



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 116 del 10/10/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 - PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **dieci** del mese di **ottobre** alle ore **10:30** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Assente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
MONTI SERGIO	Assessore	Presente

Presenti n. 5

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 - PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, che ha individuato all'art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le Amministrazioni Pubbliche, denominato Piano integrato di attività e organizzazione (*PIAO*), con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, procedendo alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso;
- il Decreto di cui al punto precedente, disciplina la composizione del PIAO, disponendone l'articolazione in n. 3 Sezioni (*Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione (sezione 2), Sezione Organizzazione e Capitale umano (sezione 3), Sezione Monitoraggio (sezione 4)*) a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;
- il DPR 81/2022 che assorbe nella sezione 3 il Piano triennale del fabbisogno all'interno del PIAO;
- il Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 25.07.2023, che assegna al Documento unico di Programmazione (*DUP*) la funzione di programmazione delle disponibilità finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale quale presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del Bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (*PIAO*) di cui all'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021;
- il Documento Unico di Programmazione (*DUP*) SeS 2024 e SeO 2024/2026 approvato con deliberazione consiliare n. 41 del 27.07.2023 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 20/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026 (*art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D. Lgs. n. 118/2011*);
- la deliberazione consiliare n. 68/2023 con la quale è stata approvata la programmazione 2024/2026 delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente, quale presupposto necessario per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito del PIAO;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15/2024 , con la quale è stato approvato il precedente Programma triennale del fabbisogno del personale quale allegato del Piano integrato di attività e organizzazione – Sottosezione di programmazione Performance 2024/2026 e che ora si procede a modificare;

PREMESSO che con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico, introducendo un piano unico di governance per le Pubbliche Amministrazioni allo scopo di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica al suo interno

confluiscono diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano personale (nella sezione 3);

DATO ATTO pertanto che il Programma triennale del fabbisogno di personale costituisce parte integrante del PIAO nel rispetto del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e del Principio contabile n. 4/1 (allegato al D. Lgs. n. 118/2011) come modificato dal DM Ministero dell'Economia e delle Finanze 25.07.2023;

RITENUTO di dover modificare il Programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 15/2024 per tenere conto:

- dell'avvenuta approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2023 ai sensi dell'art. 227 del D. Lgs. n. 267/2000 (con deliberazione consiliare n. 29/2024) ai fini della determinazione del posizionamento dell'Ente rispetto al valore soglia (di cui agli artt. 1 e 4 comma 1 del DM 17 marzo 2020) del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale e la media delle entrate correnti, quale possibilità assunzionale nell'osservanza del predetto limite;
- di ulteriori aggiornamenti e/o informazioni che si sono rese disponibili successivamente all'ultimo piano approvato con delibera di Giunta n. 15 del 30/01/2024;
- delle recenti valutazioni espresse dalle Responsabili di Area conservate agli atti dell'Ufficio Personale;

PRESO ATTO dello schema di programmazione del fabbisogno triennale del personale 2024/2026 allegato al presente provvedimento sotto la lettera "A";

DATO ATTO che è stato acquisito il parere dell'Organo di revisione dell'Ente, in ottemperanza all'art. 239 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto che il Programma triennale del fabbisogno di personale costituisce parte integrante del PIAO nel rispetto del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e del Principio contabile n. 4/1 (allegato al D. Lgs. n. 118/2011) come modificato dal DM Ministero dell'Economia e delle Finanze 25.07.2023;
2. di approvare il Programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, così come meglio specificato nell'**Allegato "A"**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dichiarare, previa votazione unanime espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **47** del **10.10.2024**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA



COMUNE DI CASTENASO

CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE PIAO 2024-2026

Programma triennale del fabbisogno del personale

Riferimenti normativi Piano Integrato di attività e di organizzazione

Il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)** è stato introdotto nel nostro ordinamento dal **Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80** “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito con modificazioni, dalla L. n. 113 del 08/08/2021, che ha individuato all'art. 6 un nuovo strumento di programmazione per le Amministrazioni Pubbliche, denominato per l'appunto Piano integrato di attività e organizzazione (*PIAO*), con l'obiettivo di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, procedendo alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso.

