioni culturali competono tramite gestione diretta all'U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili per quanto riguarda la fase di programmazione delle rassegne e le modalità di svolgimento. La fase attuativa per la realizzazione delle rassegne culturali e delle manifestazioni viene gestita in convenzione
Servizio di comunicazione istituzionale	Appalto	Servizio di comunicazione istituzionale dell'Ente Affidatario: Luna Srl
Attività culturali	Convenzione	Attività volte alla riscoperta e valorizzazione delle tradizioni storico-culturali del territorio per il triennio 2024-2026 Affidatario: Associazione Legiones in Agro Boiorum APS
Centro sociale L'Airone	Convenzione	Centro sociale culturale ricreativo di Castenaso
Centro civico Casa Sant'Anna	Convenzione	Centro sociale ricreativo culturale di Villanova
Trasporto sociale	Convenzione	Servizio di trasporto continuativo e saltuario rivolto ad anziani e minori con disabilità: Pubblica Assistenza Servizio di trasporto saltuario per persone con ridotta autonomia motoria: AUSER
Servizio di Assistenza domiciliare	Convenzione	ASP Pianura Est quale soggetto sub committente, che per conto del Comune gestisce i rapporti con il Consorzio Aldebaran, che garantisce l'assistenza a persone anziane non autosufficienti con personale qualificato

SERVIZIO	Modalità di svolgimento	Descrizione e Affidatario
Servizio accertamento e riscossione canone sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni	Concessione	Società ICA - Imposte Comunali Affini - Spa
Pubblica illuminazione	Appalto	Realizzazione e messa in disponibilità, interventi di riqualificazione energetica ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica comunale Affidatario: Società GAMIE S.r.l.
Verde pubblico	Appalto	Servizio di manutenzione ordinaria aree verdi e servizio di tutela igienica dei parchi comunali Affidatario: Coop. sociale Agriverde
Servizio di manutenzione pertinenze stradali	Appalto	Manutenzione continuativa per garantire la visibilità agli incroci e la scorrevolezza dei fossi laterali Affidatario: Soc. Agricola F.lli Rinaldi s.s.
Servizio Gestione Rifiuti Urbani (SGRU)	Concessione	Contratto di durata quindicinale (fino al 31/12/2036), sottoscritto dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ATERSIR (concedente, in rappresentanza dei Comuni), con Hera S.p.A in RTI (concessionario) e Comuni (fruttor del servizio)

SERVIZIO	Descrizione e Affidatario
Trasporto pubblico locale	La S.R.M. Società Reti e Mobilità S.p.A. con sede a Bologna è l'Agenzia che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale di Bologna e della sua area metropolitana
Servizio di distribuzione del gas naturale	HERA S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati realizzati successivamente all'anno 1997
Servizio idrico integrato	Il servizio relativo alla rete fognaria ed alla rete di acqua potabile è affidato a HERA S.p.A. L'ufficio Ambiente dell'Ente coordina e verifica il lavoro svolto dal gestore, quali manutenzioni ordinarie e straordinarie, risposta alle richieste di intervento, ecc.

Gli enti strumentali e le società partecipate

Per gestire i servizi pubblici l'Amministrazione Comunale utilizza Enti strumentali che perseguono le finalità indicate dall'Amministrazione stessa.

Il DL 174/2012 prevede che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilendo gli obiettivi a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio e controllo finale sulla gestione tramite un idoneo sistema informativo.

In ossequio a tale disposizione normativa, il Comune di Castenaso esercita funzioni di controllo su tali organismi: in particolare, il controllo sulle società partecipate non quotate è disciplinato dal Regolamento sui Controlli interni che, al Capo VII definisce le modalità attuative con cui l'Amministrazione interviene nell'esercizio del controllo strategico ed operativo delle società partecipate, regolarmente approvato dagli organi competenti e consultabile sul Sito istituzionale del Comune al seguente link: <https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/regolamenti/reg-dett/regolamento-sul-funzionamento-dei-controlli-interni-17232-1-782622752417060576a2ae1db98a30fd>

Partecipazioni societarie detenute al 31/12/2023

Organismo partecipato	Classificazione	Tipologia di partecipazione	Società in House	Affidatario diretto di servizio pubblico	% quota
ASP PIANURA EST P.IVA 03510961208	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	SI	8,78000%
ACER BOLOGNA P.IVA 00322270372	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	SI	1,20000%
AFM SPA P.IVA 01809291204	SOCIETÀ PARTECIPATA	DIRETTA	NO	NO	0,64300%
LEPIDA SPA P.IVA 02770891204	SOCIETÀ PARTECIPATA	DIRETTA	SI	NO	0,0014%
ACER SERVIZI SRL	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	INDIRETTA	NO	NO	1,20000%
HERA SPA P.IVA 03819031208	SOCIETÀ PARTECIPATA	DIRETTA	NO	NO	0,150000%

Il Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP), D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.ii., stabilisce all'art. 20 che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni detenute entro il 31 dicembre di ogni anno con riferimento all'anno precedente.

Con deliberazione di Giunta n. 188 del 21 dicembre 2023, Il Comune di Castenaso ha approvato la **ricognizione periodica delle partecipazioni detenute**, consultabile sul Sito istituzionale del Comune al seguente link:

[https://castenaso.terredipianura.it:4443/L190/atto/show/274878?idSezione=20820&activePage=1&sort=\)](https://castenaso.terredipianura.it:4443/L190/atto/show/274878?idSezione=20820&activePage=1&sort=))

Accordi di programma, convenzioni ed altri strumenti di programmazione negoziata

Oggetto: Approvazione schema accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per l'esercizio della delega relativa alla funzione disciplinare datoriale all'ufficio procedimenti disciplinari metropolitano - autorizzazione alla sottoscrizione

Soggetti partecipanti: --

Impegni di mezzi finanziari: € 17,00 per ogni dipendente, per un totale di € 1.768,00

Durata: l'accordo è vigente, con decorrenza dal 01.01.2023 al 31.12.2026

Oggetto: Affidamento all'Unione dei Comuni Savena-Idice delle funzioni, attività e compiti relativi alla gestione delle funzioni in materia sismica delegate ai sensi della L.R. n.19 del 30/10/2008 e conseguente approvazione della Convenzione avente ad oggetto la gestione associata della stessa

Soggetti partecipanti: --

Impegni di mezzi finanziari: € 20.001,57

Durata: l'accordo è vigente, con decorrenza dal 01.01.2023 al 01.01.2025

Oggetto: Approvazione Convenzione tra il Comune di Castel San Pietro Terme (BO), il Comune di Castenaso (BO) ed il Comune di Casalfiumanese (BO) per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria comunale

Soggetti partecipanti: --

Impegni di mezzi finanziari: € 20.000,00 a carico Ente (in via previsionale)

Durata: l'accordo è vigente, adottato con Delibera C.C. n. 44/2024, con scadenza 31.07.2029

Oggetto: Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario - Convenzione tra l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura, i Comuni di Budrio, Castenaso, Molinella e l'Azienda USL di Bologna Distretto Pianura Est - periodo agosto 2023 - dicembre 2027 (Delibera. C.C. n. 71 del 20.12.2023)

Soggetti partecipanti: AUSL, Comuni -Distretto Pianura Est

Impegni di mezzi finanziari: quota parte bilancio sociale € 390.554,48*)
**(dati bilancio di previsione 2023)*

Durata: annuale

Operativo: dal 01/08/2023 al 31/12/2027

Non sono previsti rinnovi successivi. Dall'1.1.2022, le funzioni svolte attualmente dall'AUSL su delega di tutti i comuni del distretto, sono state assunte dall'Unione Reno Galliera, ente capofila del Distretto Pianura Est, che le gestirà tramite convenzione anche per i Comuni dell'ambito ottimale Terre di Pianura.

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Budrio e Castenaso per l'incarico congiunto di Conservatore museale per il museo archeologico e paleoambientale "Elsa Silvestri" di Budrio e il MUV - Museo della Civiltà Villanoviana di Castenaso (Delibera. C.C. n. 8 del 25/01/2023)

Soggetti partecipanti: Castenaso Comune capofila

Impegno di mezzi finanziari: € 8.000,00 annui da corrispondere al Conservatore di cui la metà cioè € 4.000,00 derivanti da trasferimenti del comune di Budrio. Per il 2023 l'importo è solo della metà

Durata: 2023 - 2024 - 2025

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Castenaso e San Lazzaro di Savena per il progetto di marketing territoriale "Castenaso e San Lazzaro di Savena: un percorso comune" per la valorizzazione del percorso naturalistico dell'Idice, il "MUV - Museo della Civiltà Villanoviana" di Castenaso e il museo della preistoria "L. Donini" di San Lazzaro di Savena - progetto finanziato nell'ambito della L.R. 41/1997 (Delibera C.C. n. del 47 del 27/07/2023)

Soggetti partecipanti: Castenaso Comune capofila

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: l'accordo è vigente, con scadenza al 31/12/2025

Oggetto: Convenzione tra il Comune di Castenaso - Ente capofila - e la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto di marketing territoriale "Castenaso e San Lazzaro di Savena: un percorso comune" nell'ambito della L.R. 41/1997 (Delibera C.C. n. 169 del 30/11/2023)

Soggetti partecipanti: Castenaso Comune capofila

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: l'accordo è vigente, con scadenza al 31/12/2025

Oggetto: Accordo territoriale di cui all'art. 58 della LR 24/2017 tra i Comuni di Castenaso e Budrio per la formazione del PUG Intercomunale

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso e Comune di Budrio

Impegni di mezzi finanziari: le spese complessivamente da sostenere per l'attuazione del presente accordo sono finanziate nel Bilancio dei singoli Comuni.
La spesa complessiva è ripartita tra i Comuni aderenti secondo il seguente criterio: 100% in base alla popolazione residente in ciascuno dei Comuni al 31 dicembre 2020, con riserva di eventuale revisione in fase di esecuzione della formazione del Piano

Durata: non indicata, si può ritenere "approvazione del PUG"

L'accordo é: operativo dal 23/11/2021

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Castenaso e Budrio per la costituzione dell'Ufficio di Piano Associato ai sensi dell'art.55 della L.R. 21 dicembre 2017, n.24 s.m.i. "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio"

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso e Comune di Budrio

Impegni di mezzi finanziari: le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, sono costituite dalle dotazioni esistenti presso i singoli Comuni a legislazione vigente. Eventuali oneri finanziari ulteriori derivanti dall'istituzione e gestione dell'Ufficio di Piano saranno definiti in base alle disponibilità di bilancio e ripartite tra i Comuni in base alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente, fermo restando successivi ed ulteriori accordi tra gli Enti sottoscrittori a seguito della prima fase di avvio delle attività.

Le eventuali somme riconosciute a titolo di contributo da parte della Regione per lo svolgimento dell'attività, saranno introitate dall'Ufficio capofila e da questo utilizzate per i costi relativi alle spese di cui alla presente convenzione, richiedendo quindi agli Enti solo il conguaglio spettante al netto di tale contributo e nel rispetto del criterio di riparto come definito al precedente comma.

Le spese inerenti il funzionamento dei locali della sede, che verrà individuata in accordo tra gli Enti firmatari, saranno a carico del Comune in cui la sede verrà ubicata.

Durata: non indicata, si può ritenere "approvazione del PUG"

L'accordo é: operativo dal 26/11/2021

Oggetto: Convenzione tra il Consorzio della Bonifica Renana e il Comune di Castenaso per la progettazione di una passerella pedonale sull'Idice nel parco della Bassa Benfenati (P01697/M) e per la manutenzione della vegetazione delle sponde dell'Idice a valle del ponte di via Nasica (P01696/M)

Soggetti partecipanti: Consorzio della Bonifica Renana, codice fiscale 91313990375, con sede in Bologna, Via S. Stefano 56, e Comune di Castenaso

Impegni di mezzi finanziari: € 80.000,00 di cui € 20.000,00 a carico del Comune

Durata: fino alla conclusione delle attività

Oggetto: Convenzione per la promozione, lo sviluppo e la manutenzione della sentieristica nel Comune di Castenaso

Soggetti partecipanti: Club Alpino Italiano – Sezione di Bologna, in breve "CAI" con sede in Bologna, via dei Fornaciai n. 25/a, codice fiscale 80071110375

Impegni di mezzi finanziari: per le attività svolte dal CAI – Sez. di Bologna nell'ambito della presente convenzione, nel caso di assegnazione al Comune di Castenaso di contributi Regionali o di altra natura a seguito di aggiudicazioni di bandi di finanziamento per programmi di manutenzione ordinaria ed eventuale potenziamento di percorsi escursionistici, il Comune provvederà ad erogare al CAI un contributo parametrato allo sviluppo chilometrico della porzione della rete sentieristica interessata dall'intervento finanziato e all'importo finanziato

Durata: 2 anni a partire dalla data di sottoscrizione avvenuta in data 30/05/2023.

E' prevista la possibilità di rinnovo della presente convenzione per ulteriori 2 anni con provvedimento espresso

Oggetto: Accordo di programma metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (legge 104/92)

Soggetti partecipanti: Comuni della Città metropolitana di Bologna, AUSL di Bologna e di Imola, Istituto delle scienze neurologiche, Ufficio Scolastico regionale – Uff. V Ambito territoriale di Bo,

Impegni di mezzi finanziari: € 804.968,43* per prestazioni educativo-assistenziali erogate direttamente tramite appalto a coop. specializzata, oltre € 49.598,43* per contributi ad Istituti scolastici per interventi educativi di sostegno

*(dati bilancio di previsione 2023)

Durata:

L'accordo é:

Oggetto: Accordo territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (legge 104/92) – Distretto Pianura Est

Soggetti partecipanti: Sindaci dei Comuni Distretto Pianura Est, AUSL di Bologna – Distretto Pianura Est, Istituzioni scolastiche presenti sul territorio distrettuale

Impegni di mezzi finanziari: € 804.968,43* per prestazioni educativo-assistenziali erogate direttamente tramite appalto a coop. specializzata, oltre € 49.598,43* per contributi ad Istituti scolastici per interventi educativi di sostegno

*(dati bilancio di previsione 2023)

Durata:

L'accordo é:

Accordi di programma in scadenza

Oggetto: Convenzione tra l'Unione Reno Galliera e i comuni di Argelato, Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo, Malalbergo, Minerbio, Molinella, San Giorgio di Piano e l'Ausl di Bologna-Distretto di committenza e garanzia Pianura Est, per la gestione e realizzazione di progetti rientranti nella programmazione socio-sanitaria del distretto Pianura Est (approvata con Delib. C.C. n. 77 del 19/12/2019)

Soggetti partecipanti:---

Impegno di mezzi finanziari: quote-parte progetti finalizzati (€ 14.559,44)*
*(dati bilancio di previsione 2021)

Durata: quinquennale

Operativo: dal 2020 al 2024

Oggetto: Convenzione fra comuni di Anzola, Baricella, Budrio, Calderara di Reno, Castenaso, Crevalcore, Granarolo dell'Emilia, Minerbio, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Reno Galliera per la gestione di una postazione di promozione turistica dei territori di pianura (delib. C.C. n. 57 del 28/07/2021,)

Soggetti partecipanti: —

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: l'accordo è vigente, prorogato con scadenza al 31/12/2024

Oggetto: Protocollo operativo biblioteche distretto culturale *Pianura Est* nell'ambito dell'accordo attuativo del sistema distrettuale per la cultura dell'area metropolitana bolognese - anni 2020/ 2024 (delib. C.C. n. 137 del 24/12/2019)

Soggetti partecipanti: —

Impegni di mezzi finanziari:

Durata:

Oggetto: Convenzione tra il Comune di Castenaso ed il Corpo Provinciale delle Guardie Ecologiche Volontarie per l'attuazione dei servizi di vigilanza ambientale nel territorio comunale ai sensi della L.R. n. 23/1989 "Disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica" - biennio 2023-2024

Soggetti partecipanti: Associazione Corpo Provinciale Guardie Ecologiche Volontarie C.F. 92018150372, con sede a Bologna in Via del Rosario n. 2/5

Impegni di mezzi finanziari: Il Comune provvederà a corrispondere annualmente, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'attività previste dalla presente convenzione, la somma annuale forfettaria di € 2.900,00

Durata: biennale 2023-2024

Attività Ordinaria dei Servizi Comunali per Missione

Gli obiettivi strategici del Comune declinati per missioni di bilancio e illustrati nelle tabelle del capitolo 4.1, del presente documento, non esauriscono l'intera attività dell'Ente, che deve attendere anche al complesso delle mansioni gestionali ordinarie, sintetizzate sotto forma di procedimenti nella Sezione Operativa, all'interno dei programmi.

Gli obiettivi esecutivi e gli indicatori di risultato relativi all'attività ordinaria costituiscono di norma un'articolazione dei procedimenti/programmi summenzionati e sono sviluppati nel PIAO Sez. Performance, lo strumento con il quale la Giunta annualmente assegna ai Responsabili di Area le finalità e le risorse per il relativo raggiungimento.

Le schede di attività ordinaria del PEG recano il valore del peso attribuito in percentuale a tali obiettivi, rispetto al totale delle mansioni svolte annualmente da ciascun Servizio, che comprende anche l'attuazione degli obiettivi sviluppo derivanti di norma dal DUP.

Nel diagramma si sintetizza la collocazione della programmazione esecutiva del PEG in rapporto alla programmazione strategica e operativa presente nel DUP e si dà una sommaria rappresentazione visiva della quantità di attività annuali previste ai vari livelli.



Al fine di mostrare il valore complessivo dei compiti ordinari, che esulano dal DUP, si riporta per ogni servizio (Unità Organizzativa) in cui è articolato il Comune il dato medio del peso ponderato che tali mansioni quotidiane richiedono rispetto al 100% delle attività annuali gestite. Il calcolo è stato eseguito basandosi sulle percentuali ricavate dalle schede di PEG relative al mandato 2019-2023.

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	
attività ordinaria u.o. segreteria , affari legali e contratti	74,00%
attività ordinaria u.o. sviluppo organizzativo e risorse umane (dal 2022)	45,50%
attività ordinaria u.o. best practice (dal 2023)	84,00%

Area Innovazione e Servizi al Cittadino

<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	68,00%
attività ordinaria u.o. URP	53,60%
attività ordinaria u.o. innovazione e digitalizzazione (dal 2022)	6,50%
attività ordinaria u.o. comunicazione (dal 2022)	32,50%

Area Servizi alla Persona

<i>missione - 05 - tutela e valorizzazione ei beni e delle attività culturali</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	
<i>missione - 07 - turismo</i>	
attività ordinaria u.o. servizi culturali e politiche giovanili	61,80%
<i>missione - 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 13 - tutela della salute</i>	
attività ordinaria u.o. servizi sociali	
	68,60%
<i>missione - 04 - istruzione e diritto allo studio</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. servizi educativi e scolastici	
	54,40%

Area Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi

<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. tributi	40,00%
attività ordinaria u.o. controllo di gestione	37,00%
attività ordinaria u.o. bilancio	46,00%
attività ordinaria u.o. economato	21,60%

Area Tecnica

<i>missione - 10 - trasporti e diritto alla mobilità</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	
attività ordinaria u.o. lavori pubblici	
	22,40%
<i>missione - 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	
<i>missione - 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 17 - energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	
attività ordinaria u.o. ambiente	
	35,60%
<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 14 - sviluppo economico e competitività</i>	
<i>missione - 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e posca</i>	
attività ordinaria u.o. segreteria amministrativa area tecnica	
	69,00%

Polizia Municipale

<i>missione - 03 - ordine pubblico e sicurezza</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 11 - soccorso civile</i>	
attività ordinaria polizia locale	
	58,33%

Segretario

<i>missione - 18 - relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria ufficio del segretario	85,00%

Quadro di raccordo Missioni - Programmi - Obiettivi

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
M.01.01	La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata	01 Organi Istituzionali	M.01.01.P.01.01	Nuovo appalto comunicazione
M.01.02	Istituzione della consulta delle donne	02 Segreteria generale	Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.03	Promozione pari opportunità, valorizzazione dell' empowerment di tutte le donne e le ragazze e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative		M.01.03.P.02.02	Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell' empowerment femminile
M.01.04	Tempestività dei pagamenti	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato	Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.05	Monitoraggio riscossioni		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.06	Finanziamento investimenti		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.07	Affidamento servizio di brokeraggio		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.08	Controllo strategico		M.01.08.P.03.03	Consolidamento processo di programmazione
M.01.09	Consolidamento e ampliamento del sistema informativo comunale		M.01.09.P.03.04	Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate
M.01.10	Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero		M.01.10.P.03.05	Analisi dei servizi
M.01.11	Sviluppo servizi on-line	04 Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	M.01.11.P.04.06	Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA
M.01.12	Indice di pressione fiscale locale		M.01.12.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate
			M.01.12.P.04.08	Contrasto all'elusione/evasione fiscale
			M.01.12.P.04.09	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP
M.01.13	Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio	06 Ufficio tecnico	M.01.13.P.06.10	Digitalizzazione archivio Area Tecnica e Patrimonio
M.01.14	Oltre il PNRR	08 Statistica e sistemi informativi	M.01.14.P.08.11	Estensione del Fascicolo del Cittadino a tutta la modulistica on-line
			M.01.14.P.08.12	Integrazione software con Piattaforma notifiche Digitali
M.01.15	Cloud First			M.01.15.P.08.13

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.01.16	Valore al benessere organizzativo e relazionale	10 Risorse umane	M.01.16.P.10.14 M.01.16.P.10.15	Valore alla formazione Misuriamoci!
MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
M.03.17	Sicurezza nella circolazione stradale	01 Polizia locale e amministrativa	M.03.17.P.01.16	Presidio del territorio per la sicurezza stradale
M.03.18	Vivere sicuri, presidio del territorio		M.03.18.P.01.17	Presidio del territorio per la sicurezza/legalità
M.03.19	Sicurezza, decoro e igiene pubblica	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	M.03.18.P.02.18	Sicurezza cittadina
			M.03.19.P.02.19	Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica
			M.03.19.P.02.20	Incremento illuminazione parchi pubblici
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
M.04.20	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	07 Diritto allo studio	M.04.20.P.07.21 M.04.20.P.07.22	Carta dei servizi educativi e scolastici Orientamento scolastico
M.04.21	Nuova Scuola Media e strutture scolastiche		M.04.21.P.07.23 M.04.21.P.07.24	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione Monitoraggio degli edifici scolastici esistenti
M.04.22	Assemblea dei ragazzi e delle ragazze			Obiettivo non declinato in obiettivo operativo
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
M.05.23	MUV 2.0: il Villanoviano diventa digitale	01 Valorizzazione dei beni d'interesse storico	M.05.23.P.01.25	MUV 2.0 Storytelling Villanoviano
M.05.24	Valorizzazione dei beni culturali privati		M.05.24.P.01.26	Beni culturali privati
M.05.25	Organizzazione di iniziative culturali originali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	M.05.25.P.02.27 M.05.25.P.02.28	Partecipazione a bandi nazionali, regionali o metropolitani Realizzazione evento culturale
M.05.26	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI		M.05.26.P.02.29 M.05.26.P.02.30	Segnaletica e comunicazione Aperture straordinarie in orari serali e/o week end
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
M.06.27	Promozione delle associazioni sportive	01 Sport e tempo libero	M.06.27.P.01.31	Assegnazione degli impianti alle associazioni sportive
M.06.28	Valorizzazione impianti sportivi		M.06.28.P.01.32	Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali
			M.06.28.P.01.33	Consulta dello sport

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.06.29	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente	02 Giovani	M.06.29.P.02.34	Ascoltiamo i nostri ragazzi
			M.06.29.P.02.35	I giovani della Pianura Est
MISSIONE 07 TURISMO				
M.07.30	Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	M.07.30.P.01.36	Realizzazione e completamento del progetto CaSA comune Castenaso San Lazzaro
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
M.08.31	Approvazione nuovo strumento urbanistico	01 Urbanistica e assetto del territorio	M.08.31.P.01.37	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
M.09.32	Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	M.09.32.P.02.38	PAESC monitoraggio
			M.09.32.P.02.39	Pannelli fotovoltaici
			M.09.32.P.02.40	Comunità energetica comunale
			M.09.32.P.02.41	Sensoristica IoT Indoor
M.09.33	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	03 Rifiuti	M.09.33.P.03.42	Aumento della percentuale di raccolta differenziata
			M.09.33.P.03.43	Miglioramento delle attività di controllo
			M.09.33.P.03.44	Sviluppo di strategie di comunicazione
			M.09.33.P.03.45	Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti
			M.09.33.P.03.46	Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite
M.09.34	Interventi di mitigazione del rischio idraulico	04 Servizio idrico integrato	M.09.34.P.04.47	Efficientamento idraulico dei fossi comunali
			M.09.34.P.04.48	Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti conseguenti all'alluvione
			M.09.34.P.04.49	Ricostruzione e messa in pristino delle situazioni critiche
M.09.35	Sviluppo del verde pubblico	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	M.09.35.P.05.50	Qualità del verde pubblico comunale
			M.09.35.P.05.51	Conservazione del verde privato di pregio
			M.09.35.P.05.52	Valorizzazione della fruibilità dei percorsi lungo l'asta fluviale
			M.09.35.P.05.53	Interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al torrente Idice

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.09.36	Adesione al PAIR	08 Qualità dell'aria e riduzione dell' inquinamento	M.09.36.P.08.54	Applicazione PAIR
			M.09.36.P.08.55	Stazione di monitoraggio
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
M.10.37	Potenziamento del trasporto pubblico locale	02 Trasporto pubblico locale	M.10.37.P.02.56	Revisione complessiva della programmazione di trasporto pubblico locale
M.10.38	Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa	04 altre modalità di trasporto	M.10.38.P.04.57	Mobility Manager d'Area
M.10.39	Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	05 Viabilità' e infrastrutture stradali	M.10.39.P.05.58	Manutenzione straordinaria strade comunali
M.10.40	Miglioramento della viabilità comunale ed opere complementari		M.10.39.P.05.59	Rete piste ciclabili
		M.10.40.P.05.60	Viabilità scorrevole	
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE				
M.11.41	Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale	01 Sistema di protezione civile	M.11.41.P01.61	Protocollo sicurezza
M.11.42	Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza		M.11.42.P01.62	Protocollo gestione emergenze
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
M.12.43	Realizzazione nuovo Asilo nido “Piccolo Blu”	01 Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido	M.12.43.P.01.63	Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido “Piccolo Blu”
M.12.44	Completamento nido Piccolo Blu		M.12.44.P01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu
M.12.45	Sostegno alle famiglie		M.12.45.P.01.65	Equità e sostenibilità delle tariffe nido
M.12.46	Zero liste d'attesa		M.12.46.P.01.66	Abbattimento delle liste d'attesa
M.12.47	Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	02 Interventi per la disabilità	M.12.47.P.02.67	Tavolo di co-progettazione
			M.12.47.P.02.68	Promozione e valorizzazione
M.12.48	Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale	03 Interventi per gli anziani	M.12.48.P.03.69	Centro diurno
M.12.49	Digitale inclusivo		M.12.49.P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.12.50	Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	M.12.50.P.04.71	Progetto partecipato per realizzazione Emporio Solidale
			M.12.50.P.04.72	Linee Guida dell'emporio solidale
M.12.49	Digitale inclusivo		M.12.49.P.04.73	Sportello facilitazione digitale
			M.12.49.P.04.74	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere
		05 Interventi per le famiglie	M.12.49.P.05.75	Summer Camp Ragazze Digitali
M.12.51	Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa	06 Interventi per il diritto alla casa	M.12.51.P.06.76	Assegnazione degli alloggi ai soggetti individuati
M.12.52	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	08 Cooperazione e associazionismo	M.12.52.P.08.77	Consulta del Volontariato
			M.12.52.P.08.78	Eventi sul territorio
			M.12.52.P.08.79	Rafforzamento ei rapporti con le associazioni del territorio - report mensile delle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni
MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
M.14.53	Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	



POLITICHE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA COMUNICAZIONE

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

In linea di continuità con il precedente mandato, le linee strategiche di indirizzo in campo digitale per il quinquennio si fondano sul concetto di "Innovazione e Digitalizzazione" per quanto riguarda sia l'interno dell'Ente, sia i servizi offerti alla cittadinanza, oltre che iniziative volte a garantire il superamento dei gap di genere e generazionali nell'uso delle nuove tecnologie.

In particolare l'**Agenda Digitale Locale** del Comune di Castenaso costituisce lo strumento per pianificare e programmare le varie linee di indirizzo strategico volte a:

- ❖ adottare soluzioni tecnologiche sempre più attuali e performanti, sfruttando la spinta dei bandi PNRR avviata nel triennio 2022-2024;
- ❖ attuare progetti di formazione e informazione della cittadinanza, con il coinvolgimento delle fasce più deboli della popolazione per avvicinarle al digitale.

