

Tabella di sintesi da allegare alla relazione annuale prevista dall’art. 30, comma 2, del d.lgs. n. 201/2022

DATI ANAGRAFICI DELLE AMMINISTRAZIONI COMPILATRICI:	
COMUNI E LORO EVENTUALI FORME ASSOCIATIVE CON POPOLAZIONE SUPERIORE AI 5.000 ABITANTI, CITTA’ METROPOLITANE, PROVINCE, ALTRI ENTI COMPETENTI IN RELAZIONE AL PROPRIO AMBITO O BACINO DI SERVIZIO	
Codice Fiscale	01065340372
Denominazione	COMUNE DI CASTENASO
Numero di abitanti interessati	5.000-20.000
Provincia di riferimento (se Comune)	BOLOGNA

Tabella riassuntiva dei servizi pubblici locali oggetto di ricognizione

Descrizione del servizio	Modalità di affidamento	Contratto		Denominazione della Società affidataria	Codice fiscale della società affidataria	Importo affidamento
		Data inizio	Data fine			
ASILO NIDO	Con evidenza pubblica	01/10/2019	31/07/2027	COOP.VA SOCIALE SOCIETA' DOLCE -SOC.COOP.VA	03772490375	3.399.064,19
RISTORAZIONE SCOLASTICA	Con evidenza pubblica	01/07/2021	31/07/2027	FELSINEA RISTORAZIONE SRL	00833930373	3.234.300
TRASPORTO SCOLASTICO	Con evidenza pubblica	01/09/2023	31/08/2024	COSEPURI SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI	00470300377	102.212,69
MUSEO COMUNALE	Con evidenza pubblica	01/02/2022	31/12/2024	LE MACCHINE CELIBI SOC. COOP.VA	02537350379	280.929,8
IMPIANTI SPORTIVI: TENNIS	Con evidenza pubblica	01/01/2018	31/12/2030	A.S.D. CIRCOLO TENNIS CASTENASO	80094160373	
FARMACIE	Con evidenza pubblica	03/12/2013	03/12/2037	AFM SPA	01809291204	
IMPIANTI SPORTIVI – PALAZZETTO DELLO SPORT	Con evidenza pubblica	17/04/2018	30/06/2026	AD POLISPORTIVA VIRTUS CASTENASO	02199931201	
SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI	Con evidenza pubblica	01/09/2021	31/08/2027	CONSORZIO BLU SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE	02569290394	2.637.915,34

**Comune
di
Castenaso**

**Relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali
di rilevanza economica
(*d.lgs. 201/2022, art. 30, commi 1, 2*)**

Anno 2024

1	PREMESSA	5
	LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022	5
	LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA	5
	IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA	7
2	ASILO NIDO	10
	SOGGETTO AFFIDATARIO: Cooperativa Sociale Società Dolce	10
	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	11
	ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	12
	INDICATORI DI EFFICIENZA	13
	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	14
	INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	15
	ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	16
	CONSIDERAZIONI DI SINTESI	17
3	RISTORAZIONE SCOLASTICA	18
	SOGGETTO AFFIDATARIO: Felsinea Ristorazione Srl	18
	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	19
	ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	20
	INDICATORI DI EFFICIENZA	21
	INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	21
	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	22
	ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	23
	CONSIDERAZIONI DI SINTESI	23
4	TRASPORTO SCOLASTICO	24
	IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Cosepuri Società Cooperativa Per Azioni	24
	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	24
	ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	25
	INDICATORI DI EFFICIENZA	26
	INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	27

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	28
ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	29
CONSIDERAZIONI DI SINTESI	29
5 MUSEO COMUNALE	30
IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Le Macchine Celibi Soc. Coop.	30
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	31
ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	32
INDICATORI DI EFFICIENZA	33
INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	33
RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	34
ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	35
CONSIDERAZIONI DI SINTESI	36
6 IMPIANTI SPORTIVI - CIRCOLO TENNIS	37
IL SOGGETTO AFFIDATARIO: A.S.D. CIRCOLO TENNIS CASTENASO	37
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	37
ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	39
INDICATORI DI EFFICIENZA	39
INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	40
RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	41
ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	42
CONSIDERAZIONI DI SINTESI	42
7 FARMACIE	43
IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AFM SPA	43
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	43
ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	44
INDICATORI DI EFFICIENZA	45
RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	46
INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	46
ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	47

CONSIDERAZIONI DI SINTESI	48
8 IMPIANTI SPORTIVI – PALAZZETTO DELLO SPORT	49
SOGGETTO AFFIDATARIO: ASD Polisportiva Virtus Castenaso	49
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	49
ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	50
INDICATORI DI EFFICIENZA	50
RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	50
INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	51
ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	52
CONSIDERAZIONI DI SINTESI	52
9 SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI	53
IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale	53
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO	54
ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE	54
INDICATORI DI EFFICIENZA	55
RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO	55
INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO	56
ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE	58
CONSIDERAZIONI DI SINTESI	58
10 CONCLUSIONI	59

1 PREMESSA

LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

La presente relazione, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2, del D.lgs. 201/2022, attiene alla ricognizione sull'andamento gestionale dei Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati. La relazione intende assolvere ai diversi obblighi previsti dalla normativa recentemente introdotta dal nuovo Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, per ciascun Servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, la corrispondente situazione gestionale sarà illustrata in modo analitico, rispetto alle seguenti "dimensioni":

- *del concreto andamento economico;*
- *della qualità del servizio;*
- *del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;*
- *della misura del ricorso all'affidamento a società in house;*
- *degli oneri e dei risultati in capo agli Enti locali.*

Ciò posto e, sempre allo scopo di ottemperare al dettato normativo, la relazione in esame, oltre che nei paragrafi introduttivi, sarà articolata nelle seguenti sezioni:

- 1. Soggetto affidatario e caratteristiche del servizio:** si offrirà una breve descrizione del soggetto gestore e delle modalità di affidamento; nonché delle caratteristiche del servizio in esame.
- 2. Andamento economico della gestione:** i risultati economici conseguiti della gestione del servizio saranno illustrati mediante i principali aggregati di conto economico riclassificato a valore aggiunto.
- 3. Indicatori di efficienza:** i livelli di efficienza della gestione e, la relativa dinamica saranno illustrati mediante il ricorso a due indicatori: la *produttività nominale del lavoro*; e l'*indicatore di competitività di costo elaborato dall'Istat*.
- 4. Qualità dei servizi gestiti:** si esporranno gli indicatori elaborati, dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022.
- 5. Rispetto degli obblighi previsti dal Contratto di servizio:** si illustreranno gli esiti del monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali in capo ai soggetti gestori di ciascun servizio.

LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA

Servizio pubblico e servizio strumentale

Al fine di definire i servizi in parola, occorre, operare la classica distinzione tra servizio pubblico locale ed attività resa a favore dei Comuni.

La sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, 9 settembre 2011, n° 5068, sul criterio distintivo tra

concessione di servizi ed attività resa ai Comuni evidenzia la distinzione come di seguito riportato: “*Le concessioni [di servizi], nel quadro del diritto comunitario, si distinguono [dalle attività] non per il titolo provvedimentale [...], né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvedimentale rispetto alla natura contrattuale [...], ma per il fenomeno di traslazione dell'alea inerente a una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza della Corte di Giustizia CE ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorquando le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione [spesso con tariffa a carico degli utenti], mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta [un'attività resa al Comune]*”.

In dettaglio, da giurisprudenza consolidata, secondo il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) ***sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica*** di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario si tratta di ***servizi pubblici locali allorquando la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata le esigenze della collettività o del singolo utente***. A loro volta i servizi pubblici locali si dividono in servizi privi di rilevanza economica e, servizi a rilevanza economica.

La rilevanza economica

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n.° 5409, secondo la quale: “*La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è*

correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, laddove la tariffa richiedibile all’utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa. In quest’ambito, l’aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l’organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l’Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l’analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l’appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

Modalità di affidamento e rilevanza economica

In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n.° 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l’amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l’amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l’attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l’utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Tenuto conto del principio di autonomia nell’organizzazione dei servizi e dei principi di cui all’articolo 3 del D.lgs. 201 / 2022, nonché del Decreto Ministeriale n. 639 del 31/8/2023 recante “*Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022*”, la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.P.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune alla data del 31.12.2023.

S.P.L. DI RILEVANZA ECONOMICA	SOGETTO GESTORE			MODALITA' DI AFFIDAMENTO
	Denominazione	Società in house (SI/NO)	% Part.	
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE				
Asilo Nido	Cooperativa Sociale Società dolce S.c.a.	NO	0,00%	Affidamento mediante Procedura a evidenza pubblica - Appalto
Ristorazione Scolastica	Felsinea Ristorazione S.r.l.	NO	0,00%	Affidamento mediante Procedura a evidenza pubblica - Appalto

Trasporto Scolastico	Cosepuri Soc. Coop. P.a.	NO	0,00%	Affidamento mediante Procedura a evidenza pubblica - Appalto
Museo Comunale	Le Macchine Celibi Società Cooperativa	NO	0,00%	Affidamento mediante Procedura a evidenza pubblica - Appalto
Impianti Sportivi - Tennis	A.S. Circolo tennis Castenaso	NO	0,00%	Affidamento mediante Procedura a evidenza pubblica -Concessione
Farmacie	AFM SPA	NO	0,643%	Affidamento mediante Procedura a evidenza pubblica-Concessione
Impianti sportivi – Palazzetto dello sport	AD POL VIRTUS CASTENASO	NO	0,00%	Affidamento mediante Procedura a evidenza pubblica-Concessione
Servizi integrativi scolastici	Consorzio Blu Società Cooperativa	NO	0,00%	Affidamento mediante Procedura a evidenza pubblica - Appalto

Fonte: ns. elaborazione

Il ricorso a società in-house providing

Si evidenzia che nessuno dei servizi pubblici di rilevanza economica non a rete è stato affidato dal Comune di Castenaso secondo il modello gestionale dell'*in-house providing*.

Verifica delle condizioni in ordine alla “natura” dei Servizi pubblici

Da ultimo corre l'obbligo di precisare che i servizi inclusi nel perimetro di ricognizione presentano tutte le condizioni, desumibili dalla lettura sistematica degli articoli di cui si compone il D.lgs. 201/2022, affinché essi siano qualificabili come servizi pubblici locali di rilevanza economica.

QUADRO DI VERIFICA CONDIZIONI “SPL” DI RILEVANZA ECONOMICA		
Condizioni	Descrizione	Condizione verificata SI/NO
Art. 2 lett. c) D.Lgs. 201/2022	Il servizio è erogato o suscettibile di essere erogato dietro corrispettivo economico su un mercato.	SI
	Il servizio non sarebbe svolto senza l'intervento pubblico, o sarebbe svolto a condizioni differenti.	SI
	Il Servizio è previsto dalla Legge o l'Ente locale ritiene il servizio necessario per la soddisfazione dei bisogni della collettività.	SI

Art. 3 D.lgs. 201/2022	Il servizio risponde a esigenze della comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.	SI
Art. 14 co.1 D.lgs. 201/2022	Il servizio è affidato secondo quanto previsto dall'art. 14 c.1 lett. a); b); c); d).	SI
Art. 15 D.lgs. 201/2022	Il servizio è affidato nel rispetto della riserva di cui all'art. 15.	SI (a)

Fonte: ns. elaborazione a) Si ricorda, che la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n. 2537, afferma che un servizio pubblico locale di rilevanza economica può essere gestito anche tramite appalto, oltre che concessione.

