



Città di Castenaso

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 493 / 2024

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E PUBBLICITÀ DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024 e SeO 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 27.07.2023 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2024/2026 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 20.12.2023;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2024
- il Decreto del Sindaco n. 8/2022 e successiva proroga disposta con Decreto n. 3/2024 e 6/2024 con cui è assegnato alla Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali ;

RICHIAMATA

- la determinazione dirigenziale n. 419 del 16/10/2024 di approvazione dell'avviso di selezione pubblica per soli esami finalizzata alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di specialista in attività amministrative-contabili, appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con scadenza fissata il 15/11/2024;
- la successiva determinazione n. 436/2024 con la quale è stata disposta la rettifica e integrazione dell'avviso di concorso prevedendo non solo la riserva di un posto a favore dei volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 e art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, ma altresì l'integrazione dei titoli di studio inizialmente richiesti ai candidati, con conseguente riapertura dei termini per la proposizione delle candidature posticipata al 30/11/2024;

CONSIDERATO CHE:

- l'avviso indicato in oggetto è stato pubblicato sul "Portale unico del reclutamento" all'indirizzo www.InPA.gov.it, e sul sito istituzionale del comune di Castenaso nella sezione di Amministrazione trasparente relativa ai bandi di concorso, con possibilità per i candidati di presentare domanda sino alla sua scadenza, fissata per il 30/11/2024;
- dalla disamina delle domande presentate una volta concluso il termine per la loro trasmissione, è possibile ammettere con riserva tutti i novantasei (96) candidati, identificati in apposito allegato alla presente determinazione (ALLEGATO A) mediante il codice di candidatura assegnato automaticamente dalla piattaforma InPa a ciascun istante

RAMMENTATO CHE:

- ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di selezione in oggetto *"la mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa"*;
- l'ammissione dei candidati avviene sulla base di quanto dichiarato dagli stessi nella domanda di partecipazione, consapevoli sia della responsabilità declinata all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sia della conseguenziale decadenza dai benefici eventualmente alla stregua del provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

DATO ATTO CHE, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm. si individua e nomina di seguito la commissione esaminatrice, composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso

NOME COGNOME	RUOLO NELLA COMMISSIONE
Dott. Walter Laghi	Presidente
Dott.ssa Barbara Emiliani	Membro Esperto
Dott. Riccardo Tedeschi	Membro Esperto
Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini	Segretario Verbalizzante

RICHIAMATI:

- l'articolo 35 del D. Lgs. n° 165/2001 "Reclutamento del personale" che nel comma 3 lett. e) dispone testualmente: "composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";
- l'articolo 35-bis. del D. Lgs. n° 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" che dispone testualmente quanto segue:
 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi b)... omissis c)... omissis...
 2. La disposizione prevista al comma 1 integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari";

- l'articolo 3 comma 12 della Legge 56/2016 che recita: “Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessita' dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa”;
- l'art. 6 bis, “Conflitto di interessi”, della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti approvato dal Comune di Castenaso con deliberazione della Giunta comunale in data 30.12.2022, n. 193;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il successivo D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, inerenti al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

PRESO ATTO che:

- i membri della commissione sopra individuati, in conformità a quanto stabilito dall'art. 11 del DPR 487/94 ed in conformità con art. 51 del Codice di Procedura Civile, non si trovano in situazioni di incompatibilità con l'incarico di componente della Commissione giudicatrice, come da dichiarazione conservata agli atti;
- la commissione esaminatrice sarà competente di tutte le fasi del concorso, ivi compresa la formazione della graduatoria finale di merito, e comunicherà i risultati delle prove ai candidati all'esito di ogni sessione di concorso;
- l'attività dei membri della commissione sarà soggetta ad un compenso individuato nel regolamento adottato dall'Ente sull'organizzazione degli uffici e servizi, rinviando a tal fine ad apposito allegato riservato (ALLEGATO B) la precisa indicazione dei dati ad essi afferenti;