A tal fine, l'impegno del Comune sarà orientato a sostenere i processi di innovazione attraverso:

- lo **Sportello di facilitazione digitale**, per l'alfabetizzazione digitale di tutti, in particolare delle fasce deboli quali donne straniere, anziani, persone con disabilità
- il **Progetto per il monitoraggio IoT dello stato di benessere degli anziani che vivono soli**
- la **Mappa digitale dei servizi e dei luoghi di Castenaso dedicati alle donne**
- la **Realizzazione di un summer camp Ragazze Digitali** in collaborazione con la Regione, per avvicinare le ragazze al digitale, all'informatica e alle loro applicazioni pratiche

Di concerto con le politiche ambientali, obiettivo prioritario per i prossimi anni sarà quello di sviluppare il Piano di Smart City, sfruttando al meglio le nuove tecnologie per realizzare il monitoraggio digitale di tutti i parametri legati ad ambiente, qualità dell'aria e livello del fiume, cogliendo le opportunità offerte dai bandi sul tema delle Città intelligenti.

La rivoluzione digitale che stiamo vivendo impone che tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente siano finalizzati a favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte pubbliche.



Città di Castenaso

POLITICHE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA COMUNICAZIONE

La **Comunicazione** riveste pertanto un ruolo centrale nel tema della città digitale, per far sì che il coinvolgimento delle cittadine, dei cittadini e dei vari portatori di interesse sia attivo e non meramente passivo.

Una particolare attenzione sarà rivolta al sito istituzionale del Comune: quest'ultimo non viene più interpretato come un mero elenco di procedimenti e modulistica, ma come un luogo interattivo in cui l'utente può inserire direttamente le istanze e comunicare velocemente con l'Ente.

Correlativamente, si intende incentivare la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine nella costruzione condivisa delle politiche anche attraverso la candidatura di progetti al "Bando regionale Partecipazione 2024", oltre che attraverso la co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del terzo settore.

Infine, di concerto con le politiche del patrimonio e le politiche ambientali, è intenzione sfruttare le nuove tecnologie per realizzare il monitoraggio digitale dei parametri indoor degli edifici di proprietà comunale (temperatura, umidità, inquinamento), cogliendo le opportunità offerte dai bandi sulle Smart City (Città intelligenti).

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O.	Responsabile Area
Assessore Lauriana Sapienza	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	Chiara Bergamini
	Innovazione e digitalizzazione	Coord. Parrella Giovanni
	URP	Coord. Smarrazzo Maria Luisa
	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Servizi cimiteriali	Paola Lambertini Raffaella Zini
	Comunicazione	Chiara Bergamini

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Comunicazione e Partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.01

La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata

Nell'ambito delle iniziative volte a promuovere i processi partecipativi nella costruzione condivisa delle politiche, la comunicazione riveste un ruolo essenziale. Per questo l'Amministrazione intende avvalersi del supporto esterno di un'agenzia di comunicazione e immagine che permetta di comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e far conoscere la Città di Castenaso anche a soggetti esterni potenzialmente interessati come turisti, investitori, aziende, associazioni, ecc. Si incentiverà la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine nella costruzione condivisa delle politiche, anche attraverso la candidatura di progetti al bando regionale partecipazione e attraverso la co-programmazione e la co-progettazione con gli Enti del terzo settore.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Maggior partecipazione dei cittadini alle decisioni politiche: si misurerà in base al numero di decisioni politiche attuate in base agli input dei cittadini al termine del mandato (con l'obiettivo di attuarne almeno due entro fine mandato)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Tutti i cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna (bandi Partecipazione)	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Agenda digitale locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.14

Oltre il P.N.R.R.

Il triennio 2022-2024 ha visto le Pubbliche Amministrazioni fare a gara per candidarsi e ottenere i finanziamenti in ambito digitale del PNRR. Ora la vera sfida consiste nell'impiegare in maniera coerente e lungimirante i risparmi ottenuti dalla partecipazione a tali bandi. L'Amministrazione intende finanziare ulteriori processi di integrazione con piattaforme come la Piattaforma Notifiche Digitali, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, il Portale PagoPA al fine di completare il processo di digitalizzazione delle procedure e permettere all'utente finale di completare qualsiasi pratica/istanza/pagamento in forma digitale e da remoto, con conseguente risparmio di tempo a vantaggio della qualità della vita del singolo cittadino.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Percentuale di utenti soddisfatti delle nuove procedure digitali >= 60% al termine del quinquennio (rilevabile da indagine di gradimento)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini e contribuenti del Comune di Castenaso		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: servizio fascicolo del cittadino per inserimento domande on line	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'		

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.15

Cloud First

Il Bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione, facilitazione e migrazione al cloud" e il "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione triennio 2024-2026" adottato da Agid, si fondano sul principio del cloud come prima opzione (cloud first). Il passaggio di alcuni applicativi in cloud avviato nel precedente mandato proprio grazie al bando PNRR Misura 1.2, costituisce solo il primo tassello di un epocale processo di trasformazione che l'Ente intende attuare e che consiste nella completa migrazione di tutti gli applicativi e delle risorse in condivisione al cloud. Da tale trasformazione, necessaria per rimanere al passo con l'innovazione digitale ed ottemperare ai requisiti di cybersecurity, ci si attende un netto miglioramento dell'efficienza dei processi e dei sistemi, con vantaggi in termini di rapidità di risposta nei confronti dell'utenza finale. Una Pubblica Amministrazione basata su un sistema informativo in cloud è un Ente più performante e smart, il tempo risparmiato si trasforma così in valore aggiunto per l'utente finale. Il primo passo consisterà nello studio di fattibilità basato sul confronto dei costi dell'attuale sistema informativo confrontati con i costi a regime di un sistema interamente in cloud.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi del 20% al termine del quinquennio rispetto al 31.12.2024			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Utenti del Comune di Castenaso		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: fornire Virtual Machine a prezzi convenienti	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'		

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Agenda digitale locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.49 Digitale inclusivo

L'innovazione digitale deve essere inclusiva per garantire che tutti, indipendentemente dalla loro età, condizione economica o disabilità, possano accedere alle opportunità che la tecnologia offre. Le fasce fragili della popolazione, come anziani, stranieri, persone con disabilità e individui in difficoltà economica, rischiano di rimanere escluse dal mondo digitale se non vengono supportate. L'accesso a internet, a strumenti digitali e a competenze tecnologiche non è più un lusso, ma una necessità per partecipare alla vita sociale, lavorativa e civica. Rendere l'innovazione digitale inclusiva significa ridurre le disuguaglianze e migliorare la qualità della vita. L'Amministrazione intende proseguire il percorso intrapreso nel precedente mandato con progetti rivolti alle fasce deboli della popolazione al fine di creare una società più equa, dove la tecnologia diventa un ponte, e non un ostacolo, per il progresso e il benessere di tutti.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Riduzione del divario digitale tra diverse categorie di cittadini, che verrà misurato in base a due parametri: 1) il numero di cittadini unici serviti dallo sportello di facilitazione digitale 2) il grado di utilizzo degli strumenti digitali (esempio piattaforme on line) per presentare patiche al Comune da parte di persone anziane e da parte di stranieri. Per il primo parametro si considera raggiunto l'obiettivo se i cittadini serviti saranno maggiori rispetto all'obiettivo minimo di 519 previsto dal bando regionale. Per il secondo parametro si intende implementare un sistema di rilevazione statistica che misuri ad inizio 2025 a metà e a fine mandato l'età media, minima e massima dei fruitori delle istanze digitali nonchè la loro origine e il sesso (in totale anonimato: solo dato aggregato)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Fasce deboli della popolazione (donne, anziani, migranti, ecc...)		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: partnership nella messa a disposizione di tecnologie Lo.Ra. WAN	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'	 	

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ'

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

La programmazione 2025-2029, in continuità con il percorso già intrapreso, mira a garantire le pari opportunità per l'**inclusione sociale**.

In questo senso va letto l'impegno dell'Amministrazione che, con serietà e concretezza, affronterà i seguenti temi, mettendoli al centro delle proprie strategie politiche per garantire un futuro migliore alle generazioni di domani.

POLITICHE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE

Risale al 2004 la prima direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine al benessere organizzativo dei dipendenti degli enti locali. Dopo le azioni intraprese nel corso del primo mandato 2019-2024 e concretizzatesi nella reinternalizzazione strategica di molti servizi prima affidati all'Unione Terre di Pianura, fra cui il Servizio Personale, è ora possibile dedicare attenzione agli obiettivi fissati nella direttiva di cui sopra, inerenti la valutazione dell'impatto delle trasformazioni legate all'utilizzo delle nuove tecnologie sul personale delle Amministrazioni Pubbliche e la responsabilizzazione delle figure apicali sulla efficace gestione delle risorse umane.

L'Amministrazione intraprenderà un percorso volto quindi a valutare e migliorare il benessere all'interno della propria organizzazione sia rilevando le opinioni dei dipendenti sulle dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, sia realizzando opportune misure di miglioramento per:

- ❖ valorizzare le risorse umane, aumentare la motivazione dei collaboratori, migliorare i rapporti tra dirigenti e operatori, accrescere il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori per la propria Amministrazione;
- ❖ rendere attrattive le amministrazioni pubbliche per i talenti migliori;
- ❖ migliorare l'immagine interna ed esterna e la qualità complessiva dei servizi forniti dall'Amministrazione;
- ❖ diffondere la cultura della partecipazione, quale presupposto dell'orientamento al risultato, al posto della cultura dell'adempimento;
- ❖ accrescere le competenze professionali dei dipendenti, nella consapevolezza dell'incidenza di tale competenza sull'utenza finale.

La specifica attenzione alla formazione del personale per assicurare la costruzione di una capacità amministrativa stabile all'interno dell'Ente passerà anche attraverso il confronto con l'utenza.

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ'

CONSULTIAMOCI!

Le **consulte territoriali** sono organismi finalizzati a favorire la partecipazione, esprimono pareri e si impegnano alla diffusione della conoscenza e al coinvolgimento dei cittadini riguardo alle scelte di governo locale. Oltre a farsi interpreti delle esigenze a livello territoriale espresse dalla cittadinanza, le consulte territoriali sono anche strumenti con cui l'Amministrazione informa i cittadini sulle proprie linee strategiche ed operative.

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

L'Amministrazione proseguirà nel quinquennio con le azioni di **prevenzione della violenza di genere**: a tal fine continueranno le azioni di coinvolgimento della cittadinanza sull'importanza della prevenzione di tutte le forme di violenza (di genere, sui minori, ecc.) attraverso incontri ed eventi pubblici.

POLITICHE PER LE DONNE

Obiettivo della presente Amministrazione comunale è creare la **Consulta delle Donne**, organo consultivo e di partecipazione democratica delle cittadine all'attività dell'Ente comunale.

Le finalità della Consulta sono:

- aumentare la partecipazione delle donne alla vita politica, sociale ed economica ed al miglioramento della loro condizione;
- favorire la conoscenza della normativa e delle politiche riguardanti le donne;
- promuovere la realizzazione delle pari opportunità in ambito educativo, formativo, culturale e nei comportamenti;
- valorizzare le risorse femminili presenti sul territorio;
- attuare iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sulla parità effettiva tra uomo e donna, attraverso seminari, incontri anche in collaborazione con altre istituzioni o associazioni del territorio;
- contrastare la violenza di genere in tutte le sue forme;
- valorizzare le fasce più deboli e proporre soluzioni, anche innovative, per promuovere il ruolo della donna nella società.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessora Elisabetta Scalambra	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI	Maria Ottavia Chiarini
	Sviluppo organizzativo e Risorse umane	Claudia Vietri
	Segreteria, Affari Legali, Contratti	Claudia Carini
	Bandi e Best Practice	Vittorio Alvoni

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politica per le donne

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.02
Istituzione della consulta delle donne

L'Amministrazione comunale si propone di istituire la "Consulta delle Donne" ovvero un organo consultivo operante nelle pari opportunità, con lo scopo di valorizzare il ruolo delle donne nelle società.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Istituzione della consulta delle donne				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche per le pari opportunità e contrasto alla violenza di genere

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.03
Promozione pari opportunità, valorizzazione dell'empowerment di tutte le donne e ragazze, contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere - iniziative

Tra le iniziative volte da un lato a contrastare la violenza di genere, e dall'altro a promuovere le pari opportunità, si colloca anche l'azione di coinvolgimento di quanti più cittadini possibile in eventi ed incontri che documentino ed informino su tematiche tanto attuali.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Partecipazione di cittadini > 100 all'anno				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche per il benessere del personale

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.16
Valore al benessere organizzativo e relazionale

Attraverso l'attenzione al benessere organizzativo ovvero all'instaurazione di un ambiente lavorativo positivo e su motivazioni al lavoro (aspetto quest'ultimo spesso trascurato nella tradizionale gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche) è possibile innovare la Pubblica Amministrazione consentendo l'avvio di modelli gestionali delle risorse umane diretti a favorire il miglioramento degli ambienti di lavoro, l'aumento dei livelli di produttività determinati anche dall'accrescimento delle competenze professionali; ciò in coerenza con il ruolo e valore attribuito alla formazione nel Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Predisposizione ed invio annuale di un questionario al cittadino per valutare eventuali criticità sulle competenze ed operato dei dipendenti dell'Ente			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		



Città di Castenaso

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DEL TERRITORIO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

Con la consapevolezza che un territorio attrattivo per le persone e per le imprese costituisca un fondamento importante, l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è favorire la partecipazione e consultazione degli operatori economici per addivenire all'organizzazione congiunta di interventi di promozione e sviluppo del tessuto produttivo locale.

Tale obiettivo può essere raggiunto mediante la costituzione di un Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso, quale strumento flessibile dedicato alla partecipazione delle attività produttive, per perseguire il fine di valorizzare il ruolo di imprenditori dell'artigianato, commercio, agricoltura, industria della realtà operanti nel territorio comunale.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessora Elisabetta Scalambra	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI	Maria Ottavia Chiarini
	Sviluppo organizzativo e Risorse umane	Claudia Vietri
	Segreteria, Affari Legali, Contratti	Claudia Carini
	Bandi e Best Practice	Vittorio Alvoni

INDIRIZZO STRATEGICO:

Partecipazione del tessuto produttivo locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.14.53
Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso

L'istituzione del Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso costituisce uno strumento flessibile di partecipazione degli operatori economici. Tale tavolo eserciterà funzioni propositive su temi inerenti le attività produttive, collaborando con l'Amministrazione comunale anche nelle valutazioni su temi correlati allo sviluppo produttivo del territorio e sulle iniziative realizzabili nel territorio.

Tale tavolo costituirà quindi l'occasione di raccordo tra l'Amministrazione e le diverse Associazioni sensibili alle tematiche economiche ed i vari settori dell'imprenditoria locale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Realizzazione di n. 3 iniziative all'anno risultanti dal lavoro del Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

A seguire sono esplicitati alcuni ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione comunale intende attuare guardando ai **Giovani, alle Famiglie ed al Futuro**.

La volontà per l'Amministrazione è duplice: da un lato garantire la necessaria continuità per il completamento dei progetti già assunti nel precedente mandato ma che abbisognano di essere portati a compimento; dall'altro sviluppare nuove strategie con la volontà di guardare al futuro fornendo risposte adeguate alle mutate esigenze che interessano la collettività.

In tale prospettiva, è chiara l'intenzione di replicare la qualità dei servizi alla persona, con particolare riguardo alle fasce più deboli.

SCUOLA E INFANZIA

Il Comune di Castenaso si impegnerà nei prossimi anni a perseguire diversi obiettivi strategici nel settore educativo e scolastico, con l'intento di migliorare l'offerta formativa e qualificare i servizi di supporto.

Organizzazione innovativa degli spazi del nuovo nido "Piccolo Blu"

Entro la fine dell'anno 2025 è prevista la consegna del nuovo nido i cui spazi sono stati pensati per il benessere e lo sviluppo psicofisico dei bambini e con l'intento di implementare i servizi esistenti anche attraverso approcci pedagogico-educativi di tipo innovativo. All'interno della nuova struttura si prevede l'accoglimento di nuove fasce di età (a partire dai sei mesi).

Sinergia con l'Istituto Comprensivo

L'amministrazione manterrà un confronto costante e una stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo nella redazione delle iniziative formative, partendo dal Piano dell'Offerta Formativa. Si affronteranno congiuntamente problematiche attuali, come il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, nonché il supporto a studenti in situazioni di fragilità sociale e familiare.

Riduzione delle liste di attesa per il nido e maggiore equità nella compartecipazione delle rette

Tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione c'è l'abbattimento, e il graduale azzeramento, delle liste d'attesa per l'accesso al servizio nido, aumentando i posti disponibili e rendendo più agevole l'accesso per le famiglie.

Aggiornamento del sistema di compartecipazione ai servizi

Sarà condotta un'analisi per rivedere e aggiornare il sistema di compartecipazione ai servizi, con particolare attenzione alla modulazione delle fasce di agevolazione economica, in modo da garantire una maggiore equità e accessibilità per le famiglie in difficoltà.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

E' inoltre negli obiettivi di questa Amministrazione istituire un'Assemblea **dei ragazzi e delle ragazze**, partendo da una progettualità condivisa con l'Istituto Comprensivo; l'Assemblea rappresenta una risorsa fondamentale per avvicinare le nuove generazioni alla vita pubblica e per dare voce ai giovani nelle scelte politiche e amministrative. Vogliamo investire nel futuro del nostro territorio, creando un legame profondo tra i giovani e la comunità e promuovendo valori di cittadinanza attiva, democrazia e partecipazione.

Una particolare attenzione infine sarà data ai servizi di **supporto per il diritto allo studio**. L'obiettivo è garantire a tutti gli studenti pari opportunità di accesso, offrendo servizi che supportino il percorso formativo, con un focus specifico su situazioni di fragilità.

Altro tema importante per l'Amministrazione è l'orientamento scolastico dei giovani, inteso come un processo educativo che consenta loro di riflettere sulle proprie competenze e potenzialità, con l'obiettivo ultimo di **favorire l'ingresso nel mondo del lavoro**, ma anche e soprattutto per supportare i ragazzi e le ragazze verso una piena presa di consapevolezza circa la propria autonomia, la propria creatività e la capacità di problem solving e di relazionarsi con il gruppo dei pari e gli adulti. Si prevedono eventi e momenti di confronto con coinvolgimento di docenti e altre figure di riferimento.

Attraverso questi obiettivi, il Comune intende promuovere un'educazione inclusiva e di qualità, rispondendo in modo efficace e mirato ai bisogni della comunità scolastica, delle famiglie e dei giovani cittadini.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

COMBATTERE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DISUGUAGLIANZA

Da sempre il Comune di Castenaso è sensibile alla promozione dell'inclusione sociale per combattere ogni forma di discriminazione. Nel corso degli anni la crisi economica, i flussi migratori e il cambiamento delle strutture familiari hanno richiesto un sempre maggiore impegno per affrontare situazioni di vulnerabilità e marginalizzazione. A tutto questo, negli ultimi anni si sono aggiunte le emergenze sanitarie, umanitarie ed ambientali che hanno reso sempre più complessa la programmazione del welfare territoriale: si è navigato a vista, modificando velocemente obiettivi, piani e soluzioni.

La pandemia ha cambiato in modo sostanziale il rapporto fra le persone e siamo tutti ormai consapevoli che è solo tramite l'intera collettività che si possono trovare risposte effettive e tangibili. Occorre consolidare e sostenere la **rete di associazioni, istituzioni e singoli cittadini**, rendendole stabili e durature nel tempo attraverso dispositivi dedicati di lavoro di comunità.

Per questo motivo sarà centrale la valorizzazione della cittadinanza nelle nostre politiche di welfare, partendo dalla costituzione di un **emporio solidale**, dove davanti ad un caffè si possano curare le relazioni tra le persone con storie, culture e vite diverse, attraverso uno scambio circolare di integrazione e diversità.

Un'attenzione particolare sarà data ai soggetti a rischio di esclusione sociale, in linea con i principi di equità e solidarietà che da sempre caratterizzano il nostro territorio.

In primis, la **questione abitativa**, che da sempre rappresenta una delle sfide principali per i migranti in uscita dai centri di accoglienza. L'accesso a un alloggio dignitoso e stabile è un passaggio cruciale per l'integrazione sociale ed economica, ma numerose difficoltà strutturali e sociali ostacolano questo processo.

Il tema della casa va affrontato in una dimensione di nuove politiche oltre che in quella di risposte emergenziali che vanno tuttavia incrementate (housing first, transizione abitativa); il Comune intende promuovere progetti che consentano un accesso temporaneo ad alloggi di transizione abitativa, ma anche soluzioni che permettano la convivenza di migranti e cittadini italiani in spazi condivisi, favorendo l'integrazione sociale e la solidarietà comunitaria. Solo progetti che puntino all'autonomia dei migranti potranno essere considerate soluzioni a lungo termine, andando oltre a soluzioni emergenziali che poco e male hanno funzionato nel recente passato.

Il Comune partecipa inoltre attivamente al tavolo distrettuale sull'abitare, finalizzato alla costruzione di risposte condivise tra i tutti i soggetti protagonisti delle politiche abitative.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Fondamentale sarà supportare la mediazione tra migranti e proprietari di immobili, contribuendo a ridurre il pregiudizio e a facilitare la comunicazione tra le parti, con l'appoggio delle organizzazioni territoriali.

SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE

Il Comune di Castenaso ha definito una serie di politiche volte a migliorare la qualità della vita degli anziani e delle persone con disabilità, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale e fornire servizi di supporto adeguati.

E' allo studio un progetto di fattibilità per la realizzazione sul territorio di un **centro diurno per anziani**, servizio fondamentale non solo per gli anziani stessi che possono svolgere attività socializzanti e ricreative per combattere l'isolamento sociale e promuovere il benessere psicologico, ma anche per le famiglie, spesso sopraffatte dalla responsabilità di cura, che tramite questo servizio sono aiutate nel conciliare la vita lavorativa, gli impegni personali e l'assistenza ai propri cari. Questo sollievo dal carico assistenziale contribuisce a prevenire il burnout dei caregiver.

Continuano inoltre i lavori di ristrutturazione di "Casa Tosarelli" per la realizzazione di una **"Casa senza barriere"**, un luogo dove sarà possibile per le persone disabili svolgere attività di accoglienza e un laboratorio socio-occupazionale. Il progetto, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione ad una Fondazione, in partenariato pubblico privato, consentirà di promuovere l'inclusione sociale e lavorativa delle persone con disabilità, offrendo un ambiente protetto e stimolante in cui possono sviluppare competenze, autonomia e relazioni sociali.

Continueranno ad essere centrali le attività ed i servizi, anche distrettuali, quali il Café Alzheimer, sempre più in stretta collaborazione con associazioni locali e organizzazioni no-profit per ampliare la rete di sostegno alle persone fragili.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Il **Servizio Sociale territoriale** è da sempre cruciale per il benessere della nostra comunità locale, in particolare per i soggetti più fragili.

Gli ultimi anni, contraddistinti da eventi emergenziali quali Covid, emergenza Ucraina ed alluvioni, hanno messo alla prova i nostri servizi che hanno dovuto prontamente rispondere a bisogni nuovi ed urgenti con interventi straordinari e una riorganizzazione delle risorse disponibili.

Per il futuro la sfida più difficile sarà quella di intercettare, riconoscere e rispondere a bisogni dei cittadini che si collocano su una linea di confine (le cosiddette "zone grigie").



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Su questa fascia, che spesso sfugge ai servizi, è necessario organizzare nuove modalità di risposta e ripensare la progettazione in un'ottica di responsabilità dei territori.

In tale prospettiva, le azioni centrali saranno:

- ❖ il miglioramento del lavoro di rete, inteso sia nell'ottica di integrazione dei servizi socio sanitari (Distretto Pianura Est, Ufficio di Piano e AUSL), sia nel senso di promuovere la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli Enti di Terzo Settore;
- ❖ una sempre più attenta mappatura dei bisogni espressi dalla cittadinanza, per indirizzare gli interventi e le risorse laddove maggiormente necessari;
- ❖ lo sviluppo di una comunicazione competente ed efficace, per informare l'esterno delle azioni in atto e consentire quindi il pieno accesso della cittadinanza ai servizi, ma anche con l'obiettivo di costruire una cultura di comunità condivisa.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

I BENI CULTURALI DEL NOSTRO TERRITORIO

La valorizzazione del patrimonio culturale, compito istituzionale sancito dal Codice dei Beni culturali e ambientali" D.L. 42-2004, è un tema da sempre caro all'Amministrazione comunale di Castenaso, nell'intento di preservare la memoria del territorio promuovendone la conoscenza e la fruizione nel suo insieme. Oltre cioè ad assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale pubblico in tutte le sue forme, l'Amministrazione è particolarmente sensibile anche a quello privato. Il territorio è ricco di ville storiche circondate da parchi secolari e custodi a volte di collezioni eccezionali come il caso, solo per citare l'esempio più eclatante, di Villa Marana che è anche "Dimora storica" in quanto residenza del Maestro Francesco Molinari Pradelli. Con gli eredi si vuole sviluppare un Accordo di partenariato pubblico-privato per la sua gestione e pubblica fruizione.

Il territorio è poi costellato da numerosi oratori di proprietà privata o della Curia che contengono opere d'arte preziose a volte anche a rischio di degrado. L'intento dell'Amministrazione è da un lato sostenere e aiutare, anche indirettamente, le proprietà nella conservazione del bene favorendo ad esempio la partecipazione a Bandi regionali o nazionali finalizzati al restauro, ma anche realizzare eventi annuali per valorizzarli e renderli fruibili all'intera comunità.

Un discorso a sé meriterebbe la collezione di moto Yamaha Poggi, di grande interesse per il pubblico e per un turismo specializzato.

LE NOSTRE RADICI STORICHE

La valorizzazione delle radici storiche è una delle finalità dell'assessorato a partire dal sostegno del MUV il museo della civiltà Villanoviana. Oltre ad essere uno dei 7 musei dell'Area Metropolitana ad aver ottenuto il Riconoscimento di Museo di qualità, ha ottenuto un cospicuo finanziamento dalla Regione sul Bando della digitalizzazione del patrimonio culturale in virtù del quale si completerà nell'arco dei prossimi due anni il percorso museale-espositivo in un'ottica di maggior accessibilità e fruibilità attraverso un linguaggio e tecnologie all'avanguardia, scansioni in 3d, realtà virtuale e gaming al fine di attrarre sempre più visitatori anche potenzialmente non interessati all'archeologia, soprattutto giovani e adolescenti.

L'adesione al progetto Cartigli Metropolitani ci porterà ad avere una segnaletica coordinata con il comune di Bologna da affiggere ai monumenti storici di particolare rilievo. Anche il sostegno all'associazione culturale di rievocazione storica Legiones in agro Boiorum va in questa direzione in quanto contribuisce a divulgare le origini storiche di Castenaso e la civiltà villanoviana.



POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

CASA BONDI SPAZI DI CONDIVISIONE E WELFARE CULTURALE

Con il mandato precedente è stato completato il lavoro di allineamento dei due edifici, casa e cascina, in un unico grande contenitore culturale che comprende non solo la biblioteca, ma anche spazi autogestiti per lo studio degli universitari, luoghi dedicati agli adolescenti con personale didatticamente formato, luoghi per eventi, postazioni per la facilitazione digitale, angoli morbidi per i piccoli.

La prossima sfida sarà quella di consolidare e potenziare il nuovo brand 'Casa Bondi: spazi di condivisione', con un progetto di comunicazione diffuso e allargato, che comprenda la segnaletica sia interna sia esterna e una campagna comunicativa adeguata, per veicolare sia all'esterno sia all'interno degli spazi stessi qual è l'intento dell'Amministrazione: condividerli con la comunità e renderli ancor più fruibili di quanto già non siano, aprendoli in orari serali o nel week end a realtà associative del territorio attraverso forme di coinvolgimento da definire.

Eventi culturali di qualità e ambito metropolitano

Senza trascurare l'appoggio e il sostegno alle realtà associative del territorio nella realizzazione di eventi patrocinati in collaborazione con l'assessorato alla cultura, c'è la volontà di elaborare progetti culturali rivolti alla cittadinanza che si caratterizzino nell'area metropolitana per spessore culturale, originalità e sostenibilità nel tempo (es: Festival di street art, contest di band emergenti, Festival Multietnico, ...) da sviluppare anche in collaborazione con altri Comuni del distretto e/o attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio, da finanziarsi con contributi pubblici attraverso la partecipazione a bandi regionali o metropolitani o attività di fundraising.

Cinema mon amour

Il legame di Castenaso con il cinema è forte e viene da lontano. L'Amministrazione comunale intende confermare questo legame, considerando il cinema - sia invernale sia estivo - come un servizio pubblico. Per tale motivo si stanno studiando forme di collaborazione con la proprietà e la gestione che vadano oltre la data di scadenza del contratto di locazione (febbraio 2028).

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE

L'intento è sicuramente quello di mettere a terra il progetto di marketing territoriale "CaSa comune" avviato nel mandato precedente in collaborazione con il comune di San Lazzaro e le associazioni di categoria dei commercianti di entrambi i territori per avviare in maniera sistematica azioni di promo-commercializzazione turistica dei nostri territori per valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali con attenzione alla mobilità sostenibile e al commercio di prossimità.

Gli adolescenti: una "risorsa" del territorio

L'attenzione nei confronti delle giovani generazioni viene confermata con le attività edutainment (educazione/intrattenimento) quali sostegno ai compiti, laboratori, giochi ecc... che si svolgono regolarmente a Casa Bondi Ragazzi, luogo da loro spontaneamente identificato come ritrovo e centro di aggregazione.