Le condizioni analizzate risulteranno rispettate, dimostrando che i servizi in questione:

- **Operano su base economica:** Sono forniti dietro corrispettivo e in una logica di mercato.
- **Richiedono l'intervento pubblico:** Non sarebbero svolti, o lo sarebbero a condizioni diverse, senza il coinvolgimento dell'ente pubblico.
- **Soddisfano bisogni collettivi:** Rispondono a esigenze essenziali della comunità locale.
- **Rispetto di sussidiarietà e proporzionalità:** La gestione è bilanciata tra pubblico e dinamiche di mercato.
- **Modalità di affidamento ai sensi di Legge:** Sono affidati conformemente alle normative, garantendo trasparenza e regolarità.

Questa analisi conferma la rilevanza economica dei SPL esaminati e la loro gestione conforme alle normative vigenti; illustra le scelte effettuate tese ad assicurare che l'intervento pubblico sia volto a conseguire l'equilibrio tra efficienza economica e soddisfazione dei bisogni della comunità.

Di seguito, si analizzeranno nel dettaglio le molteplici *dimensioni* della gestione come sopra ricordate.

2 ASILO NIDO

SOGGETTO AFFIDATARIO: Cooperativa Sociale Società Dolce

Di seguito, si illustrano le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Cooperativa Sociale Società Dolce - Società Cooperativa e al servizio gestito (Asilo Nido) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE E DELL’AFFIDAMENTO		
Ragione Sociale/denominazione	Cooperativa Sociale Società Dolce – Società Cooperativa	
Codice fiscale	03772490375	
Sede legale	Bologna (BO) Via Cristina da Pizzano 5 CAP 40133 -	
Capitale sociale	€ 1.989.500	
Oggetto sociale del gestore	Cooperativa sociale che opera nei settori: infanzia, anziani, minori, disabilità e salute mentale, fragilità e servizi sanitari.	
Società in house providing (SI / NO) / Azienda Speciale (SI/NO)	NO	
Quota di partecipazione del comune 2024	0%	
Oggetto dell’affidamento	Gestione di servizi educativi per la prima infanzia	
Modalità di affidamento	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica - Appalto	
Durata dell’affidamento	01/10/2019 ¹ - 31/07/2027	
Importo dell’affidamento	3.399.064,19 € ²	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITALE DELL’AFFIDAMENTO	2024	2023
Popolazione residente al 01/01 con età compresa tra 0-3 anni (d)	503	506
Costi pro-capite del servizio per pop. con età compresa tra 0-3 anni	2.069	1.730
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	127.719.793	118.295.107
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	3.889.043	2.688.547
Risultato operativo (EBIT) (c)	614.132	2.113.771
Reddito netto	-1.672.561	-233.917

Fonte: elaborazione interna - a) Valori relativi al conto economico complessivo dell'Azienda e non relativi al solo servizio svolto presso il Comune di Castenaso (d) Fonte: ISTAT;

¹ Il servizio è stato affidato in data 01/10/2019 e poi rinnovato nel corso dell'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 63 c. 5 D.Lgs. 50/2016 e smi

² Valore del rinnovo stipulato nel corso del 2023

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il contratto di appalto per la gestione di servizi educativi per la prima infanzia 0-3 tra il Comune di Castenaso e la *Cooperativa Sociale Società Dolce* prevede le seguenti attività:

1. Gestione Educativa e Pedagogica

- Progettazione e realizzazione del piano educativo annuale.
- Programmazione di attività ludiche e formative per lo sviluppo cognitivo, motorio, sociale ed emotivo dei bambini.
- Monitoraggio e valutazione del progresso educativo dei bambini.
- Coinvolgimento delle famiglie nei progetti educativi e organizzazione di incontri periodici.

2. Gestione Amministrativa

- Iscrizione e accoglienza dei bambini secondo criteri stabiliti dal Comune.
- Tenuta della documentazione amministrativa e gestionale, incluse le presenze giornaliere.
- Redazione e invio di report periodici al Comune sullo stato di avanzamento del servizio.

3. Gestione del Personale

- Assunzione, formazione e coordinamento del personale educativo e ausiliario in numero adeguato alle esigenze.
- Garanzia della conformità ai requisiti professionali richiesti per il personale.

4. Servizi di Pulizia e somministrazione pasti [se richiesto]

- Pulizia delle sezioni
- Somministrazione dei pasti ai bambini

5. Sicurezza e Primo Soccorso

- Vigilanza costante sui bambini durante le attività.
- Organizzazione di interventi tempestivi in caso di emergenza.
- Presenza di personale formato in primo soccorso pediatrico.

6. Manutenzione degli Spazi

- Piccola manutenzione ordinaria per garantire la funzionalità degli ambienti.
- Segnalazione tempestiva al Comune per eventuali interventi straordinari.

7. Comunicazione e Relazione con il Comune

- Coordinamento periodico con i referenti comunali per garantire il rispetto degli standard di qualità del servizio.
- Partecipazione agli incontri programmati dal Comune per la valutazione del servizio.

8. Rispetto delle Normative

- Conformità alle normative in materia di sicurezza sul lavoro, privacy, e igiene.

- Applicazione di regolamenti e linee guida stabiliti dal Comune.

9. Attività Extra e Progetti Speciali (se previsti)

- Organizzazione di eventi o iniziative extra-scolastiche.
- Promozione di progetti integrativi per il coinvolgimento della comunità locale.

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

La tabella successiva espone il Conto economico riclassificato della società, per una più significativa analisi gestionale. Si evidenzia che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva della società e non solo alla gestione dell'Asilo nido per conto del Comune di Castenaso.

Conto Economico Riclassificato	2024	2023	Var. % 2023 - 2024
Valore della produzione (a)	127.719.793 €	118.295.107 €	8,0%
Costi per materie (consumi)	3.377.994 €	3.169.252 €	6,6%
Costi per servizi	31.050.855 €	28.477.928 €	9,0%
Costi per godimento beni di terzi	5.089.557 €	4.953.601 €	2,7%
Variazione delle rimanenze di materie prime	10.205 €	33.266 €	-69,3%
Oneri diversi di gestione	2.976.332 €	2.025.368 €	47,0%
Costi esterni (b)	42.504.943 €	38.659.415 €	9,9%
Valore aggiunto (a)-(b)	85.214.850 €	79.635.692 €	7,0%
Retribuzione e oneri relativi	81.325.807 €	76.947.145 €	5,7%
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	3.889.043 €	2.688.547 €	44,7%
Ammortamenti e svalutazioni	3.250.954 €	557.548 €	483,1%
Accantonamenti	23.957 €	17.228 €	39,1%
Risultato operativo (EBIT)	614.132 €	2.113.771 €	-70,9%
Totale Proventi ed Oneri finanziari (c)	-2.646.720 €	-2.259.159 €	17,2%
Risultato Ordinario	-2.032.588 €	-145.388 €	1298,0%
Rettifiche attività e passività finanziarie	71.620 €	18.887 €	279,2%
Reddito prima delle imposte	-1.960.968 €	-126.501 €	1450,2%
Imposte sul reddito dell'esercizio	-288.407 €	107.416 €	-368,5%
Risultato d'esercizio	-1.672.561 €	-233.917 €	615,0%

Fonte: Cooperativa Sociale Società Dolce - Società Cooperativa - Bilancio di esercizio 2024

In via preliminare, si evidenzia che il risultato di esercizio ha sperimentato, nel periodo 2023-2024, una perdita di circa 1,6 mln di euro in valore assoluto a causa dei seguenti aggregati economici:

- Ammortamenti: in aumento di circa 2,7 mln a causa della fine della sospensione degli stessi dopo il periodo di deroga
- Oneri diversi di gestione: in aumento di circa 900 mila euro

Tra il 2024 e il 2023 la Società ha aumentato sia il fatturato (+8%) che l'EBITDA (+44%) ma non è riuscita a produrre utile a causa dell'importante peso degli oneri finanziari che assorbono circa il 70% del margine operativo della gestione caratteristica. Dal punto di vista dell'equilibrio finanziario, la società registra un rapporto Posizione Finanziaria Netta/EBITDA pari a 8,5 (12,9 nel 2023), indice di squilibrio finanziario. Inoltre, si evidenzia la forte riduzione dei flussi finanziari dell'attività operativa (da 4 mln del 2023 a 58 mila euro del 2024).

Si segnala inoltre che la società ha revisionato per la quarta volta consecutiva il Piano Industriale, dato che nel 2024 si prevedeva un utile per il conferimento delle attività di *home care* e *home clinic* nel territorio della Regione alla società Assistiamo Casa Srl, mentre tale operazione è rinviata al 2025.

In conclusione, la situazione economica-finanziaria della società andrà strettamente monitorata in termini sia di conto economico (EBITDA e utile), rendiconto finanziario (Flussi di cassa prodotti) e in termini di equilibrio finanziario (PFN/EBITDA) al fine di intervenire prontamente in caso di difficoltà nello svolgere il servizio affidato.

INDICATORI DI EFFICIENZA

Produttività nominale e competitività dei costi del lavoro

INDICATORI	2024	2023	MEDIA	Var.% 2024 - 2023
Valore Aggiunto	85.214.850,00	79.635.692,00	82.425.271,00	7,0%
Numero dipendenti	3.688	3.661	3.674,50	0,7%
Produttività nominale del lavoro	23.106	21.752	22.429	6,2%
Costo del lavoro unitario	22.051	21.018	21.535	4,9%
Valore aggiunto per dipendente	1.055	734	894	43,6%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024

Nel 2024 la Cooperativa Sociale Società Dolce ha migliorato la produttività del lavoro, superando i 23 mila euro per dipendente (+6% rispetto al 2023), con un incremento del costo del lavoro unitario di circa il 5%. L'aumento del valore aggiunto ha superato quello dei costi, determinando un miglioramento dell'efficienza complessiva per cui è possibile affermare che la gestione del servizio mostra un trend positivo di efficienza, a vantaggio della

collettività e dell'amministrazione comunale.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto relativo alla gestione del servizio in esame per conto del Comune di Castenaso ha per oggetto, l'esecuzione delle attività elencate nella seguente tabella:

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Organizzazione del servizio - Programmazione pedagogica; Rapporti con le famiglie</i>	X		
<i>Mantenimento dei Requisiti di funzionamento e di accreditamento</i>	X		
<i>Personale educativo - Cooperativa Sociale Società Dolce – Società Cooperativa si obbliga ad impiegare il personale educativo trasferito dall'amministrazione comunale; si impegna a individuare altro personale educativo necessario all'erogazione del servizio, garantendo il rapporto educatore-bambino previsto dalla normativa vigente</i>	X		
<i>Coordinatrice - Messa a disposizione una figura professionale con il ruolo di coordinatrice dell'Asilo nido per un numero di ore settimanali congruo al mantenimento dello standard di accreditamento richiesto.</i>	X		
<i>Personale ausiliario - Individuazione e messa a disposizione del personale ausiliario necessario al funzionamento del servizio.</i>	X		
<i>Refezione - Somministrazione dei pasti; pulizia; costi piccoli rinfreschi in occasione di eventi</i>	X		
<i>Manutenzione ordinaria - Parzialmente a carico della Cooperativa Sociale Società Dolce –Società Cooperativa</i>	X		
<i>Pulizia ordinaria e straordinaria - spazi interni ed esterni</i>	X		
<i>Adempimenti in materia di sicurezza – Documento Valutazione dei Rischi; Piano Unico delle Emergenze; Documento Valutazione Rischi interferenze</i>	X		
<i>Assicurazione - Stipulazione di idonea polizza assicurativa</i>	X		
<i>Definizione e produzione della Carta dei Servizi</i>	X		

Fonte: Elaborazione interna

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dalla rispettiva

convenzione è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO

La seguente tabella illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame secondo lo schema contenuto nelle “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” adottato dal MIMIT con D.D. 31 agosto 2023.

