

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI UNA FIGURA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

Prot. n. 22861

SCADENZA 25/06/2025

IL RESPONSABILE

- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 31 adottata il 13/03/2025 relativa alla modifica della macrostruttura dell'Ente;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 in base al quale *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria"*;
- In esecuzione della propria determina di approvazione del presente avviso, esecutiva ai sensi di legge.

DISPONE

di indire un avviso pubblico per la ricerca di una figura specialistica in materia di personale degli Enti Locali per attività di formazione e supporto specialistico per la U.O. Risorse Umane.

Art. 1 - OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

La procedura di valutazione è intesa ad individuare una figura specialistica in materia di personale degli Enti Locali per attività di formazione e supporto specialistico per la U.O. Risorse Umane sulla costituzione del fondo risorse decentrate ex art. 67 del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018, nonché sul nuovo limite dei calcoli di capacità assunzionali previsti dal D.Lgs. 69/2025 di conversione con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni.

Il collaboratore/la collaboratrice, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo e delle competenze gestionali di cui all'art. 109 del Testo Unico degli Enti Locali che fanno capo al Responsabile di Area, è chiamato a collaborare nelle attività di formazione a livello sia operativo, sia normativo in materia di trattamento economico e giuridico del Personale degli Enti Locali.

In particolare, le attività riguardano (macro-attività):

- a) Organizzazione di focus formativi volte al potenziamento delle competenze dei funzionari pubblici coinvolti sulle tematiche relative alla contrattazione collettiva alla luce dei nuovi istituti introdotti dal D.Lgs. 69/2025;
- b) Supporto formativo specifico per la redazione del Fondo risorse decentrate per l'annualità 2025 tenendo conto delle modifiche apportate dal suddetto decreto legislativo;

- c) Analisi e supporto formativo dedicato al calcolo della capacità assunzionale che per quest'anno presenta una fase di sperimentazione derivante dai nuovi limiti stabiliti dal D.Lgs. 69/2025 che si integra con la redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025 basato sui calcoli effettuati con gli aumenti contrattuali nelle more del contratto (IVC 2025) e con una proiezione di sostenibilità nel triennio;

Tutti i documenti prodotti dall'incaricato per lo svolgimento della prestazione saranno di proprietà del Comune di Castenaso. L'incaricato sarà tenuto a mantenere riservate tutte le informazioni e i dati di cui venga a conoscenza nel corso della prestazione.

Trattasi di un incarico di prestazione professionale occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione (art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e 2222 e seguenti del codice civile).

L'Amministrazione si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti oggetto dell'incarico.

Il collaboratore/la collaboratrice svolgerà la propria attività, senza vincolo di subordinazione ed orario da svolgersi sia presso la sede comunale che a distanza con l'ausilio di mezzi telematici. La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative e dei programmi/progetti dell'Amministrazione Comunale, secondo le direttive del Responsabile di Area competente.

Il rapporto sarà formalizzato mediante la stipula di un contratto dove verranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata fino al 31/12/2025 decorrenti dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico. Il professionista eseguirà l'incarico sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione.

Art. 3 - CORRISPETTIVO

L'importo delle competenze professionali relative all'incarico per la durata sopra indicata è quantificato in € **8.000,00** oltre oneri contributivi e fiscali, ma comprensivo di ogni altro onere quali spostamenti e di ogni spesa strumentale (telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al presente incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

1. essere cittadini italiani o cittadini di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatte salve le eccezioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.
Gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini della stessa; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e dimostrare un'adequata conoscenza della lingua italiana;

2. godimento dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
4. non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
5. non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
7. essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
8. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione);
9. non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
10. non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione;
11. non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto d'interessi con il Comune.

REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO

1. possedere il diploma di laurea triennale o di laurea specialistica (ai sensi del Decreto Interministeriale 05 maggio 2004) o laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche. Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge;
2. specifica esperienza di almeno 5 anni, nell'ultimo quinquennio, maturata presso Enti Locali nel Settore Gestione delle Risorse Umane;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I requisiti dovranno essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, a pena di esclusione, secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

I requisiti di accesso e di ammissione di cui sopra sono da considerarsi obbligatori per la partecipazione alla presente selezione e devono essere tutti posseduti alla scadenza del presente avviso e per tutta la durata dell'incarico. La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Art. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castenaso, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Concorsi selezioni, mobilità, nonché nei Provvedimenti dirigenti, insieme alla determina di approvazione.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 25/06/2025**, mediante PEC all'indirizzo: comune.castenaso@cert.provincia.bo.it
Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, siano pervenute oltre il termine previsto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

Nell'istanza il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

1. l'esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza;
2. il luogo e data di nascita;
3. di possedere la cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno Stato membro della Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
4. di godere dei diritti politici;
5. l'assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico professionale da parte della Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
8. di essere in regola con i versamenti assistenziali e previdenziali;
9. di non trovarsi in conflitto di interessi con questa Amministrazione per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Amministrazione stessa;
10. di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse di questa Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, il **curriculum** professionale redatto su carta semplice datato e sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività, nonché la copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

E' ammessa l'autocertificazione nei casi, nei limiti e con le modalità previste dalla vigente normativa (D.P.R. 445/2000).

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme vigenti in materia e di quanto previsto dall'avviso di selezione.

I dati personali dei partecipanti saranno trattati, secondo criteri di liceità e correttezza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e, esclusivamente ai fini della presente selezione.

Art. 6 - AMMISSIBILITÀ' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro il termine previsto e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- complete delle dichiarazioni redatte secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritte;
- corredate da **curriculum vitae** formativo e professionale debitamente sottoscritto;

- corredate da copia fotostatica leggibile di idoneo documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La mancanza di uno dei documenti sopra citati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Si informa che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013, in caso di conferimento di incarico, il **curriculum vitae** trasmesso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla voce Amministrazione trasparente e formerà parte integrante della Determinazione del dirigente incaricato, che sarà anch'essa pubblicata. In tutti i casi, in base alle indicazioni del Garante sulla Privacy, non devono formare oggetto di pubblicazione i dati relativi ai recapiti personali, il Codice Fiscale, il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, ecc.

Si chiede pertanto di adeguare il proprio curriculum alle suddette indicazioni, al fine della sua pubblicazione.

Il **curriculum** resterà in pubblicazione fino a tre anni dopo la conclusione dell'incarico e potrà dunque essere aggiornato periodicamente.

Art. 7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione, mediante una Commissione appositamente costituita, effettuerà una valutazione comparativa dei **curricula** pervenuti con particolare riferimento ai requisiti previsti dal presente avviso.

Prima della valutazione degli stessi, definirà i pesi e le modalità dei parametri di valutazione utilizzati. In seguito, la Commissione si riserva di definire quali candidati eventualmente convocare a un colloquio teso ad approfondire le capacità professionali e le attitudini richieste. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Ente, ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la Commissione reputi che le candidature presentate siano inadeguate rispetto all'incarico da conferire.

L'esito della valutazione verrà comunicato ai candidati tramite comunicazione individuale all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Pari opportunità: il Comune di Castenaso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 8 - ASSEGNAZIONE INCARICO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la selezione ed approvata la graduatoria, con determinazione del Responsabile dell'Area, il quale sottoscriverà anche il contratto recante la regolamentazione dei rapporti tra Amministrazione ed incaricato/a.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto o di diritto.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del presente incarico verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation), del D.Lgs. n. 196/2003 e del D. Lgs. 101/2018 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dall'avviso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento della procedura di cui trattasi; il relativo conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

La comunicazione o la diffusione di tali dati ad altri Enti pubblici o privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

L'interessato/a che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Art. 10 - INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Responsabile dell'U.O. Risorse Umane Dott.ssa Claudia Vietri alla quale ci si potrà rivolgere per delucidazioni/informazioni attraverso i seguenti canali: telefono 051 6059160 e/o e-mail: claudia.vietri@comune.castenaso.bo.it



IL RESPONSABILE F. F.
Segretario Generale
Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
Dott.ssa Letizia Ristauri

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)