



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 136 del 15/11/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 - SEO 2024/2026 PARTE PROGRAMMATICA.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **quindici** del mese di **novembre** alle ore **19:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
MONTI SERGIO	Assessore	Assente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 - SEO 2024/2026 PARTE PROGRAMMATICA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione consiliare n. 41 del 27.07.2023 e successive modificazioni è stato approvato/variato il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024 e SeO 2024/2026;
- con deliberazione consiliare n. 68 del 20.12.2023 e successive modificazioni, è stato approvato/variato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 126/2014, il quale introduce a **regime** il Principio applicato della programmazione, in virtù del quale viene individuato quale strumento principale di pianificazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione (*DUP*);
- l'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., il quale dispone, ai commi 1 e 2, che il Bilancio di previsione possa subire variazioni, in termini di competenza e di cassa, sia nella parte entrata sia nella parte spesa, per ciascuno degli esercizi considerati, con deliberazioni consiliari da adottarsi non oltre il 30 novembre di ciascun anno, fatte salve le fattispecie di cui al successivo comma 3;

DATO ATTO che:

- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il Programma triennale delle opere pubbliche e il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018 e con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze*) del 25.07.2023;

ATTESO che con nota del 21.10.2024 indirizzata ai Responsabili di Area, il Responsabile Servizio Finanziario ha avviato un'azione di verifica finale, complessiva e organica, degli obiettivi, della programmazione di settore (*Programma triennale opere pubbliche, Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, Piano annuale degli incarichi ecc.*) e delle risorse finanziarie;

TENUTO CONTO dell'esito del summenzionato monitoraggio (*come da riscontri dei Responsabili di Area, conservati agli atti dell'U.O. Ragioneria e Bilancio*), dal quale emerge che:

- per quanto riguarda la pianificazione degli obiettivi e la correlata programmazione di settore, sussiste l'esigenza di adeguare, nel rispetto del principio della coerenza, tutti gli strumenti programmatori alle progettualità finanziate, candidate o da candidare a finanziamento, definendo l'impatto strategico e operativo dell'intervento oggetto di finanziamento;
- per quanto riguarda il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, sussiste l'esigenza di adeguare la pianificazione 2024/2026 per tenere conto principalmente dell'inserimento di affidamenti originariamente non previsti (*nuovo appalto servizio di*

comunicazione, nuova gara sovracomunale per la concessione del servizio di accertamento e riscossione del canone sulle esposizioni pubblicitarie e sulle pubbliche affissioni);

- per quanto riguarda il Programma triennale delle opere pubbliche, risulta necessario procedere al relativo adeguamento per contemplare, in particolare, l'inserimento degli interventi di ripristino delle condizioni di sicurezza delle infrastrutture stradali e di usabilità del percorso fluviale a seguito dei danni causati dagli eventi alluvionali di maggio 2023, per complessivi € 2.083.000,00 annualità 2024 finanziati con apposito contributo erariale di cui all'Ordinanza del Commissario straordinario alla ricostruzione n. 13/2023 e per ulteriori € 2.300.000,00 annualità 2025 finanziati con apposito fondo PNRR di cui alle Ordinanze del Commissario straordinario alla ricostruzione n. 33/2024 e n. 35/2024;

VALUTATO, alla luce delle analisi sull'andamento della pianificazione strategica e operativa di poter disporre la modificazione del Documento Unico di Programmazione – Parte programmatica SeS 2024 e SeO 2024/2026, come da schema redatto secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. e allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A";

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse nelle premesse e qui integralmente richiamate:

1. DI APPROVARE lo schema di modificazione del Documento Unico di Programmazione – Parte programmatica SeS 2024 e SeO 2024/2026, redatto secondo le indicazioni contenute nel DLgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. e allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A".
2. DI DARE ATTO che il Programma triennale delle opere pubbliche e il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018 e con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze*) del 25.07.2023;
3. DI DARE ATTO, con riferimento al precedente punto 1), che le integrazioni sono evidenziate con sfondo rosa e le cancellazioni con carattere barrato e sfondo rosa;
4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione all'Organo di revisione per la resa del parere ai sensi dell'art. 239 comma 1 lett. b del TUEL, a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio comunale;
5. DI SOTTOPORRE tale documento al Consiglio comunale nella seduta del 28/11/2024, al fine della sua approvazione.

Successivamente, con ulteriore votazione unanime e palese,

DELIBERA

di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **54** del **15.11.2024**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA



COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

Documento Unico di Programmazione 2024-2026

Aggiornamento Novembre 2024

1) Sezione Operativa

2) Programma Triennale dei Lavori Pubblici

*3) Programma Triennale degli Acquisti di Beni
e Servizi*

Allegato A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Premessa

Sezione Strategica

La sezione non presenta variazioni dalla versione approvata con Deliberazione di Consiglio Nr. 41 del 27/07/2023 “Approvazione stato di attuazione dei programmi 2023/2025 e Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2024-2026 e SeO 2024-2026_ parte Programmatica”

Sezione Operativa

La Sezione relativa agli “*Obiettivi operativi*”, da pag. 191 a pag. 336, è stata aggiornata rispetto a quella del DUP 2024-2026 approvata con Deliberazione di Consiglio Nr. 41 del 27/07/2023, evidenziando con sfondo rosa, le differenze rispetto al documento precedente.

Per quanto riguarda il Programma triennale dei Lavori Pubblici ed il Programma triennale dell’Acquisto di Beni e Servizi, sono state apportate modifiche rispetto a quanto approvato come schema di modificazione DUP 2024/2026 con Deliberazione di Giunta Nr. 65 del 30/11/2023. Anch’esse evidenziate con sfondo rosa.

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.08

Il programma rappresenta l'attività di gestione dei sistemi informativi e della statistica.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE

Responsabile politico:

ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA

Responsabile Area Innovazione Servizi al Cittadino: CHIARA BERGAMINI

Responsabile di U.O. Innovazione e Digitalizzazione:

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Indicazioni per l'acquisto di apparati hardware di rete e di sistema; Acquisto servizi e prodotti software; Gestione di rilascio e rinnovo dei certificati di firma digitale; Accredimento degli utenti per l'accesso alla rete ed ai servizi informatici dell'Ente; Monitoraggio e presidio della rete e di tutti i sistemi informatici su data center unico gestito dall'Unione; Analisi delle esigenze operative degli utenti/uffici, progettazione di soluzioni integrate e problem solving; Assistenza informatica di primo e di secondo livello; Manutenzione hardware degli apparati informatici; Dispiegamento di nuovi servizi di rete e/o sistemi informatici sia ad uso interno che verso la cittadinanza; Adeguamento ed aggiornamento della rete e dei sistemi informatici; Supporto alla progettazione per il superamento del digital divide (erogazione del servizio Wi-Fi gratuito alla cittadinanza, partecipazione a bandi regionali e nazionali per la diffusione della banda ultra larga); Formazione interna rivolta ai dipendenti ed ai tutor; Rilevazione dei fabbisogni, pianificazione ed organizzazione/acquisto di interventi formativi rivolti al personale tecnico informatico; Partecipazione a indagini statistiche richieste da altri enti pubblici; Partecipazione alle Comunità Tematiche della regione Emilia-Romagna; Adeguamento normativo dei sistemi informatici (CAD, Dematerializzazione, Innovazione P.A., ecc.); Supporto alla analisi ed al dispiegamento di nuovi applicativi gestionali e/o servizi on-line ovvero alla migrazione degli attuali gestionali (legacy) verso nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati; Gestione UPS e gestione di base centralino VOIP