Descrizione	Tipologia indicatore	Effettivo	Programmato
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	15 gg (a)	15 gg (a)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	7 gg	7 gg
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	(b)	(b)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24h	24h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	(c)	(c)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	Si	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	Si
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	No	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	Qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: ns. elaborazione (a) Entro 15 gg dalla pubblicazione della graduatoria - (b) Ambientamenti nuovi iscritti tra settembre e novembre - (c) Eventuale rettifica sulla retta del mese successivo

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

Inoltre, si segnala che dall'analisi dei questionari sottoposti all'utenza e riportati all'interno della Carta dei Servizi emerge un'elevata soddisfazione da parte delle famiglie del servizio pari in termini di punteggio a 3,60 per l'Asilo Piccolo Giallo e pari a 3,44 per l'asilo Piccolo Blu su un massimo di 4,0.

RESTITUZIONE DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO anno precedente	
Servizio: Piccolo Giallo - Provincia: BO - 2025	
Caratteristiche del servizio	2025
E' soddisfatto delle informazioni ricevute al momento del primo colloquio?	3,57
E' soddisfatto delle modalità di ambientamento del bambino attuate dal gruppo di lavoro?	3,77
E' soddisfatto dell'organizzazione degli spazi interni rispetto alle esigenze dei bambini e delle famiglie?	3,47
E' soddisfatto di come sono organizzati gli spazi esterni?	3,53
E' soddisfatto del livello di igiene, di cura e di manutenzione degli ambienti, degli arredi e dei giochi?	3,35
E' soddisfatto del livello di cura e di igiene assicurato al bambino?	3,35
E' soddisfatto dell'accoglienza che il gruppo di lavoro garantisce ogni mattina?	3,77
E' soddisfatto della cortesia e della disponibilità del gruppo di lavoro?	3,83
E' soddisfatto del livello di discrezione e di riservatezza del gruppo di lavoro?	3,76
E' soddisfatto di come il gruppo di lavoro risponde alle aspettative educative dei familiari?	3,73
E' soddisfatto complessivamente della relazione tra il gruppo di lavoro e i bambini?	3,86
E' soddisfatto dei momenti di confronto, di condivisione e di interazione tra genitori, gruppo di lavoro e bambini?	3,53
E' soddisfatto della documentazione prodotta sulle esperienze vissute dal bambino?	3,45
E' soddisfatto della qualità del menù proposto e del programma nutrizionale?	3,03
E' soddisfatto dell'orario del servizio e del calendario di apertura annuale?	3,53
E' soddisfatto della flessibilità degli orari di ingresso e di uscita?	3,55
QUANTO SI RITIENE SODDISFATTO DEL SERVIZIO USUFRUITO NEL SUO COMPLESSO?	3,60
L'indagine si è svolta attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione da parte dei familiari/utenti del servizio	
La valutazione di ciascuna caratteristica del servizio è indicata con un valore compreso tra 1 e 4, dove 1=per niente soddisfatto, 2= poco, 3=abbastanza, 4=molto	
A valore medio elevato (vicino a 4) corrisponde soddisfazione elevata	
Nr. utenti: 57 - Nr. questionari raccolti: 31 - Redemption: 54,4%	

RESTITUZIONE DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO anno precedente

Servizio: Piccolo Blu - Provincia: BO - 2025	
Caratteristiche del servizio	2025
E' soddisfatto delle informazioni ricevute al momento del primo colloquio?	3,51
E' soddisfatto delle modalità di ambientamento del bambino attuate dal gruppo di lavoro?	3,55
E' soddisfatto dell'organizzazione degli spazi interni rispetto alle esigenze dei bambini e delle famiglie?	3,29
E' soddisfatto di come sono organizzati gli spazi esterni?	3,26
E' soddisfatto del livello di igiene, di cura e di manutenzione degli ambienti, degli arredi e dei giochi?	3,29
E' soddisfatto del livello di cura e di igiene assicurato al bambino?	3,39
E' soddisfatto dell'accoglienza che il gruppo di lavoro garantisce ogni mattina?	3,56
E' soddisfatto della cortesia e della disponibilità del gruppo di lavoro?	3,75
E' soddisfatto del livello di discrezione e di riservatezza del gruppo di lavoro?	3,70
E' soddisfatto di come il gruppo di lavoro risponde alle aspettative educative dei familiari?	3,61
E' soddisfatto complessivamente della relazione tra il gruppo di lavoro e i bambini?	3,59
E' soddisfatto dei momenti di confronto, di condivisione e di interazione tra genitori, gruppo di lavoro e bambini?	3,59
E' soddisfatto della documentazione prodotta sulle esperienze vissute dal bambino?	3,35
E' soddisfatto della qualità del menù proposto e del programma nutrizionale?	3,10
E' soddisfatto dell'orario del servizio e del calendario di apertura annuale?	3,68
E' soddisfatto della flessibilità degli orari di ingresso e di uscita?	3,60
QUANTO SI RITIENE SODDISFATTO DEL SERVIZIO USUFRUITO NEL SUO COMPLESSO?	3,44
L'indagine si è svolta attraverso la compilazione di un questionario di soddisfazione da parte dei familiari/utenti del servizio	
La valutazione di ciascuna caratteristica del servizio è indicata con un valore compreso tra 1 e 4, dove 1=per niente soddisfatto, 2= poco, 3=abbastanza, 4=molto	
A valore medio elevato (vicino a 4) corrisponde soddisfazione elevata	
Nr. utenti: 63 - Nr. questionari raccolti: 41 - Redemption: 65,1%	

Fonte: Carta dei Servizi asili nido

ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione sono presentate le informazioni relative agli oneri e alle entrate connesse al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, così come risultano iscritte nel bilancio del Comune

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	ASILO
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Onere per contratti di servizio (impegni) impegno x appalto 24	1.040.532 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	944.033 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	100.717 €

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

Sulla base delle analisi svolte è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio, per quanto andrà analizzata l'economicità del servizio svolto per il Comune di Castenaso

3 RISTORAZIONE SCOLASTICA

SOGGETTO AFFIDATARIO: Felsinea Ristorazione Srl

Di seguito, si illustrano le **informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, *Felsinea Ristorazione S.r.l.* e, al servizio gestito (Refezione scolastica) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE E DELL’AFFIDAMENTO		
Ragione Sociale/denominazione	Felsinea Ristorazione Srl	
Codice fiscale	00833930373	
Sede legale	Via Gazzani n.18 - CAP 40012 Calderara di Reno (BO)	
Capitale sociale	1.000.000 € (i.v.)	
Oggetto sociale del gestore: Gestione servizi di ristorazione: Mense aziendali, scolastiche, ospedaliere, interaziendali, convitti, caserme e simili. Centri di produzione e distribuzione di pasti, catering per banchetti, ristorazione pubblica (self-service, bar, ristoranti, etc.). Somministrazione di pasti attraverso buoni pasto e strumenti analoghi. Servizi complementari: Vendita di generi alimentari al dettaglio e all’ingrosso. Gestione di attività commerciali come vending, franchising e ristorazione su mezzi di trasporto.		
Società in house providing (SI / NO) / Azienda Speciale (SI/NO)	NO	
Quota di partecipazione del comune 2024	0%	
Oggetto dell’affidamento	Servizio di gestione cucine, forniture di pasti e altri servizi integrativi per la refezione scolastica del comune di Castenaso	
Modalità di affidamento	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica - Appalto	
Durata dell’affidamento	01/07/2021 ³ - 31/07/2027	
Importo dell’affidamento	3.234.300 ⁴	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITALE DELL’AFFIDAMENTO	2024	2023
Popolazione residente al 31.12 (b)	16.357	16.154
Costi pro-capite del servizio	€ 74	€ 70

PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	46.777.637	42.189.621
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	2.316.928	1.348.481
Risultato operativo (EBIT) (c)	1.357.318	540.614
Reddito netto	558.462	81.236

Fonte: elaborazione interna - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all’Azienda nel suo complesso e, non alla singola unità locale della stessa; b) Dati ISTAT

³ Il servizio è stato affidato in data 01/07/2021 e poi rinnovato nel corso dell’esercizio 2024

⁴ Valore del rinnovo stipulato nel corso del 2024

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La *Felsinea Ristorazione S.r.l.*, in qualità di gestore del servizio di ristorazione scolastica per il Comune di Castenaso, è tenuta a rispettare una serie di obblighi volti a garantire la qualità, la sicurezza e l'efficienza del servizio offerto, come di seguito elencati:

- Pianificazione e gestione dei menù

Elaborazione di menù equilibrati: *Felsinea Ristorazione S.r.l.* deve sviluppare menù stagionali che rispettino le linee guida nutrizionali nazionali e regionali, assicurando un apporto calorico e nutrizionale adeguato alle diverse fasce d'età degli studenti.

Adattamenti per diete speciali: È obbligatorio prevedere menù alternativi per studenti con esigenze dietetiche specifiche, come allergie, intolleranze o motivazioni religiose, previa presentazione di idonea certificazione.

- Approvvigionamento e qualità delle materie prime

Selezione dei fornitori: *Felsinea Ristorazione S.r.l.* deve approvvigionarsi da fornitori qualificati, privilegiando prodotti freschi, biologici e a chilometro zero, nel rispetto della sostenibilità ambientale.

Tracciabilità: È necessario garantire la tracciabilità completa delle materie prime utilizzate, assicurando la conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza alimentare.

- Preparazione e distribuzione dei pasti

Standard igienico-sanitari: La preparazione dei pasti deve avvenire in centri cottura autorizzati, rispettando rigorosamente le normative igienico-sanitarie.

Trasporto e consegna: I pasti devono essere trasportati in contenitori termici idonei, mantenendo le temperature previste e garantendo la qualità fino al momento del consumo.

- Controlli e monitoraggio:

Verifiche interne: *Felsinea Ristorazione S.r.l.* è tenuta a effettuare controlli periodici sulla qualità del servizio, monitorando sia gli aspetti igienico-sanitari sia quelli nutrizionali.

- Educazione alimentare:

Iniziative formative: *Felsinea Ristorazione S.r.l.* ha l'obbligo di promuovere attività educative rivolte agli studenti, finalizzate a sensibilizzare su temi quali la sana alimentazione, la sostenibilità e la riduzione degli sprechi alimentari.

- Gestione delle comunicazioni e delle segnalazioni:

Assistenza agli utenti: Deve garantire un servizio di assistenza per raccogliere e gestire richieste, suggerimenti e segnalazioni da parte delle famiglie e degli istituti scolastici.

Sistema di feedback: È obbligatorio analizzare le osservazioni ricevute e implementare le azioni correttive necessarie per migliorare continuamente il servizio.

