



Città di Castenaso

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 97 del 16/07/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2026/2028 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2027/2029 E SEO 2027/2029 - PARTE PROGRAMMATICA

L'anno **duemilaventisei** addì **sedici** del mese di **luglio** alle ore **09:00** nella Casa Comunale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge e dallo Statuto Comunale, sono stati convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale, che nelle persone seguenti risultano presenti alla trattazione della proposta di deliberazione in oggetto:

GUBELLINI CARLO	Sindaco	Presente
PRATA PIER FRANCESCO	Vice Sindaco	Presente
SCALAMBRA ELISABETTA	Assessore	Presente
SAPIENZA LAURIANA	Assessore	Presente
GRANDI STEFANO	Assessore	Presente
MONTI SERGIO	Assessore	Presente

Presenti n. 6

Assenti n. 0

Assiste il Segretario Generale RISTAURI LETIZIA che provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta, nella sua qualità di Sindaco, il Sig. GUBELLINI CARLO e constata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la presente seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2026/2028 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2027/2029 E SEO 2027/2029 - PARTE PROGRAMMATICA

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi;
- il D.Lgs. n. 126/2014, il quale introduce a **regime** il Principio applicato della programmazione, in virtù del quale viene individuato quale strumento principale di pianificazione degli Enti Locali il Documento Unico di Programmazione (*DUP*);

VISTI:

- l'art. 151 comma 1 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (*TUEL*), il quale fissa al 31 luglio il termine per la presentazione del Documento Unico di Programmazione (*DUP*) riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale da parte degli Enti locali;
- la risposta del MEF alla domanda n. 10, pubblicata sul sito Arconet, relativa al procedimento di approvazione del DUP e della Nota di aggiornamento;

CONSIDERATO che, a seguito delle elezioni amministrative di giugno 2024, sono state approvate, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 06/11/2024, le linee programmatiche per il mandato amministrativo 2024-2029 e che da tali indicazioni discende la pianificazione strategica contenuta nella Sezione Strategica (*SeS*) del DUP;

RAMMENTATO che le aree di intervento strategico rappresentano le politiche essenziali da cui si diramano le singole azioni da realizzare nel corso del mandato;

RAMMENTATO altresì che:

- ai sensi dell'art. 48 comma 2 del TUEL: "... la Giunta ... riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività e svolge azioni propositive e di impulso nei confronti dello stesso";
- ai sensi dell'art. 42 c. 3 del TUEL: "... Il Consiglio..... partecipa alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche";
- ai sensi dell'art. 147 comma 2 lettera b) il sistema di controllo interno è diretto a "valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti";
- l'articolo 147-ter comma 2 del TUEL conferma l'obbligo di effettuare periodiche verifiche circa lo stato di attuazione dei programmi;
- come osservato dalla risposta del MEF alla domanda n. 7, pubblicata sul sito Arconet, tali verifiche risultano particolarmente rilevanti ai fini della predisposizione del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno;

CONSIDERATO che, sulla scorta delle succitate premesse normative:

- l'Amministrazione Comunale si accinge, con il presente provvedimento, a rendicontare ai cittadini e agli altri stakeholder del territorio, lo stato di attuazione, al 31 maggio 2026, dei programmi 2026/2028, in attuazione dell'art. 147 ter del TUE e in correlazione con le risultanze contabili prodotte in ossequio all'art. 193 del TUEL, al fine di documentare e rendere pubbliche le scelte operate;
- l'attività di rendicontazione e monitoraggio risulta propedeutica all'approvazione del DUP 2027/2029 da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio 2026 e all'eventuale Nota di aggiornamento da adottarsi da parte dello stesso Organo entro il 15 novembre 2026;

ESAMINATI i seguenti schemi, allegati al presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- lo schema di stato di attuazione al 31 maggio 2026 degli obiettivi operativi del DUP SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e succ. modificazioni e integrazioni (*Allegato "A"*);
- lo schema del Documento Unico di Programmazione SeS 2027/2029 e SeO 2027/2029 redatto secondo le indicazioni contenute nel D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche (*Allegato "A"*);

DATO ATTO che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, la Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e il Programma annuale degli incarichi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018 e con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze*) del 25.07.2023;

RITENUTO, in ossequio alla normativa soprarichiamata, di poter approvare lo schema dello stato di attuazione dei Programmi 2026/2028 e lo schema del Documento Unico di Programmazione (*DUP*) SeS 2027/2029 e SeO 2027/2029 – Parte programmatica, allegati al presente atto sotto la lettera "A";

Visti i pareri inseriti nella proposta di delibera ed allegati al presente atto ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267 del 18.08.2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese, nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema dello stato di attuazione al 31 maggio 2026 degli obiettivi operativi del DUP SeO 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare n. 40 del 24.07.2025 e succ. modificazioni e integrazioni (*Allegato "A"*);
- 1) di approvare lo schema del Documento Unico di Programmazione (*DUP*) 2027/2029 e SeO 2027/2029 – Parte programmatica, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato "A"*);
- 2) di dare atto, relativamente alla parte "*Obiettivi*" di cui al precedente punto 2), che le modificazioni rispetto al DUP SeS 2026/2029 e SeO 2026/2028 sono evidenziate con carattere rosso mattone;
- 3) di dare atto che il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il Programma triennale delle opere pubbliche, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, la

Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e il Programma annuale degli incarichi costituiscono parte integrante del DUP nel rispetto del Principio contabile n. 4/1 (*allegato al DLgs. n. 118/2011*) come modificato con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze, dell'Interno e Presidenza del Consiglio dei Ministri*) del 29.08.2018 e con DM (*Ministero dell'Economia e delle Finanze*) del 25.07.2023;

- 4) di sottoporre tale documento al Consiglio comunale nella seduta del 28/07/2026, al fine della sua approvazione;

Successivamente con votazione unanime e palese

DELIBERA

- di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



Città di Castenaso

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

Verbale n. **31** del **16.07.2026**

IL Sindaco
GUBELLINI CARLO

GUBELLINI CARLO
2026.07.28 12:01:15
CN=GUBELLINI CARLO
C=IT
2.5.4.4=GUBELLINI
2.5.4.42=CARLO

IL Segretario Generale
RISTAURI LETIZIA

LETIZIA
RISTAURI
27.07.2026
14:45:03
GMT+02:00



COMUNE DI CASTENASO



DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

STATO di ATTUAZIONE dei PROGRAMMI al 31.05.2026,
modifica del Programma triennale degli acquisti di beni e
servizi 2026-2028 e modifica degli incarichi di collaborazione
autonoma - 2026

Sezione Strategica - SeS 2026-2029
Sezione Operativa - SeO 2026-2028

INDICE

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

Quadro di raccordo Missioni - Programmi - Obiettivi	3
Programmi e Obiettivi Operativi	8

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PARTE 1

Programmi e Obiettivi Operativi	52
---------------------------------	----

PARTE 2

Programmazione settoriale	121
Programma degli incarichi di collaborazione autonoma - Anno 2026.....	122
Programma triennale 2026-2028 degli acquisti di Beni e Servizi.....	123

Quadro di raccordo Missioni - Programmi - Obiettivi

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
M.01.01	La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata	01 Organi Istituzionali	M.01.01.P.01.01	Nuovo appalto comunicazione
M.01.02	Istituzione della consulta delle donne	02 Segreteria generale	Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.03	Promozione pari opportunità, valorizzazione dell' empowerment di tutte le donne e le ragazze e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative		M.01.03.P.02.02	Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell' empowerment femminile
M.01.04	Tempestività dei pagamenti	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato	Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.05	Monitoraggio riscossioni		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.06	Finanziamento investimenti		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.08	Consolidamento e ampliamento del sistema informativo comunale		M.01.08.P.03.03	Analisi dei servizi
M.01.09	Controllo strategico		M.01.09.P.03.04	Consolidamento processo di programmazione
M.01.10	Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero		M.01.10.P.03.05	Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate
M.01.11	Sviluppo servizi on-line	04 Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	M.01.11.P.04.06	Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA
M.01.12	Indice di pressione fiscale locale		M.01.12.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate
			M.01.12.P.04.08	Contrasto all'elusione/evasione fiscale
			M.01.12.P.04.09	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP
M.01.13	Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio	06 Ufficio tecnico	M.01.13.P.06.10	Digitalizzazione archivio Area Tecnica e Patrimonio
M.01.14	Oltre il PNRR	08 Statistica e sistemi informativi	M.01.14.P.08.11	Estensione del Fascicolo del Cittadino alla modulistica on-line
			M.01.14.P.08.12	Integrazione software con Piattaforma notifiche Digitali
M.01.15	Cloud First			M.01.15.P.08.13

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.01.16	Valore al benessere organizzativo e relazionale	10 Risorse umane	M.01.16.P.10.14 M.01.16.P.10.15	Valore alla formazione Misuriamoci!
MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
M.03.17	Sicurezza nella circolazione stradale	01 Polizia locale e amministrativa	M.03.17.P.01.16	Presidio del territorio per la sicurezza stradale
M.03.18	Vivere sicuri, presidio del territorio		M.03.18.P.01.17	Presidio del territorio per la sicurezza/legalità
M.03.19	Sicurezza, decoro e igiene pubblica	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	M.03.18.P.02.18	Sicurezza cittadina
			M.03.19.P.02.19	Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica
			M.03.19.P.02.20	Incremento illuminazione parchi pubblici
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
M.04.20	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	02 Altri ordini di istruzione non universitario	M.04.20.P02.81	Potenziare le attività di supporto alle famiglie in ambito digitale
M.04.21	Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	07 Diritto allo studio	M.04.20.P07.21	Carta dei servizi educativi e scolastici
			M.04.20.P.07.22	Orientamento scolastico
			M.04.21.P.07.23	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione
			M.04.21.P.07.24	Monitoraggio degli edifici scolastici esistenti
M.04.22	Assemblea dei ragazzi e delle ragazze		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
M.05.23	MUV 2.0: il Villanoviano diventa digitale	01 Valorizzazione dei beni d'interesse storico	M.05.23.P.01.25	MUV 2.0 Storytelling Villanoviano
M.05.24	Valorizzazione dei beni culturali privati		M.05.24.P.01.26	Beni culturali privati
M.05.25	Organizzazione di iniziative culturali originali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	M.05.25.P.02.27	Partecipazione a bandi nazionali, regionali o metropolitani
M.05.26	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI		M.05.25.P.02.28	Realizzazione evento culturale
			M.05.26.P.02.29	Segnaletica e comunicazione
			M.05.26.P.02.30	Aperture straordinarie in orari serali e/o week end
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
M.06.27	Valorizzazione impianti sportivi	01 Sport e tempo libero	M.06.27.P.01.31	Assegnazione degli impianti alle associazioni sportive
M.06.28	Promozione delle associazioni sportive		M.06.27.P.01.32	Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali
			M.06.28.P.01.33	Consulta dello sport

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.06.29	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente	02 Giovani	M.06.29.P.02.34	Ascoltiamo i nostri ragazzi
			M.06.29.P.02.35	I giovani della Pianura Est
MISSIONE 07 TURISMO				
M.07.30	Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	M.07.30.P.01.36	Realizzazione e completamento del progetto CaSA comune Castenaso San Lazzaro
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
M.08.31	Approvazione nuovo strumento urbanistico	01 Urbanistica e assetto del territorio	M.08.31.P.01.37	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
M.09.32	Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	M.09.32.P.02.38	PAESC monitoraggio
			M.09.32.P.02.39	Pannelli fotovoltaici
			M.09.32.P.02.40	Comunità energetica comunale
			M.09.32.P.02.41	Sensoristica IoT Indoor
M.09.33	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	03 Rifiuti	M.09.33.P.03.42	Aumento della percentuale di raccolta differenziata
			M.09.33.P.03.43	Miglioramento delle attività di controllo
			M.09.33.P.03.44	Sviluppo di strategie di comunicazione
			M.09.33.P.03.45	Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti
			M.09.33.P.03.46	Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite
M.09.34	Interventi di mitigazione del rischio idraulico	04 Servizio idrico integrato	M.09.34.P.04.47	Efficientamento idraulico dei fossi comunali
			M.09.34.P.04.48	Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti conseguenti all'alluvione
			M.09.34.P.04.49	Ricostruzione e messa in pristino delle situazioni critiche
			M.09.34.P.04.80	Ripristino e valutazione aree di sgambamento cani
M.09.35	Sviluppo del verde pubblico	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	M.09.35.P.05.50	Qualità del verde pubblico comunale
			M.09.35.P.05.51	Conservazione del verde privato di pregio
			M.09.35.P.05.52	Valorizzazione della fruibilità dei percorsi lungo l'asta fluviale
			M.09.35.P.05.53	Interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al torrente Idice

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.09.36	Adesione al PAIR	08 Qualità dell'aria e riduzione dell' inquinamento	M.09.36.P.08.54	Applicazione PAIR
			M.09.36.P.08.55	Stazione di monitoraggio
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
M.10.37	Potenziamento del trasporto pubblico locale	02 Trasporto pubblico locale	M.10.37.P.02.56	Revisione complessiva della programmazione di trasporto pubblico locale
M.10.38	Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa	04 altre modalità di trasporto	M.10.38.P.04.57	Mobility Manager d'Area
M.10.39	Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	05 Viabilità' e infrastrutture stradali	M.10.39.P.05.58	Manutenzione straordinaria strade comunali
M.10.40	Miglioramento della viabilità comunale ed opere complementari		M.10.39.P.05.59	Rete piste ciclabili
		M.10.40.P.05.60	Viabilità scorrevole	
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE				
M.11.41	Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale	01 Sistema di protezione civile	M.11.41.P01.61	Protocollo sicurezza
M.11.42	Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza		M.11.42.P01.62	Protocollo gestione emergenze
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
M.12.43	Realizzazione nuovo Asilo nido “Piccolo Blu”	01 Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido	M.12.43.P.01.63	Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido “Piccolo Blu”
M.12.44	Completamento nido Piccolo Blu		M.12.44.P01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu
M.12.45	Sostegno alle famiglie		M.12.45.P.01.65	Equità e sostenibilità delle tariffe nido
M.12.46	Zero liste d'attesa		M.12.46.P.01.66	Abbattimento delle liste d'attesa
M.12.47	Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	02 Interventi per la disabilità	M.12.47.P.02.67	Tavolo di co-progettazione
			M.12.47.P.02.68	Promozione e valorizzazione
M.12.48	Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale	03 Interventi per gli anziani	M.12.48.P.03.69	Centro diurno
M.12.49	Digitale inclusivo		M.12.49.P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.12.50	Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	M.12.50.P.04.71	Progetto partecipato per realizzazione Emporio Solidale e relative linee guida
M.12.49	Digitale inclusivo		M.12.49.P.04.72	Sportello facilitazione digitale
			M.12.49.P.04.73	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere
		05 Interventi per le famiglie	M.12.49.P.05.74	Summer Camp Ragazze Digitali
M.12.51	Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa	06 Interventi per il diritto alla casa	M.12.51.P.06.75	Assegnazione degli alloggi ai soggetti individuati
M.12.52	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	08 Cooperazione e associazionismo	M.12.52.P.08.76	Consulta del Volontariato
			M.12.52.P.08.77	Eventi sul territorio
			M.12.52.P.08.78	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio - report mensile delle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni
MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
M.14.53	Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
MISSIONE 18 RELAZIONI CON E ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI				
M.18.54	Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	M.18.54.P.01.79	Avvio dell'attività dello sportello SUAP



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Strategica (SeS) 2026-2029

Stato di Attuazione al 31.05.2026

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO: Comunicazione e Partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.01

La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata

Nell'ambito delle iniziative volte a promuovere i processi partecipativi nella costruzione condivisa delle politiche, la comunicazione riveste un ruolo essenziale. Per questo l'Amministrazione intende avvalersi del supporto esterno di un'agenzia di comunicazione e immagine che permetta di comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e far conoscere la Città di Castenaso anche a soggetti esterni potenzialmente interessati come turisti, investitori, aziende, associazioni, ecc. Si incentiverà la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine nella costruzione condivisa delle politiche, anche attraverso la candidatura di progetti al bando regionale partecipazione e attraverso la co-programmazione e la co-progettazione con gli Enti del terzo settore.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Maggior partecipazione dei cittadini alle decisioni politiche: si misurerà in base al numero di decisioni politiche attuate in base agli input dei cittadini al termine del mandato (con l'obiettivo di attuare almeno due bandi di partecipazione e relativi due progetti partecipativi, entro la fine del mandato)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Tutti i cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna (bandi Partecipazione)	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Al 31 maggio 2026 le attività di cui all'obiettivo strategico in oggetto si stanno svolgendo secondo quanto previsto nel DUP. Grazie al nuovo appalto triennale aggiudicato in data data 3 giugno 2025 all'Agenzia Kitchen Società Cooperativa, è iniziato il processo di transizione ad una gestione della comunicazione basata su professionalità specializzate. L'obiettivo è quello di innovare completamente la strategia comunicativa, facendo un salto di qualità, definendo l'immagine e il branding dell'Ente al fine di migliorare la visibilità e conseguentemente la partecipazione dei cittadini alla costruzione e alla valutazione delle politiche pubbliche. Ad un anno di distanza, è possibile affermare che grazie al nuovo appalto, la strategia comunicativa dell'Ente si sta evolvendo significativamente a favore di una migliore qualità dei contenuti. Sono state realizzate campagne ad alto impatto sociale e amministrativo, tra cui:

- Nuovo sistema di Raccolta Differenziata (propedeutico all'avvio del 2026).
- Promozione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG).
- Inaugurazione della Piscina di Castenaso.
- Campagna contro gli stereotipi di genere, in sinergia con il Comitato parità

Ad inizio 2026 è stato completato lo studio per il nuovo progetto di immagine coordinata dell'Ente, essenziale per rafforzare il brand istituzionale.

Nel corso del 2025 il Comune di Castenaso ha presentato candidatura al bando partecipazione regionale e ha ottenuto l'ammissione a finanziamento del progetto "Officina di comunità". Il percorso partecipato si è concluso a gennaio 2026 e ha dato origine ad alcune proposte progettuali relative all'Officina di Comunità e al Centro del Riuso. Con deliberazione n. 48 del 26.03.2026 la Giunta Comunale ha preso atto degli esiti del percorso di partecipazione e assunto l'impegno a valutare le proposte emerse.

Nel mese di maggio 2026 l'Ente ha presentato candidatura al bando 2026 con un progetto che ha l'obiettivo di sviluppare ulteriormente quanto emerso nel percorso del 2025, andando a coinvolgere la cittadinanza attivamente nella definizione dell'organizzazione delle attività e degli spazi all'interno dell'Officina di Comunità. Si è attualmente in attesa dell'esito dell'istruttoria delle domande.

INDIRIZZO STRATEGICO: Agenda digitale locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.14 Oltre il P.N.R.R.

Il triennio 2022-2024 ha visto le Pubbliche Amministrazioni fare a gara per candidarsi e ottenere i finanziamenti in ambito digitale del PNRR. Ora la vera sfida consiste nell'impiegare in maniera coerente e lungimirante i risparmi ottenuti dalla partecipazione a tali bandi. L'Amministrazione intende finanziare ulteriori processi di integrazione con piattaforme come la Piattaforma Notifiche Digitali, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, il Portale PagoPA al fine di completare il processo di digitalizzazione delle procedure e permettere all'utente finale di concludere qualsiasi pratica/istanza/pagamento in forma digitale e da remoto, con conseguente risparmio di tempo a vantaggio della qualità della vita del singolo cittadino.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Percentuale di utenti soddisfatti delle nuove procedure digitali $\geq 60\%$ al termine del quinquennio (rilevabile da indagine di gradimento)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini e contribuenti del Comune di Castenaso		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: servizio fascicolo del cittadino per inserimento domande on line	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Obiettivo in corso di raggiungimento.

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.15

Cloud First

Il Bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione, facilitazione e migrazione al cloud" e il "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione triennio 2024-2026" adottato da Agid, si fondano sul principio del cloud come prima opzione (cloud first). Il passaggio di alcuni applicativi in cloud avviato nel precedente mandato proprio grazie al bando PNRR Misura 1.2, costituisce solo il primo tassello di un epocale processo di trasformazione che l'Ente intende attuare e che consiste nella completa migrazione di tutti gli applicativi e delle risorse in condivisione al cloud. Da tale trasformazione, necessaria per rimanere al passo con l'innovazione digitale ed ottemperare ai requisiti di cybersecurity, ci si attende un netto miglioramento dell'efficienza dei processi e dei sistemi, con vantaggi in termini di rapidità di risposta nei confronti dell'utenza finale. Una Pubblica Amministrazione basata su un sistema informativo in cloud è un Ente più performante e smart, il tempo risparmiato si trasforma così in valore aggiunto per l'utente finale. Il primo passo consisterà nello studio di fattibilità basato sul confronto dei costi dell'attuale sistema informativo confrontati con i costi a regime di un sistema interamente in cloud.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	<p>Riduzione, entro la fine del mandato, dei tempi dei procedimenti amministrativi del 20% rispetto alla durata antecedente la migrazione al termine del quinquennio rispetto al 31.12.2024</p> <p>(Per definire i tempi dei procedimenti a cui fare riferimento, verrà fatta una rilevazione prima della migrazione su 5 procedimenti afferenti l'U.O. SUE e 5 procedimenti afferenti l'U.O. Servizi educativi e scolastici, una rilevazione ad un anno dalla migrazione e una al termine del mandato) entro fine anno su 10 procedimenti tipo, i più diffusi, mediante questionario ai dipendenti. La rilevazione verrà ripetuta in itinere e al termine del mandato)</p>		
--	---	--	--

Stakeholders Portatori di interesse finali	Utenti del Comune di Castenaso		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: fornire Virtual Machine a prezzi convenienti	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Lo studio di fattibilità ha dimostrato la convenienza tecnica ed economica del sistema interamente in cloud. Nel corso del 2025 il Consiglio Comunale ha deliberato l'approvazione del progetto di dismissione del datacenter con recesso anticipato dalla convenzione per la condivisione dei server con l'Unione Terre di Pianura a far data dal 01.01.2026. La realizzazione del progetto si è svolta nel corso del 2025, come meglio dettagliato nell'obiettivo operativo M01.15 P08.13.

Considerata l'assenza di un dato storico strutturato e consolidato al 31.12.2024, l'indicatore di risultato viene rimodulato individuando quale ambito di monitoraggio prioritario le attività afferenti al SUE e all'U.O. Servizi Educativi e Scolastici. La rilevazione iniziale dei tempi medi di conclusione dei procedimenti individuati costituirà la baseline di riferimento per la successiva misurazione del miglioramento conseguito.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Agenda digitale locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.49 Digitale inclusivo

L'innovazione digitale deve essere inclusiva per garantire che tutti, indipendentemente dalla loro età, condizione economica o disabilità, possano accedere alle opportunità che la tecnologia offre. Le fasce fragili della popolazione, come anziani, stranieri, persone con disabilità e individui in difficoltà economica, rischiano di rimanere escluse dal mondo digitale se non vengono supportate. L'accesso a internet, a strumenti digitali e a competenze tecnologiche non è più un lusso, ma una necessità per partecipare alla vita sociale, lavorativa e civica. Rendere l'innovazione digitale inclusiva significa ridurre le disuguaglianze e migliorare la qualità della vita.

L'Amministrazione intende proseguire il percorso intrapreso nel precedente mandato con progetti rivolti alle fasce deboli della popolazione al fine di creare una società più equa, dove la tecnologia diventa un ponte, e non un ostacolo, per il progresso e il benessere di tutti.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		<p>Riduzione del divario digitale tra diverse categorie di cittadini, che verrà misurato in base a due parametri:</p> <p>1) il numero di cittadini unici serviti dallo sportello di facilitazione digitale 2) il grado di utilizzo degli strumenti digitali (esempio piattaforme on line) per presentare pratiche al Comune da parte di persone anziane e da parte di stranieri.</p> <p>Per il primo parametro si considera raggiunto l'obiettivo se i cittadini serviti saranno maggiori rispetto all'obiettivo minimo di 519 previsto dal bando regionale.</p> <p>Per il secondo parametro si intende implementare un sistema di rilevazione statistica che misuri ad inizio 2025, a metà e a fine mandato l'età media, minima e massima, dei fruitori delle istanze digitali nonché la loro origine e il sesso (in totale anonimato: solo dato aggregato). Il parametro si considera raggiunto se tra la prima rilevazione e le seguenti si registrerà un aumento di almeno il 10% dei fruitori over 65 ed almeno il 10% di fruitori stranieri.</p>		
Stakeholders Portatori di interesse finali		Fasce deboli della popolazione (donne, anziani, migranti, ecc...)	Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: partnership nella messa a disposizione di tecnologie Lo.Ra. WAN	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'	<div><div></div><div></div></div>

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Obiettivo raggiunto. Nell'ambito della politica di riduzione del divario digitale, l'Amministrazione Comunale ha avviato nel 2025 un percorso partecipativo finanziato dal bando regionale, denominato Officina di Comunità. Il processo ha dato origine ad alcune proposte progettuali relative all'Officina di Comunità e al Centro del Riutilizzo Digitale. Quest'ultimo viene inaugurato il 22 giugno 2026 a Marano e si tratta di un luogo, gestito da volontari, in cui vengono ricondizionati dispositivi digitali donati dalla cittadinanza o dalle aziende, per essere rimessi in circolo gratuitamente a chi ne ha bisogno. Lo scopo è duplice: ridurre i rifiuti e lo spreco favorendo il riuso della strumentazione informatica e contestualmente ridurre il divario digitale fornendo alle fasce deboli della popolazione strumenti e conoscenze che possano metterli in grado di trarre vantaggio dal digitale.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politica per le donne

OBIETTIVO STRATEGICO NON DECLINATO IN OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.02 Istituzione della consulta delle donne

L'Amministrazione comunale si propone di istituire la "Consulta delle Donne" ovvero un organo consultivo operante nelle pari opportunità, con lo scopo di valorizzare il ruolo delle donne nelle società.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Istituzione della consulta delle donne entro fine mandato			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI	

[STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026](#)

E' stata redatta la bozza di Regolamento per l'istituzione della Consulta delle Donne che andrà sottoposta alla Commissione consiliare prevista per il mese di giugno 2026.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche per le pari opportunità e contrasto alla violenza di genere

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.03 Promozione pari opportunità, valorizzazione dell'empowerment di tutte le donne e ragazze, contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative

Tra le iniziative volte da un lato a contrastare la violenza di genere, e dall'altro a promuovere le pari opportunità, si colloca anche l'azione di coinvolgimento di quanti più cittadini possibile in eventi ed incontri che documentino ed informino su tematiche tanto attuali.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Partecipazione di cittadini > 100 all'anno			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI	

[STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026](#)

In occasione dell'8 Marzo, Giornata Internazionale della Donna, l'Amministrazione ha promosso una serie di iniziative dedicate alle Pari Opportunità, che hanno registrato un'ampia e sentita partecipazione di pubblico. Presso il Centro Sociale Culturale "L'Airone" sono andati in scena i due spettacoli "Sorrìdi Donna" e "La più scema della stanza". Il programma culturale è stato inoltre arricchito da due incontri di lettura con accompagnamento musicale e dalla presentazione del libro di Aminata Kinda, "Scrivere per rinascere. Questa è la mia storia Forse no", quest'ultimo realizzato in collaborazione con l'Associazione Mondo Donna Onlus.

INDIRIZZO STRATEGICO: Politiche per il benessere del personale

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.16 Valore al benessere organizzativo e relazionale

Attraverso l'attenzione al benessere organizzativo ovvero all'instaurazione di un ambiente lavorativo positivo e su motivazioni al lavoro (aspetto quest'ultimo spesso trascurato nella tradizionale gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche) è possibile innovare la Pubblica Amministrazione consentendo l'avvio di modelli gestionali delle risorse umane diretti a favorire il miglioramento degli ambienti di lavoro, l'aumento dei livelli di produttività determinati anche dall'accrescimento delle competenze professionali; ciò in coerenza con il ruolo e valore attribuito alla formazione nel Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Predisposizione ed invio annuale di un questionario al cittadino per valutare eventuali criticità sulle competenze ed operato dei dipendenti dell'Ente, con l'obiettivo di ottenere una soddisfazione dell'utenza >= 65%				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'Amministrazione, in coerenza con le linee strategiche di innovazione della Pubblica Amministrazione e nel pieno rispetto del valore attribuito alla crescita professionale dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, ha posto al centro della propria azione la valorizzazione del capitale umano quale leva fondamentale per l'efficacia dei servizi e l'aumento della produttività.

Il percorso finalizzato al miglioramento del benessere organizzativo e all'instaurazione di un clima lavorativo positivo ha preso avvio concretamente alla fine dell'anno 2024.

Le attività in corso e pianificate per i prossimi mesi si muovono lungo le seguenti direttrici:

- Consolidamento delle buone pratiche: Prosecuzione delle azioni di monitoraggio del clima interno e ottimizzazione degli strumenti di conciliazione vita-lavoro (work-life balance), con particolare attenzione alla flessibilità organizzativa e al lavoro agile regolamentato.
- Formazione mirata e competenze professionali: Potenziamento dei percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze (tecniche, trasversali e digitali), legando la formazione allo sviluppo di carriera e ai nuovi differenziali stipendiali previsti dalla contrattazione.

Inoltre, come vera e propria innovazione in un'ottica di partecipazione attiva, il percorso di benessere organizzativo verrà ulteriormente integrato, accogliendo e recependo alcune delle proposte concrete emerse dal Piano di Azioni Positive (PAP).

Infine, di concerto con l'Area Innovazione e Servizi al Cittadino è in fase di sviluppo un nuovo questionario anonimo per la misurazione della soddisfazione dei cittadini.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

INDIRIZZO STRATEGICO:

Partecipazione del tessuto produttivo locale

OBIETTIVO STRATEGICO NON DECLINATO IN OBIETTIVO OPERATIVO

OBIETTIVO STRATEGICO M.14.53

Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso

L'istituzione del Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso costituisce uno strumento flessibile di partecipazione degli operatori economici. Tale tavolo eserciterà funzioni propositive su temi inerenti le attività produttive, collaborando con l'Amministrazione comunale anche nelle valutazioni su temi correlati allo sviluppo produttivo del territorio e sulle iniziative realizzabili nel territorio.

Tale tavolo costituirà quindi l'occasione di raccordo tra l'Amministrazione e le diverse Associazioni sensibili alle tematiche economiche ed i vari settori dell'imprenditoria locale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		N. 3 incontri annuali del “Tavolo per il commercio e l’economia di prossimità di Castenaso” a cadenza quadrimestrale con la partecipazione delle diverse attività produttive operanti sul territorio			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'Assessorato alle Attività Produttive, in concerto con l'Area di riferimento, sta valutando la presentazione di un progetto per l'ottenimento del contributo regionale previsto dalla L.R. 12/2023 (anno 2026), finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione della rete commerciale.