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.01.11 AGENDA DIGITALE	Nuovo Obiettivo Migrazione cloud	Una PA efficace deve saper supportare cittadini, residenti e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa, in quanto unica soluzione in grado di accorciare drasticamente le "distanze" tra enti e individui e ridurre radicalmente i tempi di attraversamento della burocrazia.	2022/ 2024	Trasferimento in cloud di basi dati e gestionali relativi ad almeno 14 servizi presso provider certificati secondo criteri di adeguatezza rispetto sia a requisiti di sicurezza e protezione, sia a standard di performance entro il 2024 20/02/2025 salvo proroghe ministeriali	Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Nuovi gestionali in cloud
M.01.11 AGENDA DIGITALE	Nuovo Obiettivo Servizi Digitali e cittadinanza digitale	L'Amministrazione Comunale intende migliorare i servizi digitali offerti ai cittadini. Occorre rafforzare l'adozione delle piattaforme nazionali di servizio digitale lanciate con successo negli ultimi anni, incrementando la diffusione di PagoPA e della app "IO". E' intenzione dell'Amministrazione aderire ai nuovi servizi che verranno attivati a livello nazionale, come ad esempio la piattaforma unica di notifiche digitali, per fare in modo che venga spostato sui canali digitali	2022/ 2024	1) Incremento delle tipologie di pagamento effettuabili tramite PagoPA >= 30% entro il 2023 2) attivazione di almeno 4 istanze interamente on line nell'ambito della misura Cittadino Attivo bando PNRR misura 1.4.1 entro il 2024 2025	Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Banche dati in rete in interoperabilità

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		il maggior volume possibile di interazioni. Inoltre occorre rafforzare il sistema di identità digitale (SPID e CIE), individuando soluzioni integrate e sempre più semplici per gli utenti. Infine, si intende migliorare la user experience dei servizi digitali e la loro l'accessibilità "per tutti", migliorando la navigabilità e le funzionalità del sito web istituzionale. La PA deve divenire un vero "alleato" del cittadino e dell'impresa.		3) Integrazione con la piattaforma nazionale delle notifiche digitali entro il 2023 salvo proroghe ministeriali 4) Revisione del sito web istituzionale con relativo adeguamento ai nuovi standard AgID e integrazione di servizi entro il 2024		
M.01.11 AGENDA DIGITALE	M.01.11.P.08.78 AGENDA DIGITALE	L'Agenda digitale indicherà gli obiettivi di azione in un triennio, ponendo particolare attenzione ai seguenti elementi: - analisi dei flussi documentali/informativi per la progressiva digitalizzazione dell'Ente mediante nuovi applicativi; - reingegnerizzazione dei flussi informativi; - integrazione dei nuovi applicativi con l'esistente; - rinnovamento delle dotazioni tecnologiche	2023/ 2025	1) Evento finale di presentazione alla cittadinanza dei risultati dell'Agenda Digitale Locale entro il 31.12.2023 31.01.2024 (SI/NO) 2) Partecipazione ai bandi PNRR digitali Missione 1	Istruttore tecnico UO Innovazione Digitalizzazione (assunto dal primo luglio 2023) Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Acquisizione e integrazione di servizi

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.01.11 AGENDA DIGITALE	M.01.11.P.08.79 PORTALE ISTITUZIONALE	nell'ottica dello smart working. - Ruolo attivo del Responsabile per la Transizione al Digitale nella trasformazione digitale dell'Ente. Gli obiettivi dell'agenda digitale locale non riguardano solo i processi interni all'Ente, ma anche il coinvolgimento attivo della cittadinanza e dei principali stakeholders, in particolare si intendono avviare percorsi volti all'integrazione di fasce deboli della popolazione riducendo il divario digitale, partecipare al festival After della Regione Emilia Romagna e attivare punti di facilitazione digitale Si evidenzia l'importanza di fornire statistiche in tempo reale dei visitatori del sito istituzionale, mediante report dettagliati sul comportamento degli utenti online, con l'obiettivo di fornire ai cittadini servizi più efficaci e inclusivi. L'analisi delle statistiche e dei report, infatti, guida l'Ente nella	2023/ 2025	(passaggio al cloud, esperienza del cittadino, AppIO, PagoPa 3) Formulazione elenco della dotazione informatica dell'Ente con indicazione delle priorità di sostituzione entro il 2022 4) Attuazione dei progetti previsti nei bandi PNRR entro il 31/12/2024 31/12/2025 1) Attivazione del Google Analytics sul portale dell'Ente entro il 31/12/2022 2) Prosecuzione semestrale delle statistiche di accesso	Responsabile di Area Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione (assunto dal primo luglio 2023) Personale esterno ditta affidataria del servizio	Ordinaria strumentazione

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		predisposizione delle azioni in termini di una maggiore efficacia della comunicazione istituzionale.		del sito entro il 30/6 e il 31/12 di ogni anno	di assistenza informatica	
M.01.11 AGENDA DIGITALE	M.01.11.P.08.80 PERCORSI FORMATIVI	In un'ottica di sviluppo dell'innovazione digitale, si ritiene fondamentale la valutazione delle esigenze e dei diversi fabbisogni formativi e conseguentemente, l'avvio di idonei percorsi formativi per l'arricchimento delle competenze digitali. Verranno valutate anche piattaforme ministeriali come Syllabus	2023/ 2025	1) Rilevazione dei fabbisogni formativi su innovazione digitale entro il 31/08/2023 2) Fruizione di percorsi formativi mirati e guidati dall'analisi dei fabbisogni formativi sull'innovazione digitale entro il 31/12/2023 3) Verifica di eventuali ulteriori necessità formative a seguito di assunzione di nuovo personale entro il 30/6 di ogni anno	Responsabile di Area Istruttore tecnico UO Innovazione e Digitalizzazione (assunto dal primo luglio 2023) Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	Ordinaria strumentazione Piattaforme di e-learning
M.01.11 AGENDA DIGITALE	M.01.11.P.08.81 SICUREZZA INFORMATICA	Contrastare le minacce cibernetiche costituisce esigenza e obiettivo fondamentale, in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità e la riservatezza delle informazioni	2022/ 2024	1) Installare apparato firewall entro il 31.12.2023 2) Incremento livello di	Responsabile di Area Istruttore tecnico UO Innovazione	Acquisizione e integrazione di sistemi servizi

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.08		STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		proprie del sistema informativo dell'Ente. Una corretta procedura per la protezione dei dati ha come conseguenza diretta l'aumento della fiducia nei servizi digitali erogati. Nel 2021 si è avuto un aumento considerevole degli attacchi informatici (+15% nel primo semestre 2021 rispetto allo stesso periodo del 2020). Organizzare la riservatezza e integrità informatica e gestire tutti gli aspetti a essa collegati, da quelli tecnici a quelli di management e di business, incluse la confidenzialità e disponibilità dei dati. Il termine sicurezza informatica, cyber security o sicurezza digitale si riferisce a tutte le azioni e pratiche di difesa di computer, dispositivi mobili, server, rete, dati e sistemi elettronici da attacchi e danni informatici. È necessario impostare un insieme di attività che tenga conto di azioni quali l'identificazione delle aree critiche, la gestione dei rischi, dei sistemi e della rete, delle vulnerabilità e degli incidenti, il controllo degli accessi, la gestione della privacy e della compliance e la valutazione dei danni.		sicurezza antivirus entro il 31.12.2023 3) Predisposizione Software Administrator Auditor entro il 31.12.2023	Digitalizzazione (assunto dal primo luglio 2023) Personale esterno ditta affidataria del servizio di assistenza informatica	

