

SCHEMA DI CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI PER LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DEL COMUNE DI CASTENASO

L'anno 2026 il giorno del mese di..... , con la presente scrittura privata, avente forza di legge tra le parti ex artt. 1372 e ss. c.c.

TRA

il Comune di Castenaso, con sede legale in 40055 Castenaso (BO) Piazza Bassi 1, C.F. 01065340372, P.IVA 00531431203 nella persona della Responsabile dell'Area....., in forza di Decreto Sindacale n....., nata a.....il..... (C.F.....), nel prosieguo "*Comune*",

E

L'Avv. Delucca Giovanni, con studio legale in Via D'Azeglio 39, 40123 Bologna (C.F. DLGNN65B03G224H e P.IVA 04184050377), nel prosieguo "*Avvocato*",

PREMESSO CHE:

1. con Deliberazione di Giunta comunale n. 55/2024 il Comune di Castenaso ha inteso procedere alla formazione di un elenco di professionisti esterni, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente;
2. con Determinazione n. 172/2024, della Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, è stata approvata la pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco di avvocati esterni finalizzato al conferimento degli incarichi legali, avente durata quinquennale;
3. con Determinazione n. 375/2024, della Responsabile dell'Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, è stata approvata la pubblicazione dell'elenco degli avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Amministrazione Comunale;
4. con Deliberazione di Giunta comunale n. 95/2025 è stato disposto il rinnovo annuale dell'elenco di professionisti esterni al fine del conferimento degli incarichi legali;
5. con la Determinazione n. 377/2025 la Responsabile dell'Area Affari Generali ha disposto la pubblicazione dell'Avviso di rinnovo annuale dell'elenco di professionisti esterni, al fine del conferimento degli incarichi legali;
6. con Determinazione n. 521/2025, della Responsabile dell'Area Affari Generali, è stata approvata la pubblicazione dell'elenco aggiornato degli avvocati esterni per il conferimento di incarichi legali da parte dell'Amministrazione Comunale;
7. in data 30/06/2026 è stato notificato all'Ente il ricorso formulato ex art. 8 e ss. D.P.R. 1199/1971, per l'annullamento dell'Ordinanza Sindacale n. 3/2026 (acquisito al P.G.

31340/2026);

8. con Deliberazione di Giunta comunale n. 94/2026 è stata disposta la costituzione in giudizio nel procedimento instauratosi a seguito della proposizione del ricorso di cui sopra e l'affidamento a un legale dell'incarico di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente;
9. è stata accertata la disponibilità ad accettare l'incarico dell'Avvocato Delucca Giovanni, che ha trasmesso il preventivo relativo al proprio compenso, comprensivo degli accessori di legge, pari ad € **4.869,08 (euro quattromilaottocentosessantanove/08)**, sulla base di quanto previsto dal D.M. 55/2014, modificato dal D.M. 147/2022, che quivi si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Prot. Gen. n. 32163/2026). Il corrispettivo è stato determinato dal professionista sulla base dei parametri minimi per le cause di valore indeterminato di media complessità;
10. l'Avvocato ha trasmesso un ulteriore preventivo relativo al proprio compenso, comprensivo degli accessori di legge, pari ad € **1.197,16 (euro millecentonovantasette/16)**, sulla base di quanto previsto dal D.M. 55/2014, modificato dal D.M. 147/2022, relativo all'eventuale assistenza nell'attività di verifica del ricorso straordinario (qualora venisse disposta) che quivi si allega quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Prot. Gen. n. 32163/2026);
10. con Determinazione n. del..... la Responsabile dell'Area Affari Generali ha conferito e formalizzato l'incarico al predetto Avvocato, utilmente collocato nell'elenco dei professionisti legali dell'Ente, per la costituzione nel suindicato giudizio, con contestuale assunzione di impegno di spesa;
11. in forza di quanto sopra, in data....., è stata sottoscritta dal Sindaco *pro-tempore* la procura alle liti;
12. l'Avvocato ha prestato il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui al D.Lgs. 196/03 e al Regolamento (UE) 2016/679, l'informativa è allegata presente contratto nonché consultabile sul sito web istituzionale del Comune al presente link:.....

Tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, **si conviene e si stipula** il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario, secondo le seguenti modalità e condizioni:

Art. 1 – SPECIFICAZIONE DELL'INCARICO

Il Comune conferisce all'Avv. Delucca Giovanni, con studio legale in Via D'Azeglio 39, 40123 Bologna (C.F. DLGNN65B03G224H e P.IVA 04184050377) regolarmente iscritto nell'elenco dei professionisti per il conferimento di incarichi legali in rappresentanza del Comune di Castenaso, l'incarico per la difesa ed il patrocinio legale nel giudizio di cui in premessa, all'uopo l'Avvocato dichiara di confermare la sussistenza dei requisiti autocertificati al momento della richiesta di iscrizione nell'elenco dei professionisti legali dell'Ente.

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato s'impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto del presente contratto per tutta la durata del rapporto professionale instaurato, dichiarando altresì sotto la propria responsabilità, che, al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione

di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato.

Nel corso dell'incarico, l'Avvocato con riferimento alla controversia affidata, s'impegna:

- a) a definire la strategia difensiva d'intesa con l'Amministrazione, nelle persone della Responsabile d'Area competente e del Sindaco, e ad intrattenere rapporti con le Aree dell'Ente, ove necessario per l'attività difensiva, anche ai fini del reperimento e dell'acquisizione di ogni documentazione necessaria;
- b) a sottoporre a preventiva visione della Responsabile dell'Area competente ogni scritto difensivo, prima del relativo deposito;
- c) ad aggiornare costantemente e tempestivamente il Comune sulle attività inerenti l'incarico affidato (stato del giudizio, esito udienze, eventuale rischio soccombenza, attività posta in essere) allegando la relativa documentazione (in particolare, copia di ogni scritto difensivo, verbale di udienza e provvedimento giudiziale), rispettando e facendo rispettare anche dai propri collaboratori la massima riservatezza, in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in considerazione della prestazione professionale resa;
- d) a fornire pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine ultimo di adottare atti in autotutela tesi ad evitare pregiudizi per l'Amministrazione, che resta comunque libera di determinarsi autonomamente prospettando altresì eventuali soluzioni stragiudiziali, e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione d'intesa con la Responsabile d'Area competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui al successivo art. 4;
- e) in particolare, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, a comunicare tempestivamente l'esito, rimettendo altresì copia del relativo provvedimento giudiziale, e rendere per iscritto un breve parere all'Amministrazione, in ordine alla sussistenza o meno dell'opportunità e dei motivi per proporre gravame, o per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio, o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
- f) ad unificare o chiedere la riunione di giudizi aventi pari oggetto;
- g) in caso di vittoria nel giudizio, a porre in essere le azioni tese al recupero di quanto liquidato in sentenza dal giudice in favore del Comune;
- h) ad eseguire personalmente il patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

Il Comune, per il tramite dell'U.O. Affari Legali, metterà a disposizione dell'Avvocato la copia conforme della determina di conferimento dell'incarico e la procura di nomina, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia. Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato, che dovrà evaderla tempestivamente.

L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

ART. 2 - OBBLIGHI INFORMATIVI E STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO.

L'Avvocato si obbliga a comunicare il probabile rischio di soccombenza nella presente controversia entro 30 giorni dalla sottoscrizione della procura alle liti, nonché a fornire riscontro alla PEC, che

gli verrà inviata periodicamente dall'U.O. Affari Legali del Comune di Castenaso, di ricognizione dei contenziosi, nella quale verrà richiesto, oltre alla determinazione della probabilità del rischio di soccombenza:

- l'identificazione completa della vertenza pendente;
- l'orizzonte temporale di riferimento (inteso come la probabile evoluzione del contenzioso e il corrispondente arco temporale);
- la stima qualitativa e quantitativa dei potenziali oneri connessi al contenzioso;
- di informare l'Ente, espressamente e tempestivamente, di ogni eventuale evento modificativo della situazione della vertenza.