Il prossimo 11 giugno si terrà un primo incontro con il Tavolo del Commercio e del Turismo della Città Metropolitana di Bologna per individuare gli Enti locali da candidare, sulla base dei requisiti e delle linee d'azione del bando. A seguito di questo incontro, è intenzione dell'Amministrazione convocare il Tavolo del Commercio locale per illustrare nel dettaglio le attività previste. Tale incontro avvierà una serie di successivi tavoli di confronto programmati per seguire l'evoluzione del percorso progettuale.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliamento e potenziamento dell'offerta dei Servizi comunali

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.20 Sviluppo dei servizi educativi scolastici

L'Amministrazione Comunale riserva grande attenzione alla popolazione scolastica cittadina e al diritto allo studio, attraverso progetti finalizzati a sostenere gli alunni e le famiglie durante tutto il ciclo della scuola dell'obbligo.

Per questo motivo, il punto di partenza sarà quello di promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi sul territorio per rispondere ai bisogni della Città, valutando l'ampliamento e la fruizione di quelli esistenti. A tale proposito, sarà importante investire sul miglioramento degli standard di qualità e della comunicazione esterna.

Di pari passo verrà sviluppato un confronto costante e la sinergia con l'Istituto Comprensivo nella redazione di iniziative formative, partendo dal POT (Piano dell'offerta territoriale) ed affrontando congiuntamente problematiche attuali quali il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e di tutte le situazioni di fragilità.

La finalità del Piano formativo è quella di proporre le iniziative e le attività da condividere con l'Istituto Comprensivo

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Redazione del Piano dell'offerta territoriale (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Alunni, famiglie, insegnanti delle scuole interessate	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del monitoraggio è in corso la raccolta delle informazioni necessarie alla redazione del P.O.T., che sarà successivamente organizzato in una versione coordinata e presentato all'Istituto Comprensivo per la sua approvazione da parte del Collegio Docenti nella prima seduta utile prevista nel mese di Settembre.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche per le realtà locali

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.22 Assemblea dei ragazzi e delle ragazze

Promozione, valorizzazione dell'ascolto e della partecipazione attiva di ragazze e ragazzi mettendoli al centro nelle scelte della comunità, ascoltando esigenze, opinioni e proposte di giovanissimi cittadini su questioni specifiche che li riguardano.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Istituzione dell'Assemblea dei ragazzi e delle ragazze (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Giovani cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del monitoraggio si segnala che il tema è stato ampiamente approfondito in sede di Commissione Consiliare. Nei prossimi mesi si procederà all'individuazione della soluzione organizzativa più semplice e al contempo funzionale per la messa a regime del progetto.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO:
Valorizzazione delle radici storiche

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.23 MUV 2.0: il Villanoviano diventa digital

Valorizzazione delle nostre radici storiche in particolare della civiltà Villanoviana attraverso progetti di miglioramento, potenziamento e digitalizzazione del percorso museale, in un'ottica di fruibilità e accessibilità

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Aumento degli accessi al museo di almeno il 10% rispetto ai visitatori totali registrati nell'anno 2023 (n.4.017 visitatori)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini residenti e non		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Il progetto di digitalizzazione del MUV è attualmente in corso di realizzazione e se ne prevede il completamento entro l'annualità corrente

INDIRIZZO STRATEGICO:
Ampliamento dell'offerta culturale

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.24 Valorizzazione dei beni culturali privati

Valorizzare i beni culturali anche privati presenti sul nostro territorio in ottemperanza ai compiti istituzionali assegnati ai Comuni dal D.L 42/2004 "codice dei Beni culturali" e rendere fruibili all'intera comunità quelli le cui condizioni statiche lo consentano organizzando eventi e visite guidate

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Realizzazione di almeno una nuova iniziativa in un sito culturale privato (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI			

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nell'anno in corso è già stata realizzata una iniziativa in location privata e si prevede la realizzazione di una seconda iniziativa nei mesi autunnali

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.25

Organizzazione di iniziative culturali originali

L'Amministrazione si pone come obiettivo l'aumento della qualità e della produttività della spesa culturale, sviluppando sinergie con altri attori culturali del territorio e pratiche fundraising (insieme di attività che permettono di trovare le risorse necessarie per finanziare un progetto).

L'attività consiste pertanto nella ricerca di bandi pubblici o sponsorizzazioni private per il reperimento dei fondi necessari per promuovere la realizzazione di eventi culturali, originali e di ampio respiro, in collaborazione con altri Comuni del distretto e/o attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Progettare almeno una pratica fundraising all'anno (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività di individuazione e acquisizione di finanziamenti pubblici e privati è in costante svolgimento. Nel corso dell'anno è stata presentata candidatura a un bando promosso dal Ministero della Cultura a sostegno dei sistemi bibliotecari e si prevede di partecipare ad altre iniziative entro la fine dell'anno.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Consolidamento e allargamento delle potenzialità di Casa Bondi

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.26

Consolidamento del brand CASA BONDI: spazi condivisi

Miglioramento e potenziamento del nuovo brand 'Casa Bondi', sviluppando un progetto di comunicazione diffuso e allargato, che comprenda la segnaletica sia interna sia esterna e una campagna comunicativa adeguata.

Valorizzazione degli spazi esistenti allo scopo anche di renderli sempre più fruibili anche ad altre realtà associative e gruppi informali del territorio attraverso forme di coinvolgimento da sviluppare e definire

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate all'anno (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Prosegue la realizzazione del nuovo sistema di segnaletica di Casa Bondi e si è concluso il progetto di realizzazione di nuovi arredi negli spazi di Casa Bondi Ragazzi e del portico esterno realizzata in collaborazione con "Fondazione Del Monte".

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliamento e potenziamento dell'offerta dei servizi Comunali

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.44

Completamento nido Piccolo Blu

Organizzazione degli spazi del nuovo nido in modo funzionale e innovativo, progettato per il benessere dei bambini.

Accoglimento di nuove fasce di età (dai sei mesi) e sviluppo dei servizi esistenti in un'ottica di continuo miglioramento in termini di qualità.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Ricettività del "Piccolo Blu" per la fascia di età 6/12 mesi (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie, personale scolastico		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'obiettivo risulta in fase di realizzazione e si prevede il suo completamento nella seconda parte dell'anno corrente, con l'avvio del nuovo anno scolastico, che vedrà l'inserimento presso l'Asilo Nido Piccolo Blu dei bambini nella fascia di età compresa tra 6 e 9 mesi.

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.45

Sostegno alle famiglie

Per giungere ad un'equa partecipazione al costo del servizio nido, che tenga conto anche di eventuali contributi regionali o statali erogati alle famiglie, si ritiene importante procedere ad una analisi ed eventuale aggiornamento, dell'attuale sistema di compartecipazione al servizio nido e contestualmente ad una revisione delle relative fasce di agevolazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Studio di fattibilità di una maggiore personalizzazione delle fasce di contribuzione entro la fine del mandato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del monitoraggio, non sono state avviate attività riconducibili all'obiettivo.

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46**Zero liste d'attesa**

Abbattimento e graduale azzeramento della lista di attesa del servizio nido (a.s. 2024-2025 n.4 bambini in lista di attesa)

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	100% di soddisfacimento delle domande di accesso agli asili nido entro la fine del mandato			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie, personale scolastico			Goal Agenda 2030
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	Missione PNRR

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Per l'anno educativo in corso è in fase di completamento il procedimento di assegnazione dei posti presso gli asili nido comunali.

Sulla base delle disponibilità attualmente rilevate, si prevede una significativa riduzione della lista d'attesa.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Abbattimento di tutte le barriere

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.47

Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale

Realizzazione, di una "Casa senza barriere", nell'edificio di proprietà comunale "Casa Tosarelli" ubicato a Villanova, ove svolgere attività di accoglienza e di laboratorio socio-occupazionale per le persone disabili.

Il progetto di co-programmazione e co-progettazione è stato finanziato dalla Regione Emilia-Romagna

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Apertura del nuovo centro socio-occupazionale (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti disabili – Fondazioni – Associazioni			Goal Agenda 2030
Contributo GAP (eventuale)	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	Missione PNRR

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

I lavori per la realizzazione della "Casa senza barriere" sono attualmente in corso e se ne prevede il completamento entro la fine del 2026; completata l'opera e resi disponibili gli spazi, si procederà all'avvio del progetto finalizzato all'apertura del centro socio occupazionale.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sostegno di anziani e caregivers

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.48

Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale

Studio di fattibilità per la realizzazione di un centro diurno con l'obiettivo di favorire la socializzazione delle persone anziane, stimolarle dal punto di vista cognitivo contenendo i disturbi comportamentali, aiutandole a mantenere le capacità residue, consentendo loro di continuare a vivere nella propria casa.

Sollievo ai caregivers che si trovano in una condizione di "Distress".

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Completamento studio di fattibilità entro la fine del mandato				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti anziani e loro caregivers			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Non si rilevano variazioni rispetto all'obiettivo strategico in esame.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sostegno all'abitare

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.51

Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa

Creazione di un modello di presa in carico innovativo in un contesto di housing collaborativo, superando forme obsolete di assistenzialismo legate alla mera accoglienza in struttura, per dare risposte alle esigenze abitative di coloro che escono da percorsi "protetti"(es. comunità, SAI - Sistema Accoglienza e Integrazione).

Il progetto rende disponibile in prima istanza un alloggio al fine di creare un percorso per la costruzione di "autonomie": più nello specifico, l'obiettivo consiste nel dare supporto e sostegno alle soluzioni alloggiative per l'attivazione di percorsi finalizzati alla costruzione progressiva delle autonomie delle persone a rischio di esclusione sociale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno un progetto sociale volto all'autonomia (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti a rischio di esclusione sociale (senza fissa dimora, titolari di protezione internazionale in uscita dal SAI o soggetti in uscita da altri percorsi "protetti")			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Il protrarsi dell'utilizzo di alloggi originariamente destinati alla transizione abitativa per finalità diverse, tra cui l'accoglienza delle persone che hanno subito gli eventi alluvionali degli anni 2023 e 2024, ha rallentato il raggiungimento e lo sviluppo di questo obiettivo. Tuttavia, nei primi mesi dell'anno corrente è stato sottoscritto un protocollo con l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura e i Comuni di Budrio e Molinella, finalizzato alla realizzazione di interventi di sostegno abitativo temporaneo rivolti a persone in situazione di fragilità. Il progetto, denominato "Housing First", avrà durata fino al 30/08/2026.

Dopo la scadenza dettata dalle tempistiche PNRR, è intenzione degli Enti coinvolti procedere al rinnovo del protocollo, al fine di assicurare la continuità del progetto.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliare l'offerta delle attività sportive

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.27 Valorizzazione impianti sportivi

Programmazione e completamento delle attività amministrative e tecniche volte alla pianificazione e realizzazione delle assegnazioni degli impianti ad associazioni sportive, culturali, di promozione e valorizzazione del territorio. Con l'obiettivo di incrementare gli accessi dei cittadini agli impianti sportivi, si procederà ad affidare la gestione mediante rapporti di concessione che assicurino la qualità del servizio e la manutenzione ordinaria minimizzando i costi per l'Ente proprietario.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Onere complessivo annuale della gestione esternalizzata degli impianti sportivi < 90.000,00 euro			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Associazioni sportive		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Per l'anno in corso si stima un onere complessivo pari a € 96.000,00 per la gestione esternalizzata degli impianti sportivi, in coerenza con il valore obiettivo definito in sede di programmazione.

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.28 Promozione delle associazioni sportive

Promuovere e sostenere ogni iniziativa o manifestazione atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, di aggregazione, di prevenzione, di tutela e miglioramento della salute e sano impiego del tempo libero. Obiettivo: ampliare la diffusione dell'attività sportiva.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Sostegno e promozione di almeno una iniziativa sportiva aperta alla cittadinanza all'anno (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Associazioni sportive concessionarie, Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data della presente rilevazione non sono state effettuate attività riconducibili all'obiettivo.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Ascoltare i bisogni degli adolescenti

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.29					
Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente					
Leggere i bisogni degli adolescenti (fascia 14-19) attraverso momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano a che fare con i ragazzi. Sostenere e consolidare i progetti di rete che promuovano la socializzazione e l'aggregazione, incentivino il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'inclusione e che siano in grado di offrire forme di sostegno scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica.					
Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno una iniziativa all'anno rivolta agli adolescenti con l'obiettivo di aumentare la loro partecipazione ai servizi pubblici predisposti				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Adolescenti e preadolescenti del territorio			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026					
Attività regolarmente avviate. Casa Bondi nell'anno corrente è interessata dall'organizzazione costante di iniziative rivolte ad adolescenti					

MISSIONE 07 - TURISMO

INDIRIZZO STRATEGICO:
Promozione e marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO M.07.30 Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica

Completamento di progetti in essere e sviluppo di azioni di marketing territoriale finalizzati alla promo-commercializzazione turistica del nostro territorio in collaborazione con Comuni limitrofi e le associazioni di commercianti per valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali, con attenzione alla mobilità sostenibile e alle attività commerciali a KM 0.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Realizzazione di eventi di promozione turistica (almeno uno all'anno)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini residenti e non		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Proseguono, in raccordo con eXtraBo, le attività di promozione di Villa Marana nell'ambito del format "Ville e Castelli" con pacchetti dedicati alla fruizione della collezione presente.

Anche nell'anno 2026 l'Ente ha partecipato, in collaborazione con la proprietà, alla giornata nazionale "Dimore storiche".

Nell'ambito del PTPL è in corso la realizzazione del progetto "Passaporto del Tempo" in collaborazione con i musei del distretto Savena-Idice.

Sempre con eXtraBo, nel corso dell'estate sarà realizzato, nell'ambito del format Star-Walks, un percorso di valorizzazione naturalistica relativo alla fruizione del sentiero CAI 801 recentemente ripristinato a seguito degli eventi alluvionali degli anni 2023-2024, con osservazione del cielo e delle stelle.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Una comunità solidale

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.50

Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale

Realizzazione di uno spazio solidale per rispondere ai bisogni di nuclei che si trovano in condizioni di difficoltà temporanea e promuovere il welfare di comunità, con il coinvolgimento di tutti i soggetti del territorio per creare solidarietà, tramite un percorso partecipato che aumenti la responsabilità collettiva.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Accessi annui pari almeno al 10% dei cittadini adulti residenti			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti fragili - Intera comunità locale		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Si evidenzia che la progettualità inizialmente prevista quale "Emporio Solidale" è stata successivamente ridefinita, individuando come soluzioni operative l'Officina di Comunità presso la Casa di Comunità e un centro per il riuso digitale nei locali di proprietà dell'Ente situati a Marano.

Tale evoluzione progettuale è il risultato del percorso partecipativo realizzato nell'anno 2025 e finanziato dalla Regione Emilia-Romagna.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Valorizzazione del volontariato

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.52

Valorizzazione del mondo dell'associazionismo

Creazione di sempre maggiore integrazione e collaborazione tra le associazioni locali, consolidamento di un modello partecipativo promuovendo la collaborazione tra enti pubblici e il terzo settore.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Ripresa delle attività della Consulta del Volontariato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Associazioni del territorio e intera collettività		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Anche nel 2026 la Consulta del Volontariato ha proseguito la propria attività, riunendosi nei primi mesi dell'anno 2026 al fine di aggiornare la composizione dei soggetti aderenti e di individuare possibili iniziative da sviluppare in collaborazione e sinergia tra gli stessi.

E' in programma inoltre nel Consiglio Comunale del prossimo mese di Giugno, l'approvazione del "nuovo" regolamento per il funzionamento della Consulta.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.04 Tempestività dei pagamenti

Questa Amministrazione continuerà ad adottare misure organizzative volte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture di beni e servizi e appalti di lavori, sia in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL, sia allo scopo di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente. Inoltre il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (*riforma 1.11*) ed è quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Nel corso del presente mandato, sarà assunto a riferimento per la misurazione della tempestività dei pagamenti il tempo medio ponderato di ritardo annuale, il cui target deve essere inferiore o pari a zero.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Tempo medio ponderato di ritardo annuale inferiore o uguale a zero			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Fornitori	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del 31/05/2026, l'obiettivo relativo al tempo medio ponderato di ritardo risulta conseguito, con un valore registrato di -19,27 giorni raggiungendo altresì lo scopo di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente.

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.05 Monitoraggio riscossioni

Questa Amministrazione intende continuare a riservare una particolare attenzione alla conduzione della cassa e alla sua alimentazione tramite la riscossione tempestiva delle entrate, per scongiurare il rischio sia di anticipazioni di tesoreria (*con conseguente aggravio di interessi passivi*) sia di sfioramento dei termini di pagamento nei confronti degli aventi diritto (*con conseguenti potenziali penalizzazioni economiche*). A tal fine, nel corso del quinquennio, dovranno essere assiduamente monitorate le entrate dell'Ente per accelerare il processo di riscossione, applicando anche, in via ordinaria e laddove possibile, il meccanismo della compensazione tra i debiti e i crediti. Quale parametro di misurazione dell'obiettivo si assume il mantenimento degli equilibri di cassa, tramite il raggiungimento al 31.12 di ciascuna annualità di un saldo positivo.

L'andamento favorevole del Fondo di cassa, insieme a un'attenta gestione dei residui incide altresì positivamente sull'attendibilità del risultato di amministrazione e sulla formazione di un avanzo effettivo, allontanando il rischio di una mancata copertura di spese già impegnate con conseguente propagazione del fattore di incertezza nel successivo ciclo di bilancio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Saldo di cassa positivo al 31/12 di ciascuna annualità			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Ente	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Si evidenzia l'andamento positivo del saldo cassa e il continuo monitoraggio delle entrate, con conseguente mantenimento degli equilibri di cassa.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.06 Finanziamento investimenti

Nel corso del presente mandato questa Amministrazione intende continuare a contenere la crescita del debito, valutando e laddove possibile applicando, forme di finanziamento alternative quali, in particolare, il ricorso a contributi da Enti sovraordinati. Ciò in un'ottica di progressivo contenimento dei fattori di rigidità della spesa, per accrescere il margine di operatività destinabile a nuove scelte di gestione o a ulteriori iniziative economico-finanziarie. Quale parametro per la misurazione dell'obiettivo si assume a riferimento il debito medio pro capite ~~anno 2023 pari a € 273,35~~ **previsto al 31/12/2028 pari a € 410,62**

Per l'esercizio finanziario 2026, in via eccezionale e limitatamente all'intervento di completamento della nuova scuola media, si prevede il ricorso all'indebitamento mediante mutuo. La scelta riveste carattere straordinario e circoscritto alla specifica opera e non modifica l'indirizzo strategico generale dell'Ente, improntato a criteri di prudenza, sostenibilità e contenimento del debito.

La decisione è motivata dai seguenti elementi:

- l'urgenza di giungere alla conclusione dell'opera e di evitare ulteriori ritardi nella conclusione dei lavori;
- l'entità delle risorse finanziarie necessarie per il completamento dell'intervento;
- l'assenza, allo stato attuale, di ulteriori fonti di finanziamento idonee a garantire la disponibilità immediata e certa delle somme occorrenti.

Le alternative esaminate presentano criticità tali da non risultare compatibili con i tempi e le esigenze dell'intervento, nello specifico:

- 1) la vendita di immobili di proprietà comunale non risulta compatibile con i tempi necessari per ultimare l'opera, oltre a presentare elementi di incertezza legati all'appetibilità degli immobili, alle condizioni di mercato e alle procedure di alienazione. Per tali motivi, l'opzione viene considerata esclusivamente residuale, attivabile in extrema ratio per far fronte a eventuali emergenze;
- 2) la dismissione di partecipazioni azionarie, pur realizzabile in tempi relativamente brevi, comporterebbe effetti negativi sulla parte corrente del bilancio, con possibili ripercussioni sugli equilibri finanziari dell'Ente. A differenza del mutuo, che comporta un impegno finanziario circoscritto e temporalmente definito (15 anni eventualmente riducibili in caso di estinzione anticipata), la vendita delle azioni implica la rinuncia a un flusso reddituale potenzialmente illimitato e presenta incertezze sui tempi e sul valore di realizzo, con il rischio di cedere a condizioni non favorevoli. Per tali motivi, l'opzione risulta incompatibile.

Alla luce di tali valutazioni, il ricorso all'indebitamento costituisce la soluzione più idonea, per tempi e modalità, a garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie all'ultimazione della nuova scuola media, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Debito medio pro capite alla fine del mandato inferiore o uguale a quello al valore previsto nell'annualità 2023 2028 pari a € 273,35 € 410,62			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Si rinvia alla disamina di cui al DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027-2029 Obiettivi Strategici M.01.06 e M.01.12.

INDIRIZZO STRATEGICO:**Politiche di analisi e controllo - Supporto all'analisi dei servizi****OBIETTIVO STRATEGICO M.01.08****Consolidamento e ampliamento del sistema informativo comunale**

Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna.

Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento, anche mediante la produzione di report periodici al fine di monitorare la situazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

E' stata avviata e prosegue regolarmente l'analisi della sostanziale totalità dei servizi comunali a maggiore impatto sull'utenza esterna, finalizzata a valutarne economicità, efficacia ed efficienza. Il completamento dell'attività è previsto entro il 30/09/2026 e risulta pertanto conforme all'obiettivo previsto

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.09
Controllo strategico

Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- in generale degli aspetti socio-economici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese.

Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità dell'Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a metà e a fine legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Redazione "bilancio di mandato" a metà legislatura (SI/NO) Redazione "bilancio di mandato" a fine legislatura (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Organi politici		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'elaborazione del Bilancio di mandato di metà legislatura sarà effettuata nel corso del 2027 e prevede la sottoposizione del documento alla Giunta per le conseguenti valutazioni. Il Bilancio di fine mandato sarà predisposto alla conclusione del quinquennio amministrativo, prevista per il 2029.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Ampliamento del sistema dei controlli interni

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.10**Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero**

Nell'ottica di avviare una capillare azione di contrasto alla morosità, compatibilmente con le risorse umane disponibili e attraverso l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro, si intende ampliare l'ambito dei controlli estendendolo anche al **monitoraggio delle insolvenze**.

L'obiettivo del progetto è definire una strategia per **abbassare il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** e mettere a punto uno strumento operativo completo (adozione di un regolamento o di linee guida) per incrementare l'efficienza del sistema della riscossione; contestualmente, si mira a massimizzare la riscossione per riportare la qualità dei servizi in linea con il prelievo tributario effettuato dall'Ente.

Per raggiungere questo obiettivo, il Controllo di Gestione può offrire un valido supporto per affrontare il delicato tema del recupero crediti, sia nella fase di pianificazione delle procedure di recupero sia nella gestione delle attività di recupero, conformemente a quanto è stato pianificato. Soprattutto per la fase programmatica risulta fondamentale un approccio multidisciplinare che metta in connessione conoscenze e competenze diverse (*controllo di gestione, recupero crediti, ragioneria, tributi, informatica, privacy, specifici servizi oggetto d'indagine*) maturate in ambito comunale e/o di pregresse esperienze lavorative.

Ciò al fine di addivenire a un'analisi organica delle insolvenze e formulare soluzioni efficaci per l'incasso dello scaduto.

In primo luogo, sarà opportuno implementare un sistema di monitoraggio regolare delle scadenze dei pagamenti a cui si associano azioni rapide come per esempio l'invio tempestivo degli avvisi di accertamento esecutivo.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Implementazione sistema di monitoraggio delle insolvenze (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Organi politici		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'obiettivo è in corso di svolgimento.

Nel corso del 2025 è stato attivato il *Progetto di monitoraggio e recupero crediti dei Servizi Educativi e Scolastici*, finalizzato a rafforzare le azioni di contrasto alla morosità e a migliorare l'efficacia delle procedure di riscossione. Il progetto ha comportato lo svolgimento di attività straordinarie, ulteriori rispetto alle ordinarie mansioni d'ufficio, caratterizzate da particolare complessità amministrativa e organizzativa. Le attività sono state svolte mediante il coinvolgimento di personale appartenente a differenti ambiti operativi, con attribuzione di specifiche responsabilità e livelli differenziati di apporto operativo, specialistico e di coordinamento.

Le attività avviate risultano tuttora in corso e proseguono nel 2026 secondo la programmazione definita, in coerenza con gli obiettivi dell'Ente.

In continuità con quanto già avviato, nel secondo semestre dell'anno in corso l'U.O. Controllo di Gestione opererà a supporto del miglioramento delle procedure di riscossione delle sanzioni del Codice della Strada di competenza della Polizia Locale, al fine di potenziare le azioni di contrasto all'insolvenza.

INDIRIZZO STRATEGICO:**Politiche tributarie - Trasparenza fiscale e riduzione costi****OBIETTIVO STRATEGICO M.01.11****Sviluppo servizi on-line**

Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi ...). Sulla base dell'esperienza maturata nel triennio la percentuale oggi raggiungibile on-line è pari a circa il 27%; ciò se si considera come base di calcolo il totale degli avvisi bonari emessi a titolo di TARI e CUP, ma se si fa riferimento alle imprese, la percentuale sale al 99% (il restante 1% non è contattabile online a causa di pec non attive - fonte telemaco/inippec). Si auspica che con l'avvento di INAD la percentuale complessiva possa aumentare.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Contribuenti contattabili online/totale contribuenti > = 35%			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

A seguito dell'emissione degli avvisi bonari TARI e CUP relativi all'anno 2026, si rileva che la quota di invii effettuati in modalità telematica (PEC/e-mail) ha raggiunto il 35,19% del totale degli avvisi emessi. Limitando l'analisi alle utenze non domestiche (imprese), la percentuale di recapito online sale al 99%; il restante 1% non risulta contattabile per via telematica a causa dell'inattività degli indirizzi PEC censiti nelle banche dati Telemaco e Inippec.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche tributarie - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.12**Indice di pressione fiscale locale**

Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (entrate tributarie + CUP) ordinarie.

In tale quadro programmatico, si inserisce la priorità e l'emergenza di completare speditamente la costruzione dell'opera "nuova Scuola Media", pianificandone la gestione nel rispetto sia dei vigenti meccanismi di compensazione e revisione dei prezzi negli appalti pubblici di lavori sia degli equilibri finanziari dell'Ente; pertanto, per fronteggiare le maggiori esigenze di liquidità conseguenti agli extra costi da aggiornamento prezzi e in particolare, agli oneri riflessi da indebitamento all'uopo contratto, l'Amministrazione potrà ricorrere a un **incremento temporaneo della pressione fiscale**. Tale misura è finalizzata, da un lato, a scongiurare il rischio di opere incompiute e la conseguente dispersione delle risorse già investite, dall'altro, a garantire la copertura finanziaria, in forma diretta e/o mediata, dei maggiori costi da revisione prezzi dell'infrastruttura "nuova Scuola Media".

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Indice di pressione fiscale locale annuale ≤ 400 699,99			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

La determinazione della pressione fiscale gravante sulla collettività locale è demandata alla fase di rendicontazione e chiusura dell'esercizio.

In ogni caso, si rinvia alla disamina di cui al DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027-2029 Obiettivi Strategici M.01.06 e M.01.12.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche per la comunicazione e l'innovazione

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.13

Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio

Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza dell'Area Tecnica.

Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo (di stampa, di riproduzione).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato completamento della digitalizzazione per almeno 3 "materie" dell'Area Tecnica			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Al 31/05/2026 si è conclusa la digitalizzazione delle pratiche di Autorizzazione allo scarico; quelle degli impianti elevatori termineranno presumibilmente entro il 31/12/2026; i passi carrabili nel corso dell'anno 2027

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Opere pubbliche - Viabilità

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.21

Nuova Scuola Media e strutture scolastiche

L'obiettivo strategico si prefigge la meta di addivenire alla conclusione della realizzazione del "nuovo Polo Scolastico", con particolare attenzione alla conclusione della realizzazione della nuova scuola media e di tutte le opere di urbanizzazione a suo servizio e della piscina, oltre che ad un'attenta attività di monitoraggio degli edifici esistenti ed una pianificazione puntuale degli interventi da realizzare per il mantenimento delle strutture scolastiche.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento della ricettività dell'edificio "Scuola Media" in termini di numero di aule e di numero di sezioni (<i>si prevede almeno una sezione in più</i>) in correlazione all'incremento demografico in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Studenti, personale scolastico, famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Le opere di urbanizzazione funzionali alla piscina, realizzate dall'attuatore del comparto in attuazione della convenzione urbanistica, sono state completate e l'impianto natatorio è stato inaugurato il 19 settembre 2025. Restano invece da ultimare le opere di urbanizzazione complementari necessarie alla piena realizzazione e messa in esercizio della nuova Scuola Media, che costituiscono parte integrante del più ampio intervento di sviluppo del nuovo Polo Scolastico.

In data 06/03/2026, dopo che è stata approvata la manovra finanziaria, sono state sottoposte alla Giunta l'approvazione di

- Accordo Bonario (Delibera n. 34)
- Modifica Contrattuale n.2 (Delibera n.35)

e successivamente, in data 09/03/2026, sono stati emanati gli atti dirigenziali di approvazione dei documenti sopra citati con conseguenti adempimenti d'ufficio quali gli impegni di spesa.

In data 18/03/2026 l'Accordo Bonario e la Modifica Contrattuale n.2 sono stati sottoscritti dalle parti e nei tempi prescritti di 15 giorni sono state esplicitate, da parte dell'impresa, due riserve ed il motivato dissenso alla Modifica Contrattuale.

In data 23/03/2026 il Direttore dei lavori ha emesso Ordine di Servizio n.2 per ottemperamento all'Accordo Bonario.

L'impresa al 31/05/2026 ha avviato le attività di pulizia e riassetto del cantiere, ma non le opere edili di realizzazione della scuola.

In data 19/05/2026 il DL ha emesso 3 Ordini di Servizio affinché l'impresa presentasse documenti per il rispetto di adempimenti CAM, previsti dal Capitolato Speciale d'Appalto. L'impresa non ha ottemperato agli Ordini di servizio.

Dal 23/03/2026 sono riprese le visite periodiche in cantiere.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sviluppo del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico

La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede l'adeguamento della pianificazione urbanistica vigente con l'approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale (PUG, Piano Urbanistico Generale), da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione e ha sottoscritto con il Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso dall'Unione, un accordo territoriale per la formazione di un PUG intercomunale e una convenzione per l'Ufficio di Piano Associato dei due Comuni. E' stato quindi avviato il processo per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio. Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017 (01.01.2018) e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa.			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione, Città metropolitana, Altri Enti, Comuni Terre di Pianura	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Dopo la prima fase di assunzione della proposta del Piano Urbanistico Generale in Giunta Comunale e successivo deposito per la libera consultazione e la presentazione di osservazioni, si dovrà procedere all'adozione del Piano in Consiglio Comunale, che si prevede entro l'anno 2026. Il Piano assunto, in linea con la LR 24/2017, persegue la limitazione del consumo di suolo, attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato, con politiche di rigenerazione urbana, in particolare gli obiettivi prevedono:

- il contenimento del consumo del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile
- la rigenerazione dei territori già urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia
- la tutela e la valorizzazione dei territori agricoli e le relative capacità produttive agroalimentari
- la tutela e la valorizzazione delle risorse storiche, culturali, paesaggistiche e la biodiversità
- la riduzione della vulnerabilità, l'aumento della resilienza rispetto ai cambiamenti climatici
- la sostenibilità degli interventi
- la promozione dell'attrattività e competitività delle attività produttive e terziarie

Gli elaborati e la documentazione del Piano sono in corso di revisione e devono essere aggiornati a seguito delle osservazioni presentate e dei pareri espressi dagli Enti di competenza.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Cambiamenti climatici

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.32

Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio

I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antropica nell'intero pianeta. Tali cambiamenti stanno portando all'intensificarsi di eventi estremi, al mutamento dei regimi pluviometrici, all'aumento delle temperature medie, ecc... Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza.

Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2023

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Attuazione del monitoraggio biennale previsto dal PAESC (SI/NO) 2) Avvio di una comunità energetica comunale (SI/NO) 3) Ricerca di contributi regionali o ministeriali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Indicatore n. 1)

E' stato concluso il primo monitoraggio biennale previsto dal PAESC. Dal Monitoraggio emerge che nel periodo di riferimento analizzato (2010-2024) il Comune di Castenaso ha registrato una riduzione significativa dei consumi di gas naturale, soprattutto nei settori residenziale, terziario e industriale, segnale coerente con interventi di efficienza energetica e con l'avvio di processi di elettrificazione. I consumi elettrici complessivi risultano invece sostanzialmente stabili, ma con una rilevante riallocazione settoriale, caratterizzata dalla crescita del comparto industriale e, più recentemente, dei consumi del patrimonio comunale.

Il patrimonio edilizio pubblico mostra un aumento dei consumi specifici, evidenziando la necessità di ulteriori interventi di riqualificazione energetica e di integrazione con fonti rinnovabili. Il parco veicolare comunale ha ridotto i consumi energetici complessivi di oltre il 50% rispetto al 2010, pur in presenza di un progressivo invecchiamento dei mezzi. Non si rileva, infine, un incremento significativo degli impianti FER comunali, elemento critico che limita la capacità dell'Ente di compensare i consumi elettrici e ridurre le emissioni. La traiettoria non sembrerebbe tuttavia ancora pienamente sufficiente al raggiungimento dell'ambizioso obiettivo prefissato di riduzione delle emissioni al 2030.

Il quadro complessivo indica una transizione energetica in atto, che necessita ora di azioni strutturate su FER pubbliche, patrimonio edilizio e mobilità a basse emissioni per il pieno raggiungimento degli obiettivi PAESC.

Le risultanze principali sono e resteranno legate a fattori nazionali quali mix energetico, incentivi e bonus energetici.

Nonostante le recenti avversità climatiche e ambientali, dall'altro canto l'Ente ha portato avanti quota parte delle azioni previste, segno di una buona selezione del mix di interventi fattibili e programmabili.

Alla luce dei risultati del Monitoraggio emergono alcune priorità strategiche per il prossimo periodo di attuazione del PAESC:

- accelerare la messa a terra delle azioni già progettate, in particolare quelle relative alla riqualificazione energetica del patrimonio pubblico e al potenziamento delle fonti rinnovabili, cogliendo le opportunità

- offerte dai programmi di finanziamento regionali, nazionali ed europei;
- consolidare le azioni di prevenzione del rischio idraulico e dalla loro integrazione strutturale nella pianificazione territoriale, anche alla luce della crescente frequenza degli eventi estremi;
- valorizzare il ruolo delle comunità energetiche, della partecipazione attiva dei cittadini e del coinvolgimento del tessuto produttivo, come strumenti chiave per amplificare l'impatto delle politiche climatiche locali e ridurre la vulnerabilità sociale ed energetica.

Indicatore n. 2) Obiettivo raggiunto

Per quanto concerne la Comunità Energetica Comunale, questa risulta già pienamente avviata, con due configurazioni attive sul portale GSE, regolarmente autorizzate, e n. 34 soci aderenti. Attualmente sono presenti 28,5 KW di impianti inseriti nelle configurazioni attive.

Nello specifico, l'attività si è conclusa nel 2025 con il perfezionamento degli atti notarili necessari alla messa a regime della Comunità Energetica Comunale. A seguito dell'iscrizione nell'elenco regionale, avvenuta con Determinazione Dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 14205 del 22/07/2025, alla CER è stato conferito il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato.

Indicatore n. 3)

Al momento non sono stati individuati finanziamenti particolarmente vantaggiosi per l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o comunque nella disponibilità del Comune. Permane tuttavia l'attenzione verso la ricerca di contributi disponibili.

INDIRIZZO STRATEGICO: Politiche ambientali - Rifiuti

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.33

Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti

Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc... La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia, proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc. Verrà inoltre potenziata l'attività di comunicazione e formazione rivolta a tutti i cittadini in tema di raccolta differenziata e corrette azioni di gestione dei rifiuti.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 79%			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza ed esercizi commerciali		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Atersir	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2025 è stata pari al 77,3%.

A seguito dell'entrata a regime del nuovo sistema di gestione dei rifiuti previsto nell'ambito del affidamento in concessione aggiudicato da Atersir al RTI costituito da HERA S.p.A., GIACOMO BRODOLINI Soc. Coop a r.l ed ECOBI Consorzio Stabile Soc. Coop a.r.l., con Determinazione n. 246 del 24.11.2021 della struttura tecnica dell'Agenzia, sono state distribuite le tessere smeraldo per l'apertura dei cassonetti dell'indifferenziato a partire da gennaio 2026 ed è stata attivata l'apertura dei medesimi cassonetti esclusivamente tramite tessera dalla metà di marzo 2026.

Tale sistema ha determinato un significativo incremento delle percentuali di raccolta differenziata, che hanno raggiunto il 75,6 % a gennaio 2026, il 75,2% a febbraio 2026, l'82,1% a marzo 2026 e l'85,7% ad aprile 2026.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche ambientali - Mitigazione del rischio idraulico

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.34
Interventi di mitigazione del rischio idraulico

I recenti eventi alluvionali avvenuti nel maggio 2023 e a settembre/ottobre 2024, che hanno pesantemente colpito anche alcune aree del territorio di Castenaso, richiedono una riflessione ad ampio spettro sulla necessità di interventi di mitigazione del rischio idraulico. A partire dall'analisi critica dei recenti fatti alluvionali, si rende necessario valutare quali interventi di mitigazione a protezione del territorio è possibile attuare eventualmente anche in sinergia con le autorità sovraordinate preposte all'effettuazione di interventi sull'intero bacino idrografico del torrente Idice.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Valutazione degli interventi di mitigazione del rischio idraulico realizzabili nell'ambito delle competenze comunali (SI/NO) 2) Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti e dei danni conseguenti all'alluvione (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nella seduta del 30.01.2025 è stata approvato dalla Giunta comunale la pianificazione a livello locale di una serie di interventi puntuali di mitigazione del rischio idraulico. Tali interventi di mitigazione sono stati tradotti in una serie di proposte concrete, formulate con la collaborazione dell'Ing. Carla Pasquali, e già trasmesse all'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po e alla Regione Emilia Romagna per verificarne la fattibilità e l'iter autorizzativo. L'approvazione da parte degli enti sovraordinati delle proposte di mitigazione del rischio idraulico è vincolata alla verifica del non aggravio del rischio idraulico a causa degli effetti di tali interventi sul territorio circostante da effettuare mediante modellazione matematica del deflusso di piena. A tale scopo è stato interpellato il prof. Ing. Armando Brath, professore ordinario di costruzioni idrauliche dell'università di Bologna e già coordinatore della commissione tecnico-scientifica della Regione, che ha redatto per il Comune di Castenaso uno studio idraulico sugli effetti degli interventi di mitigazione del rischio di alluvione proposti, attestandone la fattibilità e il non aggravio del rischio idraulico.

Su tali valutazioni si è espresso il Settore sicurezza territoriale e protezione civile distretto Reno esprimendo parere favorevole con prescrizioni, già recepite nella presente proposta (P.G. n. 29289 del 28/08/2025).

Gli interventi individuati nello studio a carattere pubblico sono in gran parte stati recepiti nell'ambito della redazione del «Progetto di Variante al Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po (PAI Po): estensione ai bacini idrografici del Reno, dei Romagnoli, del Conca Marecchia e al bacino del Fissero, Tartaro, Canalbiano (D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., art.64, c.1 lett. b, numeri da 2 a 7)» emendato con emanato Deliberazione n. 13 del 18 dicembre 2025 dalla Conferenza Istituzionale Permanente (CIP) dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po.

A tali valutazioni è seguita la stima sommaria dei costi correlati agli interventi individuati nello studio a carattere pubblico, oltre alla delocalizzazione del magazzino comunale e del campo da calcio e altri interventi necessari al ripristino delle strade a seguito dell'alluvione.

In data 27/02/2026 è stata trasmessa al Presidente della Regione Emilia-Romagna, in qualità di Sub-Commissario per la ricostruzione, la richiesta di finanziamento per l'assegnazione delle risorse economiche necessarie alla realizzazione degli interventi di riduzione del rischio idraulico da effettuare nel Comune di Castenaso, per un importo complessivo pari a € 23.652.528,00.

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.35
Sviluppo del verde pubblico

Il patrimonio verde comunale ha superato i 104 ettari, corrispondente a circa 60 m² per abitante, ben superiore alla media nazionale, con oltre 9.000 alberi.

Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione e cura, che parte in primis da un continuo monitoraggio dello stato fitosanitario delle alberature al fine di mantenerne e garantirne la completa fruibilità, per proseguire poi con un'adeguata attività di manutenzione.

Le azioni più significative in tale direzione saranno: il potenziamento delle verifiche di fotostabilità e dei conseguenti interventi di conservazione/sostituzione delle alberature con specie autoctone; l'ottimizzazione della gestione delle attività di manutenzione del verde; l'affinamento del censimento del verde pubblico comunale e delle alberature di pregio in ambiti privati; l'aggiornamento del regolamento del verde comunale. Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le ~~sponde fasce boscate laterali~~ del Torrente Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dell'art. 53 e dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., eventualmente anche in sinergia con eventuali contributi conseguenti agli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Mantenimento della superficie di verde pubblico fruibile da parte dei cittadini non inferiore a 103,20 ettari (SI/NO) 2) Aggiornamento del censimento delle alberature di pregio in ambito privato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini, famiglie, ecosistemi		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

La superficie di verde pubblico risulta invariata.

Le risorse economiche stanziare per il censimento delle alberature private sono state necessariamente spostate nel 2025 su un numero maggiore di indagini fitopatologiche sulle alberature comunali rese necessarie dagli eventi climatici estremi degli ultimi anni che hanno compromesso lo stato fitosanitario di numerose alberature.

Un nuovo stanziamento per il censimento degli alberi privati verrà fissato nel corso del 2027.

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.36
Adesione al PAIR (Piano Aria Integrato Regionale)

La Regione Emilia Romagna ha recentemente approvato il nuovo Piano Aria Integrato Regionale, PAIR 2030, per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo.

Il PAIR 2030, approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 152 del 30 gennaio 2024, prevede di raggiungere il rispetto dei valori limite degli inquinanti più critici previsti dalla normativa, nel più breve tempo possibile, intervenendo sulla base dei seguenti principi:

- ridurre le emissioni sia di inquinanti primari sia di precursori degli inquinanti secondari (PM10, PM2.5, NOx, SO2, NH3, COV);
- agire simultaneamente sui principali settori emissivi;
- agire sia su scala locale sia su scala spaziale estesa di bacino padano con intervento dei Ministeri sulle fonti di competenza nazionale;
- prevenire gli episodi di inquinamento acuto al fine di ridurre i picchi locali.

Il piano individua 64 misure suddivise in 8 ambiti di intervento, prioritari per il raggiungimento degli obiettivi della qualità dell'aria, di cui 5 tematici (Ambito urbano e aree di pianura, Trasporti e mobilità, Energia e biomasse per il riscaldamento domestico, Attività produttive, Agricoltura e Zootecnica) e 3 trasversali (Strumenti di gestione della qualità dell'aria, Acquisti verdi nelle pubbliche amministrazioni, Comunicazione, informazione e formazione).

Il Comune di Castenaso è soggetto alle norme di attuazione previste dal PAIR 2030.

Il presente obiettivo è finalizzato al recepimento del nuovo piano negli strumenti di indirizzo comunali.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..) (SI/NO) 2) Installazione di una centralina subordinatamente all'esito favorevole delle interlocuzioni con ARPAE per la qualità dell'aria nel comune di Castenaso, entro la fine del mandato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza, esercizi commerciali, imprese e attività produttive in generale		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Città Metropolitana, Regione	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nel periodo autunno inverno 2025-2026 è stato dato corso alle azioni previste dal PAIR.

Dal 17 febbraio – 18 marzo 2026 è stato inoltre installato all'incrocio via Marconi/Piazza Zapelloni un camper mobile di ARPAE attrezzato per il rilevamento della qualità dell'aria.

Parallelamente dal 6 febbraio – 8 marzo 2026 è stato condotto da ARPAE un ulteriore monitoraggio sul particolato nell'aria presso via Romitino.

Una nuova campagna di monitoraggio verrà attuata da ARPAE nella stagione estiva.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.43 Realizzazione nuovo Asilo nido "Piccolo Blu"

Con il presente obiettivo strategico si intende addivenire alla realizzazione del nuovo asilo nido "Piccolo Blu", utilizzando risorse PNRR e tramite la costruzione di un edificio apposito con successiva demolizione dell'esistente.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		<div>1) Oltre alla ricettività per la fascia di età 6/12 mesi, mantenimento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero aule e sezioni, (<i>rispettivamente n. 4 e n. 4</i>) in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica.</div> <div>2) Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione (utenze) in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio (SI/NO)</div>			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Studenti, personale scolastico, famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

I lavori per la realizzazione del nuovo Asilo Nido "Piccolo Blu" risultano in corso e la loro conclusione è prevista per il 30 giugno 2026, in coerenza con il cronoprogramma aggiornato.

Successivamente alla chiusura del cantiere principale, saranno eseguite tutte le opere di finitura, pulizia, allestimento e messa a punto degli ambienti, al fine di garantire l'avvio regolare del servizio educativo a partire dal 7 settembre 2026.

Si evidenzia che il nuovo edificio sarà in grado di accogliere fino a 84 bambini, di cui 18 appartenenti alla fascia 6-9 mesi, ampliando così l'offerta educativa comunale e rispondendo agli standard qualitativi ed energetici previsti dal PNRR.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sportello SUAP

OBIETTIVO STRATEGICO M.18.54

Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune

Attualmente, l'esperienza dell'Unione in termini di servizi gestiti in convenzione (SUAP, Servizi Informatici, CUC) è in una fase di studio per comprenderne i punti di forza e l'origine di eventuali criticità, così da consolidare e migliorare il convenzionamento in essere e/o addivenire a diverse soluzioni gestionali/organizzative.

In particolare, si intende concentrare l'attenzione sul Servizio SUAP, avviando un'analisi di fattibilità tecnico-economica per valutare i potenziali benefici di una reinternalizzazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Studio di fattibilità tecnico-economica entro il 31/12/2025 (SI/NO) => SI OBIETTIVO RAGGIUNTO				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Imprese e Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

FASE CONCLUSA ENTRO IL 31.12.2025

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO:

Trasporto pubblico

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.37

Potenziamento del trasporto pubblico locale

Nell'ottica di proseguire in continuità con il precedente mandato, grande attenzione sarà dedicata al Trasporto Pubblico Locale, in particolare sarà data attenzione al monitoraggio delle linee "scolastiche", al monitoraggio e miglioramento del collegamento serale con la città di Bologna anche in giornate diverse dal Sabato, al collegamento con i Comuni limitrofi (in particolare il Comune di San Lazzaro di Savena), all'elaborazione ed estensione della tariffa unica su tutto il territorio Comunale.

Sensibilizzazione degli enti sovraordinati alla realizzazione del Metrobus (progetto di integrazione tra il servizio di trasporto pubblico su gomma e il servizio su rotaia a scala metropolitana).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Garantire collegamenti frequenti: incremento del numero delle convenzioni per l'implementazione del TPL entro la fine del mandato (rif. anno 2023: n.4 convenzioni)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Tper - SRM - Città Metropolitana di Bologna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Allo stato attuale risultano redatte n. 4 convenzioni finalizzate al potenziamento del Trasporto Pubblico Locale, in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione. In particolare, è stata predisposta la convenzione per il prolungamento della linea 89, con estensione del percorso da via Tosarelli fino al CentroNova in andata e ritorno, al fine di migliorare l'accessibilità dell'area commerciale e dei servizi presenti.

È stata inoltre definita la convenzione relativa alla linea 242, che introduce due corse serali il sabato, sempre in andata e ritorno, per rafforzare i collegamenti nelle fasce orarie serali a maggiore domanda.

Per quanto riguarda il servizio scolastico, è stata approvata la convenzione per la linea 122, con l'attivazione di due corse dedicate tra Castenaso e San Lazzaro di Savena, garantendo un collegamento stabile e adeguato ai flussi degli studenti.

Infine, è stata predisposta la convenzione per la linea 213, che prevede il potenziamento dei servizi minimi mediante l'introduzione di una corsa bis sulla tratta Castenaso – Mazzini – Centro Zanardi, con l'obiettivo di migliorare la capacità del servizio nelle fasce orarie più critiche.

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di mobilità alternativa

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.38
Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa

In linea con i principi del PAESC comunale e in coerenza con il recente PAIR 2030, nonché con le politiche nazionali relative allo sviluppo di sistemi di mobilità sostenibile, l'obiettivo si prefigge di favorire piani di spostamento casa-lavoro volti a potenziare l'impiego di mezzi alternativi o complementari all'auto privata.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		1) Realizzazione entro la fine del mandato di almeno n. 31 iniziative di sensibilizzazione all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata per il trasporto casa-lavoro, rivolte alle aziende del territorio			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini e imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Alla data del monitoraggio, non sono state avviate attività riconducibili all'obiettivo. L'indicatore è stato ridefinito rispetto alla pianificazione originaria al fine di adeguarlo alle attività programmate.

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.39
Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale

Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili, oltre a interventi di ottimizzazione della rete stradale comunale.

Pur non sussistendo competenze comunali specifiche relativamente alle infrastrutture viarie su scala provinciale e regionale, sarà svolta un'azione di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti, affinché si giunga nel minor tempo possibile alla realizzazione di due importanti assi viari afferenti l'asse Lungosavena: il lotto 2 bis, la cui progettazione e realizzazione a cura di FER potrà contribuire a diminuire il traffico su Villanova di Castenaso, aumentare la sicurezza stradale e ferroviaria unitamente alla soppressione del passaggio a livello nell'accesso Ovest a Castenaso e di quello di Via Pederzana. ~~Mentre per quanto concerne il lotto 3 la realizzazione è finanziata da ASPI ed attuata nell'ambito del potenziamento del passante (tangenziale) di Bologna e contribuirà definitivamente alla riduzione dei flussi di traffico sull'asse nord sud di Villanova. L'assetto definitivo del Nodo infrastrutturale ed il miglioramento viario avverranno una volta completati gli interventi sopra esposti da considerare complementari.~~

Nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018. Detto Piano è strategico per orientare la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto (bici, trasporto pubblico, a piedi).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato, richieste annuali di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale <= 3			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Automobilisti, ciclisti e pedoni		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

In via preliminare si evidenzia che non saranno più realizzate interamente le opere di adduzione del Passante Nord a cura di Società Autostrade, in quanto i finanziamenti originariamente previsti sono stati ridotti. Di conseguenza, tutte le opere che avrebbero interessato il territorio comunale di Castenaso, comprese la nuova viabilità pedonale e ciclabile di Villanova e le ulteriori opere connesse, non saranno più attuate. Tale modifica del quadro finanziario sovraordinato incide direttamente sulla programmazione locale, rendendo necessario riorientare le priorità e le strategie di intervento.

Parallelamente, l'Amministrazione ha proseguito le attività finalizzate al miglioramento della mobilità comunale, con interventi di manutenzione della rete stradale, ricucitura dei percorsi ciclabili esistenti e ottimizzazione della viabilità locale, graduati in base alle risorse disponibili.

Sono inoltre proseguite le interlocuzioni con gli enti competenti per gli interventi infrastrutturali afferenti al corridoio Lungosavena, in particolare per il lotto 2 bis (a cura di FER) e per il lotto 3 (finanziato da ASPI nell'ambito del potenziamento del Passante di Bologna), che restano opere strategiche e complementari per la riduzione dei flussi di traffico su Villanova.

Infine, è stata avviata l'analisi del PUMS metropolitano, con l'obiettivo di valutarne l'integrazione nella programmazione comunale in un'ottica di sostenibilità e riduzione delle emissioni climalteranti.

INDIRIZZO STRATEGICO:

Opere pubbliche - Viabilità - Opere complementari

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.40**Miglioramento della viabilità comunale ed opere complementari**

In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport; interventi puntuali sulla sicurezza stradale nei centri abitati.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Revoca ordinanza di chiusura di Via dello Sport per la giornata del mercato (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie e automobilisti			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'obiettivo è stato realizzato con il trasferimento del mercato all'interno dell'area di parcheggio da Gennaio 2026 e la conseguente apertura di via dello Sport anche nella giornata di Mercoledì.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche sulla Sicurezza e Legalità

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.17 Sicurezza nella circolazione stradale

L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, anche mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targasystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice.

Al 31/12/2023, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia Locale n. 48 sinistri stradali di cui 30 con feriti gravi e ulteriori n. 23 sinistri con interventi per la sola viabilità.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	N. sinistri annualmente rilevati ≤ 50				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'andamento dell'obiettivo è in linea con il cronoprogramma stabilito.

Attività di Educazione Stradale

Nei primi mesi dell'anno si sono tenute lezioni di educazione stradale che hanno coinvolto:

- 18 classi (3^a, 4^a e 5^a elementare). Le attività si sono svolte all'aperto, a piedi o in bicicletta su area protetta, ad eccezione degli alunni di 5^a elementare per cui è stato predisposto un percorso su strada in libera circolazione.
- 7 classi (prima media). Le lezioni si sono tenute all'interno delle classi.

Potenziamento dei Controlli sul Territorio

Durante i turni di pattuglia sono state utilizzate tutte le strumentazioni in dotazione al Comando, organizzando posti di controllo *ad hoc* con doppia pattuglia e l'impiego combinato di *targasystem*, *telelaser*, *pre test etilometrici* e *tachopolice*.

Particolare attenzione è stata rivolta al potenziamento dei controlli relativi alle norme del Codice della Strada (CdS), in particolare per gli articoli 146 (attraversamento con semaforo rosso) e 142 (superamento dei limiti di velocità).

Questi controlli hanno portato alla rilevazione e verbalizzazione di un totale di **1.804 infrazioni**, di cui:

- n. 584 per violazione all'Art. 146 (attraversamento al rosso semaforico)
- n. 1.217 per violazione all'Art. 142 (superamento dei limiti di velocità)

Statistiche Sinistri (01.01.2026 – 31.05.2026)

Nel periodo in esame sono stati rilevati:

- 18 sinistri di media o grave entità.
- 1 sinistro mortale.

È stato inoltre fornito ausilio con interventi di viabilità e assistenza in **13 sinistri** i cui coinvolti hanno successivamente proceduto alla compilazione del CID (Constatazione Amichevole di Incidente).

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.18

Vivere sicuri, presidio del territorio

L'obiettivo è quello di garantire attraverso un' incisiva presenza della Polizia Locale (anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato) la tutela di tutte quelle attività (eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc..) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al regolare svolgimento delle manifestazioni, nel rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017. E' inoltre in fase di studio, la "CONSULTA PER LA SICUREZZA"; le finalità previste sono: istituzione della consulta, organizzazione di incontri anche con gruppi di cittadini e pianificazione delle attività (iniziative, progetti, etc.).

In via preliminare, al fine di ottenere informazioni sulla situazione di fatto, l'attività comporterà servizi di polizia di prossimità mirati, anche con l'ausilio di volontari e altre forze di polizia, quali controlli specifici ai parchi, verifica per l'ottemperanza dei regolamenti comunali, interazione con gruppi di giovani, controllo degrado urbano, ecc.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di commercio (rispetto normative di legge tra cui il gioco d'azzardo) < 10 2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100% 3) N. incontri effettuati con la cittadinanza e i volontari ≤ 2 4) N. controlli e verifiche effettuate presso i parchi pubblici, chioschi ecc. ≤10			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto.

Le attività svolte dalla Polizia Locale nei primi cinque mesi (gennaio - maggio) sono state mirate a zone di particolare interesse e hanno incluso:

Sicurezza Stradale e Territoriale: oltre a controlli e pattugliamenti a piedi effettuati nei parchi per rafforzare la presenza sul territorio, sono stati controllati/verificati 570 veicoli/persone. Sono stati eseguiti 120 controlli in postazioni fisse, mirati a garantire la sicurezza stradale, anche mediante l'utilizzo di strumentazione in dotazione (tachopolice, targasystem, pretest etilometrico/etilometro).

Controlli P.A.I.R. (Piano Aria Integrato Regionale): Fino al 31 marzo, sono stati effettuati 115 controlli specifici per le limitazioni al traffico (strutturali ed emergenziali) relative al P.A.I.R..

Servizi Serali e Segnalazioni Cittadine: Organizzazione e svolgimento di 18 servizi serali (di norma con 2-3 operatori per turno). Diversi servizi sono stati predisposti, anche in collaborazione con altre forze di polizia, e mirati a verificare particolari situazioni emerse tramite segnalazioni pervenute dai cittadini.

Istituzione della Consulta della Sicurezza: attività di predisposizione degli atti necessari per l'istituzione della Consulta, mediante la redazione e l'approvazione del Regolamento Comunale dedicato, risulta in linea con il cronoprogramma previsto per l'Obiettivo PEG, con costituzione prevista per la seconda metà dell'anno.

L'attività di predisposizione degli atti necessari all'istituzione della Consulta per la Sicurezza, mediante la redazione e l'approvazione del Regolamento Comunale dedicato, risulta in linea con il cronoprogramma previsto per l'Obiettivo PEG.

È stata predisposta la bozza del Regolamento per la costituzione della Consulta e la relativa Delibera. Dopo essere stata presentata in Giunta Comunale, sono state apportate ulteriori modifiche alla bozza del Regolamento per la successiva presentazione in Commissione Consiliare prevista per il 16 giugno. Dopo eventuali affinamenti dell'atto, sarà inserita all'ordine del giorno per l'approvazione in Consiglio Comunale. Contemporaneamente si stanno predisponendo gli atti per promuovere il progetto, calendarizzare gli incontri per formalizzare l'iniziativa e sondare la disponibilità all'adesione.

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.19 Sicurezza, decoro ed igiene pubblica

L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza presenti sul territorio.

Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto "Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana", nonché il regolamento ATERSIR dell'AG. Territoriale dell'Emilia-Romagna avente ad oggetto "attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti del servizio di gestione dei rifiuti urbani e in materia di violazioni dei regolamenti sulla tariffa puntuale dei rifiuti urbani". In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti.

Al 31/12/2023, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 149 sanzioni per violazioni in materia di conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto.

Le attività svolte dalla Polizia Locale nei primi cinque mesi (gennaio - maggio) sono state mirate a controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 e alla normativa Atersir, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani. Con l'introduzione dei nuovi cassonetti per la raccolta dei rifiuti nelle IEB del territorio, si è intensificata l'attività di controllo onde prevenire e sanzionare i comportamenti illeciti. Tale attività impegna diverse ore a settimana suddivise tra controlli sul territorio e attività d'ufficio consistente in *segnalazioni, verifiche riprese video, gev* e nella redazione dei verbali conseguenti. Suddetto impegno di lavoro da parte della Polizia Locale ha portato a sanzionare 56 trasgressori.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sistema di Protezione Civile

OBIETTIVO STRATEGICO M.11.41 Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale

Aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile, delle risorse umane e finanziarie, strutture, mezzi e attrezzature a disposizione.

Tra i principali compiti e funzioni del Servizio di Prevenzione e Protezione vi sono l'individuazione e valutazione dei fattori di rischio e l'elaborazione di protocolli di sicurezza.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile e del Piano di emergenza esterna Fiocchi Munizioni SpA "Baschieri & Pellagri" (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività di aggiornamento risulta in linea con il cronoprogramma previsto, come meglio dettagliato nell'obiettivo operativo M.11.41.P01.61

L'obiettivo può considerarsi in fase di completamento, avendo assicurato l'adeguamento degli strumenti di pianificazione e la condivisione delle procedure di emergenza con tutti i soggetti coinvolti.

INDIRIZZO STRATEGICO: Superamento dell'emergenza

OBIETTIVO STRATEGICO M.11.42

Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza

La vulnerabilità del territorio unita agli eventi meteorologici di forte intensità avvenuti negli ultimi anni hanno aumentato considerevolmente il livello di rischio per l'incolumità delle persone.

Permane pertanto la necessità di investire nella tutela del territorio attraverso azioni di prevenzione e protezione, affiancate da azioni di sensibilizzazione di tutte le componenti sociali alla più ampia conoscenza dei canali di allertamento, con l'obiettivo di diffusione delle buone pratiche di protezione civile.

A tale riguardo l'impegno della Polizia Locale sarà orientato a promuovere attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazioni periodiche.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Le intrinseche criticità del territorio e i cambiamenti climatici in atto, hanno imposto alla Polizia Locale una acuita sensibilità nel tempo: per tale motivo anche in questi primi cinque mesi dell'anno, l'attività ha prestato particolare attenzione alle aree interessate dall'asta fluviale. La gestione delle segnalazioni e delle potenziali anomalie è avvenuta con massima solerzia al fine di accertare, per quanto di competenza, la sicurezza del territorio.

Entro tale cornice, la Polizia Locale sta valutando specifiche attività di preparazione e formazione dei volontari, finalizzate a migliorare efficacia negli interventi sul territorio in caso di future calamità.



