



COMUNE DI CASTENASO

Città Metropolitana di Bologna

**SINTESI REFERTO DEL CONTROLLO DI GESTIONE
PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023
(tratto dal Referto del Controllo di Gestione 2023)**

A cura della Unità Organizzativa Controllo di Gestione comunale

Di seguito si riporta una tabella, estratta dal Referto del Controllo di Gestione 2023, di sintesi dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali e di PEG dell'anno 2023).

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

L'Amministrazione, guidata dal Sindaco Carlo Gubellini e insediata nel giugno 2019, ha approntato lo schema di DUP 2020-2024, sviluppando le nuove linee di mandato ed ha verificato, a consuntivo 2023, la realizzazione degli obiettivi di PEG 2023/25, predisposti dalla Giunta.

Nella tabella è stata riportata una sintesi dello Stato di attuazione degli obiettivi operativi di DUP approvato con **deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 27/7/2023** e parallelamente una sintesi degli obiettivi di PEG 2023/25 collegati, approvati con **deliberazione di Giunta comunale n. 82 DEL 05/06/2024**.

Le modifiche apportate in corso d'anno alle schede ed approvate sono evidenziate con carattere barrato e sfondo giallo.

OB.VO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	INDICAT. DI RISULTATO	SITUAZIONE A META' MANDATO	OBIETTIVO DI PEG 2023/2025	INDICAT. DI RISULTATO	RISULTATO DELL'OBIETTIVO DI PEG 2023/2025 (in alcuni casi le informazioni sono state riassunte)	% RAG.
M.01.01 Comunicazione Integrata		Entro la fine del mandato: 1- Incremento degli accessi al sito istituzionale dell'Ente nella misura del 75% rispetto alla situazione al 31.12.2018 (dato 2018 97.339 utenti; dato 2019 114.787=18% in più del 2018) 2- Incremento del numero di iscritti alla newsletter comunale $\geq 10\%$ rispetto alla situazione al 31.12.2018 (3821 iscritti)	Al 10.06.2023 gli indicatori di impatto sui bisogni collettivi sono stati pienamente raggiunti e superati: 1) Numero di accessi al sito 201.731 con un incremento del 107% 2) Numero di iscritti alla newsletter 4.469 con un incremento del 17%	20 - Sperimentazione nuovi supporti video	1) Contenuti video su Youtube e FB 2) Video-grafiche realizzate nell'anno e diffuse tramite Instagram e FB	OBIETTIVO RAGGIUNTO La sperimentazione di nuovi format grafici e video, come infografiche e reels caricati sui canali social Facebook e Instagram ha portato ad un incremento del numero di followers e della visibilità del profilo Istituzionale. I follower della pagina Facebook (339 post pubblicati nell'anno) sono passati dai 5446 del 31.12.2022 ai 6036 del 31.12.2023 con un incremento del 10,83%, mentre quelli del profilo Instagram (45 foto pubblicate nell'anno) sono passati da 1230 a 1374 con un incremento del 11,71%. Le interazioni sono numerose e ciò conferma che i canali social costituiscono un mezzo semplice e immediato per raggiungere molti destinatari	100 %

M.01.01 Comunicazione Integrata	M.01.01.P.11.11 Piano della comunicazione	Redazione del Piano entro il 31.01 di ogni anno	<i>L'obiettivo è ancora in corso di raggiungimento. L'adozione della nuova macrostruttura dell'Ente a far data dal 01.02.2022 ha focalizzato il ruolo strategico della comunicazione, creando una unità operativa a sé stante per la comunicazione di tipo istituzionale e istituendo uno specifico Staff del Sindaco per quella di tipo politico. E' in corso di redazione il piano della comunicazione dell'Ente</i>	22 - Sviluppare una cultura della comunicazione interna (sostituisce l'obiettivo 13)	Avvio della news letter interna	OBIETTIVO SOSPESO E POSTICIPATO AL 2024 (Obiettivo "neutralizzato" con redistribuzione del relativo peso sui restanti obiettivi del Servizio) Dall'anno 2022 si è reputato opportuno concentrare le risorse umane sulle attività più urgenti. L'obiettivo verrà ripreso nel 2024 non appena implementato il nuovo sito web con la sezione Intranet.	---
M.01.01 Comunicazione Integrata	M.01.01.P.11.86 Sportello Unico Integrato	Redazione di studio di fattibilità entro il 31.03.2023	<i>L'obiettivo è in corso di raggiungimento: durante l'anno 2022 è stato formato il personale con il coinvolgimento di tutte le Aree dell'Ente; dal 1° luglio 2023 verrà individuato un unico Responsabile per l'U.O. URP e Servizi Demografici, Anagrafe e Stato Civile, con aumento del numero di unità di personale formate trasversalmente, in modo da poter operare sia allo Sportello URP che allo sportello Anagrafe. In particolare, si segnala che allo sportello del cittadino sono già</i>	13 - Formazione trasversale del personale URP e Demografici e valutazione piani di miglioramento	Report studio di fattibilità sportello URP integrato Nomina Responsabile Unico ufficio URP e sportello Anagrafe/Demografici	OBIETTIVO RAGGIUNTO Nominato Responsabile Unico per le due U.O. URP e Servizi Demografici ed avviato sportello unico integrato del cittadino: ciò permette di gestire al meglio la disponibilità di operatori di frontoffice, ruotando gli stessi a seconda delle necessità, sopperendo ad eventuali assenze impreviste. Non prosegue l'attività relativa alla formazione trasversale di un'ulteriore unità di personale fintanto che lo sportello non verrà dotato di un addetto in più, in quanto l'eccessiva trasversalità impedirebbe l'approfondimento di dettaglio, andando ad impoverire le competenze specifiche acquisite, che sono costantemente oggetto di aggiornamento. E' stato pertanto modificato un indicatore di risultato.	100 %

			erogabili: • carte di identità • certificati anagrafici				
M.01.02 Partecipazione dei cittadini alla vita politica del Comune	M.01.02.P.01.01 Organismo rappresentativo delle realtà locali	Istituzione di un Organismo rappresentativo delle realtà locali entro il 2020/2022/2023 (SI/NO) Costituzione dell'ufficio Bandie Best Practice 2022 (SI/NO)	<i>A seguito della pandemia determinata dal COVID 19 questo obiettivo non è stato realizzato al 15/06/2022, e la sua realizzazione è stata prorogata al 2023. In termini contrari, stante le ingenti risorse economiche messe a disposizione degli enti locali per fronteggiare non solo la pandemia ma la conseguente resilienza. Nel corso del 2022 è stato istituito l'Ufficio Bandi e Best practice con completa definizione delle relative attività. E' in fase di studio la redazione di un Regolamento dedicato all'istituzione e alla disciplina di funzionamento di tale Organismo.</i>			DA PEG CONSUNTIVO 2022: L'organismo rappresentativo non è stato creato e non è più volontà dell'Amministrazione porlo in essere. Nel corso dell'annualità 2022 è stato concepito quale "Servizio posto alla ricerca di opportunità di finanziamento nella realtà locale e implementazione Best Practice"	
M.01.03 Tempestività pagamenti		Tempi medi di pagamento non superiori alla situazione 2018 rilevabile sul sito istituzionale dell'Ente	<i>Per l'anno 2022 l'indicatore annuale dei tempi medi dei pagamenti ammonta a -9 giorni, a fronte del valore di +1,95 corrispondente al parametro 2018 assunto a riferimento.</i>			Manca lo sviluppo dei seguenti obiettivi operativi di DUP	

M.01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	P.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (procedimento: Gestione utenze)			32 - Monitoraggio tempestivo e programmato delle utenze sia dal punto di vista della spesa che dal punto di vista dei consumi	Per ogni U.O. rispetto delle scadenze del cronoprogramma come definite da U.O. Economato e in base ai compiti assegnati	OBIETTIVO RAGGIUNTO L'U.O Economato ha svolto un'attività di coordinamento generale, monitoraggio, controllo e rendicontazione, con andamento periodico e tempestivo nell'anno, della rilevazione delle spese e dei consumi delle utenze rapportandosi con i vari servizi coinvolti. ORTI: In ottobre si sono conclusi i lavori per la separazione del contatore orti dal contatore cimitero e volturando il contatore dedicato degli orti a favore del Centro Sociale Airone. CONCESSIONE CINEMA ITALIA: In occasione del nuovo affidamento, si è deciso di volturare al concessionario le utenze gas e energia elettrica del Cinema Italia. Nel frattempo i consumi verranno stornati dalle competenze dovute per la gestione del Cinema. In data 21.12.2024 sono state inviate le richieste di rimborso alle società sportive dopo aver effettuato i conteggi degli importi dovuti a titolo di rimborso e comunicare ai gestori le letture attraverso i portali dedicati. CON DETERMINAZIONE N. 367/2023 si è aderito alla Convenzione Consip Gas Naturale 15 bis periodo fino al 30.09.2024 e con determinazione n. 526/2023 si è aderito alla Convenzione Consip Energia Elettrica 20 per l'anno 2024	100 %
M.01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	P.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (procedimento: Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento)			37 - Predisposizione atti per affidamento servizi di pulizia immobili comunali	Adozione determina di affidamento nuovo contratto	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con determinazione n. 29/2023 si è aderito alla Convenzione “ Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5 “ dall'01.02.2023 al 31.01.2026: fornitore aggiudicatario RTI Rekeep S.p.a. (mandataria) e Consorzio Stabile Ecobi Società consortile (mandante) che riunisce diverse cooperative sociali di tipo B. Esecutore dei servizi PICTOR SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE facente parte di Ecobi.	100 %
M.01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	P.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (procedimento: gestione parco auto)			39 - Acquisto di nuovo furgone da assegnare alla polizia locale	Adozione determina di affidamento nuovo contratto	OBIETTIVO RAGGIUNTO I modelli offerti nell'Accordo Quadro di Consip denominato Veicoli 2 bis, non sono stati ritenuti confacenti alle esigenze di servizio della Polizia Locale, per tanto si è deciso di effettuare trattativa diretta su Mepa. Con determinazione n. 731 del 29.12.2023 è stata affidata la fornitura di un furgone elettrico alla ditta gruppo M srl.	100 %

M.01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	P.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (procedimento: Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento)			40 - Affidamento dei servizi assicurativi dell'ente	Affidamento servizi assicurativi dell'ente	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con determinazione n. 728/2023 si è proceduto alla presa d'atto dell'aggiudicazione dei servizi assicurativi del Comune per il periodo 31.12.2023 - 31.12.2028, sulla base delle risultanze della procedura di gara espletata dall'Ufficio Gare dell'Unione Terre di Pianura.	100 %
M.01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione	P.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			50 - Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF) approvato con deliberazione di ARERA n. 15/2022 del 18/01/2022 e conseguente modifica del regolamento TARI Comunale	Presentazione al Consiglio delle modifiche al Regolamento Comunale TARI	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state predisposte le modifiche all'allora vigente Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI) e in data 27/04/2023 con proprio atto n. 24, il Consiglio Comunale ha approvato le modifiche al Regolamento TARI adeguandolo alle disposizioni della Delibera ARERA n. 15/2022/R/rif del 18/01/2022	100 %
M.01.04 Monitoraggio Riscossioni		Saldo di cassa positivo	<i>All' 1/1/2023 l'entità del fondo cassa è di € 6.539.978,32 con conseguente mantenimento degli equilibri di cassa.</i>	ATT. ORD. U.O. TRIBUTI Tempestività nella regolarizzazione contabile delle entrate incassate	Rilevazione contabile delle entrate incassate non oltre 30 giorni dalla registrazione sul giornale di cassa della Tesoreria comunale Tempo medio di regolarizzazione <30gg (differenza tra data della reversale e data della registrazione contabile sul giornale di cassa del tesoriere)	Ottenuti 10,78 gg	100 %

M.01.05 Finanziamento Investimenti			<i>In ossequio all'indirizzo di contenere la crescita del debito è stata valutata la percorribilità di forme di finanziamento alternative e nel corso del mandato è stato attivato un solo mutuo dell'importo di € 500.000,00 per la realizzazione di ossari, a fronte dell'estinzione di una pluralità di prestiti e dell'orientamento a forme alternative di finanziamento quali, in particolare, il ricorso a contributi da Enti sovraordinati. Ciò in un'ottica di progressivo contenimento dei fattori di rigidità della spesa.</i>				
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	M.01.06.P.04.05 Contrasto all'elusione/evasione fiscale	Gettito complessivo da recupero evasione > € 250.000,00	<i>Nel corso del 1° semestre 2023, sono state svolte verifiche, sotto il profilo tecnico, sulle superfici e sulle proprietà di n. 310 immobili, in via propedeutica all'eventuale emissione, nella restante parte dell'anno, di avvisi di accertamento TARI per omessa/infedele dichiarazione. Ai fini IMU, in via propedeutica all'emissione, nel secondo semestre 2023, degli avvisi di accertamento, si è</i>	46 - Lotta all'elusione/evasione IMU -TASI	Avvisi di accertamento in rettifica e/o d'ufficio emessi entro il 31/12/2023: % raggiungimento stanziamento di bilancio 2023 non inferiore a ...(90%)	OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel corso del 2023 è stata effettuata complessivamente la verifica di 1.965 quadri corrispondenti a n. 524 soggetti per posizioni IMU. Tale controllo ha consentito la continuazione della bonifica della banca dati IMU/TASI, ed ha interessato prioritariamente i fabbricati di cat. A, B, C e D. E' continuato il controllo su 1 area edificabile già oggetto di verifica nelle annualità precedenti .La predetta attività ha comportato l'emissione di n. 330 avvisi di accertamento IMU, che ha generato un'entrata da recupero evasione IMU di € 429.841,63 (comprensiva anche di Ravvedimenti operosi IMU anni d'imposta dal 2018 al 2021).	100 %

			<i>provveduto all'importazione nel programma gestionale dei MUI gennaio-aprile 2023 (modello unico informatico che i notai utilizzano per effettuare, con procedure telematiche, la registrazione, la trascrizione, l'iscrizione e l'annotazione nei registri immobiliari, nonché la voltura catastale di atti relativi a diritti sugli immobili) e alla verifica di n. 565 quadri (immobili) corrispondenti a n. 135 contribuenti.</i>	47 - Pecupero evasione TARI	Avvisi di accertamento in rettifica e/o d'ufficio emessi entro il 31/12/2023: % raggiungimento stanziamento di bilancio 2023 non inferiore a 90%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel corso del 2023, l'attività di controllo si è concentrata sulla rilevazione sia di "posizioni di omessa denuncia taxa rifiuti" A.I. dal 2017 al 2022 sia di omesso (totale o parziale) e tardivo versamento del tributo A.I. 2022, comportando l'emissione di n. 896 avvisi di accertamento e di n. 264 ravvedimenti operosi e ha generato un'entrata da recupero evasione TARI (accertata contabilmente) di € 330.129,33	100 %
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	M.01.06.P.04.06 Definizione di sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP	Applicazione TARIP entro il 2022 (salvo proroghe) (SI/NO)	<i>Nel corso del 1° semestre 2023, è stata effettuata una prima analisi/valutazione della possibile incidenza sul bilancio finanziario dell'Ente del passaggio a tariffa puntuale; nel secondo semestre, salvo proroghe, si implementerà lo studio e l'applicabilità di una tariffa binomia.</i>	48 - Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale – TARIP	1- Informativa alla Giunta sulle novità che la TARIP apporterà relativamente sia alla gestione del servizio rifiuti sia alle implicazioni applicative del tributo stesso 2- Adozione Regolamento TARIP 3- Ipotesi Tariffa binomia da far valutare all'amministrazione	OBIETTIVO RINVIATO AL 2024 (Obiettivo Neutralizzato) Attività slittata al 2024 in quanto l'obbligo di passaggio alla TARIP slitterà rispetto alla data del 01/01/2024.	0%

