



Città di Castenaso

Area Risorse Umane

P.zza R. Bassi n. 1

40055 Castenaso (Bo)

Tel. 051/6059129

Mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO C

PROVA PRESELETTIVA N. 1

1	Ai sensi dell'art. 2 del TUEL, quali tra i seguenti enti non sono considerati 'enti locali'?
A	Le Unioni di Comuni
B	Le Regioni
C	Le Comunità montane
2	Il Segretario comunale dipende funzionalmente:
A	Dal Ministero dell'Interno
B	Dal Sindaco
C	Dal Prefetto
3	La Giunta comunale è composta dal Sindaco e da un numero di assessori che non deve essere superiore a:
A	Sette membri fissi
B	La metà dei componenti del Consiglio Comunale
C	Un terzo dei componenti del Consiglio Comunale
4	Ai sensi dell'art. 36 del TUEL, quali sono gli organi di governo del Comune?
A	Il Sindaco, il Consiglio e la Giunta
B	Il Sindaco, il Segretario Comunale e il Direttore Generale
C	Il Sindaco, il Consiglio e i Dirigenti
5	Secondo l'art. 48 del TUEL, la Giunta Comunale ha una competenza:
A	Tassativa ed esclusiva su tutte le materie di indirizzo
B	Residua, per tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o non ricadano nelle competenze del Sindaco o degli organi gestionali
C	Limitata esclusivamente alla gestione del personale dell'ente
6	Il "Principio del risultato" (Art. 1) stabilisce che l'affidamento del contratto è:
A	Valido solo se non ci sono ricorsi da parte delle ditte escluse
B	L'obiettivo prioritario dell'amministrazione, inteso come l'ottenimento della prestazione al miglior rapporto qualità/prezzo
C	Un obiettivo secondario rispetto alla rigorosa applicazione delle procedure formali
7	Chi è il RUP nel nuovo Codice (Art. 15)?
A	Il Revisore Unico dei Preventivi
B	Il Responsabile Unico del Procedimento
C	Il Responsabile Unico del Progetto

8	Il "Principio di rotazione" degli affidamenti (Art. 49) serve a:
A	Cambiare ufficio ai dipendenti comunali ogni 2 anni
B	Far girare i documenti tra i vari settori del Comune
C	Evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità
9	Il contratto d'appalto è stipulato, a pena di nullità:
A	In forma pubblica amministrativa o per scrittura privata
B	Anche in forma verbale
C	Solo tramite messaggio di posta elettronica ordinaria.
10	Quali stati, qualità personali e fatti possono essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di certificazione (autocertificazione)?
A	Tutti i dati a conoscenza dell'interessato, inclusi i certificati medici e sanitari
B	Tutti i dati indicati dall'art. 46, come nascita, residenza, titolo di studio e stato civile
C	Solo la residenza e lo stato di famiglia
11	Secondo l'art. 1 della L. 241/1990, l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta, tra gli altri, dai seguenti criteri:
A	Velocità, efficienza, segretezza e parzialità
B	Unicamente dal criterio di economicità e di profitto
C	Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
12	La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere, tra l'altro:
A	L'oggetto del procedimento, l'ufficio responsabile e il responsabile del procedimento
B	L'elenco di tutti i dipendenti dell'ufficio competente
C	Solo il nome del Sindaco pro tempore
13	Ai sensi dell'art. 19, la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA):
A	Sostituisce ogni atto di autorizzazione, licenza o permesso il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti di legge
B	Permette di iniziare l'attività solo dopo 60 giorni dall'invio della segnalazione
C	È un documento che può essere presentato solo per attività ludiche o ricreative
14	Con l'entrata in vigore del GDPR (Reg.UE 679/2016), per una Pubblica Amministrazione acquisire il consenso dell'interessato:
A	occorre acquisire il consenso informato solo nei casi di minori e nei casi di trattamento di dati particolari, per tutti gli altri casi di norma è sufficiente fornire l'informativa sul trattamento dei dati
B	è obbligatorio solo nel caso in cui i dati trattati riguardino minori
C	non è più necessario, è sufficiente fornire l'informativa sul trattamento dei dati
15	Ai sensi degli artt. 37, 38 e 39 del Regolamento Europeo 679/2016, il DPO:
A	detto anche Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), è obbligatorio solo per i Comuni con più di 5000 abitanti
B	Data Protection Officer, è obbligatorio per tutte le Pubbliche Amministrazioni
C	Data Protection Officer non può assumere l'incarico per più di una Pubblica Amministrazione