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Operativa (SeO) 2026-2028

PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E
DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Stato di Attuazione al 31.05.2026

MISSIONE 01

Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01.01 - Organi istituzionali

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Comunicazione	Responsabile U.O.	Chiara Bergamini

Obiettivi Operativi per il Programma 01.01

Obiettivo Strategico	La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata		
Obiettivo Operativo	M.01.01.P.01.01	Nuovo appalto comunicazione	
Descrizione e risultati attesi	L'amministrazione intende ampliare il raggio d'azione della propria comunicazione, portando la Città di Castenaso ad uno step più elevato nel panorama metropolitano, regionale e nazionale. Per questo occorre avvalersi di un'agenzia esterna dotata delle competenze necessarie, professionalità come: project manager, grafic designer, esperto in videomaking, ecc. Nel corso del 2025 è stato affidato pertanto un appalto per la comunicazione istituzionale dell'Ente di durata triennale (prorogabile per due anni) al fine di raggiungere tali scopi. Nel corso delle annualità 2026-2027-2028 l'obiettivo prevede la gestione della fase esecutiva dell'appalto garantendo il raggiungimento di una maggior visibilità dell'Ente e una più precisa immagine identitaria.		
Indicatore di risultato	<div>1) aumento del 20% del numero di accessi al sito istituzionale al termine del triennio, quindi al 31.05.2028 rispetto ad ottobre 2024 calcolato sul dato delle Visite (4.947 a ottobre 2024) Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post pubblicati su Facebook e Instagram maggiore uguale al 2%</div> <div>2) aumento del 10% del numero di followers sui canali social al termine del triennio rispetto al dato al 22 ottobre 2024 che è il seguente: 6809 follower su Facebook e 1760 follower su Instagram</div> <div>3) aumento del numero di notizie pubblicate sui quotidiani inerenti il Comune di Castenaso (arrivare almeno a cinque articoli all'anno, restano esclusi dal computo gli articoli in ambito sportivo)</div> <div>4) aumento del numero di servizi televisivi su Castenaso (arrivare almeno a tre servizi televisivi all'anno) al termine del triennio</div>		
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	Responsabile di Area/PO Personale ditta esterna		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>Al 31 maggio 2026 l'obiettivo operativo in oggetto è in corso di raggiungimento secondo quanto previsto. A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto per il servizio di comunicazione istituzionale, nel corso del 2025 e nei primi mesi del 2026 la strategia comunicativa si sta gradualmente evolvendo, arricchendosi di qualità e professionalità. In particolare, il processo di innovazione comunicativa dell'Ente ha prodotto i seguenti risultati tangibili:</p> <ul style="list-style-type: none">Identità e Branding: approvazione del Manuale dell'immagine coordinata (gennaio 2026), che stabilisce linee guida univoche per rafforzare la riconoscibilità istituzionale su tutti i canali.Editoria e Accessibilità: restyling del periodico <i>Castrum Nasicae</i> (aprile 2026), con l'introduzione di layout moderni e standard di accessibilità per garantire una lettura inclusiva a tutti i cittadini.Innovazione Digitale: creazione del canale WhatsApp per comunicazioni di emergenza e utilità pubblica, e potenziamento dei social media tramite contenuti video (reel) ad alto impatto.Performance e Media: raggiunto un tasso di engagement social del 4,32% e consolidata l'efficacia dell'ufficio stampa con il 78% dei comunicati pubblicati dai media locali. <p>L'attuale gestione sta garantendo il superamento della frammentazione informativa in favore di un approccio integrato e professionale, orientato alla massima trasparenza e partecipazione.</p> <p>Si propone di modificare l'indicatore di risultato n. 1) in “Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post pubblicati su Facebook e Instagram maggiore uguale al 2%” in quanto è stato rilevato che il 2024 è stato un anno eccezionale e non suscettibile di benchmark per poter valutare miglioramenti.</p>			

Programma 01.02 - Segreteria generale

Area Coinvolta	AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Claudia Carini
Unità Operativa	Segreteria Generale	Responsabile U.O.	Claudia Carini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione circolari, atti regolamenti a valenza generale; Partecipazione alle sedute consiliari, alle conferenze dei capigruppo, agli incontri pubblici con la cittadinanza e supporto nella verbalizzazione; Commissioni consiliari, sedute giunta, sedute di consiglio (convocazione, predisposizione materiale per partecipan - ti); Predisposizione atti deliberativi, ordinanze, rilegatura, rilascio copie autentiche atti; Accesso agli atti consiglieri comunali; Attestazioni di partecipazione se - dute consiliari e commissioni consiliari, predisposizione giustificativi, riepiloghi presenze; Adempimenti relativi a Rimborso Datori di Lavoro per Amministrati - tori Comunali; Istruttoria per erogazione Gettoni di Presenza Consiglieri Comunali; Gestione archivio corrente e di deposito, procedura di scarto documentale; Pubblicazione albo pretorio e Notificazione Atti; Gestione Agenda del Sindaco (Organizzazione incontri con Organi Politici, Rappresentante di Enti e relative convocazioni), ricevimento e ascolto delle problematiche espresse dagli utenti ai fini di un appuntamento con l'Organo Politico; Gestione Agenda Assessori di Giunta, e relativi appuntamenti; Accesso, gestione e controllo protocollo e scrivania informatica Sindaco; Predisposizione atti (Delibere e Determine) relativa - mente ai capitoli di competenza del Servizio; Commemorazione Cerimonie, Inaugurazioni e riconoscimenti, organizzazione eventi istituzionali (Convocazione Commissioni, Coordinamento uffici coinvolti nell'evento e rapporti con Associazioni e Scuole, Predisposizioni atti amministrativi e contabili); Cittadinanza Onoraria, Tenuta del Libro D'Oro, organizzazione cerimonia di consegna, predisposizione atti amministrativi conseguenti; Predisposizione atti di acquisto per beni di rappresentanza; Iniziativa Istituzionale per nuovi nati, diciottenni, anniversari di matrimonio oltre i 50 anni, messaggi di cordoglio ai familiari dei defunti residenti, adempimenti amministrativi e contabili e informativi; gestione patrocini (autorizzazioni del Sindaco, rilascio); Protocollo posta in arrivo; Gestione gemellaggio; Adempimenti pubblicazione e aggiornamento Amministrazione Trasparente e adempimenti piano anticorruzione, in collaborazione con il Segretario generale; Supporto amministrativo-operativo al Segretario generale (corrispondenza, adempimenti); Gestione gare (parte amministrativa): verifica capitolato, redazione bando, pubblicazioni indizione ed esito, informazioni ai partecipanti, partecipazione a sedute di gara, redazione verbale di gara; Gestione contenzioso dell'ente: studio della problematica, redazione atto di giunta di costituzione in giudizio, affidamento incarico al legale esterno, trasmissione atti; Consulenza giu - ridica a tutte le Aree e agli organi dell'ente; studio ed applicazione di procedure di semplificazione dell'attività amministrativa; Predisposizione di atti e procedure di particolare complessità, con particolare riguardo agli atti di pianificazione, transazione, atti di convenzione; verifica amministrativa degli atti e delle procedure; Gestione amministrativa delle procedure per le sponsorizzazioni (pubblicazioni di avvisi, studio e redazione schema di convenzione di sponsorizzazione); Attività di ufficio contratti: stesura contratti, convenzioni e atti in generale, repertoriatura, contatti con notai, adempimenti preliminari e successivi alle stipule; Trasmissione determine dirigenziali alla sezione regionale Corte dei conti; Anagrafe delle prestazioni relativa agli obblighi sanciti dal Dipartimento della Funzione pub - blica (raccolta dati per tutte le aree, inserimento sul sito ministeriale); Anagrafe tributaria contratti d'appalto; Ricerca contributi e finanziamenti per tutte le Aree

Obiettivi Operativi per il Programma 01.02

Obiettivo Strategico	Promozione pari opportunità, valorizzazione dell' empowerment di tutte le donne e ragazze, contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative		
Obiettivo Operativo	M.01.03.P.02.02	Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell'empowerment femminile	
Descrizione e risultati attesi	Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per prevenire il suo manifestarsi		
Indicatore di risultato	Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno nell'ambito del contrasto alla violenza di genere o discriminazioni e un'iniziativa volta a valorizzare le pari opportunità o l'empowerment femminile (SI/NO)		
Durata	2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Segreteria		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nell'ambito della valorizzazione delle Pari Opportunità e dell'empowerment femminile, in occasione dell'8 marzo Giornata internazionale della Donna, sono state realizzate le seguenti iniziative: > "Sorrìdi Donna" - Poesie, canzoni, suggestioni sulla magica bellezza del femminile; > Letture a cura di Elisa Tinti e Umberto Massarini, con accompagnamento musicale; > Presentazione del libro di Aminata Kinda in collaborazione con Mondo Donna Onlus "Scrivere per rinascere"			

Programma 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Bilancio	Responsabile U.O.	Annalisa Bergami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione bilancio di previsione pluriennale e PEG finanziario. Predisposizione Rendiconto della gestione comprensivo di Conto del bilancio Conto Economico e Stato patrimoniale. Predisposizione Bilancio consolidato. Gestione dei "Questionari" (al Rendiconto, Bilancio di previsione, debiti fuori bilancio, ...) richiesti dalla Corte dei Conti. Gestione Conti giudiziali degli agenti contabili e adempimenti/relazioni conseguenti con la Corte dei Conti. Gestione variazioni di bilancio. Verifica assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri. Gestione impegni. Registrazione fatture ricevute. Emissione fatture su servizi rilevanti IVA. Pagamenti. Incassi. Gestione Irap. Predisposizione mod. 124t/f24 per versamenti imposte. Gestione IVA. Predisposizione ed inoltro certificati fiscali. Predisposizione comunicazione spese pubblicitarie al Garante dell'editoria; Coordinamento rendicontazione contributi straordinari, redazione e invio rendicontazione agli Enti interessati. Esame e parere contabile deliberazioni di Giunta e di Consiglio. Esame e visto contabile determine. Gestione mutui. Gestione conti correnti di tesoreria/bancari/postali e loro allineamento quindicinale; PCC allineamento piattaforma; aggiornamento sistemi di riscossione per allineamento con i servizi fruibili tramite Pago PA.

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Economato	Responsabile U.O.	Claudia Minardi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione cassa economale (circa 60.000,00 € annui); Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotocopiatrici/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia); Gestione acquisti centralizzati e da appalti (cancelleria, consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotocopiatrici/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia/autolavaggio/mazzi di fiori/manutenzione macchine ufficio); Gestione spese per elezioni politiche/referendum; Gestione servizio assicurativo/sinistri; Aggiornamento inventario beni mobili; Gestione utenze; Gestione quote associative; Gestione parco auto; Gestione flussi di magazzino cancelleria e consumabili per stampanti; Gestione telefonia mobile; Gestione riparto diritti di segreteria; Gestione abbonamenti libri/riviste; Gestione e custodia oggetti smarriti

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Controllo di Gestione	Responsabile U.O.	Maria Fabbriatore

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

PRESIDIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE: Esplicitazione delle finalità strategiche e operative da conseguire nel quinquennio del mandato e nel triennio di riferimento con definizione di indicatori di outcome e di risultato. Definizione Programmazione di settore: Programmazione fabbisogno triennale del personale, Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari, Programma triennale delle opere pubbliche, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Piano razionalizzazione spese (output = deliberazione DUP - Sezione strategica e Operativa); Esplicitazione del piano dettagliato degli obiettivi contenuto nel PEG triennale, con verifica di coerenza rispetto alle finalità strategiche e operative del DUP e con definizione di indicatori di risultato (output = deliberazione Piano della Performance parte Obiettivi e indicatori di risultato)

PRESIDIO SISTEMA MONITORAGGIO EFFICACIA GESTIONE (azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere): Rilevazione periodica (al 30/6) dello stato di attuazione delle finalità triennali, propedeutica all'avvio del processo di programmazione per l'esercizio successivo (output = deliberazione sullo stato di attuazione dei programmi da sottoporre al C.C. entro il 31/07); Rilevazione periodica (al 30/6) del grado di attuazione degli obiettivi di gestione, propedeutica alla redazione dello stato di attuazione dei programmi di cui al punto precedente, con: 1) valutazione dei risultati conseguiti e analisi delle criticità riscontrate; 2) effettuazione di proiezioni realistiche sui tempi di raggiungimento di obiettivi futuri; 3) verifica di coerenza tra indirizzi strategici, obiettivi e attività svolte in seguito al mutare delle condizioni di partenza; 4) esplicitazione azioni correttive in termini di variazioni nelle modalità di attuazione degli obiettivi e/o di variazioni dei contenuti degli obiettivi e/o di introduzione di nuovi obiettivi (output=deliberazione G.C. stato attuazione PIAO sez. Performance al 30/06) Verifica stato attuazione PIAO sez. Performance al 30/11 esclusivamente in termini di rilevazione di eventuali esigenze di modificazione/integrazione degli obiettivi (output=deliberazione G.C. modificazione PIAO sez. Performance) Rilevazione finale (al 31/12) dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione propedeutica alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (output = deliberazione G.C. Relazione sulla performance)

MONITORAGGIO INFORMATIVO ATTIVITÀ Mappatura e aggiornamento delle attività svolte dai Servizi con misurazione tramite appositi indicatori (output = report "Analisi dei Servizi")

MISURAZIONE ECONOMICITÀ DEI SERVIZI Rilevazione costi e ricavi per CdC/CdR attraverso la tenuta della contabilità analitica (output = report da CGS)

ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORMATIVE SPECIFICHE Sorveglianza sul rispetto delle procedure in merito agli acquisti CONSIP e conseguente rilevazione ai fini della determinazione delle economie conseguite con tale procedura – art. 26 c. 3bis legge 488/99 (output = relazione riguardante i risultati in termini di riduzione di spesa conseguiti attraverso gli acquisti CONSIP da presentare agli organi di direzione politica); Verifica del livello di realizzazione di obiettivi/indicatori ai fini dei compensi per "produttività" ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.165 del 17.11.2022 e s.m. Verifica dello stato di realizzazione del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 commi 594-598 legge n. 244/07 e Legge n. 111/2011 quale fase propedeutica all'erogazione di compensi incentivanti al personale (output=deliberazione G.C. di rendicontazione delle azioni di razionalizzazione da trasmettere alla Corte dei Conti) In conformità alle previsioni dell'art. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00, il Controllo di Gestione redige il "referto" cioè il documento che ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, di fornire informazioni ed analisi sull'organizzazione interna, sui risultati del controllo economico di gestione, sulla economicità degli acquisti di beni e servizi, sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali (output=referto CdG da trasmettere alla Corte dei Conti) .

Obiettivi Operativi per il Programma 01.03

Obiettivo Strategico		Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	
Obiettivo Operativo		M.01.08.P.03.03	Analisi dei Servizi
Descrizione e risultati attesi	Nel periodo 2026-2028 in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità: <ul style="list-style-type: none">❖ la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output (prodotti) erogati (indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG, ora PIAO Sez.Performance);❖ la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica;❖ l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati (costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc...). Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del Controllo di Gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica. La popolazione di Castenaso ha superato nel 2023 i 16,3 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: il controllo della qualità dei servizi. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.		
	Indicatore di risultato	1) Per ogni annualità n. servizi analizzati ≥ 31 2) Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno 3) Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PIAO sez. Performance (SI/ NO)	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Controllo di Gestione	
Risorse strumentali		Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nella seconda metà del 2026 si procederà al consolidamento e all'aggiornamento dell'analisi già applicata su n. 31 servizi comunali, la predisposizione e l'invio alla Corte dei Conti del Referto del Controllo di Gestione e lo sviluppo della Relazione sul controllo di qualità.			

Obiettivo Strategico	Controllo strategico	
Obiettivo Operativo	M.01.09.P.03.04	Consolidamento processo di programmazione
Descrizione e risultati attesi	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP (documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente) e il PEG – ora PIAO sez. Performance. Nel triennio 2026/2028, con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PIAO sez. Performance secondo il metodo della "scorrevolezza" e, correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere, nonché alla conseguente eventuale modifica delle strategie nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.	
Indicatore di risultato	Predisposizione DUP e PIAO Sez.Performance / correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Personale U.O. Controllo di Gestione	
Risorse strumentali	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
<p>Con Deliberazione n.10 del 29/01/26 la Giunta Comunale ha approvato il PIAO Sez Performance 2026-2028, quale strumento di programmazione esecutiva e di raccordo tra organi politici e tecnici, mediante il quale vengono assegnati ai Responsabili dei servizi gli obiettivi operativi e le relative risorse.</p> <p>Con riferimento al DUP SeS 2027-2029 e SeO 2027-2029 l'obiettivo risulta in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e trasmissione, a cura del Controllo di Gestione, delle indicazioni operative e dello schema di DUP agli Uffici, ai fini della relativa compilazione e della successiva attività istruttoria di analisi e coordinamento del materiale pervenuto. È prevista la presentazione al Consiglio dello schema di DUP entro il 15/07/2026.</p> <p>Con riferimento agli strumenti di verifica infrannuale, l'obiettivo risulta anch'esso in corso di svolgimento, con avvenuta predisposizione e trasmissione, a cura del Controllo di Gestione, delle indicazioni operative agli Uffici per la compilazione dello stato di attuazione al 31 maggio 2026 degli obiettivi strategici e operativi del DUP 2026-2028 e degli obiettivi gestionali di PIAO Sez Performance 2026-2028, nonché per la successiva attività istruttoria di analisi e coordinamento del materiale ricevuto. È prevista la sottoposizione al Consiglio dello stato di attuazione dei programmi entro il 15/07/2026.</p> <p>In ordine agli strumenti di rendicontazione annuale, con deliberazione n. 72 del 14/05/2026 la Giunta Comunale ha approvato la Relazione sulla Performance per l'anno 2025 e il consuntivo 2025 del Piano di razionalizzazione delle spese.</p>		

Obiettivo Strategico		Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero	
Obiettivo Operativo		M.01.10.P.03.05	Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate
Descrizione e risultati attesi	Il progetto prende le mosse dall'analisi dei crediti insoluti al fine di analizzare le cause dei mancati pagamenti ed adottare misure preventive adeguate per aiutare a mitigare il rischio di insolvenza. In generale, è importante ricordare che ogni situazione è unica e che l'insolvenza è il risultato di una combinazione di fattori (finanziari, personali ed economici che possono influenzare la capacità di una persona di soddisfare i propri obblighi di pagamento).		
	La valutazione delle procedure di recupero da adottare sarà condotta in relazione: <ul style="list-style-type: none">• alle caratteristiche dei crediti insoluti;• alla anzianità ed entità dello scaduto da incassare;• alla rimodulazione dell'assetto organizzativo per assicurare il raggiungimento dei risultati prefissati		
Indicatore di risultato	Miglioramento della percentuale di riscossione, almeno 30% delle entrate prese in considerazione (sia entrate in conto competenza sia entrate in conto residui)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Controllo di Gestione e personale U.O. coinvolta nell'analisi delle insolvenze	
Risorse strumentali		Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il Progetto di monitoraggio e recupero crediti dei Servizi Educativi e Scolastici costituisce una prima concreta attuazione delle azioni previste per il monitoraggio delle insolvenze e il recupero dei crediti, ponendo le basi per una gestione più strutturata ed efficiente della riscossione e per il progressivo contenimento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.			

Programma 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Tributi	Responsabile U.O.	Elettra Giosuè

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Proposta degli atti deliberativi inerenti la determinazione delle tariffe o aliquote d'imposta e i regolamenti per l'applicazione dei tributi.

- GESTIONE ORDINARIA TARI: 1. Gestione ed Emissione "Ruolo" TARI e conguaglio annualità precedente 2. Predisposizione lettere/fatture ai contribuenti; 3. Gestione delle riscossioni; 4. Accertamento e regolarizzazione contabile della TARI
- GESTIONE CUP (occupazione suolo pubblico) E TARI giornaliera: 1. Predisposizione lista di carico CUP passi carrabili e altre occupazioni e invio lettere/bollettini; 2. Gestione delle riscossioni e degli avvisi di accertamento esecutivi 3. Calcolo CUP temporanea; 4. Calcolo CUP e TARI giornaliera; 5. Accertamento e regolarizzazione contabile di CUP e TARI giornaliera
- GESTIONE ORDINARIA IMU: 1. Inserimento/controllo dichiarazioni/MUL/autocertificazioni, comprensive delle fattispecie che fino al 2019 erano soggette a TASI e dal 2020 sono rientrate nel novero dell'IMU ; 2. Gestione delle riscossioni; 3. Accertamento e regolarizzazione contabile dell'IMU ordinaria
- GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO 1. Inserimento nel portale tourist tax delle nuove strutture ricettive e/o cessazione di quelle che hanno chiuso l'attività; 2. controllo delle dichiarazioni trimestrali presentate dalle strutture; 3. convalida dei versamenti effettuati dalle stesse; 4. accertamento e regolarizzazione contabile dell'Imposta di soggiorno
- GESTIONE ORDINARIA CUP ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI 1. controllo mensile dei rendiconti presentati dalla società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione del CUP Esposizione pubblicitaria e Pubbliche affissioni; 2. accertamento e regolarizzazione contabile dei suddetti canoni; 3. assunzione impegno di spesa e liquidazione tecnica dell'aggio riconosciuto alla società concessionaria per il servizio svolto
- GESTIONE DEI RIMBORSI: Procedura di Rimborso diretto/compensazione di somme non dovute per imposte e tasse comunali
- GESTIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI: 1. Attività di accertamento IMU; 2 Attività di accertamento TARI

Gestione ruoli coattivi entrate tributarie e extratributarie; Gestione diritto interpello in materia tributaria; Gestione dell'attività di accertamento con adesione;

Gestione contenzioso tributario e fasi precedenti; Presentazione certificazioni varie; Concessione maggiore rateazione per tributi arretrati (IMU e TARI); Procedura di insinuazione al passivo fallimentare; Gestione rapporti con i contribuenti; Coordinamento attività recupero crediti patrimoniali e riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali; Partecipazione del Comune di Castenaso al contrasto dell'evasione fiscale dei tributi erariali; Predisposizione previsioni e variazioni di bilancio e riaccertamento residui; Predisposizione PEG di competenza.

Obiettivi Operativi per il Programma 01.04

Obiettivo Strategico	Sviluppo servizi on-line	
Obiettivo Operativo	M.01.11.P.04.06	Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA
Descrizione e risultati attesi	<p>Nel triennio 2026/2028, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail, raggiungendo il 60% dei contribuenti. - al consolidamento all'attivazione del nuovo Portale del contribuente che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. <p>Inoltre, si intende ampliare e offrire ai contribuenti l'opportunità (ove normativamente consentito) di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Tale opportunità è stata attivata relativamente all'Imposta di soggiorno, agli avvisi bonari CUP, alla Tassa sui rifiuti solidi urbani e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.</p> <p>Nell'ambito delle azioni previste dal CAD per facilitare la comunicazione tra PA e cittadini, l'AGID ha reso noto l'avvio dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese. Il servizio, che consente ai cittadini di poter eleggere il proprio domicilio digitale presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, sarà valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. Verrà quindi pubblicizzata questa nuova possibilità nell'auspicio di aumentare il numero di contribuenti raggiungibili via pec; ciò comporterebbe per l'ente la possibilità di disporre di un canale "semplice e immediato" per effettuare la notifica di atti senza problemi di recapito e con un risparmio significativo in termini di tempi e costi.</p>	
Indicatore di risultato	<p>Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO)</p> <p>Attivazione nuovo Portale tributario (SI/NO) entro l'anno 2027</p> <p>Estensione Servizio PagoPA a entrate da recupero evasione CUP e IMU (SI/NO) => OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	

Durata	2026-2027-2028
Risorse umane	Personale U.O. Tributi
Risorse strumentali	Nuovi software applicativi appositamente dedicati
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026	
<p>Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 sono stati intrattenuti contatti con la software house fornitrice del gestionale tributi, al fine di procedere entro il 31/12/2026 all'importazione massiva delle anagrafiche dei contribuenti persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese, degli indirizzi pec rilevabili da INAD.</p> <p>Il portale tributario verrà attivato nel primo semestre 2027</p>	

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate
Descrizione e risultati attesi		Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'"accentramento" della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino (in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza) e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente (in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutiche alla eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo). Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate (assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi) che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria (dalla fase dell'accertamento esecutivo) sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di "riscosso" sia in conto competenza sia in conto residui.	
Indicatore di risultato		1) Realizzazione Servizio Unico Entrate 2) Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80% 3) Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40%	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Tributi	
Risorse strumentali		Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>Il “Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate” e la sua evoluzione, che costituisce la fase propedeutica per l'avvio della realizzazione del Servizio Unico Entrate, è in fase di prosecuzione con completamento previsto entro il 31/12/2026; conseguentemente si conferma che in correlazione delle risultanze conclusive sarà puntualmente pianificata, in termini di tempi e modalità, la riassegnazione delle competenze strumentali alla riscossione ordinaria (dalla fase di accertamento esecutivo) e coattiva delle entrate continuative dell'Ente.</p> <p>In particolare, il processo di centralizzazione e ottimizzazione delle entrate comunali, finalizzato alla piena operatività del Servizio Unico Entrate, individua nelle componenti patrimoniali legate ai servizi scolastici (rette e refezione) una quota economico-gestionale di primario rilievo, complementare alle entrate tributarie e al CUP.</p> <p>Al fine di garantire la necessaria continuità amministrativa ed evitare disallineamenti gestionali nel corso dell'esercizio, l'avvio del nuovo applicativo informatico dedicato alla gestione delle entrate scolastiche è stato programmato in coincidenza con l'inizio del nuovo anno scolastico 2026/2027. Di conseguenza, il completo raggiungimento del correlato obiettivo gestionale viene rimodulato e differito all'annualità 2027. Trattandosi infatti di una delle maggiori entrate patrimoniali dell'Ente per volume di transazioni, l'integrazione nel Servizio Unico richiede una fase di test e di formazione del personale più approfondita.</p>			

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.08	Contrasto all'elusione/evasione fiscale
Descrizione e risultati attesi		<p>Nel triennio 2026-2028, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo:</p> <p>a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (Punto Fisco e Servizi catastali) e della CCIAA, nel SIT (sistema informativo territoriale), nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali;</p> <p>b) in materia di IMU, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati", prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici.</p> <p>Il risultato che si mira ad attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00.</p> <p>Inoltre, a sostegno dell'azione di contrasto all'evasione dei tributi locali, questa Amministrazione intende porre in essere misure preventive, attraverso l'applicazione di apposito Regolamento che, nel rispetto della Legge n. 58/2019, disciplini il divieto di rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi nei confronti dei soggetti che esercitano attività commerciali o produttive e che si trovano in posizione di irregolarità tributaria.</p>	
Indicatore di risultato		Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Tributi	
Risorse strumentali		Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 sono state svolte le attività propedeutiche all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi IMU, TARI e CUP, prevista entro il 31/12/2026, quali a titolo non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none">- controllo dei modelli DOCFA presentati dai proprietari all'Agenzia delle Entrate (ex Territorio) nell'ultimo trimestre 2025 e nel primo trimestre 2026, al fine di valutare la congruità della classificazione e rendita catastale rispetto alla realtà progettuale delle nuove costruzioni o delle modifiche apportate agli immobili;- sopralluoghi presso aziende al fine di determinare le superfici tassabili e/o esenti ai fini TARI;- analisi degli immobili con specifico riguardo alle misurazioni delle superfici e analisi lavori edili per la verifica, ai fini TARI, della continuazione del requisito di esenzione, con eventuale attività di accertamento per omessa dichiarazione di variazione qualora lo stesso requisito sia venuto meno per termine dei lavori di ristrutturazione.			

