



Città di Castenaso

AREA SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
AFFARI GENERALI

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE N. 312 / 2025

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA IN
MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER IL
SERVIZIO DI SUPPORTO PER LA U.O. RISORSE UMANE. –
IMPEGNO DI SPESA**

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATI:

- a) il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2025/2029 e SeO 2025/2027 approvato con deliberazione consiliare n. 60 del 06.11.2024 e successive modificazioni;
- b) la deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 19/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- c) il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2025/2027 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 164 del 19.12.2024;
- d) il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025 e successive modificazioni;
- e) il Decreto del Sindaco n. 12/2024 con cui è assegnato alla Dott.ssa Letizia Ristauri l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Risorse Umane;

RICHIAMATA la determinazione n. 267/2025 con cui è stato approvato l'Avviso pubblico ed i relativi allegati, per la ricerca di una figura specialistica dedicata al personale dell'U.O. Risorse Umane in materia di personale e fondo risorse decentrate del CCNL vigente;

CONSIDERATO che entro il termine previsto dall'Avviso Pubblico, fissato nel giorno 25.06.2025 alle ore 13,00, è pervenuta una sola candidatura da parte del Dott. Gianluca Diemmi (acquisita al protocollo n. 23504 in data 17/06/2025);

RICHIAMATO il paragrafo "svolgimento della selezione" dell'Avviso nel quale è prevista la facoltà in capo all'Amministrazione di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea;

DATO ATTO che il Dott. Gianluca Diemmi è stato già oggetto di precedente incarico e che la sua professionalità e competenza è stata ampiamente dimostrata, si ritiene di poter avviare al passaggio della nomina della commissione tecnica, in quanto già ritenuto idoneo per i suoi trascorsi periodi di collaborazione e per la soddisfazione del servizio reso;

RITENUTO quindi di conferire l'incarico di collaborazione al Dott. Gianluca Diemmi dalla data di sottoscrizione del disciplinare fino al 31/12/2025, a fronte di un compenso di € 11.111,11 oltre ad IRAP e aliquota contributiva INPS a carico dell'Ente;

Accertata la disponibilità ad accettare il conferimento dell'incarico proposto, da parte del Dott. Gianluca Diemmi;

RAVVISATA la sussistenza dei presupposti di legittimità per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 7 comma 6 D.Lgs. 165/2001 ed in particolare:

- a) la pertinenza e determinatezza dell'oggetto dell'incarico rispetto ai compiti dell'amministrazione conferente, considerando che l'attività oggetto del conferimento rientra nell'ambito delle funzioni fondamentali dell'Ente;
- b) l'inesistenza di professionalità interne all'Ente in grado di adottare gli strumenti economici afferenti alla gestione del personale dipendente, con particolare riguardo alla costituzione del trattamento accessorio correttamente ed esaurientemente rispetto ai molteplici limiti della normativa vigente;
- c) la temporaneità della prestazione che si prevede fino al 31/12/2025, ed esclusivamente legata alle necessità di supporto specialistico del personale addetto all'U.O. in questione;
- d) le prestazioni sono altresì altamente qualificate in quanto sono poste in essere da professionista munito di titolo di studio di livello universitario o superiore e di comprovata esperienza professionale nello specifico campo oggetto dell'incarico;
- e) come richiesto dalla normativa di cui sopra, durata, oggetto e compenso dell'incarico sono specificamente individuati nell'avviso di cui alla determinazione n. 267/2025;

RILEVATO CHE:

- l'attività di cui trattasi è da inquadrarsi come lavoro autonomo e occasionale;
- tale attività, inoltre è di natura temporanea e altamente qualificata;
- per l'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento, in quanto rivolti a dipendenti pubblici, non si rende necessario richiedere all'Ente titolare del contratto di lavoro l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in virtù di quanto disposto dall'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del D.Lgs. 165/2000;
- il soggetto affidatario è una persona fisica e non è necessario accertarne la regolarità contributiva;
- il presente incarico è soggetto a IRAP

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è la Responsabile dell'Area Risorse Umane;

ATTESTATO, con valore dichiarativo in virtù della sottoscrizione del presente atto, che il Responsabile del procedimento non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione all'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009 in base al quale il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti e con le regole di finanza pubblica.

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa di cui in parte dispositiva.

VISTI:

- ✓ il D. Lgs. 267/2000;
- ✓ il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art.7 in materia di affidamento incarichi esterni
- ✓ il D. Lgs. 118/2011;
- ✓ D.P.C.M. 28/12/2011;
- ✓ il vigente Regolamento di contabilità e dei contratti.