16	Ai sensi del capo III del Regolamento Europeo 679/2016, quali tra i seguenti costituiscono diritti dell'interessato?
A	diritto alla riservatezza assoluta, all'anonimato e alla revoca retroattiva dei trattamenti già eseguiti
B	diritto alla modifica, alla cancellazione e al trasferimento all'interno dell'Unione Europea
C	diritto all'accesso, alla rettifica e all'oblio
17	Ai sensi della normativa in materia di trasparenza, quando occorre pubblicare gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici ai sensi degli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013?
A	Semestralmente, solo per importi superiori a 1000 euro
B	Tempestivamente non appena liquidate le somme oggetto di beneficio
C	Tempestivamente e comunque prima della liquidazione delle somme oggetto di beneficio
18	Ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, l'OIV:
A	è l'organismo indipendente di valutazione che può sanzionare le Pubbliche Amministrazioni che non assolvono correttamente agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza
B	è l'organismo indipendente di valutazione che rilascia l'attestazione in materia di assolvimento degli obblighi di trasparenza entro il 31 maggio ed entro il 30 novembre di ogni anno
C	è l'organismo intercomunale di verifica che offre consulenza agli Enti Locali in materia di assolvimento degli obblighi di trasparenza
19	Un cittadino per ringraziarti della gentilezza e professionalità, ti porta in dono una pianta in vaso. Ai sensi della normativa anticorruzione, come è meglio comportarsi?
A	Meglio controllare nel Codice di Condotta del proprio Ente se è possibile accettare doni di modico valore
B	Per evitare qualsiasi accusa di corruzione è sempre meglio rifiutare il dono
C	Non c'è nulla di male ad accettare un piccolo dono
20	In base al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005) la firma elettronica è:
A	la firma grafometrica acquisita tramite schermo speciale digitale con penna
B	il .jpg originato dalla scansione della firma autografa
C	l'equivalente informatico della firma autografa cartacea
21	La PEC (casella di posta elettronica certificata)
A	è facoltativa per le ditte individuali, obbligatoria per le ditte costituite sotto forma di società
B	è sempre obbligatoria per le imprese, qualsiasi forma giuridica esse abbiano
C	è obbligatoria solo per le società di persone, di capitali, le cooperative e i consorzi
22	Quali tra queste costituiscono alcune delle caratteristiche di un buon leader?
A	Capacità decisionale, scrupolosità, prudenza
B	Ascolto attivo, ambizione, analiticità
C	Ascolto attivo, umiltà, intelligenza emotiva, comunicazione efficace
23	Devi completare in giornata una relazione importante, ricevi una richiesta di aiuto da un collega su un compito differente, cosa fai?
A	impiego tutte le mie energie per svolgere entrambi i compiti: aiutare il collega e finire la relazione
B	mi concentro sulla relazione, è prioritaria
C	chiedo al mio Responsabile a cosa devo dare priorità

24	Quale tra questi è il metodo più efficace di gestione della posta elettronica?
A	Ritagliarsi due momenti distinti dedicati alla lettura delle email durante la giornata lavorativa
B	Tenere il programma di posta elettronica sempre aperto con le notifiche attive per essere sempre reattivi
C	Aprire il programma di posta elettronica all'inizio della giornata lavorativa, controllare se vi sono urgenze e poi rimandare le risposte alla tarda mattinata
25	Ti accorgi che un processo aziendale critico presenta un errore ricorrente. Dopo un'analisi iniziale, scopri che la causa non è tecnica ma legata a un'incompatibilità tra due software che non possono essere sostituiti. Qual è l'approccio più efficace?
A	progettare una soluzione ponte (middleware) che automatizzi il passaggio di dati tra i due sistemi
B	chiedere ai fornitori di software di modificare il codice sorgente dei loro prodotti standard
C	istruire il personale affinché corregga manualmente l'errore ogni volta che si presenta
26	Secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni sono registrate:
A	Nell'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata, ma imputate a quello in cui l'obbligazione è esigibile
B	Esclusivamente nell'esercizio in cui viene effettuato il pagamento
C	Nell'esercizio in cui nasce l'impegno, indipendentemente dalla scadenza
27	Il Bilancio di previsione degli Enti Locali ha natura:
A	Solo budgetaria annuale
B	Solo preventiva pluriennale
C	Autorizzatoria e almeno triennale
28	I residui passivi sono:
A	Somme accertate ma non ancora rimosse
B	Somme impegnate ma non ancora pagate entro la chiusura dell'esercizio
C	Debiti di funzionamento iscritti come "Fatture da ricevere"
29	Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituisce:
A	Il Piano triennale di assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa ai Responsabili di Servizio
B	Il Piano triennale di assegnazione degli obiettivi gestionali ai Responsabili di Servizio
C	Il Piano triennale integrato di attività e organizzazione
30	L'IMU (Imposta Municipale Propria) è un'imposta:
A	Comunale riscossa dallo Stato iscritta al Titolo I° delle Entrate
B	Comunale di natura patrimoniale iscritta al Titolo I° delle Entrate
C	Comunale di natura patrimoniale iscritta al Titolo III° delle Entrate