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Nel periodo 2024 - 2023 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 10,9%, che ha contribuito al conseguimento dell'equilibrio economico.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 – 2023
Valore della produzione	46.777.637 €	42.189.621 €	10,9%
Consumi	17.117.765 €	16.344.433 €	4,7%
Costi per servizi	7.282.729 €	6.441.722 €	13,1%
Costi per god.. di beni di terzi	985.525 €	895.816 €	10,0%
Variazione delle rimanenze	90.737 €	-76.355 €	-218,8%
Oneri diversi di gestione	397.349 €	239.405 €	66,0%
Costi esterni	25.874.105 €	23.845.021 €	8,5%
Valore aggiunto (VA)	20.903.532 €	18.344.600 €	13,9%
Retribuzione e oneri relativi	18.586.604 €	16.996.119 €	9,4%
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	2.316.928 €	1.348.481 €	71,8%
Ammortamenti	859.610 €	807.867 €	6,4%
Accantonamenti	100.000 €	0 €	
Risultato operativo (EBIT)	1.357.318 €	540.614 €	151,1%
Totale proventi e oneri finanziari	-392.654 €	-317.187 €	23,8%
Risultato ordinario	964.664 €	223.427 €	331,8%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-100.000 €	0 €	
Risultato prima delle imposte	864.664 €	223.427 €	287,0%
Imposte sul reddito dell'esercizio	306.202 €	142.191 €	115,3%
Risultato netto	558.462 €	81.236 €	587,5%

Fonte: dati di Bilancio Felsinea Ristorazione S.r.l.

In proposito, si può notare che la gestione del servizio di refezione scolastica si è distinta, nel 2024, per un aumento dell'EBITDA (passato dal 3% del 2023 al 5% del 2024) e un aumento dell'utile nonostante l'iscrizione di un accantonamento e di una svalutazione per un importo di circa 200 mila euro.

Dall'analisi del prospetto di Conto Economico riguardante il solo servizio svolto a Castenaso condiviso dall'azienda si evidenzia come il servizio sia in equilibrio economico e garantisca una limitata ma sufficiente marginalità per l'appaltatore.

In conclusione, il prospetto di conto economico della Felsinea Ristorazione S.r.l. evidenzia capacità di perseguire l'equilibrio della gestione, nel rispetto del principio di economicità della gestione e, a garanzia della continuità del servizio.

INDICATORI DI EFFICIENZA

Produttività nominale e competitività dei costi del lavoro

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	20.903.532	18.344.600	19.624.066	13,9%
Numero dipendenti	687	650	668,50	5,6%
Produttività nominale del lavoro	30.427	28.222	29.325	7,8%
Costo del lavoro unitario	27.055	26.148	26.601	3,5%
Indicatore di competitività di costo	3.373	2.075	2.724	62,6%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024

Nel 2024 Felsinea Ristorazione S.r.l. ha registrato una produttività del lavoro di circa 30 mila euro per dipendente, in aumento dell’8% rispetto al 2023, a fronte di un incremento del costo del lavoro unitario del 3,5%. L’aumento del valore aggiunto, superiore a quello dei costi, indica un miglioramento dell’efficienza aziendale per cui la gestione del servizio appare orientata al consolidamento e al rafforzamento dell’efficienza, a beneficio dei cittadini e del Comune affidante.

INDICATORI DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO GESTITO

La seguente tabella illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame secondo lo schema contenuto nelle “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” adottato dal MIMIT con D.D. 31 agosto 2023.

Descrizione	Tipologia indicatore	Effettivo	Programmato
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Entro 24h	Entro 24h
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 48h	Entro 48h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Entro 48h	Entro 48h

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Entro 24h	Entro 24h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliere	Giornaliere
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI

QUALITÀ TECNICA

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (a)	SI (a)
Accessi riservati	quantitativo	SI (a)	SI (a)
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: ns. elaborazione su dati di Felsinea Ristorazione S.r.l. a) In base agli accessi comunali

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto relativo alla gestione del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Castenaso ha per oggetto, l'esecuzione delle attività enumerate nella seguente tabella:

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Gestione completa della cucina di Villanova di Castenaso.	X		
Fornitura di pasti "a crudo" con riferimento alle derrate conformi al capitolato speciale d'appalto, sulla base delle grammature e sulla base delle tabelle dietetiche e menu approvati dall'Ausl e della nutrizione, comprensivi dei prodotti igienico-sanitari ed a perdere, oltre agli utensili necessari	X		

<i>Trasporto e consegna pasti ai plessi</i>	X		
<i>Gestione completa del servizio di distribuzione e porzionamento pasti nei refettori scolastici e nelle sezioni di scuola dell'infanzia</i>	X		
<i>Sistema di autocontrollo HACCP ex D.Lgs 193/07</i>	X		
<i>Supporto dietetico</i>	X		
<i>Formazione del personale</i>	X		
<i>Educazione alimentare</i>	X		
<i>Campionature</i>	X		
<i>Manutenzioni ordinarie e controlli periodici sulle attrezzature della cucina e dei terminali di porzionamento</i>	X		
<i>Derattizzazione e disinfestazioni della cucina e terminali di porzionamento</i>	X		

Fonte: ns. elaborazione su dati di Felsinea Ristorazione S.r.l.

In sintesi, l'analisi del rispetto degli obblighi contrattuali da parte di *Felsinea Ristorazione S.r.l.* evidenzia che la società ha adottato una serie di misure che testimoniano un impegno proattivo nel garantire un servizio di qualità, bilanciando l'efficienza operativa con una spiccata attenzione alle esigenze della comunità scolastica e alle pratiche di sostenibilità.

Si rimarca, pertanto, che la gestione del servizio in esame si è distinta, nel corso del tempo, per un sostanziale rispetto degli obblighi contrattuali.

ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione sono presentate le informazioni relative agli oneri e alle entrate connesse al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, così come risultano iscritte nel bilancio del Comune

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	RISTORAZIONE SCOLASTICA
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Onere per contratti di servizio (impegni) impegno x appalto 24	1.205.649 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	1.100.425 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	90.169 €

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

Sulla base delle analisi svolte è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio.

4 TRASPORTO SCOLASTICO

IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Cosepuri Società Cooperativa Per Azioni

Di seguito, si illustrano le **informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, Cosepuri SCPA, e al servizio gestito (Trasporto scolastico) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE E DELL’AFFIDAMENTO		
Ragione Sociale/denominazione	Cosepuri Società Cooperativa per Azioni	
Codice fiscale	00470300377	
Sede legale	40138 Bologna (BO) - Via Augusto Pollastri 8	
Capitale sociale	€ 958.825 (i.v.)	
Oggetto sociale del gestore: Assunzione ed esecuzione in proprio e/o da assegnare ai soci di noleggio di autoveicoli con conducente, servizi di autolinee in concessione, locazione di aeromobili e autotrasporto conto terzi da assegnare ai soci autorimessa per il ricovero dei propri autoveicoli		
Società in house providing (SI / NO) / Azienda Speciale (SI/NO)	NO	
Quota di partecipazione del comune 2024	0%	
Oggetto dell’affidamento	Affidamento in appalto del servizio di Trasporto Scolastico per il Comune di Castenaso.	
Modalità di affidamento	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica - Appalto	
Durata dell’affidamento	01/09/2023 – 31/08/2024	
Importo dell’affidamento	€ 102.212,69	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITALE DELL’AFFIDAMENTO	2024	2023
Popolazione residente al 31.12 (b)	16.357	16.154
Costi pro-capite del servizio	€ 6,84	€ 6,88
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	43.816.671	39.600.905
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA)	593.369	484.496
Risultato operativo (EBIT)	90.491	169.506
Reddito netto	171.546	227.846

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo dell’Azienda in esame.; b) Fonte ISTAT

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è rappresentato dal trasporto scolastico su gomma nel territorio del Comune di Castenaso, secondo le prescrizioni minime indicate di seguito:

1. **Il servizio dovrà essere esercitato nel rispetto della normativa vigente** per quanto attiene alla sicurezza e alla circolazione dei mezzi, delle prescrizioni di servizio contenute nel programma di esercizio, nonché

delle eventuali modalità integrative ed aggiuntive indicate in sede di preventivo.

2. Il servizio costituisce attività di pubblico interesse sottoposto quindi alla normativa in vigore e pertanto ***per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato***, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore da regolamentarsi comunque e per quanto compatibili con le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 e s.m.i., attinenti i servizi pubblici essenziali.
3. ***In caso di abbandono o sospensione o in genere per ogni gravissima inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente, del programma di esercizio allegato e del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la risoluzione del contratto*** nei confronti dell'impresa affidataria, e sostituirla con altro soggetto, per l'esecuzione d'ufficio dei servizi di cui trattasi, fatta salva la rivalsa delle spese sulla stessa impresa affidataria e la richiesta di risarcimento danni.
4. ***Durante il periodo di vigenza del presente affidamento le parti, d'intesa tra loro, potranno valutare la rispondenza delle modalità operative alle effettive esigenze dell'utenza***, disponendo, qualora necessario, le opportune variazioni al programma di esercizio in termini di orari delle singole corse, di percorsi delle singole linee o di spostamento delle fermate previste, purché le variazioni disposte non comportino incremento del numero di chilometri od aumento del personale e dei mezzi da destinare all'esercizio.
5. ***L'affidatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari preposti***, sia per quanto riguarda l'esame degli autoveicoli, sia per ciò che concerne il controllo della contabilità aziendale (introiti, spese, ecc.).

La ditta è, altresì, tassativamente tenuta ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni.

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel prospetto di conto economico 2024 della Cosepuri SCPA.

Nel periodo 2024-2023 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari a circa l'11%.

Tale risultato dipende in buona misura (come si legge dalla nota integrativa allegata al bilancio 2024) dalla variazione dei livelli di attività connessi; in ordine di incidenza: ai servizi di trasporto persone con auto; trasporto persone con pullman; trasporto pubblico locale; trasporto merci; trasporto persone disabili; altre attività. Dal punto di vista territoriale l'aumento dei ricavi è riconducibile alle attività svolte nella Provincia di Bologna e Imola.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione	43.816.671	39.600.905	10,6%
Consumi	269.067	284.878	-5,6%
Costi per servizi	39.227.818	35.745.686	9,7%
Costi per god. di beni di terzi	47.382	47.801	-0,9%
Variazione delle rimanenze	33.084	-33.732	-198,1%
Oneri diversi di gestione	193.892	151.600	27,9%
Costi esterni	39.771.243	36.196.233	9,9%
Valore aggiunto	4.045.428	3.404.672	18,8%
Retribuzione e oneri relativi	3.452.059	2.920.176	18,2%
Margine operativo lordo (EBITDA)	593.369	484.496	22,5%
Ammortamenti	408.437	314.990	29,7%
Accantonamenti	94.441	0,0	
Risultato operativo (EBIT)	90.491	169.506	-46,6%
Totale proventi e oneri finanziari	105.175	80.817	30,1%
Risultato ordinario	195.666	250.323	-21,8%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0 €	0	
Risultato prima delle imposte	195.666	250.323	-21,8%
Imposte sul reddito dell'esercizio	24.120	22.477	7,3%
Risultato netto	171.546	227.846	-24,7%

Fonte: ns. elaborazione sul Bilancio 2024 della Cosepuri Società Cooperativa per Azioni

Si rimarca che nel complesso la gestione dei servizi affidati alla Cosepuri SCPA si distingue per il conseguimento dell'equilibrio economico. Nonostante la riduzione dell'utile a causa dell'aumento degli ammortamenti e accantonamenti e degli oneri finanziari, l'azienda è riuscita ad aumentare l'EBITDA.

In conclusione, il prospetto di conto economico della Società evidenzia la capacità di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, del rispetto del principio di economicità.