D E T E R M I N A

1. di prendere atto che la domanda del Dott. Gianluca Diemmi acquisita al Prot. n. 23504 del 17/06/2025 è l'unica pervenuta e che lo stesso ha tutti i requisiti richiesti dall'avviso di ricerca di una figura specialistica in materia di personale degli enti locali per attività di supporto per la U.O. risorse umane, per pregresso incarico e che pertanto non si è reso necessario nominare una commissione tecnica per la sua candidatura;
2. di conferire pertanto l'incarico per l'attività di formazione di cui in premessa, dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e per tutta la durata del 2025, a fronte di un compenso di € 11.111,11 oltre IRAP e aliquota contributiva INPS a carico dell'Ente, al Dott. Gianluca Diemmi, C.F.: DMMGLC79M26G337N residente a Basilicagoiano di Montechiarugolo (PR), via Due Giugno, n. 1, in quanto figura rispondente alle esigenze sopra ampiamente riportate dell'Ente, alle condizioni previste nell'allegato schema di disciplinare, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che si provvederà alla sottoscrizione dell'allegato schema di disciplinare d'incarico con il suddetto incaricato;
4. di disporre la pubblicazione del presente incarico nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
5. di dare atto che:
 - il CIG, relativo alla prestazione in oggetto è il seguente: B776EBE4F5
 - l'incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
 - il pagamento del compenso avverrà previa presentazione di apposite note;
 - il soggetto affidatario è una persona fisica e non è necessario accertarne la regolarità contributiva;
 - il pagamento di somme superiori a €. 5.000,00, come stabilito ai commi 986-989 della L. 205/2017, è soggetto alla verifica dell'inesistenza di debiti verso l'erario, effettuato ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/1/2008 in attuazione del DPR 602/73 art. 48-bis;
6. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 13.833,33 comprensiva di IRAP e quota INPS a carico ente, imputandola ai seguenti capitoli dell'esercizio 2025 del Bilancio di Previsione 2025/2027, secondo quanto di seguito riportato:

FORNITORE	IMPORTO	Capitolo/ Articolo	F.P. e C.D.C.	ANNO
Dott. Gianluca Diemmi residente a Basilicagoiano di Montechiarugolo (PR), via Due Giugno, n. 1 C.F.: DMMGLC79M26G337N	€ 11.111,11	1030011110/10 "Acquisto Beni e Servizi - Servizio personale"	F.P. 390999 Prestazioni di servizio C.d.C. 1203 Servizio al personale	2025
Regione Emilia Romagna IRAP 8,5%	€ 944,44	107211278/10 "IRAP varia - IRAP incarichi, CO.CO.CO, consulenze"	F.P. 790201 "Irap prestazioni varie" C.d.C. 1203 Servizio al personale	

FORNITORE	IMPORTO	Capitolo/ Articolo	F.P. e C.D.C.	ANNO
2/3 INPS a carico del Comune (2/3 di 24%)	€ 1.777,78	1030011110/10 "Acquisto Beni e Servizi - Servizio personale"	F.P. 390999 Incarico per formazione C.d.C. 1203 Servizio al personale	2025
1/3 INPS partita di giro - Spesa (1/3 di 24%)	€ 888,89	400000550050/31 "Servizi per Conto terzi"	F.P. PGIRO C.d-C. PGIRO	
1/3 INPS - Entrata (1/3 di 24%)	€ 888,89	605000050050/31 "Servizi per Conto terzi"	F.P. PGIRO C.d.C. P GIRO	

7. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del servizio finanziario per le registrazioni di sua competenza ed al Responsabile del procedimento per l'esecuzione;
8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 *bis*, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
9. di dare atto che il pagamento del compenso avverrà previa presentazione di apposita nota che sarà saldata entro 30 giorni dalla sua ricezione;
10. di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2025, non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Lì, 10/07/2025

IL RESPONSABILE DI AREA
RISTAURI LETIZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CASTENASO

DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI DOCENZA E SUPPORTO PRESSO LA U.O. RISORSE UMANE

L'anno 202.... (duemila.....) il giorno del mese di,
con la presente scrittura privata da valersi per ogni effetto di legge

Tra

Il comune di Castenaso, C.F. 01065340372 rappresentato dal Segretario Generale pro tempore, che interviene nel presente atto nella veste di Responsabile dell'Area Risorse Umane, e di seguito denominata "Amministrazione";

e

Il/la dott/dott.ssa

di seguito denominato "Incaricato";

Si conviene e si stipula quanto segue:**Art. 1 Oggetto dell'incarico**

Il Comune affida a, che accetta, l'incarico di docenza, e supporto ai dipendenti dell'Unità Operativa Risorse Umane al fine di approfondire le tematiche e le problematiche di prioritario interesse del servizio, sulla costituzione del fondo risorse decentrate ex art. 67 del CCNL Funzioni locali del 21/05/2018, nonché sul nuovo limite dei calcoli di capacità assunzionali previsti dal D.Lgs. 69/2025 di conversione con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, le attività riguardano (macro-attività):

- Organizzazione di focus formativi volte al potenziamento delle competenze dei funzionari pubblici coinvolti sulle tematiche relative alla contrattazione collettiva alla luce dei nuovi istituti introdotti dal D.Lgs. 69/2025;
- Supporto formativo specifico per la redazione del Fondo risorse decentrate per l'annualità 2025 tenendo conto delle modifiche apportate dal suddetto decreto legislativo;
- Analisi e supporto formativo dedicato al calcolo della capacità assunzionale che per quest'anno presenta una fase di sperimentazione derivante dai nuovi limiti stabiliti dal D.Lgs. 69/2025 che si integra con la redazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025 basato sui calcoli effettuati con gli aumenti contrattuali nelle more del contratto (IVC 2025) e con una proiezione di sostenibilità nel triennio;
- Ogni altra necessità procedimentale e operativa che dovesse emergere nel corso dell'anno 2025.