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.09	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP
Descrizione e risultati attesi		<p>Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2026-2028, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale binomia e di sistemi di premialità sotto forma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata. Si prevede, in particolare: nel 2026 (salvo proroga), studio delle nuove tariffe binomie e degli istituti premiali, predisposizione del Regolamento TARIP e applicazione di una</p>	

Descrizione e risultati attesi	<p>tariffazione tributaria puntuale quale sistema di misurazione puntuale del rifiuto residuo indifferenziato prodotto dalle singole utenze e di calcolo della relativa tariffa.</p> <p>In un'ottica di efficienza finanziaria e di continuità amministrativa, si dispone lo slittamento dell'introduzione della TARI puntuale al 01.01.2028. L'attivazione viene così coordinata con l'adeguamento obbligatorio alla tariffa pentanomia (TICSER) prevista da ARERA, scongiurando l'antieconomicità di una doppia variazione tariffaria (MTR-3 nel 2027 e pentanomia nel 2028). Coerentemente con tale rinvio e con le tempistiche richieste per il monitoraggio a regime del sistema di misurazione, le attività propedeutiche relative allo studio delle tariffe pentanomie e degli istituti premiali sono programmate per l'anno 2027.</p> <p>E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza (domestica e non domestica) e a ogni utenza sarà attribuito un numero minimo di svuotamenti del contenitore dell'indifferenziata e ogni svuotamento aggiuntivo verrà addebitato solo alle utenze che eccederanno gli svuotamenti minimi. In tal modo e in considerazione del principio "Chi inquina paga", l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.</p>
Indicatore di risultato	Applicazione TARIP entro il 2027 2028 (salvo proroghe) (SI/NO)
Durata	2026-2027-2028
Risorse umane	Personale U.O. Tributi
Risorse strumentali	Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio
<p style="text-align: center;">STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026</p> <p>Nel corso dei primi 5 mesi del 2026 l'Amministrazione Comunale ha avviato il confronto con il Gestore del servizio di raccolta dei rifiuti (HERA) finalizzato all'attivazione del processo di trasformazione dello strumento tributario (TARI) in tassa puntuale (TARIP) e di definizione del correlato scambio informativo necessario per misurazione e fatturazione puntuale.</p> <p>Il Comune ha chiesto la verifica dell'attuale metodo di trasferimento dati collegato alla consegna della Tessera Smeraldo e ha coinvolto la software house comunale per valutare integrazioni e tracciati di scambio. Entrambe le parti (Ente Locale e HERA) hanno evidenziato la consapevolezza della necessità di avere un obiettivo comune consistente nel garantire alla collettività un servizio regolare e rispettoso degli standard di qualità, sotto il profilo sia della gestione del tributo, sia della gestione della raccolta,</p> <p>Si è programmato il passaggio alla TARI puntuale a decorrere dal 01.01.2028, in concomitanza con l'avvio obbligatorio della tariffa pentanomia (TICSER) definita da ARERA. Tale pianificazione risponde a criteri di economicità e ottimizzazione gestionale, evitando la duplicazione di adempimenti e costi derivanti dall'applicazione transitoria del Metodo MTR-3 nel 2027. Di conseguenza, al fine di garantire il necessario monitoraggio del funzionamento a regime del sistema di misurazione, lo studio delle tariffe pentanomie e degli istituti premiali viene rimodulato e differito all'annualità 2027.</p> <p>Il Comune ha formulato un'ipotesi di suddivisione delle competenze tra Ente Locale ed HERA, la quale ha trasmesso un vademecum sugli adempimenti/attività in caso di passaggio a TARIP. Entrambe le parti concordano sulla necessità di proseguire il percorso avviato al fine di pervenire alla definizione di una convenzione che disciplini i rapporti tra Gestore e Comune in analogia a quanto già elaborato per il Comune di Bologna.</p>	

Programma 01.06 - Ufficio Tecnico

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	SUE (Sportello Unico Edilizia)	Coordinatore U.O:	Andrea Matteuzzi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Accesso atti d'archivio e accesso atti ex L. 241/90; Parere preliminare per interventi diretti; Permesso di costruire/Valutazioni Preventive; Proroga termini inizio/fine lavori Permesso di Costruire; Dichiarazione di decadenza del Permesso di Costruire; Voltura atti di Permesso di Costruire /SCIA; Segnalazione Certificata di Inizio Attività; Proroga termine fine lavori SCIA; Autorizzazione amministrativa per interventi minori (Nulla Osta e Autorizzazioni Allacciamento Fognatura); Autorizzazioni passi carrai/civici; Conformità edilizia ed agibilità edifici privati; Conformità edilizia ed agibilità edifici pubblici; Rilascio Autorizzazione paesaggistica per interventi diretti con trasmissione alla Soprintendenza; Restituzione oneri; Svincoli fidejussioni cautelative in caso di rateizzazione oneri; Certificazioni varie di carattere edilizio; Rilascio pareri interni di conformità edilizia; Gestione Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio; Comunicazione uff. anagrafe nuovi civici; Statistiche per Regione - Provincia - ISTAT; Ordinanza di sospensione opere abusive; Accertamento consistenza violazioni edilizie; Provvedimento ingiuntivo sanzionatorio; Comunicazione mensile violazioni edilizie; Autorizzazione impianti produttivi, ampliamento, ristrutturazione, riconversione, opere interne a fabbricati, determinazione aree destinate a impianti produttivi, telefonia mobile, autorizzazione integrata ambientale; Dati Anagrafe tributario; Contributi regionali Legge 13/89 per eliminazione barriere architettoniche; Comunicazioni manutenzione ordinaria; Dichiarazione conformità impianti (Registrazione informatica, archiviazione e trasmissione alle Camere di Commercio); Gestione pratiche sismiche; Attestazione requisiti idoneità alloggi L. R. n. 24/2001; Diffide esercizio attività ai sensi del D.P.R. N. 37/98 in assenza del certificato prevenzione incendi

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	da definire

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Adempimenti sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidamento incarico RSPP, elaborazione e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi, affidamento incarico medico competente, programmazione visite sorveglianza sanitaria, piano di sorveglianza sanitaria); Gestione canile intercomunale (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie); Acquisto microchip per anagrafe animali d'affezione (DGR 1302/2013); Gestione oasi felina (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie, espletamento procedura per nuovo affidamento alla scadenza della convenzione); Procedimenti di espropriazione per pubblica utilità (parte amministrativa); Monitoraggio opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. 229/2011 (generazione CUP, aggiornamenti trimestrali BDAP); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali Emilia Romagna) di tutte le fasi degli appalti di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi; Verifica DURC per tutte le fasi degli appalti di lavori e forniture di beni e servizi; Adempimenti amministrativi relativi all'Area Tecnica, in particolare parte amministrativa delle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, (redazione determine, approvazione SAL, liquidazione fatture, ecc...); Gestione operativa degli appalti di manutenzione ordinaria degli edifici comunali; Gestione amministrativa delle sedute della Seconda Commissione consiliare (Convocazione sedute, redazione verbali sedute commissione, raccolta e archiviazione materiale commissioni); Aggiornamento elenco vie non metanizzate (adempimenti previsti dalla Legge 448/1998 e dal DPR 412/1993); Attività di supporto al Responsabile di Area nella gestione del personale assegnato (Programmazione ferie e permessi, programmazione riunioni e conferenze di area per illustrare gli obiettivi, redazione e archiviazione dei relativi verbali, gestione fascicoli personale, straordinari, indennità, elaborazione dati per Conto Annuale del Personale, redazione determine per borse lavoro, iscrizione corsi specifici e relative determine, stipula convenzioni con Enti esterni per stage formativi e/o borse lavoro, redazione annuale determina di autorizzazione al personale a prestare la propria opera per la Festa dell'Uva); Adempimenti relativi al D.Lgs. 33/2013 - Amministrazione Trasparente (pubblicazioni in casa di vetro); Elaborazione dati per Ragioneria (previsioni di bilancio, bilancio consuntivo, salvaguardia e assestamento di bilancio per tutta l'Area Tecnica, Rendiconto annuale contributi straordinari. Verifiche split payment e reverse charge); Elaborazione dati per U.O. Controllo di Gestione (Elaborazione PEG obiettivi operativi, DUP, rilevazione a consuntivo dei risultati raggiunti. Redazione dello stato di attuazione degli obiettivi in sede di salvaguardia e assestamento); Fornitura dati tecnici per espletamento di gara per l'affidamento del servizio di riproduzione copie eliografiche Ufficio Tecnico nonché gestione contratto di fornitura

Obiettivi Operativi per il Programma 01.06

Obiettivo Strategico		Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio	
Obiettivo Operativo		M.01.13.P.06.10	Digitalizzazione archivio Area Tecnica e Patrimonio
Descrizione e risultati attesi		Progressivo e costante aumento del materiale cartaceo digitalizzato, al fine di rendere sempre più rapido il processo di consultazione e di espletamento di accessi agli atti. Nel precedente mandato amministrativo si è quasi concluso il processo di digitalizzazione della pratiche Edilizie; in questo mandato amministrativo l'obiettivo è di implementare la digitalizzazione in altri ambiti di matrice “tecnica”.	
Indicatore di risultato		Entro il 2027 conclusione del processo di digitalizzazione delle pratiche inerenti l'autorizzazione allo scarico, il passo carraio, gli impianti elevatori	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Segreteria Amministrativa + ditta esterna	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio + le strumentazioni fornite dalla ditta esterna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il progetto di digitalizzazione dei documenti e delle pratiche cartacee in possesso dell'Area Tecnica procede come da cronoprogramma meglio specificato in obiettivo di performance. Nello specifico, si è già concluso, in anticipo rispetto le previsioni, il processo di digitalizzazione delle pratiche di autorizzazione allo scarico in capo all'U.O. Servizi Ambientali, mentre prosegue il percorso di digitalizzazione delle pratiche afferenti gli impianti elevatori in capo all'U.O. Segreteria Amministrativa.			

Programma 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Irreperibilità (richiesta accertamenti - istruttoria - emissione provvedimento - cancellazione anagrafe); Pratica immigrazione (ricezione domanda, verifica documentazione, richiesta accertamenti, istruttoria - accettazione o rigetto con provvedimento); Variazione interne indirizzo (ricezione comunicazione); Aggiornamento della residenza su patenti e libretti di circolazione (ricezione e trasmissione dati alla motorizzazione); Emigrazione (ricezione oqr e cancellazione dall'anagrafe); Pratiche Aire (rapporti con il consolato - accertamenti - iscrizioni o cancellazioni - aggiornamento banca dati anag-aire); Carte d'identità (aggiornamento normativo e adempimenti di back office); Aggiornamento e verifica permessi soggiorno (controlli semestrali sulle varie posizioni); Rilascio attestati cittadini comunitari (istruttoria); Certificazioni anagrafiche storiche con ricerca d'archivio (verifica dati rilascio documentazione); Produzione elenchi e statistiche anagrafiche (verifica rilascio elaborazioni rilascio documentazione); Elaborazioni statistiche demografiche mensili ed annuali (verifica elaborazione dati - comunicazione ai vari enti); Rilevazioni statistiche promosse istat (verifica compilazione questionari e loro invio); Censimento della popolazione (predisposizione elenco anagrafe, adempimenti inerenti tutti gli adempimenti dovuti, controllo posizioni e confronto con anagrafe); Formazione atto nascita (ricezione documentazione - stesura atto); Trascrizione atto di nascita; Formazione atto di morte (verifica documentazione - Stesura atto); Rilascio copie liste elettorali (istruttoria rilascio o rigetto della richiesta dati); Leva (Aggiornamento ruoli matricolari - Trasmissione liste leva al distretto Militare); Pubblicazioni liste di leva (verifica degli iscritti alle liste leva - predisposizione e pubblicazione elenco); Trascrizione atto di morte; Formazione atto di matrimonio (formazione atto); Trascrizione atto matrimonio; Annotazione sentenze di Divorzio; accordi stragiudiziali di separazione ex art. 6 e 12 D.L. 12.09.2014 n. 132; accordi per la cessazione effetti civili del matrimonio (divorzio) ex L. 11.05.2015 n. 55; Pubblicazioni di matrimonio (ricezione documentazione - stesura verbale di pubblicazione); Formazione atti di cittadinanza (ricezione decreto e formazione atti e notifica); Trascrizione atti di cittadinanza; Istruttoria pratiche per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza (ricezione, controllo documentazione - rapporti consolato emissione provvedimento); Annotazione di stato civile; Istruzione pratiche di cambiamento del nome (trascrizione del decreto - affissione all'albo; Polizia mortuaria - autorizzazioni al trasporto salma in altro Comune (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazioni alla cremazione di salma (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazione alla dispersione delle ceneri (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazione all'affidamento delle ceneri (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Disciplina della propaganda elettorale (ricezione domanda istruttoria - predisposizione delibere); Revisioni semestrali e dinamiche (richiesta documenti enti vari - istruttoria - istituzione fascicoli - redazione verbali); Elezioni Amministrative - Politiche - Referendum (determine di impegno - istruttoria con adempimento di tutti gli atti dovuti inerenti le varie tipologie di elezioni - rapporti con Presidenti di seggio - Scrutatori - Prefettura Ministero Interno - Consolati e Ministero degli Affari Esteri); Albo scrutatori presidenti di seggio (Istruttoria delle domande e predisposizione albo); Albo giudici popolari (Istruttoria delle domande pervenute - convocazione commissione - predisposizione verbale e formazione albo); Albo presidenti seggio (Istruttoria delle domande pervenute - predisposizione verbale e invio albo alla Corte d'appello Procura Prefettura); Rilascio/Aggiornamento tessere elettorali; Richieste anagrafiche a mezzo posta fax mail; Aggiornamento Ina - (invio giornaliero delle variazioni anagrafiche - verifica delle posizioni anomale e loro sistemazione)

Programma 01.08 - Statistica e sistemi informativi

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e Digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Indicazioni per l'acquisto di apparati hardware di rete e di sistema; Acquisto servizi e prodotti software; Gestione di rilascio e rinnovo dei certificati di firma digitale; Accreditamento degli utenti per l'accesso alla rete ed ai servizi informatici dell'Ente; Monitoraggio e presidio della rete e di tutti i sistemi informatici su data center unico gestito dall'Unione; Analisi delle esigenze operative degli utenti/uffici, progettazione di soluzioni integrate e problem solving; Assistenza informatica di primo e di secondo livello; Manutenzione hardware degli apparati informatici; Dispiegamento di nuovi servizi di rete e/o sistemi informatici sia ad uso interno che verso la cittadinanza; Adeguamento ed aggiornamento della rete e dei sistemi informatici; Supporto alla progettazione per il superamento del digital divide (erogazione del servizio Wi-Fi gratuito alla cittadinanza, partecipazione a bandi regionali e nazionali per la diffusione della banda ultra larga); Formazione interna rivolta ai dipendenti ed ai tutor; Rilevazione dei fabbisogni, pianificazione ed organizzazione/acquisto di interventi formativi rivolti al personale tecnico informatico; Partecipazione a indagini statistiche richieste da altri enti pubblici; Partecipazione alle Comunità Tematiche della regione Emilia Romagna; Adeguamento normativo dei sistemi informatici (CAD, Dematerializzazione, Innovazione P.A., ecc.); Supporto alla analisi ed al dispiegamento di nuovi applicativi gestionali e/o servizi on-line ovvero alla migrazione degli attuali gestionali (legacy) verso nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati; Gestione UPS e gestione di base centralino VOIP

Obiettivi Operativi per il Programma 01.08

Obiettivo Strategico		Oltre il P.N.R.R.	
Obiettivo Operativo		M.01.14.P.08.11	Estensione del Fascicolo del Cittadino alla modulistica on line
Descrizione e risultati attesi		In fase di realizzazione degli obiettivi inerenti il bando PNRR misura 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici, per la parte Cittadino Attivo è stata scelta la soluzione offerta da Lepida, realizzata da Municipia. Il Fascicolo del Cittadino è un'area personale unificata per l'utente, integrata sia con il sito internet comunale sia con la maggior parte dei sistemi nazionali e regionali come ANPR, ISEE, Nucleo Familiare e AdriER. Prevede una compilazione guidata e assistita che l'Ente può configurare in completa autonomia. Ogni modulo può essere configurato per prevedere la notifica su APP IO. Il cittadino potrà accedere mediante identità digitale, verificare la presa in carico della sua istanza, l'iter ed effettuare il pagamento di eventuali diritti tramite PagoPA. Dopo l'attivazione dei 4 servizi on line necessari per il raggiungimento degli obiettivi del bando PNRR Misura 1.4.1, è intenzione dell'Amministrazione arrivare entro il 2027 2028 a predisporre i moduli on line con compilazione guidata per almeno altri 6 procedimenti su istanza del cittadino, selezionandoli tra quelli di maggior frequenza di utilizzo e che non usano già piattaforme esterne regionali o di software house. I vantaggi si concretizzeranno sia dal lato dei procedimenti amministrativi (che saranno più rapidi e interamente digitalizzati) sia per il cittadino che troverà tutto in un unico luogo, senza separazione tra spazio fisico e virtuale.	
Indicatore di risultato		Procedimenti/istanze attivati con moduli on line integrati nel sito entro il 2027 2028 => 10	
Durata		2026-2027- 2028	
Risorse umane		Risorse umane U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo in oggetto al 31 maggio 2026 ha subito una battuta d'arresto. Dopo l'attivazione dei 4 servizi on line con il Fascicolo del Cittadino (Municipia) necessari al raggiungimento dell'obiettivo PNRR Misura 1.4.1, si è deciso di non proseguire implementando altri servizi con tale piattaforma in quanto non funzionale alle esigenze dell'Ente. Sono state avviate trattative per affidare la soluzione ad altra software house, che dovrà subentrare al precedente fornitore per garantire le istanze on line. Per questo si propone uno slittamento temporale fino alla fine dell'annualità 2028 per il raggiungimento dell'obiettivo.			

Obiettivo Strategico		Oltre il P.N.R.R.	
Obiettivo Operativo		M.01.14.P.08.12	Integrazione software con Piattaforma Notifiche Digitali
Descrizione e risultati attesi		Il bando PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali – Send ha permesso la onboarding del Comune di Castenaso sulla PND. La sfida ora consiste nell'integrare i principali software che vengono utilizzati per creare gli atti da notificare con l'interfaccia del partner tecnologico, in modo da consentire il caricamento automatico sulla PND. Occorrerà pertanto avviare le trattative con le software house al fine di contrattare le migliori condizioni per l'integrazione e procedere con l'affidamento dei contratti. Il vantaggio delle notifiche tramite piattaforma digitale è duplice e riguarda non solo la maggiore efficienza degli uffici ma anche lato cittadino si traduce in minori tempi (non è necessario recarsi in posta a ritirare l'atto) e minori costi per la notifica. Dopo l'integrazione dei software per gli accertamenti tributari e per sanzioni violazioni al CdS entro il 2026, l'obiettivo proseguirà nel 2027 con l'integrazione dei restanti applicativi - qualora la gestione avvenga mediante software - e la formazione del personale per l'inserimento puntuale per quelle notifiche che non vengono gestite mediante applicativi, in modo da arrivare al termine del 2027 con il 100% delle notifiche effettuate dall'Ente tramite la piattaforma Send.	
Indicatore di risultato		100% delle notifiche per accertamenti tributari a persone fisiche e per sanzioni violazioni al CdS tramite piattaforma Send entro il 31.12.2026 31.12.2028 100% 50% delle notifiche effettuate dall'Ente tramite piattaforma Send entro il 31.12.2027 2028	
Durata		2026-2027- 2028	
Risorse umane		Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>L'obiettivo è in corso di raggiungimento. Nel 2025 è stato integrato l'applicativo in uso all'Ufficio Tributi con la piattaforma SEND e sono state avviate le prime notifiche TARI tramite la piattaforma digitale. Nei primi mesi del 2026 sono stati configurati i servizi e le utenze per tutte le altre tipologie di notifiche che non prevedono integrazione tramite applicativi, che quindi verranno caricate direttamente in piattaforma tramite il back office Plug&Pay e in data 20 marzo 2026 è stato effettuato il corso al personale che dovrà occuparsi dell'inserimento puntuale delle notifiche. Attualmente si sta per finalizzare l'integrazione dell'applicativo in uso presso la Polizia Locale con la piattaforma SEND.</p> <p>Relativamente alle modifiche proposte agli indicatori di risultato, occorre fare alcune precisazioni:</p> <ol style="list-style-type: none">per quanto riguarda le notifiche relative agli accertamenti tributari si è intrapresa la strada di utilizzare la piattaforma SEND solo per le persone fisiche prive di indirizzo pec, mentre per le persone giuridiche e per le persone fisiche con indirizzo pec si è valutato più efficiente mantenere l'invio a mezzo posta elettronica certificata in quanto meno oneroso;per quanto riguarda le notifiche delle sanzioni per violazioni al CdS è attualmente in vigore fino al 31.12.2027 un appalto affidato a ditta esterna (determinazione n. 73/2025) per il servizio di gestione delle sanzioni e delle relative notifiche. Pertanto, l'integrazione con la piattaforma SEND avverrà in maniera graduale e inizialmente in parziale sovrapposizione con l'appalto in essere. Risulta pertanto necessario posticipare al 2028 l'obiettivo del 100%;per quanto riguarda, infine, il raggiungimento del 100% delle notifiche di tutto l'Ente tramite piattaforma SEND, si è valutato che non è verosimile pensare di raggiungere la completa digitalizzazione delle notifiche di tutto l'Ente entro il 2028, dipendendo tale processo da diversi elementi e fattori che esulano dal controllo dell'Amministrazione. Si reputa più realistico pertanto l'obiettivo di raggiungere il 50% entro il 31.12.2028.			

Obiettivo Strategico		Cloud First
Obiettivo Operativo		M.01.15.P.08.13 Migrazione al cloud di tutti gli applicativi rimasti on premise - Dismissione Datacenter
Descrizione e risultati attesi	La spinta verso il cloud data dai bandi PNRR non si può e non si deve esaurire nella migrazione del numero minimo di servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi del bando misura 1.2. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migrare in cloud tutti gli applicativi verticali attualmente in uso nell'Ente, in particolare: Servizi Cimiteriali, Polizia Locale, Edilizia e Rilevazione Presenze. I vantaggi della migrazione al cloud, oltre a rendere gli applicativi accessibili da qualsiasi postazione di lavoro, riguardano la sicurezza informatica e l'avere un unico interlocutore (la software house) per la risoluzione di ogni problematica, non solo dell'applicativo stesso ma anche dell'ambiente su cui il software opera. Occorrerà pertanto avviare le trattative con le diverse software house al fine di contrattare le migliori condizioni per la migrazione in cloud e procedere con l'affidamento dei contratti. Stante l'esito positivo dello studio di fattibilità tecnico-economica, si può procedere con lo sviluppo di questo obiettivo operativo, che nella sua formulazione più ampia e completa comprende non solo il passaggio in cloud dei restanti applicativi rimasti on premise, ma anche la dismissione del datacenter con passaggio completo al Drive di Google. I vantaggi sono molteplici: a partire da una maggiore autonomia decisionale dell'Ente, spaziando per una migliorata sicurezza dei dati e arrivando ad una maggior efficienza dei processi informatici.	
Indicatore di risultato	Migrazione in cloud dei 4 applicativi restanti entro il 31.12.2026	
Durata	2026	
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
L'obiettivo al 31 maggio 2026 è stato completamente raggiunto come da previsioni. Dal primo gennaio 2026 gli applicativi gestionali del Comune di Castenaso sono tutti in cloud SaaS certificati, il DataCenter non è più condiviso con l'Unione Terre di Pianura e la convenzione per la gestione associata dei server è stata cessata anticipatamente al 31 dicembre 2025. Tutti i file server sono stati sostituiti dallo spazio Drive di Google e il personale può lavorare in cloud sia dalla propria postazione di lavoro che da remoto con la medesima efficienza.		

Programma 01.10 - Risorse Umane

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini	Responsabile Area	Claudia Vietri
Unità Operativa	Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Responsabile U.O.	Claudia Vietri

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Programmazione fabbisogno personale/piano occupazionale; Procedure concorsuali/selettive; Procedure assunzionali/contratti individuali - anche a tempo determinato; Gestione rapporto di lavoro (part-time, incarichi, aspettative, congedi parentali ...) con attività di coordinamento e supporto ai Responsabili di Area - adozione relativi provvedimenti; Gestione orario di lavoro, presenze/assenze, turni, buoni pasto, ecc; Infortuni sul lavoro; Causa di servizio ed equo indennizzo; Cambio mansioni per inidoneità fisica; Gestione trattamento economico (fondamentale e accessorio); Gestione aspetti fiscali e assistenziali; Assegno per il nucleo familiare (verifica periodica, circolare, modulistica, attribuzione...); Gestione procedimento per cessazione del quinto dello stipendio; Gestione corsi di formazione (iscrizione dipendenti corsi a catalogo e adozione provvedimenti); Cessazione/interruzione del rapporto di lavoro; Collocamento a riposo e provvedimenti conseguenti; Rilascio certificati e attestati anche ai fini pensionistici / modelli TFR; Ricongiunzioni, riscatti; Sistemazioni previdenziali e aggiornamenti; Indennità Amministratori e gettoni consiglieri/ aspetti fiscali/contributivi; Gestione giuridica/economica rapporto di lavoro Segretario Generale; Certificazione unica dei redditi (CUD) dipendenti, amministratori, co.co.co, ecc.; Predisposizione Mod. 770 (retribuzioni dipendenti, Amministratori, co.co.co., ecc); Denunce/comunicazioni mensili enti previdenziali (Mod.124/T, Mod.F24 e F24Ep, DM010) anche tramite Entratel (Agenzia delle Entrate); Gestione permessi sindacali; Inserimento dati SARE per modifiche rapporto di lavoro, assunzioni (anche a tempo determinato, tirocini formativi, lavoro occasionale, ecc.); Inserimento periodico in PERLAPA dati assenze, permessi L.104, permessi sindacali; Inserimento e periodico aggiornamento dati e provvedimenti in Casa di Vetro per "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs.33/2013) (contrattazione decentrata, conto annuale, differenziazione premialità, tassi di assenza del personale, provvedimenti corsi di formazione ecc); Gestione incarichi personale dipendente e Anagrafe delle prestazioni; Conto annuale e relativo relazione (Ragioneria dello Stato); Relazioni sindacali / Delegazione Trattante; gestione permessi Sindacali/RSU/RLS; Gestione risorse decentrate/ costituzione/integrazioni contrattuali/redazione documenti accompagnatori ecc.; Applicazione giuridica ed economica del contratto decentrato integrativo; Spese del personale/contenimento/verifica/azioni correttive; programmazione e Gestione rapporti di lavoro flessibile e relativo monitoraggio annuale al Dipartimento Funzione Pubblica; Attività di supporto al Nucleo di Valutazione/OIV; Adozione regolamenti/modifiche circolari per adeguamento nuove disposizioni. Dal primo gennaio 2022, a condizione che l'organico della Unità Operativa risulti interamente coperto (un istruttore direttivo cat. D e due istruttori amministrativo contabili cat. C) verranno ripresi in carico i seguenti procedimenti attualmente di competenza della U.O. Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica: Appalto Sorveglianza Sanitaria, gestione rapporti con Medico Competente, visite mediche periodiche personale dipendente, riunioni periodiche sicurezza e sopralluoghi sui luoghi di lavoro (con RSPP e RLS) gestione della formazione obbligatoria Decreto Legislativo 81/2008

Obiettivi Operativi per il Programma 01.10

Obiettivo Strategico		Valore al benessere organizzativo e relazionale	
Obiettivo Operativo		M.01.16.P.10.14	Valore alla formazione
Descrizione e risultati attesi	L'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione è un obiettivo valorizzato dall'Ente nell'ambito del benessere organizzativo, nella consapevolezza dell'incidenza di tale competenza rispetto all'utenza. Considerata la rilevanza della formazione e la sua incidenza nei confronti del cittadino, si rende necessario mantenere l'aggiornamento annuale del piano della formazione dell'Ente nel quale sono racchiusi i programmi formativi in essere (sia formazione obbligatoria, sia formazione trasversale e specifica per le esigenze delle U.O.) e sono specificati i dipendenti che ne risultano interessati. Ulteriore opportunità altamente formativa a cui l'Ente deve continuare annualmente ad aderire è ValorePa: questi bandi, curati da INPS, rappresentano opportunità di formazione altamente specializzata e quindi opportunità per l'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti dell'Ente		
Indicatore di risultato	Aggiornamento annuale Piano della formazione dell'Ente e partecipazione annuale ai bandi di formazione ValorePa, previa individuazione dei fabbisogni formativi del Comune di Castenaso		
Durata	2026-2027		
Risorse umane	Personale U.O. Risorse Umane		
Risorse strumentali	Dotazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti è pienamente valorizzato dall'Ente nell'ambito delle politiche di benessere organizzativo, nella consapevolezza che la crescita personale del lavoratore incida in modo diretto e positivo sulla qualità dei servizi erogati all'utenza. Considerata la rilevanza di tale impatto nei confronti del cittadino, lo stato di attuazione al 31 maggio 2026 conferma l'impegno dell'Ente nel considerare il benessere, l'aggiornamento continuo del Piano della Formazione e l'adesione a canali specialistici come Valore PA non come adempimenti formali, ma come investimenti strategici per una Pubblica Amministrazione più moderna, efficiente, motivata e vicina ai bisogni dei cittadini. E' in corso la scelta formativa del bando Valore PA ed è stato aggiornato il piano della formazione, nonché erogati corsi sia obbligatori che trasversali.			

Obiettivo Strategico		Valore al benessere organizzativo e relazionale	
Obiettivo Operativo		M.01.16.P.10.15	Misuriamoci!
Descrizione e risultati attesi	Per consentire l'innovazione della Pubblica Amministrazione e un suo cambiamento concreto nel rapporto con il cittadino, è essenziale misurare l'ambiente di lavoro ed in particolare il livello di benessere professionale all'interno di ogni U.O.		
Indicatore di risultato	Misurazione benessere organizzativo, a seguito del funzionamento dello sportello SMART per i dipendenti, mediante questionari anonimi, con percentuale di gradimento almeno del 65%		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Risorse Umane	
Risorse strumentali		Dotazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>Il percorso di benessere organizzativo denominato sportello SMART (Specifico, Misurabile, Adeguato, Rilevante, tempestivo) effettuato con l'ausilio di un coaching individuale professionale è iniziato a fine 2024 ed è proseguito l'anno successivo.</p> <p>Il percorso si è sviluppato con incontri individuali “one to one” e con incontri di gruppo, suddivisi per Area al fine di superare momenti di incertezza e difficoltà, per gestire lo stress, per motivare i collaboratori, per migliorare le relazioni, nonché per migliorare la performance lavorativa e sviluppare e incentivare la creatività.</p> <p>Sono in corso di predisposizione i questionari anonimi per la misurazione dello sportello SMART.</p>			

Programma 01.11 - Altri servizi generali

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Protocollo atti pervenuti a sportello; Tenuta registro infortuni; Procedure di autenticazione; Aggiornamento e implementazione sito internet comunale; Tenuta registro Anagrafe canina; Permessi per macellazione suini; Servizio reclami e suggerimenti; Raccolta e autenticazione di firme per referendum e proposte di legge; Accesso agli atti informale (ordinanze, delibere, determine, regolamenti); Tesserini caccia; Abbonamenti ATC studenti: campagna informativa, distribuzione tessere; Atti notori uso generico; Cessioni fabbricati: raccolta denunce, riepilogo mensile per questura; Certificati anagrafici e stato civile; rilascio mod 308 passaporto; Carta d'identità rilascio; Informazione e iscrizioni utenti - centri estivi/servizi parascolastici/trasporto scolastico/ centro giochi/ asilo nido/ ed eventuali altri servizi ; Mailing list tematiche; Monitoraggio Utenza (orari, tipologia di richieste) Rilevamenti mensili e statistiche conseguenti; Predisposizione guide tematiche, volantini , opuscoli informativi su procedure amministrative, eventi, inaugurazioni; Riscossioni, rette, tributi e contravvenzioni tramite POS e conseguente rendicontazione; Informazioni , aiuto alla compilazione domande bando metano; Informazioni e aiuto alla compilazione denunce varie Tasi; Abbonamenti ATC disabili e anziani: informazioni all'utenza e aiuto alla compilazione; Abbonamenti Tper raccolta istanze e documentazione; Sale comunali ad uso saltuario: informazioni e rilascio autorizzazioni saltuarie; Informazioni su servizi e procedimenti riferiti a tutti i servizi comunali; Consegna passi carrai, numeri civici e autorizzazioni edilizie in genere; Informazioni, rilascio e consegna contrassegni invalidi, comunicazione targhe Comune di Bologna, servizio traffico; Rilascio certificati idoneità alloggi; Rilascio autorizzazioni uffici comunali; Ricevimento e tenuta registro dichiarazioni anticipate di trattamento; Organizzazione conferenze stampa, servizio di supporto alle aree per i rapporti con i media; Redazione comunicati stampa; Redazione e predisposizione periodico comunale; Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi interessati, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine; Rassegna stampa quotidiana per sito internet e organi politici; perfezionamento contratti concessioni cimiteriali; autorizzazioni abbattimento e potatura alberi; rilascio compostiera in comodato d'uso; assegnazione orti comunali: presentazione richieste

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Programma 03.01 - Polizia locale amministrativa

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilevazione e gestione contravvenzioni al C.d.S. e contravvenzioni norme varie; gestione del contenzioso sanzionatorio al CdS e norme varie (ricorsi); Ruoli Esattoriali; Sanzioni Amministrative; Infortunistica Stradale, gestione dei rapporti e delle pratiche di incidente stradale, rilascio copie, atti, fascicoli e gestione querele; Rilascio dichiarazioni; Fermi/Sequestri Amministrativi e Giudiziari; Attività di Polizia Giudiziaria, notifiche e atti delegati di P.G.; Controlli in materia di edilizia, commercio, annonaria ed ambiente; Trattamenti/Accertamenti sanitari obbligatori T.S.O. - A.S.O.; prima fase di rilevazione e gestione oggetti rinvenuti; gestione veicoli in stato di abbandono e gestione Patente a Punti; Recupero e gestione animali randagi. Servizio di vigilanza e viabilità a manifestazioni di qualsiasi tipologia nonché presidio alle scuole; Educazione Stradale, attività di Protezione Civile.

Ordinanze sindacali contingibili e urgenti; Adozione ordinanze temporanee relative alla viabilità; rilascio autorizzazione opposizione pubblicità temporanea (cartelli, locandine o altro); Rilascio autorizzazione per pubblicità fonica; accertamenti vari; nulla osta per trasporti eccezionali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per esposizione merce, commercio e pubblici esercizi su aree pubbliche e cantieri stradali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni culturali, religiose o politiche; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per attività commerciali con strutture mobili su aree pubbliche; Accertamenti anagrafici; Informazioni socio-economiche; Autorizzazione per gare ciclistiche e atletiche; Informazioni agli Operatori P.L. su argomentazioni di carattere generale e di specifico aggiornamento professionale.