M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	M.01.06.P.04.07 Realizzazione Servizio Unico Entrate	Realizzazione Servizio Unico Entrate (SI/NO) <i>(Subordinatamente al consolidamento dell'Ufficio)</i> Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80% Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%	<i>In considerazione dell'importante azione di consolidamento ancora in corso della dotazione di personale dell'Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi, si ritiene di poter allocare la costituzione del nuovo servizio centralizzato non prima del prossimo esercizio.</i>	38 - Monitoraggio “centralizzato” degli accertamenti e delle riscossioni delle entrate comunali	Adozione delle linee operative e delle relative tempistiche da adottare per ciascuna U.O. coinvolta nell’obiettivo, al fine di velocizzare la fase di riscossione delle entrate 1) U.O. Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali-concessionarie 2) U.O. Risorse umane 3) U.O. servizi educativi e scolastici 4) U.O. Tributi 5) polizia locale e Protezione civile	2) OBIETTIVO RAGGIUNTO Il recupero del credito vantato dall’amministrazione comunale nei confronti di Enti terzi legato ai rimborsi del personale dipendente in comando o convenzione è ben presidiato e viene gestito senza stabilire scadenze e tempistiche di richiesta del rimborso agli Enti terzi individuati. Si consiglia di adottare linee guida “temporali” per velocizzare la fase di riscossione. Si rileva che nel 2023 sono stati riscossi rimborsi per un totale di € 58.609,11	100 %
				49 - Studio di fattibilità di un modello organizzativo basato sull’ “accentramento” della gestione delle entrate	Informativa alla Giunta sulle modalità di gestione unitaria delle attività di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate attualmente afferenti ad altri settori.	OBIETTIVO RINVIATO AL 2024 (Obiettivo Neutralizzato) Rallentamenti attività TARI e IMU derivanti dalle problematiche inerenti l'utilizzo della nuova versione del programma gestionale e formazione nuova collega	100 %

M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	M.01.06.P.04.87 Recupero Arretrato Riscossione Coattiva	Recupero Arretrato SI/NO		51 - Riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali (COSAP) – recupero annualità pregresse e predisposizione avvisi di accertamento esecutivo limitatamente al COSAP/CUP non pagato nelle annualità 2019/2022	1) Inserimento flussi delle posizioni da iscrivere a ruolo coattivo avvisi divenuti definitivi nel 2018/2022 sul portale AdER 2) Emissione avvisi di accertamento esecutivi COSAP/CUP relativi ad avvisi bonari emessi nel periodo 2019-2022 non pagati dai contribuenti	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Si rileva che l'indicatore "emissione avvisi di accertamento esecutivi COSAP/CUP relativi ad avvisi bonari emessi nel periodo 2019-2022 non pagati dai contribuenti " è stato RINVIATO AL 2024 con motivazione: rallentamenti attività tari e imu derivanti dalle problematiche inerenti l'utilizzo della nuova versione del programma gestionale e formazione nuova collega) Nel corso del secondo semestre 2023 si è provveduto al controllo/approfondimento delle posizioni tributarie (IMU/TARI/TASI) e/o relative al COSAP (ora CUP) risultanti morose a seguito di attività di accertamento divenuta definitiva nel 2018/2022. Sono stati altresì inseriti sul portale di ADER i flussi delle posizioni di iscrivere a ruolo coattivo, in specifico con riferimento a: - Attività di accertamento inviati nel corso del 2019 relativi a solleciti passi carrai A.I. 2017/2018; - Avvisi di accertamento inviati nel corso del 2020 relativi a omesse dichiarazioni TARI anni imposta dal 2014 al 2019 - Avvisi di accertamento inviati nel corso del 2020 relativi a Omessi/parziali omessi versamenti TARI -cartaceo e mail AI 2019; - Avvisi di accertamento inviati nel corso del 2021 relativi a attività di accertamento per omesse dichiarazioni TARI AI dal 2015 al 2020 e a omessi/parziali omessi/tardivi versamenti A.I. 2020 - Avvisi di accertamento inviati nel corso del 2020/2021/2022 relativi a attività di accertamento per omessi e parziali/omessi versamenti IMU A.I. dal 2015 al 2021	100 %
M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	M.01.06.P.04.88 Recupero Arretrato Agevolazioni Covid TARI UND	Recupero Arretrato SI/NO		52 - Agevolazioni COVID UND TARI – soggetti morosi	Definizione posizione contributiva con emissione apposito avviso	OBIETTIVO RAGGIUNTO Scaduto il termine comunicato alle 16 società con richiesta di pagamento degli arretrati per poter beneficiare delle agevolazioni Covid 2020-2021, si è proceduto al controllo dell'avvenuto pagamento della TARI pregressa e successivamente, entro il 15/11/2023 ed al calcolo del dovuto anno 2023: - con compensazione agevolazione Covid 20-21 in caso affermativo (solo 3 posizioni) - senza riconoscimento di alcuna riduzione e iscrizione a ruolo coattivo in caso negativo	100 %

M.01.06 Indice di pressione fiscale locale	M.01.06.P.04.89 Recupero Arretrato D.Lgs 116/2020	Recupero Arretrato SI/NO		53 - D. Lgs. 116/2020 - abrogazione art 3 del Regolamento Comunale TARI – approfondimento posizione contributiva UND che fino al 2020 usufruivano di esenzione per produzione di rifiuti non assimilabili agli urbani per quantità	Definizione posizione contributiva con determinazione del dovuto 2021/2022 e eventuale contraddittorio endoprocedimentale	OBIETTIVO RAGGIUNTO L'attività è stata conclusa con una sola Ditta; si è provveduto ad effettuare il calcolo TARI annualità pregresse, a comunicarlo al contribuente e ad emettere l'avviso bonario TARI comprensivo dell'arretrato (2021/2022) riconoscendo alla società una rateazione di dodici mesi	100 %
M.01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	P.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile			17 - Celebrazione matrimoni al di fuori dell'orario di lavoro	Soddisfacimento delle richieste dell'utenza di celebrazione dei matrimoni al di fuori degli orari di lavoro degli uffici comunali (numero di richieste evase/ numero di richieste pervenute)	OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel corso dell'anno 2023 sono stati celebrati 12 matrimoni al di fuori dell'orario di lavoro.	100 %
M.01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	P.07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile			18 - Scolmamento sezioni elettorali	Eliminazione della disomogeneità del numero degli elettori iscritti nelle sezioni elettorali del Comune, evitando la creazione di una nuova sezione elettorale	OBIETTIVO RAGGIUNTO Al fine di eliminare la disomogeneità del numero degli elettori iscritti nelle sezioni elettorali del Comune, n. 1453 elettori sono stati trasferiti di sezione. L'Ufficio Elettorale ha provveduto ad inviare a ciascun elettore interessato apposita lettera informativa e tagliando riportante la modifica da incollare sulla tessera elettorale secondo le indicazioni contenute nel tagliando medesimo. Le informazioni relative ai trasferimenti di sezione sono state pubblicate sul sito del Comune, ed è stato creato un link riportante l'elenco delle vie con le relative sezioni di appartenenza. Ciascun elettore è così stato messo nelle condizioni di poter verificare la sezione elettorale di appartenenza. La cittadinanza è stata informata anche attraverso il periodico comunale Castrum Nasicae	100 %

M.01.07 Sviluppo servizi on-line	M.01.07.P.04.08 Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA	Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO) Mantenimento Portale tributario (SI/NO) Attivazione Servizio PagoPA (SI/NO)	<i>E' stato consolidato il sistema di invio on line dei documenti tributari. E' stato implementato il nuovo portale tributario (versione completamente rivista e più semplice per il Contribuente) che sarà accessibile dal sito del Comune nel corso del secondo semestre 2023. E' stato attivato il servizio PagoPa, oltre che per il recupero evasione TARI e IMU, anche per la riscossione della TARI ordinaria (ruolo TARI 2023). Ciò in conformità al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 21/10/2020 e all'art 35 del vigente Regolamento TARI come modificato con Deliberazione Consiliare n. 24/2023, evidenziando quale motivazione fondante, nell'interesse dell'intera collettività, l'integrale azzeramento degli errori. Infatti, a mero titolo esemplificativo, con il ricorso al modello F24, frequenti erano gli errori di digitazione ad opera del Contribuente e/o Intermediario (Uffici postali, Istituti bancari ecc) in materia di codice Ente, codici fiscali dei</i>	ATT.ORD. U.O. TRIBUTI SVILUPPO DIGITALE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI: normalizzazione dell'uso del portale e consolidamento attività di trasmissione documenti on-line. ATT.ORD. U.O. TRIBUTI GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO:	Comunicazione on-line avvisi di pagamento TARI/COSAP SI/NO Contabilizzazione tempestiva del tributo Regolarizzazione provvisori entro un n° medio annuo di giorni inferiore o uguale Riversamenti IdS tramite Pago Pa	SI (l'unica modalità di versamento di tutti gli avvisi bonari TARI, CUP occupazione spazi ed aree pubbliche è con bollettino PAGOPA) Il numero medio per la regolarizzazione dei provvisori è stato superiore a 15 gg (24,71 giorni medi ponderati) per rallentamenti attività tari e imu derivanti dalle problematiche inerenti l'utilizzo della nuova versione del programma gestionale e formazione nuova collega. I gestori hanno la possibilità, tra le altre, di effettuare il pagamento tramite PagoPa	99 %
---	---	--	--	--	---	--	-------------------------------

			<i>Contribuenti, con il conseguente onere a carico dell'Utente di attivarsi per la regolarizzazione della propria posizione tributaria, stante il mancato riversamento all'Ente del dovuto.</i>				
M.01.08 Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	M.01.08.P.03.04 Analisi dei Servizi	Per ogni annualità n. servizi analizzati ex novo = 0 > 2 Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PEG (SI/NO)	<i>Nella seconda parte dell'anno 2023 si intende consolidare e aggiornare l'analisi già applicata a n. 31 servizi comunali.</i> <i>L'elaborazione e l'invio del Referto alla Corte dei Conti verranno eseguiti nella seconda parte dell'anno.</i> <i>La relazione verrà sviluppata nella seconda parte dell'anno.</i>	44 - Il controllo di qualità dei servizi	1) Rendicontazione della qualità "effettiva" dei singoli servizi anno 2022 e presentazione all'Assessore di riferimento 2) Progettazione della Carta dei Servizi di almeno una Unità di Staff quale a titolo esemplificativo U.O. Controllo di gestione, Personale o Innovazione Digitale e presentazione all'Assessore di riferimento	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO CON POSTICIPO DI UN INDICATORE AL 2024 L'U.O. Controllo di Gestione non è giunto alla stesura definitiva della Carta dei Servizi della U.O. Controllo di gestione: tale attività viene posticipata al 2024. Nel corso del 2023 sono stati regolarmente gestiti, in termini di rilevazione e confronto gli indicatori di qualità, distinti in parametri di efficacia, accessibilità, trasparenza e tempestività, secondo le griglie articolate per Aree organizzative in continuità con il Piano della qualità 2021.	50 %
M.01.09 Controllo strategico	M.01.09.P.03.02 Consolidamento processo di programmazione	Predisposizione DUP/PEG/ correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale	<i>Nelle more della completa definizione del PIAO 2023/2025 Sez.Performance (da adottarsi entro la scadenza del 30/08/2023) che ha assorbito il Piano esecutivo di gestione Sez. Obiettivi e Indicatori, con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 16/01/23 si è</i>	42 - Predisposizione e aggiornamento degli strumenti di programmazione: DUP (documento unico di programmazione), PIAO (piano integrato di attività e organizzazione)	1) Presentazione alla Giunta del PIAO Sez. Performance 2023/2025 - Parte Obiettivi e Indicatori per la relativa approvazione 2) Sottoposizione alla Giunta dello schema di DUP SeS 2024 e SeO 2024/2026 per la relativa approvazione e conseguente	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il D.M. n.132 del 30/06/22 dispone che, in caso di rinvio del termine di approvazione del bilancio preventivo, il termine di adozione del PIAO venga differito di 30 gg. successivi a quello di approvazione del bilancio. Il termine per l'adozione del PIAO è stato differito al 31/08/23. Ciò premesso: con Delibera di Giunta n.104/2023 che vede l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023- 2025 che include tra le proprie componenti anche gli obiettivi della Performance e con l'approvazione da parte della Giunta con proprio atto n.84/2023 (sia dello stato di attuazione al 10/06/23 dei programmi 2023/2025, sia del DUP SeS 2024 e SeO 2024-2026 Parte programmatica) e successiva approvazione da parte del	100 %

			<i>proceduto all'assegnazione delle risorse finanziarie ai Responsabili di Area in coerenza con gli obiettivi del PEG 22-24 esercizi 2023/2024, da intendersi quale riferimento in attesa della pianificazione definitiva 2023-2025. Con riferimento agli strumenti di verifica infrannuale, l'obiettivo è in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e invio, a cura del CdG, delle indicazioni operative e dello schema di DUP SeS 2023/2024 e SeO 2023/2025, agli Uffici per la relativa compilazione in termini di stato di attuazione dei programmi e conseguente attività istruttoria in termini di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. E' prevista la sottoposizione al Consiglio dello stato di attuazione dei programmi, entro il 13.07.2023. In ordine agli strumenti di rendicontazione annuale, con deliberazione n. 76 del 14/06/23 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione sulla</i>	Sezione Performance	presentazione al Consiglio	Consiglio con deliberazione n.41/2023, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto	
			<i>43 - Aggiornamento degli strumenti di verifica infrannuale e di rendicontazione finale: Stato di attuazione dei programmi e Monitoraggio degli obiettivi gestionali, Nota di aggiornamento del DUP, Bilancio di mandato a metà e fine legislatura, Relazione sulla performance.</i>		1) Sottoposizione alla Giunta della Relazione sulla Performance 2022 per la relativa approvazione 2) Sottoposizione alla Giunta dello schema di ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - Obiettivi operativi di DUP 2023/2025 per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio. Sottoposizione alla Giunta dello stato di realizzazione degli obiettivi gestionali di PIAO Sez. Performance 2023/2025 per la relativa approvazione	OBIETTIVO RAGGIUNTO CON SLITTAMENTO TEMPORALE 1. Sottoposizione alla Giunta della Relazione sulla Performance 2022 per la relativa approvazione con scadenza 31/05/23 => l'obiettivo è stato raggiunto con lieve slittamento rispetto alla data prevista (Del. GC n.76 del 14/06/23) 2a. Sottoposizione alla Giunta dello schema di ricognizione sullo Stato di attuazione dei programmi - Obiettivi operativi di DUP 2023/2025 per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio con scadenza 30/06/23 => l'obiettivo è stato raggiunto con lieve slittamento rispetto alla data prevista (Del. GC n.84 del 13/07/23 e Del. CC n.41 del 27/07/23) 2b. Sottoposizione alla Giunta dello stato di realizzazione degli obiettivi gestionali di PIAO Sez. Performance 2023/2025 per la relativa approvazione con scadenza 30/09/23 => la sottoposizione alla Giunta è stata oggetto di rinvio dal 10/06/23 al 15/10/23 in attesa dell'adozione del PIAO 2023-2025 e l'obiettivo è stato raggiunto con l'approvazione da parte della Giunta con Delibera n.181 del 20/12/2023. Lo slittamento di 81 gg. è attribuibile alla volontà di anticipare la presentazione del bilancio di fine mandato rispetto ai tempi programmati. Si sottolinea che tale slittamento non ha comportato conseguenze negative per l'Ente Nel corso dell'anno si sono rese necessarie alcune specifiche modifiche inerenti, in particolare, la programmazione di settore (Piano annuale degli incarichi, Programma triennale fabbisogno personale, Programmazione biennale delle forniture e Programmazione triennale delle opere pubbliche, sia del triennio 23/25 sia di quello 24/26). Tali modificazioni sono state adottate, in termini di schema, dalla Giunta Comunale con atti n.38 del 16/3/23, n.42 del 22/3/23, n.48 del 13/4/23, n.74 del 08/6/23 e n.165 del 30/11/23 e successivamente approvate dal Consiglio Comunale con deliberazioni n.11/23, n.16/23, n.23/23, n.39/23 e n.62/23 (approvazione della nota di aggiornamento del DUP 2024/2026). Il risultato pertanto è stato raggiunto. Con riferimento all'indicatore di risultato "Sottoposizione alla Giunta dello schema di Bilancio di fine mandato per la relativa approvazione e conseguente presentazione al Consiglio", la Relazione di fine mandato 2019-2024 è stata sottoscritta dal Sindaco Carlo Gubellini in data 25/03/2024, certificata dall'Organo di Revisione in data 26/03/2024 e trasmessa alla competente Sezione	100 %

