

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAURA SGARGI GHERARDI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/06/2024 ad oggi
Funzionario economico finanziario
Comune di Castenaso

Ente Locale
Contratto a tempo indeterminato – D1
Responsabile dell'Area Area Servizi di Comunità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/08/2022 al 02/06/2024
Funzionario economico finanziario
Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti– Via Cairoli 8/F - 40121 Bologna
Agenzia Regionale
Contratto a tempo indeterminato – D1
Procedimenti inerenti all' Area Rifiuti, in particolare Tariffa Rifiuti Corrispettiva Puntuale (TCP) e adempimenti previsti dall'autorità Arera.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/12/2018 al 31/07/2022 (con Assegnazione temporanea e parziale fino al 30/04/2023)
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 – Responsabile Area Risorse – Settore Tributi e Riscossioni Coattive
UNIONE DEI COMUNI TERRE DI PIANURA – Via S. Donato n. 199 – Granarolo dell'Emilia

Ente Locale
Contratto a tempo indeterminato - Funzionario con posizione organizzativa
Funzionario responsabile dei tributi IMU, TARI, TASI per i Comuni di Baricella, Granarolo dell'Emilia e Minerbio. Gestione, accertamento e liquidazione dei tributi comunali. Emissione provvedimenti di discarichi o sgravi. Rimborso tributi. Impegni di spesa, liquidazioni, determinazioni. Rapporti con il pubblico ed Enti esterni. Predisposizione Regolamenti comunali inerenti i tributi. Gestione contenzioso tributario. Responsabile unico del procedimento (Rup) negli appalti e concessioni del Settore.
Partecipazione a numerosi convegni, seminari ed corsi di aggiornamento professionale nelle materie di propria competenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/01/2012 al 30/11/2018
Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – D1 – Responsabile del Servizio Sociale e Cimiteriale
COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA – Via S. Donato n. 199.

Ente Locale
Contratto a tempo indeterminato - Funzionario con posizione organizzativa dal luglio 2012.

• Principali mansioni e responsabilità

Servizio Sociale: Programmazione e realizzazione delle attività, gestione e coordinamento del personale assegnato; realizzazione di tutti i procedimenti che afferiscono alle attività e alla gestione dell'utenza e interventi a sostegno, anche di tipo economico. Edilizia Residenziale Pubblica, assegnazione alloggi e gestione graduatorie. Segretariato sociale. Programmazione, organizzazione, realizzazione e gestione dei servizi connessi al Piano di Zona e del Distretto Socio Sanitario Pianura Est.

Servizio Cimiteriale: concessione manufatti, gestione illuminazione votiva.

Impegni di spesa, liquidazioni, determinazioni. Rapporti con il pubblico ed Enti esterni. Predisposizioni Regolamenti comunali. Responsabile unico del procedimento (Rup) negli appalti e nelle concessioni del Servizio. Partecipazione a numerosi convegni, seminari ed corsi di aggiornamento professionale nelle materie di propria competenza. Componente in commissioni di gara dell'Unione Terre di Pianura.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2005 a dicembre 2011

Assistente Amministrativo Contabile – C1 – Servizio Sociale e Cimiteriale
COMUNE DI GRANAROLO DELL'EMILIA – Via S. Donato n. 199.

Ente locale

Contratto a tempo indeterminato dall'anno 2007, precedentemente tempo determinato

Sportello sociale, attività contabile e amministrativa (impegni di spesa, liquidazioni, determinazioni). Rapporti con il pubblico ed Enti esterni.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1997 a febbraio 2005

Impiegata amministrativa

Impresa di fabbricazione arredi e lavorazione del legno

Contratto a tempo indeterminato

Fatturazione, centralino, bollettazione, rapporti clienti-fornitori.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1997 a giugno 1997

Impiegata amministrativa

Studio Curatore Fallimentare e Commercialista

Contratto di formazione e lavoro

Stesura atti, centralino, contabilità.

• Date (da – a)

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 1996 a gennaio 1997

Impiegata amministrativa

Studio legale

Contratto a tempo determinato per sostituzione maternità.

Stesura atti, centralino, contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maggio 2022

Laurea magistrale – Università di Bologna

Facoltà di Economia

Laurea in "Economia e commercio" con la votazione di 108 / 110 .

Luglio 2019

Laurea triennale – Università di Bologna

Facoltà di Economia e Commercio.

Laurea in "Economia e gestione delle imprese" con la votazione di 108 / 110 .

Anno 2013

Corso di Alta formazione – Università di Bologna - Dipartimento di Scienze politiche e sociali

- Qualifica conseguita "Dalla programmazione alla progettazione sociale" con la votazione di 28 / 30 .
- Date (da – a) Luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Statale "Rosa Luxemburg" di Bologna.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità tecnica
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore con la votazione di 54/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone Capacità di lavorare in gruppo. Buone Capacità Relazionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento ed amministrazione di persone. Previsione Bilanci comunali annuali per i tributi di propria competenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza pc, posta elettronica, applicativi internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Castenaso, 17/12/2024
Laura Sgargi Gherardi



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).