Obiettivi Operativi per il Programma 03.01

Obiettivo Strategico		Sicurezza nella circolazione stradale	
Obiettivo Operativo		M.03.17.P.01.16	Presidio del territorio per la sicurezza stradale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli “sulle persone”, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.		
Indicatore di risultato	n. controlli annualmente effettuati ≥ 3000		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali		Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L ed attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza, vistared, targasystem)	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto.			
Nei primi cinque mesi dell'anno (gennaio-maggio), il personale della Polizia Locale ha svolto costanti controlli sul territorio, focalizzati in particolare sulla sicurezza stradale e il rispetto delle normative ambientali.			
Attività di controllo e Pattugliamento:			
<ul style="list-style-type: none">Controlli Dinamici e Posti di Controllo: Sono stati effettuati controlli a persone e veicoli, sia tramite il fermo di mezzi durante posti di controllo, sia tramite controlli dinamici mirati a verificare situazioni segnalate dai cittadini.1Controlli Serali: Le attività hanno incluso il controllo del rispetto delle normative sulla circolazione stradale nelle ore serali.Controlli PAIR (Piano Aria Integrato Regionale): Nel periodo 01.01.2026/31.03.2026, è stata dedicata particolare attenzione al controllo dei veicoli per l'ottemperanza all'ordinanza relativa alla normativa PAIR, attraverso un controllo mirato.Regolarità della Sosta: Sono stati predisposti servizi specifici giornalieri rivolti al controllo degli autoveicoli in sosta per verificarne la regolarità.			

Obiettivo Strategico		Vivere sicuri presidio del territorio	
Obiettivo Operativo		M.03.18.P.01.17	Presidio del territorio per la sicurezza/legalità
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (anche serale e notturno) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità, inoltre predisporre controlli mirati anche in zone ove per particolari caratteristiche possono essere aree soggette alle situazioni sopra descritte (parchi,chioschi ecc). Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti Civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia Locale con particolare riferimento alla L.R. n. 24/2003). Parallelamente si intende avviare degli incontri al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" promuovendo un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, quali ad es. un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.		
Indicatore di risultato	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1 3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1 (il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti)		
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale + Associazioni di volontariato + Carabinieri + Cittadini		
Risorse strumentali	Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L ed attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza cittadina)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>L'andamento di questo obiettivo è in linea con il cronoprogramma stabilito.</p> <p>Nei primi cinque mesi dell'anno sono stati attivati 18 servizi serali con il coinvolgimento di personale della Polizia Locale, organizzati con turni composti da 2-3 operatori per sera.</p> <p>Gli interventi sono stati mirati in particolare alla verifica di situazioni segnalate dai cittadini e al controllo del rispetto delle normative sulla circolazione stradale nelle ore serali. Alcuni servizi sono stati svolti congiuntamente con i Carabinieri della locale Stazione.</p> <p>I controlli svolti anche attraverso servizi appiedati in aree sensibili, quali parchi urbani e aree di pertinenza, specialmente durante le ore serali, sono finalizzati in particolare alla verifica di situazioni segnalate dai cittadini, per contrastare situazioni di degrado e possibile microcriminalità.</p> <p>In questo primo periodo dell'anno è stata organizzata e attivata una serata di incontro formativo, in collaborazione con il personale della Pubblica Assistenza di Castenaso, dedicata agli assistenti civici (ANC e AACC) che come volontari, forniscono una presenza attiva sul territorio in ausilio alla Polizia Locale. L'incontro ha riguardato la sicurezza stradale e, nello specifico, le modalità, i comportamenti, gli ausili e le attrezzature da utilizzare in occasione di servizi di viabilità in supporto alle forze dell'ordine durante eventi, manifestazioni o situazioni di emergenza.</p> <p>Sono in atto le procedura per l'organizzazione di un nuovo corso di formazione per nuovi Assistenti Civici, Il corso si terrà nel periodo settembre/ottobre al raggiungimento del numero minimo di partecipanti .</p>			

Programma 03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 03.02

Obiettivo Strategico		Vivere sicuri presidio del territorio	
Obiettivo Operativo		M.03.18.P.02.18	Sicurezza cittadina
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nell'incrementare la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino. Al fine di trovare un equilibrio fra la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino e il territorio, si intende pervenire all'istituzione di una “CONSULTA PER LA SICUREZZA”; in via preliminare, per disporre di informazioni idonee e utili alla realizzazione della consultazione, si ritiene di dover porre in essere le seguenti azioni: servizi di polizia di prossimità, controlli nei parchi, verifiche ottemperanza regolamenti comunali, controllo arredi pubblici, interazione con gruppi di giovani, controllo degrado urbano, verifica e segnalazioni particolari pervenute da cittadini e residenti in zone ritenute o percepite come aree sensibili, ecc. Al fine di agevolare l'adesione (anche sotto forma di volontariato) dei cittadini, si intende promuovere un'attività di informazione/formazione anche attraverso l'organizzazione di incontri.		
Indicatore di risultato	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 100 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza e finalizzati all'istituzione della consultazione della sicurezza ≥ 2		
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale		
Risorse strumentali	—		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>L'obiettivo è in linea con il cronoprogramma, è stata predisposta la bozza del Regolamento per l'istituzione della “Consulta per la Sicurezza” approvata con Deliberazione di Giunta. Sono in fase di trasmissione gli atti alla Commissione Consiliare per la definitiva costituzione della Consulta per la Sicurezza che verrà successivamente presentata in Consiglio Comunale per la sua deliberazione.</p> <p>Contestualmente continua da parte degli operatori della Polizia Locale l'attività di monitoraggio, controllo e di riscontro delle segnalazioni che arrivano direttamente dai cittadini o dai volontari assistenti civici che operano come osservatori del territorio. L'attività di presidio dei parchi cittadini prosegue in modo costante, in particolare nelle prime ore del mattino (fascia 7:30 – 9:00) e tardo pomeriggio (17:00-18:00). Gli interventi si concentrano oltre che sulla verifica del rispetto dei regolamenti comunali, anche nel riscontro a segnalazioni pervenute da cittadini relative a comportamenti scorretti o disturbo della quiete pubblica. Tali segnalazioni, raccolte durante le attività di osservazione del territorio sia dalla Polizia Locale che dai volontari all'uopo preposti, relative a diverse situazioni in contesti territoriali differenti, costituiscono un indicatore significativo della percezione di sicurezza.</p>			

Obiettivo Strategico		Sicurezza decoro e igiene pubblica	
Obiettivo Operativo		M.03.19.P.02.19	Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.		
Indicatore di risultato	n. controlli annualmente effettuati ≥ 400		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali		Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio nonché ausilio di dispositivi specifici di videosorveglianza	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è in linea con il cronoprogramma. Nei primi 5 mesi dell'anno sono stati effettuati oltre 400 controlli (di iniziativa, su segnalazione, visione di riprese video e controlli delle GEV) con particolare attenzione al conferimento dei rifiuti nelle IEB a seguito dell'installazione dei nuovi cassonetti di raccolta e nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015. Questa attività ha portato ad individuare e sanzionare 56 trasgressori.			

Obiettivo Strategico		Sicurezza decoro e igiene pubblica	
Obiettivo Operativo		M.03.19.P.02.20	Incremento illuminazione parchi pubblici
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nell'incrementare i punti luce nei parchi pubblici, al fine di aumentare la sicurezza percepita dal cittadino. L'operazione dovrà consistere nel trovare equilibrio tra illuminazione e sicurezza da un lato e rispetto del dettato normativo in materia di inquinamento luminoso		
Indicatore di risultato	Incremento di almeno n. 100 punti luce nei parchi pubblici nel triennio		
Durata	2025-2027-2028-2026		
Risorse umane	Personale U.O. Lavori Pubblici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
In riferimento alla normativa regionale vigente in materia di prevenzione dell'inquinamento luminoso, si rende noto che i percorsi pedonali e ciclabili all'interno dei parchi comunali risultano già interamente illuminati.			
Poiché il quadro normativo citato vieta l'installazione di ulteriori punti luce per tutelare l'ambiente e la fauna notturna, l'Amministrazione ha provveduto a un intervento alternativo di manutenzione del verde. Nello specifico, si è proceduto alla potatura e al diradamento dei cespugli lungo i tracciati, eliminando le zone d'ombra e migliorando la visibilità, al fine di garantire la massima sicurezza dei luoghi e dei cittadini.			
Per le ragioni esposte sopra, l'obiettivo si considera raggiunto.			

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitario

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Approvazione Convenzione Scuole materne private e gestione della stessa; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico

Obiettivi Operativi per il Programma 04.02

Obiettivo Strategico		Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	
Obiettivo Operativo		M.04.20.P.02.81	Potenziare le attività di supporto alle famiglie in ambito digitale
Descrizione e risultati attesi		Sviluppare interventi e azioni a supporto delle famiglie creando contesti finalizzati a fornire informazioni, occasioni di incontro, confronto e sostegno. Promuovere azioni formative e informative rivolte ai genitori, ai bambini e ragazzi e adulti di riferimento in generale riguardo l'uso dei dispositivi digitali e dei social media, nonché sul cyberbullismo, a seguito del reperimento di fonti di finanziamento esterne.	
Indicatore di risultato		Realizzazione di almeno una iniziativa legata ai temi dei social media (SI/NO)	
Durata		2025 - 2026 - 2027	
Risorse umane		U.O. Servizi educativi e scolastici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Alla data della presente rilevazione non sono state realizzate iniziative riconducibili all'obiettivo; conclusione posticipata rispetto al cronoprogramma iniziale.			

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilascio attestazioni e certificazioni di competenza; Bollettazione servizi; Procedure verifica insoluti e riscossione coattiva rette; Applicazione rette personalizzate in base ad attestazione ISEE; Gestione servizio refezione all'interno dell'orario scolastico; Gestione servizio pre e post scuola custodia; Servizio trasporto scolastico; Centro estivo per l'infanzia; Rinuncia ai servizi scolastici; Autorizzazioni di accesso agli atti; Istruttoria revisioni prezzi richieste dai fornitori; Adempimenti normativi rispetto alla sicurezza nei luoghi di lavoro; Forniture gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi

Programma 07 - Diritto allo studio

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione tirocini universitari (Convenzione con Università di Bologna Scienze dell'Educazione) e stages formativi presso i servizi educativi comunali - tirocini formativi estivi per studenti superiori - Tutoraggio Servizio civile volontario; Gestione progetti di qualificazione scolastica; Approvazione Piano sostegno minori portatori di handicap; Erogazione contributo ad Istituti Scolastici per sussidi e attrezzature portatori di handicap; Assegnazione contributi per Diritto allo studio agli alunni aventi diritto (fornitura gratuita e semi gratuita libri e borse di studio); Assegnazione contributi ad Associazioni per particolari attività con fini socioeducativi, di integrazione minori, ecc. in campo scolastico o parascolastico; Assegnazione contributi Istituto Comprensivo di Castenaso per spese funzionamento; Interventi mediazione culturale a favore di alunni stranieri; Erogazione contributi per facilitazioni viaggio studenti scuole superiori (nuovo procedimento, attivato da a.s. 2010/2011)

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 04.07

Obiettivo Strategico	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici		
Obiettivo Operativo	M.04.20.P.07.21	Carta dei servizi educativi e scolastici	
Descrizione e risultati attesi	Approvazione di un documento che stabilisca i principi, i criteri e gli standard di qualità relativi ai servizi scolastici ed educativi offerti alla cittadinanza. Questo strumento mira a garantire trasparenza, accessibilità, equità e qualità nell'erogazione dei servizi educativi, promuovendo una stretta collaborazione tra le istituzioni scolastiche, il Comune e le famiglie.		
Indicatore di risultato	Adozione della Carta dei Servizi riguardanti la fascia di età 0-3 anni		
Durata	2025 2026 - 2027 - L'obiettivo si concluderà nella seconda metà del 2025		
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e scolastici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo viene aggiornato nei tempi di realizzazione, prevedendone il conseguimento nel biennio 2026-2027. Entro il prossimo mese di luglio si procederà all'approvazione del Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi per l'Infanzia; successivamente sarà avviata la predisposizione della Carta dei Servizi.			

Obiettivo Strategico	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici		
Obiettivo Operativo	M.04.20.P.07.22	Orientamento scolastico	
Descrizione e risultati attesi	Orientamento scolastico dei giovani in chiave educativa, in modo tale da consentire loro di riflettere sulle proprie competenze e potenzialità, con l'obiettivo di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro. Organizzazione di eventi e momenti di confronto con coinvolgimento di docenti e altre figure di riferimento.		
Indicatore di risultato	Organizzazione di almeno un evento all'anno		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e scolastici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Alla data della presente rilevazione non sono stati realizzati eventi riconducibili all'obiettivo; conclusione posticipata rispetto al cronoprogramma iniziale.			

Obiettivo Strategico		Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	
Obiettivo Operativo		M.04.21.P.07.23	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nelle operazioni di controllo e supervisione, da parte del RUP e del personale dell'U.O. Lavori Pubblici relativamente alla costruzione della nuova scuola media nell'area di Via Dello Sport. Inoltre l'obiettivo consisterà nell'ultimazione delle opere di urbanizzazione connesse alla nuova scuola media ed a servizio anche della costruenda piscina. A seguito della risoluzione contrattuale intervenuta con la prima impresa affidataria dei lavori di costruzione dell'edificio destinato a scuola secondaria di I° grado, l'appalto relativo ai lavori di completamento dell'opera è stato riaffidato, mediante scorrimento della graduatoria originaria, alla seconda impresa (RTI) risultata classificata. I lavori risultano attualmente in corso di esecuzione; tuttavia, si evidenzia uno scostamento rispetto al cronoprogramma iniziale, determinato principalmente dalla necessità di addivenire alla definizione di un accordo bonario volto al superamento delle riserve iscritte dall'appaltatore negli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) relativi ai lavori eseguiti e contabilizzati, nonché alla definizione della Modifica Contrattuale n. 2, finalizzata all'individuazione di soluzioni progettuali migliorative. Si segnala, inoltre, che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2022 si è reso necessario procedere, in occasione dell'emissione di ciascun SAL (Stato di Avanzamento Lavori), alla contestuale emissione di un ulteriore SAL straordinario relativo all'adeguamento dei prezzi. Da ultimo, la Legge di Bilancio dello Stato (L. 199/2025) ha introdotto nuove disposizioni normative, rendendo necessario per l'Ente un'analisi finalizzata all'individuazione delle forme di copertura finanziaria idonee a far fronte ai maggiori oneri derivanti dall'adeguamento dei prezzi. Il RUP dell'intervento ha pertanto effettuato una verifica delle possibili modalità di copertura finanziaria, con particolare attenzione a quanto disposto dalla citata Legge di Bilancio, valutando in dettaglio: <ul style="list-style-type: none">• le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico dell'intervento, nel limite massimo del 70%;• le eventuali somme a disposizione della Stazione Appaltante, stanziare annualmente per il medesimo intervento;• le somme derivanti dai ribassi d'asta;• la riduzione delle opere inserite nella programmazione triennale e nell'elenco annuale dei lavori;• le economie derivanti dalle varianti in diminuzione relative al medesimo intervento. All'esito della ricognizione effettuata, è emersa la necessità di ricorrere a nuovo indebitamento, al fine di garantire un'adeguata copertura finanziaria dei maggiori oneri derivanti dall'adeguamento dei prezzi. Si precisa che l'aggiornamento in oggetto non comporta la realizzazione di un nuovo intervento e, pertanto, non si rende necessario l'inserimento dello stesso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Si evidenzia, infine, che dalla data di sottoscrizione tra le parti dell'Accordo Bonario e della Modifica Contrattuale n. 2 su esposte, l'appaltatore disporrà di un termine pari a 22 mesi per l'ultimazione dell'opera.		
	Indicatore di risultato	Completamento delle opere entro l'anno 2027 2028	
Durata		2026-2027- 2028	
Risorse umane		Responsabile di Area RUP, personale U.O. Lavori Pubblici, Resp. Segreteria Amministrativa	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026 In data 06/03/2026, dopo che è stata approvata la manovra finanziaria, sono state sottoposte alla Giunta l'approvazione di <ul style="list-style-type: none">• Accordo Bonario (Delibera n. 34)• Modifica Contrattuale n.2 (Delibera n.35) Successivamente, in data 09/03/2026, sono stati emanati gli atti dirigenziali di approvazione dei documenti sopra citati con conseguenti adempimenti d'ufficio quali gli impegni di spesa. In data 18/03/2026 l'Accordo Bonario e la Modifica Contrattuale n.2 sono stati sottoscritti dalle parti e nei tempi prescritti di 15 giorni sono state esplicitate, da parte dell'impresa, due riserve ed il motivato dissenso alla Modifica Contrattuale. In data 23/03/2026 il Direttore dei lavori ha emesso Ordine di Servizio n.2 per ottemperamento all'Accordo Bonario. L'impresa al 31/05/2026 ha avviato le attività di pulizia e riassetto del cantiere, ma non le opere edili di realizzazione della scuola.			

Obiettivo Strategico		Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	
Obiettivo Operativo		M.04.21.P.07.24	Monitoraggio degli edifici scolastici esistenti
Descrizione e risultati attesi		L'obiettivo consiste nel monitoraggio continuo e programmato delle strutture scolastiche esistenti sul territorio comunale con l'elencazione di eventuali interventi di messa a norma da prevedere e pianificare A seguito della presentazione tramite la piattaforma regionale ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) avvenuta nel corso dell'anno 2025 circa i fabbisogni relativi agli interventi di manutenzione straordinaria "strutturale" dei plessi del territorio, nel triennio successivo si procederà con la ricerca di finanziamenti, partendo proprio dal piano triennale delle opere di edilizia scolastica al fine di dare compimento agli interventi proposti.	
Indicatore di risultato		1) Redazione dell'elenco degli interventi necessari entro il 31/12/2025 e successiva pianificazione degli stessi secondo le disponibilità di bilancio (SI/NO) => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Ricerca e presentazione alla Giunta di linee di finanziamento per la realizzazione degli interventi indicati all'interno di ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica): (SI/NO)	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale dell'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel corso dell'anno 2025 è stata approvata dalla Giunta Comunale una Delibera di ricognizione al fine di procedere con l'alimentazione del sistema ARES per l'edilizia scolastica consistente nell'aggiornamento dello stato manutentivo degli edifici. Detto atto Deliberativo ed il contestuale inserimento nel portale suddetto sono propedeutici alla richiesta di finanziamenti per lavori di manutenzione straordinaria del patrimonio di Edilizia Scolastica.			

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Elena Paolucci

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Ideazione, programmazione e gestione attività culturali comunali; Concessione patrocinii per attività culturali; Assegnazione contributi ad Associazioni per attività culturali; Gestione in concessione o convenzione Centri culturali e altri spazi culturali; Assegnazione locali presso Centri culturali ed altri spazi comunali; Bollettazione tariffe locali; Forniture ed appalti per materiali, attrezzature e servizi; Iscrizione servizio prestito biblioteca; Gestione archivio storico comunale e autorizzazioni alla consultazione; Acquisto documenti per servizio bibliotecario (libri, riviste, materiale multimediale); Catalogazione documenti acquistati; Convenzione con Provincia e Distretto culturale per gestione in forma associata dei servizi bibliotecari e archivistici; Segreteria Comitato tecnico-scientifico MUV; Redazione proposte di regolamenti dei servizi culturali

Obiettivo Strategico		MUV 2.0 Il Villanoviano diventa digitale	
Obiettivo Operativo		M.05.23.P.01.25	MUV 2.0 Storytelling Villanoviano
Descrizione e risultati attesi		<p>L'intento di questo progetto è quello di completare il percorso espositivo del MUV, sfruttando due spazi attualmente non interessati dall'esposizione: al piano terra, la sala dedicata al conte Giovanni Gozzadini, lo scopritore del Villanoviano, finora utilizzata per mostre temporanee; al primo piano, uno spazio di circa 30 mq, dotato di un'entrata indipendente dall'esterno, inizialmente pensato ad uso foresteria.</p> <p>L'obiettivo principale è la creazione di spazi multimediali coinvolgenti ed evocativi, in cui design, usability, tecnologia e creatività possano intrecciarsi, per attirare e coinvolgere nuovi pubblici, non necessariamente esperti di archeologia. Questo processo è basato su uno storytelling, dedicato sia alla scoperta del Villanoviano, sia la storia del territorio che si avvale di una comunicazione moderna e attrattiva e all'avanguardia attenta ai criteri dell'accessibilità. L'allestimento propone un mix tra esposizione di reperti archeologici, in deposito al MUV ma anche conservati in altri musei, ed esperienze immersive di realtà virtuale, gamification e riproduzioni 3D di reperti, che coinvolge non solo la vista, ma anche il tatto, aprendo le porte a una comprensione più approfondita e coinvolgente della storia e della cultura del territorio.</p> <p>Il completamento e digitalizzazione del percorso espositivo del MUV verrà realizzato con il contributo della Regione</p>	
Indicatore di risultato		Realizzazione e completamento del percorso espositivo del MUV entro il 30/06/2026 31/12/2026	
Durata		2026	
Risorse umane		U.O. servizi Culturali e Politiche giovanili	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Bando Regione Emilia Romagna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
La realizzazione del progetto finanziato dalla Regione Emilia-Romagna è in corso di svolgimento, con necessità di proroga dei termini; la conclusione è prevista entro la fine dell'anno corrente.			

Obiettivo Strategico	Valorizzazione dei beni culturali privati		
Obiettivo Operativo	M.05.24.P.01.26	Beni culturali privati	
Descrizione e risultati attesi	Organizzazione di eventi (visite guidate, concerti mostre...) finalizzati a far conoscere il patrimonio culturale anche privato presente sul nostro territorio		
Indicatore di risultato	Organizzazione di almeno un evento all'anno		
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	U.O. servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nell'anno in corso è già stata realizzata una iniziativa in location privata: la Giornata Nazionale delle Dimore Storiche, svoltasi il 23 maggio 2026. È inoltre prevista, per il periodo autunnale, la realizzazione della seconda edizione del progetto "Sibelius in Italia", iniziativa inserita nel calendario di Bologna Estate, di cui l'ente è partner.			

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Elena Paolucci

Obiettivi Operativi per il Programma 05.02

Obiettivo Strategico	Organizzazione di iniziative culturali originali		
Obiettivo Operativo	M.05.25.P.02.27	Partecipazione a bandi regionali, nazionali o metropolitani	
Descrizione e risultati attesi	Ideazione di progetti culturali originali finalizzati alla ricerca di finanziamenti pubblici (bandi) o privati (sponsorizzazioni)		
Indicatore di risultato	Partecipazione ad almeno un bando o avvio di almeno un'attività di fundraising		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'attività di ricerca di finanziamenti sia pubblici che privati è in costante svolgimento; nell'anno corrente si è partecipato ad un bando promosso dal Ministero della Cultura per i sistemi bibliotecari e si prevede di partecipare ad altre iniziative entro la fine dell'anno.			

Obiettivo Strategico	Organizzazione di iniziative culturali originali		
Obiettivo Operativo	M.05.25.P.02.28	Realizzazione evento culturale	
Descrizione e risultati attesi	Realizzazione, in caso di finanziamento, di iniziative culturali quali ad esempio Festival di street art, contest di band emergenti, Festival Multietnico,...		
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno un evento, se finanziato		
Durata	2026 - 2027 - 2028		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel corso dell'anno non sono state realizzate iniziative culturali di rilievo sostenute da finanziamenti di soggetti terzi. Prosegue tuttavia, in continuità con quanto già evidenziato nell'obiettivo precedente, l'attività di ricerca di finanziamenti da parte dell'Ufficio a supporto della programmazione culturale.			

Obiettivo Strategico	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI	
Obiettivo Operativo	M.05.26.P.02.29	Segnaletica e comunicazione
Descrizione e risultati attesi	Elaborare un progetto di comunicazione ampio che comprenda sia la segnaletica interna sia quella esterna compresa quella on-line e cartacea per consolidare e potenziare il nuovo brand ‘Casa Bondi: spazi di condivisione’.	
Indicatore di risultato	Reperimento fondi per la realizzazione della campagna di comunicazione-segnaletica attraverso bandi pubblici o finanziamenti privati	
Durata	2026 - 2027	
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d’ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
La Progettazione grafica della nuova segnaletica interna e di una parte di quella esterna è stata in gran parte realizzata e risulta finanziata, mediante risorse a carico del Bilancio Comunale, una prima parte relativa alla produzione del materiale. Si è tuttavia in attesa del Bando relativo alla L.R. 18/2000 per procedere con la richiesta di finanziamento a copertura dell'intero progetto, che prevede il completamento della segnaletica esterna e, compatibilmente con le risorse disponibili, della segnaletica interna in CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa).		

Obiettivo Strategico	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI	
Obiettivo Operativo	M.05.26.P.02.30	Aperture straordinarie in orari serali e/o week end
Descrizione e risultati attesi	Studiare forme nuove di collaborazione con associazioni del territorio per condividere ‘appuntamento’ gli spazi di Casa Bondi anche al di fuori del consueto orario di apertura, per rendere questi spazi ancor più fruibili di quanto già non siano, attraverso forme di coinvolgimento da definire	
Indicatore di risultato	Redazione Regolamento Linee Guida di collaborazione con associazioni per aperture straordinarie e autogestione	
Durata	2026 - 2027	
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d’ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
Obiettivo in corso di attuazione, con necessità di proroga della durata. Sono state avviate collaborazioni con soggetti del Terzo settore già in rapporto con l’Ente, finalizzate all’apertura serale della Biblioteca su specifiche attività (giochi di società e Scacchi). La redazione delle Linee Guida è prevista entro la fine dell’anno corrente.		

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive; Assegnazione palestre; Assegnazione gestione in concessione o convenzione impianti sportivi comunali e verifica gestione; Gestione attività sportive comunali (Giosport, Bicinfesto); Redazione opuscolo promozionale attività sportive; Segreteria Consulta Comunale Sportiva; Redazione proposte Regolamenti per i servizi educativi e sportivi comunali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 06.01

Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli impianti sportivi		
Obiettivo Operativo	M.06.27.P.01.31	Assegnazione degli impianti alle associazioni sportive	
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso è proprietario di impianti sportivi comunali, le cui gestioni sono affidate in concessione a società ed associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro. Poiché la scadenza di n. 6 concessioni è stata prorogata al 31/07/2025, si darà avvio alla procedura ad evidenza pubblica per il rilascio delle concessioni, che si concluderà con la pubblicazione dei documenti amministrativi di assegnazione degli spazi		
	Si prevede l'assegnazione nella seconda metà del 2025 di 5 impianti. Relativamente all'impianto del Baseball, l'assegnazione è stata posticipata a causa della necessità di richiedere una consulenza tecnica preliminare all'avvio della procedura.		
	Il Comune di Castenaso detiene la proprietà di diversi impianti sportivi, gestiti da società e associazioni dilettantistiche senza scopo di lucro. Le concessioni in uso sono state prorogate inizialmente al 31/07/25 e, successivamente, estese fino a settembre 2025 per avviare le procedure di affidamento ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 38/2021 (Riforma dello sport). L'impianto Baseball non è stato incluso in questa procedura in quanto si è reso necessario richiedere una consulenza tecnica preliminare. Si prevede che la procedura di affidamento per quattro impianti sportivi (Tiro con l'Arco, Atletica, Calcio Villanova e Palestra Arti Marziali), si concluda nella seconda metà del 2025, con la firma dei nuovi contratti di concessione. Con riferimento al Palazzetto dello sport, le soluzioni progettuali presentate, pur tecnicamente attuabili, non hanno soddisfatto pienamente le aspettative. L'Amministrazione Comunale ha quindi deciso di valutare una soluzione di partenariato pubblico-privato (PPP) ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 36/2023, che preveda la riqualificazione e la gestione congiunta degli impianti Palazzetto dello Sport e Baseball, nel pieno rispetto degli obiettivi generali dell'Ente e della funzione pubblica degli impianti.		
	Nei primi mesi dell'anno 2026 è stata svolta un'analisi più approfondita della procedura di Partenariato Pubblico-Privato (PPP), dalla quale sono emerse alcune criticità in merito all'affidamento degli impianti mediante tale strumento; in particolare, anche a seguito di interlocuzioni con il soggetto privato interessato, sono state rilevate alcune “perplexità” riguardo alla sostenibilità dell'intervento.		
	Un ulteriore elemento di particolare rilevanza è rappresentato da una recente sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, che il 5 febbraio 2026 (Causa C-810/24) ha stabilito che il diritto di prelazione a favore del promotore nel project financing (disciplinato dall'art. 193 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023), è incompatibile con i principi di libera circolazione (art. 49 TFUE) e di parità di trattamento (Direttiva 2014/23/UE) del diritto europeo, sancendo così che nella procedura di PPP, il soggetto proponente non goda di alcun diritto di prelazione nella successiva procedura ad evidenza pubblica.		
	Nel mese di Agosto 2026 si procederà all'affidamento di un servizio volto all'individuazione della procedura più idonea per l'affidamento della gestione dei due impianti sportivi (Baseball e Palazzetto dello Sport), con l'obiettivo di sottoporre alla Giunta, entro la fine dell'anno, un Atto di Indirizzo che individui il percorso procedurale da seguire.		
	Nel frattempo, al fine di garantire la continuità delle attività sportive svolte presso i due impianti, è stata concessa agli attuali gestori una proroga della gestione. Tale proroga prevede nuove scadenze, fissate al 15.09.2027 per il Palazzetto dello Sport e al 31.10.2027 per l'impianto di Baseball.		

Indicatore di risultato	Assegnazione dei 4 2 impianti entro il 31/07/2025 la fine del 2025 la data di scadenza delle proroghe in essere
Durata	2026-2027
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e Scolastici
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026	
<p>Si ritiene opportuno procedere alla revisione del testo dell'obiettivo sulla base della formulazione sopra riportata, che recepisce e integra altresì gli elementi utili alla descrizione dello stato di attuazione.</p> <p>In relazione alla ridefinizione della pianificazione operativa, la conclusione delle attività e il conseguimento dell'obiettivo risultano posticipati rispetto alla programmazione originaria.</p>	

Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli impianti sportivi	
Obiettivo Operativo	M.06.27.P.01.32	Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali
Descrizione e risultati attesi	<p>Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, stante la scadenza di 6 concessioni, nel corso dell'anno 2025 è prevista una ricognizione - da parte dell'U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale - dello stato delle infrastrutture sportive, coadiuvata dall'U.O. Lavori Pubblici, individuando gli interventi, le priorità e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative (partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune). Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici.</p> <p>Particolare attenzione sarà posta anche alla conclusione degli interventi avviati in ordine al rinnovamento delle strutture sportive quali ad esempio l'intervento finanziato nell'ambito del PNRR rispetto all'impianto di atletica leggera</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 è stata presentata candidatura al bando per il finanziamento di investimenti in ambito sportivo "Sport e Periferie" per il quale si è in attesa di conoscere l'esito.</p> <p>Nel triennio 2026-2028 l'attività sarà rivolta alla ricerca di finanziamenti che permettano di procedere con interventi di riqualificazione e ristrutturazione delle strutture sportive presenti sul territorio comunale.</p> <p>Quanto agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, nel corso del 2025 è stato concluso l'intervento di riqualificazione della pista di atletica e pista ciclabile per il collegamento del capoluogo con la frazione Marano.</p> <p>In continuità con la mozione votata nella seduta consiliare del 26 giugno 2025 si procederà con lo studio per l'individuazione di una migliore collocazione per quanto riguarda il campo per il gioco del calcio a 5 (precedentemente ubicato presso lo stadio "G. Negrini") e distrutto durante gli eventi alluvionali del maggio 2023; nella valutazione di rifacimento del campo suddetto, per il quale l'Amministrazione Comunale ha già ottenuto un risarcimento da parte della compagnia assicuratrice, si valuterà anche l'ipotesi di sostituire il campo a 5 con uno di maggiore dimensione.</p>	
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Redazione del Documento contenente lo stato di fatto di tutte le strutture sportive con particolare riferimento alle 6 per le quali si procederà nel corso del 2025 al bando per nuova concessione => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Individuazione e partecipazione a bandi di finanziamento per la ristrutturazione e la riqualificazione delle strutture sportive esistenti (SI/NO) 3) individuazione della "nuova" collocazione del campo da calcio a 5 (precedentemente, presso lo stadio "G. Negrini") con possibile ampliamento delle dimensioni fino a campo a 11 (SI/NO) 	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Personale U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale - Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	PNRR	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nel corso del mese di Giugno 2026 sarà presentata, a cura dell'Area Servizi di Comunità, istanza di partecipazione ad un bando per il finanziamento di manutenzione straordinaria dell'impianto comunale per il gioco del Baseball. Per quanto attiene la nuova collocazione del campo per il gioco del calcio a 5 è in fase di valutazione la possibile modifica del campo da calcio di Villanova (gioco a 11) attualmente in terra, con soluzione in manto sintetico che garantirebbe una maggiore fruibilità durante tutto l'arco dell'anno ed ampliando quindi l'offerta.