			<i>Performance per l'anno 2022 e il consuntivo 2022 del Piano di razionalizzazione delle spese.</i>			Regionale Controllo della Corte dei Conti in data 29/03/2024. Il 17/04/2024 il Bilancio di fine mandato 2019-2024 è stato presentato in Consiglio per la sua approvazione.	
M.01.10 Servizio di accesso on line all'archivio edilizia	M.01.10.P.06.09 Digitalizzazione archivio edilizia	Entro il 2021: realizzazione della digitalizzazione del 69,50% dell'archivio Entro il 2022: realizzazione della digitalizzazione del 82% dell'archivio Entro il 2023: realizzazione della digitalizzazione del 94,50% Completamento entro la fine del mandato	<i>Al 10.06.2023, la realizzazione della digitalizzazione dell'archivio è pari all'87,37%.</i>	68 - Informatizzazione archivio edilizia	Percentuale scansione dell'archivio 94,5 %	OBIETTIVO RAGGIUNTO La scansione dell'archivio è in linea con i risultati attesi. Percentuale scansione archivio raggiunta: 94,5%.	100 %
M.01.11 Agenda digitale		75% dei processi dell'Ente rilevati al 30/06/2022 31/12/2023 interamente digitali (con eliminazione definitiva degli strumenti analogici) (SI/NO)	<i>i dell'Ente rilevati al 30/06/2022 31/12/2023 interamente digitali (con eliminazione definitiva degli strumenti analogici) (SI/NO) L'obiettivo è in corso di raggiungimento secondo quanto programmato; in particolare a partire dall'anno 2022 è stato reinternalizzato il servizio informatico, con individuazione di uno specifico Responsabile, consentendo</i>	9 - Obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici	1) Pubblicazione link obiettivi accessibilità anno 2023 nell'apposita sezione del sito 2) Aggiornamento dichiarazione accessibilità sul portale Agid	OBIETTIVO RAGGIUNTO In data 30/03/2023 è stato compilato il form Agid dichiarando gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2023. In data 15/09/2023 è stata compilata l'attestazione di accessibilità e pubblicato il relativo link nel sito.	100 %
				1 Il digitale insieme ai cittadini	1) Realizzazione dei corsi di alfabetizzazione digitale per anziani	OBIETTIVO RAGGIUNTO con slittamento del cronoprogramma da parte della Regione Emilia Romagna E' stato elaborato e messo on-line il questionario per rilevare l'attitudine digitale della cittadinanza in merito all'utilizzo dei principali servizi digitali offerti dalla PA, considerando anche gli aspetti emozionali di approccio al digitale: L'esito dell'elaborazione dei questionari ha	100 %

			<i>all'Amministrazione un maggior controllo e indirizzo sull'operato. E' in corso la ricognizione dei processi dell'Ente alla luce dell'acquisto di una suite di lavoro di tipo workspace, che permetterà di efficientare e snellire i procedimenti. Sul fronte pagamenti è già possibile pagare n. 72 tassonomie tramite PagoPa. Sono in crescita i servizi comunali che vengono bollettati tramite PagoPA (rette scolastiche, TARI, luci votive, ecc...), unico canale possibile di pagamento, con notevoli vantaggi in termini di risparmio di tempo per la regolarizzazione degli incassi che, avvenendo in via automatica tramite i gestionali di backoffice, riduce anche i margini di errore. Nella primavera 2023 è stata presentata la candidatura (e ottenuta l'ammissione a finanziamento) al settimo bando PNRR: Misura 1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati.</i>		2)Partecipazione del Comune di Castenaso all'evento After-futuri digitali in primavera 2023	costituito la base di partenza per la stesura dell'Agenda Digitale Locale del Comune di Castenaso, approvata in Giunta con Deliberazione n. 148 del 02.11.2023. Per quanto riguarda la realizzazione dello sportello di facilitazione digitale, sono stati consegnati i materiali alla Biblioteca per allestirlo. La sua inaugurazione avverrà in primavera 2024 (a causa dello slittamento del cronoprogramma da parte di Regione Emilia Romagna che ha pubblicato il bando con 6 mesi di posticipo rispetto alle previsioni, l'attività si dovrà concludere entro il 31.12.2025), per tanto si propone un prolungamento delle attività al 2024 e 2025. Per quanto riguarda lo sviluppo del protocollo siglato con Lepida IoT per il sociale, in novembre 2023 sono stati avviati gli accordi con Lepida e RER per installare l'antenna Lo.Ra. sul tetto dell'edificio scuola primaria Moreno di via Nasica, al fine di avviare il progetto relativo allo IoT per il Sociale.	
M.01.11 Agenda Digitale	M.01.11.P.08.10 Servizi on-line	1) 100% dei servizi erogati digitalizzabili fruibili on-line entro il					100 %

	OBIETTIVO ELIMINATO IN QUANTO SOSTITUITO INTERAMENTE DAI NUOVI OBIETTIVI DI SEGUITO INDICATI	31/12/2023 (SI/NO) 2) 100% dei servizi accessibili mediante SPID entro il 31/12/2023 (SI/NO)					
M.01.11 Agenda digitale	Nuovo Obiettivo Servizi Digitali e cittadinanza digitale	1) Incremento delle tipologie di pagamento effettuabili tramite PagoPA >= 30% entro il 2023 2) Incremento dei servizi offerti su AppIO >= 10% entro il 2023 Adesione alla piattaforma nazionale dati con al meno due API entro il 2023 3) Integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro il 2023 4) Revisione del sito web istituzionale con relativo adeguamento ai nuovi standard AgID e integrazione di	1) L'obiettivo si intende raggiunto: attualmente le tassonomie pagabili con PagoPA sono n. 72, con un incremento del 125% rispetto al 2021; 2) si propone una modifica dell'indicatore di risultato n° 2 in quanto non più significativo; 3) L'obiettivo si intende raggiunto al 50%: è stato contrattualizzato il fornitore 4) L'obiettivo è in corso di raggiungimento	3 - Partecipazione al bando PNRR Investimento 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	1) Contrattualizzazione con i fornitori Approvazione delle determinazioni di affidamento dei due appalti (Cittadino Informato e Cittadino Attivo) 2) Indicazione dei fornitori nella piattaforma Padigitale2026 con assegnazione attività, caricamento del contratto e dichiarazione rispetto principio DNSH	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Si sottolinea slittamento di 120gg nel cronoprogramma per gli Enti ubicati nei territori colpiti da alluvione, Decreto n. 89/2023) Viene pertanto proposto uno slittamento delle attività e degli indicatori di risultato. Con determinazione n. 543/2023 è stata affidata alla ditta ePublic srl la realizzazione delle attività relative alla parte cittadino informato (aggiornamento sito Internet), mentre con determinazione n. 556/2023 è stata affidata a Lepida ScpA la realizzazione delle attività necessarie al raggiungimento della parte Cittadino Attivo (fascicolo del cittadino). In data 29/12/2023 sono stati inseriti in piattaforma i soggetti realizzatori e caricati i contratti.	100 %

		servizi entro il 2024		5 - Partecipazione al bando PNRR Investimento 1.4.3 – Adozione App IO	1) Contrattualizzazione e con il fornitore Determinazione di ricognizione dell'attività già svolta 2) Indicazione del fornitore nella piattaforma PaDigitale2026 con caricamento del contratto e dichiarazione rispetto principio DNSH 3) Completamento attività e inserimento richiesta di erogazione del finanziamento sulla piattaforma con relativi allegati (Certificato di regolare esecuzione del RUP, checklist attestante il rispetto del requisito DNSH e certificazione di completamento delle attività)	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Si sottolinea slittamento di 120gg nel cronoprogramma per gli Enti ubicati nei territori colpiti da alluvione, Decreto n. 89/2023 con successivo Decreto 92/2023 i cronoprogrammi per le misure 1.4-Servizi e cittadinanza digitale e 1.4.3-AppIO sono stati estesi per ulteriori 120gg) Si propone quindi uno slittamento delle attività e degli indicatori di risultato, andando a coprire anche l'annualità 2024. Con Determinazione n. 672 del 22.12.2023 è stato adottato l'atto di ricognizione con il quale si è dato atto di come i nove servizi candidati al bando siano stati avviati dopo il 31.03.2021 con risorse proprie (attività eseguita dall'Unione Terre di Pianura per conto del Comune di Castenaso). Successivamente l'atto è stato caricato in piattaforma	100 %
				6 - Partecipazione al bando PNRR Investimento 1.4.3 – Adozione Piattaforma PagoPA	1) Inserimento soggetto realizzatore (fornitore) con assegnazione delle relative attività sulla piattaforma PaDigitale2026 e attestazione rispetto principio DNSH 2) Caricamento contratto sulla piattaforma PaDigitale2026	OBIETTIVO RAGGIUNTO Malgrado gli eventi alluvionali di maggio e gli slittamenti dei cronoprogrammi come da Decreto n. 89/2023, l'attività è stata svolta in anticipo e il contratto affidato con determinazione n. 290/2023 alla Ditta E-fil Srl. Sono stati inseriti sulla Piattaforma PaDigitale 2026 sia il soggetto realizzatore che il contratto. I nuovi servizi indicati nella candidatura come “da avviare” sono già stati configurati, resta da effettuare la verifica dei pagamenti prima di procedere alla comunicazione della conclusione delle attività. E' stata eliminata la parte relativa alla dichiarazione del rispetto del principio DNSH in quanto, come da Decreto del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 195/2022, la	100 %

					3) Avvio attività di configurazione e implementazione dei 16 servizi aggiuntivi per arrivare ai 43 dichiarati in sede di candidatura	compilazione delle check list per il DNSH è richiesta solo per la misura 1.2 – Abilitazione al Cloud.	
				7 - Partecipazione al bando PNRR Investimento 1.4.4- Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale- SPID e CIE	1) Inserimento soggetto realizzatore (fornitore) con assegnazione delle relative attività sulla piattaforma PaDigitale2026 e attestazione rispetto principio DNSH 2) Caricamento contratto sulla piattaforma PaDigitale2026 3) Integrazione piattaforma CIE	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Si sottolinea slittamento di 120gg nel cronoprogramma per gli Enti ubicati nei territori colpiti da alluvione, Decreto n. 89/2023 con successivo Decreto 92/2023 i cronoprogrammi per le misure 1.4-Servizi e cittadinanza digitale e 1.4.3-AppIO sono stati estesi per ulteriori 120gg) Viene pertanto proposto uno slittamento delle attività e degli indicatori di risultato. E' stata eliminata la parte relativa alla dichiarazione del rispetto del principio DNSH in quanto, come da Decreto del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 195/2022, la compilazione delle check list per il DNSH è richiesta solo per la misura 1.2 – Abilitazione al Cloud. Con determinazione n. 589/2023 è stata affidata direttamente la soluzione informatica di adeguamento del portale Federa per l'integrazione con OpenID Connect nell'ambito del PNRR - Misura 1.4.4 alla società in house Lepida Scpa e in data 29.12.2023 è stato indicato in piattaforma il soggetto realizzatore e caricato il relativo contratto.	100 %
				8 - Partecipazione al bando PNRR Investimento 1.4.5- Piattaforma Notifiche Digitali	1) Contrattualizzazione con il fornitore 2) Indicazione del fornitore nella piattaforma Padigitale2026 con caricamento del contratto e dichiarazione rispetto principio DNSH 3) Completamento dell'attività di integrazione con la piattaforma e	OBIETTIVO RAGGIUNTO Malgrado gli slittamenti dei cronoprogrammi dovuti agli eventi alluvionali di maggio l'attività è stata svolta in anticipo rispetto alle scadenze. Con determinazione n. 189/2023 si è proceduto ad affidare la soluzione informatica per l'integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali alla Ditta E-Fil srl, a maggio sono stati inseriti il soggetto realizzatore e i contratti sulla Piattaforma PaDigitale 2026 e nel mese di agosto è stato effettuato l'onboarding sulla piattaforma. In settembre è stato caricato sul portale PaDigitale2026 il completamento delle attività. In data 29.12.2023 è stata inserita la richiesta di erogazione del finanziamento in piattaforma. E' stata eliminata la parte relativa alla dichiarazione del rispetto del principio DNSH in quanto, come da Decreto del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, n. 195/2022, la compilazione delle check list	100 %

					attivazione dei due servizi di notifica 4) Inserimento richiesta di erogazione del finanziamento sulla piattaforma con relativi allegati (Certificazione di completamento delle attività, Certificato di regolare esecuzione del RUP e check-list attestante il rispetto del requisito DNSH)	per il DNSH è richiesta solo per la misura 1.2 – Abilitazione al Cloud.	
				11 - Sportello Virtuale del Cittadino	Valutazione e attuazione eventuali elementi correttivi per rilanciare lo sportello virtuale entro il 31/08/2023 31/12/2023	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Si rileva uno slittamento delle attività e del conseguente indicatore di risultato a causa degli adempimenti conseguenti l'alluvione ed i permessi parcheggio in via Gozzadini) Dopo una riunione valutativa sulle modalità di rilancio dell'agenda on-line si è optato per: migliore la comunicazione sul sito web istituzionale relativamente a quali pratiche possono essere svolte comodamente da remoto tramite videochiamata; ricevimento del pubblico senza appuntamento in videochiamata; maggiore attenzione da parte degli operatori di sportello nel proporre la soluzione videochiamata quando un cittadino telefona per avere un appuntamento	
				12 - Agenda on-line degli appuntamenti	Predisposizione adeguata informativa sul sito	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Si rileva uno slittamento riferito alla verifica dell'andamento dei primi mesi dell'agenda on-line, a causa degli adempimenti conseguenti l'alluvione ed i permessi parcheggio in via Gozzadini,) Come migliore modalità per l'agenda on-line si è optato per il plug-in del sito. Il cittadino può, facendo il log-in con le proprie credenziali SPID, accedere alle seguenti agende e scegliere il giorno e l'ora che più gli è comodo: Carta di identità elettronica; Sportello anagrafe per cambio residenza; Sportello SUE 1 ; Sportello SUE 2; Assessore al Welfare, Servizi socio-sanitari, Innovazione Digitale e Cittadinanza Attiva; Vice Sindaco - Assessore Scuola e Infanzia, Cultura e Marketing Territoriale, Attività Produttive e Commercio, Sport. Al termine della	100 %