Il **Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022** “*Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*” rappresenta lo strumento attraverso il quale il PIAO va ad integrarsi con la normativa preesistente, mentre il **Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022** fornisce le indicazioni in base alle quali deve essere approvato il PIAO. All'art. 1, comma 3, del Decreto Ministeriale si legge “Le pubbliche amministrazioni conformano il Piano integrato di attività e organizzazione alla struttura e alle modalità redazionali indicate nel presente decreto, secondo lo schema contenuto nell'allegato che forma parte integrante del presente decreto.” Con il PIAO il legislatore ha inteso riordinare il complesso sistema programmatico, introducendo un piano unico di *governance* per le Pubbliche Amministrazioni allo scopo di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica: al suo interno confluiscono diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano di azioni positive, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale

2.1 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

2.1.1 Quadro normativo del programma triennale del fabbisogno del personale

Le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance organizzativa (*art. 6, c. 2 DLgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 4 DLgs. n. 75/2017*).

Il piano ha la finalità di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

La sua redazione deve seguire le linee di indirizzo definite con decreti adottati dal Ministro per la semplificazione e la Pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze (*art. 6 ter*). Tali linee di indirizzo sono state emanate in data 8 maggio 2018 (*registrate da Corte dei conti -Reg.ne - Prev. n. 1477, 9/7/2018 – nota avviso n. 0026010 del 9/7/ 2018*).

La comunicazione dell'adozione del Piano è obbligatoria per potere procedere alle assunzioni e va eseguita utilizzando il sistema informatico SICO del Ministero dell'Economia e finanze entro trenta giorni dall'adozione del PTFP e dei relativi aggiornamenti (*art. 6 ter c. 5*).

Il fabbisogno indica un'attività di analisi e rappresentazione delle esigenze riferito ai profili e alle competenze professionali meglio rispondenti ai bisogni dell'Ente, coerente con l'organizzazione degli uffici e dei servizi. Viene superata la tradizionale determinazione legata alla dotazione organica che nel rinnovato contesto si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere superata con il PTFP.

In linea con tale indicatore di spesa potenziale massima, l'amministrazione deve indicare nel PTFP le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il

personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (art. 6 c. 2 Dlgs n. 165/2001).

Attualmente la soglia di spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non deve essere superiore al valore definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (art. 33 c. 2 D.L. n. 34/2019, modificato dal c. 853 art. 1 Legge n. 160/2019).

Entro tale limite i Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Il Decreto del Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno del 17 marzo 2020, che è entrato in vigore a decorrere dal 20 aprile 2020, nonché la circolare 13 maggio 2020 pubblicata in G.U. n. 226 del 11.09.2020 dispone quanto segue:

- fissa le definizioni di entrate correnti e di spesa di personale;
- individua, con la Tabella 1, i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti, specificando che i Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla detta Tabella 1;
- prevede, dal 2020 al 2024, un quinquennio di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, secondo le percentuali indicate nella Tabella 2, per i Comuni che si collocano sotto il valore soglia indicato nella Tabella 1. Si aggiunge che nello stesso arco temporale 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue (*turn over*) dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1;
- introduce la Tabella 3 recante i valori soglia "superiori", per fascia demografica, disponendo che i Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore a tale valore soglia debbono adottare un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia, anche applicando un *turn over* inferiore al 100 per cento. I Comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 dell'art 6 non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- stabilisce che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante dall'applicazione del decreto ministeriale medesimo (DM 17/3/2020) non rileva ai fini del rispetto del limite di contenimento della spesa di cui all'art. 1 c. 557 quater e 562 Legge n. 296/2006.