La sfida, con questa difficile ma importante fascia della popolazione, è prima di tutto quella di leggerne i bisogni, soprattutto per la fascia 14-19 anni, attraverso l'ascolto. Per tale motivo si intende avviare dei momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano quotidianamente a che fare con i ragazzi (sportive, parrocchie, gruppi informali, esercizi commerciali diventati luoghi di ritrovo/riferimento per i ragazzi).

Verranno confermate l'adesione e la partecipazione ai progetti distrettuali dell'Ufficio di Piano soprattutto a quelli che promuovono la socializzazione e l'aggregazione, incentivano il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica, l'inclusione e contrastano il bullismo, il cyberbullismo, le discriminazioni omofobe e razziali e l'isolamento sociale e che siano in grado di contrastare la dispersione scolastica.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessori Elisabetta Scalambra, Lauriana Sapienza, Pier Francesco Prata	SERVIZI DI COMUNITÀ	Laura Sgargi Gherardi
	Servizi Sociali	Monica Tartarini
	Servizi Culturali e Politiche Giovanili	Rita Rimondini
	Servizi Educativi e Scolastici	—

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliamento e potenziamento dell'offerta dei Servizi comunali

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.20 Sviluppo dei servizi educativi scolastici

L'Amministrazione Comunale riserva grande attenzione alla popolazione scolastica cittadina e al diritto allo studio, attraverso progetti finalizzati a sostenere gli alunni e le famiglie durante tutto il ciclo della scuola dell'obbligo.

Per questo motivo, il punto di partenza non può che essere rappresentato dalla promozione dell'offerta formativa, dalla qualificazione e sviluppo dei servizi di supporto per rispondere ai bisogni della Città, valutando l'ampliamento e la fruizione di quelli esistenti. A tale proposito, sarà importante investire sul miglioramento degli standard di qualità e della comunicazione esterna.

Di pari passo verrà sviluppato il confronto e la sinergia con l'Istituto Comprensivo nella redazione di iniziative formative, partendo dal POT ed affrontando congiuntamente problematiche attuali quali il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e di tutte le situazioni di fragilità.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Redazione della carta dei servizi comunali (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Alunni, famiglie, insegnanti delle scuole interessate			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche per le realtà locali

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.22 Assemblea dei ragazzi e delle ragazze

Promozione, valorizzazione dell'ascolto e della partecipazione attiva di ragazze e ragazzi mettendoli al centro nelle scelte della comunità, ascoltando esigenze, opinioni e proposte di giovanissimi cittadini su questioni specifiche che li riguardano.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Istituzione dell'Assemblea dei ragazzi e delle ragazze (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Giovani cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO:
Valorizzazione delle radici storiche

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.23 MUV 2.0: il Villanoviano diventa digital

Valorizzazione delle nostre radici storiche in particolare della civiltà Villanoviana attraverso progetti di miglioramento, potenziamento e digitalizzazione del percorso museale, in un'ottica di fruibilità e accessibilità

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Aumento degli accessi al museo rispetto agli anni precedenti (anno 2023 n.4.017 visitatori)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini residenti e non		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Ampliamento dell'offerta culturale

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.24 Valorizzazione dei beni culturali privati

Valorizzare i beni culturali anche privati presenti sul nostro territorio in ottemperanza ai compiti istituzionali assegnati ai comuni dal D.L 42/2004 "codice dei Beni culturali" e renderli fruibili all'intera comunità quelli le cui condizioni statiche lo consentano organizzando eventi e visite guidate

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Realizzazione di almeno una nuova iniziativa in un sito culturale privato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini residenti e non		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.25 Organizzazione di iniziative culturali originali

Elaborare progetti culturali, originali e di ampio respiro, che si caratterizzino nell'area metropolitana anche in collaborazione con altri Comuni del distretto e/o attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio, finalizzati alla partecipazione a bandi pubblici o ricerca di sponsorizzazioni private

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno un evento all'anno (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:**Consolidamento e allargamento delle potenzialità di Casa Bondi****OBIETTIVO STRATEGICO M.05.26****Consolidamento del brand CASA BONDI: spazi condivisi**

Miglioramento e potenziamento del nuovo brand 'Casa Bondi', sviluppando un progetto di comunicazione diffuso e allargato, che comprenda la segnaletica sia interna che esterna e una campagna comunicativa adeguata.

Valorizzazione degli spazi esistenti allo scopo anche di renderli sempre più fruibili anche ad altre realtà associative e gruppi informali del territorio attraverso forme di coinvolgimento da sviluppare e definire

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliamento e potenziamento dell'offerta dei servizi Comunali

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.44

Completamento nido Piccolo Blu

Organizzazione degli spazi del nuovo nido in modo funzionale e innovativo, progettato per il benessere dei bambini.

Accoglimento di nuove fasce di età (dai sei mesi) e sviluppo dei servizi esistenti in un'ottica di continuo miglioramento in termini di qualità.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Ricettività del "Piccolo Blu" per la fascia di età 6/12 mesi (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie, personale scolastico		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG		

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.45

Sostegno alle famiglie

Analisi ed eventuale aggiornamento del sistema di compartecipazione al servizio nido e contestuale revisione delle relative fasce di agevolazione

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Maggior personalizzazione delle fasce di contribuzione rispetto agli anni precedenti			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46

Zero liste d'attesa

Abbattimento e graduale azzeramento della lista di attesa del servizio nido.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Riduzione del numero di bambini in lista d'attesa rispetto all'anno precedente (a.s. 2024-2025 n.4 bambini)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie, personale scolastico		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

INDIRIZZO STRATEGICO:
Abbattimento di tutte le barriere

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.47

Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale

Realizzazione, di una "Casa senza barriere", nell'edificio di proprietà comunale "Casa Tosarelli" ubicato a Villanova, ove svolgere attività di accoglienza e di laboratorio socio-occupazionale per le persone disabili.

Il progetto di co-programmazione e co-progettazione è stato finanziato dalla Regione Emilia-Romagna

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Apertura del nuovo centro socio-occupazionale (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti disabili – Fondazioni – Associazioni			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sostegno di anziani e caregiver

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.48

Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale

Studio di fattibilità per la realizzazione di un centro diurno con l'obiettivo di favorire la socializzazione delle persone anziane, stimolarle dal punto di vista cognitivo contenendo i disturbi comportamentali, aiutandole a mantenere le capacità residue, consentendo loro di continuare a vivere nella propria casa.

Sollievo ai caregivers che si trovano in una condizione di "Distress"

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Riduzione del 30 % della istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti in carico				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti anziani e loro caregivers			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sostegno all'abitare

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.51

Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa

Creazione di un modello di presa in carico innovativo in un contesto di housing collaborativo, superando forme obsolete di assistenzialismo legate alla mera accoglienza in struttura, per dare risposte alle esigenze abitative di coloro che escono da percorsi "protetti"(es. SAI, comunità).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno un progetto sociale volto all'autonomia (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti a rischio di esclusione sociale (senza fissa dimora, titolari di protezione internazionale in uscita dal SAI o soggetti in uscita da altri percorsi "protetti")	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

POLITICHE PER LO SPORT E LA SALUTE

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

Lo sport è un importante strumento educativo e di trasformazione sociale, grazie al quale è possibile migliorare gli stili di vita e ridurre gli effetti negativi della sedentarietà, favorire l'inclusione sociale, promuovere il rispetto per l'ambiente e la natura e trasmettere i valori fondamentali per la crescita dell'individuo. Per questo diventa fondamentale promuovere la pratica sportiva garantendo il diritto di fare sport a tutti.

Nell'ottica di ampliare l'offerta in tema di **attività sportive**, l'Amministrazione intende articolare i propri obiettivi secondo diverse direttrici, con l'intento di rendere l'accesso alle attività motorie e sportive più inclusivo e funzionale per tutti i cittadini.

- Promozione della pratica sportiva per tutte le fasce d'età e condizione sociale, per rendere le attività sportive accessibili a bambini, adulti, anziani e persone con disabilità
- Incentivazione di attività sportive all'aria aperta e nella natura, con la valorizzazione degli spazi verdi (parchi, percorsi ciclabili e pedonali), facilitando l'accesso a chiunque voglia svolgere attività fisica quotidiana in ambiente naturale
- Promozione di eventi sportivi, manifestazioni sportive locali, che coinvolgano la cittadinanza, creando occasioni di socializzazione e partecipazione attiva
- Facilitare la collaborazione con associazioni sportive, culturali e di promozione sociale
- Valorizzazione delle associazioni locali: Supportare le realtà sportive del territorio valorizzando il loro ruolo nella promozione di uno stile di vita attivo

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessori Elisabetta Scalambra, Lauriana Sapienza, Pier Francesco Prata	SERVIZI DI COMUNITÀ	Laura Sgargi Gherardi
	Servizi Sociali	Monica Tartarini
	Servizi Culturali e Politiche Giovanili	Rita Rimondini
	Servizi Educativi e Scolastici	—

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliare l'offerta delle attività sportive

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.27 Promozione delle associazioni sportive

Promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, di aggregazione, di prevenzione, di tutela e miglioramento della salute e sano impiego del tempo libero

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento delle iniziative sportive aperte alla cittadinanza rispetto agli anni precedenti				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Associazioni sportive concessionarie, Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.28 Valorizzazione impianti sportivi

Programmazione e completamento delle attività amministrative e tecniche volte alla pianificazione e realizzazione delle assegnazioni degli impianti ad associazioni sportive, culturali, di promozione e valorizzazione del territorio

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento degli accessi dei cittadini agli impianti sportivi rispetto agli anni precedenti				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Associazioni sportive			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ascoltare i bisogni degli adolescenti

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.29 Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente

Leggere i bisogni degli adolescenti (fascia 14-19) attraverso momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano a che fare con i ragazzi.
Sostenere e consolidare i progetti di rete che promuovano la socializzazione e l'aggregazione, incentivino il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'inclusione e che siano in grado di offrire forme di sostegno scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento della partecipazione degli adolescenti ai servizi pubblici predisposti per loro				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Adolescenti e preadolescenti del territorio			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Promozione e marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO M.07.30
Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica

Completamento di progetti in essere e sviluppo di azioni di marketing territoriale finalizzati alla promo-commercializzazione turistica del nostro territorio in collaborazione con comuni limitrofi e le associazioni di commercianti per valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali, con attenzione alla mobilità sostenibile e alle attività commerciali a KM 0

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di eventi di promozione turistica (almeno uno all'anno)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

COMUNITÀ SOLIDALE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

Il **volontariato** rappresenta una risorsa fondamentale per il tessuto sociale e culturale del Comune di Castenaso, dove il senso di comunità è particolarmente sentito. Le nostre associazioni ed i centri sociali si sono dimostrati motori essenziali nell'affrontare le sfide e le emergenze degli ultimi anni.

Nonostante il valore inestimabile del volontariato, esistono alcune problematiche che ne limitano l'efficacia. Tra le principali:

- **mananza di coordinamento:** in alcuni casi il volontariato è frammentato e manca un adeguato coordinamento tra le diverse associazioni. La conseguenza è una duplicazione degli sforzi o, al contrario, la mancata copertura di settori importanti.
- **scarsa sensibilizzazione:** la popolazione, specialmente quella più giovane, non sempre è sufficientemente informata sulle opportunità di volontariato.

E' intenzione di questa Amministrazione dare risposta a queste problematiche, migliorare l'organizzazione delle rete per favorire la partecipazione e il coinvolgimento di un numero maggiore di cittadini, in particolare dei nuovi residenti.

Sarà potenziata l'attività della **Consulta del Volontariato** e sarà dato nuovo impulso alla **Casa delle Associazioni**, rendendole protagoniste nel proporre iniziative condivise con l'amministrazione, migliorando così l'efficacia degli interventi e l'utilizzo delle risorse pubbliche.

Si intende inoltre promuovere la realizzazione di giornate dedicate a temi specifici in cui i volontari del territorio siano al centro e possano raccontarsi alla cittadinanza; in particolare eventi legati alla salute che possano combinare l'educazione sanitaria con la partecipazione attiva dei volontari, tramite dimostrazioni pratiche e momenti di riflessione sulle tematiche della salute, promuovendo al contempo l'importanza dell'intervento rapido in caso di emergenza.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessori Elisabetta Scalambra, Lauriana Sapienza, Pier Francesco Prata	SERVIZI DI COMUNITÀ	Laura Sgargi Gherardi
	Servizi Sociali	Monica Tartarini
	Servizi Culturali e Politiche Giovanili	Rita Rimondini
	Servizi Educativi e Scolastici	—

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Una comunità solidale

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.50

Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale

Realizzazione di uno spazio solidale per rispondere ai bisogni di nuclei che si trovano in condizioni di difficoltà temporanea e promuovere il welfare di comunità, con il coinvolgimento di tutti i soggetti del territorio per creare solidarietà, tramite un percorso partecipato che aumenti la responsabilità collettiva.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Accessi annui pari almeno al 10% dei cittadini adulti residenti				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti fragili - Intera comunità locale			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Valorizzazione del volontariato

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.52

Valorizzazione del mondo dell'associazionismo

Creazione di sempre maggiore integrazione e collaborazione tra le associazioni locali, consolidamento di un modello partecipativo promuovendo la collaborazione tra enti pubblici e il terzo settore.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Ripresa delle attività della Consulta del Volontariato (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Associazioni del territorio e intera collettività			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

E' importante evidenziare, preliminarmente, che i cinque anni dell'ultimo mandato amministrativo sono stati caratterizzati da tre rilevanti fattori: la **crisi pandemica** agli inizi del 2020 che ha determinato una profonda depressione delle economie locali ed ha reso necessaria l'adozione di una rigorosa politica di risanamento; il **conflitto tra Russia e Ucraina** che ha aggravato la situazione in quanto ha prodotto conseguenze economiche tra i Paesi europei, in particolare l'aumento dell'inflazione dovuta principalmente alla carenza di materie prime e all'aumento progressivo del costo dell'energia e dei generi alimentari; il **fenomeno alluvionale** che ha colpito il nostro territorio nel mese di maggio 2023.

In questi contesti, a cui si aggiungono le tensioni globali legate all'instabilità in Medio Oriente e l'ulteriore fenomeno alluvionale di settembre 2024, il Comune ha comunque dovuto e intende, anche per il prossimo quinquennio, assicurare i servizi essenziali, l'assistenza, la programmazione economica, il governo del territorio e lo sviluppo sociale ed economico, promuovendo soluzioni, sul piano organizzativo e finanziario, finalizzate a evitare di ridurre i servizi e a mantenerne elevata la qualità, senza aumentare le tariffe o con incrementi meno che proporzionali rispetto ai costi. Le azioni di maggior rilievo cui si intende dare continuità sono:

- 1) **una struttura comunale riorganizzata e potenziata** per consentire l'ampliamento delle attività e dei servizi erogabili alla collettività a fronte dell'importante crescita demografica e immobiliare degli ultimi anni;
- 2) **azioni mirate e programmate di razionalizzazione della spesa e di incremento delle entrate** quali la valorizzazione dell'attività di recupero evasione;
- 3) **riduzione dell'indebitamento**;
- 4) **cogliere le sfide del PNRR e le ulteriori opportunità di finanziamento statale e regionale**;
- 5) **avanzo di amministrazione da reinvestire** per la realizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale.

POLITICHE DI BILANCIO

Sotto i profili di cui ai punti 3), 4) e 5) preme innanzitutto sottolineare non solo l'avvenuto rispetto nel corso di tutto il quinquennio 2019/2024 del limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ma anche e soprattutto, il progressivo calo del debito che passa da € 6.491.107,21 del 2019 a € 4.478.627,99 del 2023, con un'incidenza medio per abitante che diminuisce da € 413,21 a € 273,35.

L'Amministrazione continuerà ad adoperarsi per valutare la percorribilità di forme di finanziamento, alternative e meno onerose rispetto al tradizionale indebitamento, così da contenere la crescita del debito per aumentare il margine di operatività destinabile a nuove scelte di gestione o a ulteriori iniziative economico-finanziarie.

Nell'ambito delle misure organizzative di cui al punto 4) rientra anche, quale riforma abilitante del PNRR (*reforma 1.11*) e quindi, funzionale a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso, il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. Al riguardo e al fine sia di rispettare il dettato normativo sia di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente, l'Amministrazione intende mantenere, in termini di tempestività dei pagamenti, lo standard conseguito negli esercizi scorsi come rilevabile dal sito istituzionale dell'Ente e quindi, *"un tempo medio di ritardo annuale"* inferiore o pari a zero.

Nell'ambito delle azioni di cui al punto 2) volte al mantenimento del rispetto di tutti gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione intende anche riservare una particolare attenzione alla conduzione della cassa e alla sua alimentazione tramite la riscossione tempestiva delle entrate, per scongiurare il rischio sia di anticipazioni di tesoreria (con conseguente aggravio di interessi passivi) sia di sfioramento dei termini di pagamento nei confronti degli aventi diritto (con conseguenti potenziali penalizzazioni economiche).

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Stefano Grandi	BILANCIO, CONTROLLO di GESTIONE e TRIBUTI	Monica Bonori
	Ragioneria e Bilancio	Annalisa Bergami
	Economato	Claudia Minardi
	Controllo di Gestione	Maria Fabbricatore
	Tributi	Elettra Giosuè

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.04 Tempestività dei pagamenti

Questa Amministrazione continuerà ad adottare misure organizzative volte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture di beni e servizi e appalti di lavori, sia in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL, sia allo scopo di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente. Inoltre il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (*riforma 1.11*) ed è quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Nel corso del presente mandato, sarà assunto a riferimento per la misurazione della tempestività dei pagamenti il tempo medio ponderato di ritardo annuale, il cui target deve essere inferiore o pari a zero

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Tempo medio ponderato di ritardo annuale inferiore o uguale a zero			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Fornitori	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.05 Monitoraggio riscossioni

Questa Amministrazione intende continuare a riservare una particolare attenzione alla conduzione della cassa e alla sua alimentazione tramite la riscossione tempestiva delle entrate, per scongiurare il rischio sia di anticipazioni di tesoreria (*con conseguente aggravio di interessi passivi*) sia di sforamento dei termini di pagamento nei confronti degli aventi diritto (*con conseguenti potenziali penalizzazioni economiche*). A tal fine, nel corso del quinquennio, dovranno essere assiduamente monitorate le entrate dell'Ente per accelerare il processo di riscossione, applicando anche, in via ordinaria e laddove possibile, il meccanismo della compensazione tra i debiti e i crediti. Quale parametro di misurazione dell'obiettivo si assume il mantenimento degli equilibri di cassa, tramite il raggiungimento al 31.12 di ciascuna annualità di un saldo positivo.

L'andamento favorevole del Fondo di cassa, insieme a un'attenta gestione dei residui incide altresì positivamente sull'attendibilità del risultato di amministrazione e sulla formazione di un avanzo effettivo, allontanando il rischio di una mancata copertura di spese già impegnate con conseguente propagazione del fattore di incertezza nel successivo ciclo di bilancio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Saldo di cassa positivo al 31/12 di ciascuna annualità			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Ente	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.06 Finanziamento investimenti

Nel corso del presente mandato questa Amministrazione intende continuare a contenere la crescita del debito, valutando e laddove possibile applicando, forme di finanziamento alternative quali, in particolare, il ricorso a contributi da Enti sovraordinati. Ciò in un'ottica di progressivo contenimento dei fattori di rigidità della spesa, per accrescere il margine di operatività destinabile a nuove scelte di gestione o a ulteriori iniziative economico-finanziarie. Quale parametro per la misurazione dell'obiettivo si assume a riferimento il debito medio pro capite anno 2023 pari a € 273,35

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Debito medio pro capite alla fine del mandato inferiore o uguale a quello dell'annualità 2023 pari a € 273,35				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

In continuità con il precedente mandato, l'Amministrazione intende valorizzare il sistema di controllo di gestione, al fine di consolidare le attività di analisi e controllo.

Negli anni è stata creata una fattiva collaborazione con gli uffici ai quali è stato chiesto lo sforzo sia di produrre puntualmente la documentazione necessaria per il Controllo di gestione, sia di partecipare attivamente alla registrazione dei movimenti di contabilità analitica. L'affinamento di tale attività, sottoposta a continua verifica, ha permesso di creare una contabilità economica sempre più rispondente alla situazione dei servizi comunali, grazie alla quale è stato possibile condurre analisi di efficienza, efficacia ed economicità, che sono state messe a disposizione sia degli uffici sia dell'organo politico per le conseguenti valutazioni programmatiche.

Nei prossimi anni, il Controllo di Gestione sarà orientato a svolgere una funzione di supporto:

- ❖ al costante adeguamento del sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa ed esecutiva dell'Ente nel rispetto dell'ordinamento contabile e soprattutto con l'intento di consentire, ai vari portatori di interesse, di conoscere i risultati che il Comune intende conseguire e di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione;
- ❖ ai processi decisionali in materia di analisi dei servizi, attraverso indagini ad hoc a fronte di specifiche richieste degli Uffici e/o dell'organo politico, indagini strutturali su caratteristiche demografiche, sociali ed economiche della popolazione e delle imprese, diffusione dei risultati di analisi. Ciò nella consapevolezza che la conoscenza del Comune negli aspetti demografici, sociali ed economici e la rappresentazione quantitativa dei bisogni, costituiscono fattori essenziali nell'analisi del sistema dei servizi, soprattutto in una fase, come l'attuale, in cui, a fronte dell'incremento dei bisogni, le risorse disponibili sono tendenzialmente stabili o in calo;
- ❖ al miglioramento dei tempi di riscossione delle entrate proprie, ottenibile potenziando il sistema dei controlli delle morosità attraverso un processo di gestione ordinaria che consente di "anticipare" l'insolvenza invece di "rincorrerla";
- ❖ al monitoraggio costante delle determine dirigenziali, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio, quale elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento. Il monitoraggio della spesa permette di utilizzare efficacemente le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dell'Ente e consente di apportare



Città di Castenaso

POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO

tempestivamente le variazioni necessarie per una corretta allocazione delle risorse

- ❖ al controllo della qualità dei servizi erogati, elaborando i dati raccolti, predisponendo i relativi report e diffondendo l'esito dell'indagine

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Stefano Grandi	BILANCIO, CONTROLLO di GESTIONE e TRIBUTI	Monica Bonori
	Ragioneria e Bilancio	Annalisa Bergami
	Economato	Claudia Minardi
	Controllo di Gestione	Maria Fabbricatore
	Tributi	Elettra Giosuè

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.08**Controllo strategico**

Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- in generale degli aspetti socio-economici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese.

Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità dell'Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a metà e a fine legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Redazione "bilancio di mandato" a metà legislatura (SI/NO) Redazione "bilancio di mandato" a fine legislatura (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Organi politici			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Supporto all'analisi dei servizi

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.09**Consolidamento e ampliamento del sistema informativo comunale**

Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna.

Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento, anche mediante la produzione di report periodici al fine di monitorare la situazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Ampliamento del sistema dei controlli interni

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.10**Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero**

Nell'ottica di avviare una capillare azione di contrasto alla morosità, compatibilmente con le risorse umane disponibili e attraverso l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro, si intende ampliare l'ambito dei controlli estendendolo anche al **monitoraggio delle insolvenze**.

L'obiettivo del progetto è definire una strategia per **abbassare il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** e mettere a punto uno strumento operativo completo (adozione di un regolamento o di linee guida) per incrementare l'efficienza del sistema della riscossione; contestualmente, si mira a massimizzare la riscossione per riportare la qualità dei servizi in linea con il prelievo tributario effettuato dall'Ente.

Per raggiungere questo obiettivo, il Controllo di Gestione può offrire un valido supporto per affrontare il delicato tema del recupero crediti, sia nella fase di pianificazione delle procedure di recupero sia nella gestione delle attività di recupero, conformemente a quanto è stato pianificato. Soprattutto per la fase programmatica risulta fondamentale un approccio multidisciplinare che metta in connessione conoscenze e competenze diverse (*controllo di gestione, recupero crediti, ragioneria, tributi, informatica, privacy, specifici servizi oggetto d'indagine*) maturate in ambito comunale e/o di pregresse esperienze lavorative.

Ciò al fine di addivenire a un'analisi organica delle insolvenze e formulare soluzioni efficaci per l'incasso dello scaduto.

In primo luogo, sarà opportuno implementare un sistema di monitoraggio regolare delle scadenze dei pagamenti a cui si associano azioni rapide come per esempio l'invio tempestivo degli avvisi di accertamento esecutivo.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Implementazione sistema di monitoraggio delle insolvenze (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Organi politici			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

Le politiche in campo tributario sono ispirate al principio costituzionale della partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. Pertanto, le scelte di politica fiscale verranno orientate alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi di accertamento e riscossione delle entrate tributarie.

In particolare, in continuità con il precedente mandato, l'Amministrazione intende mantenere alta l'attenzione sul sistema dei controlli per il contrasto all'evasione tributaria, sulla base della seguente motivazione:

- ❖ ridurre le sacche di elusione/evasione fiscale e correlativamente il rischio di erogare a cittadini evasori servizi destinati a fasce più deboli.
- ❖ aumentare la base imponibile delle entrate ordinarie, così da non utilizzare i residui margini di imposizione fiscale definendo un livello di pressione tributaria locale equo e nel contempo, avere l'opportunità di concedere agevolazioni in casi particolari di rilevanza sociale e economica.

In questo ambito si colloca anche il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU, che comporta lo svolgimento di attività, molto complesse, di analisi e verifica incrociata di informazioni ricavabili da una pluralità di banche dati (dichiarazioni e versamenti dei contribuenti, Catasto/Sister, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche, anagrafe, Agenzia Entrate/Siatel).

Tutto ciò finalizzato all'obiettivo di ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità.

Relativamente alla gestione ordinaria dei tributi comunali e in particolare, della tassa sui rifiuti, particolare rilievo rivestirà, nel prossimo periodo, l'applicazione della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una **tariffazione tributaria puntuale** con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole.

Nel contempo verrà prestata costante attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari.

Oltre al servizio di assistenza e consulenza garantito direttamente dal Servizio Tributi, sul sito internet del Comune, nel tempo, sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica, di calcolo dell'IMU e di stampa dei modelli F24.

Nel corso del presente mandato, si continuerà ad incentivare lo sviluppo dei **servizi on line**, con il perfezionamento dei servizi e delle modalità di relazione con l'utenza, allo scopo di favorire la trasparenza del Comune e la riduzione dei costi legati all'utilizzo del cartaceo. In particolare, si tenderà a implementare e/o ampliare:

- ❖ il sistema, già in uso, che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail;
- ❖ l'utilizzo di un nuovo Portale tributario che permetta ai cittadini di accedere, in modo agevole, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi.

Nell'ambito delle azioni previste dal CAD per facilitare la comunicazione tra PA e cittadini, l'AGID ha reso noto l'avvio dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese. Il servizio, che consente ai cittadini di poter eleggere il proprio domicilio digitale presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, sarà valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. Verrà quindi pubblicizzata questa nuova possibilità nell'auspicio di aumentare il numero di contribuenti raggiungibili via pec; ciò comporterebbe per l'Ente la possibilità di disporre di un canale "semplice e immediato" per effettuare la notifica di atti senza problemi di recapito e con un risparmio significativo in termini di tempi e costi.

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Stefano Grandi	BILANCIO, CONTROLLO di GESTIONE e TRIBUTI	Monica Bonori
	Ragioneria e Bilancio	Annalisa Bergami
	Economato	Claudia Minardi
	Controllo di Gestione	Maria Fabbricatore
	Tributi	Elettra Giosuè

INDIRIZZO STRATEGICO:**Politiche tributarie - Trasparenza fiscale e riduzione costi****OBIETTIVO STRATEGICO M.01.11****Sviluppo servizi on-line**

Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi ...). Sulla base dell'esperienza maturata nel triennio la percentuale oggi raggiungibile on-line è pari a circa il 27%; ciò se si considera come base di calcolo il totale degli avvisi bonari emessi a titolo di TARI e CUP, ma se si fa riferimento alle imprese, la percentuale sale al 99% (il restante 1% non è contattabile online a causa di pec non attive - fonte telemaco/inippec). Si auspica che con l'avvento di INAD la percentuale complessiva possa aumentare.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Contribuenti contattabili online/totale contribuenti 35%				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:**Politiche tributarie - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità****OBIETTIVO STRATEGICO M.01.12****Indice di pressione fiscale locale**

Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (entrate tributarie + CUP) ordinarie

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Indice di pressione fiscale locale annuale ≤ 600				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		



POLITICHE PER L'AMBIENTE, L'ENERGIA E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

La salvaguardia dell'ambiente passa attraverso il recupero e la riqualificazione del tessuto edilizio esistente, il mantenimento del buono stato dei luoghi nonché il risanamento dei suoli e delle acque nelle aree già edificate.

Ma l'attenzione alle tematiche ambientali passa anche attraverso la corretta gestione dei rifiuti e il rispetto per l'ambiente e il territorio.

In tale ambito proseguiranno gli obiettivi specifici dell'Amministrazione comunale rivolti, da un lato, ad incrementare la raccolta differenziata e a ridurre la produzione di rifiuti e dall'altro a contenere i costi.

