

**EUROPEAN  
CURRICULUM  
VITAE FORMAT**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome **RAFFAELLA ZINI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Genere Femminile

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Data (da - a) **1 GENNAIO 2016 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Castenaso  
Piazza R. bassi, 1 – Castenaso (BO)
- Settore  
Area Innovazione e Servizi al Cittadino – U.O. Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Cimiteriali
- Mansione  
Responsabile Servizi Cimiteriali, Ufficiale di Stato Civile, Tutor informatico
- Principali attività e responsabilità  
Responsabile Servizi Cimiteriali, coordinatrice del Servizio Cimiteriale programmazione delle scadenze concessorie, bollettazione illuminazione votiva, gestione delle attività in interscambio con gli Operatori Necrofori e relative programmazioni dei lavori cimiteriali, gestione e rapporti con utenti ed Onoranze funebri, rilascio dei Titoli Autorizzati riguardanti i defunti e i decessi, redazione Atti di morte, profilazione ed implementazione Gestionale di Servizio, gestione archivio virtuale e cartaceo, protocollazione tutta
  
- Data (da - a) **01.11.2000 – 31 DICEMBRE 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Castenaso  
Piazza R. bassi, 1 – Castenaso (BO)
- Settore  
Polizia Locale
- Mansione  
Assistente Scelto di Polizia Locale - Centrale Operativa e Segreteria Comando, Tutor informatico
- Principali attività e responsabilità  
Coordinamento della Centrale Operativa e Segreteria Comando, con particolare dedizione alla redazione dei verbali d'Ufficio, contabilità, preparazione dei Titoli Autorizzati, ricevimento degli utenti, archivio ed ausilio alle pattuglie esterne, impiegata a necessità anche per le mansioni esterne tutte
  
- Data (da - a) **22.10.1997 – 30.10.2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di S. Lazzaro di Savena  
Piazza Bracci, 1 – S. Lazzaro di Savena (BO)
- Settore  
Polizia Locale
- Mansione  
Agente Scelto di Polizia Municipale
- Principali attività e responsabilità  
Addetta al Servizio esterno tutto, con addestramento in Centrale Operativa

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Data (da - a) 22.11.1994
- Istituto Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Periti Az.li e Corr. L.E.,

- Diploma
- Voto

I.T.C. Enrico Mattei con Sede in S. Lazzaro di Savena (BO)  
Ragioniere e Perito Commerciale

## **CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

Agosto-Novembre – Competenze Digitali per la P.A.  
Ottobre 2023 – Corso benessere Organizzativo, Responsabili  
23.03.2023 “L’evento morte nello Stato Civile e nei Servizi necroscopici, Cimiteriali e Polizia Mortuaria” – A.N.U.S.C.A.  
09.08.2022 – La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali  
Marzo/Aprile 2022 – Seminario Leadership  
27.01.2022 – Corso base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione  
2021-2023 – Addestramento utilizzo nuovo Gestionale CimiteroWeb  
20.11.2018 – Esecutore B.L.S.D.  
2016 – Corso Gestionale Sigma, Servizi Cimiteriali e illuminazione votiva  
17-31.05 e 07.06.2016 – Lo sviluppo delle competenze relazionali  
25.11.2013 - CONCILIAWIN  
14.01.2013 – Aggiornamento in materia di nuova normativa patenti di guida  
Materia della violenza domestica allo stalking  
16.10.2012 – Retraining B.L.S.D.  
27.01.2012 – Il Nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale: aspetti tecnico operativi – Comuni dell’Associazione Valle dell’Idice  
28.06.2011 – Judo mirato alla difesa personale  
10.05.2011 - Retraining B.L.S.D.  
08-10.03.2011 – Piano Formazione Open Office per il Comune di Castenaso – Delta Training: OpenOffice Impress  
15.04.2011 – Riforma C.d.S., Aggiornamento in materia di circolazione stradale  
13-27.01.2011 – Piano Formazione Open Office per il Comune di Castenaso – Open Office Calc: corso base”  
25.11.2010 – Corso di Aggiornamento “Il Cantiere Vigile”  
28.07.2010 – CONCILIA – Gestione Codice della Strada  
14.05.2009 – Le Gestioni Speciali - CONCILIA  
27.03.2009 – Le ultime proposte legislative in tema di sicurezza stradale  
13.03.2009 - Retraining B.L.S.D.  
08-17.09.2008 – Problem Solving Tecnologico su Windows XP  
10.06.2008 – La patente a punti - CONCILIA  
2007 – Sicuri sulla Strada – Formazione Formatori  
22.10.2007 – procedura CONCILIA WINDOWS  
14.06.2007 - Retraining B.L.S.D.  
13.03.2007 – Addetto al servizio di prevenzione incendi e lotta antincendio per attività a medio rischio di incendio  
11.01.2007 – Corso di aggiornamento in materia di autotrasporto e gestione dei conflitti  
21.06.2006 – Il cronotachigrafo digitale  
14.01.2004 – Corso di aggiornamento in materia di Polizia Giudiziaria ed Immigrazione  
30.06.2003 - Corso di aggiornamento in materia di Codice della Strada  
05.07.2002 – Corso di aggiornamento generale per Agenti di P.M. sul Codice della Strada ed Infortunistica stradale  
22.04.1998 - Corso B.L.D.

## **CAPACITA' PERSONALI ED ESPERIENZE**

*Acquisite nel corso della carriera  
lavorativa*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
discreto  
discreto

**FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
scolastico  
scolastico

**CAPACITA' ORGANIZZATIVE E  
RELAZIONALI**

Ottime capacità di programmazione e organizzazione dell'attività lavorativa, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nei tempi prefissati  
Spiccata autonomia e capacità di individuare soluzioni ai problemi  
Buone capacità di lavorare in gruppo  
Spiccate doti di flessibilità e di adattamento

**COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

Ottima conoscenza della materia Cimiteriale e Polizia Mortuaria e Stato Civile in riferimento all'evento morte  
Buona conoscenza del Procedimento Amministrativo  
Ottima capacità nel recepire ed approfondire gli aggiornamenti normativi  
Buone capacità di redazione atti (Regolamento Polizia Mortuaria e Servizi Cimiteriali, Contratti di Concessione, Autorizzazioni, verbali, lettere invito, moduli istanze ecc...)

**CAPACITA' INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei programmi di scrittura e di calcolo  
Ottima conoscenza dei principali software in uso nel mio Ente, per gli utilizzi del Servizio Cimiteriali  
Ottime capacità di apprendere l'uso di nuovi software  
Ottime capacità di profilazione software per utilizzo del Servizio,  
Ottime capacità di produzione moduli ed archiviazione

**PATENTE**

Tipo B