Un'ulteriore circolare esplicativa, la n. 1374 del 08.06.2020, emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, dal MEF e dal Ministro dell'Interno, chiarisce alcuni aspetti e precisamente:

- 1 sono stati specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
- 2 sono state individuate le tre fattispecie che possono ricorrere nell'applicazione della nuova normativa, ossia Comuni che, per ciascuna classe demografica, si collocano al di sotto del valore soglia più basso (Tabella 1) ovvero al di sopra del valore soglia più alto (Tabella 3) ovvero tra i due valori soglia;
- 3 sono stati chiariti gli effetti della nuova disciplina sulla mobilità tra Enti.

Il quadro normativo è complesso e per realizzare le assunzioni di personale, oltre alle disposizioni sopra richiamate, occorre tenere conto anche di altre regolamentazioni e dell'avvenuta adozione/acquisizione dei

documenti di programmazione economico-finanziaria e organizzativa dell'Ente, nonché della documentazione relativa al rispetto di limiti in materia di personale.

L'elenco esemplificativo è il seguente:

- l'art. 35 comma 4 DLgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con DLgs. n. 75/2017 ai sensi del quale: *“Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4”*;
- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della Legge n. 296/2006 che fissano i principi e i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei Comuni;
- l'art. 11 comma 4 ter del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii., il quale prevede, a decorrere dall'anno 2014 e per tutto il periodo dello Stato di emergenza, che i vincoli alla spesa di personale di cui al predetto comma 557 si applicano con riferimento all'anno 2011;
- l'art. 3 comma 5 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014 e ss.mm.ii. che disciplina il regime ordinario delle assunzioni a tempo indeterminato dei Comuni consentendo, considerato il disposto dell'art. 1 comma 228 della Legge n. 208/2015, a decorrere dall'anno 2019, di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, nonché la possibilità di cumulare, a decorrere dall'anno 2014, le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile e di utilizzare i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà di assunzione riferite al quinquennio precedente, fermo restando il disposto dell'art. 14-bis comma 3 del DL n. 4/2019;
- l'art. 3 comma 5-sexies del citato DL. n. 90/2014 secondo cui: *“Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over”*;
- l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56/2019, *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*, con il quale si è provveduto a introdurre elementi importanti di innovazione in merito alle misure e al procedimento di reclutamento del personale nella PA e a disporre, al comma 8, che: *“Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001”* e al comma 9 lettera b) numero 2), che sia modificato il comma 4 dell'art. 34 bis del DLgs. n. 165/2001 sostituendo le parole *“decorsi due mesi”* con le seguenti *“decorsi quarantacinque giorni”*;
- il piano triennale delle Azioni Positive quale parte integrante del PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2024;
- il rispetto, ai sensi della Legge n. 296/2006 art.1 comma 557 e seguenti, del vincolo della riduzione tendenziale della spesa per il personale;
- le note acquisite all'ufficio personale di Castenaso attestanti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la non presenza di situazioni strutturali deficitarie secondo le indicazioni dell'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. n. 66/2014);
- il rispetto dei termini di approvazione del bilancio di previsione (deliberazione consiliare n. 65 del 20/12/2023) e del conto consuntivo (deliberazione consiliare n. 29 del 30/04/2024) ivi compresa la trasmissione dei dati relativi a tali atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dalla loro adozione (DL n. 113/2016 convertito con modificazioni dalla L. n. 160/2016);

- il Piano della Performance quale Sottosezione Programmazione- Performance del PIAO 2024/2026 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2024;
- la pubblicazione del piano triennale dei fabbisogni in “*Amministrazione trasparente*”, nell’ambito degli “*Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato*” di cui all’art. 16 del DLgs. n. 33/2013 e s.m.i., assolta attraverso la comunicazione del PTFP al SICO rendendo la comunicazione visibile in area pubblica.