Città di Castenaso

Area Risorse Umane
P.zza R. Bassi n. 1
40055 Castenaso (Bo)
Tel. 051/6059129

Mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO C

PROVA PRESELETTIVA N. 2

1	Le deliberazioni della Giunta sono pubblicate all'Albo Pretorio per:
A	15 giorni
B	30 giorni
C	10 giorni

2	Quale tra queste è una funzione del Sindaco quale Ufficiale di Governo?
A	Il coordinamento degli orari dei pubblici esercizi
B	La presidenza della Giunta Comunale
C	La tenuta dei registri di stato civile e di popolazione

3	Quale atto utilizza il Sindaco per nominare i responsabili degli uffici e dei servizi?
A	Il decreto
B	L'ordinanza
C	La Delibera

4	I consiglieri comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici tutte le notizie e informazioni in loro possesso?
A	Sì, se utili all'espletamento del proprio mandato
B	Solo se appartengono ai partiti di maggioranza
C	No, devono passare attraverso il Sindaco

5	La funzione di "assistenza giuridico-amministrativa" nei confronti degli organi dell'ente è propria:
A	Del Difensore Civico
B	Del Segretario Comunale
C	Del Direttore Generale

6	L'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione):
A	È un organo che si occupa solo di edilizia privata
B	Gestisce direttamente tutti i cantieri d'Italia
C	Esercita poteri di vigilanza, controllo e regolazione sui contratti pubblici

7	Il "Ciclo di vita digitale dei contratti" (Art. 19) prevede che:
A	Le procedure siano gestite interamente tramite piattaforme di approvvigionamento digitale certificate
B	Si debbano usare solo computer di ultima generazione
C	I contratti durino al massimo quanto la batteria di un laptop

8	Quando è vietato applicare il principio di rotazione?
A	In caso di procedure aperte o dove non vi sia limitazione del numero di candidati
B	Mai, è sempre obbligatorio
C	Quando il valore dell'appalto supera i 10 milioni di euro
9	Qual è la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture (inclusi i servizi di ingegneria e architettura)?
A	€ 40.000,00
B	€ 150.000,00
C	€ 140.000,00
10	Il diritto di accesso ai documenti amministrativi è un principio generale dell'attività amministrativa al fine di:
A	Favorire la partecipazione e assicurarne l'imparzialità e la trasparenza
B	Consentire alla PA di guadagnare tramite i diritti di segreteria
C	Permettere ai cittadini di spiare i vicini di casa
11	Cosa si intende per "Preavviso di rigetto" (Art. 10-bis)?
A	Un annuncio pubblico sul sito del Comune riguardante i tagli al bilancio
B	La decisione definitiva di chiusura di una pratica senza possibilità di replica
C	Una comunicazione inviata all'interessato prima dell'adozione di un provvedimento negativo, per consentirgli di presentare osservazioni
12	Qual è il termine generale per la conclusione dei procedimenti amministrativi, ove non diversamente stabilito per legge o regolamento?
A	30 giorni
B	90 giorni
C	45 giorni
13	Cosa accade se un cittadino rilascia una dichiarazione mendace (falsa) ai sensi del D.P.R. 445/2000?
A	Decade dai benefici eventualmente conseguiti e incorre nelle sanzioni penali previste
B	La pratica viene semplicemente annullata senza ulteriori conseguenze
C	Deve solo pagare una sanzione amministrativa di 50 euro
14	Ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento Europeo 679/2016, quale tra queste affermazioni circa l'informativa sul trattamento dei dati è corretta?
A	l'informativa deve fornire informazioni sulle misure tecniche e organizzative e i nominativi dei dipendenti addetti al trattamento dei dati
B	l'informativa deve fornire all'interessato i riferimenti del Titolare del Trattamento e del DPO
C	l'informativa deve fornire all'interessato informazione sul diritto di cancellazione del dato solo se acquisito per finalità di marketing
15	Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento Europeo 679/2016, la base giuridica del trattamento è:
A	costituita esclusivamente dal consenso esplicito e documentato dell'interessato, senza il quale ogni trattamento è considerato illecito
B	determinata liberamente dal titolare del trattamento in base alle proprie finalità commerciali, purché ne sia data comunicazione all'Autorità Garante

