

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA
SPECIALIZZAZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO, EX ART. 110 COMMA 2 DEL
TUEL, AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI
RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) AI SENSI DELL'ART. 31 – BIS DEL D.L. N. 152/2021
CONVERTITO IN LEGGE N. 233/2021.

VISTI:

- l'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001; il D.Lgs n. 198/2006;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento comunale concernente l'organizzazione degli uffici e servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19/12/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, il quale comprende il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024-2026;
- In esecuzione della propria determinazione del 31 Dicembre 2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 1 unità di personale cui conferire un incarico di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ai fini dell'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ai sensi dell'art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 convertito in Legge n. 233/2021 con il profilo di "Funzionario tecnico" – Area Funzionari, mediante contratto a tempo determinato, tempo pieno, da assegnare al Servizio Lavori Pubblici.

ART. 1 NATURA GIURIDICA DELLA PROCEDURA SELETTIVA

La presente procedura selettiva per *curriculum* e colloquio non consiste in una selezione comparativa di candidati svolta sulla base di titoli e prove finalizzati alla formazione di una graduatoria finale, recante i giudizi attribuiti a tutti i concorrenti ammessi alle prove, essendo finalizzata ad accertare, tra coloro che hanno presentato domanda, quale sia il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze dell'ente procedente. Non ne consegue pertanto una graduatoria finale di merito.

Al termine della procedura selettiva l'incarico è conferito con decreto del Sindaco.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa a individuare il candidato con la più alta competenza professionale nelle materie oggetto dell'avviso.

È facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

ART. 2 OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà affidato a un soggetto portatore di competenze elevate e specialistiche, acquisite anche attraverso la maturazione di attinenti esperienze di lavoro presso enti locali

nel servizio lavori pubblici; competenze in particolare acquisite nella progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche, nel ruolo di RUP o suo collaboratore nonché rendicontazione di finanziamenti, anche tramite la piattaforma informatica *Regis*; attività tutte per le quali è imprescindibile un costante aggiornamento tecnico e normativo con riferimento alla legislazione vigente.

I progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, di cui il Comune di Castenaso è soggetto attuatore nell'ambito dei quali l'incarico dovrà essere svolto risultano:

- PNRR Missione 4, componente 1 Investimento 1, Sub Investimento I relativo alla costruzione del Nuovo Asilo "Piccolo Blu";
- PNRR, Missione 2, Componente 4, Investimento 2, Sub Investimento 1.A, relativo alla Manutenzione straordinaria stradale conseguente alle alluvioni verificatesi sul territorio comunale;

Nell'ambito dei progetti di cui sopra, **l'incaricato dovrà collaborare alla progettazione, direzione lavori e rendicontazione dei finanziamenti PNRR presso l'U.O. Lavori Pubblici ed in stretta connessione con il Servizio Finanziario dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della programmazione dell'ente. Laddove l'organizzazione dell'ente e lo stato dell'opera lo rendesse necessario assumerà il ruolo di RUP.**

In particolare, dovrà:

- fornire assistenza e supporto alla progettazione, nelle varie fasi, e direzione lavori dei progetti da eseguire e in corso d'opera da parte dell'ente;
- effettuare la verifica dei progetti a carico dell'ente sviluppati internamente e/o esternamente;
- potrà svolgere il ruolo di RUP con riferimento alla fase dei progetti a carico dell'ente sviluppati internamente e/o esternamente;
- effettuare rendicontazione e inserimento dati attraverso l'utilizzo di portali web per la gestione dati dei progetti con bandi PNRR, nonché ogni altro portale di rendicontazione regionale e/o statale;
- altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla puntuale realizzazione dei singoli progetti finanziati dal PNRR.

L'attribuzione dell'incarico determina:

- la responsabilità procedimentale e di risultato di specifiche mansioni ed obiettivi che verranno assegnati sulla base della professionalità e degli step operativi dei progetti, **con la redazione dei provvedimenti e atti ad essi afferenti;**
- Attività di coordinamento tra progettisti/ ufficio di direzione lavori/organo di collaudo;
- la responsabilità operativa della corretta implementazione della trasmissione dei dati;
- Segnalazione all'organo comunale competente di ogni problematica che possa subentrare in tale coordinamento e nella realizzazione puntuale dell'opera anche in relazione alle scadenze previste nella realizzazione della misura PNRR.