2.1.2 Il Piano del Comune di Castenaso

Entrando nel dettaglio di ciò che è previsto per il Comune di Castenaso, occorre partire dai criteri di seguito riportati che attuano il disposto dell’art. 33 comma 2 del DL n. 34/2019, in materia di calcolo della capacità assunzionale:

- gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999;
- le entrate correnti da considerare sono quelle riportate negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti;
- il FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media, è quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso;
- la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati dal Comune di Castenaso devono sommarsi alla media delle entrate correnti relative agli ultimi tre Rendiconti approvati dall’Ente

L’incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti pertanto si esemplifica attraverso la seguente formula:

Numeratore (dall’ultimo rendiconto della gestione approvato) = (spesa di cui ai codici Bdap U.1.01.00.00.000, U1.03.02.12.001, U1.03.02.12.002, U1.03.02.12.003, U1.03.02.12.999) + spesa di personale dei soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’IRAP;

Denominatore: $[(\Sigma \text{ entrate correnti dei titoli I, II e III degli ultimi 3 Rendiconti approvati})/3]$ -FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata, eventualmente assestato.

Ai fini della ricognizione della capacità assunzionale si evidenzia che il Comune di Castenaso ricade nella fascia demografica **f)** prevista dal DM 17 marzo 2020.

Per l’anno 2024 si registra una spesa potenziale massima pari a **€ 714.298,49** come rappresentato nei prospetti sottostanti.

Il presente programma triennale del fabbisogno del personale 2024-2026 viene presentato dalla Giunta Comunale dopo l’approvazione del rendiconto di gestione dell’anno 2023 avvenuto con delibera consiliare n. 22 del 27/04/2024.

Si precisa che la spesa del personale ivi presente è ricalcolata con i criteri individuati dalla Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 9/2006, dal comma 7 dell’art. 14 del D.L. n. 78/2010, dalle Circolari del Ministero dell’Economia e delle Finanze 28 marzo 2008 n. 34748 e 28 febbraio 2008 n. 8, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 3 del 21.01.2010, dalla deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie n. 14 del 28.12.2011:

Comune	Fascia demografica	Valore soglia della Tabella 1	Valore soglia della Tabella 3	Valori di incremento % della Tabella 2				
				2020	2021	2022	2023	2024
Castenaso	f)	27%	31%	9%	16%	19%	21%	22%



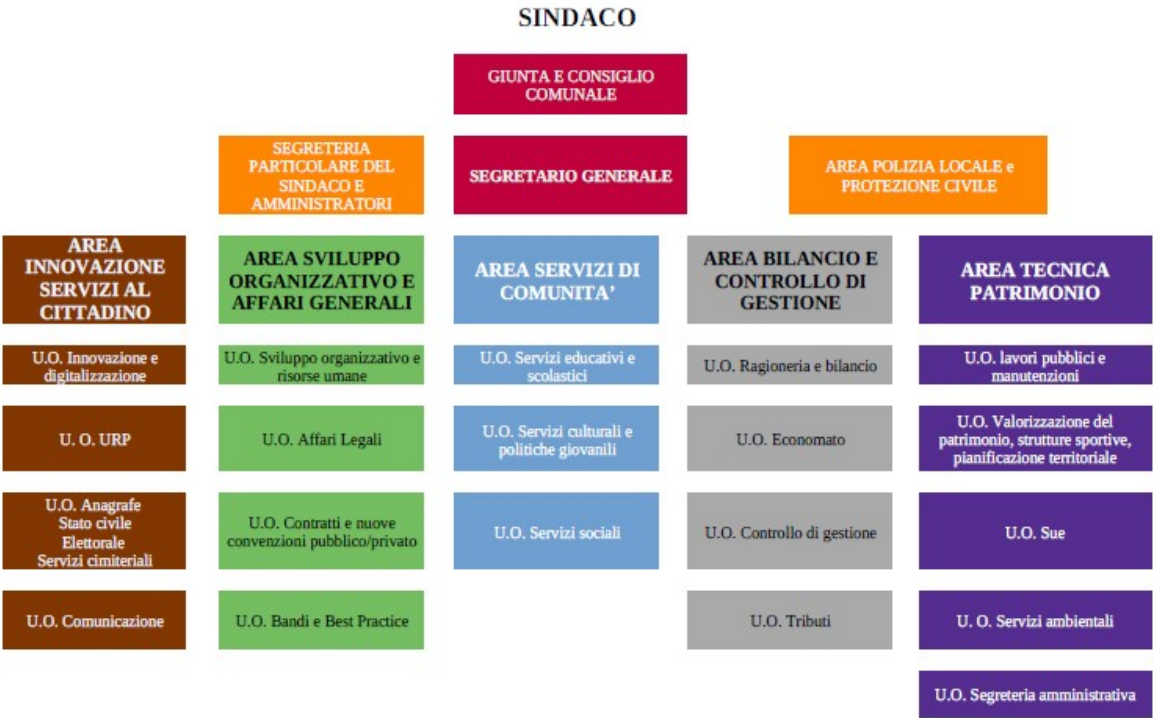
	DENOMINATORE entrate nette	NUMERATORE spesa personale	valore soglia	RAPPORTO	SPESA POTENZIALE AGGIUNTIVA
CASTENASO	€ 15.100.544,84	€ 3.910.403,45	27,00%	25,90%	€ 714.298,49