C	una delle sei condizioni previste dal comma 1 del medesimo articolo che rende lecito il trattamento dei dati personali
16	Ai sensi del capo III del Regolamento Europeo 679/2016, quali tra i seguenti costituiscono diritti dell'interessato?
A	diritto alla modifica, alla cancellazione e al trasferimento all'interno dell'Unione Europea
B	diritto all'accesso, alla rettifica e all'oblio
C	diritto alla riservatezza assoluta, all'anonimato e alla revoca retroattiva dei trattamenti già eseguiti
17	Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, quali sono gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici che devono essere pubblicati in Amministrazione Trasparente?
A	Tutti gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro
B	Tutti gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e agli enti pubblici, mentre quelli a persone fisiche solo se di importo superiore a mille euro
C	Tutti gli atti di concessione superiori a 1000 euro, purché i criteri e le modalità di assegnazione siano predeterminati nell'ordinamento dell'amministrazione concedente
18	Un cittadino per ringraziarti della gentilezza e professionalità, ti porta in dono una pianta in vaso. Ai sensi della normativa anticorruzione, come è meglio comportarsi?
A	Non c'è nulla di male ad accettare un piccolo dono
B	Per evitare qualsiasi accusa di corruzione è sempre meglio rifiutare il dono
C	Meglio controllare nel Codice di Condotta del proprio Ente se è possibile accettare doni di modico valore
19	E' necessario motivare la richiesta di accesso generalizzato?
A	Per presentare una domanda di accesso generalizzato non è necessaria una motivazione
B	Per presentare una domanda di accesso generalizzato non è necessaria una motivazione, purché si dimostri una specifica legittimazione soggettiva
C	Per presentare una domanda di accesso generalizzato è sufficiente essere cittadini italiani
20	In base al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) la firma elettronica:
A	garantisce validità legale, autenticità, integrità
B	garantisce validità legale, fedeltà, integrità
C	garantisce validità legale, autenticità, verità
21	Il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto il sistema dello SPID con lo scopo di:
A	sostituire l'uso della Carta d'Identità cartacea o della patente per il riconoscimento fisico presso gli uffici pubblici
B	fornire a ogni cittadino una casella di posta elettronica certificata (PEC) per comunicare legalmente con la Pubblica Amministrazione
C	digitalizzare e ammodernizzare i procedimenti della Pubblica Amministrazione, semplificando la vita al cittadino
22	Stai svolgendo un compito complesso che richiede concentrazione, suona il telefono, cosa fai?
A	rispondo e dedico attenzione all'interlocutore telefonico
B	rispondo spiegando che sono impegnata/o e prometto all'interlocutore che lo richiamerò appena possibile
C	non rispondo per non perdere la concentrazione, richiamerò dopo (il numero è visibile sul display)

23	Il tuo Responsabile ti ha affidato il compito di fissare una data per un corso formativo rivolto ai dipendenti di tutta la tua Area, complessivamente 15 persone, come fai?
A	guardo l'agenda elettronica condivisa del mio Responsabile e scelgo il giorno più comodo per lui/lei
B	utilizzo un modulo di collaboration per far scegliere ai miei colleghi tra tre date che so essere libere nell'agenda del mio Responsabile
C	mando una mail a tutti i colleghi chiedendo loro quale giorno preferiscono
24	Devi scegliere tra due progetti: il Progetto A ha un'alta probabilità di successo ma un impatto moderato; il Progetto B ha un impatto rivoluzionario ma un rischio di fallimento del 60%. Le risorse a Bilancio bastano per uno solo. Cosa valuti prioritariamente?
A	La tolleranza al rischio del tuo Ente e la sostenibilità di un eventuale fallimento del progetto B
B	Scegli il progetto A perché per un Ente Pubblico è sempre meglio il successo garantito che l'incertezza
C	Scegli il progetto B basandoti esclusivamente sull'entità dell'impatto rivoluzionario
25	Ricevi da un fornitore l'autocertificazione del possesso dei requisiti con firma autografa, cosa fai?
A	verifichi che abbia allegato anche la scansione di un documento di identità in corso di validità, se non lo ha allegato chiedi l'integrazione
B	rifiuti la dichiarazione chiedendogli di ripresentarla firmata digitalmente in formato PAdES
C	accetti la dichiarazione ma richiedi al fornitore di recarsi presso un ufficio pubblico per far autenticare la firma autografa davanti a un pubblico ufficiale
26	Quale di queste entrate appartiene al Titolo I del Bilancio comunale?
A	Addizionale comunale IRPEF
B	Rette Servizio Refezione scolastica
C	Permessi per costruire
27	Con l'accertamento di un'entrata, l'Ente:
A	Incassa materialmente la somma
B	Verifica la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico
C	Cancella il residuo attivo dal bilancio
28	L'atto con cui si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'impegno assunto è:
A	L'avviso di accertamento esecutivo
B	La determina di liquidazione
C	L'atto di ordinazione
29	La "Prenotazione di impegno" si effettua tipicamente:
A	Solo per le spese del Titolo II°
B	Per le gare d'appalto in corso di espletamento, in attesa dell'aggiudicazione
C	Per tutte le Spese del Titolo I° e del Titolo II° in caso di indeterminatezza di almeno uno degli elementi costitutivi dell'impegno
30	Cosa succede se un'entrata viene accertata ma non riscossa entro il 31 dicembre?
A	Viene cancellata definitivamente
B	Viene iscritta tra i residui attivi nel rendiconto
C	Viene iscritta nel FPV di entrata dell'esercizio successivo