L'incaricato dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, oltre quello integrativo adottato dall'ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 30/12/2022 e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001.

La posizione comporta riporto diretto al Sindaco, al quale l'incaricato risponde dei risultati conseguiti, e sotto il coordinamento della Responsabile dell'Area Tecnica e Patrimonio.

La sede di assegnazione sarà il Comune di Castenaso (BO), presso il Palazzo Municipale in Piazza Raffaele Bassi 2.

ART. 3 TIPOLOGIA E DURATA INCARICO

L'incarico, ai sensi dell'articolo 110, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e **avrà durata fino al 31/12/2026 eventualmente prorogabile per esigenze dell'ente.**

L'incarico sarà a tempo pieno a 36 ore settimanali.

Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 30 giorni prima.

ART. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cui trattasi è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigente per il personale dell'area dei Funzionari, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, oltre ad eventuali altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalle leggi e dalle norme regolamentari. La retribuzione è gravata dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali ai sensi di legge.

L'incaricato sarà inquadrato nell'area Funzionari e potrà essergli riconosciuto un incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) ai sensi dell'art. 16 del vigente CCNL, oppure un'indennità ad *personam*. Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

Il trattamento economico complessivo, determinato in base all'art. 110, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000, terrà conto di quanto previsto dalle vigenti norme contrattuali per il personale non dirigente del Comparto Funzioni locali, con riferimento all'area dei Funzionari.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che, alla data di scadenza indicata nel presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 174/1994);
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere stati destituiti da un impiego ovvero dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o

- dichiarati decaduti dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da falsità insanabile;
4. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato relativa a reati comunque ostativi all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, o non essere sottoposti a misure di sicurezza e di prevenzione;
 5. non aver procedimenti penali pendenti;
 6. godimento dei diritti civili e politici;
 7. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):
 - **Laurea triennale D.M. 509/1999:**
 - Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
 - Ingegneria civile e ambientale
 - **Laurea triennale D.M. 270/2004:**
 - Scienze dell'architettura
 - Scienze e tecniche dell'edilizia;
 - Ingegneria civile, ambientale e edile
 - **Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:**
 - Architettura
 - Ingegneria edile – Architettura;
 - Ingegneria edile;
 - Ingegneria civile
 - **Laurea Specialistica D.M. 509/1999 in una delle seguenti classi:**
 - Ingegneria Civile;
 - Architettura e ingegneria edile;
 - **Laurea Magistrale D.M. 270/2004 in una delle seguenti classi:**
 - Architettura e ingegneria edile- architettura;
 - Ingegneria civile;
 - Ingegneria dei sistemi edilizi;
 8. La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati, deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce la loro equipollenza;
 9. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate nell'art. 53 del D. Lgs. N. 165/2001 e dal D. Lgs. N. 39/2013;
 10. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
 11. conoscenza dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazione testi o fogli di calcolo, posta elettronica, Internet, programmi di contabilità di cantiere, nonché dei principali software utilizzati dall'amministrazione per le attività di cui in oggetto.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA: TERMINI E MODALITÀ

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Castenaso, e sarà altresì consultabile e scaricabile nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente.

L'avviso è pubblicato inoltre sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante registrazione, compilazione e invio del modulo di domanda on-line sul Portale Nazionale del reclutamento "inPA" di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. **Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.**

I passaggi per la compilazione della domanda sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, comprese le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione);
- c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la data chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Il Responsabile del procedimento può disporre il soccorso istruttorio dei documenti.

La domanda dovrà essere completata e presentata entro la data di scadenza dell'avviso prevista per le ore 23:59 del 3 Febbraio 2025.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, inclusi allegati, diversa da quella sopra indicata. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Il candidato può, altresì, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, e sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. All'interno dell'area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità "Richiedi supporto".