INDICATORI DI EFFICIENZA

Produttività nominale e competitività dei costi del lavoro

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	4.045.428	3.404.672	3.725.050	18,8%
Numero dipendenti	88	69	78,50	27,54%
Produttività nominale del lavoro	45.971	49.343	47.657	-6,83%

Costo del lavoro unitario	39.228	42.321	40.775	-7,3%
Valore aggiunto per dipendente	6.743	7.022	6.882	-4,0%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024

Nel 2024 Cosepuri ha registrato una produttività del lavoro di circa 46 mila euro per dipendente, in lieve calo rispetto al 2023, a causa dell'aumento del personale non accompagnato da una crescita proporzionale dei ricavi. Tale diminuzione è stata parzialmente compensata da una leggera riduzione del costo del lavoro unitario.

Il valore aggiunto per dipendente, pur in flessione, conferma la capacità dell'azienda di mantenere livelli di produttività coerenti con i costi sostenuti.

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO

La seguente tabella illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame secondo lo schema contenuto nelle “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” adottato dal MIMIT con D.D. 31 agosto 2023.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornalieri	Giornalieri
Carta dei servizi	qualitativo	SI	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI

Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	Si	Si
Accessi riservati	quantitativo	Si	Si
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non applicabile	Non applicabile

Fonte: ns. elaborazione

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo, ad eccezione della produzione della Carta dei Servizi.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del *Servizio di trasporto scolastico*, l'esecuzione delle seguenti attività e prescrizioni minime.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente.</i>	X		
<i>Rispetto del divieto di sospensione e abbandono del servizio</i>	X		
<i>Variazioni del programma di esercizio in base all'esigenza dell'utenza</i>	X		
<i>Regolarità e puntualità delle corse</i>	X		
<i>Rispetto dei criteri di Sicurezza: età media dei mezzi; periodica manutenzione dei mezzi; carico di viaggiatori e bagagli non superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione</i>	X		
<i>Accessibilità e confort: Pulizia ordinaria; Pulizia generale; Pulizia straordinaria; disponibilità di mezzi con pianale ribassato; disponibilità di mezzi dotati di sistema di climatizzazione; disponibilità di mezzi predisposti al trasporto dei disabili.</i>	X		

<i>Rispetto dell'ambiente (disponibilità di mezzi attrezzati per ridurre al minimo le emissioni atmosferiche)</i>	X		
<i>Informazioni e relazioni con la clientela</i>	X		

Fonte: ns. elaborazione

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del Servizio di trasporto scolastico si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione sono presentate le informazioni relative agli oneri e alle entrate connesse al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, così come risultano iscritte nel bilancio del Comune

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	TRASPORTO SCOLASTICO
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Onere per contratti di servizio (impegni) impegno x appalto 24	111.824 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	89.406 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	9.780 €

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

Sulla base delle analisi svolte è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio.

5 MUSEO COMUNALE

IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Le Macchine Celibi Soc. Coop.

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario Le Macchine Celibi Soc. Coop. e al servizio gestito (Museo) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE E DELL’AFFIDAMENTO		
Ragione Sociale/denominazione	Le Macchine Celibi Società Cooperativa	
Codice fiscale	02537350379	
Sede legale	40126 Bologna (BO) Via F. Malaguti 1/6	
Capitale sociale	€ 254.800	
Oggetto sociale del gestore: Gestione di servizi bibliotecari e archivistici, quali prestito, referenze, ricollocazione, catalogazione		
Società in house providing (SI / NO) / Azienda Speciale (SI/NO)	NO	
Quota di partecipazione del comune 2024	0%	
Oggetto dell’affidamento	L’appalto ha ad oggetto il completo affidamento della gestione dei servizi culturali dell'Ente espletati presso il Museo della Civiltà di Villanova, Centro Culturale “La scuola” di Marano, “Casa Bondi” Ragazzi, oltre alle ulteriori attività culturali di carattere integrativo aventi ad oggetto l’organizzazione tecnica, logistica e conduzione delle attività culturali programmate dall’Ente Committente.	
Modalità di affidamento	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica - Appalto	
Durata dell’affidamento	01/02/2022 – 31/12/2024	
Importo dell’affidamento	€ 280.929,80	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO	2024	2023
Popolazione residente al 31.12 (b)	16.357	16.154
Costi pro-capite del servizio	€ 2,5	€ 2,5
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE (a)		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	18.895.885	15.542.988
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA)	296.880	145.302
Risultato operativo (EBIT)	140.448	145.302
Reddito netto	-45.734	10.442

Fonte: elaborazione interna - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all’Azienda nel suo complesso; b) Fonte dati: ISTAT.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ad esito della stipulazione del contratto di appalto per la gestione del Museo Comunale tra il Comune di Castenaso e Le Macchine Celebi Società Cooperativa quest'ultima, nella sua qualità di soggetto affidatario si impegna a svolgere le seguenti attività:

Attività di Gestione e Organizzazione

- **Pianificazione e organizzazione:** Definizione di piani di lavoro annuali e pluriennali, programmazione delle attività, gestione del personale.
- **Cura delle collezioni:** Catalogazione, conservazione, restauro, tutela e valorizzazione delle collezioni museali.
- **Allestimento e rinnovo delle mostre:** Progettazione e realizzazione di allestimenti temporanei e permanenti, gestione dei prestiti e delle opere d'arte.
- **Comunicazione e promozione:** Attività di marketing, pubbliche relazioni, promozione del museo e delle sue attività attraverso diversi canali (stampa, web, social media).
- **Servizi educativi:** Organizzazione di visite guidate, laboratori didattici, attività per scuole e famiglie.
- **Gestione amministrativa:** Tenuta della contabilità, gestione del personale, rapporti con i fornitori, ticketing.

Attività di Servizio al Pubblico

- **Accoglienza e informazione:** Accoglienza dei visitatori, fornitura di informazioni sulle collezioni, sulle mostre e sulle attività del museo.
- **Vendita di biglietti e prodotti editoriali:** Gestione della biglietteria, vendita di cataloghi, guide e altri prodotti legati al museo.
- **Servizi aggiuntivi:** Noleggio audioguide, organizzazione di eventi speciali, servizi di ristorazione (se presenti).

Attività di Collaborazione con il Comune

- **Rapporti istituzionali:** Collaborazione con l'amministrazione comunale per la definizione delle politiche culturali e la promozione del territorio.
- **Partecipazione a progetti:** Partecipazione a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale a livello locale, regionale e nazionale.

Sempre in ordine al soggetto affidatario, si evidenzia che l'affidamento della gestione di un museo comunale a una cooperativa, come nel caso delle Macchine Celibi, offre numerosi vantaggi.

Queste realtà portano innovazione, flessibilità e una vasta gamma di competenze nella gestione, comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale.

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Nel periodo 2024 - 2023 il Valore della produzione, secondo il relativo prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un incremento del 16,0%.

Tale risultato dipende in buona misura dall'incremento della domanda interna, rivolta ai servizi gestiti dalla Cooperativa in esame.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione (a)	18.895.885	15.542.988	16,0%
Consumi	655.274	689.304	0,3%
Costi per servizi	5.457.568	4.525.536	33,6%
Costi per god. di beni di terzi	163.242	104.395	143,0%
Variazione delle rimanenze	-57.765	-103.832	46,0%
Oneri diversi di gestione	248.394	178.537	-29,9%
Costi esterni (b)	6.466.713	5.393.940	29,1%
Valore aggiunto (a-b)	12.429.172	10.149.048	10,1%
Retribuzione e oneri relativi	12.132.292	10.003.746	7,4%
Margine operativo lordo (EBITDA)	296.880	145.302	249,7%
Ammortamenti	156.432	0	-100,0%
Accantonamenti	0	0	-
Risultato operativo (EBIT)	140.448	145.302	195,1%
Totale proventi e oneri finanziari	-20.814	1.712	134,0%
Risultato ordinario	119.634	147.014	193,2%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0	0	-
Risultato prima delle imposte	119.634	147.014	193,2%
Imposte sul reddito dell'esercizio	165.368	136.572	817,9%
Risultato netto	-45.734	10.442	106,0%

Fonte: Le Macchine Celibi Società Cooperativa - Bilancio 2024

Nel 2024 la Cooperativa ha registrato una perdita di circa 45 mila euro e un flusso di cassa che sarebbe stato negativo senza l'accensione di un debito bancario di circa 575 mila euro.

L'esame del Conto Economico della Cooperativa Le Macchine Celibi evidenzia la capacità della cooperativa di aumentare sia il fatturato che l'EBITDA, ma a livelli non ancora sufficienti per raggiungere il pareggio. L'andamento economico è comunque in linea con la mission sociale del servizio svolto.

INDICATORI DI EFFICIENZA

Produttività nominale e competitività dei costi del lavoro

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	12.429.172	10.149.048	11.289.110	22,5%
Numero dipendenti	751	812	781,50	-7,51%
Produttività nominale del lavoro	16.550	12.499	14.524	32,41%
Costo del lavoro unitario	16.155	12.320	14.237	31,1%
Valore aggiunto per dipendente	395	179	287	120,9%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024

Nel 2024 la Cooperativa Le Macchine Celibi ha registrato una produttività del lavoro di circa 16 mila euro per dipendente, in forte crescita rispetto all’anno precedente, grazie all’aumento dei ricavi e alla riduzione del numero di addetti. L’incremento della produttività è stato accompagnato da un aumento proporzionale del costo del lavoro unitario.

Il valore aggiunto per dipendente risulta in lieve aumento, confermando la capacità della cooperativa di mantenere un buon equilibrio tra produttività e costi del personale.

INDICATORI DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO GESTITO

La seguente tabella illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame secondo lo schema contenuto nelle “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” adottato dal MIMIT con D.D. 31 agosto 2023.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24 h	24 h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	24 h	24 h

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24 h	24 h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI	SI
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI

QUALITÀ TECNICA

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: ns. elaborazione

In merito agli indicatori di qualità, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo. Si sottolinea inoltre che non sono stati comuni disservizi né all'Ente né al Gestore.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Museo in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Pianificazione e organizzazione: Definizione di piani di lavoro annuali e pluriennali, programmazione delle attività, gestione del personale.	X		
Cura delle collezioni: Catalogazione, conservazione, restauro, tutela e valorizzazione delle collezioni museali.	X		

Allestimento e rinnovo delle mostre: Progettazione e realizzazione di allestimenti temporanei e permanenti, gestione dei prestiti e delle opere d'arte.	X		
Comunicazione e promozione: Attività di marketing, pubbliche relazioni, promozione del museo e delle sue attività attraverso diversi canali (stampa, web, social media).	X		
Servizi educativi: Organizzazione di visite guidate, laboratori didattici, attività per scuole e famiglie.	X		
Gestione amministrativa: Tenuta della contabilità, gestione del personale, rapporti con i fornitori, ticketing.	X		
Accoglienza e informazione: Accoglienza dei visitatori, fornitura di informazioni sulle collezioni, sulle mostre e sulle attività del museo.	X		
Vendita di biglietti e prodotti editoriali: Gestione della biglietteria, vendita di cataloghi, guide e altri prodotti legati al museo.	X		
Servizi aggiuntivi: Noleggio audioguide, organizzazione di eventi speciali, servizi di ristorazione (se presenti).	X		
Rapporti istituzionali: Collaborazione con l'amministrazione comunale per la definizione delle politiche culturali e la promozione del territorio.	X		
Partecipazione a progetti: Partecipazione a progetti di valorizzazione del patrimonio culturale a livello locale, regionale e nazionale.	X		

Fonte: ns. elaborazione

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione sono presentate le informazioni relative agli oneri e alle entrate connesse al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, così come risultano iscritte nel bilancio del Comune

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	MUSEO COMUNALE
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Onere per contratti di servizio (impegni)	40.225 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	22.183 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	8.363 €

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

Sulla base delle analisi svolte è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio, per quanto andrà analizzata l'economicità del servizio svolto per il Comune di Castenaso.