MISSIONE 01 – PROGRAMMA 01.11

Il programma rappresenta l'attività di gestione dello sportello URP e delle forme di comunicazione istituzionale.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. URP / U.O. COMUNICAZIONE

Responsabile politico:

SINDACO CARLO GUBELLINI –

ASSESSORA LAURIANA SAPIENZA PER COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE PA

Responsabile Area Innovazione Servizi al cittadino:

CHIARA BERGAMINI

Responsabile U.O.:

PAOLA LAMBERTINI

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Protocollo atti pervenuti a sportello; Tenuta registro infortuni; Procedure di autenticazione; Aggiornamento e implementazione sito internet comunale; Tenuta registro Anagrafe canina; Permessi per macellazione suini; Servizio reclami e suggerimenti; Raccolta e autenticazione di firme per referendum e proposte di legge; Accesso agli atti informale (ordinanze, delibere, determine, regolamenti); Tesserini caccia; Abbonamenti ATC studenti: campagna informativa, distribuzione tessere; Atti notori uso generico; Cessioni fabbricato: raccolta denunce, riepilogo mensile per questura; Certificati anagrafici e stato civile; rilascio mod 308 passaporto; Carta d'identità rilascio; Informazione e iscrizioni utenti - centri estivi/servizi parascolastici/trasporto scolastico/ centro giochi/ asilo nido/ ed eventuali altri servizi ; Mailing list tematiche; Monitoraggio Utenza (orari, tipologia di richieste) Rilevamenti mensili e statistiche conseguenti; Predisposizione guide tematiche, volantini , opuscoli informativi su procedure amministrative, eventi, inaugurazioni; Riscossioni, rette, tributi e contravvenzioni tramite POS e conseguente rendicontazione; Informazioni , aiuto alla compilazione domande bando metano; Informazioni e aiuto alla compilazione denunce varie Tasi; Abbonamenti ATC disabili e anziani: informazioni all'utenza e aiuto alla compilazione; Abbonamenti Tper raccolta istanze e documentazione; Sale comunali ad uso saltuario: informazioni e rilascio autorizzazioni saltuarie; Informazioni su servizi e procedimenti riferiti a tutti i servizi comunali; Consegna passi carrai, numeri civici e autorizzazioni edilizie in genere; Informazioni, rilascio e consegna contrassegni invalidi, comunicazione targhe Comune di Bologna, servizio traffico; Rilascio certificati idoneità alloggi; Rilascio autorizzazioni uffici comunali; Ricevimento e tenuta registro dichiarazioni anticipate di trattamento; Organizzazione conferenze stampa, servizio di supporto alle aree per i rapporti con i media; Redazione comunicati stampa; Redazione e predisposizione periodico comunale; Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi interessati, di guide informative, dépliants, brochure, manifesti e locandine; Rassegna stampa quotidiana per sito internet e organi politici; perfezionamento contratti concessioni cimiteriali; autorizzazioni abbattimento e potatura alberi; rilascio compostiera in comodato d'uso; assegnazione orti comunali: presentazione richieste

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.11		ALTRI SERVIZI GENERALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.01.01 Comunicazione integrata	M.01.01.P.11.11 Piano della comunicazione	Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, si colloca l'elaborazione di un Piano della comunicazione del Comune di Castenaso. come proposta metodologica che consente di individuare la finalizzazione della comunicazione (<i>il perché si comunica</i>), di indicarne gli attori (<i>il chi comunica e verso quali destinatari</i>), i prodotti (<i>il cosa si dovrebbe realizzare</i>) e gli strumenti, nonché di misurare i risultati che la comunicazione ha prodotto. Valutare e misurare i risultati quantitativi e qualitativi della nostra comunicazione deve quindi essere stimolo per migliorarne l'efficacia progettuale e verificare il nostro metodo di lavoro nella costante opera di ottimizzazione delle risposte ai bisogni della comunità. In un Piano di Comunicazione tutte queste variabili vengono tra di loro logicamente correlate mettendo l'Ente nelle condizioni di avere una visione strategica ed unitaria della propria comunicazione. L'obiettivo, essendo per sua	2024/2026	Affidamento appalto esterno comunicazione entro il 28.02.2024 Redazione del Piano entro il 31.01 di ogni anno a partire dal 2024. Per il 2023 redazione e adozione entro il 31.08.2023	1 cat. D1 partecipa 1 cat. C	Mezzi informatici attualmente in dotazione

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.11		ALTRI SERVIZI GENERALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		natura periodico, viene riproposto anche per il periodo 2022-2024. Per raggiungere l'obiettivo, si ritiene necessario affidare la strategia comunicativa ad una ditta esterna, dotata di professionalità adeguate che possano garantire competenze specialistiche oltre che una maggior flessibilità delle prestazioni.				
M.01.01 comunicazione vertice ora La Comunicazione integrata	La al M.01.01.P.11.12 sito comunale	Nuovo Tra le iniziative volte a migliorare l'interazione con i cittadini, l'Amministrazione intende procedere alla realizzazione del nuovo sito comunale <i>(più adeguato ai nuovi format comunicativi)</i> , anche valutando la fattibilità, insieme agli altri Comuni dell'Unione, di una revisione omogenea dei vari siti; il tutto, non solo per il raggiungimento di possibili economie di scala, ma soprattutto per fornire un'immagine coordinata del modo di comunicare dell'Unione e dei Comuni aderenti ed essere così più incisivi nei rapporti con i cittadini. FASE CONCLUSA	2020/2021	Realizzazione nuovo sito istituzionale entro il 31.12.2020	Resp. affari generali (parte), resp. u.o. Urp/comunicazione (solo fino al 30.6.2020) parte, 1 istruttore amministrativo cat. C (parte)	Mezzi informatici attualmente in dotazione

MISSIONE 01		SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO				
PROGRAMMA 01.11		ALTRI SERVIZI GENERALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.01.01 Comunicazione integrata	M.01.01.P.11.86 Sportello Unico Integrato	Si intende studiare la fattibilità di uno sportello unico integrato che coinvolga i servizi comunali che erogano servizi al cittadino. Si procederà a step, con un percorso che prevede inizialmente la formazione del personale, il coinvolgimento degli uffici con elenco degli endoprocedimenti delegabili allo sportello URP, per arrivare ad avviare lo studio di fattibilità dell'URP integrato con l'Anagrafe.	2023/2026	Nomina Responsabile unico Integrato URP/Demografici entro il 31.07.2023	Responsabile di Area Responsabile UO e UO Demografici Responsabili Area e UO e Personale degli uffici coinvolti nel progetto	Mezzi informatici attualmente in dotazione

MISSIONE 04 – PROGRAMMA 04.07

Il programma rappresenta l'attività di gestione del diritto allo studio.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI/SPORT