						prenotazione, il cittadino riceve automaticamente una mail di conferma con il riepilogo del suo appuntamento. Solo per le agende degli Assessori l'appuntamento è "provvisorio" e deve essere confermato dalla Segreteria Generale. E' stata fatta la campagna comunicativa sia sul sito istituzionale, che sulle pagine social e sul periodico Castrum. Il servizio ha trovato un discreto gradimento da parte dell'utenza, soprattutto per quanto riguarda lo sportello delle CIE che ha visto in primavera un notevole incremento delle prenotazioni tramite il form on line. L'attività di verifica è stata svolta a fine anno e non sono state rilevati particolari criticità nell'utilizzo dello strumento.	
				15 - Digitalizzazione dei pagamenti presso lo sportello URP – integrazione POS e PagoPA	1) Avvio della riscossione dei bollettini PagoPa tramite POS 2) Avvio della riscossione pagamenti sanzioni al CdS tramite sportello URP 3) Configurazione POS e formazione agli operatori di sportello	OBIETTIVO NON COMPLETAMENTE RAGGIUNTO PER CAUSE INDIPENDENTI DAL SERVIZIO In marzo è stata effettuata la configurazione dei POS ed è stata installata la Java Machine sui pc degli operatori a sportello addetti alla riscossione tramite POS. Successivamente sono stati configurati i nuovi servizi da abilitare alla riscossione tramite PagoPA e tramite POS, tra cui i diritti di emissione delle CIE. In aprile si è tenuta la formazione con gli operatori addetti allo sportello URP e Polizia Locale per l'utilizzo della modalità di riscossione tramite POS dei bollettini PagoPA. In ottobre sono stati fatti i pagamenti di test, che hanno evidenziato alcuni problemi tecnici di ricezione del flusso di riversamento degli incassi PagoPA avvenuti tramite POS. Ne consegue che sono stati posticipati al 2024 l'avvio della riscossione presso lo sportello URP dei bollettini PagoPa tramite Pos e delle riscossioni delle sanzioni al CdS, a causa di alcuni problemi tecnici di ricezione del flusso di riversamento degli incassi PagoPA e dei ritardi causati dagli adempimenti conseguenti l'alluvione ed i permessi parcheggio in via Gozzadini. Gli indicatori di risultato 2023 sono stati pertanto modificati in: configurazione Pos e formazione agli operatori di sportello con raggiungimento dell'obiettivo al 100%	100 %
M.01.11 Agenda digitale	M.01.11.P.08. nuovo Migrazione al cloud			2 - Partecipazione al bando PNRR Investimento 1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali	1) Rendicontazione e certificazione raggiungimento obiettivi su portale PA Digitale 2026 mediante invio dei 14	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Si sottolinea slittamento di 120gg nel cronoprogramma per gli Enti ubicati nei territori colpiti da alluvione, Decreto n. 89/2023) A seguito dell'estensione dei cronoprogrammi si propone uno slittamento in avanti sia delle attività da compiere che degli indicatori di risultato per le annualità 2024 e 2025. Con determinazione n. 419/2023 è stato affidato alla società in house Lepida Scpa il servizio di migrazione al	100 %

					questionari di Assessment 2) Inserimento della richiesta di erogazione del finanziamento	cloud di applicativi software Contabilità e bilancio, Servizi demografici, Protocollo informatico, Conservazione documentale, Atti e Segreteria, Albo e trasparenza. In data 16.10.2023 è stato inserito il soggetto realizzatore e il contratto sulla Piattaforma Pa Digitale 2026. Entro la fine dell'anno sono state svolte le attività propedeutiche alla migrazione e alla conversione dei dati per l'importazione nei nuovi applicativi ad inizio 2024. Da segnalare che da metà febbraio 2023 a fine giugno 2023 l'Unità si è trovata senza personale assegnato a causa delle dimissioni improvvise dell'Istruttore amministrativo. L'attività ordinaria pertanto è stata svolta interamente dalla ditta esterna per quanto concerne l'assistenza e dal personale della UO Comunicazione per l'affidamento dei contratti di assistenza e manutenzione software, mentre le attività di carattere straordinario (tra cui anche il presente obiettivo) sono state seguite dalla Responsabile di Area.	
M.01.11 Agenda digitale	M.01.11.P.08.78 Agenda digitale	1) Mappatura dei processi AS-IS entro il 31/12/2022 (SI/NO) 2) Partecipazione ai bandi PNRR digitali Missione 1 (passaggio al cloud, esperienza del cittadino, AppIO, PagoPa, SPID e CIE) (SI/NO) Attivazione e elaborazione risultanze del tavolo tecnico su applicativo PROTOCOLLO / ATTI / TRASPARENZA / ALBO PRETORIO	1) La mappatura è in corso 2) Sono state presentate n. 7 candidature e ottenuti altrettanti finanziamenti con l'emissione di appositi decreti.	1 - Il digitale insieme ai cittadini	1) Realizzazione dei corsi di alfabetizzazione digitale per anziani 2) Partecipazione del Comune di Castenaso all'evento After-futuri digitali in primavera 2023	OBIETTIVO RAGGIUNTO con slittamento del cronoprogramma da parte della Regione Emilia Romagna E' stato elaborato e messo on-line il questionario per rilevare l'attitudine digitale della cittadinanza in merito all'utilizzo dei principali servizi digitali offerti dalla PA, considerando anche gli aspetti emozionali di approccio al digitale: L'esito dell'elaborazione dei questionari ha costituito la base di partenza per la stesura dell'Agenda Digitale Locale del Comune di Castenaso, approvata in Giunta con Deliberazione n. 148 del 02.11.2023. Per quanto riguarda la realizzazione dello sportello di facilitazione digitale, sono stati consegnati i materiali alla Biblioteca per allestirlo. La sua inaugurazione avverrà in primavera 2024 (a causa dello slittamento del cronoprogramma da parte di Regione Emilia Romagna che ha pubblicato il bando con 6 mesi di posticipo rispetto alle previsioni, l'attività si dovrà concludere entro il 31.12.2025), per tanto si propone un prolungamento delle attività al 2024 e 2025. Per quanto riguarda lo sviluppo del protocollo siglato con Lepida IoT per il sociale, in novembre 2023 sono stati avviati gli accordi con Lepida e RER per installare l'antenna Lo.Ra. sul tetto dell'edificio scuola primaria Moreno di via Nasica, al fine di avviare il progetto relativo allo IoT per il Sociale.	100 %
				4 - Il digitale all'interno dell'Ente per	1) Attivazione corsi Syllabus	OBIETTIVO RAGGIUNTO I corsi Syllabus sono stati attivati con un leggero ritardo imputabile: agli eventi alluvionali di maggio 2023 ed alle dimissioni improvvise dell'istruttore direttivo tecnico. Alla luce di queste	100 %

		entro il 31/12/2022	3) E' stato effettuato l'inventario della dotazione informatica dell'Ente al 31.12.2022 4) Gli obiettivi sono in corso.	migliorare i processi - collaboration	2) Attuazione misure di miglioramento Corso di formazione sugli strumenti della Google Suite a cura di AdiMatica	difficoltà, sono stati modificati sia l'indicatore di risultato che le modalità ed i tempi di raggiungimento delle attività riguardanti l'attuazione delle misure di miglioramento. Con deliberazione n. 148/2023, la Giunta Comunale ha approvato l'Agenda Digitale Locale, tra le cui azioni è prevista anche - nell'ambito della Sfida 3: la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione - la formazione in ambito digitale dei dipendenti dell'Ente, preceduta da un questionario volto a rilevare quali sono gli ostacoli al cambiamento. Inoltre si è tenuto il corso di aggiornamento sugli strumenti Google Suite Workspace, per approfondire le funzionalità della suite di collaboration e le sue applicazioni nel quotidiano volte a favorire lo snellimento dei processi di lavoro.	100 %
		4) Attuazione dei progetti previsti nei bandi PNRR entro il 31/12/2023		8 bis- Partecipazione al bando PNRR Investimento 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	1) Contrattualizzazione con il fornitore 2) Indicazione del fornitore nella piattaforma Padigitale2026 con caricamento del contratto 3) Completamento dell'attività di onboarding e pubblicazione dei cataologi API	OBIETTIVO RAGGIUNTO Malgrado con i Decreti n. 63 del 17.04.2023, n. 89 del 08.06.2023 e n. 109 del 17.07.2023, sia stato a più riprese esteso il cronoprogramma per la misura in oggetto (rispettivamente di 30; 120 e 60 giorni), l'attività è stata svolta in anticipo. A febbraio è stata inserita la candidatura sul sito PaDigitale 2023 ed a marzo il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'ammissione a finanziamento (protocollo n. 6274/2023). Il CUP è stato inserito nei tempi sulla piattaforma PaDigitale2026. Il Comune di Castenaso è rientrato tra i comuni ammessi a finanziamento, per un importo di €20.344,00. Con determinazione n. 335/2023, si è proceduto ad affidare la soluzione informatica per l'integrazione con la Piattaforma Digitale Nazionale Dati alla Ditta Ambito srl. Il contratto è stato caricato sul sito PaDigitale2026 contestualmente all'indicazione del soggetto realizzatore. L'attività di onboarding sulla Piattaforma e di pubblicazione delle due API (grafo stradale e numerazione civica) si è svolta correttamente nel mese agosto ed è stato redatto il verbale di collaudo delle attività e successivamente inserita la conclusione delle attività sulla piattaforma PaDigitale2026. In ottobre il Dipartimento per la Trasformazione Digitale ha comunicato l'esito positivo dell'asseverazione. Si propone di anticipare al 2023 l'indicatore di risultato previsto per l'anno 2024 (inserimento della richiesta di erogazione del finanziamento e relativi allegati) in quanto obiettivo già raggiunto (in anticipo). Si propone altresì una modifica del cronoprogramma delle attività annualità 2023, anticipando al 2023 la conclusione delle attività di integrazione con la PDND e la pubblicazione delle API	

M.01.11 Agenda digitale	M.01.11.P.08.79 Portale Istituzionale	1) Attivazione del Google Analytics sul portale dell'Ente entro il 31/12/2022 2) Prosecuzione semestrale delle statistiche di accesso del sito entro il 30/6 e il 31/12 di ogni anno	1) <i>L'obiettivo è stato raggiunto a maggio 2022 con l'attivazione di Web Analytics Italia in quanto Google Analytics non rispetta il GDPR</i> 2) <i>Con riferimento alle scadenze trascorse l'obiettivo si intende raggiunto.</i>	21 - Realizzazione del piano editoriale annuale	Approvazione del piano di comunicazione e del piano editoriale dei principali strumenti di comunicazione (sito/app, FB, IG)	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101/2023 sono stati approvati il Piano della Comunicazione ed il Piano Editoriale del Comune di Castenaso	100 %
M.01.11 Agenda digitale	M.01.11.P.08.80 Percorsi Formativi	1) Rilevazione dei fabbisogni formativi su innovazione digitale entro il 31/10/2022 31/08/2023 2) Fruizione di percorsi formativi mirati e guidati dall'analisi dei fabbisogni formativi sull'innovazione digitale entro il 31/12/2022 31/12/2023 3) Verifica di eventuali ulteriori	1) <i>L'obiettivo si intende slittato rispetto alle previsioni a causa delle dimissioni della figura di Responsabile UO Informatica. Il questionario per la rilevazione dei fabbisogni è stato predisposto deve essere somministrato ai dipendenti.</i> 2) <i>Nel corso del 2022 sono stati organizzati e tenuti i corsi sull'uso della collaboration suite per dipendenti. Sono altresì in corso di programmazione i corsi Syllabus.</i> 3) <i>Si rinvia alle considerazioni di cui all'obiettivo 1)</i>	4 - Il digitale all'interno dell'Ente per migliorare i processi - collaboration	1) Attivazione corsi Syllabus 2) Attuazione misure di miglioramento Corso di formazione sugli strumenti della Google Suite a cura di AdiMatica	OBIETTIVO RAGGIUNTO I corsi Syllabus sono stati attivati con un leggero ritardo imputabile: agli eventi alluvionali di maggio 2023 ed alle dimissioni improvvise dell'istruttore direttivo tecnico. Alla luce di queste difficoltà, sono stati modificati sia l'indicatore di risultato che le modalità ed i tempi di raggiungimento delle attività riguardanti l'attuazione delle misure di miglioramento. Con deliberazione n. 148/2023, la Giunta Comunale ha approvato l'Agenda Digitale Locale, tra le cui azioni è prevista anche - nell'ambito della Sfida 3: la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione - la formazione in ambito digitale dei dipendenti dell'Ente, preceduta da un questionario volto a rilevare quali sono gli ostacoli al cambiamento. Inoltre si è tenuto il corso di aggiornamento sugli strumenti Google Suite Workspace, per approfondire le funzionalità della suite di collaboration e le sue applicazioni nel quotidiano volte a favorire lo snellimento dei processi di lavoro.	100 %

		necessità formative a seguito di assunzione di nuovo personale entro il 30/6 di ogni anno					
M.01.11 Agenda digitale	M.01.11.P.08.81 Sicurezza informatica	1) Installare apparato firewall entro il 31.12.2023 2) Incremento livello di sicurezza antivirus entro il 31.12.2023 3) Predisposizione Software Administrator Auditor entro il 31.12.2023	1) <i>L'obiettivo è stato raggiunto nel 2022</i> 2) <i>L'obiettivo è stato raggiunto nel 2022</i> 3) <i>L'obiettivo è in corso di raggiungimento</i>			Tutti gli indicatori sono stati raggiunti nel 2022. 1) apparato firewall installato ed attivo; 2) con determina dell'Unione TdP n. 650/2021 è stato affidato l'incremento dei servizi di intervento proattivo dell'antivirus Sophos, implementati da gennaio 2022; 3) con determina dell'Unione TdP n.63/2022 è stato acquistato il servizio di Administrator Auditor che mantiene i log di tutte le attività fatte ed eseguite dai profili utenti registrati come amministratori di sistema.	
M.01.59 Comunicare con il cittadino – Formazione uffici di front office BENESSERE ORGANIZZATIVO Formazione uffici benessere organizzativo	M.01.59.P.11.84 Percorsi di formazione per uffici di front office o di rilevante contatto con il pubblico e formazione trasversale per il personale dipendente Percorsi di formazione per il benessere organizzativo e formazione trasversale per il	Entro il 2022 2023 almeno n. 1 corso di formazione specifico sulla comunicazione al cittadino per gli operatori dei Servizi URP e Demografici benessere organizzativo. Entro il 2024 almeno n. 1 corso di formazione specifico per i	<i>A partire dall'anno 2022 l'Ufficio Personale ha assunto la competenza nella programmazione dei corsi di formazione e redazione di un piano di formazione oggetto di prossimo confronto sindacale.</i> <i>Tale competenza si è tradotta nell'attivazione di n. 7 corsi di formazione per l'anno 2022 e n. 13 per i primi sei mesi dell'annualità 2023.</i>	24 - Formazione del personale dipendente e completa revisione del regolamento uffici e servizi	1) Nr. corsi di formazione e aggiornamento proposti al personale dipendente 2) Nr. revisioni operate al regolamento uffici e servizi 3) Iscrizione dipendenti ai corsi Valore Pa 4) Adozione del Piano della Formazione del personale dipendente 5) Organizzazione di un ciclo di incontri di	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con Delibera GC n. 104/23 è stato adottato il primo programma di Formazione dell'Ente. Con Det.203/23 è stata affidata la realizzazione di un percorso di benessere organizzativo rivolto al personale apicale dell'Ente. Attraverso il programma "Valore PA" dell'Inps, 8 dipendenti selezionati hanno potuto partecipare a corsi specifici. L'U.O. Risorse Umane è stato impegnato nell'approfondimento dedicato alla condivisione dei limiti di spesa del personale dipendente dell'Unione Reno Galliera, a cui l'Ente ha conferito le funzioni di "Disabilità per anziani ed adulti, tutela e protezione", confluito nel Programma di Fabbisogno del Personale adottato con deliberazione di Giunta 131/2023. Con Delibera CC n. 71 del 20/12/2023 è stata approvata la nuova convenzione con convenzione tra l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura, i comuni di Budrio, Castenaso, Molinella e l'Azienda Usl di Bologna distretto pianura est, e approvato l'atto integrativo sottoscritto da	100 %

