



Daniele Passeri

Numero di telefono: (+39) 0516059255 (Lavoro) | Indirizzo e-mail:

daniele.passeri@comune.castenaso.bo.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

05/02/2024 – ATTUALE Castenaso (BO), Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C2 COMUNE DI CASTENASO (BOLOGNA) - AREA SERVIZI DI COMUNITÀ - U.O. SERVIZI CULTURALI

Assegnato da febbraio 2024 alla segreteria dell'ufficio Cultura.

01/02/2022 – 05/02/2024 Castenaso (BO), Italia

• **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C2** COMUNE DI CASTENASO (BOLOGNA) - AREA INNOVAZIONE SERVIZI AL CITTADINO - U.O. COMUNICAZIONE

01/04/2015 – 01/02/2022 Castenaso, Italia

• **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1 (A TEMPO INDETERMINATO DAL 01/01/2018)** COMUNE DI CASTENASO (BOLOGNA) - SETTORE AFFARI GENERALI - AREA URP E COMUNICAZIONE

15/12/2014 – 31/03/2015 San Benedetto Val di Sambro (BO), Italia

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO DETERMINATO CAT. C1 COMUNE DI SAN BENEDETTO VAL DI SAMBRO (BOLOGNA) - SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

01/07/2014 – 10/12/2014 San Lazzaro di Savena (BO), Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 EX ART. 90 T.U.E.L. 267/2000 - RESPONSABILE UFFICIO STAMPA COMUNE DI SAN LAZZARO DI SAVENA (BOLOGNA)

01/09/2013 – 31/12/2013 Bologna, Italia

REDATTORE CON CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE DELLA TESTATA ONLINE FISCOETASSE.COM MAGGIOLI EDITORE - FISCOETASSE.COM

07/2010 – 07/2014 Bologna, Italia

GIORNALISTA COLLABORATORE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 2222 C.C. 'IL RESTO DEL CARLINO' - POLIGRAFICI EDITORIALE S.P.A, BOLOGNA

Quotidiano 'il Resto Del Carlino' redazione Cronaca di Bologna e Cronaca regionale

07/2011 – 02/2012 Bologna, Italia

CORRISPONDENTE DI CRONACA DISTRETTO SAN LAZZARO - CASTENASO - VALLI SAVENA E IDICE 'IL RESTO DEL CARLINO' - POLIGRAFICI EDITORIALE S.P.A, BOLOGNA

11/2008 – 11/2009 Bologna, Italia

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO IN TIROCINIO FORMATIVO COMUNE DI BOLOGNA - SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2012

MASTER IN MARKETING NON CONVENZIONALE E SOCIAL MEDIA MARKETING Europa Cube Innovation Business School, Bologna

07/2012 Bologna

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIORNALISTI PUBBLICISTI DELL'EMILIA-ROMAGNA Ordine dei Giornalisti dell'Emilia-Romagna

03/2012 Bologna

CAMBRIDGE CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH BULATS, LIVELLO EUROPEO C2 (PUNTEGGIO 93/100: "UPPER ADVANCED - LIVELLO DI PADRONANZA DELLA LINGUA IN SITUAZIONI COMPLESSE")
Wall Street Institute School, Bologna

Sito Internet <https://www.cambridgeenglish.org/it/exams-and-tests/bulats/>

10/2006 – 07/2008

LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

10/2002 – 03/2006

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE GIURIDICHE Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

07/2002 Bologna

DIPLOMA DI RAGIONERIA TECNICO-COMMERCIALE AD INDIRIZZO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO Istituto Tecnico Commerciale Luigi Tanari

Conseguito con punteggio di 100/100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | GoogleChrome | Microsoft Office | Social Network | Android | Elaborazione delle informazioni | Utilizzo sistemi Android e IOS | Client di posta elettronica(Outlook, Gmail, Lync, Zimbra) | Ottima padronanza di Windows e altri sistemi operativi (quali MacOS, Linux, Android) | Padronanza del pacchetto Apple (Pages, Keynote, Numbers) | FileMaker Pro | Utilizzo software gestionale Datagraph | Protocollo/Gestione Documentale Gruppo Finmatica

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative e gestionali

Collaboro efficacemente e con passione al **raggiungimento di obiettivi comuni nell'ambito di gruppi ed organizzazioni**.

Considero la **precisione, la disciplina e la capacità organizzativa** come attributi essenziali. Non meno importante, tuttavia, è la **creatività**.

Riesco a gestire e reperire flussi complessi di informazioni, sia informali che ad elevato contenuto tecnico.

In generale, ho maturato competenze di analisi, problem-solving e proattività.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".