Art. 3 – DELEGA A TERZI PROFESSIONISTI

L'Avvocato non ha la facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune.

Egli può avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori e sostituti d'udienza, per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui l'Avvocato intenderà ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è effettuata liberamente dall'Avvocato stesso a proprie spese.

In ogni caso, il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

Art. 4 – COMPENSI E SPESE

Il compenso per l'attività di assistenza nel Ricorso straordinario da parte dell'Avvocato si stabilisce sin d'ora in complessivi € **4.869,08 (euro quattromilaottocentosessantanove/08)**, comprensivo degli accessori di legge, quali rimborso forfettario, spese generali al 15%, CPA al 4% ed IVA come per legge, conformemente al preventivo rimesso dal professionista (Prot. Gen. n. 32163/2026).

Il corrispettivo è stato determinato dal professionista sulla base dei parametri minimi per le cause di valore indeterminato di media complessità.

Nel caso in cui venga disposta la verifica del Ricorso Straordinario, l'Avvocato percepirà un compenso integrativo di € **1.197,16 (euro millecentonovantasette/16)**, comprensivo degli accessori di legge, quali rimborso forfettario, spese generali al 15%, CPA al 4% ed IVA come per legge, conformemente al preventivo rimesso dal professionista (Acquisito al Prot. Gen. n. 32163/2026).

L'Avvocato si impegna ad accettare il compenso così come pattuito, con riferimento al valore dei parametri vigenti per la liquidazione dei compensi per la professione forense nella misura minima ex D.M. 55/2014 e successive modifiche. L'Avvocato s'impegna altresì ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune.

Il compenso è fisso ed invariabile, salvo sopravvenienze che comportano una modifica delle parti processuali, del *petitum* o della *causa petendi*, in tal caso il compenso potrà essere aumentato previo accordo tra le parti.

Al fine di mantenere il controllo della spesa, l'Avvocato si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

L'importo dell'onorario concordato sarà ridotto proporzionalmente in base allo stato di avanzamento della causa nei casi di estinzione o abbandono del giudizio, di recesso da parte del Comune o di

rinuncia al mandato da parte dell'Avvocato.

Qualora la sentenza favorevole al Comune condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato, sia nel caso in cui la cifra liquidata dal giudice sia inferiore, sia nel caso in cui essa sia superiore a quella inizialmente pattuita e impegnata e l'Avvocato non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune a qualsiasi titolo.

Inoltre, sempre nell'ipotesi in cui la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome del Comune, la formale richiesta delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Qualora la parte soccombente non provveda al pagamento spontaneo delle somme liquidate dal Giudice, l'Avvocato potrà in essere le azioni utili al recupero e, in caso di esito infruttuoso del recupero coattivo, si riterrà soddisfatto di quanto versato dal Comune.

All'atto della richiesta del pagamento, l'Avvocato emetterà fattura elettronica, la quale dovrà essere saldata entro 30 gg. dalla sua emissione.

La liquidazione potrà avvenire alla conclusione del giudizio, salva la facoltà del Comune di concordare preventivamente con l'Avvocato la liquidazione a favore di quest'ultimo a conclusione di singole fasi processuali (fase cautelare, fase decisionale) e/o a conclusione della fase di studio della causa.

L'Avvocato dovrà rilasciare esplicita dichiarazione, in fase di richiesta di liquidazione, delle fasi effettivamente svolte nel giudizio.

Art. 5 – RECESSO

Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico all'Avvocato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto.

Art. 6 – RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato ha facoltà di rinunciare al mandato, per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nei limiti stabiliti nei compensi e pagamenti indicati nel contratto.