L'Amministrazione intende promuovere un'azione ambientale volta alla conoscenza, al presidio del territorio oltre che alle buone pratiche civiche e al rispetto delle risorse comuni. Peraltro, con l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti introdotto dalla Legge regionale n. 16/2015, nel prossimo periodo, verranno messe in campo azioni volte a garantire la disponibilità delle idonee dotazioni strumentali.

In continuità rispetto agli esercizi precedenti, sul versante ambientale, verrà data attuazione ad interventi di mitigazione del rischio idraulico per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico. A seguito dei recenti eventi alluvionali, proseguiranno le attività legate alla sistemazione delle reti idrica e fognaria, valutando quali interventi di mitigazione sarà possibile attuare, eventualmente in sinergia con le autorità sovraordinate preposte all'effettuazione di interventi sull'intero bacino idrografico del torrente Idice.

Correlativamente, saranno monitorati i bandi regionali o ministeriali per il finanziamento di azioni volte a favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici di proprietà comunali.

Sulla base del precedente mandato, si intende proseguire con le attività di digitalizzazione a supporto delle richieste di accesso agli atti, ampliando l'offerta dei servizi online e le modalità di relazione dell'utenza con l'Area Tecnica.

Sul fronte delle politiche sulla sicurezza, si procederà inoltre ad incrementare l'illuminazione pubblica cittadina nei parchi.



Città di Castenaso

POLITICHE PER L'AMBIENTE, L'ENERGIA E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Sintesi del Piano delle principali attività promosse dall'Area Tecnica che interessano il territorio comunale:

- **Opere pubbliche e viabilità**
 - in continuità con il precedente mandato amministrativo, verranno terminate le opere ed i progetti avviati;
 - grande attenzione al mantenimento ed alla valorizzazione del patrimonio esistente;
 - similamente, costante attenzione a soluzioni migliorative per la viabilità del territorio;
- **Ambiente al centro**
 - qualità del verde pubblico;
 - l'energia sostenibile;
 - la collaborazione con le imprese del territorio per la valorizzazione dell'ambiente;
 - la gestione dei rifiuti;
- **Mobilità sostenibile**
 - i percorsi lungo le sponde del torrente Idice;
 - il bike to work;
 - il mobility manager;
 - il trasporto pubblico;
- **Governo del territorio**
 - approvazione nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG);
 - digitalizzazione degli archivi

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Sergio Monti	TECNICA E PATRIMONIO	Silvia Malaguti
	Lavori Pubblici	Serena Rimondini
	Valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	Deborah Cavina
	SUE	Coord. Andrea Matteuzzi
	Servizi ambientali	Francesca Majonchi
	Segreteria amministrativa	Coord. Luca Capitani

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche per la comunicazione e l'innovazione

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.13

Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio

Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza dell'Area Tecnica.

Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo (di stampa, di riproduzione).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato completamento della digitalizzazione per almeno 3 "materie" dell'Area Tecnica			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche - Viabilità

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.21 Nuova Scuola Media e strutture scolastiche

L'obiettivo strategico si prefigge la meta di addivenire alla conclusione della realizzazione del "nuovo Polo Scolastico", con particolare attenzione alla conclusione della realizzazione della nuova scuola media e di tutte le opere di urbanizzazione a suo servizio e della piscina, oltre che ad un'attenta attività di monitoraggio degli edifici esistenti ed una pianificazione puntuale degli interventi da realizzare per il mantenimento delle strutture scolastiche.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento della ricettività in termini di numero di studenti ospitato, in particolare per quanto attiene la scuola media; Mantenimento degli standard di sicurezza ottenuti negli anni per quanto riguarda tutti gli edifici scolastici del territorio.			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Studenti, personale scolastico, famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sviluppo del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico

La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede l'adeguamento della pianificazione urbanistica vigente con l'approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale (PUG, Piano Urbanistico Generale), da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione e ha sottoscritto con il Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso dall'Unione, un accordo territoriale per la formazione di un PUG intercomunale e una convenzione per l'Ufficio di Piano Associato dei due Comuni. E' stato quindi avviato il processo per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio. Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017 (01.01.2018) e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa.			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione, Città metropolitana, Altri Enti, Comuni Terre di Pianura	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Cambiamenti climatici

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.32

Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio

I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antropica nell'intero pianeta. Tali cambiamenti stanno portando a l'intensificarsi di eventi estremi, mutamento dei regimi pluviometrici, aumento delle temperature medie, ecc...

Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza.

Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2023

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Attuazione del monitoraggio biennale previsto dal PAESC (SI/NO) 2) Avvio di una comunità energetica comunale (SI/NO) 3) ricerca di contributi regionali o ministeriali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Rifiuti

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.33

Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti

Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc... La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia, proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc. Verrà inoltre potenziata l'attività di comunicazione e formazione rivolta a tutti i cittadini in tema di raccolta differenziata e corrette azioni di gestione dei rifiuti.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 79%			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza ed esercizi commerciali		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Atersir	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Mitigazione del rischio idraulico

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.34**Interventi di mitigazione del rischio idraulico**

I recenti eventi alluvionali avvenuti nel maggio 2023 e a settembre 2024 che hanno pesantemente colpito anche alcune aree del territorio di Castenaso richiedono una riflessione ad ampio spettro sulla necessità di interventi di mitigazione del rischio idraulico. A partire dall'analisi critica dei recenti fatti alluvionali, si rende necessario valutare quali interventi di mitigazione a protezione del territorio è possibile attuare eventualmente anche in sinergia con le autorità sovraordinate preposte all'effettuazione di interventi sull'intero bacino idrografico del torrente Idice.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Valutazione degli interventi di mitigazione del rischio idraulico realizzabili nell'ambito delle competenze comunali (SI/NO) 2) Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti e dei danni conseguenti all'alluvione (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Verde pubblico

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.35**Sviluppo del verde pubblico**

Il patrimonio verde comunale ha superato i 104 ettari, corrispondente a circa 60 m² per abitante, ben superiore alla media nazionale, con oltre 9.000 alberi.

Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione e cura, che parte in primis da un continuo monitoraggio dello stato fitosanitario delle alberature al fine di mantenerne e garantirne la completa fruibilità per proseguire poi con un'adeguata attività di manutenzione.

Le azioni più significative in tale direzione saranno: il potenziamento delle verifiche di fotostabilità e dei conseguenti interventi di conservazione/sostituzione delle alberature con specie autoctone; l'ottimizzazione della gestione delle attività di manutenzione del verde; l'affinamento del censimento del verde pubblico comunale e delle alberature di pregio in ambiti privati; l'aggiornamento del regolamento del verde comunale. Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al Torrente Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dall'art. 53 e dall'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., eventualmente anche in sinergia con eventuali contributi conseguenti agli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Conservazione e ottimizzazione della qualità del verde pubblico comunale (SI/NO) 2) Aggiornamento del censimento delle alberature di pregio in ambito privato (SI/NO) 3) Valorizzazione della fruibilità e dei percorsi predonali e ciclabili lungo l'asta fluviale (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini, famiglie, ecosistemi		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.36
Adesione al PAIR (Piano Aria Integrato Regionale)

La Regione Emilia Romagna ha recentemente approvato il nuovo Piano Aria Integrato Regionale, PAIR 2030, per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo.

Il PAIR 2030, approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 152 del 30 gennaio 2024, prevede di raggiungere il rispetto dei valori limite degli inquinanti più critici previsti dalla normativa, nel più breve tempo possibile, intervenendo sulla base dei seguenti principi:

- ridurre le emissioni sia di inquinanti primari sia di precursori degli inquinanti secondari (PM10, PM2.5, NOx, SO2, NH3, COV);
- agire simultaneamente sui principali settori emissivi;
- agire sia su scala locale che su scala spaziale estesa di bacino padano con intervento dei Ministeri sulle fonti di competenza nazionale;
- prevenire gli episodi di inquinamento acuto al fine di ridurre i picchi locali.

Il piano individua 64 misure suddivise in 8 ambiti di intervento, prioritari per il raggiungimento degli obiettivi della qualità dell'aria, di cui 5 tematici (Ambito urbano e aree di pianura, Trasporti e mobilità, Energia e biomasse per il riscaldamento domestico, Attività produttive, Agricoltura e Zootecnica) e 3 trasversali (Strumenti di gestione della qualità dell'aria, Acquisti verdi nelle pubbliche amministrazioni, Comunicazione, informazione e formazione).

Il Comune di Castenaso è soggetto alle norme di attuazione previste dal PAIR 2030.

Il presente obiettivo è finalizzato al recepimento del nuovo piano negli strumenti di indirizzo comunali.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..) (SI/NO) 2) Avvio delle interlocuzioni con ARPAE per l'installazione di una centralina per la qualità dell'aria nel comune di Castenaso (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza, esercizi commerciali, imprese e attività produttive in generale		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Città Metropolitana, Regione	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.43 Realizzazione nuovo Asilo nido "Piccolo Blu"

L'obiettivo strategico si prefigge l'obiettivo di addivenire alla conclusione della realizzazione dell'asilo nido "Piccolo Blu", intervento finanziato nell'ambito delle risorse PNRR e che consiste nella realizzazione del nuovo edificio con successiva demolizione dell'esistente

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Aumento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero di bambini ospitati in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica (SI/NO) 2) Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione (utenze) in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali		Studenti, personale scolastico, famiglie			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI			

POLITICHE PER I TRASPORTI E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

In linea con il precedente mandato, in un'ottica di slancio verso una sempre più completa sostenibilità, l'Amministrazione comunale ha deciso di porre particolare attenzione alla rete dei trasporti ed alla mobilità sostenibile.

Gli interventi inclusi nel programma saranno quindi finalizzati:

- ❖ a mitigare i problemi di congestione;
- ❖ alla sicurezza, con un'attenzione specifica alla convivenza in sicurezza dei diversi utenti della strada e allo sviluppo delle reti della mobilità attiva e sostenibile;
- ❖ a ridurre l'inquinamento legato alla circolazione veicolare motorizzata, migliorando così le condizioni ambientali perseguendo gli indicatori propri del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), del PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) e del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della città di Bologna).

Con l'obiettivo di fornire un contributo decisivo ad orientare la mobilità cittadina in una direzione più sostenibile e "green", l'impegno futuro sarà rivolto al costante miglioramento delle vie ciclopedonali del territorio, ad una spinta in più per quanto riguarda l'utilizzo del car Sharing, al mantenimento delle Zone 30, al potenziamento del trasporto pubblico verso San Lazzaro e Bologna, nonché alla manutenzione della viabilità ordinaria, specie nel reticolo secondario.

Inoltre, pur non sussistendo più competenze comunali specifiche relativamente alle infrastrutture viarie su scala regionale, sarà svolta un'azione di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti, affinché si giunga in tempi brevi alla realizzazione di due importanti assi viari: il terzo lotto e il braccetto 2 bis dell'asse Lungosavena, la cui realizzazione potrà contribuire a diminuire il traffico su Villanova di Castenaso e indirettamente in centro a Castenaso.

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Sergio Monti	TECNICA E PATRIMONIO	Silvia Malaguti
	Lavori Pubblici	Serena Rimondini
	Valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	Deborah Cavina
	SUE	Coord. Andrea Matteuzzi
	Servizi ambientali	Francesca Majonchi
	Segreteria amministrativa	Coord. Luca Capitani

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO:
Trasporto pubblico

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.37 Potenziamento del trasporto pubblico locale

Nell'ottica di proseguire in continuità con il precedente mandato, grande attenzione sarà dedicata al trasporto pubblico locale, in particolare sarà data attenzione al monitoraggio delle linee "scolastiche", monitoraggio e miglioramento del collegamento serale con la città di Bologna anche in giornate diverse dal Sabato, collegamento con i comuni limitrofi (in particolare il Comune di San Lazzaro di Savena), elaborazione ed estensione della tariffa unica su tutto il territorio Comunale. Sensibilizzazione degli enti sovraordinati alla realizzazione del Metrobus (progetto di integrazione tra il servizio di trasporto pubblico su gomma e il servizio su rotaia a scala metropolitana).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Miglioramento del servizio di collegamento tra Castenaso ed i Comuni limitrofi (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Tper - SRM - Città Metropolitana di Bologna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di mobilità alternativa

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.38 Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa

In linea con i principi del PAESC comunale e in coerenza con il recente PAIR 2030, nonché con le politiche nazionali relative allo sviluppo di sistemi di mobilità sostenibile, l'obiettivo si prefigge di favorire piani di spostamento casa-lavoro volti a potenziare l'impiego di mezzi alternativi all'auto privata.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento dell'uso di sistemi di mobilità alternativa (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Atersir	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche - Viabilità

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.39
Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale

Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili, oltre a interventi di ottimizzazione della rete stradale comunale. Rimane alta l'attenzione, nei confronti degli Enti preposti sul percorso di realizzazione di due importanti assi stradali sovracomunali quali il lotto 3 e il lotto 2 bis della Lungosavena, che contribuiranno al miglioramento della fluidità del traffico, soprattutto con riferimento a Castenaso e Villanova. A ciò si aggiunge il miglioramento in corso della rete ferroviaria sulla tratta Bologna-Portomaggiore.

Nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018. Detto Piano è strategico per orientare la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto (bici, trasporto pubblico, a piedi).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato, riduzione del 5% rispetto all'anno di riferimento 2018 (n.4 richieste) delle richieste di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Automobilisti, ciclisti e pedoni			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche - Viabilità - Opere complementari

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.40
Miglioramento della viabilità comunale ed opere complementari

In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport; interventi puntuali sulla sicurezza stradale nei centri abitati.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Revoca ordinanza di chiusura di Via dello Sport per la giornata del mercato (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie e automobilisti			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Atersir	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

POLITICHE PER LA SICUREZZA E LA LEGALITÀ'

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

La Polizia Locale riveste una funzione di particolare delicatezza tra quelle di diretta competenza degli Enti Locali. Vigilare significa assicurare una presenza e visibilità costante sul territorio; tali attività permettono di garantire rapidità decisionale, sia in tema di prevenzione che, quando necessario, in tema di repressione dei comportamenti o attività illeciti.

La prevenzione è assicurata dalle singole professionalità, specializzate nei vari ambiti di intervento con conseguenze positive sulle modalità di conoscenza e informazione; la repressione, quando necessaria, sarà assicurata soprattutto da un'attività di pronto intervento ma anche dall'utilizzo di sistemi ed infrastrutture informatiche a disposizione, nonché dai sistemi di videosorveglianza e rilevazione veicoli "targasystem" persenti sul territorio comunale.

Prevenzione, controllo e repressione sono azioni che si intersecano tra di loro e che sono perseguite attraverso il presidio territoriale.

In particolare, si intende garantire:

- ❖ l'attività di controllo e accertamento di violazioni in materia ambientale, sia con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza, sia con verifiche periodiche in concerto anche con operatori dell'Area Tecnica del Comune ed operatori volontari di Associazioni, secondo quanto previsto da accordi e convenzione in essere. Quanto sopra con la finalità di disincentivare le modalità scorrette di conferimento dei rifiuti e aumentare il senso civile delle persone;
- ❖ Le attività di controllo in materia di Codice della Strada e di rispetto delle norme relative riguardanti soprattutto le limitazioni al traffico, circolazione e trasporto dei mezzi pesanti, anche mediante l'utilizzo di dispositivi specificatamente dedicati; nonché attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani al fine di accrescere in loro il senso di responsabilità e una maggiore sicurezza, con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'incidentalità stradale correlata.
- ❖ il servizio di prossimità, per una presenza più incisiva e costante della Polizia Locale con particolare attenzione alle zone decentrate, ai pubblici esercizi, chioschi, circoli privati ed aree verdi ad essi adiacenti e in generale a tutte quelle attività che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili per possibili episodi di degrado e microcriminalità;
- ❖ il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni nel rispetto delle direttive di cui alla circolare del Ministero dell'Interno nr. 11001/110 del 28/07/2017;
- ❖ il servizio di collegamento tra tutti gli operatori di PL tramite il sistema radio:
 - a) gestione radio con il volontariato per quanto riguarda la Protezione Civile collegata con la Regione e b) garanzia di collegamento anche in momenti di emergenza.

POLITICHE PER LA SICUREZZA E LA LEGALITÀ'

- ❖ l'attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazione periodica per le strutture operative ed il volontariato impegnato in attività di Protezione Civile finalizzata alla conoscenza di specifici rischi incombenti sul territorio comunale, i corretti comportamenti da tenere e le misure protettive da adottare nel caso di una specifica emergenza.

Infine, si intende dare particolare rilievo:

- alla formazione e alla gestione dei volontari "Assistenti civici" ai sensi della legge regionale n. 24/2003;
- all'attività di sensibilizzazione dei cittadini, attraverso incontri in materia di sicurezza e sul tema della Protezione Civile, con le finalità di portare a conoscenza degli stessi dei specifici rischi, delle possibili emergenze, degli interventi di soccorso e di collaborazione presenti sul territorio. La divulgazione di informazioni avverrà durante gli eventi programmati oppure tramite pubblicazioni specifiche distribuite alla cittadinanza, mediante il servizio postale, i canali social o manualmente.

Per rinforzare la presenza sul territorio dell'attività di previsione e prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze ci si avvale anche dell'ausilio di altre forze di Polizia e del volontariato stesso.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Sindaco Carlo Gubellini Assessora Elisabetta Scalambra	POLIZIA MUNICIPALE	Cristina Bignami

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche sulla Sicurezza e Legalità

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.17 Sicurezza nella circolazione stradale

L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, anche mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targosystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice.

Al 31/12/2023, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia Locale n.48 sinistri stradali di cui 30 con feriti gravi ed è intervenuta per la sola viabilità su ulteriori n. 23 sinistri.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	N. sinistri annualmente rilevati ≤ 50			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.18 Vivere sicuri, presidio del territorio

L'obiettivo è quello di garantire attraverso un' incisiva presenza della Polizia Locale (anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato) la tutela di tutte quelle attività (eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc..) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al regolare svolgimento delle manifestazioni, nel rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017. E' inoltre in fase di studio, la "CONSULTA PER LA SICUREZZA" le finalità previste sono: istituzione della consulta e avviamento degli incontri anche con gruppi di cittadini e pianificazione dell'attività (iniziative, progetti, etc.).

In via preliminare, al fine di ottenere dati specifici, l'attività comporterà servizi di polizia di prossimità mirati, anche con l'ausilio di volontari e altre forze di polizia, quali controlli specifici ai parchi, verifica per l'ottemperanza dei regolamenti comunali, interazione con gruppi di giovani, controllo degrado urbano, ecc.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di commercio (rispetto normative di legge tra cui il gioco d'azzardo) < 10 2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100% 3) N. incontri effettuati con la cittadinanza e i volontari ≤ 2 4) N. controlli e verifiche effettuate presso i parchi pubblici, chioschi ecc. ≤ 10			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.19

Sicurezza, decoro ed igiene pubblica

L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza presenti sul territorio.

Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto "Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana", nonché il regolamento ATERSIR dell'AG. Territoriale dell'Emilia-Romagna avente ad oggetto "attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti del servizio di gestione dei rifiuti urbani e in materia di violazioni dei regolamenti sulla tariffa puntuale dei rifiuti urbani". In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti.

Al 31/12/2023, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 149 sanzioni per violazioni in materia di conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sistema di Protezione Civile

OBIETTIVO STRATEGICO M.11.41 Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale

Aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile, delle risorse umane e finanziarie, strutture, mezzi e attrezzature a disposizione.

Tra i principali compiti e funzioni del Servizio di Prevenzione e Protezione vi sono l'individuazione e valutazione dei fattori di rischio e l'elaborazione di protocolli di sicurezza.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile e del Piano di emergenza esterna "Baschieri & Pellagri" (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

INDIRIZZO STRATEGICO:
Superamento dell'emergenza

OBIETTIVO STRATEGICO M.11.42 Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza

La vulnerabilità del territorio unita agli eventi meteorologici di forte intensità avvenuti negli ultimi anni hanno aumentato considerevolmente il livello di rischio per l'incolumità delle persone.

Permane pertanto la necessità di investire nella tutela del territorio attraverso azioni di prevenzione e protezione, affiancate da azioni di sensibilizzazione di tutte le componenti sociali alla più ampia conoscenza dei canali di allertamento, con l'obiettivo di diffusione delle buone pratiche di protezione civile.

A tale riguardo l'impegno della Polizia Locale sarà orientato a promuovere attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazioni periodiche.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

Controllo e Rendicontazione

Nella Pubblica Amministrazione, **rendicontazione, monitoraggio e controllo** sono strumenti fondamentali per garantire una gestione efficace e trasparente delle risorse pubbliche.

Mentre la rendicontazione si concentra sulla comunicazione dei risultati, il monitoraggio si occupa di seguire l'andamento delle attività ed il controllo verifica la conformità e l'efficacia delle operazioni. Questi strumenti lavorano in sinergia per garantire una gestione responsabile e trasparente nella pubblica amministrazione.

Quest'ultima parte della Sezione Strategica viene dedicata pertanto al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

L'Amministrazione infatti ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza del proprio operato sia in termini quantitativi che qualitativi nel rispetto dei cittadini e del territorio che governa.

Il monitoraggio è uno strumento che ci permette di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica siamo stati in grado di produrre un impatto sulla società e sui comportamenti della collettività o più semplicemente, se quanto programmato è stato effettivamente realizzato, in che tempi e con quali scostamenti.

Gli indicatori usati per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sono sostanzialmente indicatori di outcome, finalizzati a valutare l'impatto delle attività svolte sui bisogni della collettività, sia esterna sia interna all'Ente, che le hanno generate.

Nel caso in cui l'impatto sia difficilmente valutabile e/o manchi un nesso diretto e univoco tra l'obiettivo e l'outcome, sono stati definiti indicatori di risultato o di processo, finalizzati a valutare il grado di realizzazione delle attività previste.

Attraverso questi indicatori infatti i responsabili e amministratori ottengono informazioni sintetiche sull'andamento della gestione:

- che permettono loro di intervenire sui punti più critici che sono emersi;
- che permettono di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e il corretto funzionamento della "macchina comunale".

Dalle differenze che emergeranno tra i risultati programmati e quelli ottenuti ci si potrà successivamente interrogare sull'entità dello scarto e sulla maggiore o minore gravità dello stesso ed eventualmente decidere attraverso quali leve di intervento attuare azioni risolutive.

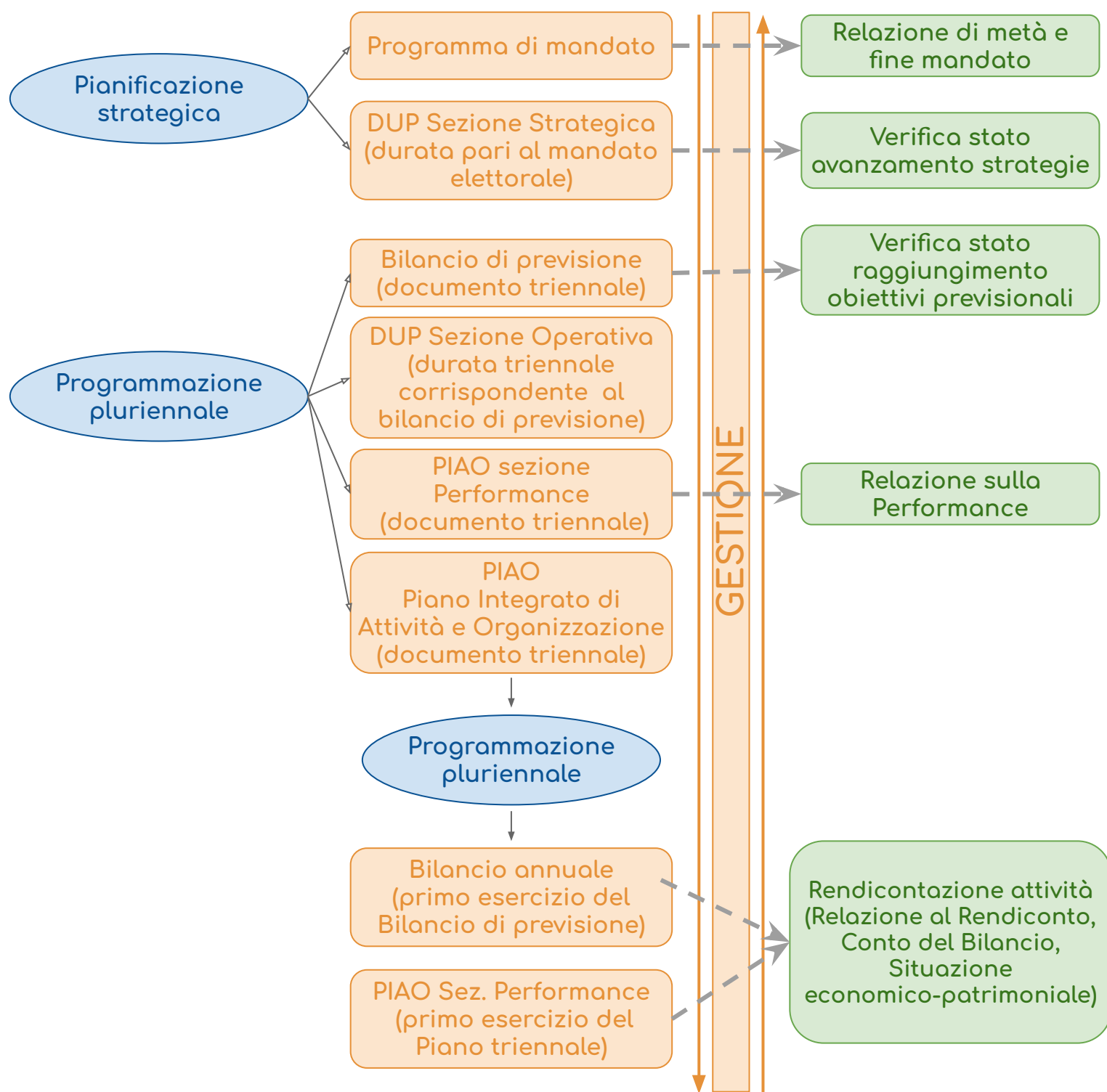
Tipologia e periodicità dei controlli da effettuarsi sugli obiettivi definiti nel DUP e a cascata nel PEG, ora PIAO sez. Performance sono definiti, oltre che dalla normativa nazionale, anche dal Regolamento dei Controlli Interni all'Ente, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2012 e modificato con Delibere di Consiglio Comunale n.28 del 31/07/2018 e n.85 del 22/12/2022.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- **infrannualmente** in occasione della
 - **ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi** della sezione operativa del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio contestualmente alla presentazione del DUP per il triennio successivo, funzionale all'avvio del successivo percorso di programmazione;
 - **predisposizione della Relazione sulla performance** con la quale si misura a consuntivo il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e rileva il livello di performance dell'Ente attraverso degli indicatori di output definiti per singole linee di attività; si evidenziano, altresì, i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- **annualmente** attraverso la **relazione della Giunta Comunale** al Rendiconto della gestione, allegata al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno;
- **a metà mandato**, per verificare lo stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Tale processo di analisi si concretizza e formalizza nel **bilancio di mandato a metà legislatura**;
- **a fine mandato**, attraverso la **relazione di fine mandato**, con cui l'Amministrazione rende noto lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici del DUP. Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, in tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, con specifico riferimento ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, alla situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, agli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Per garantire una costante e trasparente informazione, tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione **Amministrazione Trasparente**, così da assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Di seguito si riporta una sintesi, per ognuno dei livelli di pianificazione/programmazione previsti, dei diversi strumenti di controllo utilizzati:





COMUNE DI CASTENASO

Sezione Operativa (SeO) *2025/2029*

PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E
DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01

Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01.01 - Organi istituzionali

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Comunicazione	Responsabile U.O.	Chiara Bergamini

Obiettivi Operativi per il Programma 01.01

Obiettivo Strategico	La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata		
Obiettivo Operativo	M.01.01.P.01.01	Nuovo appalto comunicazione	
Descrizione e risultati attesi	L'amministrazione intende ampliare il raggio d'azione della propria comunicazione, portando la Città di Castenaso ad uno step più elevato nel panorama metropolitano, regionale e nazionale. Per questo occorre avvalersi di un'agenzia esterna dotata delle competenze necessarie, professionalità come: project manager, grafic designer, esperto in videomaking, ecc. Il presente obiettivo riguarda pertanto l'affidamento e la gestione di un appalto di comunicazione triennale (prorogabile per due anni) che permetta il raggiungimento di tali scopi.		
Indicatore di risultato	1) aumento del numero di accessi al sito istituzionale del 20% 2) aumento del numero di followers sui canali social del 10% 3) aumento del numero di quotidiani su cui vengono pubblicate notizie di Castenaso (arrivare almeno a tre quotidiani all'anno) 4) aumento del numero di servizi televisivi su Castenaso (arrivare almeno a tre servizi televisivi all'anno) al termine del triennio		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Responsabile di Area/PO Personale ditta esterna		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 01.02 - Segreteria generale