Città di Castenaso

Area Risorse Umane
P.zza R. Bassi n. 1
40055 Castenaso (Bo)
Tel. 051/6059129

Mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO C

PROVA PRESELETTIVA N. 3

1	Quali tra queste costituiscono alcune delle caratteristiche di un buon leader?
A	Ascolto attivo, ambizione, analiticità
B	Ascolto attivo, umiltà, intelligenza emotiva, comunicazione efficace
C	Capacità decisionale, scrupolosità, prudenza

2	Stai svolgendo un compito complesso che richiede concentrazione, suona il telefono, cosa fai?
A	non rispondo per non perdere la concentrazione, richiamerò dopo (il numero è visibile sul display)
B	rispondo spiegando che sono impegnata/o e prometto all'interlocutore che lo richiamerò appena possibile
C	rispondo e dedico attenzione all'interlocutore telefonico

3	Il tuo Responsabile ti ha affidato il compito di fissare una data per un corso formativo rivolto ai dipendenti di tutta la tua Area, complessivamente 15 persone, come fai?
A	utilizzo un modulo di collaboration per far scegliere ai miei colleghi tra tre date che so essere libere nell'agenda del mio Responsabile
B	mando una mail a tutti i colleghi chiedendo loro quale giorno preferiscono
C	guardo l'agenda elettronica condivisa del mio Responsabile e scelgo il giorno più comodo per lui/lei

4	L'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Ragioneria sono bloccati: il primo preme per l'urgenza di adottare un atto che approva un appalto di manutenzione urgente, il secondo nega il visto contabile perché ritiene che non vi sia la copertura finanziaria. Tu lavori in un terzo ufficio coinvolto e il ritardo blocca anche te. Come intervieni?
A	Cerchi un accordo informale con il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, facendogli rilevare che questo ritardo crea problemi anche a te. Gli fai capire che se agisce in maniera più elastica potresti rendergli il favore in futuro
B	Scrivi una nota ad entrambi gli uffici, evidenziando le loro responsabilità e il danno erariale che si verrebbe a creare nel perdurare dello stallo
C	Organizzi una riunione con i Responsabili dei due uffici, durante la quale cerchi di focalizzare l'attenzione sul risultato da raggiungere come obiettivo condiviso

5	Il Codice dell'Amministrazione Digitale ha introdotto il sistema dello SPID con lo scopo di:
A	sostituire l'uso della Carta d'Identità cartacea o della patente per il riconoscimento fisico presso gli uffici pubblici
B	fornire a ogni cittadino una casella di posta elettronica certificata (PEC) per comunicare legalmente con la Pubblica Amministrazione
C	digitalizzare e ammodernizzare i procedimenti della Pubblica Amministrazione, semplificando la vita al cittadino

6	Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni sono valide:
A	quando sono sottoscritte mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005 e l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi

B	quando sono sottoscritte mediante una delle forme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. 82/2005 oppure l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi
C	quando sono inviate tramite un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al richiedente, indipendentemente dalle modalità di firma o identificazione

7 Quali sono gli accorgimenti per la tutela del diritto alla riservatezza che le Pubbliche Amministrazioni devono adottare per la pubblicazione dei dati relativi ai beneficiari di vantaggi economici di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013?

A	Le pubbliche amministrazioni non devono pubblicare i dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di concessione dei vantaggi economici, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni personali sensibili
B	Occorre pubblicare i dati dei beneficiari solo se i contributi superano l'importo di 1000 euro
C	Le pubbliche amministrazioni devono pubblicare tutti i dati dei beneficiari, persone fisiche o giuridiche al fine di rispettare gli obblighi di trasparenza

8 Ai sensi della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, l'OIV:

A	è l'organismo indipendente di valutazione che rilascia l'attestazione in materia di assolvimento degli obblighi di trasparenza entro il 31 maggio ed entro il 30 novembre di ogni anno
B	è l'organismo indipendente di valutazione che può sanzionare le Pubbliche Amministrazioni che non assolvono correttamente agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza
C	è l'organismo intercomunale di verifica che offre consulenza agli Enti Locali in materia di assolvimento degli obblighi di trasparenza