Ai sensi dell’art. 5 del DM 17 marzo 2020, tale capacità assunzionale massima è utilizzabile nel quinquennio 2022-2025, secondo criteri di progressiva gradualità di incremento della spesa di personale registrata nel 2018, sulla base delle percentuali indicate nella Tabella 2.

Tutto ciò come meglio specificato nel prospetto sottostante:

ANNO	TURN OVER	SPESA PERSONALE 2018	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO	INCREMENTO MASSIMO TEORICO O SPESA POTENZIALE	% INCREM. TABELLA 2	INCREMENTO DI SPESA POSSIBILE APPLICATO ALLA SPESA 2018 TABELLA 2	INCREMENTO DI SPESA PERSONALE POSSIBILE	NUOVE ASSUNZIONI PROGRAMMATE REALIZZATE	SPESA EFFETTIVA ANCORA UTILIZZABILE
2024		3.246.811,34	3.910.403,65	166.743,66	22%	32.468,11	166.743,66	28.488,54	138.255,12
								8.371,76	129.883,36

Si rappresenta di seguito la macro struttura dell’Ente, adottata con deliberazioni di Giunta Comunale nn. 79, 164 e 7 rispettivamente del 22/07/2021, 31/12/2021 e 27/01/2022:



Richiamati i precedenti Piani approvati con delibere di Giunta n. 131 del 05/10/2023 e la n. 15 del 30/01/2024 in base ai quali risultano ancora pendenti delle assunzioni ivi previste fra cui rispettivamente: l’assunzione di n. 1 Agente di Polizia Locale e n. 1 operatore Esperto (ex B1) quale categoria protetta ai sensi della L. 68/99 art. 1 (disabile);

Considerato che:

- sono pervenute delle nuove richieste da parte delle Responsabili di Area e più precisamente:

- **Area Servizi di Comunità**, necessità di coprire a tempo indeterminato il posto di Funzionario del Servizio Scuola, resosi vacante a seguito di dimissioni, nonché il posto attualmente scoperto per aspettativa per l'assunzione di una carica istituzionale presso lo sportello sociale e il posto lasciato scoperto per aspettativa per motivi personali presso l'ufficio cultura, entrambi quest'ultimi posti da coprire con assunzioni nell'Area degli Istruttori;
- **Necessità di dotarsi, anche in considerazione di quanto sopra detto, di una graduatoria da Funzionari**, considerando la possibile trasformazione di due posti da Istruttori attualmente all'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali in Funzionari Amministrativi
- **Area Bilancio e tributi**, necessità di coprire a tempo determinato per almeno sei mesi il posto di Istruttore amministrativo nell'ufficio ragioneria per sostituzione maternità;
- **Area Innovazione e Servizi al cittadino**, necessità di coprire a tempo determinato per almeno sei mesi il posto di Istruttore amministrativo nell'ufficio URP e Demografici per sostituzione maternità;

DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 1 SETTEMBRE 2024 E AL TERMINE DEL TRIENNIO 2024-2026 PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Ex Cat	Profilo	Dip. al 01.09.2024	Residuo anni Precedenti	Cessazioni previste realizzate non ancora coperte	Assunzioni previste nel triennio			Totale a fine triennio	Importo Tabellare base per 13 mensilità
					2024	2025	2026		
D	Funzionari tecnici (compreso Funzionario funzione associata sismica)	6						6	205.924,50
	Funzionari amministrativi (compreso profilo professionale culturale)	16		1 (dimissioni a maggio)	1	2		19	652.094,25
	Funzionari Assistenti Sociali	2						2	68.641,50
	Funzionari - Ispettori di polizia locale (compreso il Comandante)	5						5	171.603,75
D3	Funzionario Coordinatore Contabile (di cui 2 come art. 110 D.lgs 165/2001 presso altri Enti)	3						3	117.109,74
C	Istruttore tecnico	5						5	158.906,00
	Istruttore informatico	1						1	31.781,20
	Istruttore amministrativo	33						33	1.048.779,60
	Istruttore amministrativo part-time 83,33%	1						1	26.483,27
	Istruttore amministrativo part-time 50%	1						1	15.890,60
	Istruttore - Educatore scolastico	3						3	95.343,60
	Istruttore - Educatore scolastico part-time 83,33%	1						1	26.483,27
	Istruttore - Educatore scolastico part-time 88,57%	1						1	28.148,61
	Istruttore - Agenti di polizia locale	8	-1			1		9	286.030,80
	Disabili (obbligo di Legge) Già conteggiati nelle Aree di cui sopra	5			1			6	31.781,20 (costo delle sole nuove assunzioni)
	Istruttore Tecnico (ex Capo operaio)	2						2	63.562,40

Ex Cat	Profilo	Dip. al 01.09.2024	Residuo anni Precedenti	Cessazioni previste realizzate non ancora coperte	Assunzioni previste nel triennio			Totale a fine triennio	Importo Tabellare base per 13 mensilità
B1 B3	Operatore esperto manutentore	7						7	199.419,78
	Operaio manutentore Ex B3	1						1	29.538,47
	Operatore esperto assegnato ad attività d'ufficio	7						7	199.419,78
	Categoria protetta (obbligo di legge)	1						1	28.488,54
TOTALI		104	-1	1	2	4	-	109	3.485.430,87

NUOVE AREE	COSTO DI CIASCUNA CATEGORIA	CON TREDICESIMA	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE	ALTRI ONERI A CARICO ENTE	TOTALE
Funzionari Ex D3	26.553,72	28.766,53	7.674,91	3.529,76	39.036,58
Funzionari ed EQ	23.212,35	25.146,71	6.709,13	2.192,47	34.320,75
Istruttori	21.392,87	23.175,61	6.183,26	2.020,29	31.781,20
Operatori esperti	19.034,51	20.620,72	5.501,61	1.795,60	28.488,54
Operatori Ex B3	20.072,88	21.745,62	5.801,73	1.795,60	29.538,47
Operatori Ex A	18.044,37	19.548,10	5.215,43		24.763,53

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE (P.T.F.P.) e AGGIORNAMENTO al 01/09/2024
COMUNE DI CASTENASO