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Maria ottavia Chiarini
Unità Operativa	Segreteria Generale	Responsabile U.O.	Claudia Carini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione circolari, atti regolamenti a valenza generale; Partecipazione alle sedute consiliari, alle conferenze dei capigruppo, agli incontri pubblici con la cittadinanza e supporto nella verbalizzazione; Commissioni consiliari, sedute giunta, sedute di consiglio (convocazione, predisposizione materiale per partecipan - ti); Predisposizione atti deliberativi, ordinanze, rilegatura, rilascio copie autentiche atti; Accesso agli atti consiglieri comunali; Attestazioni di partecipazione se - dute consiliari e commissioni consiliari, predisposizione giustificativi, riepiloghi presenze; Adempimenti relativi a Rimborso Datori di Lavoro per Amministra - tori Comunali; Istruttoria per erogazione Gettoni di Presenza Consiglieri Comunali; Gestione archivio corrente e di deposito, procedura di scarto documentale; Pubblicazione albo pretorio e Notificazione Atti; Gestione Agenda del Sindaco (Organizzazione incontri con Organi Politici, Rappresentante di Enti e relative convocazioni), ricevimento e ascolto delle problematiche espresse dagli utenti ai fini di un appuntamento con l'Organo Politico; Gestione Agenda Assessori di Giunta, e relativi appuntamenti; Accesso, gestione e controllo protocollo e scrivania informatica Sindaco; Predisposizione atti (Delibere e Determine) relativa - mente ai capitoli di competenza del Servizio; Commemorazione Cerimonie, Inaugurazioni e riconoscimenti, organizzazione eventi istituzionali (Convocazione Commissioni, Coordinamento uffici coinvolti nell'evento e rapporti con Associazioni e Scuole, Predisposizioni atti amministrativi e contabili); Cittadinanza Onoraria, Tenuta del Libro D'Oro, organizzazione cerimonia di consegna, predisposizione atti amministrativi conseguenti; Predisposizione atti di acquisto per beni di rappresentanza; Iniziativa Istituzionale per nuovi nati, diciottenni, anniversari di matrimonio oltre i 50 anni, messaggi di cordoglio ai familiari dei defunti residenti, adempimenti amministrativi e contabili e informativi; gestione patrocini (autorizzazioni del Sindaco, rilascio); Protocollo posta in arrivo; Gestione gemellaggio; Adempimenti pubblicazione e aggiornamento Amministrazione Trasparente e adempimenti piano anticorruzione, in collaborazione con il Segretario generale; Supporto amministrativo-operativo al Segretario generale (corrispondenza, adempimenti); Gestione gare (parte amministrativa): verifica capitolato, redazione bando, pubblicazioni indizione ed esito, informazioni ai partecipanti, partecipazione a sedute di gara, redazione verbale di gara; Gestione contenzioso dell'ente: studio della problematica, redazione atto di giunta di costituzione in giudizio, affidamento incarico al legale esterno, trasmissione atti; Consulenza giu - ridica a tutte le Aree e agli organi dell'ente; studio ed applicazione di procedure di semplificazione dell'attività amministrativa; Predisposizione di atti e procedure di particolare complessità, con particolare riguardo agli atti di pianificazione, transazione, atti di convenzione; verifica amministrativa degli atti e delle procedure; Gestione amministrativa delle procedure per le sponsorizzazioni (pubblicazioni di avvisi, studio e redazione schema di convenzione di sponsorizzazione); Attività di ufficio contratti: stesura contratti, convenzioni e atti in generale, repertoriatura, contatti con notai, adempimenti preliminari e successivi alle stipule; Trasmissione determine dirigenziali alla sezione regionale Corte dei conti; Anagrafe delle prestazioni relativa agli obblighi sanciti dal Dipartimento della Funzione pub - blica (raccolta dati per tutte le aree, inserimento sul sito ministeriale); Anagrafe tributaria contratti d'appalto; Ricerca contributi e finanziamenti per tutte le Aree

Obiettivi Operativi per il Programma 01.02

Obiettivo Strategico	Promozione pari opportunità, valorizzazione dell' empowerment di tutte le donne e ragazze, contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative		
Obiettivo Operativo	M.01.03.P.02.02	Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell'empowerment femminile	
Descrizione e risultati attesi	Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per prevenire il suo manifestarsi		
Indicatore di risultato	Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno nell'ambito del contrasto alla violenza di genere o discriminazioni e un'iniziativa volta a valorizzare le pari opportunità o l'empowerment femminile (SI/NO)		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Segreteria		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Bilancio	Responsabile U.O.	Annalisa Bergami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione bilancio di previsione pluriennale; Predisposizione certificato al bilancio di previsione; Predisposizione peg (escluso peg obiettivi); Predisposizione rendiconto; Predisposizione conto del patrimonio; Predisposizione conto economico; Predisposizione relazione al rendiconto da inviare alla corte dei conti; Gestione Conti agenti contabili e invio alla Corte dei conti con inserimento di tutti i conti, compresi attività ricettive del Comune ;Gestione variazioni di bilancio; Verifica assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri; Gestione impegni; Registrazione fatture ricevute; Emissione fatture su servizi rilevanti iva; Pagamenti; Incassi; Gestione Irap; Predisposizione mod. 124t/f24 per versamenti imposte; Gestione Iva; Predisposizione mod. 770; Predisposizione ed inoltro certificati fiscali; Predisposizione comunicazione spese pubblicitarie al garante dell'editoria; Coordinamento rendicontazione contributi ricevuti, redazione e invio dei prospetti agli Enti interessati; Esame e parere contabile deliberazioni di giunta e di consiglio; Esame e visto contabile determine; Gestione mutui; Gestione conti correnti di tesoreria/bancari/postali e loro allineamento quindicinale; PCC allineamento piattaforma; aggiornamento sistemi di riscossione per allineamento con i servizi fruibili tramite Pago PA; rendicontazioni straordinarie contributi COVID

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Economato	Responsabile U.O.	Claudia Minardi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione cassa economale (circa 60.000,00 € annui); Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotocopiatrici/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia); Gestione acquisti centralizzati e da appalti (cancelleria,consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotocopiatrici/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia/autolavaggio/mazzi di fiori/manutenzione macchine ufficio); Gestione spese per elezioni politiche/referendum; Gestione servizio assicurativo/sinistri; Aggiornamento inventario beni mobili; Gestione utenze; Gestione quote associative; Gestione parco auto; Gestione flussi di magazzino cancelleria e consumabili per stampanti; Gestione telefonia mobile; Gestione riparto diritti di segreteria; Gestione abbonamenti libri/riviste; Gestione amministrativa convenzione con centro per l'impiego di San Lazzaro; Gestione e custodia oggetti smarriti

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Controllo di Gestione	Responsabile U.O.	Maria fabbricatore

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

PRESIDIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE: Esplicitazione delle finalità strategiche e operative da conseguire nel quinquennio del mandato e nel triennio di riferimento con definizione di indicatori di outcome e di risultato. Definizione Programmazione di settore: Programmazione fabbisogno triennale del personale, Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari, Programma triennale delle opere pubbliche, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Piano razionalizzazione spese (output = deliberazione DUP – Sezione strategica e Operativa); Esplicitazione del piano dettagliato degli obiettivi contenuto nel PEG triennale, con verifica di coerenza rispetto alle finalità strategiche e operative del DUP e con definizione di indicatori di risultato (output = deliberazione Piano della Performance parte Obiettivi e indicatori di risultato)

PRESIDIO SISTEMA MONITORAGGIO EFFICACIA GESTIONE (azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere): Rilevazione periodica (al 30/6) dello stato di attuazione delle finalità triennali, propedeutica all'avvio del processo di programmazione per l'esercizio successivo (output = deliberazione sullo stato di attuazione dei programmi da sottoporre al C.C. entro il 31/07); Rilevazione periodica (al 30/6) del grado di attuazione degli obiettivi di gestione, propedeutica alla redazione dello stato di attuazione dei programmi di cui al punto precedente, con: 1)valutazione dei risultati conseguiti e analisi delle criticità riscontrate; 2)effettuazione di proiezioni realistiche sui tempi di raggiungimento di obiettivi futuri; 3)verifica di coerenza tra indirizzi strategici, obiettivi e attività svolte in seguito al mutare delle condizioni di partenza; 4)esplicitazione azioni correttive in termini di variazioni nelle modalità di attuazione degli obiettivi e/o di variazioni dei contenuti degli obiettivi e/o di introduzione di nuovi obiettivi (output=deliberazione G.C. stato attuazione PIAO sez. Performance al 30/06) Verifica stato attuazione PIAO sez. Performance al 30/11 esclusivamente in termini di rilevazione di eventuali esigenze di modificazione/integrazione degli obiettivi (output=deliberazione G.C. modificazione PIAO sez. Performance) Rilevazione finale (al 31/12) dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione propedeutica alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (output = deliberazione G.C. Relazione sulla performance)

MONITORAGGIO INFORMATIVO ATTIVITÀ Mappatura e aggiornamento delle attività svolte dai Servizi con misurazione tramite appositi indicatori (output = report "Analisi dei Servizi")

MISURAZIONE ECONOMICITÀ DEI SERVIZI Rilevazione costi e ricavi per CdC/CdR attraverso la tenuta della contabilità analitica (output = report da CGS)

ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORMATIVE SPECIFICHE Sorveglianza sul rispetto delle procedure in merito agli acquisti CONSIP e conseguente rilevazione ai fini della determinazione delle economie conseguite con tale procedura – art. 26 c. 3bis legge 488/99 (output = relazione riguardante i risultati in termini di riduzione di spesa conseguiti attraverso gli acquisti CONSIP da presentare agli organi di direzione politico); Verifica del livello di realizzazione di obiettivi/indicatori ai fini dei compensi per "produttività" ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.165 del 17.11.2022 e s.m. Verifica dello stato di realizzazione del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 commi 594-598 legge n. 244/07 e Legge n. 111/2011 quale fase propedeutica all'erogazione di compensi incentivanti al personale (output=deliberazione G.C. di rendicontazione delle azioni di razionalizzazione da trasmettere alla Corte dei Conti) In conformità alle previsioni dell'art. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00, il Controllo di Gestione redige il "referto" cioè il documento che ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, di fornire informazioni ed analisi sull'organizzazione interna, sui risultati del controllo economico di gestione, sulla economicità degli acquisti di beni e servizi, sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali (output=referto CdG da trasmettere alla Corte dei Conti) .

Obiettivi Operativi per il Programma 01.03

Obiettivo Strategico		Controllo strategico	
Obiettivo Operativo		M.01.08.P.03.03	Consolidamento processo di programmazione
Descrizione e risultati attesi	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP (documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente) e il PEG – ora PIAO sez. Performance. Nel triennio 2025/2027 e con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PIAO sez. Performance secondo il metodo della "scorrevolezza" e correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere e di conseguente possibile modifica delle strategie; nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.		
Indicatore di risultato	Predisposizione DUP e PIAO Sez.Performance / correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Controllo di Gestione		
Risorse strumentali	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero	
Obiettivo Operativo		M.01.09.P.03.04	Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate
Descrizione e risultati attesi	Il progetto prende le mosse dall'analisi dei crediti insoluti al fine di analizzare le cause dei mancati pagamenti ed adottare misure preventive adeguate per aiutare a mitigare il rischio di insolvenza. In generale, è importante ricordare che ogni situazione è unica e che l'insolvenza è il risultato di una combinazione di fattori (finanziari, personali ed economici che possono influenzare la capacità di una persona di soddisfare i propri obblighi di pagamento). La valutazione delle procedure di recupero da adottare sarà condotta in relazione: • alle caratteristiche dei crediti insoluti; • alla anzianità ed entità dello scaduto da incassare; • alla rimodulazione dell'assetto organizzativo per assicurare il raggiungimento dei risultati prefissati		
Indicatore di risultato	Miglioramento della percentuale di riscossione, almeno 7% delle entrate prese in considerazione (sia entrate in conto competenza sia entrate in conto residui)		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Controllo di Gestione e personale U.O. coinvolta nell'analisi delle insolvenze		
Risorse strumentali	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	
Obiettivo Operativo		M.01.10.P.03.05	Analisi dei Servizi
Descrizione e risultati attesi		Nel periodo 2025-2027 in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità: ❖ la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output (prodotti) erogati (indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG, ora PIAO Sez.Performance); ❖ la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica; ❖ l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati (costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc...). Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del Controllo di Gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. La popolazione di Castenaso ha superato nel 2023 i 16,3 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: il controllo della qualità dei servizi. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.	
Indicatore di risultato		1) Per ogni annualità n. servizi analizzati $\geq$ 31 2) Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno 3) Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PIAO sez. Performance (SI/ NO)	
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Controllo di Gestione	
Risorse strumentali		Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Tributi	Responsabile U.O.	Elettra Giosuè

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Proposta degli atti deliberativi inerenti la determinazione delle tariffe o aliquote d'imposta e i regolamenti per l'applicazione dei tributi.

- GESTIONE ORDINARIA TARI: 1. Gestione ed Emissione "Ruolo" TARI e conguaglio annualità precedente 2. Predisposizione lettere/fatture ai contribuenti; 3. Gestione delle riscossioni; 4. Accertamento e regolarizzazione contabile della TARI
- GESTIONE CUP (occupazione suolo pubblico) E TARI giornaliera: 1. Predisposizione lista di carico CUP passi carrabili e altre occupazioni e invio lettere/bollettini; 2. Gestione delle riscossioni e degli avvisi di accertamento esecutivi 3. Calcolo CUP temporanea; 4. Calcolo CUP e TARI giornaliera; 5. Accertamento e regolarizzazione contabile di CUP e TARI giornaliera
- GESTIONE ORDINARIA IMU: 1. Inserimento/controllo dichiarazioni/MUI/autocertificazioni, comprensive delle fattispecie che fino al 2019 erano soggette a TASI e dal 2020 sono rientrate nel novero dell'IMU ; 2. Gestione delle riscossioni; 3. Accertamento e regolarizzazione contabile dell'IMU ordinaria
- GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO 1. Inserimento nel portale tourist tax delle nuove strutture ricettive e/o cessazione di quelle che hanno chiuso l'attività; 2. controllo delle dichiarazioni trimestrali presentate dalle strutture; 3. convalida dei versamenti effettuati dalle stesse; 4. accertamento e regolarizzazione contabile dell'Imposta di soggiorno
- GESTIONE ORDINARIA CUP ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI 1. controllo mensile dei rendiconti presentati dalla società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione del CUP Esposizione pubblicitaria e Pubbliche affissioni; 2. accertamento e regolarizzazione contabile dei suddetti canoni; 3. assunzione impegno di spesa e liquidazione tecnica dell'aggio riconosciuto alla società concessionaria per il servizio svolto
- GESTIONE DEI RIMBORSI: Procedura di Rimborso diretto/compensazione di somme non dovute per imposte e tasse comunali
- GESTIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI: 1. Attività di accertamento IMU; 2 Attività di accertamento TARI

Gestione ruoli coattivi entrate tributarie e extratributarie; Gestione diritto interpello in materia tributaria; Gestione dell'attività di accertamento con adesione;

Gestione contenzioso tributario e fasi precedenti; Presentazione certificazioni varie; Concessione maggiore rateazione per tributi arretrati (IMU e TARI); Procedura di insinuazione al passivo fallimentare; Gestione rapporti con i contribuenti; Coordinamento attività recupero crediti patrimoniali e riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali; Partecipazione del Comune di Castenaso al contrasto dell'evasione fiscale dei tributi erariali; Predisposizione previsioni e variazioni di bilancio e riaccertamento residui; Predisposizione PEG di competenza.

Obiettivi Operativi per il Programma 01.04

Obiettivo Strategico		Sviluppo servizi on-line	
Obiettivo Operativo		M.01.11.P.04.06	Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA
Descrizione e risultati attesi		Nel triennio 2025/2027, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione: - al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail; - al miglioramento/consolidamento del Portale che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. Inoltre, si intende ampliare e offrire ai contribuenti l'opportunità (ove normativamente consentito) di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Tale opportunità è stata attivata relativamente all'Imposta di soggiorno, agli avvisi bonari CUP, alla Tassa sui rifiuti solidi urbani e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti. Nell'ambito delle azioni previste dal CAD per facilitare la comunicazione tra PA e cittadini, l'AGID ha reso noto l'avvio dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese. Il servizio, che consente ai cittadini di poter eleggere il proprio domicilio digitale presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, sarà valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. Verrà quindi pubblicizzata questa nuova possibilità nell'auspicio di aumentare il numero di contribuenti raggiungibili via pec; ciò comporterebbe per l'ente la possibilità di disporre di un canale "semplice e immediato" per effettuare la notifica di atti senza problemi di recapito e con un risparmio significativo in termini di tempi e costi.	
Indicatore di risultato		Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO) Attivazione nuovo Portale tributario (SI/NO) Estensione Servizio PagoPA a entrate da recupero evasione CUP e IMU (SI/NO)	
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Tributi	
Risorse strumentali		Nuovi software applicativi appositamente dedicati	

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate
Descrizione e risultati attesi	Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'"accentramento" della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino (in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza) e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente (in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutiche alla eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo). Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate (assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi) che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di "riscosso" sia in conto competenza sia in conto residui.		
Indicatore di risultato	1) Realizzazione Servizio Unico Entrate 2) Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80% 3) Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Tributi		
Risorse strumentali	Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.08	Contrasto all'elusione/evasione fiscale
Descrizione e risultati attesi	Nel triennio 2025-2027, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo: a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (Punto Fisco e Servizi catastali) e della CCIAA, nel SIT (sistema informativo territoriale), nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali; b) in materia di IMU, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati", prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici. Il risultato che si mira a attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00. Inoltre, a sostegno dell'azione di contrasto all'evasione dei tributi locali, questa Amministrazione intende adottare misure preventive, attraverso l'approvazione e l'applicazione di apposito Regolamento che, nel rispetto della Legge n. 58/2019, disciplini il divieto di rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi nei confronti dei soggetti che esercitano attività commerciali o produttive e che si trovano in posizione di irregolarità tributaria.		
Indicatore di risultato	Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Tributi		
Risorse strumentali	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.09	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP
Descrizione e risultati attesi		Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2025-2027, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sotto forma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata. Si prevede, in particolare: - nel 2025/2026 (salvo proroga), studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, predisposizione del Regolamento TARIP e applicazione di una tariffazione tributaria puntuale quale sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze e di calcolo della relativa tariffa. E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza (domestica e non domestica) e a ogni utenza sarà attribuito un numero minimo di svuotamenti del contenitore dell'indifferenziata e ogni svuotamento aggiuntivo verrà addebitato solo alle utenze che eccederanno gli svuotamenti minimi. In tal modo e in considerazione del principio "Chi inquina paga", l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.	
Indicatore di risultato		Applicazione TARIP entro il 2027 (salvo proroghe) (SI/NO)	
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Tributi	
Risorse strumentali		Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 01.06 - Ufficio Tecnico

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	SUE (Sportello Unico Edilizia)	Coordinatore U.O:	Andrea Matteuzzi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Accesso atti d'archivio e accesso atti ex L. 241/90; Parere preliminare per interventi diretti; Permesso di costruire/Valutazioni Preventive; Proroga termini inizio/fine lavori Permesso di Costruire; Dichiarazione di decadenza del Permesso di Costruire; Voltura atti di Permesso di Costruire /SCIA; Segnalazione Certificata di Inizio Attività; Proroga termine fine lavori SCIA; Autorizzazione amministrativa per interventi minori (Nulla Osta e Autorizzazioni Allacciamento Fognatura); Autorizzazioni passi carrai/civici; Conformità edilizia ed agibilità edifici privati; Conformità edilizia ed agibilità edifici pubblici; Rilascio Autorizzazione paesaggistica per interventi diretti con trasmissione alla Soprintendenza; Restituzione oneri; Svincoli fidejussioni cautelative in caso di rateizzazione oneri; Certificazioni varie di carattere edilizio; Rilascio pareri interni di conformità edilizia; Gestione Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio; Comunicazione uff. anagrafe nuovi civici; Statistiche per Regione - Provincia - ISTAT; Ordinanza di sospensione opere abusive; Accertamento consistenza violazioni edilizie; Provvedimento ingiuntivo sanzionatorio; Comunicazione mensile violazioni edilizie; Autorizzazione impianti produttivi, ampliamento, ristrutturazione, riconversione, opere interne a fabbricati, determinazione aree destinate a impianti produttivi, telefonia mobile, autorizzazione integrata ambientale; Dati Anagrafe tributaria; Contributi regionali Legge 13/89 per eliminazione barriere architettoniche; Comunicazioni manutenzione ordinaria; Dichiarazione conformità impianti (Registrazione informatica, archiviazione e trasmissione alle Camere di Commercio); Gestione pratiche sismiche; Attestazione requisiti idoneità alloggi L. R. n. 24/2001; Diffide esercizio attività ai sensi del D.P.R. N. 37/98 in assenza del certificato prevenzione incendi

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	Luca Capitani

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Adempimenti sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidamento incarico RSPP, elaborazione e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi, affidamento incarico medico competente, programmazione visite sorveglianza sanitaria, piano di sorveglianza sanitaria); Gestione canile intercomunale (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie); Acquisto microchip per anagrafe animali d'affezione (DGR 1302/2013); Gestione oasi felina (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie, espletamento procedura per nuovo affidamento alla scadenza della convenzione); Procedimenti di espropriazione per pubblica utilità (parte amministrativa); Monitoraggio opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. 229/2011 (generazione CUP, aggiornamenti trimestrali BDAP); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali Emilia Romagna) di tutte le fasi degli appalti di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi; Verifica DURC per tutte le fasi degli appalti di lavori e forniture di beni e servizi; Adempimenti amministrativi relativi all'Area Tecnica, in particolare parte amministrativa delle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, (redazione determine, approvazione SAL, liquidazione fatture, ecc....); Gestione operativa degli appalti di manutenzione ordinaria degli edifici comunali; Gestione amministrativa delle sedute della Seconda Commissione consiliare (Convocazione sedute, redazione verbali sedute commissione, raccolta e archiviazione materiale commissioni); Aggiornamento elenco vie non metanizzate (adempimenti previsti dalla Legge 448/1998 e dal DPR 412/1993); Attività di supporto al Responsabile di Area nella gestione del personale assegnato (Programmazione ferie e permessi, programmazione riunioni e conferenze di area per illustrare gli obiettivi, redazione e archiviazione dei relativi verbali, gestione fascicoli personale, straordinari, indennità, elaborazione dati per Conto Annuale del Personale, redazione determine per borse lavoro, iscrizione corsi specifici e relative determine, stipula convenzioni con Enti esterni per stage formativi e/o borse lavoro, redazione annuale determina di autorizzazione al personale a prestare la propria opera per la Festa dell'Uva); Adempimenti relativi al D.Lgs. 33/2013 - Amministrazione Trasparente (pubblicazioni in casa di vetro); Elaborazione dati per Ragioneria (previsioni di bilancio, bilancio consuntivo, salvaguardia e assestamento di bilancio per tutta l'Area Tecnica, Rendiconto annuale contributi straordinari. Verifiche split payment e reverse charge); Elaborazione dati per U.O. Controllo di Gestione (Elaborazione PEG obiettivi operativi, DUP, rilevazione a consuntivo dei risultati raggiunti. Redazione dello stato di attuazione degli obiettivi in sede di salvaguardia e assestamento); Fornitura dati tecnici per espletamento di gara per l'affidamento del servizio di riproduzione copie eliografiche Ufficio Tecnico nonché gestione contratto di fornitura

Obiettivi Operativi per il Programma 01.06

Obiettivo Strategico	Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio	
Obiettivo Operativo	M.01.13.P.06.10	Digitalizzazione archivio Area Tecnica e Patrimonio
Descrizione e risultati attesi	Progressivo e costante aumento del materiale cartaceo digitalizzato, al fine di rendere sempre più rapido il processo di consultazione e di espletamento di accessi agli atti; nel precedente mandato amministrativo si è quasi concluso il processo di digitalizzazione della pratiche Edilizie, in questo mandato amministrativo l'obiettivo è di implementare la digitalizzazione con altre materie afferenti l'Area Tecnica.	
Indicatore di risultato	Entro il 2027 conclusione del processo di digitalizzazione delle pratiche inerenti l'autorizzazione allo scarico, il passo carraio, gli impianti elevatori	
Durata	2025-2026-2027	
Risorse umane	Personale U.O. Segreteria Amministrativa + ditta esterna	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio + le strumentazioni fornite dalla ditta esterna	

Programma 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Irreperibilità (richiesta accertamenti - istruttoria - emissione provvedimento - cancellazione anagrafe); Pratica immigrazione (ricezione domanda, verifica documentazione, richiesta accertamenti, istruttoria - accettazione o rigetto con provvedimento); Variazione interne indirizzo (ricezione comunicazione); Aggiornamento della residenza su patenti e libretti di circolazione (ricezione e trasmissione dati alla motorizzazione); Emigrazione (ricezione apr e cancellazione dall'anagrafe); Pratiche Aire (rapporti con il consolato - accertamenti - iscrizioni o cancellazioni - aggiornamento banca dati anag-aire); Carte d'identità (aggiornamento normativo e adempimenti di back office); Aggiornamento e verifica permessi soggiorno (controlli semestrali sulle varie posizioni); Rilascio attestati cittadini comunitari (istruttoria); Certificazioni anagrafiche storiche con ricerca d'archivio (verifica dati rilascio documentazione); Produzione elenchi e statistiche anagrafiche (verifica rilascio elaborazioni rilascio documentazione); Elaborazioni statistiche demografiche mensili ed annuali (verifica elaborazione dati - comunicazione ai vari enti); Rilevazioni statistiche promosse istat (verifica compilazione questionari e loro invio); Censimento della popolazione (predisposizione elenco anagrafe, adempimenti inerenti tutti gli adempimenti dovuti, controllo posizioni e confronto con anagrafe); Formazione atto nascita (ricezione documentazione - stesura atto); Trascrizione atto di nascita; Formazione atto di morte (verifica documentazione - Stesura atto); Rilascio copie liste elettorali (istruttoria rilascio o rigetto della richiesta dati); Leva (Aggiornamento ruoli matricolari - Trasmissione liste leva al distretto Militare); Pubblicazioni liste di leva (verifica degli iscritti alle liste leva - predisposizione e pubblicazione elenco); Trascrizione atto di morte; Formazione atto di matrimonio (formazione atto); Trascrizione atto matrimonio; Annotazione sentenze di Divorzio; accordi stragiudiziali di separazione ex art. 6 e 12 D.L. 12.09.2014 n. 132; accordi per la cessazione effetti civili del matrimonio (divorzio) ex L. 11.05.2015 n. 55; Pubblicazioni di matrimonio (ricezione documentazione - stesura verbale di pubblicazione); Formazione atti di cittadinanza (ricezione decreto e formazione atti e notifica); Trascrizione atti di cittadinanza; Istruttoria pratiche per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza (ricezione, controllo documentazione - rapporti consolato emissione provvedimento); Annotazione di stato civile; Istruzione pratiche di cambiamento del nome (trascrizione del decreto - affissione all'albo; Polizia mortuaria - autorizzazioni al trasporto salma in altro Comune (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazioni alla cremazione di salma (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazione alla dispersione delle ceneri (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazione all'affidamento delle ceneri (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Disciplina della propaganda elettorale (ricezione domanda istruttoria - predisposizione delibere); Revisioni semestrali e dinamiche (richiesta documenti enti vari - istruttoria - istituzione fascicoli - redazione verbali); Elezioni Amministrative - Politiche - Referendum (determine di impegno - istruttoria con adempimento di tutti gli atti dovuti inerenti le varie tipologie di elezioni - rapporti con Presidenti di seggio - Scrutatori - Prefettura Ministero Interno - Consolati e Ministero degli Affari Esteri); Albo scrutatori presidenti di seggio (Istruttoria delle domande e predisposizione albo); Albo giudici popolari (Istruttoria delle domande pervenute - convocazione commissione - predisposizione verbale e formazione albo); Albo presidenti seggio (Istruttoria delle domande pervenute - predisposizione verbale e invio albo alla Corte d'appello Procura Prefettura); Rilascio/Aggiornamento tessere elettorali; Richieste anagrafiche a mezzo posta fax mail; Aggiornamento Ina - (invio giornaliero delle variazioni anagrafiche - verifica delle posizioni anomale e loro sistemazione)

Programma 01.08 - Statistica e sistemi informativi

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e Digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Indicazioni per l'acquisto di apparati hardware di rete e di sistema; Acquisto servizi e prodotti software; Gestione di rilascio e rinnovo dei certificati di firma digitale; Accreditamento degli utenti per l'accesso alla rete ed ai servizi informatici dell'Ente; Monitoraggio e presidio della rete e di tutti i sistemi informatici su data center unico gestito dall'Unione; Analisi delle esigenze operative degli utenti/uffici, progettazione di soluzioni integrate e problem solving; Assistenza informatica di primo e di secondo livello; Manutenzione hardware degli apparati informatici; Dispiegamento di nuovi servizi di rete e/o sistemi informatici sia ad uso interno che verso la cittadinanza; Adeguamento ed aggiornamento della rete e dei sistemi informatici; Supporto alla progettazione per il superamento del digital divide (erogazione del servizio Wi-Fi gratuito alla cittadinanza, partecipazione a bandi regionali e nazionali per la diffusione della banda ultra larga); Formazione interna rivolta ai dipendenti ed ai tutor; Rilevazione dei fabbisogni, pianificazione ed organizzazione/acquisto di interventi formativi rivolti al personale tecnico informatico; Partecipazione a indagini statistiche richieste da altri enti pubblici; Partecipazione alle Comunità Tematiche della regione Emilia Romagna; Adeguamento normativo dei sistemi informatici (CAD, Dematerializzazione, Innovazione P.A., ecc.); Supporto alla analisi ed al dispiegamento di nuovi applicativi gestionali e/o servizi on-line ovvero alla migrazione degli attuali gestionali (legacy) verso nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati; Gestione UPS e gestione di base centralino VOIP

