



Città di Castenaso

AREA RISORSE UMANE

U.O. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 12 / 2026

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021 PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - EQUIVALENTE AL PROFILO DI FUNZIONARIA/O PIANIFICAZIONE TERRITORIALE MOBILITÀ E TRASPORTI - APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR. 1403/2025, P.G. N. 40805 DEL 17/06/2025 DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PER LA COPERTURA DI N. 3 (TRE) POSTI DI CUI 1 RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DALL'ART. 11 DEL D.LGS. 8/2014, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 DI FUNZIONARIO TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO IL COMUNE DI CASTENASO (BO) - **APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO.**

IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE P.O.

RICHIAMATI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e successive modificazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 19/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026-2028 (art. 151 del Dlgs. n. 267/2000 e art. 10 del Dlgs. n. 118/2011);
- il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2026/2028 - Assegnazione risorse finanziarie approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 19.12.2025;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2025 da intendersi quale riferimento per gli esercizi 2026/2027 in attesa della pianificazione definitiva 2026/2028;
- il Decreto del Sindaco n. 1/2026, che autorizza la sottoscritta Dott.ssa Claudia Vietri ad adottare gli atti relativi all'Ufficio Sviluppo organizzativo e risorse umane, in qualità di responsabile dell'Area Risorse Umane;

TENUTO CONTO:

- della determinazione dirigenziale n. 675/2025 di indizione ed approvazione dell'avviso di interpello rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis D.L. 80/2021 profilo professionale di funzionario tecnico appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - equivalente al profilo di funzionaria/o pianificazione territoriale mobilità e trasporti - approvato con determinazione dirigenziale nr. 1403/2025, p.g. n. 40805 del 17/06/2025 della Città metropolitana di Bologna, per la copertura di n. 3 (tre) posti di cui 1 riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 di funzionario tecnico a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castenaso, con scadenza fissata al 30/12/2025;
- della determinazione dirigenziale n. 4/2026 di nomina della commissione e pubblicazione elenco dei candidati ammessi;
- dell'art. 7 dell'avviso di selezione con la calendarizzazione dei colloqui per la giornata del 13/01/2026;
- del verbale conservato agli atti dei colloqui svolti in data 13/01/2026, trasmesso dalla Commissione esaminatrice all'Ufficio Sviluppo Organizzativo e Risorse umane per l'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria finale;

RITENUTO di procedere all'approvazione dei lavori della Commissione esaminatrice disponendo la graduatoria della selezione pubblica per soli esami, finalizzata per la copertura di n. 3 posti, di cui 1 riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, di funzionario tecnico a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castenaso;

VISTO il Regolamento GDPR 2016/679, il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed i pareri del Garante per la protezione dei dati personali del 13 maggio 2021 e del 10 giugno 2021, in base ai quali i dati personali devono essere raccolti e trattati per finalità determinate, esplicite e legittime nonché adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità perseguite;

DATO ATTO che la disponibilità effettiva nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa assegnati all'Unità Operativa Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane trova copertura nel Bilancio di previsione 2026-2028 e verrà formalizzata con successivo atto al momento dell'immissione in ruolo dei candidati risultati idonei;

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

DATO ATTO che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto eventuali riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente saranno oggetto di successivi atti e pertanto diviene esecutiva all'atto della sua sottoscrizione;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

1. di prendere atto del verbale concorsuale conservato agli atti dell'Ente, relativo all'avviso di interpello rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis D.L. 80/2021 profilo professionale di funzionario tecnico appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - equivalente al profilo di funzionaria/o pianificazione territoriale mobilità e trasporti - approvato con determinazione dirigenziale nr. 1403/2025, p.g. n. 40805 del 17/06/2025 della Città metropolitana di Bologna, per la copertura di n. 3 (tre) posti di cui 1 riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 di funzionario tecnico a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Castenaso, dal quale ne è risultata la graduatoria finale di merito;

2. di procedere alla pubblicazione dell'allegato "*Graduatoria finale*" sul sito istituzionale del Comune di Castenaso nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso unitamente al presente documento di esito finale della procedura;
3. di ottemperare all'obbligo imposto dal D. Lgs. 33/2013 e, in particolare all'art. 23, disponendo la pubblicazione sul sito internet nella sezione di Amministrazione Trasparente;
4. di demandare a successivo provvedimento l'effettiva immissione in ruolo dei candidati risultati vincitori;
5. di dare atto che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile divenendo esecutiva all'atto della sua sottoscrizione;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
7. di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e della sottosezione di programmazione - Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17/2025 (da intendersi quale riferimento per gli esercizi 2026/2027 in attesa della pianificazione definitiva 2026/2028), non sussistendo relazioni di parentela fino al 4 grado, coniugio o affinità tra chi ha istruito e/o chi adotta l'atto e i titolari, gli amministratori o soci dei destinatari del provvedimento, rinviando alle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà del dipendente che ha istruito l'atto e del responsabile che adotta il presente provvedimento finale, depositate nei rispettivi fascicoli personali.

Li, 13/01/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
VIETRI CLAUDIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)