RAMMENTATO CHE, con propria precedente determinazione n. 464/2024 è stato pubblicato il calendario delle prove, in particolare la prova scritta sarà svolta presso il Palazzetto dello Sport, sito in Via dello Sport 2/2 – Castenaso il giorno 10/12/2024 a partire dalle ore 15:30; di contro, la prova orale è stata fissata per il giorno 17/12/2024 dalle ore 14:30 presso la sala Consiliare della sede comunale

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/1994,:

- la *nominanda* Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, ha determinato nella prima riunione i criteri e le modalità che saranno seguite nella formulazione e valutazione delle prove, finalizzate a verificare le competenze dei candidati in termini rispondenti al profilo professionale ricercato;
- come previsto dall'art. 7 dell'avviso di selezione, essendo pervenute un numero di domande inferiore a cento (100), non si darà luogo alla prova preselettiva;
- La prova scritta sarà articolata in:

- a) tre (3) domande a risposta aperta, in cui sarà possibile utilizzare sino a duemila (2.000) caratteri (6 punti ciascuna, per un totale di un massimo di 18 punti);
- b) una (1) redazione di un provvedimento amministrativo (max 12 punti).
- la valutazione delle prove sarà effettuata globalmente in relazione ai seguenti criteri:
 - a) capacità di applicare conoscenze teoriche nei procedimenti amministrativi;
 - b) capacità di sintesi;
 - c) capacità di selezione tra molteplici opzioni quella più efficace dal punto di vista organizzativo in relazione ad un Ente delle dimensioni del Comune di Castenaso;
 - d) corretta individuazione ed inserimento dei riferimenti normativi;
 - Il tempo a disposizione dei candidati per la conclusione della prova scritta sarà di settanta (70) minuti;
 - conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta e, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici - in particolare dall'art. 13 comma 2 del D.P.R. 487/1994, tale ultima prova citata si svolgerà mediante la strumentazione informatica messa a disposizione ai candidati;
 - si precisa che ai candidati ammessi sarà trasmessa, a cura della società affidataria del servizio di supporto informatico del concorso, una comunicazione individuale contenente sia tutte le istruzioni per lo svolgimento telematico della prova scritta che, per celerità, viene allegata alla presente determinazione, nonché lettera di convocazione individuale contenente apposito *QR code* personale, che ogni candidato dovrà presentare in occasione dello svolgimento della prova scritta;**

RAMMENTATO CHE i candidati, per essere ammessi a sostenere la prova, dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione in corso di validità, pena l'esclusione dallo svolgimento della prova;

DATO ATTO CHE Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini i cui riferimenti sono contenuti in apposito allegato alla presente determinazione, riepilogativo del calendario della prova scritta e dei criteri di valutazione;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 118/2011;
- D.P.C.M. 28/12/2011;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, di contabilità e dei contratti.
- il vigente Regolamento di contabilità.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di ammettere con riserva tutti i novantasei (96) candidati, identificati in apposito allegato alla presente determinazione (ALLEGATO A) mediante il codice di candidatura assegnato automaticamente dalla piattaforma InPa a ciascun istante, alla luce della disamina delle candidature presentate
2. di dare comunque atto che, ai sensi dell'art. 2 del bando in oggetto, *“la mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia di regolarità della domanda di partecipazione, né ha efficacia sanante dell'eventuale irregolarità della stessa”*;
3. di nominare la Commissione esaminatrice per la selezione pubblica di cui sopra, indetta con determinazione n. 419/2024 che risulta così composta:

NOME COGNOME	RUOLO NELLA COMMISSIONE
Dott. Walter Laghi	Presidente
Dott.ssa Barbara Emiliani	Membro Esperto
Dott. Riccardo Tedeschi	Membro Esperto
Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini	Segretario Verbalizzante