Il Comune si impegna a compiere gli atti amministrativi e gestionali di propria competenza. Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi del presente contratto.

Art. 2 Modalità di svolgimento delle prestazioni

Le modalità di dettaglio (cronologia, contenuti specifici, calendarizzazione e presenze in sede) saranno concordate tra l'incaricato ed il Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane del Comune. L'attività si terrà principalmente a distanza con l'ausilio di mezzi telematici e occasionalmente in sede comunale.

Art. 3 Durata del contratto

L'incarico verrà espletato nel periodo 1 luglio 2025/31 dicembre 2025 salvo proroga.

Art. 4 Corrispettivo delle prestazioni

Il Comune corrisponderà all'incaricato, per le prestazioni oggetto del presente contratto, il compenso complessivo lordo di € 11.111,11 (undicimila/centoundici/11), comprensivo di oneri fiscali, contributivi, spese per eventuali spostamenti e di ogni spesa strumentale (telefono, cancelleria, riproduzione atti, ecc.).

Art. 5 Modalità di pagamento

Il corrispettivo indicato all'art. 4 verrà pagato previa presentazione di apposita nota corrispondente al corrispettivo pattuito, anche in più tranches, da liquidarsi entro 30 giorni dalla data ricevimento. La liquidazione sarà adottata dal Responsabile dell'Unità Operativa Risorse Umane.

Art. 6 Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2222 e segg. del codice civile, nonché della legislazione vigente concernente le prestazioni d'opera per conto di enti pubblici. Le prestazioni oggetto dell'incarico verranno svolte dal prestatore d'opera senza alcun vincolo di subordinazione. Il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica del corretto espletamento dell'incarico. Ogni inadempimento totale o parziale delle clausole del presente contratto d'opera comporta la risoluzione dello stesso senza ulteriori formalità e con semplice comunicazione effettuata ai sensi dell'art. 1456 del c.c..

Art. 7 Recesso

Le parti convengono la possibilità ciascuna di loro di recedere dal contratto mediante comunicazione inviata a mezzo raccomandata a.r. o a mezzo pec con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data del recesso.

Art.8 Obblighi fiscali e spese contrattuali

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni ed ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente. Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

Art. 9 Risoluzione delle controversie

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione del presente contratto o dalla sua esecuzione, è competente il foro di Bologna.

Art. 10 Protezione dei dati personali

Le parti si obbligano reciprocamente al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR (Regolamento UE 2016/679). Il Comune individua il Responsabile dell'Area Risorse Umane quale responsabile del trattamento dei dati personali dell'incaricato.

Art. 11 Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio alle norme vigenti in materia di codice civile, Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici DPR 62/2013 e Codice di comportamento approvato con delibera di Giunta n. 5 del 09.01.2025.

Letto confermato e sottoscritto

L'incaricato

.....

L'incaricato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341, comma II, codice civile, dichiara di conoscere e accetta pienamente le condizioni di cui agli artt. 3,4,5,6,7 del presente contratto.

Per il Comune di Castenaso
Il Segretario Generale

.....



Città di Castenaso

*AREA BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE
E TRIBUTI*

U.O. RAGIONERIA E BILANCIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE N. 312 DEL 10/07/2025

Unità Proponente: U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E RISORSE UMANE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA U.O. RISORSE UMANE. - IMPEGNO DI SPESA

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.

Anno 2025 – Impegno 237

Capitolo 605000050050/31

Descrizione INPS: RIMBORSO 1/3 DEGLI ONERI INPS PER INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA U.O. RISORSE UMANE

Importo 888,89

Ragione Sociale INPS

Anno 2025 – Impegno 747

Capitolo 1030011110/10

Descrizione DIEMMI GIANLUCA: CONFERIMENTO INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA U.O. RISORSE UMANE

Importo 11.111,11

Ragione Sociale DIEMMI GIANLUCA

Anno 2025 – Impegno 750

Capitolo 400000550050/31

Descrizione INPS: 1/3 DEGLI ONERI INPS PER INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA U.O. RISORSE UMANE

Importo 888,89

Ragione Sociale INPS

Anno 2025 – Impegno 749

Capitolo 1030011110/10

Descrizione INPS: INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA U.O. RISORSE UMANE

Importo 1.777,78

Ragione Sociale INPS

Anno 2025 – Impegno 748

Capitolo 107211278/10

Descrizione REGIONE EMILIA ROMAGNA: IRAP PER INCARICO DI FIGURA SPECIALISTICA IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER LA U.O. RISORSE UMANE

Importo 944,44

Ragione Sociale REGIONE EMILIA ROMAGNA

Lì, 15/07/2025

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
BONORI MONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)