Obiettivo Strategico		Promozione delle associazioni sportive
Obiettivo Operativo		M.06.28.P.01.33 Consulta dello sport
Descrizione e risultati attesi	<p>Promozione e valorizzazione dello sport inteso come servizio sociale, finalizzato alla formazione psico-fisica dell'individuo, alla promozione sociale e culturale e civile dell'intera collettività.</p> <p>Crescita delle iniziative sportive promosse dalle associazioni locali, con verifica dell'attuale Regolamento della Consulta dello sport, per renderlo più in linea con le attuali esigenze del territorio e favorire il dialogo tra il Comune, le associazioni sportive e gli altri attori coinvolti, promuovendo una programmazione condivisa e inclusiva delle manifestazioni e delle iniziative sportive.</p> <p>Promuovere azioni formative e informative ai genitori, a bambini e ragazzi e allenatori sportivi sugli effetti benefici dello sport sulla salute e sull'equilibrio psico-fisico.</p>	
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta sulle possibile modifiche regolamentari entro il 31/12/2026 2027	
Durata	2026-2027	
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

L'attività prevista dall'obiettivo sarà svolta nel corso dell'anno 2026, parallelamente all'affidamento degli impianti sportivi che necessitano di nuovo affidamento (Palazzetto dello Sport e Baseball); si rende pertanto necessaria la proroga dei termini per consentire il completamento delle attività programmate.

Programma 02 - Giovani

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Elena Paolucci

Obiettivi Operativi per il Programma 06.02

Obiettivo Strategico	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente		
Obiettivo Operativo	M.06.29.P.02.34	Ascoltiamo i nostri ragazzi	
Descrizione e risultati attesi	Avviare momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano quotidianamente a che fare con i ragazzi (sportive, parrocchie, gruppi informali, esercizi commerciali diventati luoghi di ritrovo/riferimento per i ragazzi). Organizzare un evento finale di restituzione pubblica in collaborazione con gli adolescenti		
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno due eventi (uno di ascolto ed uno di restituzione)		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo non risulta attualmente realizzato. Nel corso della seconda parte dell'anno si procederà con l'avvio dell'attività istruttoria propedeutica alla successiva realizzazione, la cui eventuale attuazione potrà essere prevista nel 2027.			

Obiettivo Strategico	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente		
Obiettivo Operativo	M.06.29.P.02.35	I giovani della Pianura Est	
Descrizione e risultati attesi	Sostenere e sviluppare progetti, anche di rete, che promuovano la socializzazione e l'aggregazione di adolescenti e preadolescenti, incentivino il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'inclusione e che siano in grado di offrire forme di sostegno scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica		
Indicatore di risultato	100% Partecipazione ai progetti distrettuali che vengono proposti annualmente nell'ambito del Piano di zona		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Dall'inizio dell'anno è stato avviato presso Casa Bondi Ragazzi il progetto “Spazi di Ascolto”, rivolto ad adolescenti e preadolescenti, articolato in sportelli individuali e laboratori con cadenza quindicinale. L'iniziativa proseguirà per l'intero anno 2026.			

MISSIONE 07

Turismo

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 07.01

Obiettivo Strategico		Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica	
Obiettivo Operativo		M.07.30.P.01.36	Realizzazione e completamento progetto CaSa comune Castenaso San Lazzaro
Descrizione e risultati attesi		Rendere sistematiche e strutturali le azioni di promo-commercializzazione turistica dei nostri territori così come previste nel progetto in grado di valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali con attenzione alla mobilità sostenibile e al commercio di prossimità.	
Indicatore di risultato		Numero di eventi di promo-commercializzazione realizzati sul territorio >= 2	
Durata		2026 - 2027	
Risorse umane		U.O. servizi Culturali e politiche giovanili	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Bando Regione Emilia Romagna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
In continuità con l'esperienza di “Casa Comune”, realizzata in collaborazione con il Comune di San Lazzaro di Savena, è stato avviato con i musei del Distretto Savena-Idice il progetto “Il Passaporto del Tempo”, finanziato nell’ambito del bando PTPL. Sono inoltre proseguite le visite guidate a Villa Marana all’interno del format “Ville e Castelli” ed è stato avviato il nuovo format “Star Walks” in collaborazione con eXtraBo.			

MISSIONE 08

Edilizia Abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	Responsabile U.O.	Deborah Cavina

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione, gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici ed attuativi e loro varianti (approvazione e successivi adempimenti); gestione procedimenti comportanti variante agli strumenti urbanistici; gestione degli accordi negoziali con i privati, degli accordi territoriali e degli accordi di programma; qualificazione e arredo urbano, in particolare dei comparti di nuova espansione e di riqualificazione, in collaborazione con l'UO Lavori Pubblici; gestione opere di urbanizzazione, rilascio permessi di costruire e loro varianti, coordinamento e verifiche tecniche, controlli operativi, collaudi e acquisizione al patrimonio comunale; gestione del patrimonio comunale, alienazioni e acquisizioni, in particolare acquisizione delle aree interessate alla realizzazione delle nuove opere di urbanizzazione dei comparti di espansione e di quelle derivanti da interventi edilizi diretti, acquisizioni aree già destinate a sede stradale ai sensi della Legge 448/98 e costituzione di diritti di superficie su immobili comunali; programmazione e gestione degli interventi in materia di edilizia abitativa; gestione delle convenzioni urbanistiche e delle convenzioni di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); certificazioni e pareri di competenza (certificati di destinazione urbanistica, attestazioni Edilizia Residenziale Sociale ERS e altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica); gestione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e affrancamento dei vincoli di convenzione, comprese quelle di ERS (edilizia convenzionata); rapporti con ACER per la gestione degli immobili di proprietà comunale; gestione dei contratti di locazione, comodato, affitti attivi e passivi; gestione concessione di occupazione di suolo pubblico permanente (es. chioschi); tenuta e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale, con inserimento dati nell'inventario comunale; affidamento in concessione e gestione a privati di edifici e installazioni di proprietà comunale; gestione, aggiornamento e implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) comunale; toponomastica delle strade; accesso atti; espropriazioni per pubblica utilità (parte tecnica); predisposizione di planimetrie e documenti vari necessari alle attività dei diversi uffici comunali.

Obiettivi Operativi per il Programma 08.01

Obiettivo Strategico		Approvazione del nuovo strumento urbanistico	
Obiettivo Operativo		M.08.31.P.01.37	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio con cui sono stati sottoscritti accordo territoriale e convenzione, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla Legge Regionale N.24/2017 per giungere alla sua approvazione.		
Indicatore di risultato	Approvazione dello strumento urbanistico entro la fine del mandato (sì/no)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
La proposta di Piano è stata assunta con deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 02/10/2025 e depositata, per la libera consultazione, per 60 giorni dal 22/10/2025 (data di pubblicazione dell'avviso sul BURERT), al fine di prenderne visione e formulare osservazioni. La Giunta Comunale, con atto n. 152 del 04/12/2025, ha poi prorogato i termini per la presentazione delle osservazioni alla proposta di Piano Urbanistico Generale di 40 giorni quindi fino al 30/01/2026. Sono in esame le osservazioni pervenute e i pareri degli Enti di competenza, al fine di predisporre la proposta di controdeduzione da sottoporre al Consiglio Comunale insieme alla conseguente proposta di piano da adottare con gli elaborati aggiornati. Prima dell'adozione del PUG dovrà essere sottoscritto con Città Metropolitana l'Accordo Territoriale per gli ambiti produttivi sovracomunali dei Comuni di Budrio e Castenaso, in corso di definizione. Si prevede l'adozione della proposta di Piano in Consiglio Comunale entro il 31/12/2026 e l'approvazione entro il 31/12/2027 e comunque entro la fine del mandato.			

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Autorizzazioni uso verde pubblico; Autorizzazioni all'abbattimento alberi privati; Gestione pratiche L. 113/92 "Un albero per ogni bambino"; Gestione verde pubblico e parchi comunali; Attività di disinfestazione e monitoraggio contro la zanzara tigre; Ordinanze relative a chiusura strade per lavori di potature; Attività di disinfestazione di fabbricati e immobili comunali; Attività istruttorie in materia di Valutazione di impatto ambientale e in materia di VIA e VAS E IPPC; Autorizzazione, controllo e vigilanza esercizio dell'attività Estrattiva con specifico riferimento ad AGES e LIVABETON; Attività attinenti alle industrie a rischio di incidenti rilevanti

Principali procedimenti e sub-procedimenti in comune con i programmi: 09.03;09.04; 09.08:

Predisposizione documentazione tecnica per gare di affidamento di forniture, servizi, lavori in materia ambientale, idraulica, energetica, verde pubblico; Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto Finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Predisposizione della documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture di beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Circolari tecniche esplicative nelle materie di competenza; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e Digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 09.02

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.38	PAESC monitoraggio
Descrizione e risultati attesi	Attività di monitoraggio nell'ambito del PAESC approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 15/2023		
Indicatore di risultato	Piano di monitoraggio biennale del PAESC (SI/NO)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale della U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il primo monitoraggio PAESC conferma una riduzione rilevante dei consumi di gas naturale a Castenaso (2010–2024), mentre i consumi elettrici restano stabili ma con spostamenti settoriali verso industria e patrimonio comunale. Gli edifici pubblici mostrano aumenti dei consumi specifici , indicando la necessità di nuove riqualificazioni. Il parco veicolare comunale dimezza i consumi energetici, ma senza un parallelo incremento degli impianti FER , che restano insufficienti. La traiettoria di riduzione delle emissioni è positiva ma non ancora adeguata agli obiettivi 2030. Il Monitoraggio verrà portato in Giunta per l'approvazione entro il 31/12/2026 al fine di delineare anche le priorità strategiche per il prossimo periodo di attuazione del PAESC.			

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.39	Pannelli fotovoltaici
Descrizione e risultati attesi	L'attività consiste nella ricerca di contributi regionali o ministeriali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del comune.		
Indicatore di risultato	Valutazione della fattibilità tecnica di adesione a bandi ministeriali o regionali per favorire lo sviluppo di pannelli fotovoltaici su edifici comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO)		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Al momento non sono stati individuati finanziamenti vantaggiosi per l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del Comune. Permane tuttavia l'attenzione verso la ricerca di contributi. Con i finanziamenti PNRR sono stati realizzati impianti fotovoltaici sul coperto del nuovo asilo nido “Piccolo Blu” e sui nuovi spogliatoi a servizio della pista di atletica.			

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.40	Comunità energetica comunale
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso ha aderito nel 2023 ad un bando apposito della Regione Emilia Romagna (Deliberazione n. 2151 del 05.12.2022 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna), per sostenere la nascita e lo sviluppo di una Comunità energetica rinnovabile comunale (CER). In data 2 luglio 2024 al termine di un lungo processo progettuale multidisciplinare promosso dal Comune di Castenaso, si è giunti alla nascita, mediante atto notarile, della prima comunità energetica nel territorio comunale di Castenaso denominata “Energia in Comune”. L'Associazione “Energia in Comune” non ha scopo di lucro e suo obiettivo principale è fornire benefici ambientali, economici e sociali a livello di comunità agli associati e alle aree locali in cui opera e non quello di realizzare profitti finanziari. Una volta istituita l'Associazione necessita del supporto del Comune per l'avvio delle attività previste dallo statuto nonchè favorire l'adesione all'Associazione di nuovi soci, famiglie e aziende del territorio, che potranno essere allo stesso tempo produttori e consumatori o anche solo consumatori, beneficiando dell'energia prodotta e condivisa tra i partecipanti alla CER.		
Indicatore di risultato	1)	Concludere gli atti notarili necessari alla costituzione ed avviare l'attività dell'Associazione (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025	
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	Personale della U.O. Servizi Ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Regione Emilia Romagna		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel 2025 si sono conclusi gli atti notarili propedeutici alla messa a regime della Comunità Energetica comunale: la CER è stata infatti iscritta nell'elenco regionale con Determinazione Dirigenziale della Regione Emilia Romagna n. 14205 del 22/07/2025, con conseguente conferimento alla stessa del riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato. La Comunità Energetica Comunale risulta pertanto al 31/05/2026 già pienamente avviata con due configurazioni attive sul portale GSE, regolarmente autorizzate, e n. 34 soci aderenti. Attualmente sono presenti 28,5 KW di impianti inseriti nelle configurazioni attive.			

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.41	Sensoristica IoT Indoor
Descrizione e risultati attesi		Partecipazione ai bandi sulle Smart City per realizzare il monitoraggio IoT all'interno degli edifici comunali (scuole, musei, uffici) dei parametri legati alla qualità dell'aria (temperatura, umidità, CO2, polveri sottili) e ai consumi idrici allo scopo di monitorare i consumi e le prestazioni degli impianti di riscaldamento e di condizionamento di nuova costruzione, tenere monitorata la qualità dell'aria nei musei e nelle scuole, individuare eventuali perdite dell'impianto idrico. L'obiettivo, inizialmente previsto nel 2025-2026, viene slittato al triennio 2026-2027-2028 in quanto è stato prioritario nel 2025 dedicare le risorse umane dell'U.O. Innovazione e Digitalizzazione al raggiungimento dell'obiettivo di dismissione del datacenter e di migrazione in cloud di tutti gli applicativi rimasti, che risulta di importanza strategica, stante l'esito positivo dello studio di fattibilità di cui all'obiettivo strategico M.01.15 Cloud First.	
Indicatore di risultato		Avvio dell'attività di monitoraggio IoT all'interno degli edifici comunali sulla base degli esiti del bando Smart City (SI/NO)	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Responsabile Area, Coordinatore UO Innovazione e Digitalizzazione, più una borsa studio o una convenzione con Università per uno studente che intende fare una tesi in materia	
Risorse strumentali		Sensori IoT acquistati grazie a bandi sulle Smart City, Antenna Lo.ra. già installata da Lepida e ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Il progetto si attuerà se si trova un bando sulle Smart City che lo possa finanziare	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>Si propone l'eliminazione dell'obiettivo in quanto le opportunità di finanziamento offerte dai bandi ER2Digit, che rappresentavano lo strumento più idoneo per sostenerne la realizzazione, si sono concluse. Anche i bandi europei dedicati alle Smart City risultano non adeguati alle caratteristiche di un Ente delle dimensioni del Comune di Castenaso, poiché prevedono investimenti di importo elevato, progetti di particolare complessità e joint venture tra più istituzioni e società private. Dall'analisi tecnica effettuata è emerso che il numero dei sensori necessari comporterebbe un costo significativamente superiore al beneficio atteso, rendendo l'intervento non sostenibile in assenza di finanziamenti esterni.</p> <p>Alla luce di tali elementi, l'Amministrazione ritiene che l'obiettivo non sia più concretamente perseguibile e ne dispone pertanto l'eliminazione.</p>			

Programma 03 - Rifiuti

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Procedimenti di valutazione e riconoscimento riduzioni TARSU; Gestione Servizio Rifiuti Urbani; Richiesta in comodato gratuito di compostiere domestiche; Predisposizione annuale del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) per i rifiuti speciali; Predisposizione e compilazione annuale dei dati per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti

Obiettivi Operativi per il Programma 09.03

Obiettivo Strategico		Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo		M.09.33.P.03.42	Aumento della percentuale di raccolta differenziata
Descrizione e risultati attesi		<p>In conformità con la legge regionale n. 16/2015, il Piano Regionale di gestione dei Rifiuti e per la Bonifica delle aree inquinate (PRRB 2022-2027) definisce come obiettivi principali il raggiungimento dell'84% di raccolta differenziata dei rifiuti urbani non pericolosi nei comuni di Pianura regionali entro il 2025, mantenendo tale livello fino al 2027. Inoltre, si punta a ridurre a 120 kg per abitante all'anno la quantità di rifiuti urbani non riciclabili inviati a smaltimento entro il 2027 e a garantire che il 100% dei Comuni abbia adottato la tariffazione puntuale entro il 2027.</p> <p>Le alluvioni di maggio 2023 e dell'autunno 2024 hanno provocato un rallentamento nell'avvio della nuova campagna di gestione dei rifiuti prevista da Atersir nell'ambito dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani aggiudicato al raggruppamento temporaneo di imprese costituito da HERA s.p.a. (mandataria), Giacomo Brodolini Soc. Coop. (mandante) e Consorzio Stabile Ecobi Società consortile (mandante) con stipula del contratto in data 29 dicembre 2021 e decorrenza dall'1 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2036.</p> <p>Si intende pertanto per il triennio 2026-2028 riportare l'attenzione sugli obiettivi del PRRB 2022-2027 al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata e la riduzione della produzione di rifiuti pro-capite non inviati a riciclaggio.</p>	
Indicatore di risultato		<p>1) Raggiungimento e mantenimento dell'84% di raccolta differenziata nel triennio</p> <p>2) Riduzione a 120 kg anno di rifiuto urbano pro-capite non inviato a riciclaggio entro il 31.12.2027</p>	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Responsabile di area	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>La percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel 2025 è stata pari al 77,3%.</p> <p>A seguito dell'entrata a regime del nuovo sistema di gestione dei rifiuti previsto nell'ambito del affidamento in concessione aggiudicato da Atersir al RTI costituito da HERA S.p.A., GIACOMO BRODOLINI Soc. Coop a r.l ed ECOBI Consorzio Stabile Soc. Coop a.r.l., con Determinazione n. 246 del 24.11.2021 della struttura tecnica dell'Agenzia, sono state distribuite le tessere smeraldo per l'apertura dei cassonetti dell'indifferenziato a partire da gennaio 2026 ed è stata attivata l'apertura dei medesimi cassonetti esclusivamente tramite tessera dalla metà di marzo 2026.</p> <p>Tale sistema ha determinato un significativo incremento delle percentuali di raccolta differenziata, che hanno raggiunto il 75,6 % a gennaio 2026, il 75,2% a febbraio 2026, l'82,1% a marzo 2026 e l'85,7% ad aprile 2026. Non è ancora disponibile il dato di maggio 2026.</p> <p>Nel 2025 la quantità di rifiuti indifferenziati prodotti è risultata pari a 2.950.140 kg, corrispondente a 176.8 kg per abitante, in flessione rispetto ai 185 kg per abitante del 2024.</p>			

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.43	Miglioramento delle attività di controllo
Descrizione e risultati attesi	La corretta gestione dei rifiuti parte da un corretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc.	
Indicatore di risultato	Numeri di controlli annuali ≥ 20	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Polizia Locale	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
In attuazione della convenzione sottoscritta per il biennio 2025-2026, le Guardie Ecologiche Volontarie effettuano controlli sul corretto conferimento dei rifiuti nel Comune di Castenaso con una frequenza di due interventi al mese.		

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.44	Sviluppo di strategie di comunicazione
Descrizione e risultati attesi	Sviluppo di strategie di comunicazione volte a potenziare la sensibilità pubblica verso la raccolta differenziata e le corrette modalità di gestione dei rifiuti.	
Indicatore di risultato	Campagna di comunicazione (SI/NO)	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali e Comunicazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
In tutte le pubblicazioni del notiziario bimestrale Castrum Nasicae è stato inserito un articolo relativo alle buone prassi della raccolta differenziata, con una grafica e un linguaggio di carattere continuativo. La campagna comunicativa sulla raccolta dei rifiuti è stata inoltre potenziata con notizie sui principali canali social del Comune, al fine di portare all'attenzione dei cittadini le corrette modalità di gestione dei rifiuti.		

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.45	Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti
Descrizione e risultati attesi	<p>La tariffazione puntuale è un sistema per la gestione dei rifiuti che consente di introdurre una tariffa calcolata in parte in base alla reale produzione di rifiuto conferito dall'utente. È una misura, quindi, orientata a una maggiore equità, che responsabilizza i cittadini e permette di raggiungere risultati ambientali importanti in termini di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti.</p> <p>La misurazione puntuale dei rifiuti e il successivo passaggio alla tariffa puntuale è individuata quale strumento cardine per l'attuazione degli obiettivi definiti dalla L.R. 16/2015. Il nuovo Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche 2022-2027 ha ribadito l'importanza della tariffazione puntuale quale azione strategica per il raggiungimento degli obiettivi di Piano.</p> <p>La misurazione puntuale del rifiuto può essere uno stimolo per favorire comportamenti virtuosi, quali il sostegno alle raccolte differenziate, propedeutiche al riciclaggio e, conseguentemente, la riduzione del rifiuto urbano residuo.</p> <p>La misurazione puntuale dei rifiuti e il passaggio alla tariffa puntuale sarà possibile solo a seguito</p>	

Descrizione e risultati attesi	quali il sostegno alle raccolte differenziate, propedeutiche al riciclaggio e, conseguentemente, la riduzione del rifiuto urbano residuo. La misurazione puntuale dei rifiuti e il passaggio alla tariffa puntuale sarà possibile solo a seguito della messa a regime delle modalità di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti previsto dal nuovo contratto sottoscritto dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ("ATERSIR") in data 29 Dicembre 2021 per l'intero bacino territoriale di Bologna (esclusi i comuni di Anzola dell'Emilia, Argelato, Calderara di Reno, Castel Maggiore, Crevalcore, Sala Bolognese, S.Giovanni in Persiceto e S.Agata Bolognese) con il RTI costituito da Hera S.p.A. (mandataria), Giacomo Brodolini Soc.Coop. e Consorzio Stabile ECOBI Società Consortile. Il gestore ha invece l'obbligo entro il 2026 di predisporre i sistemi di misurazione, come sta attuando mediante l'introduzione delle tessere smeraldo.		
	Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2026		
Durata	2026		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
OBIETTIVO RAGGIUNTO NEI TERMINI			
L'U.O. Servizi Ambientali ha concluso tutte le attività preliminari necessarie all'attivazione della misurazione puntuale, provvedendo, a partire dal 16/03/26, all'installazione su tutto il territorio comunale dei cassonetti per il rifiuto indifferenziato dotati di sistema di apertura informatizzato mediante tessera associata all'utenza, nonché alla distribuzione delle relative tessere agli utenti. Tale sistema consente il monitoraggio del numero dei conferimenti effettuato da ciascuna utenza; la successiva attività di rilevazione e contabilizzazione dei conferimenti sarà svolta dall'U.O. Tributi.			

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.46	Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite
Descrizione e risultati attesi	La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali.	
Indicatore di risultato	Presentazione di almeno un progetto ogni 2 anni	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
E' stato recentemente emanato il bando regionale per la realizzazione di progetti comunali finalizzati alla riduzione della produzione dei rifiuti per l'anno 2026 (Determinazione Dirigenziale n.130 del 30 aprile 2026), la cui fattibilità è attualmente in fase di valutazione.		

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 09.04

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.47	Efficientamento idraulico dei fossi comunali
Descrizione e risultati attesi		Tra le conseguenze dei cambiamenti climatici si sta registrando l'incremento di fenomeni piovosi intensi di breve durata. Tali fenomeni sollecitano tutto il sistema di scolo delle acque meteoriche e in particolare su tutta le rete idraulica superficiale di secondo livello (fossi stradali in primis), creando allagamenti che vanno a interessare le sezioni viarie fino a coinvolgere in alcuni casi gli immobili ad esse adiacenti. Si rende pertanto necessario un risezionamento e pulizia dei fossi di drenaggio delle acque meteoriche con particolare priorità per quelli interessati da straripamenti nel corso degli eventi alluvionali di maggio 2023, settembre e ottobre 2024 per migliorare le condizioni di deflusso.	
Indicatore di risultato		Presentazione di almeno un progetto di efficientamento idraulico dei fossi ogni 2 anni	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è in corso di svolgimento: sono stati avviati interventi di risezionamento e manutenzione delle sponde di parte dei fossi comunali.			

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.48	Ricostruzione e messe in pristino dei dissesti conseguenti all'alluvione
Descrizione e risultati attesi		Gli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre/ottobre 2024 hanno fortemente danneggiato alcune aree a ridosso dell'asta fluviale con piccoli smottamenti localizzati, depositi materiale vegetale e litoide nelle aree interessate dagli eventi, nonché causando il crollo del Ponte della Pedagna. L'obiettivo si prefigge di rimuovere i resti del ponte che attualmente versano nel corso d'acqua e il ripristino delle frane. In particolare, tutti gli interventi sui percorsi naturalistici e ciclo pedonali lungo il torrente Idice e il "Castrum Verde e Blu" in programmazione, saranno attentamente valutati e messi a sistema con gli studi in corso afferenti alla valutazione idraulica tesi alla messa in sicurezza immediata dell'Idice.	
Indicatore di risultato		1) Rimozione dei residui del ponte della pedagna => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Ripristino frana via sentiero Idice	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Con riferimento al secondo indicatore di risultato, in data 14/01/2026 è stato assunto agli atti il certificato di regolare esecuzione e la documentazione di fine lavori relativi all'intervento di ripristino della frana di via sentiero Idice. L'intervento risulta pertanto concluso e l'obiettivo è stato raggiunto.			

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.49	Ricostruzione e messe in pristino delle situazioni critiche
Descrizione e risultati attesi		<p>A seguito delle alluvioni del Maggio 2023 e dell'autunno 2024 si sono create numerose situazioni critiche in diverse aree del territorio urbanizzato, provocate prevalentemente dall'esondazione del torrente Idice, che ha determinato il deposito di limo su strade ed aree di competenza pubblica, il danneggiamento di infrastrutture pubbliche, l'allagamento di edifici di proprietà pubblica e privata. Parte delle situazioni sono state risolte sulla conclusione del precedente mandato amministrativo: nel solo anno 2024 si sono resi necessari interventi di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 36/2023 al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza per complessivi € 852.022,71 (€ 163.082,82 eventi alluvionali del mese di settembre - € 688.937,89 eventi alluvionali del mese di ottobre).</p> <p>Atteso che il nuovo Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI) ridisegnerà "le mappe di rischio della nostra città", nel prossimo triennio 2026-2028 verrà programmata, progettata ed attuata una pianificazione immediata e nel breve medio periodo di massimo 3 anni, compatibilmente con le risorse finanziarie del Comune e con priorità per le zone in adiacenza all'area golenale della città ora costantemente interessate da esondazioni, per interventi di protezione da esondazioni lungo l'asta fluviale interessata dall'evento di Ottobre 2024, comprese tutte le proprietà pubbliche e private oggetto di esondazione 2024;</p> <p>Pianificare, nel medio periodo, ogni azione con gli Enti sovraordinati, Regione Emilia Romagna, Autorità di Bacino PO e Bonifica Renana, per attuare il primo stralcio del Piano Speciale Assetto Idrogeologico dove i macro interventi siano relativi alla rete ed agli innalzamenti di arginature, nuove (o ampliate) casse d'espansione e a nuove aree di esondazione controllata prevedendo, laddove si renda necessario, in corso di progettazione, la verifica idraulica superficiale di secondo livello (fossi e capofossi). Per quanto concerne l'assetto idrogeologico, nella pianificazione urbanistica comunale in corso (PUG), la fase di assunzione ed adozione comprendono la valutazione dei vincoli idraulici esistenti, mentre la fase di approvazione del PUG comprende anche l'aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA) e del Piano per l'Assetto Idrogeologico (PAI) qualora nel frattempo intervenisse la modifica da parte dell'organo Regionale competente. Nella Pianificazione di cui sopra si renderà necessario intraprendere ogni azione utile affinché si arrivi nel minor tempo possibile alla concretizzazione del progetto "ripresa erosioni spondali e risagomatura torrente Idice nei Comuni di Castenaso e Budrio da Fiesse a Ponte Ferrovia".</p> <p>Dopo gli eventi idro meteo del 2023 e 2024, in stretto accordo con la Regione, si darà corso a studi per una valutazione idraulica e si pianificheranno, anche per stralci funzionali, i primi interventi di manutenzione straordinaria localizzati inerenti la messa in sicurezza immediata dell'Idice nel centro abitato da attuare nel triennio 2026-2028, anche con la compartecipazione di privati laddove le aree non fossero pubbliche o demaniali.</p> <p>Si valuterà, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, la costituzione di un "Fondo di solidarietà a fronte di calamità naturali" da alimentare/accantonare ogni anno (25/30 mila €), indipendentemente dal verificarsi sul territorio di fenomeni eventi/climatici estremi, per una pronta fruibilità, in caso di necessità, per interventi a sostegno delle famiglie di Castenaso colpite dai predetti eventi.</p> <p>Già a partire dal 2025 verrà prestata grande attenzione all'individuazione di linee di finanziamento regionali, statali e comunitarie idonee alla realizzazione di opere di ripristino e manutenzione straordinaria sia per quanto riguarda l'aspetto di difesa spondale sia per le infrastrutture stradali danneggiate dagli eventi alluvionali. Nel corso del mese di settembre 2025 sarà candidato a finanziamento del Ministero dell'Interno, di cui alla L. 145/2018 art.. 1 c. 139, l'intervento di consolidamento strutturale del ponte di via Nasica, al fine di rimediare al deterioramento causato dagli eventi alluvionali, per un importo pari ad € 2.500.000,00.</p> <p>Qualora l'Ente risultasse assegnatario del finanziamento, saranno realizzate anche opere di miglioramento spondale a principale beneficio del ponte suddetto e nel corso dell'anno 2026 si procederà con la programmazione dell'intervento.</p>	
Indicatore di risultato		<p>1) Programmazione degli interventi su strade e infrastrutture entro il 31/12/2026 nel rispetto dei target fissati dal Bando di assegnazione del finanziamento</p> <p>2) Studio preliminare all'attuazione di interventi a presidio delle proprietà private entro il 31/12/2025 FASE CONCLUSA NEL 2025</p> <p>3) Messa a terra delle prime arginature a mitigazione del rischio idraulico entro il 2028</p>	
Durata		2026-2027- 2028	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera	

STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026

Nella seduta del 30.01.2025 la Giunta comunale ha approvato la pianificazione, a livello locale, di una serie di interventi puntuali di mitigazione del rischio idraulico. Tali interventi di mitigazione sono stati tradotti in una serie di proposte concrete, formulate con la collaborazione dell'Ing. Carla Pasquali e poi trasmesse all'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po e alla Regione Emilia Romagna per le necessarie verifiche di fattibilità e per la definizione del relativo iter autorizzativo.