9 In materia di assolvimento degli obblighi di trasparenza, l'albero della trasparenza:

A	rappresenta l'organigramma funzionale dei Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) all'interno di ogni singola amministrazione
B	è la struttura gerarchica definita da ANAC per organizzare i contenuti da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web, organizzata in sezioni e sottosezioni
C	è un software di monitoraggio automatico (crawler) fornito da AgID per verificare autonomamente la completezza di aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web

10 Il GDPR (Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali) individua diversi ruoli e figure tra cui:

A	il Garante della Privacy, il Responsabile dei Sistemi Informativi (SIA) e l'Amministratore di Sistema
B	il Titolare del Trattamento, il Responsabile del Trattamento e il Data Protection Officer
C	il Titolare del Trattamento, l'Interessato al Trattamento e il Supervisore Certificato dei Dati (SCD)

11 Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento Europeo 679/2016, la base giuridica del trattamento è:

A	determinata liberamente dal titolare del trattamento in base alle proprie finalità commerciali, purché ne sia data comunicazione all'Autorità Garante
B	costituita esclusivamente dal consenso esplicito e documentato dell'interessato, senza il quale ogni trattamento è considerato illecito
C	una delle sei condizioni previste dal comma 1 del medesimo articolo che rende lecito il trattamento dei dati personali

12 Quale tra le seguenti affermazioni circa la Protezione dei Dati Personali è corretta?

A	il data retention è il periodo di tempo definito durante il quale il Titolare del Trattamento conserva i dati personali degli utenti/clienti
B	il data retention è il processo strutturato e codificato che definisce le misure atte a ritenere i dati personali al sicuro
C	il data retention è l'insieme delle procedure tecniche che garantiscono la persistenza dei dati durante il loro trasferimento verso un Responsabile esterno o un Paese terzo.

13	Qual è la conseguenza immediata per il dichiarante che rilascia una dichiarazione mendace alla Pubblica Amministrazione?
A	la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera
B	l'obbligo di rifare la procedura amministrativa pagando una sanzione pecuniaria ridotta
C	la sospensione temporanea del diritto di presentare altre autocertificazioni per un anno
14	Chi presiede il Consiglio Comunale nei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti?
A	Un Presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta
B	Il Sindaco
C	Il Segretario Comunale
15	Secondo l'art. 48 del TUEL, la Giunta Comunale ha una competenza:
A	Tassativa ed esclusiva su tutte le materie di indirizzo
B	Residua, per tutti gli atti che non siano riservati dalla legge al Consiglio o non ricadano nelle competenze del Sindaco o degli organi gestionali
C	Limitata esclusivamente alla gestione del personale dell'ente
16	La funzione di "assistenza giuridico-amministrativa" nei confronti degli organi dell'ente è propria:
A	Del Difensore Civico
B	Del Segretario Comunale
C	Del Direttore Generale
17	Quale dei seguenti è un atto tipico del Sindaco come Capo dell'Amministrazione?
A	L'ordinanza contingibile e urgente per emergenze sanitarie o di igiene pubblica
B	Il decreto di esproprio per pubblica utilità
C	L'aggiudicazione definitiva di una gara d'appalto
18	Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è adottato:
A	Dal Sindaco con decreto
B	Dal Consiglio Comunale
C	Dalla Giunta
19	Il "Principio del risultato" (Art. 1) stabilisce che l'affidamento del contratto è:
A	Valido solo se non ci sono ricorsi da parte delle ditte escluse
B	L'obiettivo prioritario dell'amministrazione, inteso come l'ottenimento della prestazione al miglior rapporto qualità/prezzo
C	Un obiettivo secondario rispetto alla rigorosa applicazione delle procedure formali
20	Chi è il RUP nel nuovo Codice (Art. 15)?
A	Il Revisore Unico dei Preventivi
B	Il Responsabile Unico del Procedimento
C	Il Responsabile Unico del Progetto
21	Qual è la soglia per l'affidamento diretto di servizi e forniture (inclusi i servizi di ingegneria e architettura)?
A	€ 40.000,00