Responsabile politico:

ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

Responsabile dell'Area Servizi di Comunità: MARTINA MASI

Responsabile U.O.:

RAFFAELLA CASU E SERENA RIMONDINI

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione tirocini universitari (Convenzione con Università di Bologna Scienze dell'Educazione) e stages formativi presso i servizi educativi comunali – tirocini formativi estivi per studenti superiori - Tutoraggio Servizio civile volontario; Gestione progetti di qualificazione scolastica; Approvazione Piano sostegno minori portatori di handicap; Erogazione contributo ad Istituti Scolastici per sussidi e attrezzature portatori di handicap; Assegnazione contributi per Diritto allo studio agli alunni aventi diritto (fornitura gratuita e semi gratuita libri e borse di studio); Assegnazione contributi ad Associazioni per particolari attività con fini socio-educativi, di integrazione minori, ecc. in campo scolastico o parascolastico; Assegnazione contributi Istituto Comprensivo di Castenaso per spese funzionamento; Interventi mediazione culturale a favore di alunni stranieri; Erogazione contributi per facilitazioni viaggio studenti scuole superiori (nuovo procedimento, attivato da a.s. 2010/2011)

B) U.O. LAVORI PUBBLICI – C) U.O. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE/PATRIMONIO – D) U.O. AMBIENTE – E) U.O. SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AREA TECNICA

(obiettivo nuova sede scuola media)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 04		ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
PROGRAMMA 04.07		DIRITTO ALLO STUDIO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.04.19 Realizzazione nuovo Polo scolastico – Scuola Media	M.04.19.P.07.22 Realizzazione edificio nuova scuola secondaria di primo grado	L'obiettivo consiste nelle operazioni di controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. LL PP, della realizzazione dell'edificio della nuova scuola media, in sostituzione del vecchio edificio ospitante l'Istituto G. Gozzadini. I lavori, aggiudicati in via provvisoria il 5 agosto 2019, hanno una durata prevista di circa 3 anni. In parallelo, man mano che la costruzione dell'edificio avanza, la U.O. Segreteria Amministrativa procederà ad alimentare l'apposito applicativo sul sito del MIUR per ottenere l'erogazione del finanziamento, che avverrà in misura proporzionale per ciascuno stato di avanzamento lavori.	2023/ 2025	Completamento dell'edificio entro il 2024 2025	Responsabile di Area (RUP), personale U.O. LL PP, Responsabile Segreteria Amministrativa	Ordinaria strumentazione e d'ufficio

MISSIONE 06 – PROGRAMMA 06.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione dello sport e del tempo libero.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI (percorsi vita)****U.O. URP U.O. COMUNICAZIONE**

Responsabile politico:

ASSESSORE PIER FRANCESCO PRATA

ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

Responsabile Area :

MARTINA MASI - SILVIA MALAGUTI - CHIARA BERGAMINI

Responsabile U.O.:

RAFFAELLA CASU - SERENA RIMONDINI

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive; Assegnazione palestre; Assegnazione gestione in concessione o convenzione impianti sportivi comunali e verifica gestione; Gestione attività sportive comunali (Giosport, Bicinfesta); Redazione opuscolo promozionale attività sportive; Segreteria Consulta Comunale Sportiva; Redazione proposte Regolamenti per i servizi educativi e sportivi comunali

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 06		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01		SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.06.25 Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali	M.06.25.P.01.33 Affidamento in gestione degli impianti sportivi	Al fine di sostenere e garantire maggiormente le locali società sportive negli affidamenti degli impianti sportivi, si	2020/2021 (slittamento o causa)	Rinnovo e revisione contratti di affidamento SI/NO	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici –	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 06		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01		SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
	comunali	intende rinnovare e revisionare i contratti di affidamento in gestione degli impianti sportivi	Covid) 2024 2025		sport e Area Tecnica	
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.34 Iniziative sportive e motorie all'aria aperta	Si vuole ampliare la proposta di iniziative motorie all'aria aperta, in collaborazione con le locali associazioni e società sportive, sia per far conoscere il patrimonio ambientale del territorio comunale, sia per promuovere sempre più stili di vita sani.	2023/ 2025	Realizzazione di almeno un'iniziativa all'anno	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.35 Realizzazione di aree fitness/giochi	L'obiettivo è quello di favorire anche le attività sportive autonome attrezzando appositamente le aree verdi pubbliche. La prima area fitness all'aperto, con inserimento di giochi anche per diversamente abili, è già stata realizzata in via dello Sport, in adiacenza al Palazzetto. La buona riuscita del progetto ha portato a decidere di proseguire su questa linea, concentrando le attrezzature per il fitness all'aperto e i giochi per bambini in aree ben definite al fine di rendere più agevole il monitoraggio delle stesse e la manutenzione. Si intende, quindi, stipulare accordi con i soggetti privati attuatori dei nuovi comparti residenziali, al fine di	2024/2025	Realizzazione di almeno n.1 nuove aree fitness entro la fine del mandato	Personale U.O. Servizi Educativi e scolastici – Sport Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio; Attrezzature e strumentazione necessarie per effettuare i lavori

MISSIONE 06		POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
PROGRAMMA 06.01		SPORT E TEMPO LIBERO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		realizzare aree fitness per ciascun nuovo comparto, creando così luoghi di incontro e di aggregazione per i cittadini				
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.36 Promozione e coordinamento dei corsi sportivi nelle scuole	Alcune società sportive locali collaborano da anni con le scuole primarie e secondaria di 1° nella promozione dello sport. L'Assessorato, in collaborazione con la Consulta comunale sportiva intende promuovere e favorire la collaborazione anche di altre associazioni, con particolare riferimento agli sport meno conosciuti.	2023/2024	Iniziative di collaborazione tra l'IC e le associazioni sportive del territorio ≥ 1	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.37 Rinnovo sezione SPORT sul sito del comune	In collaborazione con la Consulta comunale sportiva si intende aggiornare e ampliare la sezione dedicata allo Sport, al fine di rendere sempre più note ai cittadini tutte le opportunità presenti e pubblicizzare tutti gli eventi sportivi.	2023/2025	Contribuire alla costruzione del nuovo Piano Comunicazione (SI/NO)	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa
M.06.26 Promozione dello sport	M.06.26.P.01.94 Promozione dello sport per persone con disabilità	Si intende addivenire ad un accordo con il Centro Protesi INAIL di Vigorso di Budrio per l'utilizzo della pista di atletica per test, messa a punto e organizzazione di raduni di atleti paraolimpici a livello nazionale e internazionale.	2023/2025	Stipula di un accordo/protocollo di intesa (SI/NO)	Personale U.O. Servizi educativi e scolastici – sport	Ordinaria strumentazione d'ufficio e comunicativa

MISSIONE 08 – PROGRAMMA 08.01

Il programma rappresenta l'attività di gestione degli strumenti di pianificazione territoriale.