	personale dipendente	restanti operatori addetti al contatto con il pubblico Formazione trasversale Corsi attivati nell'anno 2022 > 5 Corsi attivati nell'anno 2023 > 5 Corsi attivati nell'anno 2024 > 5	<i>Sempre nell'annualità 2022 i dipendenti interessati sono stati coinvolti in un procedimento di valorizzazione delle proprie competenze nell'ambito del summenzionato progetto "Donne e Leadership". Nell'anno 2023 si intende dare applicazione al principio del benessere organizzativo, anche alla luce del nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, nel quale tale concetto trova spazio nell'ambito della progettualità richiesta all'Ente. Nel corso del 1° semestre 2023 è stata organizzata un'attività formativa sul benessere organizzativo, il cui svolgimento, previsto per il mese di maggio, è slittato, in conseguenza dell'emergenza alluvionale verificatasi nel periodo anzidetto, a ottobre 2023.</i>		benessere organizzativo per il personale apicale	entrambi gli enti per monitorare la condivisione dei limiti di spesa di personale come condivisi nell'ambito dell'ultimo programma triennale del fabbisogno del personale, adottato con deliberazioni nn. 131 e 152/2023. Il regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi è stato completamente aggiornato sia nelle singole sezioni che compongono la parte più generale, sia nelle sezioni dedicate alle procedure concorsuali, riviste alla luce dell'adozione del DPR 82/2023 ovvero il nuovo regolamento per l'accesso all'impiego che ha profondamente innovato la disciplina previgente (DPR 487/1994) dopo oltre vent'anni.	
M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale				76 - Affidamento in concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale	Stipula del contratto con l'aggiudicatario	OBIETTIVO RAGGIUNTO CON SLITTAMENTO TEMPORALE E' stato costituito un gruppo di lavoro trasversale tra vari Comuni del territorio per l'elaborazione degli atti al fine di procedere con un'unica gara, che è stata esperita secondo le procedure, dalla Stazione Appaltante, Servizio Gare e Contratti dell'Unione di Comuni Terre di Pianura Sono stati approvati i documenti di progetto, i criteri di	79,4 5%

				per il Comune di Castenaso		partecipazione alla gara, i criteri di selezione dell'offerta ed è stata nominata la commissione di gara. La gara è stata esperita dall'Unione Terre di Pianura che ha aggiudicato l'affidamento in concessione alla ditta vincitrice per 5 anni. La procedura e tutti gli atti inerenti l'aggiudicazione dell'affidamento in concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale, sono terminati a fronte della sottoscrizione del contratto tra le parti, avvenuto a gennaio dell'anno 2024. Nota del CdG: il calcolo della percentuale di ottenimento è stato conteggiato sullo scostamento tra la data prevista e la data di affidamento del servizio, in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto (rif. determinazione n.450 del 29/08/2023 del C.U.C.)	
M.03.12 Sicurezza nella circolazione stradale	M.03.12.P.01.13 Presidio del territorio per la sicurezza stradale	N. controlli annualmente effettuati ≥ 3000	<i>L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Oltre a quanto riportato in ordine al precedente obiettivo, si rileva il controllo in materia di CDS di n. 1093 veicoli, in n. 55 posti di controllo specifici, con l'esecuzione delle procedure di sequestro relativamente a n. 7 veicoli ai sensi degli artt.193-186-213; inoltre, sono state accertate n. 44 infrazioni all'art. 80 (mancata revisione), n. 218 infrazioni agli artt. 6-7-157-158 (sosta vietata). Al 10.06.2023, a presidio del territorio, sono stati svolti n. 320 servizi di pattuglia di operatori PL.</i>	79 - ATT. ORD. POLIZIA LOCALE Pattugliamento del territorio anche per l'accertamento e la repressione delle violazioni in tema di codice della strada	Sanzioni in materia di circolazione stradale al meno 840.000	Realizzate 932.385	
M.03.13 Sicurezza,	M.03.13.P.02.15 Presidio del territorio per il	N. controlli annualmente effettuati ≥ 400	<i>L'obiettivo è in corso di regolare svolgimento. Sono stati effettuati</i>	79 - ATT. ORD.	Controlli di Polizia urbana AL MENO 400	Realizzati 732	100 %

decoro e igiene pubblica	decoro e igiene pubblica		almeno n. 350 controlli, sia tramite verifiche sul posto, sia a seguito di segnalazioni giunte all'Ufficio segreteria, nonché a mezzo di sistemi software. Verifiche sul territorio, per monitorare eventuali illeciti, vengono effettuate anche attraverso il gruppo delle GEV con sede a San Lazzaro di Savena, che in virtù di apposita convenzione stipulata con il Comune, svolge attività di monitoraggio sull'osservanza degli obblighi di cui all'Ordinanza n. 69/2015.	POLIZIA LOCALE Controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani			
M.03.14 Vivere sicuri, presidio del territorio	M.03.14.P.01.14 Presidio del territorio per la sicurezza/legalità	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500	1) I controlli eseguiti sul territorio in merito a particolari situazioni e su attività a rischio sono stati complessivamente di n. 315.	77 - Regolamento comunale del sistema di videosorveglianza e gestione dell'attività'	Adozione delibera di C.C. di approvazione del Regolamento	OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE Si è proceduto alla stesura in bozza del nuovo regolamento sulla videosorveglianza, affinché l'impianto sia conforme alle ultime normative di legge. Sono avvenuti incontri pre ed informativi con il consulente referente sulla privacy, sia per la rivisitazione di tutti gli elementi acquisiti agli atti e i relativi aggiornamenti delle normative di legge, che per la stesura e la rielaborazione del regolamento. A seguito della nomina di un nuovo Consulente della privacy, con il quale sono stati previsti incontri per i primi mesi dell'anno 2024 volti ad aggiornare lo stesso sulle pratiche in corso e sull'entrata in vigore di una nuova disposizione Europea, la fase conclusiva di approvazione del regolamento in Consiglio Comunale è stata slittata al 2024.	85 %
		2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1	2)				
		3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1 (il corso verrà attivato in	3) Il corso che prevede n. 20 ore di formazione, è stato effettuato con l'ausilio di docenti della Scuola Interregionale di PL. Al corso hanno	78 - "SCUOLE SICURE" 2022/2023	1) Effettuazione incontri workshop 2) Installazione telecamera di video sorveglianza presso l'Istituto Secondario	OBIETTIVO RAGGIUNTO L'attività eseguita, inerente la prevenzione e il contrasto di eventuali azioni rapportate allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici, è consistita principalmente nella predisposizione ed attuazione di una campagna informativa (workshop) rivolta agli alunni frequentanti le classi stesse dell'Istituto secondario "Gozzadini".	100 %

		<i>funzione del n. dei partecipanti)</i>	<i>partecipato n. 25 utenti di cui n. 20 volontari di Castenaso.</i>		di primo grado "Gozzadini" 3) Prevenzione ed osservazione del territorio (operatori PL e volontari delle associazioni)	Nell'area esterna adiacente all'istituto è stato installato un nuovo dispositivo di videosorveglianza con una telecamera a tre ottiche, finalizzata a porre particolare attenzione alle aree a servizio della struttura scolastica. Il progetto si è concluso a giugno con la fine dell'anno scolastico 2022/2023, nonostante i servizi innanzi ai plessi scolastici, finalizzati oltremodo all'osservazione per la prevenzione dello spaccio ed uso di sostanze stupefacenti, stia continuando tutt'ora.	
M.04.15 Potenziamento copertura internet nelle scuole	M.04.15.P.02.17 Studio di fattibilità estensione fibra ottica nei plessi Marconi e Fresu	Realizzazione di studio di fattibilità SI/NO	<i>Sta provvedendo direttamente l'Istituto Comprensivo di Castenaso con fondi PON FESR</i>	---	---	---	
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	M.04.17.P.06.18 Completamento progetto Strade Scolastiche	Realizzazione di almeno un intervento SI/NO	<i>Obiettivo concluso nel 2021</i>	---	---	---	
M.04.17 Miglioramento dei servizi di accesso alle scuole	M.04.17.P.06.19 Consolidamento Piedibus	Mantenimento delle 4 linee piedibus attivate negli anni precedenti	<i>Mantenimento delle 4 linee attivate anche per l'a.s. 2022/23</i>	30 - ATT.ORD. SERVIZI SCOLASTICI Promozione percorsi a piedi Piedibus per raggiungere le scuole primarie del territorio, a fronte del permanere di un numero sufficiente di volontari singoli o associati, atto a garantire lo svolgimento dei percorsi in sicurezza	Mantenimento delle 4 linee piedibus attivate negli anni precedenti	Ottenuto	

M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	M.04.18.P.06.20 Informatizzazione e della rilevazione presenze	Studio di fattibilità e confronto tra le diverse possibilità di informatizzazione e	A seguito di studio di fattibilità fra diverse soluzioni possibili, al fine di rendere più innovativo, semplice e lineare il conteggio presenze, è stato acquisito un modulo informatico (Web Unbook) integrato al programma bollettazione, che funziona tramite caricamento assenze da parte delle famiglie, con implementazione prevista dall'a.s. 2023/24	29 - Informatizzazione della rilevazione delle presenze nell'ambito del servizio di refezione scolastica	1) Avvio della rilevazione delle presenze tramite il modulo Web App entro il mese di maggio settembre 2023 2) Informazione/formazione di tutto il personale dell'UO Servizi Scolastici 3) Condivisione con tutti i plessi scolastici	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024 è stata attivata la nuova modalità di comunicazione delle assenze dal servizio di refezione da parte delle famiglie tramite app Web Unbook, integrata al software in uso per la bollettazione delle rette e in condivisione con la cucina gestita da Felsinea Ristorazione. Nei primi mesi di attivazione sono stati effettuati controlli incrociati sulle presenze al servizio di refezione ancora registrate, per la fase transitoria, anche dal personale collaboratore scolastico. E' stato somministrato un questionario di gradimento on-line da parte di Felsinea Ristorazione alle famiglie dei bambini delle scuole primarie con riferimento all'a.s. 2022/23 concluso riportando per il 58,8% dei questionari compilati un esito buono (47%) e ottimo (11,8%)	100 %
M.04.18 Ulteriore qualificazione del servizio refezione scolastica	M.04.18.P.06.21 Iniziativa di promozione alimentazione sana	Realizzazione di almeno un'iniziativa per anno scolastico	<i>Nell'a.s. 2022/23 è stata realizzata l'iniziativa Cucina Aperta (3/12/22) e programmata per il 18/5/2023 la Giornata con proposta di piatti adatti a celiaci per tutti. Sono stati inoltre proposti diversi menù speciali (natalizio, pasquale, fine scuola).</i>	30 - ATT.ORD. SERVIZI SCOLASTICI Revisione del menù alla luce delle nuove Linee guida, a seguito di incontro con AUSL e in condivisione con la Commissione mensa, al fine di offrire un'alimentazione sana e abbinamenti gradevoli per gli alunni	Revisione del menù al fine di offrire un'alimentazione sana e abbinamenti gradevoli per gli alunni	Revisione eseguita	
M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media	M.04.19.P.07.22 Realizzazione edificio nuova scuola secondaria di primo grado	Completamento dell'edificio entro il 2024	<i>Con riferimento alla nuova scuola media, la realizzazione dell'intervento procede secondo il</i>	55 - Lavori di costruzione della nuova scuola secondaria di	Sopralluoghi in cantiere per verifica andamento lavori	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono stati eseguiti 29 sopralluoghi in cantiere su 24 previsti nel corso del 2023: il target è stato pertanto raggiunto. I lavori sono fermi per	100 %

			<i>cronoprogramma dell'affidamento effettuato a seguito della risoluzione contrattuale nei confronti dell'originario aggiudicatario. I lavori procedono e settimanalmente vengono supervisionati dal RUP e contestualmente rendicontati nelle banche dati dedicate.</i>	Primo Grado "G.Gozzadini"		la redazione della perizia di Variante, da parte della Direzione Lavori	
				74 - Aggiornamento della banca dati BDAP e monitoraggio sul sistema informativo del MIUR per l'erogazione del finanziamento per la nuova Scuola Media	Rendicontazione dei costi sostenuti nell'anno 2023 per la realizzazione della nuova scuola media sul sistema informatico del MIUR e sulla BDAP	OBIETTIVO RAGGIUNTO Ad inizio anno sono proseguiti gli interventi con MIUR per l'aggiornamento del piano economico a seguito dello scorrimento della graduatoria. Vista la ripresa dei lavori sono riprese le attività di monitoraggio e aggiornamento delle piattaforme	100 %
M.05.20 Sostenere le diverse forme di arte locale	M.05.20.P.02.26 Individuazione di spazi e giornate a disposizione gratuitamente di artisti locali	N. iniziative annuali ≥ 3	<i>N. 4 mostre di artisti locali al Centro Culturale La Scuola.</i>	33 - ATT. ORD. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI Collaborazione e sostegno al gruppo d'artisti locali facenti parte dell'associazione Proloco, per la realizzazione della III edizione della rassegna d'arte Art'Idice presso gli spazi espositivi del centro culturale La Scuola ed altre eventuali iniziative a tema artistico in collaborazione con loro	Realizzazione calendario mostre	Realizzato	100 %
M.05.20 Sostenere le	M.05.20.P.02.27	Realizzazione interventi di					

diverse forme di arte locale	Promozione Centro culturale La Scuola	manutenzione SI/NO Entro il 2023 2024 incremento ore di utilizzo rispetto al 2018 SI/NO (n. 3914 ore utilizzo 2018)	SI Nel 2022 le ore di utilizzo sono state 4.360 (+11%)				
M.05.21 Riprogettazione principali rassegne e iniziative culturali	M.05.21.P.02.28 Ridefinizione di alcune manifestazioni culturali consolidate e delle loro location (insieme a M.05.24.P.02.29 e M.05.24.P.02.32)	Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate	Evento GioCastenaso a Casa Bondi. Evento natalizio in piazza a dicembre in programma	33 - ATT. ORD. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI Organizzazione di un piccolo calendario di eventi da tenersi in occasione del Carnevale: uno spettacolo di burattini in biblioteca realizzato da una compagnia amatoriale locale e uno spettacolo di marionette al MUV realizzato da Zanella in concomitanza con la mostra "Balocchi al Museo"+ eventuale coordinamento di eventi curati dalla Proloco	Realizzazione rassegna entro il 26 febbraio	Realizzata il 26 febbraio	100 %

M.05.22 Creazione di un Parco archeologico	M.05.22.P.01.23 Realizzazione Parco archeo-logico ricostruttivo - Studio di fattibilità	Completamento studio di fattibilità entro il 2021 2022 mandato	<i>Da realizzare</i>			Obiettivo sospeso per carenza di fondi e per difficoltà incontrate dalla proprietà del Parco di Villa Gozzadini	
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione con musei ed istituti culturali locali, regionali, nazionali	M.05.23.P.01.24 Realizzare mostre in collaborazione con altri musei ed istituti culturali anche regionali e nazionali	N. mostre annuali ≥ 1 fino alla realizzazione esposizione permanente (SI/NO)	<i>Mostra 'Balocchi al museo' al MUV.</i>	33 - ATT. ORD. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI Organizzazione di un piccolo calendario di eventi da tenersi in occasione del Carnevale: uno spettacolo di burattini in biblioteca realizzato da una compagnia amatoriale locale e uno spettacolo di marionette al MUV realizzato da Zanella in concomitanza con la mostra "Balocchi al Museo"+ eventuale coordinamento di eventi curati dalla Proloco	Realizzazione rassegna entro il 26 febbraio	Realizzata il 26 febbraio	100 %
M.05.23 Rafforzare rapporti di collaborazione	M.05.23.P.01.25 Rafforzare la collaborazione con il museo	Realizzazione di almeno un'iniziativa	<i>Da realizzare</i>				

con musei archeologici locali, regionali, nazionali	Donini di San Lazzaro	congiunta entro il 2024					
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	M.05.24.P.02.29 Ampliamento area Infanzia	Realizzazione nuova area infanzia SI/NO Realizzazione intervento SI/NO	<i>E' stata realizzata ed ampliata la nuova area infanzia al piano terra di Casa Bondi.</i>			Ottenuto nel 2022	