B	€ 150.000,00
C	€ 140.000,00
22	Il contratto d'appalto è stipulato, a pena di nullità:
A	In forma pubblica amministrativa o per scrittura privata
B	Anche in forma verbale
C	Solo tramite messaggio di posta elettronica ordinaria.
23	Ai sensi dell'art. 183 del TUEL, quale dei seguenti NON è un elemento costitutivo dell'impegno di spesa?
A	La somma dovuta
B	Il soggetto debitore
C	La ragione del debito
24	Cos'è il Fondo Pluriennale Vincolato (FPV)?
A	Un fondo di riserva per le spese imprevedute di gestione corrente
B	Un saldo finanziario che garantisce la copertura di spese imputate a esercizi successivi quello in cui è stata accertata l'entrata
C	Una quota del risultato di amministrazione vincolata al finanziamento di investimenti futuri
25	Quale tra i seguenti è un principio contabile fondamentale del bilancio degli enti locali?
A	Principio di flessibilità
B	Principio di universalità
C	Principio di segretezza
26	Una Variazione di Bilancio in termini di competenza:
A	Può essere solamente a pareggio
B	Non è mai a pareggio
C	Non è a pareggio solo nei casi espressamente previsti dalla Legge
27	Una Variazione di Bilancio in termini di cassa:
A	Può essere solamente a pareggio
B	Può essere non a pareggio purché il Fondo cassa sia non negativo
C	Non è a pareggio solo nei casi espressamente previsti dalla Legge
28	Secondo l'art. 1 della L. 241/1990, l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta, tra gli altri, dai seguenti criteri:
A	Velocità, efficienza, segretezza e parzialità
B	Unicamente dal criterio di economicità e di profitto
C	Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza
29	Qual è il termine generale per la conclusione dei procedimenti amministrativi, ove non diversamente stabilito per legge o regolamento?
A	30 giorni
B	90 giorni
C	45 giorni

30	Chi è il "Responsabile del Procedimento"?
A	La figura che guida l'istruttoria, cura gli adempimenti e funge da punto di riferimento per il cittadino
B	Il soggetto che adotta sempre il provvedimento finale, senza eccezioni
C	Un consulente esterno nominato dal Prefetto



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. Below the signature, the letters 'MR' are handwritten in a stylized manner.



Città di Castenaso

Area Risorse Umane
P.zza R. Bassi n. 1
40055 Castenaso (Bo)
Tel. 051/6059129

Mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO C

PROVA SCRITTA N. 1

1	Le fasi dell'entrata e il principio della prudenza "Il candidato descriva le fasi del procedimento di gestione delle entrate ai sensi degli artt. 178 e seguenti del D. Lgs. 267/2000. Si soffermi in particolare sulla fase dell'accertamento, illustrando gli elementi costitutivi necessari per la sua registrazione contabile e spiegando brevemente la funzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) nel bilancio di previsione." PUNTEGGIO MASSIMO: 6
2	Servizi a domanda individuale – Centri Estivi Il Comune deve affidare l'appalto del servizio di organizzazione dei Centri Estivi comunali per la stagione estiva dell'anno in corso. I costi del Servizio Centri Estivi sono coperti in parte da risorse generali del Bilancio e in parte da quote di compartecipazione dell'utenza. Il candidato rediga lo schema di determinazione per l'affidamento dell'appalto del servizio di organizzazione dei Centri Estivi comunali tramite trattativa diretta su MePA, procedendo a: • Impegnare la spesa complessiva per la stagione estiva dell'anno in corso ai pertinenti codici di Bilancio; • Accertare l'entrata derivante dalle rette a carico dell'utenza (extratributarie) ai pertinenti codici di Bilancio. • Citare i riferimenti corretti del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) specificando l'esigibilità delle somme in base al principio della competenza finanziaria potenziata. PUNTEGGIO MASSIMO: 8
3	Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) secondo il D. Lgs. 36/2023: il candidato illustri quali sono i suoi compiti dalla fase di programmazione all'esecuzione? PUNTEGGIO MASSIMO: 5
4	Il GDPR (Reg. UE679/2016) riveste un ruolo cruciale nel garantire la protezione dei dati personali e nel ristabilire la fiducia tra cittadini e Pubblica Amministrazione in un ecosistema digitale sempre più pervasivo. Illustra sinteticamente quali sono i principi generali della normativa in materia di protezione dei dati personali, quali sono le basi giuridiche del trattamento e gli obblighi del Comune in qualità di Titolare del Trattamento. PUNTEGGIO MASSIMO: 3
5	Scrivi una mail per conto del Responsabile del Servizio Finanziario destinata agli Uffici Comunali per chiedere i dati necessari all'approvazione del Rendiconto della Gestione. Nella mail fornisci istruzioni ai colleghi su quali dati devono essere forniti ed entro quali tempi per rispettare le scadenze di legge. PUNTEGGIO MASSIMO: 8



Città di Castenaso

Area Risorse Umane
P.zza R. Bassi n. 1
40055 Castenaso (Bo)
Tel. 051/6059129

Mail: personale@comune.castenaso.bo.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO C