Nei casi di cui al primo periodo sarà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

All'interno dell'area personale InPA è disponibile uno specifico servizio di supporto informatico tramite la funzionalità "Richiedi supporto".

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo *online*, devono riportare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea o cittadino/a extracomunitario/a, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- e) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) di possedere l'idoneità fisica allo specifico impiego cui la selezione si riferisce;
- i) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- k) di possedere il titolo di studio di cui all'articolo 5 (Requisiti di partecipazione) dell'avviso con esplicita indicazione dell'Istituzione che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- l) (per i soggetti all'obbligo) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- m) di avere un'adeguata conoscenza lingua inglese;
- n) (eventuale) di avere una specifica esperienza professionale nelle materie oggetto di

- incarico maturata presso Pubbliche Amministrazioni;
- o) di avere un'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali gli applicativi Office (proprietary e non) per elaborazioni testi o fogli di calcolo, nonché dei principali software utilizzati dall'amministrazione per le attività di cui in oggetto;
 - p) di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione pubblica;
 - q) l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di strumenti compensativi.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale o la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione in forma digitale:

- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio, qualora conseguito all'estero, inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione. La domanda di partecipazione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370;
- copia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i familiari non aventi cittadinanza in uno stato membro dell'UE);

Esclusivamente per i candidati che dichiarino il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010:

- certificato attestante la diagnosi, ai sensi della legge 170/2010, con indicazione della

misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Le misure saranno determinate a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Esclusivamente per i candidati di cui alla L. 68/1999:

certificato di invalidità rilasciato dagli organi competenti e certificato del medico con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato. Le misure saranno determinate a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda **con modalità** diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del concorrente;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

ART. 7 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei *curricula* e lo svolgimento di successivi colloqui.

A tale riguardo, sarà nominata apposita Commissione composta da 3 membri, che valuterà l'esperienza e le competenze professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e la motivazione all'incarico.

In particolare, verrà valutata e verificata:

- la conoscenza delle normative di settore;
- le capacità relazionali e di lavoro in *team*;
- il grado di esperienza professionale maturata nei ruoli previsti ed in particolare in enti locali;
- i risultati raggiunti in attività analoghe a quelle richieste;
- livello di conoscenze dei principali strumenti per elaborazioni progettuali, quali a titolo esemplificativo: disegno digitale CAD, Primus, elementi BIM;
- livello di conoscenza del pacchetto office quali a titolo esemplificativo: Word, Excel;
- la capacità di uso delle logiche impiegate per i sistemi/portali di rendicontazione finanziamenti.

La data del colloquio sarà successivamente comunicata sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'ente A.T. sezione bandi e tale comunicazione avrà valore di notifica. Si raccomanda pertanto ai partecipanti di consultare la sezione del sito costantemente.

Il colloquio potrà essere realizzato anche in videoconferenza, garantendo comunque soluzioni tecniche che ne assicurino la trasparenza, la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Una volta effettuata tale selezione, la commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco, che a sua volta potrà convocare gli stessi per un colloquio di approfondimento.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, cui seguirà la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

Al termine delle prove selettive non verrà predisposta la graduatoria finale, ma verrà espresso in apposito verbale un giudizio di valutazione attitudinale e professionale su ciascun candidato

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

ART. 8 ASSUNZIONE

L'esito della presente procedura verrà formalizzato attraverso decreto sindacale pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Castenaso. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova della durata di sei mesi di lavoro effettivo.

ART. 9 INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse. Partecipando alla selezione, il candidato autorizza il Comune di Castenaso a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura in oggetto e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dall' U.O. Risorse Umane del Personale del Comune di Castenaso, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle

norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Castenaso.

ART. 11 AVVIO COMUNICAZIONE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio del Personale del comune di Castenaso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, nonché nella corrispondente sezione di Amministrazione trasparente sezione Bandi di concorso accessibile da sito istituzionale del Comune di Castenaso: www.comune.castenaso.bo.it e sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it>).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@comune.castenaso.bo.it, oppure al n. di tel. 051.6059160 dalle ore 9:00 alle ore 11:00, dal lunedì al venerdì.