Obiettivi Operativi per il Programma 01.08

Obiettivo Strategico	Oltre il P.N.R.R.	
Obiettivo Operativo	M.01.14.P.08.11	Estensione del Fascicolo del Cittadino a tutta la modulistica on line
Descrizione e risultati attesi	In fase di realizzazione degli obiettivi inerenti il bando PNRR misura 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici, per la parte Cittadino Attivo è stata scelta la soluzione offerta da Lepida, realizzata da Municipia. Il Fascicolo del Cittadino è un'area personale unificata per l'utente, integrata sia con il sito internet comunale che con la maggior parte dei sistemi nazionali e regionali come ANPR, ISEE, Nucleo Familiare e AdRIER. Prevede una compilazione guidata e assistita che l'Ente può configurare in completa autonomia. Ogni modulo può essere configurato per prevedere la notifica su APP IO. Il cittadino potrà accedere mediante identità digitale, verificare la presa in carico della sua istanza, l'iter ed effettuare il pagamento di eventuali diritti tramite PagoPA. Nel corso del 2024 e nel primo semestre 2025 verranno attivati i 4 servizi on line necessari per il raggiungimento degli obiettivi del bando PNRR Misura 1.4.1, ma è intenzione dell'Amministrazione arrivare entro il 2027 a predisporre i moduli on line con compilazione guidata per almeno altri 6 procedimenti su istanza del cittadino, selezionandoli tra quelli di maggior frequenza di utilizzo e che non usano già piattaforme esterne regionali o di software house. I vantaggi si concretizzeranno sia dal lato dei procedimenti amministrativi (che saranno più rapidi e interamente digitalizzati) sia per il cittadino che troverà tutto in un unico luogo, senza separazione tra spazio fisico e virtuale.	
Indicatore di risultato	Procedimenti/istanze attivati con moduli on line integrati nel sito entro il 2027 =>10	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	Risorse umane U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	

Obiettivo Strategico	Oltre il P.N.R.R.	
Obiettivo Operativo	M.01.14.P.08.12	Integrazione software con Piattaforma Notifiche Digitali
Descrizione e risultati attesi	Il bando PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali – Send ha permesso la onboarding del Comune di Castenaso sulla PND. La sfida ora consiste nell'integrare i principali software che vengono utilizzati per creare gli atti da notificare con l'interfaccia del partner tecnologico, in modo da consentire il caricamento automatico sulla PND. Occorrerà pertanto avviare le trattative con le software house al fine di contrattare le migliori condizioni per l'integrazione e procedere con l'affidamento dei contratti. Il vantaggio delle notifiche tramite piattaforma digitale è duplice e riguarda non solo la maggiore efficienza degli uffici ma anche lato cittadino si traduce in minori tempi (non è necessario recarsi in posta a ritirare l'atto) e minori costi per la notifica.	
Indicatore di risultato	100% delle notifiche per accertamenti tributari e per sanzioni violazioni al CdS tramite piattaforma Send entro il 30.06.2026	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	

Obiettivo Strategico	Cloud First	
Obiettivo Operativo	M.01.15.P.08.13	Migrazione al cloud di tutti gli applicativi rimasti on premise - obiettivo condizionato all'esito positivo dello studio di fattibilità dell'obiettivo strategico Cloud First
Descrizione e risultati attesi	La spinta verso il cloud data dai bandi PNRR non si può e non si deve esaurire nella migrazione del numero minimo di servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi del bando misura 1.2. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migrare in cloud tutti gli applicativi verticali attualmente in uso nell'Ente, in particolare: Tributi, Servizi Cimiteriali, Polizia Locale, Edilizia e Rilevazione Presenze. I vantaggi della migrazione al cloud, oltre a rendere gli applicativi accessibili da qualsiasi postazione di lavoro, riguardano la sicurezza informatica e l'avere un unico interlocutore (la software house) per la risoluzione di ogni problematica, non solo dell'applicativo stesso ma anche dell'ambiente su cui il software opera. Occorrerà pertanto avviare le trattative con le diverse software house al fine di contrattare le migliori condizioni per la migrazione in cloud e procedere con l'affidamento dei contratti.	
Indicatore di risultato	Migrazione in cloud dei 5 applicativi restanti entro il 31.12.2026	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	

Programma 01.10 - Risorse Umane

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini	Responsabile Area	Maria ottavia Chiarini
Unità Operativa	Risorse Umane/Personale	Responsabile U.O.	Claudia Vietri

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Programmazione fabbisogno personale/piano occupazionale; Procedure concorsuali/selettive; Procedure assunzionali/contratti individuali - anche a tempo determinato; Gestione rapporto di lavoro (part-time, incarichi, aspettative, congedi parentali...) con attività di coordinamento e supporto ai Responsabili di Area - adozione relativi provvedimenti; Gestione orario di lavoro, presenze/assenze, turni, buoni pasto, ecc; Infortuni sul lavoro; Causa di servizio ed equo indennizzo; Cambio mansioni per inidoneità fisica; Gestione trattamento economico (fondamentale e accessorio); Gestione aspetti fiscali e assistenziali; Assegno per il nucleo familiare (verifica periodica, circolare, modulistica, attribuzione...); Gestione procedimento per cessazione del quinto dello stipendio; Gestione corsi di formazione (iscrizione dipendenti corsi a catalogo e adozione provvedimenti); Cessazione/interruzione del rapporto di lavoro; Collocamento a riposo e provvedimenti conseguenti; Rilascio certificati e attestati anche ai fini pensionistici / modelli TFR; Ricongiunzioni, riscatti; Sistemazioni previdenziali e aggiornamenti; Indennità Amministratori e gettoni consiglieri/ aspetti fiscali/contributivi; Gestione giuridica/economica rapporto di lavoro Segretario Generale; Certificazione unica dei redditi (CUD) dipendenti, amministratori, co.co.co, ecc.; Predisposizione Mod. 770 (retribuzioni dipendenti, Amministratori, co.co.co., ecc); Denunce/comunicazioni mensili enti previdenziali (Mod.124/T, Mod.F24 e F24Ep, DM010) anche tramite Entratel (Agenzia delle Entrate); Gestione permessi sindacali; Inserimento dati SARE per modifiche rapporto di lavoro, assunzioni (anche a tempo determinato, tirocini formativi, lavoro occasionale, ecc.); Inserimento periodico in PERLAPA dati assenze, permessi L.104, permessi sindacali; Inserimento e periodico aggiornamento dati e provvedimenti in Casa di Vetro per "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs.33/2013) (contrattazione decentrata, conto annuale, differenziazione premialità, tassi di assenza del personale, provvedimenti corsi di formazione ecc); Gestione incarichi personale dipendente e Anagrafe delle prestazioni; Conto annuale e relativo relazione (Ragioneria dello Stato); Relazioni sindacali / Delegazione Trattante; gestione permessi Sindacali/RSU/RLS; Gestione risorse decentrate/ costituzione/integrazioni contrattuali/redazione documenti accompagnatori ecc.; Applicazione giuridica ed economica del contratto decentrato integrativo; Spese del personale/contenimento/verifica/azioni correttive; programmazione e Gestione rapporti di lavoro flessibile e relativo monitoraggio annuale al Dipartimento Funzione Pubblica; Attività di supporto al Nucleo di Valutazione/OIV; Adozione regolamenti/modifiche circolari per adeguamento nuove disposizioni. Dal primo gennaio 2022, a condizione che l'organico della Unità Operativa risulti interamente coperto (un istruttore direttivo cat. D e due istruttori amministrativo contabili cat. C) verranno ripresi in carico i seguenti procedimenti attualmente di competenza della U.O. Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica: Appalto Sorveglianza Sanitaria, gestione rapporti con Medico Competente, visite mediche periodiche personale dipendente, riunioni periodiche sicurezza e sopralluoghi sui luoghi di lavoro (con RSPP e RLS) gestione della formazione obbligatoria Decreto Legislativo 81/2008

Obiettivi Operativi per il Programma 01.10

Obiettivo Strategico	Valore al benessere organizzativo e relazionale	
Obiettivo Operativo	M.01.16.P.10.14	Valore alla formazione
Descrizione e risultati attesi	L'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione è un obiettivo valorizzato dall'Ente nell'ambito del benessere organizzativo, nella consapevolezza dell'incidenza di tale competenza rispetto all'utenza. Considerata la rilevanza della formazione e la sua incidenza nei confronti del cittadino, si rende necessario mantenere l'aggiornamento annuale del piano della formazione dell'Ente nel quale sono racchiusi i programmi formativi in essere (sia formazione obbligatoria, sia formazione trasversale e specifica per le esigenze delle U.O.) e sono specificati i dipendenti che ne risultano interessati. Ulteriore opportunità altamente formativa a cui l'Ente deve continuare annualmente ad aderire è ValorePa: questi bandi, curati da INPS, rappresentano opportunità di formazione altamente specializzata e quindi opportunità per l'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti dell'Ente	
Indicatore di risultato	Aggiornamento Piano della formazione dell'Ente e partecipazione annuale ai bandi di formazione ValorePa, previa individuazione dei fabbisogni formativi del Comune di Castenaso	
Durata	2025-2026-2027	
Risorse umane	Personale U.O. Risorse Umane	
Risorse strumentali	Dotazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Valore al benessere organizzativo e relazionale	
Obiettivo Operativo	M.01.16.P.10.15	Misuriamoci!
Descrizione e risultati attesi	Per consentire l'innovazione della Pubblica Amministrazione e un suo cambiamento concreto nel rapporto con il cittadino, è essenziale misurare l'ambiente di lavoro ed in particolare il livello di benessere professionale all'interno di ogni U.O.	
Indicatore di risultato	Misurazione benessere organizzativi, a seguito del funzionamento dello sportello SMART per i dipendenti, mediante questionari anonimi	
Durata	2026-2027	
Risorse umane	Personale U.O. Risorse Umane	
Risorse strumentali	Dotazione d'ufficio	

Programma 01.11 - Altri servizi generali

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Protocollo atti pervenuti a sportello; Tenuta registro infortuni; Procedure di autenticazione; Aggiornamento e implementazione sito internet comunale; Tenuta registro Anagrafe canina; Permessi per macellazione suini; Servizio reclami e suggerimenti; Raccolta e autenticazione di firme per referendum e proposte di legge; Accesso agli atti informale (ordinanze, deliberazioni, determinazioni, regolamenti); Tesserini caccia; Abbonamenti ATC studenti: campagna informativa, distribuzione tessere; Atti notori uso generico; Cessioni fabbricati: raccolta denunce, riepilogo mensile per questura; Certificati anagrafici e stato civile; rilascio mod 308 passaporto; Carta d'identità rilascio; Informazione e iscrizioni utenti - centri estivi/servizi parascolastici/trasporto scolastico/ centro giochi/ asilo nido/ ed eventuali altri servizi ; Mailing list tematiche; Monitoraggio Utenza (orari, tipologia di richieste) Rilevamenti mensili e statistiche conseguenti; Predisposizione guide tematiche, volantini , opuscoli informativi su procedure amministrative, eventi, inaugurazioni; Riscossioni, rette, tributi e contravvenzioni tramite POS e conseguente rendicontazione; Informazioni , aiuto alla compilazione domande bando metano; Informazioni e aiuto alla compilazione denunce varie Tasi; Abbonamenti ATC disabili e anziani: informazioni all'utenza e aiuto alla compilazione; Abbonamenti Tper raccolta istanze e documentazione; Sale comunali ad uso saltuario: informazioni e rilascio autorizzazioni saltuarie; Informazioni su servizi e procedimenti riferiti a tutti i servizi comunali; Consegna passi carrai, numeri civici e autorizzazioni edilizie in genere; Informazioni, rilascio e consegna contrassegni invalidi, comunicazione targhe Comune di Bologna, servizio traffico; Rilascio certificati idoneità alloggi; Rilascio autorizzazioni uffici comunali; Ricevimento e tenuta registro dichiarazioni anticipate di trattamento; Organizzazione conferenze stampa, servizio di supporto alle aree per i rapporti con i media; Redazione comunicati stampa; Redazione e predisposizione periodico comunale; Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi interessati, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine; Rassegna stampa quotidiana per sito internet e organi politici; perfezionamento contratti concessioni cimiteriali; autorizzazioni abbattimento e potatura alberi; rilascio compostiera in comodato d'uso; assegnazione orti comunali: presentazione richieste

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Programma 03.01 - Polizia locale amministrativa

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilevazione e gestione contravvenzioni al C.d.S. e contravvenzioni norme varie; gestione del contenzioso sanzionatorio al CdS e norme varie (ricorsi); Ruoli Esattoriali; Sanzioni Amministrative; Infortunistica Stradale, gestione dei rapporti e delle pratiche di incidente stradale, rilascio copie, atti, fascicoli e gestione querele; Rilascio dichiarazioni; Fermi/Sequestri Amministrativi e Giudiziari; Attività di Polizia Giudiziaria, notifiche e atti delegati di P.G.; Controlli in materia di edilizia, commercio, annonaria ed ambiente; Trattamenti/Accertamenti sanitari obbligatori T.S.O. - A.S.O.; prima fase di rilevazione e gestione oggetti rinvenuti; gestione veicoli in stato di abbandono e gestione Patente a Punti; Recupero e gestione animali randagi. Servizio di vigilanza e viabilità a manifestazioni di qualsiasi tipologia nonché presidio alle scuole; Educazione Stradale, attività di Protezione Civile.

Ordinanze sindacali contingibili e urgenti; Adozione ordinanze temporanee relative alla viabilità; rilascio autorizzazione opposizione pubblicità temporanea (cartelli, locandine o altro); Rilascio autorizzazione per pubblicità fonica; accertamenti vari; nulla osta per trasporti eccezionali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per esposizione merce, commercio e pubblici esercizi su aree pubbliche e cantieri stradali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni culturali, religiose o politiche; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per attività commerciali con strutture mobili su aree pubbliche; Accertamenti anagrafici; Informazioni socio-economiche; Autorizzazione per gare ciclistiche e atletiche; Informazioni agli Operatori P.L. su argomentazioni di carattere generale e di specifico aggiornamento professionale.

Obiettivi Operativi per il Programma 03.01

Obiettivo Strategico	Sicurezza nella circolazione stradale	
Obiettivo Operativo	M.03.17.P.01.16	Presidio del territorio per la sicurezza stradale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.	
Indicatore di risultato	n. controlli annualmente effettuati ≥ 3000	
Durata	2025/2029	
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali	Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L ed attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza, vistared, targasystem)	

Obiettivo Strategico	Vivere sicuri presidio del territorio	
Obiettivo Operativo	M.03.18.P.01.17	Presidio del territorio per la sicurezza/legalità
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (anche serale e notturno) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità, inoltre predisporre controlli mirati anche in zone ove per particolari caratteristiche possono essere aree soggette alle situazioni sopra descritte (parchi, chioschi ecc). Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti Civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia Locale con particolare riferimento alla L.R. n. 24/2003). Parallelamente si intende avviare degli incontri al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" promuovendo un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, quali ad es. un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.	
Indicatore di risultato	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1 3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1 (il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti)	
Durata	2025/2029	
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale + Associazioni di volontariato + Carabinieri + Cittadini	
Risorse strumentali	Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L ed attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza cittadina)	

Programma 03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 03.02

Obiettivo Strategico		Vivere sicuri presidio del territorio	
Obiettivo Operativo		M.03.18.P.02.18	Sicurezza cittadina
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nell'incrementare la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino Al fine di cercare di trovare un equilibrio fra la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino e il territorio, si intende avviare degli incontri e delle attività di pianificazione (iniziative, progetti, ect.), rivolti all'istituzione di una “CONSULTA PER LA SICUREZZA” per le finalità previste in via preliminare e per avere dati su cui costruire la consultazione, l'attività comporta: servizi quali polizia di prossimità, quindi controlli parchi, ottemperanza regolamento comunali, controllo arredi pubblici, interazione con gruppi di giovani, controllo degrado urbano, verifica e segnalazioni particolari pervenute da cittadini e residenti in zone ritenute o percepite dagli stessi cittadini come aree sensibili, ecc. Al fine di agevolare l'adesione (anche sotto forma di volontariato) dei cittadini, si promuove un'attività di informazione/formazione e a tale finalità saranno associati inoltre degli incontri.		
Indicatore di risultato	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 100 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza e finalizzati all'istituzione della consultazione della sicurezza ≥ 2		
Durata		2025/2029	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali		—	

Obiettivo Strategico		Sicurezza decoro e igiene pubblica	
Obiettivo Operativo		M.03.19.P.02.19	Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.		
Indicatore di risultato	n. controlli annualmente effettuati ≥ 400		
Durata		2025/2029	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali		Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio nonché ausilio di dispositivi specifici di videosorveglianza	

Obiettivo Strategico	Sicurezza decoro e igiene pubblica	
Obiettivo Operativo	M.03.19.P.02.20	Incremento illuminazione parchi pubblici
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nell'incrementare i punti luce nei parchi pubblici, al fine di aumentare la sicurezza percepita dal cittadino. L'operazione dovrà consistere nel trovare equilibrio tra illuminazione e sicurezza da un lato e rispetto del dettato normativo in materia di inquinamento luminoso	
Indicatore di risultato	Incremento dei punti luce nei parchi pubblici entro il 31/12/2026	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	Personale U.O. Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Approvazione Convenzione Scuole materne private e gestione della stessa; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilascio attestazioni e certificazioni di competenza; Bollettazione servizi; Procedure verifica insoluti e riscossione coattiva rette; Applicazione rette personalizzate in base ad attestazione ISEE; Gestione servizio refezione all'interno dell'orario scolastico; Gestione servizio pre e post scuola custodia; Servizio trasporto scolastico; Centro estivo per l'infanzia; Rinuncia ai servizi scolastici; Autorizzazioni di accesso agli atti; Istruttoria revisioni prezzi richieste dai fornitori; Adempimenti normativi rispetto alla sicurezza nei luoghi di lavoro; Forniture gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi

Programma 07 - Diritto allo studio

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione tirocini universitari (Convenzione con Università di Bologna Scienze dell'Educazione) e stages formativi presso i servizi educativi comunali - tirocini formativi estivi per studenti superiori - Tutoraggio Servizio civile volontario; Gestione progetti di qualificazione scolastica; Approvazione Piano sostegno minori portatori di handicap; Erogazione contributo ad Istituti Scolastici per sussidi e attrezzature portatori di handicap; Assegnazione contributi per Diritto allo studio agli alunni aventi diritto (fornitura gratuita e semi gratuita libri e borse di studio); Assegnazione contributi ad Associazioni per particolari attività con fini socioeducativi, di integrazione minori, ecc. in campo scolastico o parascolastico; Assegnazione contributi Istituto Comprensivo di Castenaso per spese funzionamento; Interventi mediazione culturale a favore di alunni stranieri; Erogazione contributi per facilitazioni viaggio studenti scuole superiori (nuovo procedimento, attivato da a.s. 2010/2011)

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 04.07

Obiettivo Strategico		Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	
Obiettivo Operativo		M.04.20.P.07.21	Carta dei servizi educativi e scolastici
Descrizione e risultati attesi	Approvazione di un documento che stabilisca i principi, i criteri e gli standard di qualità relativi ai servizi scolastici ed educativi offerti alla cittadinanza. Questo strumento mira a garantire trasparenza, accessibilità, equità e qualità nell'erogazione dei servizi educativi, promuovendo una stretta collaborazione tra le istituzioni scolastiche, il Comune e le famiglie.		
Indicatore di risultato	Approvazione del documento dalla Giunta Comunale		
Durata		2025	
Risorse umane		U.O. Servizi educativi e scolastici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	
Obiettivo Operativo	M.04.20.P.07.22	Orientamento scolastico
Descrizione e risultati attesi	Orientamento scolastico dei giovani in chiave educativa, in modo tale da consentire loro di riflettere sulle proprie competenze e potenzialità, con l'obiettivo di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro. Organizzazione di eventi e momenti di confronto con coinvolgimento di docenti e altre figure di riferimento.	
Indicatore di risultato	Organizzazione di almeno un evento	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	
Obiettivo Operativo	M.04.21.P.07.23	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nelle operazioni di controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. Lavori Pubblici relativamente alla costruzione della nuova scuola media nell'area di Via Dello Sport. Inoltre l'obiettivo consisterà nell'ultimazione delle opere di urbanizzazione connesse alla nuova scuola media ed a servizio anche della costruenda piscina.	
Indicatore di risultato	Completamento delle opere entro l'anno 2027	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	Responsabile di Area RUP, personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile Segreteria Amministrativa	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	
Obiettivo Operativo	M.04.21.P.07.24	Monitoraggio degli edifici scolastici esistenti
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nel monitoraggio continuo e programmato delle strutture scolastiche esistenti sul territorio comunale con l'elencazione di eventuali interventi di messa a norma da prevedere e pianificare	
Indicatore di risultato	Redazione dell'elenco degli interventi necessari entro l'anno	
Durata	2025	
Risorse umane	Personale dell'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Ideazione, programmazione e gestione attività culturali comunali; Concessione patrocinii per attività culturali; Assegnazione contributi ad Associazioni per attività culturali; Gestione in concessione o convenzione Centri culturali e altri spazi culturali; Assegnazione locali presso Centri culturali ed altri spazi comunali; Bollettazione tariffe locali; Forniture ed appalti per materiali, attrezzature e servizi; Iscrizione servizio prestito biblioteca; Gestione archivio storico comunale e autorizzazioni alla consultazione; Acquisto documenti per servizio bibliotecario (libri, riviste, materiale multimediale); Catalogazione documenti acquistati; Convenzione con Provincia e Distretto culturale per gestione in forma associata dei servizi bibliotecari e archivistici; Segreteria Comitato tecnico-scientifico MUV; Redazione proposte di regolamenti dei servizi culturali

Obiettivi Operativi per il Programma 05.01

Obiettivo Strategico	MUV 2.0 Il Villanoviano diventa digitale		
Obiettivo Operativo	M.05.23.P.01.25	MUV 2.0 Storytelling Villanoviano	
Descrizione e risultati attesi	Completamento e digitalizzazione del percorso espositivo del MUV che nell'arco dei prossimi 2 anni realizzerà con il contributo della Regione un esempio museale all'avanguardia		
Indicatore di risultato	Realizzazione del progetto secondo quanto previsto nel bando finanziato		
Durata	2025-2026		
Risorse umane	U.O. servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Regione Emilia Romagna		

Obiettivo Strategico	Valorizzazione dei beni culturali privati		
Obiettivo Operativo	M.05.24.P.01.26	Beni culturali privati	
Descrizione e risultati attesi	Organizzazione di eventi (visite guidate, concerti mostre...) finalizzati far conoscere il patrimonio culturale anche privato presente sul nostro territorio		
Indicatore di risultato	Organizzazione di almeno un evento all'anno		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	U.O. servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 05.02

Obiettivo Strategico	Organizzazione di iniziative culturali originali		
Obiettivo Operativo	M.05.25.P.02.27	Partecipazione a bandi regionali, nazionali o metropolitani	
Descrizione e risultati attesi	Ideazione di progetti culturali originali finalizzati alla ricerca di finanziamenti pubblici (bandi) o privati (sponsorizzazioni)		
Indicatore di risultato	Partecipazione ad almeno un bando o avvio di almeno un’attività di found raising		
Durata	2025-2026		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Organizzazione di iniziative culturali originali		
Obiettivo Operativo	M.05.25.P.02.28	Realizzazione evento culturale	
Descrizione e risultati attesi	Realizzazione, in caso di finanziamento, di iniziative culturali quali ad esempio Festival di street art, contest di band emergenti, Festival Multietnico,...		
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno un evento, se finanziato		
Durata	2025-2026		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI		
Obiettivo Operativo	M.05.26.P.02.29	Segnaletica e comunicazione	
Descrizione e risultati attesi	Elaborare un progetto di comunicazione ampio che comprenda sia la segnaletica interna che quella esterna compresa quella on-line e cartacea per consolidare e potenziare il nuovo brand ‘Casa Bondi: spazi di condivisione’.		
Indicatore di risultato	Reperimento fondi per la realizzazione della campagna di comunicazione-segnaletica attraverso bandi pubblici o finanziamenti privati		
Durata	2025-2026		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI	
Obiettivo Operativo	M.05.26.P.02.30	<i>Aperture straordinarie in orari serali e/o week end</i>
Descrizione e risultati attesi	Studiare forme nuove di collaborazione con associazioni del territorio per condividere 'appuntamento' gli spazi di Casa Bondi anche al di fuori del consueto orario di apertura, per rendere questi spazi ancor più fruibili di quanto già non siano, attraverso forme di coinvolgimento da definire	
Indicatore di risultato	Redazione Regolamento di collaborazione con associazioni per aperture straordinarie e autogestione	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive; Assegnazione palestre; Assegnazione gestione in concessione o convenzione impianti sportivi comunali e verifica gestione; Gestione attività sportive comunali (Giosport, Bicinfesto); Redazione opuscolo promozionale attività sportive; Segreteria Consulta Comunale Sportiva; Redazione proposte Regolamenti per i servizi educativi e sportivi comunali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 06.01

Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli impianti sportivi		
Obiettivo Operativo	M.06.27.P.01.31	Assegnazione degli impianti alle associazioni sportive	
Descrizione e risultati attesi	Pubblicazione dei documenti amministrativi per l'assegnazione degli spazi		
Indicatore di risultato	Determina di assegnazione		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e Scolastici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Valorizzazione degli impianti sportivi	
Obiettivo Operativo		M.06.28.P.01.32	Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali
Descrizione e risultati attesi		Nell’ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, stante la scadenza di 6 concessioni nel corso dell’anno 2025, è prevista una ricognizione - da parte dell’U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale - dello stato delle infrastrutture sportive, coadiuvata dall U.O. Lavori Pubblici , individuando gli interventi, le priorità e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative (partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune). Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici. Particolare attenzione sarà posta anche alla conclusione degli interventi avviati in ordine al rinnovamento delle strutture sportive quali ad esempio l'intervento finanziato nell'ambito del PNRR rispetto all'impianto di atletica leggera	
Indicatore di risultato		Redazione del Documento contenente lo stato di fatto di tutte le strutture sportive con particolare riferimento alle 6 per le quali si procederà nel corso del 2025 al bando per nuova concessione	
Durata		2025	
Risorse umane		Personale U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale - Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d’ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		PNRR	

Obiettivo Strategico		Promozione delle associazioni sportive
Obiettivo Operativo		M.06.28.P.01.33 Consulta dello sport
Descrizione e risultati attesi	Crescita delle iniziative sportive promosse dalle associazioni locali, con verifica dell'attuale Regolamento della Consulta dello sport, per renderlo più in linea con le attuali esigenze del territorio e favorire il dialogo tra il Comune, le associazioni sportive e gli altri attori coinvolti, promuovendo una programmazione condivisa e inclusiva	
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta sulle possibile modifiche regolamentari	
Durata	2025-2026-2027	
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 02 - Giovani

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 06.02

Obiettivo Strategico	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente		
Obiettivo Operativo	M.06.29.P.02.34	Ascoltiamo i nostri ragazzi	
Descrizione e risultati attesi	Avviare momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano quotidianamente a che fare con i ragazzi (sportive, parrocchie, gruppi informali, esercizi commerciali diventati luoghi di ritrovo/riferimento per i ragazzi). Organizzare un evento finale di restituzione pubblica in collaborazione con gli adolescenti		
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno due eventi (uno di ascolto ed uno di restituzione)		
Durata	2025-2026		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente		
Obiettivo Operativo	M.06.29.P.02.35	I giovani della Pianura Est	
Descrizione e risultati attesi	Sostenere e sviluppare progetti, anche di rete, che promuovano la socializzazione e l'aggregazione di adolescenti e preadolescenti, incentivino il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'inclusione e che siano in grado di offrire forme di sostegno scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica		
Indicatore di risultato	Partecipazione ai progetti distrettuali proposti		
Durata	2025-2026		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

MISSIONE 07

Turismo

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 07.01

Obiettivo Strategico		Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica	
Obiettivo Operativo		M.07.30.P.01.36	Realizzazione e completamento progetto CaSa comune Castenaso San Lazzaro
Descrizione e risultati attesi	Rendere sistematiche e strutturali le azioni di promo-commercializzazione turistica dei nostri territori così come previste nel progetto in grado di valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali con attenzione alla mobilità sostenibile e al commercio di prossimità.		
Indicatore di risultato	Numero di eventi di promo-commercializzazione realizzati sul territorio		
Durata		2025-2026	
Risorse umane		U.O. servizi Culturali e politiche giovanili	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Bando Regione Emilia Romagna	

MISSIONE 08

Edilizia Abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	Responsabile U.O.	Deborah Cavina

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione, gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici ed attuativi e loro varianti (approvazione e successivi adempimenti); gestione procedimenti comportanti variante agli strumenti urbanistici; gestione degli accordi negoziali con i privati, degli accordi territoriali e degli accordi di programma; qualificazione e arredo urbano, in particolare dei comparti di nuova espansione e di riqualificazione, in collaborazione con l'UO Lavori Pubblici; gestione opere di urbanizzazione, rilascio permessi di costruire e loro varianti, coordinamento e verifiche tecniche, controlli operativi, collaudi e acquisizione al patrimonio comunale; gestione del patrimonio comunale, alienazioni e acquisizioni, in particolare acquisizione delle aree interessate alla realizzazione delle nuove opere di urbanizzazione dei comparti di espansione e di quelle derivanti da interventi edilizi diretti, acquisizioni aree già destinate a sede stradale ai sensi della Legge 448/98 e costituzione di diritti di superficie su immobili comunali; programmazione e gestione degli interventi in materia di edilizia abitativa; gestione delle convenzioni urbanistiche e delle convenzioni di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); certificazioni e pareri di competenza (certificati di destinazione urbanistica, attestazioni Edilizia Residenziale Sociale ERS e altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica); gestione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e affrancamento dei vincoli di convenzione, comprese quelle di ERS (edilizia convenzionata); rapporti con ACER per la gestione degli immobili di proprietà comunale; gestione dei contratti di locazione, comodato, affitti attivi e passivi; gestione concessione di occupazione di suolo pubblico permanente (es. chioschi); tenuta e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale, con inserimento dati nell'inventario comunale; affidamento in concessione e gestione a privati di edifici e installazioni di proprietà comunale, con particolare riferimento agli impianti sportivi di proprietà pubblica; gestione, aggiornamento e implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) comunale; gestione Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs n. 42/2004; toponomastica delle strade; accesso atti; espropriazioni per pubblica utilità (parte tecnica); predisposizione di planimetrie e documenti vari necessari alle attività dei diversi uffici comunali.