L'unità organizzativa correlata al programma è:

U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile politico:

ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

Responsabile dell'Area Tecnica - Patrimonio: SILVIA MALAGUTI

Responsabile U.O.:

DEBORAH CAVINA

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione, gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici ed attuativi e loro varianti (approvazione e successivi adempimenti); gestione procedimenti comportanti variante agli strumenti urbanistici; gestione degli accordi negoziali con i privati, degli accordi territoriali e degli accordi di programma; qualificazione e arredo urbano, in particolare dei comparti di nuova espansione e di riqualificazione, in collaborazione con l'UO Lavori Pubblici; gestione opere di urbanizzazione, rilascio permessi di costruire e loro varianti, coordinamento e verifiche tecniche, controlli operativi, collaudi e acquisizione al patrimonio comunale; gestione del patrimonio comunale, alienazioni e acquisizioni, in particolare acquisizione delle aree interessate alla realizzazione delle nuove opere di urbanizzazione dei comparti di espansione e di quelle derivanti da interventi edilizi diretti, acquisizioni aree già destinate a sede stradale ai sensi della Legge 448/98 e costituzione di diritti di superficie su immobili comunali; programmazione e gestione degli interventi in materia di edilizia abitativa; gestione delle convenzioni urbanistiche e delle convenzioni di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); certificazioni e pareri di competenza (certificati di destinazione urbanistica, attestazioni Edilizia Residenziale Sociale ERS e altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica); gestione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e affrancamento dei vincoli di convenzione, comprese quelle di ERS (edilizia convenzionata); rapporti con ACER per la gestione degli immobili di proprietà comunale; gestione dei contratti di locazione, comodato, affitti attivi e passivi; gestione concessione di occupazione di suolo pubblico permanente (es. chioschi); tenuta e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale, con inserimento dati nell'inventario comunale; affidamento in concessione e gestione a privati di edifici e installazioni di proprietà comunale, con particolare riferimento agli impianti sportivi di proprietà pubblica; gestione, aggiornamento e implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) comunale; gestione Autorizzazioni Paesaggistiche D.Lgs n. 42/2004; toponomastica delle strade; accesso atti; espropriazioni per pubblica utilità (parte tecnica); predisposizione di planimetrie e documenti vari necessari alle attività dei diversi uffici comunali.

U.O. SUE - U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI - U.O. SERVIZI AMBIENTALI

(obiettivo: Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali - PUG)

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 08		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 08.01		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.08.30 Attuazione residue espansioni previste dal psc vigente	M.08.30.P.01.43 Adempimenti urbanistici per l'attuazione del nuovo comparto di attuazione residenziale ANS C2.1 De Coubertin	L'obiettivo consiste nel porre in atto tutte le procedure urbanistiche atte a rendere possibile la realizzazione del nuovo comparto di espansione residenziale ANS_C2.1 De Coubertin. Nel caso particolare si procede con una variante al POC 3 vigente con valore ed effetto di PUA. L'Amministrazione comunale definirà le tipologie di edilizia residenziale sociale (ERS) da realizzare, nell'ottica di dare sostegno alle fasce più deboli della popolazione. La relativa convenzione urbanistica definisce gli obblighi funzionali al soddisfacimento dell'interesse pubblico assunti dal privato, il cronoprogramma degli interventi e le garanzie finanziarie che il privato si impegna a prestare, per assicurare la realizzazione e la cessione al Comune delle opere di interesse pubblico previste. La stipula della convenzione urbanistica deve avvenire entro 5 anni dall'entrata in vigore della LR, prorogati a 6, quindi entro il 31/12/2023 e deve prevedere termini perentori per la presentazione dei titoli abilitativi richiesti.	2023	Stipula della Convenzione entro il 31/12/2023 (SI/NO)	Dipendenti dell'U.O. Urbanistica oltre al Responsabile di Area	

MISSIONE 08		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
PROGRAMMA 08.01		URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico	M.08.31.P.01.44 Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)	L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla legge regionale 24/2017, previa sottoscrizione di accordo territoriale e convenzione per giungere alla sua approvazione	2024/2026	Conclusione della consultazione preliminare entro il 31.05.2024 e svolgimento dei percorsi partecipativi e di consultazione entro il 31/05/2024 30/07/2025	indipendenti delle U.O. coinvolte	

MISSIONE 09 – PROGRAMMA 09.03

Il programma rappresenta l'attività di gestione del servizio rifiuti.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

A) U.O. SERVIZI AMBIENTALI (ved. Prog. 09.02)

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Procedimenti di valutazione e riconoscimento riduzioni TARSU; Gestione Servizio Rifiuti Urbani; Richiesta in comodato gratuito di compostiere domestiche; Predisposizione annuale del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) per i rifiuti speciali; Predisposizione e compilazione annuale dei dati per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti

B) U.O. TRIBUTI (obiettivi: sistemi di raccolta differenziata) v.pr. 01.04

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03		RIFIUTI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.46 Aumento della percentuale di raccolta differenziata	La legge regionale 16 n.2016 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia. Sebbene tali obiettivi siano stati raggiunti si individuano in tali parametri degli indicatori di applicazione dell'economia circolare nel settore dei rifiuti. Si intende pertanto mantenere l'attenzione sul parametro al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata, prevedendo il raggiungimento del 79% nel triennio.	2023/2025	Raggiungimento e mantenimento del 79% di raccolta differenziata nel triennio	Dipendenti dell'U.O. di servizi ambientali e responsabile di area	
M.09.33 Incremento	M.09.33.P.03.47	La corretta gestione dei rifiuti parte da un coretto	2023/	Numero di	Dipendenti	

MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03		RIFIUTI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	Miglioramento delle attività di controllo	comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc..	2025	controlli annui $\geq$ 50 20	dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.48 Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti	La tariffa puntuale è considerata la chiave di volta per una gestione dei rifiuti urbani moderna, in linea con le attuali normative e con la pianificazione regionale, finalizzata a una prevenzione della produzione dei rifiuti sempre maggiore, oltre che a una migliore quantità e qualità delle raccolte differenziate. La L.R. 16/2016 prevede che i sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti siano avviati in tutti i Comuni emiliano-romagnoli entro il 31 dicembre 2020. Tra gli strumenti operativi al fine della sua implementazione verrà valutato il passaggio ai cassonetti con calotta elettronica. Tale attività sarà possibile solo a seguito della conclusione della procedura di gara, ancora in corso, per l'affidamento del servizio da parte di ATERSIR e della conseguente firma del contratto.	2023/ 2024 2025/ 2026	Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2024-2026	Dipendenti dell'U.O. servizi ambientali e responsabile di area	
M.09.33 Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	M.09.33.P.03.49 Riduzione dei rifiuti prodotti procapite	La legge regionale n. 16/2016 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le	2022/ 2023/	Presentazione di almeno 2	Dipendenti dell'U.O.	