3. DI PREVEDERE che l'attività dei membri della commissione sarà soggetta ad un compenso individuato nel regolamento adottato dall'Ente sull'organizzazione degli uffici e servizi, rinviando a tal fine ad apposito allegato riservato (ALLEGATO B) la precipua indicazione dei dati ad essi afferenti;
4. DI IMPEGNARE per l'attività dei membri esterni una spesa complessiva di € 1.050,00 oltre oneri Irap, con imputazione ai capitoli sotto indicati sul bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 – esercizio 2024, che presentano la necessaria disponibilità come segue:

Per emolumenti:					
Soggetto	Capitolo	Descrizione	Importo	Fattore Produttivo	Centro di costo
Dott. Walter Laghi	1030011030/10	Componenti esterni commissioni di concorso	€ 350,00	QUADRAEC	
Dott.ssa Barbara Emiliani			€ 350,00		
Dott. Riccardo Tedeschi			€ 350,00		

Per Irap:					
Soggetto	Capitolo	Descrizione	Importo	Fattore Produttivo	Centro di costo
REGIONE EMILIA ROMAGNA per IRAP	107211278/10	IRAP VARIA - IRAP INCARICHI, CO.CO.CO, CONSULENZE	€ 89,25 (per tutti e 3 i componenti corrispondente ad € 29,75 ciascuno)	790201	QUADRAEC

5. DI DARE ATTO CHE la *nominanda* Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, ha determinato nella prima riunione i criteri e le modalità che saranno seguite nella formulazione e valutazione delle prove, ed in particolare ha previsto che la prova scritta sarà articolata in:
- a) tre (3) domande a risposta aperta, in cui sarà possibile utilizzare sino a duemila (2.000) caratteri (6 punti ciascuna, per un totale di un massimo di 18 punti);
 - b) una (1) redazione di un provvedimento amministrativo (max 12 punti).
- la valutazione delle prove sarà effettuata globalmente in relazione ai seguenti criteri:
- a) capacità di applicare conoscenze teoriche nei procedimenti amministrativi;
 - b) capacità di sintesi;
 - c) capacità di selezione tra molteplici opzioni quella più efficace dal punto di vista organizzativo in relazione ad un Ente delle dimensioni del Comune di Castenaso;
 - d) corretta individuazione ed inserimento dei riferimenti normativi;
- Il tempo a disposizione dei candidati per la conclusione della prova scritta sarà di settanta (70) minuti;
- consegneranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta e, coerentemente con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di concorsi pubblici - in particolare dall'art. 13 comma 2 del D.P.R. 487/1994, tale ultima prova citata si svolgerà mediante la strumentazione informatica messa a disposizione ai candidati;
- non si darà luogo alla prova preselettiva, stante il numero dei candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale;
6. DI PRECISARE CHE:
- **ai candidati ammessi sarà trasmessa, a cura della società affidataria del servizio di supporto informatico del concorso, una comunicazione individuale contenente sia tutte le istruzioni per lo svolgimento telematico della prova scritta** che, per celerità, viene allegata alla presente determinazione (ALLEGATO C), nonché lettera di convocazione individuale contenente apposito *QR code* personale, che ogni candidato dovrà presentare in occasione dello svolgimento della prova scritta;
 - **i candidati, per essere ammessi a sostenere la prova, dovranno presentarsi muniti di un documento di identificazione in corso di validità**, pena l'esclusione dallo svolgimento della prova;
 - la prova scritta sarà svolta presso il Palazzetto dello Sport, sito in Via dello Sport 2/2 – Castenaso il giorno 10/12/2024 a partire dalle ore 15:30; di contro, la prova orale è stata fissata per il giorno 17/12/2024 dalle ore 14:30 presso la sala Consiliare della sede comunale
6. DI DARE ATTO CHE il responsabile del procedimento in fase d'istruttoria è la Dott.ssa Maria Ottavia Chiarini, Responsabile dell'area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali;
5. DI DISPORRE la pubblicazione all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Castenaso nonché sul sito istituzionale di INPA;
6. di ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di

quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

7. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2024, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 05/12/2024

IL RESPONSABILE DI AREA
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)