6 IMPIANTI SPORTIVI - CIRCOLO TENNIS

IL SOGGETTO AFFIDATARIO: A.S.D. CIRCOLO TENNIS CASTENASO

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, A.S.D. Circolo Tennis Castenaso al servizio gestito (Impianto Tennis) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE E DELL’AFFIDAMENTO		
Ragione Sociale/denominazione	A.S.D. Circolo Tennis Castenaso	
Codice fiscale	80094160373	
Sede legale	455 - Via XXI Ottobre 1944, 8/2 –Castenaso	
Capitale sociale	€ n.d.	
Oggetto sociale del gestore: Organizzazione di eventi sportivi in conto proprio e gestione campi da tennis.		
Società in house providing (SI / NO) / Azienda Speciale (SI/NO)	NO	
Quota di partecipazione del comune 2024	0%	
Oggetto dell’affidamento	Gestione dell’impianto per il gioco del Tennis Comunale	
Modalità di affidamento	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica - Concessione	
Durata dell’affidamento	01/01/2018 – 31/12/2030	
Importo dell’affidamento	N.d.	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITALE DELL’AFFIDAMENTO	2024	2023
Popolazione residente al 31.12 (b)	16.357	16.154
Costi pro-capite del servizio	0,73	0,74
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE (a)		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	490.035	507.258
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA)	152.957	210.586
Risultato operativo (EBIT)	88.203	140.521
Reddito netto	77.257	182.139

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all’Associazione nel suo complesso;

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, l’analisi si concentra sulla gestione dell’Impianto di Tennis in Via XXI Ottobre 1944. In dettaglio, il contratto tra il Comune di Castenaso e, l’A.S.D. Centro Tennis Castenaso (agli atti) per l’affidamento in concessione dell’omonimo impianto prevede i seguenti adempimenti (in questa sede si contemplano solo le prestazioni di carattere operativo) a carico del concessionario:

Manutenzioni generali:

- Pulizia giornaliera di tutti i locali costituenti la palazzina servizi (atrio, reception, veranda,

servizi igienici, spogliatoi);

- Pulizia settimanale dei campi da gioco coperti mediante appositi aspiratori;
- Pulizia dell'area verde adibita a giardino (controllo sistema irrigazione, sfalcio dell'erba, potatura delle siepi e degli arbusti, etc.);
- Pulizia generale della piccola tribuna scoperta;
- Periodico livellamento del terreno dei campi da gioco in terra rossa e fissaggio delle linee di gara;
- Manutenzione semestrale degli estintori da ditta specializzata;
- Le pulizie e la manutenzione dell'impianto saranno svolte in orari tali da non arrecare disturbo agli utenti né intralcio al regolare andamento delle attività sportive; include la fornitura di tutte le attrezzature necessarie alla pulizia ed al mantenimento in efficienza dei locali.

Manutenzione impianto elettrico:

- Sostituzione di lampade non funzionanti, controllo periodico di interruttori magnetotermici;
- Verifica annuale e certificazione dell'impianto di terra;
- Eventuali modifiche dell'impianto per le proprie esigenze organizzative (previa nulla osta comunale).

Manutenzione Impianti Termici:

- Verifica e controllo periodico dei parametri di funzionamento della caldaia a servizio della palazzina (spogliatoi);
- Verifica e controllo periodico dei parametri di funzionamento dei generatori di area calda a servizio dei campi da gioco coperti.
- Manutenzione Impianti idrico – sanitari
- Pulizia annuale delle condotte di scarico delle acque bianche e nere mediante ditta specializzata.
- Verifica e controllo periodico delle apparecchiature igienico – sanitarie con eventuale sostituzione se necessaria.

Manutenzione Impianti idrico – sanitari

- Tutti gli approvvigionamenti sono a carico totale dell'A.S.D.;
- L'A.S.D. è tenuta a provvedere, ai fini della gestione, all'acquisto di beni ed alla fornitura delle attrezzature necessarie ad un corretto espletamento dell'attività.

Custodia e guardiania

- La palazzina servizi è dotata di impianto antifurto perimetrale e volumetrico di nuova generazione, collegato telefonicamente alla stazione dei Carabinieri.
- Non sono presenti servizi di custodia oltre gli orari di apertura. L'area cortiliva ad uso giardino ed i relativi campi da gioco non è dotata di impianto di videosorveglianza.

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2024 relativo al Circolo Tennis Castenaso Associazione Sportiva Dilettantistica, deputata alla gestione del complesso sportivo in esame.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione (a)	490.035	507.258	-3,4%
Consumi	12.183	13.274	-8,2%
Costi per servizi	276.812	243.989	13,5%
Costi per god. di beni di terzi	1.303	1.786	-27,0%
Variazione delle rimanenze	0	0	
Oneri diversi di gestione	528	3.874	-86,4%
Costi esterni (b)	290.825	262.922	10,6%
Valore aggiunto (a-b)	199.210	244.337	-18,5%
Retribuzione e oneri relativi	46.253	33.750	37,0%
Margine operativo lordo (MOL)	152.957	210.586	-27,4%
Ammortamenti	64.754	70.065	-7,6%
Accantonamenti		0	
Risultato operativo caratt_	88.203	140.521	-37,2%
Totale proventi e oneri finanziari	10.760	43.820	-75,4%
Risultato ordinario	77.443	184.341	-58,0%
Rettifiche attività e passività finanziarie		0	
Risultato prima delle imposte	77.443	184.341	-58,0%
Imposte sul reddito dell'esercizio	186	2.202	-91,6%
Risultato netto	77.257	182.139	-57,6%

Fonte: Circolo Tennis Castenaso

Nel 2024 l'Associazione ha più che dimezzato l'utile a causa dell'aumento dei costi del personale e dei costi per servizi (in particolare si registrano circa 100 mila euro per le utenze e 80 mila euro per il personale assunto con contratti di collaborazione). Tuttavia, si evidenzia che i principali indicatori registrano valori molto positivi: l'EBITDA margin è pari al 31%, l'EBIT margin al 18%, il ROE al 16%.

In conclusione, il prospetto di conto economico del Circolo Tennis evidenzia capacità di perseguire l'equilibrio della gestione, nel rispetto del principio di economicità della gestione, a garanzia della continuità del servizio.

INDICATORI DI EFFICIENZA

Non sono disponibili dati e informazioni sufficienti per poter calcolare gli indicatori di efficienza

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO

La seguente tabella illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame secondo lo schema contenuto nelle “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” adottato dal MIMIT con D.D. 31 agosto 2023.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24h	24h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1 settimana	1 settimana
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	in funzione del disservizio (a)	in funzione del disservizio (b)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornalieri	giornalieri
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (b)	SI (b)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (c)	SI (c)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (d)	SI (d)
Accessi riservati	quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
--	------------------------------	-----------------	-----------------

Fonte: ns. elaborazione a) Il tempo di intervento è in funzione della gravità del problema/guasto all'origine del disservizio e della reperibilità del personale tecnico o dei pezzi di ricambio eventualmente necessari; b) Pulizia periodica Bruciatori e Caldaie; c) Corsi antincendio e Defibrillatore; d) Agevolazioni tariffarie per le scuole (campi gratuiti).

In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione dell'impianto di Tennis in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Manutenzioni generali	X		
Manutenzione Impianto elettrico	X		
Manutenzione impianti termici	X		
Manutenzione impianti idrico-sanitari	X		
Approvvigionamenti generali	X		
Custodia e guardiania	X		

Fonte: elaborazione interna

La puntuale esecuzione di tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria ha garantito la funzionalità e la sicurezza dell'impianto, permettendo agli utenti di praticare sport in un ambiente sicuro e accogliente. L'attenzione ai dettagli e la cura nella gestione della struttura sono state particolarmente apprezzate, così come la disponibilità e la professionalità del personale.

La collaborazione tra l'associazione e l'amministrazione comunale si è rivelata fondamentale per il raggiungimento di questi ottimi risultati. La sinergia tra pubblico e privato ha permesso di ottimizzare le risorse e di offrire alla comunità un servizio di alta qualità. Il Circolo Tennis è diventato così un punto di riferimento per gli appassionati di tennis e uno spazio di aggregazione per tutta la cittadinanza.

Inoltre, l'associazione ha dimostrato una grande flessibilità nell'adattare i servizi offerti alle esigenze degli utenti, organizzando eventi e iniziative per promuovere la pratica sportiva e il benessere fisico. Questa capacità di innovare e di rispondere alle nuove sfide è stata determinante per il successo del progetto.

Nel complesso, il gestore ha eseguito le attività previste dal contratto di servizio in modo corretto ed efficiente.

In definitiva, in merito alla "dimensione" della gestione in esame, lo svolgimento delle relative attività evidenzia

il completo rispetto degli obblighi contrattuali.

ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione sono presentate le informazioni relative agli oneri e alle entrate connesse al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, così come risultano iscritte nel bilancio del Comune

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI - TENNIS
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Onere per contratti di servizio (impegni) impegno x appalto 24	12.000 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	12.000 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

In base alle analisi effettuate, si può formulare un giudizio complessivamente positivo sulla gestione del servizio. Alla luce dei risultati dei bilanci trasmessi dall'Associazione, che evidenziano un utile di esercizio, l'Amministrazione Comunale sta valutando le possibili modalità per revocare il contributo pubblico che ad oggi appare non più necessario per l'equilibrio dell'affidamento, come da previsione convenzionale.

7 FARMACIE

IL SOGGETTO AFFIDATARIO: AFM SPA

Di seguito, si illustrano le *principali informazioni di sintesi* relative al soggetto affidatario, AFM SPA e al servizio gestito (Farmacia Stellina e Farmacia BENU Castenaso) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE E DELL’AFFIDAMENTO		
Ragione Sociale/denominazione	AFM SPA	
Codice fiscale	01809291204	
Sede legale	Interporto, blocco 11.1 – 40010 Bentivoglio (BO)	
Capitale sociale	€ n.d.	
Oggetto sociale del gestore: esercizi di farmacia.		
Società in house providing (SI / NO) / Azienda Speciale (SI/NO)	NO	
Quota di partecipazione del comune 2024	0,643%	
Oggetto dell’affidamento	Gestione della farmacia Stellina e della farmacia Castenaso	
Modalità di affidamento	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica - Concessione	
Durata dell’affidamento	03/12/2013 – 03/12/2037	
Importo dell’affidamento	N.d.	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITALE DELL’AFFIDAMENTO	2024	2023
Popolazione residente al 31.12 (b)	16.357	16.154
Costi pro-capite del servizio (c)	0	0
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE (a)		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	68.989.487	56.482.513
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA)	6.993.663	4.921.594
Risultato operativo (EBIT)	6.411.664	4.442.027
Reddito netto	4.182.307	2.851.128

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo dell’Azienda.; (b) Fonte: ISTAT; c) Il servizio non comporta alcun costo a carico del Comune, che anzi percepisce un canone annuo fisso di 15.000 euro, al netto dell’IVA, oltre a un canone annuo variabile

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Ad esito della stipulazione del contratto di concessione per la gestione delle due farmacie tra il Comune di Castenaso e AFM SPA, quest’ultima, nella sua qualità di soggetto affidatario, si impegna a svolgere le seguenti attività:

- L’approvvigionamento, la conservazione e la dispensazione dei farmaci

- La consulenza sull'uso dei medicinali e la loro scelta
- La preparazione estemporanea di formule magistrali ed officinali secondo le Norme di Buona Preparazione dei medicinali
- La fornitura di servizi specialistici ed integrativi in collaborazione con le strutture del Servizio Sanitario Nazionale
- La promozione e il sostegno di iniziative volte all'adozione dei corretti stili di vita, all'informazione e all'educazione sanitaria, per la prevenzione delle malattie.
- L'utilizzo del Manuale di autocontrollo (H.A.C.C.P.) a garanzia costante dell'igiene degli alimenti
- La Farmacovigilanza, segnalazione immediata alle Autorità competenti degli effetti collaterali di prodotti senza obblighi di prescrizione medica (SOP), di prodotti da banco (OTC) e farmaci etici.
- Promozione dei farmaci equivalenti nell'ottica di risparmio per l'utente ed il sistema sanitario

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2024 di AFM Spa. La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato della medesima azienda per una più significativa analisi gestionale. Al riguardo, si evidenzia altresì, che il medesimo prospetto si riferisce alla gestione complessiva dell'azienda e non solo alla gestione delle due farmacie per conto del Comune di Castenaso.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione (a)	68.989.487	56.482.513	22,1%
Consumi	43.930.818	35.778.491	22,8%
Costi per servizi	5.174.223	4.657.405	11,1%
Costi per god. di beni di terzi	2.348.124	1.869.627	25,6%
Variazione delle rimanenze	-369.889	266.916	-238,6%
Oneri diversi di gestione	710.824	540.624	31,5%
Costi esterni (b)	51.794.100	43.113.063	20,1%
Valore aggiunto (a-b)	17.195.387	13.369.450	28,6%
Ritribuzione e oneri relativi	10.201.724	8.447.856	20,8%
Margine operativo lordo (MOL)	6.993.663	4.921.594	42,1%
Ammortamenti	581.999	479.567	21,4%
Accantonamenti	0	0	0
Risultato operativo (EBIT)	6.411.664	4.442.027	44,3%
Totale proventi e oneri finanziari	21	94	-77,7%
Risultato ordinario	6.411.643	4.442.121	44,3%
Rettifiche attività e passività finanziarie			
Risultato prima delle imposte	6.411.643	4.442.121	44,3%

Imposte sul reddito dell'esercizio	2.229.336	1.590.993	40,1%
Risultato netto	4.182.307	2.851.128	46,7%

Fonte: AFM SPA - Bilancio di esercizio 2024

In via preliminare, si evidenzia che l'utile ha sperimentato, durante il periodo 2023 - 2024, un forte incremento (pari al 47% in termini percentuali e, pari a 1,3 mln di euro in valore assoluto). L'azienda nel medesimo periodo ha registrato un aumento del fatturato del 22% e ha consolidato sia l'*EBITDA margin* (10% nel 2024 contro il 9% del 2023) sia l'*EBIT margin* (9% nel 2024 contro l'8% del 2023).

Al fine di valutare la sostenibilità economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa si confrontano ora i risultati aziendali con gli indici individuati dalla Corte dei Conti con delibera n. 32/2023/INPR, contenente le "indicazioni istruttorie preliminari all'esame della Sezione regionale in merito ai provvedimenti contemplati dall'art. 5 del D.lgs. n.176/2016 (TUSP)".

INDICE	Parametro 2024	Parametro obiettivo	Valutazione
Ebitda/fatturato	11%	>8%	OTTIMO
Ebitda/oneri finanziari	333.032	>6	OTTIMO
Patrimonio netto/Tot. Attivo	78%	>15%	OTTIMO
Patrimonio Netto (PN) Tangibile/ Totale Attivo Tangibile	73%	>15%	OTTIMO
Posizione Finanziaria Netta (PFN) / Ebitda	n.d. (a)	<3	OTTIMO

(a) L'azienda non registra alcun debito finanziario e presenta delle disponibilità liquide pari a circa 600 mila euro

In conclusione, sulla base degli indicatori proposti, l'azienda dimostra un andamento economico, e una situazione patrimoniale e finanziaria positiva, a tutela della continuità del servizio.

INDICATORI DI EFFICIENZA

Produttività nominale e competitività dei costi del lavoro

INDICATORI	2024	2023	MEDIA	Var.% 2024 - 2023
Valore Aggiunto	17.195.387	13.369.450	15.282.418,50	28,6%
Numero dipendenti	255	244	249,50	4,51%
Produttività nominale del lavoro	67.433	54.793	61.113	23,07%
Costo del lavoro unitario	40.007	34.622	37.315	15,6%
Valore aggiunto per dipendente	27.426	20.170	23.798	36,0%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024

Nel 2024 AFM S.p.A. ha registrato una produttività nominale del lavoro di circa 68 mila euro per dipendente, in

aumento del 23% rispetto al 2023. L’incremento è stato accompagnato da una crescita dei costi del personale più contenuta (+16%), evidenziando un miglioramento dell’efficienza.

Il valore aggiunto per dipendente risulta in aumento, confermando la capacità dell’azienda di creare valore contenendo i costi.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il contratto di appalto relativo alla gestione del servizio (farmacie) per conto del Comune di Castenaso per oggetto, l’esecuzione delle attività enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Approvvigionamento e distribuzione dei farmaci	X		
Farmacovigilanza	X		
Fornitura di servizi specialisti integrativi in collaborazione con il S.S.N.	X		
Promozione di iniziative volte ad informare e ad educare i cittadini all’adozione di corretti stili di vita	X		

Fonte: ns. elaborazione

Con riferimento alla “dimensione” della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del servizio di gestione delle farmacie comunali si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

INDICATORI DELLA QUALITA’ DEL SERVIZIO GESTITO

La seguente tabella illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame secondo lo schema contenuto nelle “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” adottato dal MIMIT con D.D. 31 agosto 2023.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l’acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI

Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 giorni	5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	5 giorni	5 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	30 giorni	30 giorni
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		
Carta dei servizi	qualitativo	SI	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non previste	Non previste

QUALITÀ TECNICA

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non applicabile	Non applicabile

Fonte: ns. elaborazione

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione sono presentate le informazioni relative agli oneri e alle entrate connesse al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, così come risultano iscritte nel bilancio del Comune

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	111.036 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	111.036 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €

Il Comune di Castenaso incassa annualmente, secondo l'atto di affidamento, un canone fisso di 15.000 € oltre IVA e adeguamento ISTAT per tutta la durata della concessione più un canone annuo variabile nella percentuale minima del 4,6% oltre IVA calcolato sui ricavi eccedenti i 700 mila euro.

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

Sulla base delle analisi svolte è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio.

8 IMPIANTI SPORTIVI – PALAZZETTO DELLO SPORT

SOGGETTO AFFIDATARIO: ASD Polisportiva Virtus Castenaso

Di seguito, si illustrano le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, ASD Polisportiva Virtus Castenaso e al servizio gestito (Palazzetto dello Sport) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE E DELL’AFFIDAMENTO		
Ragione Sociale/denominazione	AD Polisportiva Virtus Castenaso	
Codice fiscale	02199931201	
Sede legale	Via dello Sport 2 - 40055 - Castenaso (BO)	
Capitale sociale	N.d.	
Oggetto sociale del gestore: Associazione dilettantistica sportiva nella pratica del basket e della pallacanestro		
Società in house providing (SI / NO) / Azienda Speciale (SI/NO)	NO	
Quota di partecipazione del comune 2024	0,00%	
Oggetto dell’affidamento	Gestione del Palazzetto dello Sport	
Modalità di affidamento	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica - Concessione	
Durata dell’affidamento	17/04/2018– 30/06/2026	
Importo dell’affidamento	N.d.	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITALE DELL’AFFIDAMENTO	2024	2023
Popolazione residente al 31.12 (b)	16.357	16.154
Costi pro-capite del servizio	1,90	€ 1,92
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE (a)		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	99.854	58.094
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA)	5.114	463
Risultato operativo (EBIT)	5.114	463
Reddito netto	5.114	463

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo dell’Azienda.; (b) Fonte: ISTAT;

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio

Ad esito della stipulazione del contratto di concessione per la gestione del palazzetto dello sport tra il Comune di Castenaso e la ASD Polisportiva Virtus Castenaso, quest’ultima, si impegna a svolgere le seguenti attività:

1. Impiegare nell’attività di gestione dell’impianto i proventi dell’attività stessa
2. Attuare il piano di utilizzo e conduzione tecnica

3. Applicare tariffe differenziate ed agevolate in particolare per gli under 18 e previo consenso del Comune di Castenaso
4. Mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione
5. Concedere l'accesso al pubblico durante le manifestazioni organizzate dal Comune di Castenaso
6. Far rispettare le "Norme di Accesso all'impianto"

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2024 della AD Polisportiva Virtus Castenaso. La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato della medesima società cooperativa, per una più significativa analisi gestionale.

Conto Economico Riclassificato	2024	2023	Var. % 2023 - 2024
Totale entrate	99.854	58.094	71,9%
Costi per acquisti e manutenzioni	13.607	5.124	166%
Costi per organizzazione eventi sportivi	22.075	17.815	24%
Costi per utenze (gas, acqua, canone antincendio)	12.792	12.025	6%
Oneri diversi di gestione	4.236	3.687	14,9%
Costi esterni (b)	52.710	38.651	36,4%
Valore aggiunto (a)-(b)	47.144	19.443	142,5%
Retribuzione e oneri relativi	42.030	18.980	121,4%
Risultato d'esercizio	5.114	463	1004,8%

Fonte: AD Polisportiva Virtus Castenaso - Bilancio di esercizio 2024

L'Associazione negli ultimi due esercizi ha sostanzialmente raggiunto il pareggio di bilancio anche grazie ai contributi ricevuti dal Comune di Castenaso (nel 2024 pari a 32 mila euro).

In conclusione, la situazione economica della società garantisce la continuità del servizio fino alla scadenza dell'affidamento, attualmente prorogato fino al 30 giugno 2026, in pendenza dell'avvio di una nuova procedura di gara per l'affidamento in concessione.

INDICATORI DI EFFICIENZA

Non sono disponibili dati e informazioni sufficienti per poter calcolare gli indicatori di efficienza.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto relativo alla gestione del servizio in esame per conto del Comune di Castenaso ha per oggetto, l'esecuzione delle attività enumerate nella seguente tabella:

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Impiegare nell'attività di gestione dell'impianto i proventi dell'attività stessa</i>	X		
<i>Attuare il piano di utilizzo e conduzione tecnica</i>	X		
<i>Applicare tariffe differenziate ed agevolate in particolare per gli under 18 e previo consenso del Comune di Castenaso</i>	X		
<i>Mantenere l'impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione</i>	X		
<i>Concedere l'accesso al pubblico durante le manifestazioni organizzate dal Comune di Castenaso</i>	X		
<i>Far rispettare le "Norme di Accesso all'impianto"</i>	X		

Fonte: ns. elaborazione

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dalla rispettiva convenzione è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO

La seguente tabella illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame secondo lo schema contenuto nelle "Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete" adottato dal MIMIT con D.D. 31 agosto 2023.

Descrizione	Tipologia indicatore	Effettivo	Programmato
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Periodiche	Periodiche

Carta dei servizi	qualitativo	Si	Si
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	Si

QUALITÀ TECNICA

Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Si	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO

Agevolazioni tariffarie		Si	Si
Accessi riservati		No	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico		Non considerati	Non considerati

Fonte: ns. elaborazione

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione sono presentate le informazioni relative agli oneri e alle entrate connesse al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, così come risultano iscritte nel bilancio del Comune

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	IMPIANTI SPORTIVI - PALAZZETTO
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni) impegno x appalto 24	31.000 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	15.500 €

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

Sulla base delle analisi svolte è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio.