M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	M.05.24.P.02.30 Creazione sito web Biblioteca in coordinamento con le Biblioteche Associate Distretto Pianura Est	Creazione sito web SI/NO	<i>Il sito web è stato creato e viene costantemente aggiornato.</i>			Ottenuto nel 2022	
M.05.24 Valorizzare la biblioteca comunale e l'area esterna circostante Casa Bondi	M.05.24.P.02.32 Integrazione e manutenzione arredi esterni Casa Bondi	Realizzazione intervento SI/NO	<i>Da realizzare</i>	31 - La Bondi, Casa e Cascina. La biblioteca raddoppia per essere sempre più moderna e aperta, al servizio dei cittadini e della cultura. Ampliamento e riorganizzazione di spazi, servizi e attività del polo culturale di Casa Bondi in relazione alla recente disponibilità dei locali al primo piano della Casa.	Rispetto delle attività previste nel cronoprogramma e relative tempistiche 1) U.O. Servizi culturali e politiche giovanili 2) U.O. Lavori pubblici 3) U.O. Economato	OBIETTIVO RAGGIUNTO E' stato effettuato lo studio di fattibilità per l'attivazione di una sala studio presso Casa Bondi mediante forme di autogestione, per studenti delle scuole superiori ed universitari,. Con il coinvolgimento degli stessi è stato definito un regolamento per l'utilizzo dei locali. Sono stati riorganizzati gli spazi, il materiale librario, le attività e gli orari delle collaboratrici. Con determina n. 709 del 2023 sono stati affidati la fornitura di materiali e gli interventi di ristrutturazione dei locali del primo piano della cascina; con determina n. 664 del 2023 è stato affidato il progetto di comunicazione (rebranding e renaming) della biblioteca Casa Bondi alla ditta BAM strategie culturali. Per l'arredo è stato approvato un Accordo con Fondazione Helpida per la fornitura degli arredi per un valore di € 40.000.	100 %
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali		N. interventi realizzati ≥ 1	<i>Un intervento di riqualificazione della pista di atletica, spazi outdoor e pista ciclopeditone, di collegamento con la frazione di Marano, è stato candidato al Bando di finanziamento nazionale "Rigenerazione urbana" ed è stato ammesso a contributo, confluendo in</i>	57 - Ampliamento spogliatoi e Riqualificazione CLUB HOUSE TENNIS CLUB CASTENASO Fondo Sport e Periferie 2022 e 2023	1) Inserimento dell'ente nella graduatoria di assegnazione del contributo 2) Candidatura progetto al Bando Sport e Periferie 2023	OBIETTIVO RAGGIUNTO (aggiunto l'indicatore di risultato 2: ripresentazione candidatura del progetto al Bando Sport e Periferie) A seguito della pubblicazione del Bando Sport e Periferie 2023 è stato rivisto e modificato il progetto (non ammesso precedentemente), anche alla luce dell'elaborazione di un PFTE, ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti D.Leg.vo 36/2023, ed affidato dalla Società sportiva a progettista esterno. In data 10.10.2023 è stata presentata la candidatura, entro i termini, al Bando Sport e Periferie 2023	100 %

			<i>un finanziamento PNRR. Riguardo il Centro Tennis, è stato candidato a finanziamento PNRR l'intervento di ampliamento ed efficientamento energetico degli attuali spogliatoi</i>				
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali				58 - Pista ciclabile Marano e impianto di atletica, via dello Sport, intervento coordinato di riqualificazione urbana per la mobilità' sostenibile con rigenerazione e rifunionalizzazione e di spazi outdoor	1) Affidamento incarico tecnico di progettazione 2) Stipula del contratto 3) Stipula del contratto	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Termini slittati a causa degli eventi alluvionali di maggio 2023) Con Determinazione n. 44/2023 è stato affidato l'incarico di progettazione (tutti i livelli) e di Direzione Lavori. Dato atto che le alluvioni di maggio hanno portato ad un carico di lavoro ulteriore sugli uffici dell'area tecnica il ministero dell'Interno ha concesso una proroga dei termini di presentazione purché la stipula del contratto avvenga entro il 30 settembre 2023. Con determinazione n. 410/2023 la CUC ha provveduto all'aggiudicazione dei lavori ed in data 28 settembre è stato stipulato il contratto ed i lavori sono regolarmente in corso	100 %
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali	Approvazione regolamento Rinnovo e revisione contratti di affidamento SI/NO	<i>SI. Sono stati revisionati e rinnovati i contratti.</i>	64 - Affidamento gestione degli impianti sportivi comunali in scadenza al 31/12/2023	1) Acquisizione dati per avviare la procedura Delibera di Giunta di revoca affidamento gestione impianto sportivo via dello sport con trasferimento al Centro socioriabilitativo Chicco Balboni di Casa Santa Chiara 2) Individuazione e attivazione della procedura Delibera di Giunta per affidamento in concessione alla	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Modificati attività ed indicatori di risultato) Si è ritenuto opportuno formalizzare ulteriore proroga al 31/12/2024 della scadenza dell'assegnazione degli impianti sportivi in analogia con il D.L. 198/2022, previa verifica ed accertamento dell'incidenza del covid o del caro energia sui bilanci delle società sportive. Considerato che la società ASD Judo Karate Club Castenaso sarebbe stata beneficiaria della proroga disposta dal sopracitato Decreto qualora non vi fosse stata necessità di avviare lavori di ristrutturazione del fabbricato, si è disposto l'affidamento in concessione di parte dei locali ristrutturati del centro ricreativo e sportivo di via dello Sport 2/4, per il periodo 01/10/2023 al 31/12/2024. Con Determinazione n. 668/2023 è stata stabilita la proroga degli affidamenti in gestione a terzi degli impianti sportivi comunali al 31 dicembre 2024	100 %

					società ASD Judo Karate Club Castenaso di parte dei locali ristrutturati del centro ricreativo e sportivo di via dello Sport 2/4, per il periodo 01/10/2023 al 31/12/2024 3) Conclusione della procedura Atto di proroga al 31/12/2024 di tutti gli impianti in scadenza al 31.12.2023		
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.34 Iniziative sportive e motorie all'aria aperta	Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno	<i>E' stata promossa la corsacamminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del Comune di Castenaso.</i>	30 - ATT.ORD. SERVIZI SCOLASTICI Favorire tutte le iniziative sportive e di movimento, promuovendo in particolare quelle all'aria aperta; rafforzare e coordinare la collaborazione delle società sportive locali con le scuole, al fine di promuovere lo sport fin dall'infanzia; diffondere la conoscenza nei cittadini di tutte le opportunità sportive presenti sul territorio	Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno	Realizzate 1	100 %

M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi	Realizzazione di almeno n. 1 nuove aree fitness entro la fine del mandato	<i>Da realizzare</i>				
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.36 Promozione e coordinamento dei corsi sportivi nelle scuole	Incremento discipline presenti nelle scuole ≥ 1	<i>Previsto nel 2024.</i>	---	---	---	
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.37 Rinnovo sezione SPORT sul sito del comune	Realizzazione aggiornamento sito istituzionale (SI/NO)	<i>Previsto nel 2024</i>	---	---	---	
M.07 Turismo	P.01 Sviluppo e valorizzazione del turismo			81 - Promozione e rilancio del turismo e del commercio territoriale	1) Affidamento servizio ad agenzia 2) Partecipazione al bando regionale (L.R. 41/97 Art.10)	OBIETTIVO RAGGIUNTO PARZIALMENTE Con Determinazione nr. 169 del 30.11.2023 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Castenaso, ente capofila, e la Regione Emilia-Romagna per la realizzazione del progetto di marketing territoriale "Castenaso e San Lazzaro di Savena: un percorso comune" approvato e finanziato nell'ambito della L.R. 41/1997. Si è in attesa della pubblicazione del Bando per l'affidamento del servizio per la realizzazione del suddetto progetto.	79 %

M.07.28 Favorire la fruizione delle collezioni private presenti nel territorio comunale	M.07.28.P.01.39 Avviare rapporti con i proprietari delle collezioni private per aumentarne la fruibilità da parte di cittadini e turisti	Conclusione accordi con almeno un collezionista privati	<i>E' stato raggiunto un buon livello di collaborazione con gli eredi di Villa Marana ed è stata programmata una visita guidata alla villa e alla collezione Molinari Pradelli nell'ambito delle Giornate di Dimore Storiche</i>	33 - ATT.ORD. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI Organizzazione di una serie di eventi in occasione del Carnevale: realizzazione di un laboratorio di burattini in biblioteca, un evento sul carnevale etrusco al muv e una mostra di marionette, burattini e pupi della collezione Pasqualini-Zanella nelle vetrine dei negozi di Castenaso.	realizzazione rassegna entro il 26 febbraio	realizzata il 26 febbraio	100 %
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	M.07.29.P.01.40 Progettazione e installazione segnaletica per rendere "visibili" i luoghi degli scavi	Realizzazione mappa storica degli scavi SI/NO	Slittamento causa Covid) 2024 /2025 <i>Da realizzare</i>				
M.07.29 Divulgare la cultura villanoviana, anche a fini turistici	M.07.29.P.01.41 Esposizione reperti villanoviani in edifici comunali	Realizzazione progetto	<i>Obiettivo non realizzabile per assenza del nulla osta della Soprintendenza Archeologica.</i>			Obiettivo decaduto a seguito di confronto con la Soprintendenza in merito agli oneri da sostenere	
M.08	P. 01			61 -	1) Approvazione Progetto Esecutivo	OBIETTIVO RAGGIUNTO QUASI (Modificato indicatore n.3: da	80 %

Assetto del territorio ed edilizia abitativa (Con rif. ad M.08.31)	Urbanistica e assetto del territorio			Rigenerazione urbana – “CASA TOSARELLI” Realizzazione mediante demolizione e ricostruzione di un edificio da adibire a scopi sociali	2) Stipula contratto di rigenerazione Urbana con la Regione EmiliaRomagna 3) Aggiudicazione Lavori Pubblicazione Bando di Gara 4) Lavori in corso	Aggiudicazione lavori a Pubblicità di gara e rinviato indicatore n.4: inizio lavori al 2024) Con Determinazione n. 28 del 30.01.2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'intervento. Il termine temporale per la pubblicazione del bando di gara è stato prorogato al 30.04.2024, per effetto di chiarimenti espressi dalla Regione Emilia Romagna e successivamente per effetto del Decreto Legge 61 del 1.06.2023 art. 4 comma 6 bis. In data 03.07.2023 è stato stipulato il Contratto di rigenerazione Urbana. A seguito della formulazione del nuovo Prezziario Regionale in data 27.03.2023 e della entrata in vigore del Nuovo Codice dei Contratti D.Leg.vo 36/2023, in data 1 luglio 2023, si è resa necessaria una revisione del progetto, al fine di adeguarlo alle nuove condizioni di mercato e alle nuove disposizioni normative. Il progetto modificato è stato acquisito in data 30.08.2023. In data 29.12.2023 è stata redatta la determinazione a contrarre per l'avvio delle procedure di gara. Sono stati individuati e approvati i criteri tecnici di aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa	
M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente	M.08.30.P.01.43 Adempimenti urbanistici per l'attuazione del nuovo comparto di attuazione residenziale ANS C2.1 De Coubertin	Stipula della Convenzione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	In data 04/08/2022 sono state sottoscritte la convenzione urbanistica e la convenzione per l'attuazione dell'ERS (edilizia convenzionata) e il comparto è in corso di attuazione e le opere pubbliche ad esso correlate sono in corso di realizzazione.			In data 04/08/2022 sono state sottoscritte la convenzione urbanistica e la convenzione per l'attuazione dell'ERS.	
M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico	M.08.31.P.01.44 Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)	Approvazione PUG entro il 2023 (salvo ulteriori proroghe) Conclusione della consultazione preliminare e svolgimento dei percorsi partecipativi e di	Si sta procedendo alla redazione del quadro conoscitivo e diagnostico, alla definizione del territorio urbanizzato al fine di individuare le strategie, gli obiettivi e le azioni da perseguire per migliorare la qualità degli insediamenti e del territorio. Si prevede di	63 - Formazione Piano Urbanistico Generale (PUG)	1) Reperimento di dati e di elementi richiesti per le attività preliminari di redazione del PUG - caricamento nel sito condiviso/mail di trasmissione 2) Incontri con i progettisti e/o con i tecnici del Comune di	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Posticipati due indicatori di risultato al 2024). A seguito della stipula del contratto di affidamento dell'incarico tecnico, si è svolta l'attività di collaborazione e supporto ai progettisti incaricati alla formazione del PUG. E' stata fatta una presentazione in commissione consiliare a Castenaso e un incontro a Budrio alla presenza di tecnici e Amministratori dei due Comuni. Dopo una prima fase di confronto, reperimento e condivisione di dati che si è protratta più del previsto, in data 10/08/2023 è stato trasmesso ai Comuni il materiale propedeutico alla consultazione preliminare degli Enti che l'ufficio sta verificando, approfondendo e integrando con continui confronti puntuali. In data 25/09/2023 è stato	100 %

		consultazione entro il 31/05/2024	avviare la consultazione preliminare entro settembre.		Budrio (Ufficio Associato) 3) Incontro con tecnici e Amministratori 4) Processo partecipativo e di consultazione – incontri e attività 5) Assunzione della proposta di Piano in Giunta Comunale	inviato dal Comune di Castenaso un primo riscontro di tali approfondimenti e si continuerà con la verifica degli elaborati. Si attende dai consulenti la proposta operativa concreta per procedere con la relativa organizzazione e la versione definitiva della documentazione per attivare la Consultazione preliminare a fine Gennaio, con l'obiettivo di assumere la Proposta di Piano in Giunta entro ottobre 2024.	
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	M.09.32.P.05.51 Realizzazione del parco urbano della Bassa Benfenati	Inaugurazione del nuovo parco urbano entro il 31/12/2021	FASE CONCLUSA <i>Il parco urbano è stato realizzato ed è in corso l'acquisto di n. 5 gazebo al fine di implementare le strutture del parco per renderlo maggiormente fruibile anche quando c'è molto sole e caldo come in questo periodo perché gli alberi sono ancora di un'altezza modesta e non fanno ombra.</i>			Il 15/9/2022 il parco e' stato completato per la Festa dell'Uva	
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	M.09.32.P.05.52 Realizzazione del parco fluviale della Bassa Benfenati e progetto riforestazione urbana lungo il torrente Idice	Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq a 66 mq	<i>I lavori sono stati ultimati nel corso del 2022; si stanno concludendo le attività amministrative.</i>	71 - Intervento di Riforestazione Urbana	1) Esecuzione lavori 2) Ultimazione lavori e CRE	OBIETTIVO RAGGIUNTO I lavori di realizzazione della piantumazione si sono conclusi entro il mese di Marzo 2023, nel mese di Aprile è stato redatto il CRE (certificato di regolare esecuzione). Sono state avviate le operazioni di manutenzione. Sono proseguite come da cronoprogramma le attività di manutenzione e le sostituzioni delle fallanze anche a seguito degli eventi alluvionali di maggio 2023	100 %
M 09.32 Sviluppo del Verde Pubblico	M.09.32.P.05.82 Aumento della superficie dedicata al bosco fluviale	Aumento del verde pubblico pro capite da 62,5 mq a 66 mq		70 - Richiesta di istituzione del vincolo di Area di riequilibrio	Perfezionamento della richiesta	OBIETTIVO RAGGIUNTO Per valorizzare e preservare la fascia boscata esistente e quella in via di realizzazione. E' stata istruita e presentata alla Regione Emilia-Romagna richiesta di riconoscimento come area di riequilibrio ecologico. Si è in attesa della delibera di approvazione da parte della Regione Emilia Romagna.	100 %