PROVA SCRITTA N. 2

1	L'impegno di spesa e l'esigibilità "Nell'ambito della gestione delle spese, l'impegno costituisce la prima fase del procedimento contabile. Il candidato illustri gli elementi necessari per l'assunzione di un impegno di spesa (art. 183 TUEL) e spieghi come il principio della competenza finanziaria potenziata obblighi a imputare la spesa negli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, citando l'importanza del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) per le spese a cavallo di più esercizi." PUNTEGGIO MASSIMO: 6
2	Gestione di un Evento Culturale con Contributo regionale L'Amministrazione comunale intende realizzare una rassegna estiva. Per la copertura dei costi (noleggio attrezzature e service audio-video), il Comune ha ottenuto un contributo regionale. Il candidato simuli la redazione della determina che: • Prenda atto del provvedimento di concessione del contributo regionale e proceda al relativo accertamento di entrata ai pertinenti codici di Bilancio • Effettui l'impegno di spesa a favore degli operatori economici individuati per i servizi summenzionati. • Argomenti brevemente nel corpo dell'atto il rispetto dei vincoli di destinazione della risorsa. PUNTEGGIO MASSIMO: 8
3	L'Affidamento Diretto: Quali sono le soglie economiche entro le quali è possibile procedere con affidamento diretto per lavori, servizi e forniture ai sensi del D. Lgs. 36/2023? Quali sono gli oneri di motivazione in capo alla stazione appaltante? PUNTEGGIO MASSIMO: 5
4	Il GDPR (Reg. UE679/2016) riveste un ruolo cruciale nel garantire la protezione dei dati personali e nel ristabilire la fiducia tra cittadini e Pubblica Amministrazione in un ecosistema digitale sempre più pervasivo. Illustra i principali ruoli definiti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, i loro diritti e doveri e i documenti obbligatori. PUNTEGGIO MASSIMO: 3
5	L'Ufficio in cui lavori si occupa della gestione di diversi appalti, tra cui l'appalto (di durata triennale) per il servizio di pulizia della sede e degli edifici comunali, per un importo contrattuale di € 300.000,00. Giunti al trentesimo mese di appalto, si ravvisa la necessità di incrementare le prestazioni contrattuali, avvalendosi della facoltà di applicazione del quinto d'obbligo, previsto nei documenti iniziali di gara. Scrivi la mail da inviare al fornitore per informarlo dell'esercizio di tale opzione, fornendogli ogni elemento che possa essere di utilità allo stesso. PUNTEGGIO MASSIMO: 8



Area Risorse Umane
P.zza R. Bassi n. 1
40055 Castenaso (Bo)
Tel. 051/6059129

Mail: personale@comune.castenaso.bo.it

Città di Castenaso

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE", CATEGORIA DI INGRESSO C
PROVA SCRITTA N. 3

1	La copertura finanziaria e il visto di regolarità contabile "Ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL, ogni determinazione dirigenziale che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente deve essere sottoposta a controllo preventivo. Il candidato illustri la funzione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, specificando quali verifiche devono essere compiute prima della sua apposizione e quali sono le conseguenze nel caso di mancanza di copertura per l'assunzione di un impegno." PUNTEGGIO MASSIMO: 6
2	Manutenzione Straordinaria finanziata da Oneri di Urbanizzazione Si rende necessario un intervento urgente di riparazione del manto stradale in un'area specifica del territorio comunale. La spesa è finanziata dalle risorse derivanti dal rilascio di permessi di costruire (oneri di urbanizzazione secondaria). Il candidato simuli la redazione della determina di affidamento dei lavori (sotto soglia) che contenga: • L'accertamento dell'entrata derivante dai titoli edilizi • L'impegno di spesa a favore della ditta esecutrice • La verifica della coerenza con il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e il Piano Esecutivo di Gestione (PEG). PUNTEGGIO MASSIMO: 8
3	Il Principio di Rotazione ai sensi del D. Lgs. 36/2023: Spiega il funzionamento del principio di rotazione degli affidamenti e indica in quali casi eccezionali è possibile derogarvi. PUNTEGGIO MASSIMO: 5
4	Il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990: Quali sono le principali funzioni del Responsabile del Procedimento e in quale fase del procedimento è particolarmente coinvolto? PUNTEGGIO MASSIMO: 3
5	Ricevi la seguente mail: "Spett.le Ufficio Edilizia, mi chiamo Mario Rossi e in data 20 marzo Vi ho mandato a mezzo posta elettronica certificata la richiesta di accesso agli atti per i precedenti edilizi relativi al mio immobile. Potete dirmi a che punto è la mia pratica? Grazie, cordiali saluti". Scrivi la risposta alla mail del Sig. Mario Rossi fornendogli ogni elemento utile a comprendere l'iter di evasione della sua istanza. PUNTEGGIO MASSIMO: 8