MISSIONE 09		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
PROGRAMMA 09.03		RIFIUTI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIF.	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
ambientale del ciclo dei rifiuti		azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali. OBIETTIVO SOSPESO CAUSA COVID	2024	progetti/anno	servizi ambientali e responsabile di area	

MISSIONE 10 – PROGRAMMA 10.05

Il programma rappresenta le attività di gestione della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Le unità organizzative correlate al programma sono:

B) U.O. LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

C) U.O. VALORIZZAZIONE PATRIMONIO, STRUTTURE SPORTIVE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Responsabile politico:

ASSESSORE ALBERTO BIANCOLI

Responsabile dell'Area Tecnica:

SILVIA MALAGUTI

Responsabile U.O.:

SERENA RIMONDINI - DEBORAH CAVINA

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione di studi di fattibilità, computi metrici e preventivi sommari di spesa per la realizzazione di lavori pubblici; Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici; Progettazione interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Direzione dei lavori interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Contabilità di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Collaudo di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo; Predisposizione degli aspetti tecnici dei contratti per gli incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo. e firma degli stessi; Definizione con i professionisti incaricati delle esigenze dell'opera da progettare, fornendo tutti i dati ed il supporto necessario per la realizzazione dell'incarico richiesto; Verifica di eventuali interferenze con servizi (cavidotti, fognature, pali, acquedotti, ...) e definizione per gli spostamenti; Tutte gli atti necessari per l'approvazione delle fasi progettuali (Progetto Preliminare, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo); Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria (sia a progettazione interna, che esterna); Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Aggiudicazione dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria con firma del contratto (sia a progettazione interna, che esterna); Procedimento di "Consegna Lavori" e verifiche sull'andamento dei lavori con le Imprese ed eventuali professionisti incaricati; Verifiche di legittimità per le autorizzazioni al subappalto ed espletamento degli atti autorizzativi; Approvazione dei verbali di sospensioni e di ripresa dei lavori; Approvazione, validazione, redazione di varianti in corso d'opera; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati d'avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Svincolo polizze fideiussorie ⁽²⁾; Richieste di contributi per la

realizzazione di opere pubbliche; Rendiconti (Stato, Regione o Provincia) relative ai contributi; Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Relazioni sul comportamento dell'impresa all'Autorità di Vigilanza sui contratti di Lavori Pubblici forniture e servizi; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali; Predisposizione documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture dei beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Reperimento della documentazione ed espletamento delle procedure necessarie per l'ottenimento delle certificazioni degli edifici pubblici (usabilità, prevenzione incendi, ...); Gestione degli appalti per le manutenzioni ordinarie del patrimonio (BO-LIFT, OTIS, CEAM, KONE, SEIT, CEA, ELETTROMATIC, ...); Gestione di tutti gli interventi di manutenzione non programmabili, con sopralluoghi di verifica, redazione di computi, richiesta di preventivi, espletamento degli atti amministrativi ed esecuzione dei lavori, con verifiche di cantiere sugli stessi; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Pubblica illuminazione; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Segnaletica orizzontale; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento ⁽²⁾; Predisposizione della documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure di gara e relativo affidamento degli appalti annuali con predisposizione contratti; Gestione di cantiere e contabilità relativa alle attività inerenti agli appalti annuali; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Redazioni periodiche di verbali per lo stato di consistenza delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle pratiche relative a sinistri passivi, con sopralluoghi e relazioni; Gestione delle pratiche relative a sinistri attivi, con sopralluoghi, preventivi e relazioni; Autorizzazioni scavi stradali; Verifiche di cantiere sui lavori e sui ripristini relativi alle "Autorizzazioni scavi stradali"; Progettazione segnaletica; Coordinamento di cantiere per l'installazione/realizzazione della segnaletica stradale; Ordinanze relative alla circolazione stradale; Pareri e consulenze su opere urbanizzazione, realizzazione di passi carrai ed altre opere che interferiscono con la viabilità; Convenzione per i servizi di trasporto pubblico locale; Gestione delle problematiche relative al trasporto pubblico locale, per l'istituzione/spostamento di fermate, collaudo di nuovi percorsi e modifiche alla circolazione stradale richiesti dalla Società Reti e Mobilità S.p.A. per l'espletamento dei servizi; Compilazione albo delle provvidenze economiche erogate; Liquidazione 7% agli enti di culto

OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05		VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.54 Manutenzione straordinaria strade comunali	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura, al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	2023/ 2025	Per tutto il triennio: realizzazione degli interventi di manutenzione stradale	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria Amministrativa, Responsabile di Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.55 Realizzazione nuovi parcheggi	Tra le iniziative volte a favorire la mobilità e la fluidità del traffico, si individuano anche le seguenti: - progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio a Fiesso, in prossimità dell'istituto scolastico Codivilla, subordinato al reperimento delle risorse finanziarie; - progettazione e realizzazione di un nuovo parcheggio in via	2023/ 2024 2025	1.Realizzazione del parcheggio di Fiesso (SI/NO) 2.Realizzazione del parcheggio di via Nasica (SI/NO) Lavoro effettuato e concluso 3. Realizzazione	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile di Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05		VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		Nasica, in prossimità dell'intersezione con via Bentivogli, al posto della pista di pattinaggio in disuso. La realizzazione sarà a carico di soggetti privati sulla base di apposito accordo/convenzione; realizzazione di un parcheggio nell'ambito del polo scolastico di via dello Sport, in correlazione alla costruzione della nuova Scuola secondaria di primo grado.		parcheggio nuovo polo scolastico (SI/NO)		
M.10.36 Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	M.10.36.P.05.56 Rete piste ciclabili	Nel corso del precedente mandato si è realizzata la pista ciclabile di via Bargello, che collega il centro abitato del capoluogo a Villanova. Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuare i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di pista ciclabile esistenti. Con il contributo del Comune di	2023/ 2024	1) km di piste ciclabili al 2022 $\geq$ 35 2) Individuazione di ciclovie sul territorio riconosciuta da Città metropolitana 3) Partecipazione ad almeno un bando entro il 2023/2024	Personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Pianificazione Territoriale, Responsabile Area Tecnica	Ordinaria strumentazione d'ufficio

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05		VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
		Bologna, si intende anche arrivare a collegare Castenaso con F.I.C.O. Sotto il profilo della mobilità sostenibile, nel rispetto delle direttive previste nel PUMS, si intende individuare percorsi, ciclovie e facilitarne l'uso. Si svolgerà inoltre un'azione di monitoraggio dei bandi pubblicati da Enti e istituzioni quali Regione, Ministero, Città Metropolitana, ecc.. per il possibile finanziamento di interventi di mobilità sostenibile.				
M.10.37 Miglioramento della viabilità di via dello Sport	M.10.37.05.57 Nuova disposizione/collocazione mercato settimanale del mercoledì	Attualmente il mercato del mercoledì prevede la chiusura del tratto di via dello Sport all'intersezione con via XXI Ottobre, in quanto 8 posteggi sono ubicati sulla sede stradale. Quando verrà realizzato il nuovo polo scolastico occorre trovare una nuova collocazione per tali posteggi (o addirittura se ve ne sono le condizioni trovare una nuova ubicazione per l'intero mercato) al fine di evitare la chiusura della strada il mercoledì mattina e mantenere fluida la viabilità su via dello Sport.	2024/2026	Individuazione della nuova disposizione/collocazione del mercato e approvazione in Giunta Comunale entro il 2024/2025	SERVIZIO SUAP ASSOCIATO UNIONE TDP	Ordinaria strumentazione d'ufficio
M.10.36 Mobilità comunale e	M.10.36.P.01.58 Attivazione di	L'indirizzo prevede l'obiettivo di proseguire con le attività già messe in	2024/2026	Entro il 2022, n. colonnine attive sul territorio non	Responsabile area,	nessuna in particolare