RESIDUO DAI PRECEDENTI PIANI APPROVATI

Profilo	EX Cat	AREA						TOTALE POSTI da coprire	Assunti	Da assumere	Modalità	Motivazione
		Innovazione e servizi al cittadino	Tecnica e Patrimonio	Servizi alla comunità	Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi	Polizia Locale	Sviluppo organizzativo e risorse umane					
Istruttore di polizia municipale (agente)	C1					1		1	-	1	concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti	Nuovo posto per esigenze del servizio, già programmato e imputato nel piano 2023/2025 n. 131/2023
Disabile	B1	1						1	-	1	concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti	Obbligo di legge già programmato e imputato nel piano 2024/2026 n. 15/2024
Totale per Area						1		2	-	2		

PREVISIONE CON QUESTO PIANO 2024

Profilo	EX Cat	AREA						TOTALE POSTI da coprire	Assunti	Da assumere	Modalità	Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2022	Motivazione
		Innovazione e servizi al cittadino	Tecnica e Patrimonio	Servizi alla comunità	Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi	Polizia Locale	Sviluppo organizzativo e risorse umane						
Funzionario amministrativo-contabile	D1	2						2	-	2	concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti	€ 5.079,10	Trasformazione di n. 2 Istruttori amm.vi ancora non coperti ed inizialmente previsti all'area Sviluppo organizzativo e Affari Generali (A.D.B. e P.T) in n.2 Funzionari amministrativo-contabili. Trattandosi di trasformazione di posti attualmente in organico dell'Ente, si prevede esclusivamente la differenza economica fra le Aree.
Istruttore amministrativo Disabile	C1	1						1		1	concorso, scorrimento graduatoria, mobilità fra enti	€ 3.292,66	Obbligo di legge già programmato e imputato nel piano 2024/2026 n. 15/2024, ma con il presente piano si sostituisce l'ex cat. B con ex cat. C. Trattandosi di trasformazione di posti attualmente in organico dell'Ente, si prevede esclusivamente la differenza economica fra le Aree
Totale per Area								3	-	3	Totale >>>	€ 8.371,76	

Importo relativo nuove assunzioni non rientranti nel co. 557 art. 1 L. 196/2000 anno 2024: € 8.371,76

CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE ai sensi dell'art. 1, co 557 L. 296/2006			
Descrizione	Media 2011-2013	Consuntivo 2023	Previsione 2024
	3.773.324,46		
Spese macroaggregato 101		3.841.445,76	4.289.934,13
Spese macroaggregato 102		232.287,87	265.408,00
Spese macroaggregato 103		82.917,76	86.300,00
Convenzione ASP – Distretto Pianura Est – Unione Reno Galliera		88.006,56	94.184,42
Totale spese di personale (A)		4.244.657,95	4.735.826,55
(-) Componenti escluse (B e C)		-1.105.435,98	-1.214.767,24
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)		3.139.221,97	3.521.059,31
Limite ex art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 (D) (media triennio 2011-2013)	3.773.324,46	3.773.324,46	3.773.324,46
DIFFERENZA		-634.102,49	-252.265,15

SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	
SPESA ASSUNZIONI FLESSIBILI - ART. 9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod. (*)	
Descrizione	Importo
TETTO DI SPESA DI PERSONALE ANNO 2009	137.492,39
Spesa presunta anno 2024	104.760,53
Convenzione ASP – Distretto Pianura Est – Unione Reno Galliera	24.060,10
Disponibilità residua	€ 8.671,76

(*) le limitazioni previste dall'art. 9 non si applicano ai Comuni colpiti dal sisma del 20 e 29 maggio 2012, a decorrere dall'anno 2013 e per tutto il periodo dello stato di emergenza. L'art. 2 bis comma 43 della Legge 4.12.2017 n. 172, ha prorogato lo stato di emergenza dal 2 gennaio 2019 sino al 31.12.2020. Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni del co 28 le spese sostenute per assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co 1 TUEL.

