



Città di Castenaso
Provincia di Bologna



AREA RISORSE UMANE
U.O. Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane

Piazza R. Bassi, 1
40055 Castenaso (BO)
Tel. 051 6059156 – 157

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE 68/99, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.

PROVA 2

1	Qual è il principale strumento di programmazione finanziaria del Comune?
A	Il Bilancio di Previsione
B	Il Conto del Bilancio
C	Il Piano Regolatore Generale

2	Entro quale data deve solitamente essere approvato il bilancio di previsione (salvo proroghe)?
A	31 Marzo.
B	31 Dicembre.
C	30 Giugno.

3	Quale organo approva il rendiconto della gestione?
A	la Giunta
B	il Consiglio
C	il Revisore dei Conti

4	Qual è lo scopo principale della Legge 241/1990?
A	Garantire l'autonomia degli enti locali
B	Regolare l'accesso agli atti giudiziari
C	Regolare il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti

5	Quale principio fondamentale è sancito dall'art. 1 della Legge 241/1990?
A	Il principio di federalismo
B	Il principio di buon andamento e imparzialità
C	Il principio di economicità aziendale

6	Chi ha diritto di accesso ai documenti amministrativi?
A	Solo i cittadini italiani
B	Chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale
C	Solo i dipendenti pubblici

7	Qual è la durata del mandato del Sindaco in un Comune con più di 15.000 abitanti?
A	3 anni
B	5 anni
C	7 anni

8	Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) è...
A	Facoltativo per i Comuni sotto i 5.000 abitanti
B	Obbligatorio per tutte le PA
C	Redatto annualmente

9	Chi approva il bilancio di previsione di un Comune?
A	Il Segretario comunale
B	Il Consiglio comunale
C	Il Dirigente finanziario

10	Secondo il GDPR, entro quanto tempo bisogna rispondere a una richiesta di accesso ai dati personali?
A	15 giorni
B	30 giorni
C	60 giorni

11	Quale tra questi atti è adottato dal Consiglio comunale?
A	L'ordinanza contingibile e urgente
B	Il bilancio di previsione
C	Il contratto di appalto

12	Che cos'è il Whistleblowing?
A	Un piano di assunzione straordinario
B	La segnalazione anonima di corruzione o illeciti
C	Una forma di accesso agli atti amministrativi

13	A chi compete la nomina del Responsabile per la protezione dei dati (DPO)?
A	All'Autorità Garante
B	Al titolare del trattamento
C	Al responsabile della prevenzione della corruzione

14	Nei Comuni, il Segretario comunale è nominato da...
A	Il Prefetto
B	Il Sindaco
C	Il Presidente della Regione

15	Il principio di trasparenza amministrativa prevede che...
A	Tutti gli atti siano riservati
B	I cittadini abbiano accesso a dati e documenti
C	Gli atti siano visibili solo agli enti pubblici

16	In base al D.Lgs. 165/2001, l'attribuzione degli incarichi dirigenziali avviene...
A	Con concorso pubblico
B	A chiamata diretta dal sindaco
C	Secondo criteri di trasparenza e professionalità

17	Il GDPR si applica...
A	Solo ai soggetti privati
B	Solo nei Paesi dell'Unione Europea
C	A tutti i trattamenti di dati personali effettuati da soggetti pubblici e privati

18	Cosa rappresenta il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?
A	Un regolamento aziendale interno
B	Una legge costituzionale
C	Un insieme di regole etiche e disciplinari

19	Chi adotta il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)?
A	Il Consiglio comunale
B	Il Dirigente del personale
C	L'organo di indirizzo politico-amministrativo

20	Il trattamento dei dati sanitari è lecito solo se...
A	Il soggetto interessato lo approva verbalmente
B	È previsto da una norma o da un consenso esplicito
C	È deciso da un medico generico

21	Qual è la principale funzione del Comune secondo il TUEL?
A	Gestione dei tributi regionali
B	Rappresentare la propria comunità, curarne gli interessi e promuoverne lo sviluppo
C	Emanare leggi regionali

22	Che cos'è lo Statuto comunale/provinciale?
A	Un atto amministrativo della Regione
B	L'atto fondamentale che definisce le norme organizzative dell'ente
C	Un decreto del Prefetto

23	Quale ente locale si colloca tra il Comune e la Regione?
A	La Comunità Montana
B	La Provincia (o Città Metropolitana)
C	Il Prefetto

24	Il responsabile del procedimento è individuato
A	Dal Consiglio comunale
B	Automaticamente con l'avvio del procedimento
C	Nell'ambito dell'unità organizzativa competente

25	Entro quanti giorni deve concludersi un procedimento amministrativo, salvo termini diversi?
A	90 giorni
B	30 giorni
C	15 giorni

26	Il silenzio assenso si applica quando...
A	L'amministrazione deve sempre pronunciarsi con provvedimento espresso
B	Una domanda non viene accolta in modo formale
C	Trascorso un termine, l'istanza si intende accolta in mancanza di un diniego espresso

27	Quando può essere esercitato il diritto di accesso?
A	Solo dopo la conclusione del procedimento
B	In qualunque momento, se sussiste un interesse
C	Solo con autorizzazione del responsabile del procedimento

28	La partecipazione al procedimento consente all'interessato di...
A	Essere risarcito
B	Interferire con le decisioni
C	Presentare memorie e documenti

29	Il diritto di accesso può essere escluso in caso di
A	Atti amministrativi generici
B	Procedimenti soggetti a pubblicazione
C	Documenti coperti da segreto di Stato o riservatezza

30	Il diritto di accesso può essere negato?
A	No, è sempre garantito
B	Sì, se compromette interessi pubblici o privati tutelati
C	Solo con autorizzazione ministeriale