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ				
PROGRAMMA 10.05		VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI				
TITOLO OBIETTIVO STRATEGICO	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE E RISULTATI ATTESI	ANNO DI RIFERIMENTO	INDICATORI DI RISULTATO	RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
infrastrutture su scala regionale	colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine	campo, ovvero l'attivazione di colonnine di ricarica per le autovetture elettriche già esistenti e potenziamento della rete pubblica con l'installazione di nuove colonnine.		inferiore a + 5 (da 8 a 13) Realizzazione di ulteriori colonnine in relazione alle nuove richieste di permessi di costruire collegati ad interventi di urbanizzazione (obbligo di legge)	Responsabile U.O., Assessore di riferimento	

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICHE 2024/2026 DEL COMUNE DI CASTENASO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.083.000,00 0,00	3.000.000,00 700.000,00	0,00	5.083.000,00 700.000,00
Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	237.427,29	0,00	237.427,29
Stanziamenti di bilancio	497.064,56	723.529,41	750.000,00	1.970.593,97
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.580.064,56 497.064,56	3.960.956,70 1.660.956,70	750.000,00	7.291.021,26 2.908.021,26

Il referente del programma
MALAGUTI SILVIA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L’importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICHE 2024/2026 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle opere incompiute																		
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3) (%)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente dalla collettività? (SI/ NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera (SI/ NO)	Destinazione d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice (4) (SI/ NO)	Vendita ovvero demolizione (SI/ NO)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete (SI/ NO)
					somma													

Il referente del programma
MALAGUTI SILVIA

- Note
- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003
 - (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 - (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 - (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

- tabella B1**
- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 - b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 - c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 - d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- tabella B2**
- a) nazionale
 - b) regionale

- tabella B3**
- a) mancanza di fondi
 - b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 - b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 - c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 - d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 - e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- tabella B4**
- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 - b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 - c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

- tabella B5**
- a) prevista in progetto
 - b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICHE 2024/2026 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili																
Codice univoco dell’immobili le (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferi ment o CUP opera inco mpiut a (3)	Descrizione dell’immobile	Codice Istat			Locali zzazio ne codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore stimato				
				reg	prov	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
somma												0.00	0.00	0,00		0.00

Il referente del programma
MALAGUTI SILVIA

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'Immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l’ammontare con il quale l’immobile contribuirà a finanziare l’intervento, ovvero Il valore dell’immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C4
1. cessione della titolarità dell’opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell’opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art. 21

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICHE 2024/2026 DEL COMUNE DI CASTENASO																									
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA																									
Codice Unico intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annua lità nella quale si preved e di dare avvio alla proced ura di affida mento (anno)	RUP (4)	Lotto funzio nale (5) (SI/ NO)	Lavoro comples so (6) (SI/ NO)	Codice Istat			Localizz azione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (tabella D3)	Valore stimato								Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D5)
							reg	pro v	com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	importo			
L01065340372202300003		E95E23000040004	2024	MALAGUTI SILVIA	Si	No	008	037	021	ITH55	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	1	497.064,56	0,00	0,00	0,00	497.064,56	0,00		0,00			
L01065340372202300006		E97H23001620001	2024	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023	1	556.000,00	0,00	0,00	0,00	556.000,00	0,00		0,00			
L01065340372202300007		E97H23001630001	2024	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023	1	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00	0,00		0,00			
L01065340372202300008		E97H23001640001	2024	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023	1	657.000,00	0,00	0,00	0,00	657.000,00	0,00		0,00			
L01065340372202300010		E98E23000260001	2024	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERO LUNGO IDICE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023	1	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			

L010653403 7220220000 2			2025	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manuten- zione straordin aria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	2	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L010653403 7220230000 2		E98E2 200017 0009	2025	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	58 - Amplia mento o potenzia mento	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	AMPLIAMENTO SPOGLIATOI E RIQUALIFICAZIONE CLUB HOUSE TENNIS CLUB	2	0,00	1.060.095,70 1.060.095,67	0,00	0,00	1.060.095,70 1.060.095,67	0,00		237.427,29		
L010653403 7220240000 1		E97H2 400129 0006	2025	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manuten- zione straordin aria	01.01 - Stradali	RIPRISTINO INFRASTRUTTURE STRADALE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 2023 - LOTTO 4	1	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00		0,00		
L010653403 7220240000 2		E97H2 400130 0006	2025	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manuten- zione straordin aria	01.01 - Stradali	RIPRISTINO INFRASTRUTTURE STRADALE A SEGUITO EVENTI ALLUVIONALI MAGGIO 2023 - LOTTO 5	1	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,00		0,00		
L010653403 7220220000 6			2026	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	07 - Manuten- zione straordin aria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE	2	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L010653403 7220220000 9			2026	MALAGUTI SILVIA	No	No	008	037	021	ITH55	04 - Ristruttu razione	05.33 - Direziona li e amministr ative	REALIZZAZIONE NUOVO ARCHIVIO COMUNALE	2	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
													somma		2.580.064,56 497.064,56	3.960.956,70 1.660.956,70	750.000,00	0,00	7.291.021,26 2.908.021,26	0,00		237.427,29		

Il referente del programma
MALAGUTI SILVIA

- (1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del RUP
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l’importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

tabella D1

Cfr.Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

tabella D2

Clr.Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

tabella D3

1.priorità massima; 2. priorità media; 3.priorità minima

tabella D4

1. finanza di progetto; 2. concessione di costruzione e gestione; 3.sponsorizzazione; 4.società partecipate o di scopo ; 5.locazione finanziaria; 6. contratto di disponibilità; 9.altro

tabella D5

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b); 2. modfica ex art. 5 comma 9 lettera c); 3.modifica ex art. 5 comma 9 lettera d) ; 4.modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)

5.modifica ex art. 5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICHE 2024/2026 DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice unico dell'intervento CUI (ereditato da tabella D)	CUP (ereditato da tabella D)	Descrizione dell'intervento (ereditato da tabella D)	RUP (ereditato da tabella D)	Importo annualità (ereditato da tabella D)	Importo intervento (ereditato da tabella D)	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Conformità urbanistica (SI/ NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/ NO)	Livello di progettazione (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (ereditato da tabella D)
											Codice AUSA	denominazione	
L01065340372202300003	E95E23000040004	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO SCOLASTICO	MALAGUTI SILVIA	497.064,56	497.064,56	MIS	1	Si	Si	1			
L01065340372202300006	E97H23001620001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023	MALAGUTI SILVIA	556.000,00	556.000,00	CPA	1	No	No	1			
L01065340372202300007	E97H23001630001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023	MALAGUTI SILVIA	570.000,00	570.000,00	CPA	1	No	No	1			
L01065340372202300008	E97H23001640001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023	MALAGUTI SILVIA	657.000,00	657.000,00	CPA	1	No	No	1			
L01065340372202300010	E98E23000260001	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SENTIERO LUNGO IDICE A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MAGGIO 2023	MALAGUTI SILVIA	300.000,00	300.000,00	URB	1	No	No	1			

Il referente del programma
MALAGUTI SILVIA

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

tabella E1

- ADN •Adeguamento normativo
- AMB • Qualità ambientale
- COP • Completamento Opera Incompiuta
- CPA •Conservazione del patrimonio
- MIS • Miglioramento e incremento di servizio
- URB • Qualità urbana
- VAB • Valorizzazione beni vincolati
- DEM •.Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

tabella E2

- 1. progetto di fattibilità tecnico • economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali"
- 2. progetto di fattibilità tecnico·economica: "documento finale"
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICHE 2024/2026 DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico dell’inter vento CUI	CUP (ereditato da precedente programma)	Descrizione intervento (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da tabella D)	Motivo per cui l’intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MALAGUTI SILVIA