Obiettivi Operativi per il Programma 08.01

Obiettivo Strategico		Approvazione del nuovo strumento urbanistico	
Obiettivo Operativo		M.08.31.P.01.37	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio con cui sono stati sottoscritti accordo territoriale e convenzione, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla Legge Regionale N.24/2017 per giungere alla sua approvazione.		
Indicatore di risultato	Approvazione dello strumento urbanistico entro la fine del mandato (sì/no)		
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Autorizzazioni uso verde pubblico; Autorizzazioni all'abbattimento alberi privati; Gestione pratiche L. 113/92 "Un albero per ogni bambino"; Gestione verde pubblico e parchi comunali; Attività di disinfestazione e monitoraggio contro la zanzara tigre; Ordinanze relative a chiusura strade per lavori di potature; Attività di disinfestazione di fabbricati e immobili comunali; Attività istruttorie in materia di Valutazione di impatto ambientale e in materia di VIA e VAS E IPPC; Autorizzazione, controllo e vigilanza esercizio dell'attività Estrattiva con specifico riferimento ad AGES e LIVABETON; Attività attinenti alle industrie a rischio di incidenti rilevanti

Principali procedimenti e sub-procedimenti in comune con i programmi: 09.03;09.04; 09.08:

Predisposizione documentazione tecnica per gare di affidamento di forniture, servizi, lavori in materia ambientale, idraulica, energetica, verde pubblico; Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto Finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Predisposizione della documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture di beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Circolari tecniche esplicative nelle materie di competenza; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Massimo Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e Digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 09.02

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.38	PAESC monitoraggio
Descrizione e risultati attesi	Attività di monitoraggio nell'ambito del PAESC approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 15/2023		
Indicatore di risultato	Piano di monitoraggio biennale del PAESC (SI/NO)		
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Personale della U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.39	Pannelli fotovoltaici
Descrizione e risultati attesi	L'attività consiste nella ricerca di contributi regionali o ministeriali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del comune.		
Indicatore di risultato	Valutazione della fattibilità tecnica di adesione a bandi ministeriali o regionali per favorire lo sviluppo di pannelli fotovoltaici su edifici comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO)		
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Personale della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.40 Comunità energetica comunale
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso ha aderito nel 2023 ad un bando apposito della Regione Emilia Romagna (Deliberazione n. 2151 del 05.12.2022 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna), per sostenere la nascita e lo sviluppo di una Comunità energetica rinnovabile comunale (CER). In data 2 luglio 2024 al termine di un lungo processo progettuale multidisciplinare promosso dal Comune di Castenaso, si è giunti alla nascita, mediante atto notarile, della prima comunità energetica nel territorio comunale di Castenaso denominata "Energia in Comune". L'Associazione "Energia in Comune" non ha scopo di lucro e suo obiettivo principale è fornire benefici ambientali, economici e sociali a livello di comunità agli associati e alle aree locali in cui opera e non quello di realizzare profitti finanziari. Una volta istituita l'Associazione necessita del supporto del Comune per l'avvio delle attività previste dallo statuto nonché favorire l'adesione all'Associazione di nuovi soci, famiglie e aziende del territorio, che potranno essere allo stesso tempo produttori e consumatori o anche solo consumatori, beneficiando dell'energia prodotta e condivisa tra i partecipanti alla CER.	
Indicatore di risultato	Concludere gli atti notarili necessari alla costituzione ed avviare l'attività dell'Associazione (SI/NO)	
Durata	2026	
Risorse umane	Personale della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Regione Emilia Romagna	

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.41 Sensoristica IoT Indoor
Descrizione e risultati attesi	Partecipazione ai bandi sulle Smart City per realizzare il monitoraggio IoT all'interno degli edifici comunali (scuole, musei, uffici) dei parametri legati alla qualità dell'aria (temperatura, umidità, CO2, polveri sottili) e ai consumi idrici allo scopo di monitorare i consumi e le prestazioni degli impianti di riscaldamento e di condizionamento di nuova costruzione, tenere monitorata la qualità dell'aria nei musei e nelle scuole, individuare eventuali perdite dell'impianto idrico.	
Indicatore di risultato	Avvio dell'attività di monitoraggio IoT all'interno degli edifici comunali sulla base degli esiti del bando Smart City (SI/NO)	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	Responsabile Area, Coordinatore UO Innovazione e Digitalizzazione, più una borsa studio o una convenzione con Università per uno studente che intende fare una tesi in materia	
Risorse strumentali	Sensori IoT acquistati grazie a bandi sulle Smart City, Antenna Lo.ra. già installata da Lepida e ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Il progetto si attuerà se si trova un bando sulle Smart City che lo possa finanziare	

Programma 03 - Rifiuti

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Procedimenti di valutazione e riconoscimento riduzioni TARSU; Gestione Servizio Rifiuti Urbani; Richiesta in comodato gratuito di compostiere domestiche; Predisposizione annuale del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) per i rifiuti speciali; Predisposizione e compilazione annuale dei dati per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti

Obiettivi Operativi per il Programma 09.03

Obiettivo Strategico		Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo		M.09.33.P.03.42	Aumento della percentuale di raccolta differenziata
Descrizione e risultati attesi		La legge regionale 16 n.2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia. Sebbene tali obiettivi siano stati raggiunti si individuano in tali parametri degli indicatori di applicazione dell'economia circolare nel settore dei rifiuti. Si intende pertanto mantenere l'attenzione sul parametro al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata, prevedendo il raggiungimento del 79% nel triennio.	
Indicatore di risultato		Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio	
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Responsabile di area	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico		Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo		M.09.33.P.03.43	Miglioramento delle attività di controllo
Descrizione e risultati attesi		La corretta gestione dei rifiuti parte da un corretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc.	
Indicatore di risultato		Numeri di controlli annuali ≥ 20	
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Polizia Locale	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.44	Sviluppo di strategie di comunicazione
Descrizione e risultati attesi	sviluppo di strategie di comunicazione volte a potenziare la sensibilità pubblica verso la raccolta differenziata e le corrette modalità di gestione dei rifiuti	
Indicatore di risultato	Campagna di comunicazione	
Durata	2025-2026-2027	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali e Comunicazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.45	Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti
Descrizione e risultati attesi	La tariffazione puntuale è un sistema per la gestione dei rifiuti che consente di introdurre una tariffa calcolata in parte in base alla reale produzione di rifiuto conferito dall'utente. È una misura, quindi, orientata a una maggiore equità, che responsabilizza i cittadini e permette di raggiungere risultati ambientali importanti in termini di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti. La misurazione puntuale dei rifiuti e il successivo passaggio alla tariffa puntuale è individuata quale strumento cardine per l'attuazione dei obiettivi definiti dalla L.R. 16/2015. Il nuovo Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche 2022-2027 ha ribadito l'importanza della tariffazione puntuale quale azione strategica per il raggiungimento degli obiettivi di Piano. La misurazione puntuale del rifiuto può essere uno stimolo per favorire comportamenti virtuosi, quali il sostegno alle raccolte differenziate, propedeutiche al riciclaggio e, conseguentemente, la riduzione del rifiuto urbano residuo. La misurazione puntuale dei rifiuti e il passaggio alla tariffa puntuale sarà possibile solo a seguito della messa a regime delle modalità di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti previsto dal nuovo contratto sottoscritto dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ("ATERSIR") in data 29 Dicembre 2021 per l'intero bacino territoriale di Bologna (esclusi i comuni di Anzola dell'Emilia, Argelato, Calderara di Reno, Castel Maggiore, Crevalcore, Sala Bolognese, S.Giovanni in Persiceto e S.Agata Bolognese) con il RTI costituito da Hera S.p.A. (mandataria), Giacomo Brodolini Soc.Coop. e Consorzio Stabile ECOBI Società Consortile. Il gestore ha invece l'obbligo entro il 2026 di predisporre i sistemi di misurazione, come sta attuando mediante l'introduzione delle tessere smeraldo.	
Indicatore di risultato	Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2026	
Durata	2026	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Obiettivo Strategico		Intervento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti
Obiettivo Operativo		M.09.33.P.03.46 <i>Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite</i>
Descrizione e risultati attesi	La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali	
Indicatore di risultato	Presentazione di almeno un progetto ogni 2 anni	
Durata	2025-2026-2027	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 09.04

Obiettivo Strategico	Interventi di mitigazione del rischio idraulico		
Obiettivo Operativo	M.09.34.P.04.47	Efficientamento idraulico dei fossi comunali	
Descrizione e risultati attesi	Tra le conseguenze dei cambiamenti climatici si sta registrando l'incremento di fenomeni piovosi intensi di breve durata. Tali fenomeni sollecitano tutto il sistema di scolo delle acque meteoriche e in particolare i fossi stradali, creando allagamenti che vanno a interessare le sezioni viarie fino a coinvolgere in alcuni casi gli immobili ad esse adiacenti. Si rende pertanto necessario un risezionamento e pulizia dei fossi di drenaggio delle acque meteoriche con particolare priorità per quelli interessati da straripamenti nel corso degli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024 per migliorare le condizioni di deflusso.		
Indicatore di risultato	Presentazione di almeno un progetto ogni 2 anni		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera		

Obiettivo Strategico	Interventi di mitigazione del rischio idraulico		
Obiettivo Operativo	M.09.34.P.04.48	Ricostruzione e messe in pristino dei dissesti conseguenti all'alluvione	
Descrizione e risultati attesi	Gli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024 hanno fortemente danneggiato alcune aree a ridosso dell'asta fluviale con piccoli smottamenti localizzati, depositi materiale vegetale e litoide nelle aree interessate dagli evidenti, nonché causando il crollo del Ponte della Pedagna. L'obiettivo si prefigge di rimuovere i resti del ponte che attualmente versano nel corso d'acqua e il ripristino delle frane.		
Indicatore di risultato	1) 2)	Rimozione dei residui del ponte della pedagna Ripristino frana via sentiero Idice	
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera		

Obiettivo Strategico	Politiche ambientali - Mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo	M.09.34.P.04.49	Ricostruzione e messe in pristino delle situazioni critiche
Descrizione e risultati attesi	A seguito dell'alluvione del Settembre 2023 ed a seguito dell'alluvione 2024 si sono create numerose situazioni critiche, parte delle situazioni sono state risolte sulla conclusione del precedente mandato amministrativo e parte saranno programmate nel corso del presente mandato a seguito di apertura di nuove finestre di finanziamento.	
Indicatore di risultato	1) Programmazione degli interventi su strade e infrastrutture 2) Studio preliminare all'attuazione di interventi a presidio delle proprietà private	
Durata	2025-2026-2027	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera	

Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 09.05

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.50	Qualità del verde comunale
Descrizione e risultati attesi		L'obiettivo si prefigge la conservazione e ottimizzazione della qualità dell'ampio patrimonio verde pubblico comunale, attraverso l'affidamento con contratti di tipo pluriennale a ditte specializzate del settore della attività manutenzione delle alberature, sfalcio e tutela igienica dei parchi ed convenzioni con associazioni agricole presenti sul territorio	
Indicatore di risultato		1. Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione del verde pubblico (SI/NO) 2. Convenzioni con imprenditori agricoli (SI/NO)	
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Sviluppo del verde pubblico		
Obiettivo Operativo	M.09.35.P.05.51	Conservazione del verde privato di pregio	
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di aggiornare il censimento delle alberature di pregio presenti in ambito privato.		
Indicatore di risultato	Affidamento per il censimento delle alberature di pregio in ambiti privati (SI/NO)		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.52	Valorizzazione della fruibilità dei percorsi lungo l'asta fluviale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di ripristinare i percorsi ciclo pedonali lungo l'asta fluviale danneggiati a seguito dell'alluvione nonché di potenziarne la fruibilità e l'estensione anche attraverso collaborazioni con la sezione provinciale del CAI e il gruppo locale Sentieri dell'Idice. Gli interventi di messa in pristino verranno eventualmente finanziati anche con contributi regionali e ministeriali conseguenti agli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024.		
Indicatore di risultato	1) Rinnovo convenzione con CAI 2) Ripristino del sentiero 801 3) Collaborazione con gruppo Sentieri dell'idice		
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.53	Interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate del torrente Idice
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo prevede l'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana		
Indicatore di risultato	1) Attuazione della convenzione avviata nel 2023 con il Consorzio della Bonifica Renana 2) Stipula di nuove convenzioni con cadenza almeno biennale con il con il Consorzio della Bonifica Renana		
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Determinazione e irrogazioni delle sanzioni A. E.; Problematiche connesse inquinamento ambientale; Autorizzazioni attività ad elevato impatto acustico; Attività tecnica di controllo, verifica provvedimenti conseguenti ad illeciti ambientali; Procedimenti di bonifica luoghi contaminati; Rilascio parere sulle emissioni in atmosfera ex D.Lgs. 152/2006; Campagna di controllo impianti termici, trasmissione alla Provincia; Monitoraggio ambientale termovalorizzatore; Erogazione contributi per trasformazioni auto gas metano

Obiettivi Operativi per il Programma 09.08

Obiettivo Strategico		Adesione al PAIR	
Obiettivo Operativo		M.09.36.P.08.54	Applicazione PAIR
Descrizione e risultati attesi	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (come l'introduzione delle domeniche ecologiche) volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta (es. camini aperti) e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PL e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.		
Indicatore di risultato	1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione (Attuazione di quattro domeniche ecologiche al mese, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio 1° dicembre - 6 gennaio e nelle giornate festive.) 2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione (n. 200 controlli all'anno ai sensi dell'art.12 comma 7 delle Norme Tecniche di Attuazione del PAIR 2030).		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Corpo di Polizia Locale e Responsabile U.O. Ambiente		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico		Adesione al PAIR	
Obiettivo Operativo		M.09.36.P.08.55	Stazione di monitoraggio
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di avviare le interlocuzioni con ARPAE per valutare la fattibilità tecnica ed economica dell'installazione di una stazione di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio di Castenaso		
Indicatore di risultato	Avviare le interlocuzioni con ARPAE		
Durata	2026		
Risorse umane	Personale dell'U.O. Servizi Ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	Luca Capitani

Obiettivi Operativi per il Programma 10.02

Obiettivo Strategico		Potenziamento del trasporto pubblico locale	
Obiettivo Operativo		M.10.37.P.02.56	Revisione complessiva della programmazione del trasporto pubblico locale
Descrizione e risultati attesi	Nell'ottica di un miglioramento complessivo ed un efficientamento del trasporto pubblico che interessa il Comune di Castenaso, si intende avviare un tavolo di confronto con tutti i soggetti coinvolti al fine di definire un piano coordinato del trasporto pubblico locale		
Indicatore di risultato	Elaborazione di documento conclusivo dei lavori del tavolo di lavoro		
Durata		2025-2026	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Segreteria Amministrativa e U.O. Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Programma 04 - Altre modalità di trasporto

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Obiettivi Operativi per il Programma 10.04

Obiettivo Strategico	Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa		
Obiettivo Operativo	M.10.38.P.04.57	Mobility Manager d'Area	
Descrizione e risultati attesi	Nomina del Mobility Manager d'Area per l'approvazione dei piani di spostamento casa-lavoro delle imprese del territorio. Questa figura, prevista dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 20 dicembre 2000 nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni aventi singole unità locali con più di 100 dipendenti e ubicate in un capoluogo di regione, in una città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, avrà il compito di: • «promuovere azioni di divulgazione, formazione e di indirizzo presso le aziende e gli enti interessati ai sensi del decreto; • assistere le aziende nella redazione dei PSCL (Piani degli spostamenti casa lavoro); • favorire l'integrazione tra i PSCL e le politiche dell'amministrazione comunale in una logica di rete e di interconnessione modale; • verificare soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi, con sistemi di trasporto complementari ed innovativi, per garantire l'intermodalità e l'interscambio, e l'utilizzo anche della bicicletta e/o di servizi di noleggio di veicoli elettrici e/o a basso impatto ambientale; • favorire la diffusione e sperimentazione di servizi di taxi collettivo, di carpooling e di carsharing • fornire supporto tecnico per la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e incentivi diretti ai progetti di mobilità sostenibile; • promuovere la diffusione di sistemi e mezzi di trasporto a basso impatto ambientale; • monitorare gli effetti delle misure attuate in termini di impatto ambientale e decongestione del traffico veicolare».		
Indicatore di risultato	Nomina (SI/NO)		
Durata	2025		
Risorse umane	Personale dell'U.O. Servizio Ambientale		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	Luca Capitani

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione di studi di fattibilità, computi metrici e preventivi sommari di spesa per la realizzazione di lavori pubblici; Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici; Progettazione interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Direzione dei lavori interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Contabilità di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Collaudo di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo; Predisposizione degli aspetti tecnici dei contratti per gli incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo, e firma degli stessi; Definizione con i professionisti incaricati delle esigenze dell'opera da progettare, fornendo tutti i dati ed il supporto necessario per la realizzazione dell'incarico richiesto; Verifica di eventuali interferenze con servizi (cavidotti, fognature, poli, acquedotti, ...) e definizione per gli spostamenti; Tutte gli atti necessari per l'approvazione delle fasi progettuali (Progetto Preliminare, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo); Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria (sia a progettazione interna, che esterno); Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Aggiudicazione dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria con firma del contratto (sia a progettazione interna, che esterna); Procedimento di "Consegna Lavori" e verifiche sull'andamento dei lavori con le Imprese ed eventuali professionisti incaricati; Verifiche di legittimità per le autorizzazioni al subappalto ed espletamento degli atti autorizzativi; Approvazione dei verbali di sospensioni e di ripresa dei lavori; Approvazione, validazione, redazione di varianti in corso d'opera; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati d'avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Svincolo polizze fidejussorie (2); Richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche; Rendiconti (Stato, Regione o Provincia) relative ai contributi; Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Relazioni sul comportamento dell'impresa all'Autorità di Vigilanza sui contratti di Lavori Pubblici forniture e servizi; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali; Predisposizione documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture dei beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Reperimento della documentazione ed espletamento delle procedure necessarie per l'ottenimento delle certificazioni degli edifici pubblici (usabilità, prevenzione incendi, ...); Gestione degli appalti per le manutenzioni ordinarie del patrimonio (BO-LIFT, OTIS, CEAM, KONE, SEIT, CEA, ELETTROMATIC, ...); Gestione di tutti gli interventi di manutenzione non programmabili, con sopralluoghi di verifica, redazione di computi, richiesta di preventivi, espletamento degli atti amministrativi ed esecuzione dei lavori, con verifiche di cantiere sugli stessi; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Pubblica illuminazione; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Segnaletica orizzontale; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento (2); Predisposizione della documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure di gara e relativo affidamento degli appalti annuali con predisposizione contratti; Gestione di cantiere e contabilità relativa alle attività inerenti agli appalti annuali; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Redazioni periodiche di verbali per lo stato di consistenza delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle pratiche relative a sinistri passivi, con sopralluoghi e relazioni; Gestione delle pratiche relative a sinistri attivi, con sopralluoghi, preventivi e relazioni; Autorizzazioni scavi stradali; Verifiche di cantiere sui lavori e sui ripristini relativi alle "Autorizzazioni scavi stradali"; Progettazione segnaletica; Coordinamento di cantiere per l'installazione/realizzazione della segnaletica stradale; Ordinanze relative alla circolazione stradale; Pareri e consulenze su opere urbanizzazione, realizzazione di passi carrai ed altre opere che interferiscono con la viabilità; Convenzione per i servizi di trasporto pubblico locale; Gestione delle problematiche relative al trasporto pubblico locale, per l'istituzione/spostamento di fermate, collaudo di nuovi percorsi e modifiche alla circolazione stradale richiesti dalla Società Reti e Mobilità S.p.A. per l'espletamento dei servizi; Compilazione albo delle provvidenze economiche erogate; Liquidazione 7% agli enti di culto

Obiettivi Operativi per il Programma 10.05

Obiettivo Strategico	Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale		
Obiettivo Operativo	M.10.39.P.05.58	Manutenzione straordinaria strade comunali	
Descrizione e risultati attesi	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura, al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.		
Indicatore di risultato	Realizzazione degli interventi di manutenzione stradale		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Personale di U.O.Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria amministrativa, Responsabile Area tecnica		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale
Obiettivo Operativo		M.10.39.P.05.59 Rete piste ciclabili
Descrizione e risultati attesi	Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti di piste ciclabili già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuare i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di pista ciclabile esistenti. sarà proseguito il dialogo con Città Metropolitana al fine della predisposizione a carico di quest'ultima del progetto di fattibilità tecnica ed economica della "Bicipolitana", per i tratti che interessano il Comune di Castenaso. Tale progetto sarà acquisito dal Comune di Castenaso e potrà eventualmente essere candidato a bandi di enti sovraordinati per l'erogazione di contributi.	
Indicatore di risultato	1) Km di piste ciclabili al 2022 ≥ 35 Km 2) Individuazione di ciclovie sul territorio riconosciuta da Città metropolitana	
Durata	2025-2026-2027	
Risorse umane	Personale di U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria amministrativa, Responsabile Area Tecnica	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Miglioramento della mobilità comunale e opere complementari
Obiettivo Operativo		M.10.40.P.05.60 Viabilità scorrevole
Descrizione e risultati attesi	In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, compreso lo spostamento del mercato settimanale al fine di evitare la chiusura al traffico nella giornata di svolgimento dello stesso, saranno inoltre valutati interventi puntuali sulla sicurezza stradale nei centri abitati.	
Indicatore di risultato	1) Individuazione della nuova disposizione/collocazione del mercato 2) Individuazione di interventi di miglioramento della viabilità stradale per una maggiore sicurezza nei centri abitati	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	Personale di U.O. Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 11

Soccorso civile

Programma 11.01 - Sistema di Protezione Civile

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Le attività di gestione ordinaria prevedono principalmente:

- rivisitazione e aggiornamenti del regolamento comunale di protezione civile, del Piano Comunale e del Piano sicurezza Baschieri&Pellagri;
- verifiche mensili delle risorse disponibili;
- verifica annuale ed aggiornamento delle aziende a rischio presenti nel territorio (materiali in deposito pericolosi), contatti degli stessi in collaborazione con l'ufficio ambiente nonché incontri diretti presso i nostri uffici e/o presso le loro ditte;
- gestione e rapporti con Associazioni di Volontariato inserite nel Piano di Protezione Civile/Baschieri&Pellagri (Ass. Civici, Pubblica Assistenza, A.N.C., AUSER, Boy Scout Villanova, Proloco);
- gestione dei beni assegnati;
- formazione ed aggiornamento operatori;

Le attività di gestione straordinaria invece prevedono principalmente:

- gestione delle calamità rilevanti/impreviste (terremoti, alluvioni, disastri ambientali/stradali);
- gestione di bonifica del territorio - atti inerenti la viabilità e salvaguardia dell'incolumità pubblica (disinnesco ordigni bellici, etc...);
- gestione calamità frequenti (esondazioni, nevicate, allagamenti, etc...);
- programmazione ed organizzazione incontri e/o informazioni allo cittadinanza.