				Ecologico ai sensi della Legge Regionale 6 del 2005			
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata	Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio	<i>Monitoraggio in corso</i>	72 - Avvio della nuova modalità di gestione dei rifiuti a seguito della stipula del contratto tra Atersir e Hera	1) RACCOLTA RIFIUTI: Individuazione soluzioni di declinazione del servizio in accordo col gestore 2) RACCOLTA RIFIUTI: Monitoraggio	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono proseguiti i monitoraggi sul livello di servizio del gestore. Sono inoltre state avviate le interlocuzioni con il gestore per la seconda fase di modifiche al servizio previste nell'ambito del nuovo contratto stipulato da Atersir.	100 %
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.47 Miglioramento delle attività di controllo	Numero di controlli annui $\geq$ 20	<i>È in corso di rinnovo la convenzione con il corpo delle guardie ecologiche volontarie al fine di proseguire i controlli sul territorio così come viene mantenuta costante l'attività delle telecamere di sorveglianza in corrispondenza delle IEB più critiche.</i>				
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti	Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2021	<i>L'affidamento del nuovo contratto da parte di ATERSIR si è concluso; sono in corso le attività propedeutiche per il passaggio al nuovo sistema di tariffazione puntuale.</i>				
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.49 Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite	Presentazione di almeno 2 progetti/anno	<i>Verranno valutati nuovi bandi regionali a cui partecipare</i>			Svolti 2 progetti nel 2021	
M.09.34 Adesione al PAIR	M.09.34.P.08.53 Applicazione PAIR	1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello	<i>I controlli vengono condotti in linea con le disposizioni normative.</i>	79 - ATT.ORD. POLIZIA LOCALE	Servizi di Polizia stradale, TARGET 300	Svolti 940	100 %

		richiesto dalla Regione (l'ultimo dato rilevato è n 5 domeniche da ottobre a marzo 2018/19) 2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione (ultimo dato rilevato è n. 200 controlli ai sensi art. 14 n.t.a. PAIR da ottobre a marzo 2018/2019)		Servizio di Polizia stradale – Normativa antinquinamento – Piano Aria integrato Regionale (PAIR)			
M.09.35 Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	M.09.35.P.02.45 PAESC e monitoraggio bandi per il finanziamento	Ottenimento finanziamento (SI/NO) Adozione PAESC (SI/NO)	<i>Il finanziamento è stato ottenuto ed il PAESC è stato adottato.</i>	---	---	---	
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.01.58 Attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine	Entro il 2022, n. colonnine attive sul territorio non inferiore a + 5 (da 8 a 13) Realizzazione di ulteriori colonnine in relazione alle nuove richieste di permessi di costruire	<i>Come da normativa ad ogni permesso di costruire, deve corrispondere la realizzazione di una o più colonnine di ricarica per le auto elettriche. Attualmente sono state realizzare sul territorio n.15.</i>			DA PEG CONSUNTIVO 2021: L'obiettivo non è stato sviluppato nel dettaglio del PEG in quanto sono stati siglati appositi accordi con le Società Elettriche, le postazioni verranno realizzate da loro e siamo già a + 6, quindi l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Inoltre, nel RUE è stata introdotta una prescrizione che obbliga ad inserire una colonnina di ricarica elettrica ogni 40 posti auto nei nuovi parcheggi pubblici	

		collegati ad interventi di urbanizzazione (obbligo di legge)					
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.54 Manutenzione straordinaria strade comunali	Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale	<i>Sono stati realizzati degli interventi puntuali che hanno permesso di migliorare e risolvere alcune problematiche, quali il parcheggio antistante la Farmacia di Villanova e il condominio di via Villanova 4 e la viabilità di via Gozzadini nonché la realizzazione di una serie di dossi e attraversamenti pedonali rialzati in diverse parti del territorio, laddove si erano presentate criticità</i>	60 - Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2022	Approvazione CRE	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Termini slittati a causa degli eventi alluvionali di maggio) I lavori sono stati regolarmente conclusi, ma a causa degli straordinari eventi atmosferici di maggio, che hanno ritardato tutte le attività impegnando l'area su altri fronti, è stata posticipata l'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione, avvenuta il 26.10.2023.	100 %
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi	1.Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO) 2.Realizzazione del parcheggio di via Nasica (SI/NO) 3. Realizzazione parcheggio nuovo polo scolastico (SI/NO)	<i>1) il parcheggio di Fiesso al momento non è stato realizzato in ragione dell'emergere di diverse priorità. 2) Parcheggio Nasica: il lavoro è stato effettuato e concluso. 3) A causa dell'aumento dei prezzi dei lavori pubblici, è in corso il rifacimento del computo metrico estimativo al fine di potere procedere all'affidamento dei lavori.</i>			Aggiornamento 2022: 1) al momento non sono in programma perché le risorse sono state dirottate su altri interventi considerati prioritari dall'amministrazione (Nuovo Airone) 2) lavori finiti e collaudati 3) si prevede l'avvio dei lavori entro la fine dell'anno Poi non più sviluppato	

M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.56 Rete piste ciclabili	1) km di piste ciclabili al 2022 ≥ 35 2) Individuazione di ciclovie sul territorio riconosciuta da Città metropolitana 3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2022 2023	<i>E' stata condivisa con la Città Metropolitana la progettazione della bicipolitana bolognese di collegamento con i territori limitrofi. Un'infrastruttura pensata per stimolare l'uso della bicicletta garantendo percorsi sicuri e continui e facilitare così la scelta della mobilità attiva sia per il pendolarismo che per il turismo e il tempo libero. Per quanto riguarda i bandi è attualmente in corso uno studio progettuale per partecipare al bando indetto dalla Regione Emilia Romagna per favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilità dolce e ciclopedonale, con scadenza settembre 2023</i>			PEG CONSUNTIVO 2022 l'obiettivo risulta ottenuto.	
10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	10.37.05.57 Nuova disposizione/collocazione mercato settimanale del mercoledì	Individuazione della nuova disposizione/collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2022	<i>Sono in corso interlocuzioni tra i vari servizi coinvolti per lo studio di una migliore disposizione del mercato settimanale</i>			L'obiettivo non è stato sviluppato in quanto alla fine si è deciso di lasciare il mercato dov'è, e per ovviare alla chiusura della via dello Sport, si è trovata la soluzione di ampliare il parcheggio dei Carabinieri in cui verranno collocati quei pochi banchetti che prima erano sulla via dello Sport	
M.11.58 Reinternalizzazioni della	M.11.58.P.01.77 Programmazione attività di Protezione Civile	1) Approvazione e aggiornamento del Regolamento	<i>La reinternalizzazione della funzione di Protezione Civile implica l'adozione di apposito</i>			DA PEG CONSUNTIVO 2022 OBIETTIVI RAGGIUNTI CON SLITTAMENTO AL 2023: Tutte le fasi, di aggiornamento del piano e del relativo regolamento comunale, preparazione delle schede	

funzione di Protezione Civile		comunale di Protezione Civile (SI/NO) FASE CONCLUSA NEL 2022 2) 1) Predisposizione e aggiornamento periodico del Piano comunale di Protezione Civile con le nuove linee guida nazionali e del Piano della Sicurezza Baschieri&Pella gri (SI/NO)	<i>Piano di Protezione Civile nel rispetto della normativa vigente. Lo schema di Piano predisposto nel 2022 è stato sottoposto, per visione e per eventuali rilievi, agli Uffici comunali coinvolti e alle Associazioni interessate del territorio comunale. Sono attualmente in corso le azioni di implementazione del Piano.</i>			di presentazione, vademecum e relative procedure, sono terminate nella loro fase di rivisitazione a fine 2022, le stesse sono inoltre state condivise con l'amministrazione, la quale prima di passare alla fase conclusiva di adozione del piano con approvazione in Consiglio Comunale, ha richiesto di ampliare il confronto con le associazioni interessate ed i rispettivi settori amministrativi, slittando al 2023 la presentazione della bozza del piano e relativi allegati. Trattandosi di uno slittamento indipendente dalla volontà del servizio, ai fini della valutazione l'obiettivo è considerato come raggiunto al 100%	
M.12.38 Contrasto alla violenza di genere – Stanza rosa	M.12.38.P.04.62 “Stanza rosa” – campagna informativa e realizzazione di iniziative contro la violenza di genere	Realizzazione di una campagna informativa entro il 2022 2023-2024 (SI/NO) Organizzazione di un'iniziativa all'anno con almeno 200 partecipanti	<i>Nell'anno 2022 è stato attivato presso la Polizia locale, con prosecuzione prevista per tutto il 2023, un punto di ascolto a cui possono rivolgersi le donne vittime di violenza. Nel mese di marzo 2023, si è tenuta una mostra fotografica intitolata “Le donne (in)visibili dell'Iran”, con la partecipazione di oltre n. 200 persone nel corso delle due settimane di apertura presso Casa Bondi.</i>	26 - Progetto biennale pari opportunità	1) nr. incontri realizzati con i partners in merito all'organizzazione del progetto 2) nr. partecipanti alunni al progetto per il target scuola 3) nr. genitori coinvolti nell'attività di formazione Preparazione degli atti necessari all'avvio del progetto 4) Accettazione del contributo e revisione del progetto	OBIETTIVO RAGGIUNTO Fra i progetti ammessi al “Bando regionale rivolto alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità ed al contrasto delle discriminazioni e della violenza di genere - annualità 2023/2024” è stato incluso anche il Comune di Castenaso, ottenendo un finanziamento di €32.000,00 per la realizzazione del proprio progetto rubricato “Generazioni” nell'arco del biennio considerato. Il progetto prevede il rilevante coinvolgimento dell'Istituto Comprensivo G. Gozzadini, che è stato pertanto coinvolto nel mese di settembre nell'incontro organizzato dalla Segreteria dell'Ente: in tale sede è stato definito il cronoprogramma delle attività coinvolgenti tale Istituto, sono state definite le classi partecipanti nonché lo svolgimento operativo del progetto. E' stato svolto inoltre un incontro con la consulente per la privacy per la definizione del trattamento dei dati personali nell'ambito del progetto, ancor più trattandosi di minori. L'Amministrazione comunale di Castenaso ha provveduto ad accertare e contestualmente impegnare il contributo regionale per la realizzazione delle attività previste.	100 %
M.12.39 Contrasto alla violenza di genere – eventi	M.12.39.P.04.63 Violenza di genere	Svolgimento di almeno un'iniziativa					

	iniziative di prevenzione	all'anno (SI/NO)					
M.12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia		1) Incremento posti-nido = 15 2) Riduzione liste di attesa (SI/NO)	<i>Rispetto all'a.s. 2022/23 sono stati aggiunti 13 posti complessivi nei nidi comunali e convenzionati SI, è stata eliminata la lista di attesa per la frequenza al nido nell'a.s. 2023/24 (considerate le domande presentate nei termini del bando)</i>	56 - Demolizione e Ricostruzione Asilo nido "Piccolo Blu"	1) Aggiudicazione lavori 2) Avvio lavori	OBIETTIVO RAGGIUNTO Con determinazione a contrarre n. 82/2023 il Responsabile dell'Area Tecnica ha stabilito di procedere alla aggiudicazione dei lavori mediante adesione all'Accordo Quadro indetto da Invitalia. Invitalia ha provveduto ad aggiudicare i lavori, nei termini consentiti dal Bando PNRR, alla Impresa Operosa Spa di Granarolo Bologna. Il procedimento di aggiudicazione è stato pertanto delegato a Invitalia che ha gestito in autonomia la gara ed ha provveduto alla aggiudicazione dell'Accordo Quadro. I lavori di costruzione del nuovo Asilo Nido Piccolo Blu sono iniziati il 6.12.2023, a seguito della stipula del contratto. <i>Nota del CdG: il lieve slittamento di 6 gg rientra nel limite massimo di 30gg adottato come consolidato criterio di prassi valutativa della performance</i>	100 %
M.12.41 Promuovere la cultura 0-6	M.12.01.P.01.85 Promuovere progetti e/o servizi per bambini da 0 a 6 anni, coinvolgendo le strutture per l'infanzia del territorio	Attivazione sede di Castenaso Centro per le famiglie distrettuale FASE CONCLUSA NEL 2022 Realizzazione iniziative del Centro per le famiglie distrettuale e del Centro genitori e famiglie > 3 all'anno Promozione costante delle attività del Centro per le famiglie (Si/no) Realizzazione di almeno un	<i>N. 9 proposte laboratoriali e di incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri del Centro per le famiglie.</i> <i>Realizzazione del progetto innovativo "Sentire l'inglese" nei nidi Piccolo Nido (avviato dall'a.s. 2021/22) e Piccolo Giallo (avviato dall'a.s. 2022/23) Promozione costante delle attività del Centro famiglie tramite il sito istituzionale, con aggiornamento settimanale.</i>	30 - ATT.ORD. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI Promuovere iniziative rivolte a bambini da 0 a 6 anni	N° iniziative rivolte a bambini da 0 a 6 anni realizzate sul territorio comunale ≥3	Sono state realizzate 11 iniziative	100 %

		progetto innovativo di qualificazione dei servizi 0/6					
M.12.42 Rafforzamento della programmazione e dei Servizi sociali distrettuali	M.12.42.P05.65 Individuazione nuove modalità di comunicazione delle opportunità e servizi distrettuali	Realizzazione Contribuzione alla costruzione del nuovo piano comunicativo SI/NO	Da realizzare. Ogni comunicazione pervenuta dall'Ufficio di Piano (avvisi, iniziative distrettuali, etc) viene puntualmente pubblicata sui canali di comunicazione comunali	35 - ATT.ORD. SERVIZI SOCIALI	Nr Equipe territoriali integrate (ETI)	9	
M.12.43 Garantire a tutti l'accesso ai servizi educativi e sociali	M.12.43.P05.66 Rafforzare i trasporti sociali	Ampliamento del numero di organizzazioni del territorio che contribuiscono a realizzare i trasporti sociali SI/NO Realizzazione dei trasporti per il 100% dei cittadini richiedenti in base al regolamento	Oltre alla consolidata collaborazione con l'associazione di volontariato Auser, nell'autunno 2022 si è attivata una collaborazione con la Pubblica Assistenza, al fine di garantire in particolare il trasporto degli anziani al Centro Diurno di Budrio. Per migliorare l'attività di trasporto sociale sono stati inoltre coinvolti i soggetti destinatari della misura 'Lavori di Pubblica Utilità' e operatori di Servizio Civile. 100%. Tutti i trasporti richiesti sono stati effettuati.	34 - Trasporto sociale	1) Affidamento triennale dell'attività entro il termine 2) Coordinamento e monitoraggio dell'attività dei soggetti in LPU e dei volontari singoli 3) Elaborazione del Regolamento delle attività di accompagnamento e trasporto sociale entro il termine 4) Predisposizione del sistema tariffario per compartecipazione da parte degli utenti		100 %
M.12.44 Creare momenti specifici di aggregazione ed informazione per le famiglie	M.12.44.P05.82 Promozione e sostegno del Centro per le famiglie distrettuale, con	Attività realizzate annualmente sul territorio di Castenaso > o = 3	Realizzazione di numerose iniziative in collaborazione con il Centro per le Famiglie distrettuale presso la sede di Castenaso. In	35 - ATT.ORD. SERVIZI SOCIALI Sensibilizzazione della cittadinanza	Realizzazione, in Collaborazione con il Servizio Sociale Tutela e l'Ufficio di Piano, al fine di occasioni di incontro con la cittadinanza per	Nell'ambito del Programma Straordinario Politiche per la Famiglia, l'Ufficio di Piano insieme al Centro per le Famiglie ha l'obiettivo di impostare un progetto finalizzato a costruire un sistema distrettuale di appoggio e aiuto alle famiglie. Si intende quindi lavorare sulla promozione e sensibilizzazione di tale tema nei confronti dei cittadini e dell'intera Comunità, coinvolgendo in	100 %

	particolare attenzione alle attività realizzate a Castenaso		particolare, oltre a percorsi consulenziali sono state realizzate n. 9 proposte laboratoriali e incontri per neo genitori nel 1° semestre 2023 nell'ambito del Progetto Nati Ieri.	al tema “famiglie d'appoggio”	promuovere una comunità aperta e solidale, nella quale si sviluppino forme di volontariato, finalizzate ad offrire aiuto a chi abita vicino, affiancando le famiglie nella gestione e nella crescita dei figli	primis il mondo del Terzo Settore. Ad oggi, l'UdP ha chiesto ai Comuni di mappare le risorse esistenti sul territorio e al contempo di definire meglio i bisogni.	
M.12.45 Supportare le famiglie nel contrasto a fenomeni di bullismo, dipendenze, ecc	M.12.45.P05.83 Promozione progetti	Realizzazione di 1 progetto ogni anno scolastico	Realizzazione di un laboratorio-spettacolo finalizzato alla prevenzione e rivolto agli studenti di terza media, organizzato dalla Fondazione San Patrignano nell'ambito del progetto nazionale WeCare 4.0.	30 - ATT.ORD. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI Sostenere e diffondere i progetti di prevenzione, relativi a	Promozione e sostegno di tutte le iniziative relative a dipendenze e bullismo predisposte da Ausl, Ufficio di Piano e Scuole	Ottenuto	100 %
M.12.46 Realizzazione di interventi e progetti volti a favorire l'integrazione sociale	M.12.46.P.08.64 Realizzazione di cicli di incontri rivolti a donne straniere e italiane	Realizzazione di 1 iniziativa all'anno	Nel 2022 è stato realizzato il progetto “Mi prendo le mie opportunità”, con particolare attenzione alle donne migranti, per le quali il Comune ha previsto un progetto di women empowerment. Nello stesso progetto è stato realizzato un corso per la ricerca attiva del lavoro, al quale hanno partecipato n. 14 donne, migranti e italiane. Inoltre, si sono svolti 2 incontri di sensibilizzazione sul contrasto alla violenza di genere rivolto alla cittadinanza ed in	33 - ATT.ORD. SERVIZI CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI Festa della Donna: organizzazione, in collaborazione con gli assessorati Pari Opportunità e Welfare, di una serie di eventi dedicati soprattutto alle donne iraniane che lottano per la libertà contro un regime teocratico e tirannico: allestimento nella	Realizzazione 3 eventi (mostra, inaugurazione e presentazione libro	Realizzati 4 eventi	100 %