Note
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE 2024/2026 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			
		Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	Risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Codice 02	Risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo				
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Codice 04	Stanziamenti di bilancio	192.734,92	919.469,84	908.900,63	2.021.105,39
		79.000,00	872.884,07	976.049,78	1.927.933,85
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell’art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Codice 07	Altro				
Totale					

Il referente del programma
Bonori Monica

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE 2024/2026 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Univoco Intervento CUI (1)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito (anno)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (anno)	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (SI/ NO) tabella	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/ NO)	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tabella b1	RUP (7) (nome / cognome)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) (SI/ NO)	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto; proc.negoziata; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori; proc.competit. con negoziazione; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo	Acquisti aggiunti o variati a seguito di modifica programma (12) tabella b2	Tipologia risorse (14)		
								Servizi	Beni							Primo anno (2024) (13)	Secondo anno (2025) (13)	Terzo anno (2026) (13)	Costi su annualità successive (13)	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)							
																					Importo						Tipologia tabella b1	Codice AUSA
S01065340372202400001	2024	2024		NO		NO	ITH55	X		09123000-7	Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2024 al 30.09.2025		MONICA BONORI	12	SI	79.000,00	163.000,00			242.000,00					Adesione a convenzione Intercent-ER o Consip		04	
S01065340372202400002	2024	2025		NO		NO	ITH55	X		09123000-7	Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2025 al 30.09.2026		MONICA BONORI	12	SI		79.000,00	163.000,00		242.000,00						Adesione a convenzione Intercent-ER o Consip		04
S01065340372202400003	2024	2024		NO		NO		X		65310000-9	Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.01.2025 al 31.12.2025		MONICA BONORI	12	SI		250.000,00			250.000,00						Adesione a convenzione Intercent-ER o Consip		04
S01065340372202400004	2024	2025		NO		NO	IT55H	X		65310000-9	Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.01.2026 al 31.12.2026		MONICA BONORI	12	SI			250.000,00		250.000,00						Adesione a convenzione Intercent-ER o Consip		04
S01065340372202400005	2024	2025		NO		NO	ITH55	X		90919000-2	Affidamento servizi di pulizia immobili comunali dal 01.02.2026 al 31.01.2029		MONICA BONORI	36	SI			68.430,79	155.587,16	224.017,95						Adesione a convenzione Intercent-ER o Consip se attive oppure procedura ristretta		04
S01065340372202400006	2024	2024		NO			ITH55	X		92130000-1	Affidamento triennale in concessione del servizio di gestione attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi del Cinema Italia e dell'arena cinematografica estiva – periodo 2024-2027 (l'importo si riferisce al valore complessivo della concessione con possibilità di rinnovo triennale) GARA ANDATA DESERTA		MARTINA MASI LAURA SGARGI GHERARDI	36	SI	113.734,92	227.469,84	227.469,84	796.114,44	1.364.789,04			2			Procedura aperta		04
S01065340372202500004	2025	2025		NO			ITH55	X			Affidamento triennale in concessione del servizio di gestione attività cinematografica e dei servizi aggiuntivi del Cinema Italia e dell'arena cinematografica estiva –		LAURA SGARGI GHERARDI	36+36	SI		113.734,92	227.469,84	1.023.584,28	1.364.789,04			2			Procedura aperta		04

Codice Univoco Intervento CUI (1)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito (anno)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (anno)	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (SI/ NO) tabella	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4) (SI/ NO)	Codice NUTS	Settore		CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tabella b1	RUP (7) (nome / cognome)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8) (SI/ NO)	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Modalità di affidamento (procedura aperta; affid.diretto; proc.negoziata; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori; proc.competit. con negoziazione; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo	Acquisti aggiunti o variati a seguito di modifica programma (12) tabella b2	Tipologia risorse (14)		
								Servizi	Beni							Primo anno (2024) (13)	Secondo anno (2025) (13)	Terzo anno (2026) (13)	Costi su annualità successive (13)	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)							
								Importo	Tipologia tabella							Codice AUSA	denominazione											
											periodo 2025-2028 (l'importo si riferisce al valore complessivo della concessione con possibilità di rinnovo triennale)																	
S01065340372202400007	2025	2025		NO		NO	ITH55	X		77313000-7	Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico anno- anni 2025-2026-2027	2	SILVIA MALAGUTI	12	SI		200.000,00	200.000,00	600.000,00	200.000,00 1.000.000,00						proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori		04
S01065340372202400008	2026	2026		NO		NO	ITH55	X		77313000-7	Affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico anno 2026	2	SILVIA MALAGUTI	12	SI			200.000,00		200.000,00						proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori		04
S01065340372202400009	2025	2024		NO		NO	ITH55	X		79341400-0	Appalto comunicazione istituzionale periodo 2025-2027 rinnovabile per due anni		CHIARA BERGAMINI	36+24	NO		40.000,00	40.000,00	120.000,00	200.000,00				0000292468	CUC Terre di Pianura	Procedura Aperta		04
S01065340372202400010	2025	2024		NO		NO	ITH55	X		79940000-5	Concessione servizio di riscossione e accertamento CUP sulle esposizioni pubblicitarie e sulle pubbliche affissioni	1	MONICA BONORI	60	SI	0,00	27.149,15	27.149,15	123.951,44	178.249,74				0000329888	Servizio associato gare unione Reno Lavino Samoggia	Procedura aperta		04
											SOMMA						192.734,92 79.000,00	919.469,84 872.884,07	908.900,63 976.049,78	951.701,60 2.023.122,88	2.972.806,99 3.951.056,73							

Il referente del programma
Bonori Monica

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP Responsabile del Progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi. **I costi si intendono IVA esclusa.**

tabella b1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

tabella b1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture e servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

ta5157600bella b2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

tabella b2bis

- 1. no
- 2. sì
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

(14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell’acquisto

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanziamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell’art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili
Codice 07	Altra tipologia

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE 2024/2026 DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV(ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo acquisto (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto o non è avviato (1)

Il referente del programma
Bonori Monica

(1) Breve descrizione dei motivi



Città di Castenaso

Proposta N. 2024 / 3966
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 - SEO 2024/2026 PARTE PROGRAMMATICA.

PARERE TECNICO

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 18/11/2024

IL DIRIGENTE
BONORI MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

*AREA BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE
E TRIBUTI*

U.O. Ragioneria - Bilancio

Proposta N. 3966 / 2024
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 - SEO 2024/2026 PARTE PROGRAMMATICA.

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile relativamente alla proposta Proposta N. 3966 / 2024

Lì, 18/11/2024

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
BONORI MONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

AREA AFFARI GENERALI
Segreteria Generale

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 136 del 15/11/2024

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 - SEO 2024/2026 PARTE PROGRAMMATICA..

Si dichiara che a norma del comma 3, art. 134 D.Lgs. 267 del 18/08/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni a partire dal 02/12/2024 data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 16/12/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Area Affari Generali
Segreteria Generale

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 136 del 15/11/2024

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA MODIFICAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2024 - SEO 2024/2026 PARTE PROGRAMMATICA..

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 02/12/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 18/12/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)