Obiettivi Operativi per il Programma 11.01

Obiettivo Strategico		Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale	
Obiettivo Operativo		M.11.41.P.01.61	Protocollo sicurezza
Descrizione e risultati attesi		Si prevede un aggiornamento ordinario del Piano di Protezione Civile ogni 36 mesi, che comporta: il controllo del rispetto della normativa vigente e della sicurezza; l'individuazione dei fattori di rischio e la valutazione degli stessi; l'elaborazione e l'individuazione delle misure di protezione e prevenzione nonché l'elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività aziendali; la proposizione di programmi di informazione e formazione attraverso la partecipazione alla stesura di linee di indirizzo; la programmazione di interventi per la mitigazione dei rischi; la predisposizione e coordinazione di interventi di soccorso a tutela della popolazione e dei beni a rischio; la previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi; la gestione ed il superamento dell'emergenza. L'aggiornamento periodico è previsto anche per il Piano di Emergenza Esterna dello Stabilimento di Ricerca "Baschieri & Pellagri" specifico per la progettazione, sviluppo, produzione, deposito e vendita di materiale esplodente. Quest'ultimo è stato redatto ed elaborato con la Prefettura di Bologna e gli enti interessati (Città Metropolitana, comuni di Bologna, Granarolo Emilia, Castenaso, 112, 118, 115 ect.)	
Indicatore di risultato		1) Aggiornamento piano di Protezione Civile ≤ 36 mesi 2) Aggiornamento del piano di emergenza Esterna "Baschieri & Pellagri" ≤ 36 mesi	
Durata		2025/2029	
Risorse umane		Personale Polizia Locale	
Risorse strumentali		Automezzi, attrezzature e materiale in dotazione al comando di P.L per la Protezione Civile ed attrezzature presenti sul territorio	

Obiettivo Strategico		Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza	
Obiettivo Operativo		M.11.42.P.01.62	Protocollo gestione emergenze
Descrizione e risultati attesi	Attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazione periodiche per le strutture operative ed il volontariato impegnato nelle attività. Informazione alla cittadinanza. Attivazione: 1. Propedeutica, che mira a far conoscere l'organizzazione di protezione civile ed i corretti comportamenti da tenere nei vari casi di possibili emergenze. 2. Preventiva, finalizzata alla conoscenza di specifici rischi incombenti sul territorio comunale ed alle misure protettive e di collaborazione da adottare nel caso di una specifica emergenza. 3. In emergenza, che porta a conoscenza della popolazione la situazione, gli interventi di soccorso in atto e le misure di autoprotezione da adottare		
Indicatore di risultato	1) N. incontri effettuati con la cittadinanza, associazioni e volontari ≤ 2 2) controlli e verifiche periodiche del territorio per monitorare ed individuare le aree soggette a rischio ≤ 4 3) monitoraggio periodico delle attrezzature e strumentazioni in dotazione al servizio di Protezione Civile e loro funzionamento ≤ 4		
Durata	2025/2029		
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale, Associazioni di volontariato, Carabinieri, Cittadini		
Risorse strumentali	Automezzi, attrezzature e materiale in dotazione al comando di P.L per la Protezione Civile, attrezzature presenti sul territorio ed attrezzature private in disponibilità per emergenze		

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò; Acquisti per asili nido comunali (materiali didattici e di consumo, attrezzature, arredi); Supervisione e coordinamento progetto sperimentale educatrice familiare

I procedimenti relativi ai servizi per l'infanzia riguardano: Gestione acquisti per asili nido comunali; Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione Convenzione Scuole materne private; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 12.01

Obiettivo Strategico	Realizzazione nuovo asilo nido “Piccolo Blu”		
Obiettivo Operativo	M.12.43.P.01.63	Realizzazione nuovo edificio dell’asilo nido “Piccolo Blu”	
Descrizione e risultati attesi	L’obiettivo consiste nel completamento dell’intervento di costruzione del nuovo edificio da adibire ad Asilo Nido e nella demolizione dell’edificio esistente. L’intervento è stato finanziato nell’ambito del PNRR		
Indicatore di risultato	Conclusione dell’intervento nel corso dell’anno 2027		
Durata	2025-2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Lavori Pubblici e Responsabile dell’Area quale RUP		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d’ufficio; arredi e attrezzature		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	PNRR		

Obiettivo Strategico	Completamento nido Piccolo Blu		
Obiettivo Operativo	M.12.44.P.01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu	
Descrizione e risultati attesi	Entro l'anno 2027 si prevede l'apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu, con accoglimento di nuove fasce di età 6/12 mesi e sviluppo dei servizi esistenti in ottica di miglioramento della qualità		
Indicatore di risultato	Apertura servizio all'utenza a partire dal 2027		
Durata	2027		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Educativi e Scolastici e personale Area Tecnica		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature		

Obiettivo Strategico		Sostegno alle famiglie
Obiettivo Operativo		M.12.45.P.01.65 <i>Equità e sostenibilità delle tariffe nido</i>
Descrizione e risultati attesi	Studio sulla possibile riformulazione delle tariffe del nido in modo equo e sostenibile per le famiglie	
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta in cui evidenziare le simulazioni effettuate	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	U.O. Servizi Educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Zero liste d'attesa
Obiettivo Operativo		M.12.46.P.01.66 Abbattimento delle liste d'attesa
Descrizione e risultati attesi	Valutazione sulle possibili modalità di gestione delle graduatorie comunale, anche ipotizzando l'adozione di approcci educativi più flessibili	
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta in cui evidenziare le possibili soluzioni	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	U.O. Servizi Educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 12.02 - Interventi per la disabilità

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione trasporto disabili; Concessione contributi a portatori di Handicap e/o loro Associazioni; Concessione contributi a grandi invalidi del lavoro; Contributi regionali per portatori di handicap ai sensi della L.R. 29/97

Obiettivi Operativi per il Programma 12.02

Obiettivo Strategico		Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	
Obiettivo Operativo		M.12.47.P.02.67	Tavolo di co-progettazione
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso, grazie al finanziamento del bando ER2Digit, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Lepida e ART-ER, intende sperimentare un progetto rivolto alla popolazione over 75 che vive sola, per incrementarne l'autonomia. Il progetto impiegherà dei sensori IoT collegati alla rete Lo.Ra.Wan di Lepida, che permetterà di raccogliere i dati in forma anonimizzata, veicolandoli su un'App in dotazione al caregiver. In questo modo, il parente potrà rilevare eventuali situazioni anomale di cambio di abitudini dell'anziano che possono costituire un campanello d'allarme.		
Indicatore di risultato	Numero di incontri con la Fondazione > 3		
Durata		2025	
Risorse umane		Persone inserite all'interno del tavolo di co-progettazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	
Obiettivo Operativo		M.12.47.P.02.68	Promozione e valorizzazione
Descrizione e risultati attesi	Promozione della partecipazione attivi dei cittadini e delle associazioni del territorio alle attività di Casa Tosarelli per creare inclusione e integrazione con il mondo della disabilità.		
Indicatore di risultato	Almeno un evento/momento di incontro con la cittadinanza		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Servizio Sociale comunale, Servizio Sociale Disabili adulti distrettuale Terzo Settore e intera cittadinanza	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 12.03 - Interventi per gli anziani

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione contributi ad integrazione della retta di ricovero in strutture protette; Assegnazione orti; Autorizzazione al funzionamento per strutture socio-assistenziali; Erogazione trasferimento all'ASP per conferimento servizio assistenza domiciliare; Convenzioni con Enti ed Associazioni relative a servizi socioassistenziali; Istruttoria per inserimento anziani in graduatoria CP e per concessione Assegni

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.03

Obiettivo Strategico	Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale		
Obiettivo Operativo	M.12.48.P.03.69	Centro diurno	
Descrizione e risultati attesi	Studio di fattibilità sull'opportunità di apertura di un centro diurno per dare risposta ai bisogni rilevati, indagine sul territorio per reperire locali idonei ed eventuali soggetti interessati al progetto		
Indicatore di risultato	Definizione dello studio di fattibilità		
Durata	2025		
Risorse umane	Servizio Sociale, Gruppo di lavoro formato dai soggetti coinvolti		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico	Digitale inclusivo		
Obiettivo Operativo	M.12.49.P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti	
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso, grazie al finanziamento del bando ER2Digit, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Lepida e ART-ER, intende sperimentare un progetto rivolto alla popolazione over 75 che vive sola, per incrementarne l'autonomia. Il progetto impiegherà dei sensori IoT collegati alla rete Lo.Ra.Wan di Lepida, che permetterà di raccogliere i dati in forma anonimizzata, veicolandoli su un'App in dotazione al caregiver. In questo modo, il parente potrà rilevare eventuali situazioni anomale di cambio di abitudini dell'anziano che possono costituire un campanello d'allarme.		
Indicatore di risultato	Adesione volontaria al progetto di almeno 5 anziani/personone fragili, entro il 31.12.2025		
Durata	2025-2026		
Risorse umane	Personale UO Innovazione e Digitalizzazione, Personale UO Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Antenna Lo.Ra., kit sensori ambientali e di movimento		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	ER2Digit		

Programma 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.04

Obiettivo Strategico		Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	
Obiettivo Operativo		M.12.50.P.04.71	Progetto partecipato per realizzazione Emporio Solidale
Descrizione e risultati attesi	Una volta definiti i locali in cui sviluppare il progetto, il gruppo di lavoro incaricato definirà un progetto da presentare nell'ambito del Bando Partecipazione della Regione Emilia Romagna, che prevede l'erogazione di contributi regionali a sostegno dei processi partecipativi previsto dalla legge regionale n. 15/2018.		
Indicatore di risultato	Definizione progetto di fattibilità		
Durata		2025	
Risorse umane		Gruppo di lavoro formato dai Servizi sociali e dalle realtà del territorio aderenti al progetto	
Risorse strumentali		Disponibilità di un locale idoneo e disponibilità finanziarie per sostenerlo (utenze, arredi, affitto, ecc)	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Verrà presentata domanda di finanziamento al Bando Partecipazione della Regione Emilia-Romagna	

Obiettivo Strategico		Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	
Obiettivo Operativo		M.12.50.P.04.72	Linee guida dell’Emporio solidale
Descrizione e risultati attesi	Definizione delle linee guida, che individuino le azioni proposte dal gruppo di lavoro, con il supporto di un consulente esterno, esperto nella progettazione di interventi di comunità e individuazione dei fondi necessari (eventualmente finanziati dalla Regione) da presentare alla Giunta		
Indicatore di risultato	Approvazione delle linee guida		
Durata		2025	
Risorse umane		Gruppo di lavoro – Consulente esterno	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Partecipazione a bandi regionali	

Obiettivo Strategico	Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo	M.12.49.P.04.73	Sportello facilitazione digitale
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso propone un'alfabetizzazione digitale inclusiva, rivolta soprattutto a giovani, donne, migranti, anziani, persone con disabilità. Obiettivo del progetto è accrescere le competenze digitali diffuse sul territorio, per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e PA	
Indicatore di risultato	Cittadini unici serviti entro il 31.12.2025 >= 519	
Durata	2025	
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione, Personale UO Servizi Sociali, Personale Biblioteca	
Risorse strumentali	Postazioni di lavoro informatiche appositamente acquistate	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando PNRR Misura 1.7.2	

Obiettivo Strategico	Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo	M.12.49.P.04.74	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere
Descrizione e risultati attesi	L'idea di costruire una mappa di Castenaso in un'ottica di genere nasce nel 2023 durante il festival AftER. L'obiettivo è quello di coinvolgere quante più donne possibile, attraverso un percorso partecipativo, in rappresentanza di diverse fasce di popolazione femminile (madri, caregiver, disabili, donne straniere, donne anziane, ecc....) per contribuire a censire luoghi di interesse dal punto di vista femminile. Verrà utilizzata la piattaforma digitale FirstLife, ideata dall'Università di Torino appositamente per il crowdmapping. Il principio di base del crowdmapping è che se ciascuno di noi inserisce nella mappa i suoi interessi, lo spazio urbano diventerà più ricco e vivibile per tutti.	
Indicatore di risultato	Luoghi di interesse censiti sulla mappa entro il 31.12.2026 >= 25	
Durata	2025-2026	
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Partecipazione Regione Emilia Romagna	

Programma 12.05 - Interventi per le famiglie

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione di contributi economici/forniture a nuclei indigenti; Concessione tesserino esenzione ticket per indigenti; Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso; Riduzioni ed esonero rette scolastiche; Assegnazioni posti letto presso il Centro di Accoglienza per Extracomunitari; Bollettezioni servizi sociali e relativa gestione insoluti; Erogazione quota associativa per le funzioni socio-assistenziali delegate all'ASL; Erogazione fondi sociali ad Ufficio di piano distrettuale; Redazione proposte di regolamenti per i servizi sociali comunali; Gestione tirocini universitari (Convenzione con l'Università di Bologna Facoltà di scienze politiche (corso di laurea in Servizio Sociale) - Tutoraggio Servizio civile volontario; Istruttoria per inserimento anziani nel SAD e definizione PAI

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.05

Obiettivo Strategico	Digitale inclusivo		
Obiettivo Operativo	M.12.49.P.05.75	Summer Camp Ragazze Digitali	
Descrizione e risultati attesi	Ragazze Digitali ER è un progetto di orientamento attivo che si pone come obiettivo principale l'avvicinamento delle ragazze al digitale, all'informatica e alle loro applicazioni pratiche, in modo divertente e creativo, contribuendo così a ridurre il divario digitale di genere. Il Comune di Castenaso intende ospitare nell'estate 2026 un summer camp ragazze digitali, la sfida consiste dunque nell'individuare il luogo adatto, i partner e il tema su cui si svilupperà il laboratorio		
Indicatore di risultato	Realizzare il summer camp ragazze di Castenaso estate 2026 con almeno 20 iscritte		
Durata	2026		
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Si intende trovare un bando che finanzia il progetto e candidarsi	

Programma 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Approvazione graduatoria per assegnazioni alloggi E.R.P.; Approvazione graduatoria per mobilità comunale alloggi E.R.P.; Assegnazione alloggi ERP, gestione fondo per l'integrazione canone di locazione; Gestione risorse abitative alternative all'E.R.P. (Servizio P.E.A. e Graduatoria A.M.A. e canone concordato)

Obiettivi Operativi per il Programma 12.06

Obiettivo Strategico	Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa		
Obiettivo Operativo	M.12.51.P.06.76	Assegnazione degli alloggi ai soggetti individuati	
Descrizione e risultati attesi	Individuazione dei soggetti da inserire nel progetto e assegnazione degli alloggi sulla base delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale		
Indicatore di risultato	Determine di assegnazione		
Durata	2025		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 12.08 - Cooperazione e associazionismo

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Assessora Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Maria ottavia Chiarini
Unità Operativa	Bandi e Best practice	Responsabile U.O.	Vittorio Alvoni

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Iscrizione e tenuta Albo comunale delle Associazioni di promozione sociale; Concessione contributi e patrocinii ad Associazioni varie in ambito sociale; Forniture e gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi; Autorizzazioni alle Associazioni per utilizzo mezzi comunali

Obiettivi Operativi per il Programma 12.08

Obiettivo Strategico	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo		
Obiettivo Operativo	M.12.52.P.08.77	Consulta del Volontariato	
Descrizione e risultati attesi	Favorire la ripresa delle attività della Consulta del volontariato, importante forum di confronto periodico tra il comune e i rappresentanti delle associazioni, per individuare congiuntamente bisogni, criticità e opportunità di collaborazione.		
Indicatore di risultato	Numero di sedute della consulta del Volontariato		
Durata	2025		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo		
Obiettivo Operativo	M.12.52.P.08.78	Eventi sul territorio	
Descrizione e risultati attesi	Organizzazione di eventi sul territorio tesi a fare conoscere il mondo dell'associazionismo, promuoverne gli obiettivi e coinvolgere potenziali nuovi volontari		
Indicatore di risultato	Numero di eventi organizzati sul territorio		
Durata	2025		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	
Obiettivo Operativo		M.12.52.P.08.79	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio – report mensile delle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni
Descrizione e risultati attesi	Consentire la fruizione agevole delle opportunità di finanziamento regionali, nazionali rivolte alle associazioni del territorio mediante la pubblicazione nel sito del comune di castenaso di un report aggiornato con tali opportunità (alle Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato e Onlus, associazioni sportive ecc)		
Indicatore di risultato	A) creazione nel sito istituzionale dell'ente di una sezione appositamente dedicata alle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni del territorio entro il 31.12.2025 (SI/NO) B) aggiornamento mensile della sezione verificabile dal sito (SI/NO)		
Durata		2025-2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Bandi e Best Practice	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, Stato Civile/Elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (concessioni loculi/ossari, proroghe, rinnovi, volture, operazioni cimiteriali di inumazione/esumazione, tumulazione/estumulazione, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con URP per repertoriazione contratti, gestione rimborsi/solleciti, rapporti con il Servizio Bilancio per accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni); Gestione servizio illuminazione votiva: predisposizione lista di carico annuale con spedizione bollettazione agli abbonati, gestione nuovi allacci/disdette, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con il Servizio Bilancio per adempimenti IVA, accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 18.01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Area Coinvolta	SEGRETARIO GENERALE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini	Responsabile Area	Letizia Ristauri

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Attività di raccordo con l'Unione Terre di Pianura per il monitoraggio dei Servizi già conferiti e per il coordinamento delle attività di studio e di valutazione di nuove funzioni oggetto di possibile conferimento. Attività di Responsabile unico in Unione per i controlli interni successivi di regolarità amministrativa e contabile



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Operativa (SeO) *2025/2029*

PARTE SECONDA - PROGRAMMAZIONE

Parte seconda - Programmazione settoriale

La parte seconda della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione comprende gli atti di programmazione settoriale che, secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (punto 8.2 dell'all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), come introdotto dal D.M. 29 agosto 2018, sono approvati nel DUP.

Tali documenti sono la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, il programma triennale dei Lavori Pubblici, il programma triennale degli acquisti di Beni e Servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

In premessa si è precisato il passaggio, all'interno del DUP, dalla programmazione del fabbisogno di personale alla **"programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale** a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente."

Ne consegue che il contenuto di questo DUP in tema di risorse umane riguarderà unicamente quest'ultima programmazione, mentre si rinvia al sito istituzionale del Comune di Castenaso, Sezione Amministrazione Trasparente per consultare il **Piano di Fabbisogno di Personale 2024/2026**, di competenza della Giunta comunale:

<https://dgegovpa.it/Castenaso/amministrazionetrasparente/DisposizioniGeneral i/AttiGenerali?dettaglio=507>

Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale

La programmazione 2025/2027 delle disponibilità finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del Bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

LIMITE LAVORO FLESSIBILE – ART. 9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod.

Il limite c.d. "lavoro flessibile" di cui all'art. 9 c 28 D.L. 78/2010 e succ. mod., ammonta per il Comune di Castenaso a € 137.492,39.

Nel rispetto di tale tetto insuperabile, la previsione di spesa per lavoro flessibile del Comune di Castenaso, per il triennio 2025-2027, risulta essere così suddivisa:

€ 126.014,10 per il 2025

€ 97.842,10 per il 2026

€ 103.162,10 per il 2027

Gli importi sopraindicati sono comprensivi anche degli oneri di personale per lavoro flessibile, pari a € 24.060,10, riconoscibili all'Unione Reno Galliera, nell'ambito di una condivisione dei limiti di spesa del personale dipendente impegnato nelle funzioni del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario del Distretto Pianura Est delegate dall'Ente all'Unione Reno Galliera.

Ciò premesso, come evidenziato nello schema sottostante, nel corso del triennio 2025/2027, il limite del tetto del lavoro flessibile, pari a € 137.492,39, risulta rispettato:

SPESA ASSUNZIONI FLESSIBILI	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Descrizione			
Spesa presunta	101.954,00	73.782,00	79.102,00
Unione reno Galliera	24.060,10	24.060,10	24.060,10
Totale	126.014,10	97.842,10	103.162,10
Limite ART.9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod. (*)	137.492,39	137.492,39	137.492,39
Disponibilità residua	-11.478,29	-39.650,29	-34.330,29

Pertanto, con riferimento alle previsioni di spesa inerenti al c.d. lavoro flessibile, per il triennio 2025-2027, si certifica il mancato superamento del limite di cui all'art 9 comma 28 D.L. 78/2010 e succ. mod., pari a € 137.492,39.

LIMITE art. 1 comma 557-quater L. 296/2006 (media triennio 2011-2013)

In ordine alla spesa di personale comprensiva di oneri e IRAP, come prevista nello schema di bilancio di previsione 2025/2027, nel rispetto del limite di cui all' art. 1 comma 557-quater L. 296/2006 (quale media spese di personale nel triennio 2011-2013), risulta essere così suddivisa:

Anno 2025 € 4.704.896,38

Anno 2026 € 4.669.574,38

Anno 2027 € 4.768.169,98

A tale spesa di personale occorre detrarre componenti di spesa da escludere, in ossequio alla normativa vigente, nel suddetto limite, fra cui le assunzioni realizzate ai sensi del D.L. n. 34/2019 e ss.mm., le indennità di missione e trasferta, la formazione e aggiornamento del personale dipendente, i rimborsi da altri Enti per personale in comando, gli aumenti contrattuali. Le detrazioni anzidette sono così quantificate:

Anno 2025 € -1.333.546,83

Anno 2026 € -1.280.318,83

Anno 2027 € -1.318.795,43

Anche con riferimento al limite in commento, si rende opportuno accludere oneri di personale, pari a € 94.184,42, riconoscibili all'Unione Reno Galliera, nell'ambito di una condivisione dei limiti di spesa del personale dipendente impegnato nelle funzioni del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario del Distretto Pianura Est delegate dall'Ente all'Unione Reno Galliera.. Pertanto, la spesa totale di personale ai fini del calcolo del "limite 557" risulta determinata come segue, certificando contestualmente, per il triennio 2025/2027, il mancato superamento del predetto limite quantificato in € 3.773.324,46 :

€ 3.371.349,55 per il 2025

€ 3.389.255,55 per il 2026

€ 3.449.374,55 per il 2027

Conseguentemente, come evidenziato nello schema sottostante, nel corso del triennio 2025/2027, il limite di cui all'art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 (media triennio 2011-2013) pari a € 3.773.324,46, risulta rispettato ed è quindi possibile certificarne, per il triennio 2025/2027, il mancato superamento :

CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006			
Descrizione	Previsione 2025	Previsione 2026	Previsione 2027
Spese macroaggregato 101	4.264.860,53	4.231.871,53	4.324.261,40
Spese macroaggregato 102	260.541,00	258.208,00	264.413,73
Spese macroaggregato 103	85.310,43	85.310,43	85.310,43
Totale spese di personale (A)	4.610.711,96	4.575.389,96	4.673.985,56
(-) componenti escluse (B)	-1.333.546,83	-1.280.318,83	-1.318.795,43
Unione Reno Galliera	94.184,42	94.184,42	94.184,42
(=) Componenti assoggettate ai limiti di spesa (C=A-B-C)	3.371.349,55	3.389.255,55	3.449.374,55
Limite ex art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 (D) (media triennio 2011-2013)	3.773.324,46	3.773.324,46	3.773.324,46
DIFFERENZA	-401.974,91	-384.068,91	-323.949,91

DOTAZIONE ORGANICA

A fronte delle assunzioni realizzate nel corso dell'ultimo triennio, l'attuale dotazione organica comprende n. 104 dipendenti. Sulla base di quanto noto all'Ufficio Risorse Umane, per le annualità 2025/2027 si prevedono due pensionamenti con conseguente necessità di sostituzione, senza previsione però di nuove assunzioni nell'Ente, ad eccezione di quelle obbligatorie per legge (a titolo esemplificativo, ai sensi della L. 68/1999), o ancora da effettuare in quanto residuali rispetto al programma triennale del fabbisogno di personale 2024-2026.

Si evidenzia di seguito il quadro delle risorse finanziarie stimate per le annualità 2025-2026-2027, da destinare ai fabbisogni di personale, di quello in servizio e delle assunzioni programmate, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rappresentate nella successiva tabella appositamente denominata.

Profilo		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Funzionario tecnico (compreso sismica)	6	205.924,50	205.924,50	205.924,50
Funzionario amministrativo (compreso culturali)	19	652.094,25	652.094,25	652.094,25
Funzionario - assistente sociale	2	68.641,50	68.641,50	68.641,50
Ispettori di Polizia Locale (compreso il comandante)	5	171.603,75	171.603,75	171.603,75
Istruttore Direttivo Amministrativo D3	3	117.109,74	117.109,74	117.109,74
Istruttore tecnico	5	158.906,00	158.906,00	158.906,00
Istruttore informatico	1	31.781,20	31.781,20	31.781,20
Istruttore amministrativo	33	1.048.779,60	1.048.779,60	1.048.779,60
Istruttore amministrativo part-time 83,33%	1	26.483,27	26.483,27	26.483,27
Istruttore amministrativo part-time 50%	1	15.890,60	15.890,60	15.890,60
Istruttore - Educatore scolastico	3	95.343,60	95.343,60	95.343,60
Istruttore - Educatore scolastico part-time 83,33%	1	26.483,27	26.483,27	26.483,27
Istruttore - Educatore scolastico part-time 88,57%	1	28.148,61	28.148,61	28.148,61
Istruttore - Agenti di Polizia Locale	9	286.030,80	286.030,80	286.030,80
Istruttore tecnico (ex Capo operaio)	2	63.562,40	63.562,40	63.562,40
Operaio manutentore	7	186.850,58	186.850,58	186.850,58
Operaio manutentore ex B3	1	29.538,47	29.538,47	29.538,47
Collaboratore addetto attività d'ufficio	7	186.50,58	186.50,58	186.50,58
Categoria protetta	1	26.692,94	26.692,94	26.692,94
Disabile	1	26.692,94	26.692,94	26.692,94
	109	3.453.408,60	3.453.408,60	3.453.408,60

Infine, si dà atto che il Servizio Personale è autorizzato, su richiesta formale dell'Organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate.

Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale.

Sarà cura del Servizio Personale verificare preventivamente la permanenza delle condizioni relative alla capacità assunzionale dell'Ente.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Si precisa che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazione come patrimonio immobiliare disponibile, mentre l'eventuale alienazione degli alloggi ERP, inseriti nel piano vigente, è subordinato all'approvazione, da parte del Comune di Castenaso d'intesa con il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative, di cui all'articolo 5, comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 08 agosto 2001 e successive modifiche, di un programma di alienazioni e di reinvestimento per l'incremento e il recupero del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Si rappresenta di seguito il vigente **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**:

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
1	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	19 mq AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
2	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 31	103,56 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
3	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 32	79,10 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
4	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 33	86,10 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
5	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 34	85,57 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
6	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 38	102,48 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
7	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 39	77,76 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
8	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 40	86,31 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
9	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 41	84,23 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
10	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 20	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.31)	DA STIMARSI
11	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 21	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.32)	DA STIMARSI

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
12	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 22	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.33)	DA STIMARSI
13	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 23	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.34)	DA STIMARSI
14	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 24	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.38)	DA STIMARSI
15	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 25	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.34)	DA STIMARSI
16	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 26	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.40)	DA STIMARSI
17	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 27	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.41)	DA STIMARSI
18	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 16	21 mq AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
19	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 17	21 mq AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
20	SALETTA PIAZZA MANDINI N.6/B MARANO	SALETTA PIAZZA MANDINI MARANO	53,97 mq SALETTA IN AFFITTO	DA STIMARSI
21	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	ALLOGGIO SUB. 10	76,32 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
22	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	ALLOGGIO SUB. 11	76,32 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
23	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	ALLOGGIO SUB. 12	76,32 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
24	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
25	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
26	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 4	12,04 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
27	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
28	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 6	13,23 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
29	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.23	ALLOGGIO SUB. 8	76,32 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
30	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.23	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
31	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.23	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
32	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.23	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
33	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	ALLOGGIO SUB. 17	84,16 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
34	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	ALLOGGIO SUB. 21	64,00 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
35	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	ALLOGGIO SUB. 22	84,16 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
36	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	ALLOGGIO SUB. 23	84,16 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
37	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	ALLOGGIO SUB. 24	64,00 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
38	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	AUTORIMESSA SUB. 11	13,68 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
39	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	AUTORIMESSA SUB. 12	12,88 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
40	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 2	13,15 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
41	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 3	13,39 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
42	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 6	12,88 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
43	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 8	13,45 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
44	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 9	12,88 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
45	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.27	ALLOGGIO SUB. 3	76,86 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
46	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.27	AUTORIMESSA SUB. 14	13,68 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
47	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.27	AUTORIMESSA SUB. 17	13,68 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
48	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.26	AUTORIMESSA SUB. 21	12,13 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
49	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.26	AUTORIMESSA SUB. 22	12,04 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
50	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.26	AUTORIMESSA SUB. 24	13,63 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
51	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.36	ALLOGGIO SUB. 32	96,03 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
52	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.36	AUTORIMESSA SUB. 15	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
53	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.36	AUTORIMESSA SUB. 16	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
54	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.32	AUTORIMESSA SUB. 3	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
55	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.34	AUTORIMESSA SUB. 8	9,14 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
56	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.40	ALLOGGIO SUB. 16	113,01 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
57	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.40	ALLOGGIO SUB. 18	113,01 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
58	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.40	AUTORIMESSA SUB. 11	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
59	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.40	AUTORIMESSA SUB. 12	11,60 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
60	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.38	AUTORIMESSA SUB. 3	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
61	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.38	AUTORIMESSA SUB. 4	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
62	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 658	160,00 mq TELEFONIA FISSA	Costituzione diritto di superficie Foglio 31 particella 658 di 160 mq. Il 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
63	PORZIONE DI TERRENO VIA MERIGHI	FOGLIO 33 MAPPALE 691 PARTE	155,25 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
64	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 1090	40,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie Foglio 27 particella 1090 di 40 MQ. Il 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
65	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	36,96 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
66	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	37,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
67	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 1089	105,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie Foglio 27 particella 1089 il 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
68	PORZIONE DI TERRENO VIA FIESSO	FOGLIO 22 MAPPALE 661 PARTE	47,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
69	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 16	55,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie Foglio 21 particella 42 sub 16, via dello Sport 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
70	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 15	40,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
71	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 63 MAPPALE 1057	41,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie Foglio 36 particella 1057 di 41 mq. 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
72	PORZIONE DI TERRENO VIA PEDERZANA	FOGLIO 33 MAPPALE 1137	31,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie foglio 33, mappale 1137, mq.31. PER UN euro 65.000,00 IL 25/02/2022
73	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 1058	27,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
74	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 496 PARTE	60,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
75	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 326 SUB. 137 PARTE	60,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
76	AMBITO AUC4.4 (SCUOLA MEDIA)	FOGLIO 22 MAPPALE 426 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, è STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NELLO STESSO POLO	9.663,00 mq	€ 1.640.000,00
77	PORZIONE DI TERRENO PER REALIZZAZIONE NUOVA CABINA TECNICA SOCIETA' FERRO VIA EMILIA ROMAGNA S.R.L. IN VIA CA' DELL'ORBO	FOGLIO 32 MAPPALE 760 - VIA CA' DELL'ORBO SUD	15,00 mq CIRCA	CESSIONE A TITOLO GRATUITO (DELIBERA DI GIUNTA N. 15 DEL 20/02/2020)
78	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA FERMI	FOGLIO 26 MAPPALE 1001 PARTE - VIA FERMI	40,00 mq CIRCA	DA STIMARSI
79	PORZIONE DI AREA (CON RELATIVO IMMOBILE) IN VIA MARCONI (ATTUALE SEDE AIRONE)	FOGLIO 22 MAPPALE 1015 SUB. 1 PARTE - VIA MARCONI 14	660,00 mq CIRCA	CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO IN DATA 21/02/2022
80	PORZIONE DI IMMOBILE CON RELATIVA AREA DI PERTINENZA IN VIA DELLO SPORT N. 2/4	FOGLIO 21 MAPPALE 745 SUB.1 PARTE, SUB.3 E SUB. 4 PARTE - VIA DELLO SPORT 2/4	SUP. LORDA LOCALI 236 mq CIRCA OLTRE CORTE ESCLUSIVA SUP.296 mq - DA DESTINARE A PUBBLICO ESERCIZIO	DA STIMARSI

Programma degli incarichi di collaborazione autonoma - Anno 2025

(Art. 3 comma 55 Legge n. 244/2007)

Unità Operativa	Descrizione incarico	Finalità	Importo stimato
Servizi Culturali	Incarico professionale di consulenza specialistica	Conservatore museale congiunto tra il Comune di Budrio e il Comune di Castenaso per il Museo Civico Archeologico e Paleoambientale "E. Silvestri" e il MUV - Museo della Civiltà Villanoviana - incarico pluriennale (triennale fino al 2025 compreso, rinnovabile per un egual periodo) con quota annuale pari ad € 8.000,00 di cui metà a carico del Comune di Budrio	€ 4.000,00
Servizi Educativi e scolastici	Incarico professionale di consulenza specialistica	Coordinatore pedagogico servizi infanzia - incarico di due anni, rinnovabile per ulteriori due anni, per un importo annuo stimato di € 27.500,00	€ 27.500,00
TOTALE			€ 31.500,00