			<i>particolare alle donne italiane e straniere. Per l'autunno 2023 è in previsione una mostra fotografica "Un rifugio tutto per sé", in collaborazione con Mondo Donna.</i>	cascina Bondi di una mostra fotografica con scatti fatti e/o aventi per oggetto donne iraniane e presentazione del libro "Libere. Il nostro no ai matrimoni forzati" della giornalista M. Castigliani con Tiziana Dal Pra.			
M.12.47 Eventi per far incontrare i cittadini	M.12.47.P.08.69 Consolidare e rinnovare i momenti istituzionali di incontro con i cittadini	N. Iniziative rinnovate ➡ 2	<i>Da realizzare.</i>			Da PEG CONSUNTIVO 2022: 2 incontri con la cittadinanza (Biblioteca Casa Bondi) ☐ Associazione Senza Violenza: 26 ottobre 2022 ☐ Tiziana dal Pra: 9 novembre 2022	
M.12.48 Sostegno alle famiglie per la casa	M.12.48.P.08.67 Riproposizione contributo per l'affitto	Contributi erogati + 30% rispetto ad anno 2018	<i>Il risultato è in linea con l'obiettivo. A fine 2022 è stato pubblicato un avviso comunale per richiedere contributi a sostegno delle spese di abitazione, tuttora aperto fino ad esaurimento delle risorse (finora concessi 46 contributi), in affiancamento a due bandi distrettuali: un bando per il contributo affitto (domande pervenute da cittadini di Castenaso 143) e un bando per il sostegno alle utenze (su 104 domande presentate da residenti di Castenaso,</i>	35 - ATT.ORD. SERVIZI SOCIALI Richieste di contributo regionale a sostegno dell'affitto	Contributi erogati + 30% rispetto ad anno 2018	136	

			52 hanno ottenuto un contributo)				
M.12.49 Rendere protagonisti le associazioni del cambiamento sociale				30 - ATT. ORD. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI Convenzioni con associazioni sportive o di promozione sociale o altri soggetti no profit per lo svolgimento di iniziative estive per bambini e ragazzi	Predisposizione proposta di delibera e schemi di convenzione alla Giunta comunale in tempo utile per la realizzazione delle iniziative estive entro il 31.05.2023	OBIETTIVO RAGGIUNTO Predisposizione delibera e allegati secondo le tempistiche previste. E' stata approvata la delibera G.C. n. 58 del 15/05/2023, integrata da delibera n. 68 del 29/05/2023.	
M.12.49 Rendere protagonisti le associazioni del cambiamento sociale	M.12.49.P.08.70 Aggiornamento Regolamento Consulta volontariato per la concessione di patrocini, e per la concessione di contributi e vantaggi economici	Aggiornamento regolamento SI/NO	In corso			Raggiunto consuntivo 2022 tra attività ordinarie	
M.12.50 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Asilo Nido	M.12.50.P.01.59 Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido "Piccolo Blu"	Rispetto della tempistica: 2021 - studio procedura e progettazione 2022 - affidamento lavori 2023 - inizio realizzazione edificio	La progettazione del nuovo Asilo nido Piccolo Blu è in corso e temporalmente in linea con i traguardi del inanziamento PNRR ottenuto a parziale copertura del costo dell'opera che come anzidetto sarà realizzata nell'area confinante l'attuale sede del nido.			Ora inserito in M12.40 Garantire il diritto alla frequenza dei servizi per l'infanzia	

M. 12.51 Mantenimento/ miglioramento dell'attuale elevato livello qualitativo dei servizi cimiteriali	M.12.51.P.09.71 Costruzione nuovi ossari	Progettazione entro il 2020/21 Avvio delle procedure di affidamento dei lavori nel 2022 Completamento dei lavori entro il 2022	<i>I lavori di costruzione dei nuovi Ossari (800) sono terminati, si procederà con il collaudo dell'intervento</i>	59 - Realizzazione di 800 ossari al cimitero comunale	Approvazione CRE	OBIETTIVO RAGGIUNTO (Slittamento dei termini causati dell'attesa che l'Impresa esecutrice procedesse al saldo dei subfornitori e procedesse alla consegna dei certificati necessari per effettuare il collaudo statico propedeutico al C.R.E.) I lavori sono conclusi ed in data 29.12.2023 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione della costruzione degli ossari al cimitero comunale.	100 %
M.12.52 Implementazione e dei servizi a tutela dei diritti degli animali	M.12.52.P.09.72 Realizzazione cimitero per animali d'affezione	Studio di fattibilità entro il 2022 Adozione regolamento comunale entro il 30.6.2023 Realizzazione cimitero entro il 31.12.2024	<i>OBIETTIVO ELIMINATO in considerazione della limitatezza delle risorse a disposizione, si intende orientare il relativo impiego ad altri obiettivi ritenuti prioritari quali la partecipazione ai Bandi PNRR,</i>			OBIETTIVO SOSPESO	
M.13.53 Iniziative e corsi di prevenzione sanitaria	M.13.53.P.07.73 Realizzazione iniziative annuali di prevenzione	Realizzazione di 1 iniziativa all'anno	<i>E' stata promossa la corsa- camminata non competitiva RUN 5:30 sia nel 2022 sia nel 2023. Da settembre 2021 è ripresa nell'ambito del Progetto "Datti una mossa" dell'AUSL di Bologna, l'attività dei gruppi di Cammino del territorio. Nel 2022 realizzazione di un incontro online volto alla prevenzione sanitaria durante l'epidemia da Covid-19. Patrocinio e promozione del Festival Sane abitudini nel mese di luglio 2023.</i>	35 - ATT.ORD. SERVIZI SOCIALI Iniziative di prevenzione sanitari	Sostegno o realizzazione di almeno un'iniziativa finalizzata alla prevenzione sanitaria	OBIETTIVO RAGGIUNTO In data 16/01/23, presso il Cinema Italia si è svolta un'iniziativa, rivolta agli studenti di II° media, dal titolo "Progetto WECARE 4.0", a cura della Comunità di San Patrignano, nell'ambito del Fondo per la Sicurezza Urbana per attività di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli istituti scolastici	100 %

M.16.55 Valorizzazione mondo agricolo	M.16.55.P.01.74 Coinvolgimento associazioni di categoria Imprese agricole	Realizzazione confronto con le associazioni di categoria (SI/NO)	<i>Il progetto, inizialmente sospeso a causa COVID, non è stato attuato</i>				
M.17.56 Efficientamento energetico comunale	M.17.56.P.01.75 Realizzazione del Piano Energetico Comunale	1) Realizzazione di almeno un intervento previsto nel piano di risanamento energetico 2) Realizzazione del piano energetico comunale (SI/NO)	<i>Il piano energetico comunale è da intendersi assorbito nel PAESC che è già stato adottato da questo Ente e che sintetizza, tra gli altri, gli interventi di risparmio energetico conclusi, in corso e da avviare.</i>				
M.18.57 Adesione ad ambiti sovracomunali		Definizione piano di sviluppo		14 - Convenzione sperimentale con il Comune di Budrio per Servizio notifiche associato	Esecuzione delle notifiche per conto del Comune di Budrio	OBIETTIVO RAGGIUNTO In data 29/12/2022 Rep. Atti privati n.1376 i Comuni di Budrio e Castenaso hanno sottoscritto la convenzione per il servizio di notifiche associato. In aprile è stata fatta la prima verifica intermedia per valutare l'andamento delle notifiche. L'attività si è svolta regolarmente. Al 31/12/2023 sono state eseguite per conto del Comune di Budrio n. 181 notifiche e registrate complessivamente n. 694 notifiche.	100 %
M.18.57 Adesione ad ambiti sovracomunali	M.18. 57.P.01.76 Monitoraggio gestioni associate	Effettuazione dell'analisi e interventi conseguenti (SI/NO)		80 - ATT ORD SEGRETARIO Monitorare la gestione dei servizi in convenzione con Unione e valutare le scelte conseguenti di concerto con il Coordinatore e il Segretario dell'Unione UTP	Effettuazione del monitoraggio dei costi dei servizi	OBIETTIVO RAGGIUNTO	100 %

CONCLUSIONI

Dai dati esposti nel Rendiconto dell'esercizio 2023 dell'Ente, approvato con **deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29/04/2024** si rilevano le informazioni riportate nelle seguenti tabelle:

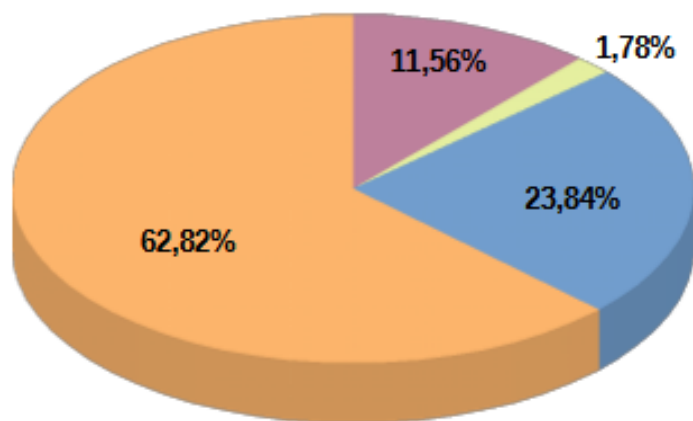
<i>Spese</i>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
<i>Titolo I</i> Spese correnti	12.116.757,08	12.975.629,34	13.225.794,87	14.796.492,14	14.689.189,01
<i>Titolo II</i> Spese in conto capitale	4.749.246,12	10.369.251,05	2.321.444,70	5.361.596,22	5.575.155,01
<i>Titolo III</i> Spese per incremento Att. finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo IV</i> Rimborso di prestiti	1.184.960,79	1.291.272,38	405.326,89	399.848,78	416.032,17
<i>Titolo V</i> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Titolo VII</i> Uscite per conto terzi e p. di giro	1.749.635,94	1.863.615,65	2.106.750,63	1.951.948,09	2.703.444,19
Totale	19.800.599,93	26.499.768,42	18.059.317,09	22.509.885,23	23.383.820,38
<i>Entrate</i>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
<i>Titolo I</i> Entrate di natura tributaria, contributiva o perequativa	8.776.239,92	8.994.727,52	8.430.368,34	9.314.595,03	9.524.149,42
<i>Titolo II</i> Trasferimenti correnti	562.825,58	2.433.740,15	1.301.747,01	1.265.900,14	1.222.923,08
<i>Titolo III</i> Entrate extratributarie	4.588.369,65	3.834.379,75	4.935.728,53	5.503.665,15	6.124.852,02
Totale entrate correnti	13.927.435,15	15.262.847,42	14.667.843,88	16.084.160,32	16.871.924,52
<i>Titolo IV</i> Entrate in c/capitale	8.483.858,58	2.029.615,68	2.879.637,32	4.890.061,50	7.193.561,90
<i>Titolo V</i> Riduzione attività finanziarie	1.489,02	0,00	106.738,52	76.668,50	4.249,30
<i>Titolo VI</i> Accensioni prestiti	2.500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
<i>Titolo VII</i> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0
<i>Titolo IX</i> Entrate per partite di giro	1.913.171,41	1.863.615,65	2.106.750,63	1.951.948,09	2.703.444,19
Avanzo di amministrazione applicato	2.504.730,69	456.310,78	2.454.257,14	1.259.281,55	2.946.891,24

Totale	29.330.684,85	19.612.389,53	22.715.227,49	24.262.119,96	29.720.071,15
---------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Quota di FPV applicata al bilancio (entrata corrente+ccapitale)	2.941.369,89	10.039.679,41	1.335.565,93	2.482.913,22	1.051.540,36
Impegni confluire nel FPV al 31/12 (spesa corrente+ccap)	10.039.679,41	1.335.565,93	2.482.913,22	1.051.540,36	4.665.007,33

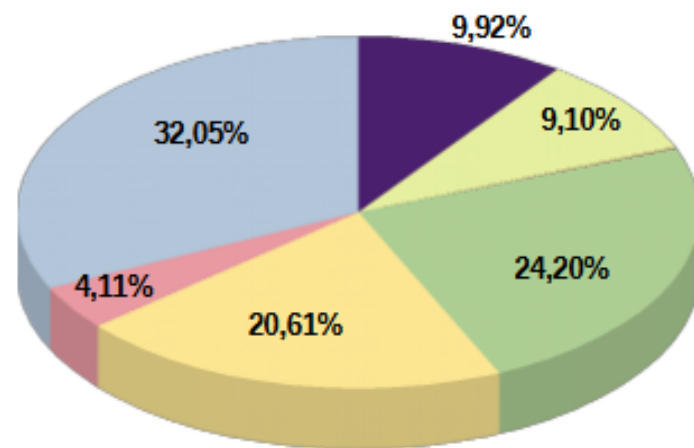
	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Totale netto (spese-entrate+imp.fpv-quota fpv)	72.955,29	-1.816.734,59	-3.508.563,11	-3.183.607,59	-2.722.783,80

Spese 2023



- Titolo I Spese correnti
- Titolo II Spese in conto capitale
- Titolo III Spese per incremento Att. finanziarie
- Titolo IV Rimborso di prestiti
- Titolo V Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
- Titolo VII Uscite per conto terzi e p. di giro

Entrate 2023



- Titolo I Entrate di natura tributaria, contributiva o perequativa
- Titolo II Trasferimenti correnti
- Titolo III Entrate extratributarie
- Titolo IV Entrate in c/capitale
- Titolo V Riduzione attività finanziarie
- Titolo VI Accensioni prestiti
- Titolo VII Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
- Titolo IX Entrate per partite di giro
- Avanzo di amministrazione applicato