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)				
1 - DETERMINAZIONE FASCIA DEMOGRAFICA ART. 3	POPOLAZIONE	FASCIA		
	16101	f		
2 - DEFINIZIONE VALORI FINANZIARI ART. 2	SPESA DI PERSONALE RENDICONTO 2023		3.910.403,45	
	ENTRATE RENDICONTO 2021		14.667.843,88	
	ENTRATE RENDICONTO 2022		16.084.160,32	15.874.642,91
	ENTRATE RENDICONTO 2023		16.871.924,52	
	FCDE CONSUNTIVO 2023		774.098,07	
	ENTRATE NETTO FCDE		15.100.544,84	
3 - INDIVIDUAZIONE VALORE SOGLIA DELL'ENTE ART. 1	25,90%			
4 - CONFRONTO CON LE TABELLE DI RIFERIMENTO ART.4 E ART. 6	FASCIA	POPOLAZIONE	Tabella 1	Tabella 3
	a	0-999	29,50%	33,50%
	b	1000-1999	28,60%	32,60%
	c	2000-2999	27,60%	31,60%
	d	3000-4999	27,20%	31,20%
	e	5000-9999	26,90%	30,90%
	f	10000-59999	27,00%	31,00%
	g	60000-249999	27,60%	31,60%
	h	250000-1499999	28,80%	32,80%
	i	1500000>	25,30%	29,30%
5 - MARGINE ASSUNZIONALE	15.100.544,84	27,00%	4.077.147,11	
	166.743,66			

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)		
6 – VERIFICA INCREMENTO PROGRESSIVO TAB. 2	INCREMENTO MASSIMO TEORICO – TAB. 2 (a)	166.743,66
	Incremento entro i valori tab. 2 – 22% spese di personale rendiconto 2018	714.298,49
	Turn over residuo applicabile	-
	Incremento tab. 2	714.298,49
	Incremento massimo effettivo da destinare ad assunzioni a tempo indeterminato	166.743,66

PIANO DEI PENSIONAMENTI

Per gli anni 2025 e 206 si prevedono i sotto elencati pensionamenti:

N.	DIPENDENTE	data nascita	NOTE PENSIONE PRESUNTA
1	Z.P.	12/06/1958	Presumibilmente entro il 12/06/2025
2	R.R.	23/09/1961	Presumibilmente entro il 30/11/2026

SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO	
Descrizione	Importo
Spesa presunta anno 2025 per sostituzioni a tempo determinato e pieno di n. 4 istruttori amministrativi di cui 2 per sei mesi	95.343,60
Spesa presunta anno 2026 per sostituzioni a tempo determinato e pieno di n. 4 istruttori amministrativi di 2 per 6 mesi	95.343,60

Sulla base delle conoscenze attuali, non si prevedono ulteriori coperture rispetto al presente piano, per le annualità 2024/2026.

Infine, si dà atto che il Servizio Personale è autorizzato, su richiesta formale dell'organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni qualitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate nel presente documento. Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale. Sarà cura del Servizio Personale verificare preventivamente la permanenza delle condizioni relative alla capacità assunzionale dell'Ente. Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni.



Città di Castenaso

Proposta N. 2024 / 3712

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 - PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

PARERE TECNICO

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 08/10/2024

IL DIRIGENTE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Area Bilancio Controllo di Gestione e Tributi

U.O. Ragioneria - Bilancio

Proposta N. 3712 / 2024

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 - PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere favorevole di regolarità contabile relativamente alla proposta Proposta N. 3712 / 2024

Lì, 08/10/2024

**IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
BONORI MONICA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

*AREA AFFARI GENERALI
Segreteria Generale*

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 116 del 10/10/2024

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 - PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.

Si dichiara che a norma del comma 3, art. 134 D.Lgs. 267 del 18/08/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni a partire dal 30/10/2024 data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 11/11/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Città di Castenaso

Area Affari Generali
Segreteria Generale

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 116 del 10/10/2024

Oggetto: APPROVAZIONE MODIFICA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 - PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 30/10/2024 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 21/11/2024

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
CHIARINI MARIA OTTAVIA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)