9 SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI

IL SOGGETTO AFFIDATARIO: Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale

Di seguito, si illustrano le principali informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale e ai servizi gestiti (servizi integrativi scolastici) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE E DELL’AFFIDAMENTO		
Ragione Sociale/denominazione	Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale	
Codice fiscale	02569290394	
Sede legale	Via degli Insorti 2 - 48018 - Faenza (RA)	
Capitale sociale	738.350 i.v.	
Oggetto sociale del gestore: Assistenza sociale non residenziale		
Società in house providing (SI / NO) / Azienda Speciale (SI/NO)	NO	
Quota di partecipazione del comune 2024	0,00%	
Oggetto dell’affidamento	Gestione dei servizi integrativi scolastici per minori in situazione di handicap e altri servizi quali prolungamento dell’orario scolastico, laboratori pomeridiani, doposcuola, sorveglianza in mensa, assistenza sul bus	
Modalità di affidamento	Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica - Appalto	
Durata dell’affidamento	01/09/2021– 31/08/2027	
Importo dell’affidamento (IVA esclusa) ⁵	2.637.915,34	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO	2024	2023
Popolazione residente al 31.12 (b)	16.357	16.154
Costi pro-capite del servizio	€ 10,00	€ 10,13
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE (a)		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	75.092.883	80.957.024
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA)	1.846.569	1.052.969
Risultato operativo (EBIT)	1.480.344	600.788
Reddito netto	720.533	652.101

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo dell’Azienda.; (b) Fonte: ISTAT;

⁵ Importo affidamento dal 01/09/2024 al 31/08/2027

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto del servizio

Ad esito della stipulazione del contratto di appalto per la gestione delle attività integrative scolastiche tra il Comune di Castenaso e il Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale, quest'ultima, si impegna a svolgere le seguenti attività:

- sviluppo di attività didattiche integrative per minori in situazioni di handicap
- sviluppo di attività didattiche per il pre e dopo scuola
- organizzazione di laboratori pomeridiani
- organizzazione del servizio di doposcuola
- sorveglianza in mensa
- assistenza sul bus

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2024 del Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale. La tabella successiva, espone il Conto economico riclassificato della medesima società cooperativa, per una più significativa analisi gestionale.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione (a)	75.092.883	80.957.024	-7,2%
Consumi	1.175.084	1.075.710	9,2%
Costi per servizi	68.618.174	75.325.232	-8,9%
Costi per god. di beni di terzi	757.732	764.934	-0,9%
Variazione delle rimanenze	0	0	
Oneri diversi di gestione	654.789	900.997	-27,3%
Costi esterni (b)	71.205.779	78.066.873	-8,8%
Valore aggiunto (a-b)	3.887.104	2.890.151	34,5%
Retribuzione e oneri relativi	2.040.535	1.837.182	11,1%
Margine operativo lordo (MOL)	1.846.569	1.052.969	75,4%
Ammortamenti	366.225	452.181	
Accantonamenti	0	0	
Risultato operativo (EBIT)	1.480.344	600.788	146,4%
Totale proventi e oneri finanziari	50.739	45.125	
Risultato ordinario	1.531.083	645.913	137,0%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-740.000	0	
Risultato prima delle imposte	791.083	645.913	22,5%

Imposte sul reddito dell'esercizio	-70.550	6.188	
Risultato netto	720.533	652.101	10,5%

Fonte: - Bilancio di esercizio 2024

La Cooperativa nel 2024 ha quasi raddoppiato l'EBITDA in termini assoluti e chiuso il bilancio in utile nonostante il calo dei ricavi (-5mln di euro nel 2024) e l'impatto di una svalutazione di quasi 750 mila euro. Ciò è stato possibile grazie al contenimento dei costi, in particolare dei costi per servizi e degli oneri diversi di gestione.

In conclusione, il prospetto di conto economico del Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale evidenzia, anche grazie all'adozione di politiche di razionalizzazione dei costi, la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e, del rispetto del principio di economicità.

INDICATORI DI EFFICIENZA

Produttività nominale e competitività dei costi del lavoro

INDICATORI	2024	2023	MEDIA	Var. % 2024 - 2023
Valore Aggiunto	3.887.104	2.890.151	3.388.628	34,5%
Numero dipendenti	61	56	59	8,9%
Produttività nominale del lavoro	63.723	51.610	57.666	23,5%
Costo del lavoro unitario	33.451	32.807	33.129	2,0%
Valore aggiunto per dipendente	30.272	18.803	24.537	61,0%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024

Nel 2024 la Cooperativa ha raggiunto una produttività nominale del lavoro superiore a 63 mila euro per dipendente, in crescita rispetto al 2023, a fronte di costi del personale sostanzialmente invariati.

Il valore aggiunto per dipendente è aumentato di circa il 60%, passando da 18 mila a oltre 30 mila euro, segnalando un significativo miglioramento dell'efficienza operativa.

RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto relativo alla gestione del servizio in esame per conto del Comune di Castenaso ha per oggetto, l'esecuzione delle attività enumerate nella seguente tabella:

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
--	--------------	---------------------------	------------------

<i>Sviluppo di attività didattiche integrative per minori in situazioni di handicap</i>	X		
<i>Sviluppo di attività didattiche per il pre e dopo scuola</i>	X		
<i>Organizzazione di laboratori pomeridiani</i>	X		
<i>Organizzazione del servizio di doposcuola.</i>	X		
<i>Sorveglianza in mensa</i>	X		
<i>Assistenza sul bus</i>	X		

Fonte: ns. elaborazione

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dalla rispettiva convenzione è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO

La seguente tabella illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del servizio in esame secondo lo schema contenuto nelle “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” adottato dal MIMIT con D.D. 31 agosto 2023.

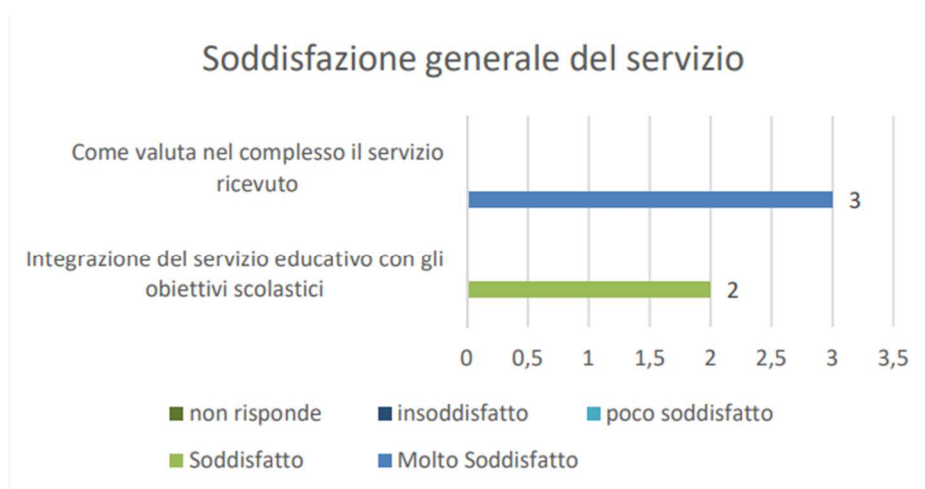
Descrizione	Tipologia indicatore	Effettivo	Programmato
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24h	24h
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24h	24h
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	24h	24h
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24h	24h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato

Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	No	No
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	No	No
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: ns. elaborazione

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

Inoltre, dalla relazione sulle attività svolte prodotta dal Consorzio Blu emerge il gradimento dei docenti dell'Istituto di Castenaso. Si riportano di seguito i risultati del questionario.



Fonte: Relazione attività svolte AS 2023-24

ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione sono presentate le informazioni relative agli oneri e alle entrate connesse al rapporto di partecipazione e/o gestione del servizio, così come risultano iscritte nel bilancio del Comune

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	SERVIZI INTEGRATIVI PER MINORI
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni) impegno x appalto 24	163.625 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	131.820 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	18.688 €

CONSIDERAZIONI DI SINTESI

Sulla base delle analisi svolte è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio.

10 CONCLUSIONI

In coerenza con l'obiettivo sottostante all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 (l'analisi sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica), in ordine al corretto adempimento delle relative prescrizioni, innanzitutto si è definito il perimetro di ricognizione individuando i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati e, i rispettivi soggetti gestori.

In merito a questi ultimi, si è offerta una breve descrizione anche per evidenziare l'eventuale qualità di società in *house providing*, nonché le modalità di affidamento scelte dall'Ente locale ai fini della gestione del corrispondente servizio.

Una volta definito il perimetro di ricognizione, si è provveduto ad analizzare ciascun servizio, incluso all'interno di quest'ultimo, in base alle *dimensioni* della gestione individuate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, in fine, si è dato ragione delle principali evidenze emerse ad esito dell'analisi. La successiva tabella riassume le fasi esecutive che hanno connotato l'adempimento in parola.

FASI ESECUTIVE ADEMPIMENTI EX ART. 30 DEL D.GS. 201/2022	1. Rilevazione assetto S.p.L.	2. Soggetto Gestore	3. Descrizione del Servizio	4. Ricognizione Art. 30 T.U.	5. Esiti della ricognizione
1. Rilevazione assetto Servizi pubblici locali (S.p.L.) a rilevanza economica.	XXX	XXX	XXX	XXX	X
2. Sintetica descrizione del soggetto gestore e, modalità di affidamento.	XXX	XXX	X	X	X
3. Descrizione delle caratteristiche del servizio.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
4. Ricognizione dei Servizi pubblici locali a r.e. ai sensi dell'art. 30 del Dlgs 201/2022.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
5. Sintesi degli esiti della ricognizione.	X	X	X	XXX	XXX

a) *Legenda: X = relazione non intensa (attività, comunque, da svolgere in base alle pregresse disposizioni normative) XX = l'intensità della relazione è media, XXX = relazione diretta (Condizione necessaria per lo svolgimento delle altre fasi)*

Occorre precisare che, nel corso dell'analisi le modalità di svolgimento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale a soggetti esterni sono state valutate tenendo conto, del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio di riferimento.

Ciò premesso, i risultati della terza ricognizione relativa all'anno 2025, riferita al 31.12.2024, sono sintetizzati nella successiva tabella, dalla quale emerge un buono "*stato di salute*" della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale.

COMUNE DI CASTENASO - RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

Denominazione Servizio	Rispetto equilibri economici (SI / NO)	Rispetto livelli di efficienza (SI / NO)	Rispetto livelli di qualità del servizio (SI / NO)	Rispetto obblighi contrattuali (SI / NO)	Oneri in capo all'Ente (SI / NO)	Entrate in capo all'Ente (SI / NO)	Ricorso al in house providing (SI / NO)	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE								
Asilo Nido	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Ristorazione Scolastica	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Trascorso Scolastico	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Museo Comunale	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Impianti Sportivi – Tennis	SI	(a)	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Farmacia	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	Positiva
Impianti sportivi – Palazzetto dello sport	SI	(a)	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Servizi integrativi scolastici	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva

Fonte: ns. elaborazione

Note:

a) Nel ricordare che gli indicatori di efficienza sono calcolati in base ai dati relativi al personale dipendente (numero di dipendenti; retribuzione e oneri relativi); si precisa che questi ultimi non sono stati calcolati giacché, al momento della stesura della relazione, tali indicatori non erano calcolabili oppure non erano disponibili i relativi dati