In ogni caso, la rinuncia al mandato non deve pregiudicare la difesa dei diritti del Comune e comporta la consegna e la restituzione al competente ufficio comunale di tutta la documentazione, anche in originale, prodotta in corso di causa, corredata da esaustiva relazione sullo stato in cui versa il giudizio.

Art. 7 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio, a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato e a rispettare le disposizioni previste dal D.Lgs. 196/2003, come integrato dalle modifiche introdotte

dal D.Lgs. 101/2018 di adeguamento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del GDPR e succ. mod. e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa ed al relativo procedimento in oggetto, i quali verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dall'eventuale domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

Art. 9 – CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia.

Il presente atto si compone di n. 6 pagine ed è soggetto a registrazione a cura del Comune in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

PER IL COMUNE DI CASTENASO:

La Responsabile dell'Area

.....

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

IL PROFESSIONISTA

Avv. Delucca Giovanni

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) e 9)

PER IL COMUNE DI CASTENASO:

La Responsabile dell'Area

.....

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

IL PROFESSIONISTA

Avv. Delucca Giovanni

Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) , il Comune di Castenaso in persona del Sindaco pro-tempore, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati relativi a codesto professionista ed alle persone fisiche che per esso agiscono, che saranno acquisiti nel corso di eventuali rapporti contrattuali, saranno oggetto di trattamento da parte del Comune stesso mediante elaboratori manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Per trattamento si intende la raccolta, la consultazione, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la selezione, l'aggiornamento, l'estrazione, l'utilizzo, la cancellazione dei dati personali. I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, Ordini Professionali), sono conservati presso la sede legale dell'Ente in Castenaso, Piazza Bassi 1 per il tempo prescritto dalle norme civilistiche.

Finalità del trattamento:

- a. completamento dell'istruttoria finalizzata all'iscrizione di codesto Professionista nell'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune ed alla tenuta dell'Albo stesso;
- b. svolgimento delle eventuali trattative precontrattuali;
- c. gestione del rapporto di fornitura della prestazione (tenuta contabilità, fatturazioni, pagamenti) che ne dovesse seguire;
- d. adempimento degli obblighi normativi connessi al medesimo rapporto contrattuale e gestione amministrativa e commerciale del rapporto stesso;
- f. tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati saranno aggiornati periodicamente d'ufficio o su iniziativa di codesto Professionista. I dati conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati:

- a. Amministrazioni finanziarie ed Enti Pubblici Previdenziali che ne facciano richiesta;
- b. Istituto Bancario incaricato del servizio di Tesoreria per la disposizione dei pagamenti o altri Istituti Bancari secondo quanto richiesto dallo stesso Professionista;
- c. professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Comune nascenti dal contratto.

I dati di codesto Professionista e delle persone fisiche che per esso agiscono hanno natura obbligatoria nella misura in cui essi siano necessari ai fini dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati di fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di CASTENASO. Titolare del trattamento è il Comune di CASTENASO. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area interessata.

I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: Area Affari Generali,

Area Risorse Umane, Area Bilancio e Controllo di gestione, Area Tecnica e Patrimonio, Area Polizia Municipale e Protezione Civile, Area Servizi di Comunità, Area Innovazione e Servizi al cittadino, dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

fiducia del Comune e per l'esecuzione degli eventuali contratti di fornitura di prestazioni legali stipulati. I dati trattati non saranno oggetto di diffusione.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, mediante richiesta inviata con lettera raccomandata al Comune di CASTENASO. Titolare del trattamento è il Comune di CASTENASO. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area interessata.

I dati saranno inoltre trattati nell'ambito delle seguenti strutture del Comune: Area Affari Generali, Area Risorse Umane, Area Bilancio e Controllo di gestione, Area Tecnica e Patrimonio, Area Polizia Municipale e Protezione Civile, Area Servizi di Comunità, Area Innovazione e Servizi al cittadino dal personale appositamente incaricato dai rispettivi Responsabili.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.