L'approvazione da parte degli enti sovraordinati delle proposte di mitigazione del rischio idraulico è vincolata alla verifica del non aggravio del rischio idraulico a causa degli effetti di tali interventi sul territorio circostante da effettuare mediante modellazione matematica del deflusso di piena. A tale scopo è stato interpellato il prof. Ing. Armando Brath, professore ordinario di costruzioni idrauliche dell'università di Bologna e già coordinatore della commissione tecnico-scientifica della Regione, che ha redatto per il Comune di Castenaso uno studio idraulico sugli effetti degli interventi di mitigazione del rischio di alluvione proposti, attestandone la fattibilità e il non aggravio del rischio idraulico.

Su tali valutazioni si è espresso il Settore Sicurezza Territoriale e Protezione civile Distretto Reno esprimendo parere favorevole con prescrizioni, già recepite nella presente proposta (P.G. n. 29289 del 28/08/2025).

Gli interventi individuati nello studio a carattere pubblico sono in gran parte stati recepiti nell'ambito della redazione del «Progetto di Variante al Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po (PAI Po): estensione ai bacini idrografici del Reno, dei Romagnoli, del Conca Marecchia e al bacino del Fissero, Tartaro, Canalbiano (D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., art.64, c.1 lett. b, numeri da 2 a 7)» adottato con Deliberazione n. 13 del 18 dicembre 2025.

La messa a terra di tali interventi è pertanto ora assunta in carico dall'Agenzia di Protezione Civile della Regione Emilia Romagna, ragione per cui viene eliminato l'indicatore relativo a tale attività.

L'intervento di finanziamento del consolidamento strutturale del ponte di via Nasica, non è stato ottenuto e verrà ripresentato nel corso dei prossimi bandi che il Ministero propone annualmente.

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.80	Ripristino e valutazione aree di sgambamento cani
Descrizione e risultati attesi	A seguito degli eventi alluvionali degli anni 2023 e 2024, le aree di sgambamento per cani presenti sul territorio comunale, in particolare quella di Via Sentiero Idice e quella di Fiesso in via Pedagna, sono state gravemente danneggiate al punto da risultare inutilizzabili all'utenza. Anche in forza dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposita Mozione in occasione della seduta del 26 giugno 2025, si intende valutare sia soluzioni per il ripristino della funzionalità delle aree di sgambamento esistenti sia l'individuazione di una area per la creazione di un nuovo sgambamento .		
Indicatore di risultato	1) 2)	Ripristino delle aree di sgambamento cani preesistenti (SI/NO) => FASE CONCLUSA Individuazione di una nuova area di sgambamento cani (SI/NO)	
Durata		2026	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Obiettivo in corso di svolgimento. L'area di sgambamento per i cani collocata a Fiesso è stata ripristinata ed è in uso. L'area per la collocazione di un nuovo sgambamento è stata individuata ed è in corso la ricerca delle risorse necessarie alla realizzazione.			

Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 09.05

Obiettivo Strategico	Sviluppo del verde pubblico		
Obiettivo Operativo	M.09.35.P.05.50	Qualità del verde pubblico comunale	
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge la conservazione e ottimizzazione della qualità dell'ampio patrimonio verde pubblico comunale, attraverso l'affidamento con contratti di tipo pluriennale a ditte specializzate del settore dell'attività manutenzione delle alberature, sfalcio e tutela igienica dei parchi e convenzioni con associazioni agricole presenti sul territorio		
Indicatore di risultato	1. Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione del verde pubblico entro il 30/03/2026 31/12/2027 (SI/NO) 2. Convenzioni con imprenditori agricoli entro il 31/12/2026 2027 (SI/NO)		
Durata	2026		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel corso delle attività propedeutiche alla predisposizione della documentazione di gara necessaria all'avvio della procedura di affidamento e delle convenzioni con gli agricoltori, è emersa la necessità di procedere a una puntuale cartografia delle aree verdi comunali, con conseguente classificazione di ciascuna di esse in funzione del relativo fabbisogno manutentivo. Tale attività ha richiesto l'individuazione e la distinzione tra aree ad alta manutenzione (con altezza massima dell'erba pari a 15 cm), aree a bassa manutenzione (fino a un massimo di due interventi annui) e aree a manutenzione intermedia (fino a quattro interventi annui). La complessità e l'accuratezza richieste da questa fase istruttoria hanno determinato un ritardo fisiologico nella conclusione delle procedure di affidamento, non consentendo il raggiungimento dell'obiettivo nei tempi inizialmente programmati. Si evidenzia, in ogni caso, che la continuità del servizio di manutenzione del verde è pienamente garantita grazie agli stanziamenti aggiuntivi dedicati, approvati nel mese di dicembre 2025.			

Obiettivo Strategico	Sviluppo del verde pubblico		
Obiettivo Operativo	M.09.35.P.05.51	Conservazione del verde privato di pregio	
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di aggiornare il censimento delle alberature di pregio presenti in ambito privato		
Indicatore di risultato	Affidamento per il censimento delle alberature di pregio in ambiti privati entro il 31/12/2027 (SI/NO)		
Durata	2026-2027		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Le risorse economiche stanziare per il censimento delle alberature private sono state necessariamente spostate nel 2025 su un numero maggiore di indagini fitopatologiche sulle alberature comunali rese necessarie dagli eventi climatici estremi degli ultimi anni che hanno compromesso lo stato fitosanitario di numerose alberature. Un nuovo stanziamento per il censimento degli alberi privati verrà fissato nel corso del 2027			

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.52	Valorizzazione della fruibilità dei percorsi lungo l'asta fluviale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di ripristinare i percorsi ciclo pedonali lungo l'asta fluviale danneggiati a seguito dell'alluvione nonché di potenziarne la fruibilità e l'estensione anche attraverso collaborazioni con la sezione provinciale del CAI e il gruppo locale Sentieri dell'Idice. Gli interventi di messa in pristino verranno eventualmente finanziati anche con contributi regionali e ministeriali conseguenti agli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre/ottobre 2024.		
Indicatore di risultato	1) Rinnovo convenzione con CAI entro il 31/12/2025 2) Ripristino del sentiero 801 entro il 31/12/2027		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
OBIETTIVI RAGGIUNTI. I lavori di ripristino del sentiero CAI 801 sono stati avviati in data 3.09.2025 e in data 19.02.2026 la Direzione dei Lavori ha dichiarato ultimati i lavori; con Determinazione n. 194/2026 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione. A seguito del completamento degli interventi di ripristino del sentiero, si sono create le condizioni per il rinnovo della convenzione con il CAI, stipulata in data 23/04/2026 (Rep. n. 79).			

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.53	Interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al torrente Idice
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo prevede l'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice da attuarsi mediante convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana o con il ricorso a finanziamenti regionali		
Indicatore di risultato	1) Stipula di nuove convenzioni con cadenza almeno biennale con il Consorzio della Bonifica Renana o tramite l'impiego di risorse regionali		
Durata		2026-2027-2028	
-Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Sono attualmente in corso di valutazione con il Consorzio della Bonifica Renana gli interventi programmatici da inserire nell'ambito della prossima convenzione alla luce delle nuove esigenze emerse a seguito delle alluvioni 2023-2024.			
Sono in corso di completamento gli interventi di rimozione delle alberature pericolanti o crollate al suolo, eseguiti dall'Agenzia Regionale di Protezione Civile			

Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Determinazione e irrogazioni delle sanzioni A. E.; Problematiche connesse inquinamento ambientale; Autorizzazioni attività ad elevato impatto acustico; Attività tecnica di controllo, verifica provvedimenti conseguenti ad illeciti ambientali; Procedimenti di bonifica luoghi contaminati; Rilascio parere sulle emissioni in atmosfera ex D.Lgs. 152/2006; Campagna di controllo impianti termici, trasmissione alla Provincia; Monitoraggio ambientale termovalorizzatore; Erogazione contributi per trasformazioni auto gas metano

Obiettivi Operativi per il Programma 09.08

Obiettivo Strategico		Adesione al PAIR	
Obiettivo Operativo		M.09.36.P.08.54	Applicazione PAIR
Descrizione e risultati attesi	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (come l'introduzione delle domeniche ecologiche) volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta (es. camini aperti) e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PL e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.		
Indicatore di risultato	<div>1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione (Attuazione di quattro domeniche ecologiche al mese, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio 1° dicembre - 6 gennaio e nelle giornate festive.)</div> <div>2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione (n. 200 controlli all'anno ai sensi dell'art.12 comma 7 delle Norme Tecniche di Attuazione del PAIR 2030).</div>		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Corpo di Polizia Locale e Responsabile U.O. Ambiente	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>Con Ordinanza Sindacale n.23/2025 sono stati definiti i provvedimenti finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria in attuazione del nuovo Piano Aria Integrato Regionale PAIR 2030 - dal 01 ottobre 2025 fino al 31 marzo 2026. In tale ordinanza sono state definite le seguenti domeniche ecologiche per il periodo 2025-2026: 19/10/2025 – 26/10/2025 – 09/11/2025 – 16/11/2025 – 23/11/2025 – 30/11/2025 – 07/12/2025 - 14/12/2025 – 21/12/2025 – 28/12/2025 – 04/01/2026 – 11/01/2026 – 18/01/2026 – 25/01/2026 – 01/02/2026 – 08/02/2026 – 15/02/2026 – 22/02/2026 – 01/03/2026 – 08/03/2026 – 15/03/2026 – 22/03/2026 – 29/03/2026.</p> <p>Nell'ambito delle attività di controllo finalizzate alla verifica del rispetto della normativa antinquinamento prevista dal Piano Aria Integrato Regionale (PAIR), la Polizia Locale ha effettuato complessivamente 115 servizi sul territorio alla data di attuazione, con particolare attenzione al monitoraggio della circolazione veicolare e all'osservanza delle limitazioni previste per la tutela della qualità dell'aria.</p>			

Obiettivo Strategico		Adesione al PAIR	
Obiettivo Operativo		M.09.36.P.08.55	Stazione di monitoraggio
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di avviare le interlocuzioni con ARPAE (l'Agenzia Regionale dell'Ambiente) per valutare la fattibilità tecnica ed economica dell'installazione di una stazione di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio di Castenaso. In particolare, si intende intraprendere ogni azione utile con Arpae Bologna affinché anche Castenaso possa disporre come Bologna, San Lazzaro di Savena e Imola, di una centralina che rilevi i dati di qualità dell'aria.		
Indicatore di risultato	Avviare le interlocuzioni con ARPAE entro 31.12.2026		
Durata		2026	
Risorse umane		Personale dell'U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
OBIETTIVO RAGGIUNTO.			
Dal 17 febbraio – 18 marzo 2026 è stato installato all'incrocio via Marconi/Piazza Zapelloni un camper mobile di ARPAE attrezzato per il rilevamento della qualità dell'aria.			
Parallelamente dal 6 febbraio – 8 marzo 2026 è stato condotto da ARPAE un ulteriore monitoraggio sul particolato nell'aria presso via Romitino. Una nuova campagna di monitoraggio verrà attuata da ARPAE nella stagione estiva.			

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	da definire

Obiettivi Operativi per il Programma 10.02

Obiettivo Strategico	Potenziamento del trasporto pubblico locale		
Obiettivo Operativo	M.10.37.P.02.56	Revisione complessiva della programmazione del trasporto pubblico locale	
Descrizione e risultati attesi	Nell'ottica di un miglioramento complessivo ed un efficientamento del trasporto pubblico che interessa il Comune di Castenaso, si intende avviare un tavolo di confronto con tutti i soggetti coinvolti al fine di definire un piano coordinato del trasporto pubblico locale		
Indicatore di risultato	Elaborazione di documento conclusivo del tavolo di lavoro con approvazione mediante atto di indirizzo della Giunta in ordine alle individuazioni delle priorità di intervento entro il 31/12/ 2026 2028		
Durata	2026- 2027 -2028		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Segreteria Amministrativa e U.O. Lavori Pubblici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nei primi mesi dell'anno 2026 si è svolto in Città Metropolitana un incontro conoscitivo in vista della nuova gara per l'affidamento del trasporto pubblico locale. La nuova gara sarà l'occasione per manifestare le necessità del territorio in ordine al trasporto pubblico locale affinché le stesse vengano tenute in considerazione nell'ambito del nuovo affidamento. Progetto in corso con proroga dei termini necessaria per il completamento delle attività previste.			

Programma 04 - Altre modalità di trasporto

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Obiettivi Operativi per il Programma 10.04

Obiettivo Strategico		Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa	
Obiettivo Operativo		M.10.38.P.04.57	Mobility Manager d'Area
Descrizione e risultati attesi	Nomina del Mobility Manager d'Area per l'approvazione dei piani di spostamento casa-lavoro delle imprese del territorio. Questa figura, prevista dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 20 dicembre 2000 nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni aventi singole unità locali con più di 100 dipendenti e ubicate in un capoluogo di regione, in una città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, avrà il compito di:		
	<ul style="list-style-type: none">• «promuovere azioni di divulgazione, formazione e di indirizzo presso le aziende e gli enti interessati ai sensi del decreto;• assistere le aziende nella redazione dei PSCL (Piani degli spostamenti casa lavoro);• favorire l'integrazione tra i PSCL e le politiche dell'amministrazione comunale in una logica di rete e di interconnessione modale;• verificare soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi, con sistemi di trasporto complementari ed innovativi, per garantire l'intermodalità e l'interscambio, e l'utilizzo anche della bicicletta e/o di servizi di noleggio di veicoli elettrici e/o a basso impatto ambientale;• favorire la diffusione e sperimentazione di servizi di taxi collettivo, di carpooling e di carsharing;• fornire supporto tecnico per la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e incentivi diretti ai progetti di mobilità sostenibile;• promuovere la diffusione di sistemi e mezzi di trasporto a basso impatto ambientale;• monitorare gli effetti delle misure attuate in termini di impatto ambientale e decongestione del traffico veicolare». Poiché dall'anno 2024 il Comune di Castenaso conta più di 100 dipendenti, è obbligatorio procedere alla nomina del Responsabile della mobilità del personale e tale figura verrà individuata all'interno della propria pianta organica		
Indicatore di risultato	Nomina entro il 31/12/2025 (SI/NO) => OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025		
Durata	2025		
Risorse umane	Personale dell'U.O. Servizio Ambientale		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Il MOBILITY MANAGER DI AREA del Comune di Castenaso è stato nominato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 18/12/2025.			

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	da definire

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione di studi di fattibilità, computi metrici e preventivi sommari di spesa per la realizzazione di lavori pubblici; Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici; Progettazione interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Direzione dei lavori interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Contabilità di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Collaudo di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo; Predisposizione degli aspetti tecnici dei contratti per gli incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo. e firma degli stessi; Definizione con i professionisti incaricati delle esigenze dell'opera da progettare, fornendo tutti i dati ed il supporto necessario per la realizzazione dell'incarico richiesto; Verifica di eventuali interferenze con servizi (cavidotti, fognature, pali, acquedotti, ...) e definizione per gli spostamenti; Tutte gli atti necessari per l'approvazione delle fasi progettuali (Progetto Preliminare, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo); Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria (sia a progettazione interna, che esterna); Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Aggiudicazione dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria con firma del contratto (sia a progettazione interna, che esterna); Procedimento di "Consegna Lavori" e verifiche sull'andamento dei lavori con le imprese ed eventuali professionisti incaricati; Verifiche di legittimità per le autorizzazioni al subappalto ed espletamento degli atti autorizzativi; Approvazione dei verbali di sospensioni e di ripresa dei lavori; Approvazione, validazione, redazione di varianti in corso d'opera; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati d'avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Svincolo polizze fideiussorie (2); Richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche; Rendiconti (Stato, Regione o Provincia) relative ai contributi; Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Relazioni sul comportamento dell'impresa all'Autorità di Vigilanza sui contratti di Lavori Pubblici forniture e servizi; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali; Predisposizione documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture dei beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Reperimento della documentazione ed espletamento delle procedure necessarie per l'ottenimento delle certificazioni degli edifici pubblici (usabilità, prevenzione incendi, ...); Gestione degli appalti per le manutenzioni ordinarie del patrimonio (BO-LIFT, OTIS, CEAM, KONE, SEIT, CEA, ELETTROMATIC, ...); Gestione di tutti gli interventi di manutenzione non programmabili, con sopralluoghi di verifica, redazione di computi, richiesta di preventivi, espletamento degli atti amministrativi ed esecuzione dei lavori, con verifiche di cantiere sugli stessi; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Pubblica illuminazione; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Segnaletica orizzontale; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento (2); Predisposizione della documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure di gara e relativo affidamento degli appalti annuali con predisposizione contratti; Gestione di cantiere e contabilità relativa alle attività inerenti agli appalti annuali; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Redazioni periodiche di verbali per lo stato di consistenza delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle pratiche relative a sinistri passivi, con sopralluoghi e relazioni; Gestione delle pratiche relative a sinistri attivi, con sopralluoghi, preventivi e relazioni; Autorizzazioni scavi stradali; Verifiche di cantiere sui lavori e sui ripristini relativi alle "Autorizzazioni scavi stradali"; Progettazione segnaletica; Coordinamento di cantiere per l'installazione/realizzazione della segnaletica stradale; Ordinanze relative alla circolazione stradale; Pareri e consulenze su opere urbanizzazione, realizzazione di passi carrai ed altre opere che interferiscono con la viabilità; Convenzione per i servizi di trasporto pubblico locale; Gestione delle problematiche relative al trasporto pubblico locale, per l'istituzione/spostamento di fermate, collaudo di nuovi percorsi e modifiche alla circolazione stradale richiesti dalla Società Reti e Mobilità S.p.A. per l'espletamento dei servizi; Compilazione albo delle provvidenze economiche erogate; Liquidazione 7% agli enti di culto

Obiettivi Operativi per il Programma 10.05

Obiettivo Strategico	Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	
Obiettivo Operativo	M.10.39.P.05.58	Manutenzione straordinaria strade comunali
Descrizione e risultati attesi	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura, al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.	
Indicatore di risultato	Realizzazione degli interventi di manutenzione stradale per tutto il triennio	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	Personale di U.O.Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria amministrativa, Responsabile Area tecnica	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
Risultano al momento in corso di realizzazione gli interventi di cui ai lotti n. 3 e 5 dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade comunali a seguito degli eventi alluvionali dell'anno 2023. A breve saranno avviati anche i lavori relativi il lotto 4 finanziato sempre in conseguenza degli eventi suddetti.		

Obiettivo Strategico		Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	
Obiettivo Operativo		M.10.39.P.05.59	Rete piste ciclabili
Descrizione e risultati attesi	Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti di piste ciclabili già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuare i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di pista ciclabile esistenti. Sarà proseguito il dialogo con Città Metropolitana al fine della predisposizione a carico di quest'ultima del progetto di fattibilità tecnica ed economica della "Bicipolitana", per i tratti che interessano il Comune di Castenaso. Tale progetto sarà acquisito dal Comune di Castenaso e potrà eventualmente essere candidato a bandi di enti sovraordinati per l'erogazione di contributi.		
Indicatore di risultato	1) Km di piste ciclabili ≥ 35 Km (32,190 km pista ciclabile attualmente esistente) 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana ed approvazione del progetto di fattibilità tecnica-economica entro il 31/12/2027		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale di U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria amministrativa, Responsabile Area Tecnica	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo verrà sviluppato successivamente			

Obiettivo Strategico		Miglioramento della mobilità comunale e opere complementari	
Obiettivo Operativo		M.10.40.P.05.60	Viabilità scorrevole
Descrizione e risultati attesi	In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, compreso lo spostamento del mercato settimanale al fine di evitare la chiusura al traffico nella giornata di svolgimento dello stesso, saranno inoltre valutati interventi puntuali sulla sicurezza stradale nei centri abitati.		
Indicatore di risultato	1) Individuazione della nuova disposizione/collocazione del mercato => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Individuazione di interventi di miglioramento della viabilità stradale per una maggiore sicurezza nei centri abitati		
Durata		2026- 2027-2028	
Risorse umane		Personale di U.O. Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è stato realizzato con il trasferimento del mercato all'interno dell'area di parcheggio da Gennaio 2026 e la conseguente apertura di via dello Sport anche nella giornata di Mercoledì. Alcuni interventi per il miglioramento della sicurezza sono previsti nel 2026 nell'ambito del lotto 5 delle strade, relativamente alla formazione di due dossi.			

MISSIONE 11

Soccorso civile

Programma 11.01 - Sistema di Protezione Civile

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Le attività di gestione ordinaria prevedono principalmente:

- rivisitazione e aggiornamenti del regolamento comunale di protezione civile, del Piano Comunale e del Piano sicurezza Baschieri&Pellagri;
- verifiche mensili delle risorse disponibili;
- verifica annuale ed aggiornamento delle aziende a rischio presenti nel territorio (materiali in deposito pericolosi), contatti degli stessi in collaborazione con l'ufficio ambiente nonché incontri diretti presso i nostri uffici e/o presso le loro ditte;
- gestione e rapporti con Associazioni di Volontariato inserite nel Piano di Protezione Civile/Baschieri&Pellagri (Ass. Civici, Pubblica Assistenza, A.N.C., AUSER, Boy Scout Villanova, Proloco);
- gestione dei beni assegnati;
- formazione ed aggiornamento operatori;

Le attività di gestione straordinaria invece prevedono principalmente:

- gestione delle calamità rilevanti/impreviste (terremoti, alluvioni, disastri ambientali/stradali);
- gestione di bonifica del territorio - atti inerenti la viabilità e salvaguardia dell'incolumità pubblica (disinnesco ordigni bellici, etc...);
- gestione calamità frequenti (esondazioni, nevicate, allagamenti, etc...);
- programmazione ed organizzazione incontri e/o informazioni alla cittadinanza.

Obiettivi Operativi per il Programma 11.01

Obiettivo Strategico		Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale	
Obiettivo Operativo		M.11.41.P.01.61	Protocollo sicurezza
Descrizione e risultati attesi		<p>Si prevede un aggiornamento ordinario del Piano di Protezione Civile ogni 36 mesi, che comporta: il controllo del rispetto della normativa vigente e della sicurezza; l'individuazione e la valutazione dei fattori di rischio; l'elaborazione e l'individuazione delle misure di protezione e prevenzione nonché l'elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività aziendali; la proposizione di programmi di informazione e formazione attraverso la partecipazione alla stesura di linee di indirizzo; la programmazione di interventi per la mitigazione dei rischi; la predisposizione e coordinazione di interventi di soccorso a tutela della popolazione e dei beni a rischio; la previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi; la gestione ed il superamento dell'emergenza.</p> <p>L'aggiornamento periodico è previsto anche per il Piano di Emergenza Esterna dello Stabilimento di Ricerca Fiocchi Munizioni SpA (ex "Baschieri & Pellagri") specifico per la progettazione, sviluppo, produzione, deposito e vendita di materiale esplodente. Quest'ultimo è stato redatto ed elaborato con la Prefettura di Bologna e gli Enti interessati ((ARPAE, P.C Città Metropolitana, Comuni di Bologna, Granarolo Emilia, Castenaso, 112, 118, 115 ect.)</p>	
Indicatore di risultato		<p>1) Aggiornamento piano di Protezione Civile ≤ 36 mesi</p> <p>2) Aggiornamento del piano di emergenza Esterna Fiocchi Munizioni SpA ("Baschieri & Pellagri") ≤ 36 mesi</p>	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Personale Polizia Locale	
Risorse strumentali		Automezzi, attrezzature e materiale in dotazione al comando di P.L per la Protezione Civile ed attrezzature presenti sul territorio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>L'attività risulta in linea con il cronoprogramma previsto.</p> <p>È in fase di conclusione l'aggiornamento periodico del Piano di Emergenza Esterna dello Stabilimento "Fiocchi Munizioni Spa" (ex Baschieri e Pellagri).</p> <p>La progettazione e lo sviluppo del Piano hanno richiesto diversi incontri in Prefettura e il coinvolgimento di molteplici</p>			

figure istituzionali. È stato condotto un attento lavoro di valutazione delle criticità e degli elementi eterogenei per giungere a un documento completo, frutto di collaborazione e competenza, volto a tutelare la sicurezza dei cittadini e degli immobili presenti nell'area interessata.

La bozza definitiva del Piano è consultabile da tutti i cittadini sul sito del Comune per eventuali domande o valutazioni e la stessa verrà inoltre illustrata alla cittadinanza in un incontro pubblico programmato per il giorno 08/06/2026.

In concomitanza con le procedure di aggiornamento del piano, e al fine di informare ulteriormente i cittadini, è stato preparato un depliant con le indicazioni necessarie per informarsi e proteggersi in caso di un evento incidentale che sarà distribuito ai cittadini quale inserto nella prossima uscita del giornalino comunale Castrum.

Contemporaneamente si stanno predisponendo gli atti per la verifica ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale.

Obiettivo Strategico		Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza	
Obiettivo Operativo		M.11.42.P.01.62	Protocollo gestione emergenze
Descrizione e risultati attesi		Il Responsabile del Servizio di Protezione civile provvederà alla redazione del “programma annuale” rivolto ad amministratori, dipendenti e volontari e in generale a tutti coloro che svolgono mansioni nel campo della protezione civile. Il “programma”, che dovrà essere redatto e approvato dal Consiglio Comunale, dovrà contenere le attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazioni periodiche. Informazione alla cittadinanza: 1. Propedeutica, che mira a far conoscere l'organizzazione di protezione civile ed i corretti comportamenti da tenere nei vari casi di possibili emergenze. 2. Preventiva, finalizzata alla conoscenza di specifici rischi incombenti sul territorio comunale ed alle misure protettive e di collaborazione da adottare nel caso di una specifica emergenza. 3. In emergenza, che porta a conoscenza della popolazione la situazione, gli interventi di soccorso in atto e le misure di autoprotezione da adottare.	
Indicatore di risultato		1) N. incontri effettuati con la cittadinanza, associazioni e volontari ≤ 2 2) controlli e verifiche periodiche del territorio per monitorare ed individuare le aree soggette a rischio ≤ 4 3) monitoraggio periodico delle attrezzature e strumentazioni in dotazione al servizio di Protezione Civile e loro funzionamento ≤ 4	
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale, Associazioni di volontariato, Carabinieri, Cittadini	
Risorse strumentali		Automezzi, attrezzature e materiale in dotazione al comando di P.L per la Protezione Civile, attrezzature presenti sul territorio ed attrezzature private in disponibilità per emergenze	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Le attività di controlli e verifiche sono in linea con il cronoprogramma; si è mantenuto un regolare controllo e monitoraggio delle aree soggette a rischio e/o a lavori di ripristino danni delle pregresse calamità, anche per mezzo delle strumentazioni in dotazione a questo servizio di PL, quali per esempio, l'utilizzo del drone . Sono attualmente in fase di preparazione gli atti inerenti l'istituzione di un Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, la cui costituzione è prevista per la seconda metà dell’anno, con conseguente predisposizione e avvio delle procedure delle attività per la formazione. È stata predisposta la bozza del Regolamento per la costituzione del Gruppo e la relativa Delibera. Sono in elaborazione le ultime modifiche e affinamenti dell'atto per la sua trasmissione in Giunta Comunale e successivamente in Commissione Consiliare per le valutazioni e relative annotazioni. Contemporaneamente si stanno predisponendo gli atti per promuovere il progetto e calendarizzare un primo incontro con i cittadini per formalizzare l'iniziativa e sondare la disponibilità all'adesione.			

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò; Acquisti per asili nido comunali (materiali didattici e di consumo, attrezzature, arredi); Supervisione e coordinamento progetto sperimentale educatrice familiare

I procedimenti relativi ai servizi per l'infanzia riguardano: Gestione acquisti per asili nido comunali; Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione Convenzione Scuole materne private; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 12.01

Obiettivo Strategico	Realizzazione nuovo asilo nido “Piccolo Blu”		
Obiettivo Operativo	M.12.43.P.01.63	Realizzazione nuovo edificio dell’asilo nido “Piccolo Blu”	
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nel completamento dell'intervento di costruzione del nuovo edificio da adibire ad Asilo Nido e nella demolizione dell'edificio esistente. L'intervento è stato finanziato nell'ambito del PNRR		
Indicatore di risultato	Conclusione dell’intervento nel corso dell’anno 2027		
Durata	2026- 2027		
Risorse umane	Personale U.O. Lavori Pubblici e Responsabile dell’Area quale RUP		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature		
Tipo progetto (PNRR/Bando)		PNRR	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>I lavori per la realizzazione del nuovo Asilo Nido “Piccolo Blu” risultano in corso e la loro conclusione è prevista per il 30 giugno 2026, in coerenza con il cronoprogramma aggiornato.</p> <p>Successivamente alla chiusura del cantiere principale, saranno eseguite tutte le opere di finitura, pulizia, allestimento e messa a punto degli ambienti, al fine di garantire l'avvio regolare del servizio educativo a partire dal 7 settembre 2026.</p> <p>Si evidenzia che il nuovo edificio sarà in grado di accogliere fino a 84 bambini, di cui 18 appartenenti alla fascia 6–9 mesi, ampliando così l'offerta educativa comunale e rispondendo agli standard qualitativi ed energetici previsti dal PNRR.</p>			

Obiettivo Strategico	Completamento nido Piccolo Blu		
Obiettivo Operativo	M.12.44.P.01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu	
Descrizione e risultati attesi	Entro l'anno 2027 si prevede l'apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu, con accoglimento di nuove fasce di età 6/12 mesi e sviluppo dei servizi esistenti in ottica di miglioramento della qualità		
Indicatore di risultato	Apertura servizio all'utenza a partire dal 2027 2026		
Durata	2027 2026		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Educativi e Scolastici e personale Area Tecnica		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'avvio del servizio all'utenza è programmato a decorrere dall'anno scolastico 2026/2027. Le attività avranno inizio il 7 settembre 2026.			

Obiettivo Strategico		Sostegno alle famiglie	
Obiettivo Operativo		M.12.45.P.01.65	Equità e sostenibilità delle tariffe nido
Descrizione e risultati attesi	Studio sulla possibile riformulazione delle tariffe del nido in modo equo e sostenibile per le famiglie.		
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta in cui evidenziare le simulazioni effettuate		
Durata		2026 - 2027 - 2028	
Risorse umane		U.O. Servizi Educativi e Scolastici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'attività prevista dall'obiettivo sarà avviata dall'ufficio entro la fine dell'anno 2026, al fine di predisporre gli approfondimenti necessari per una più ampia e strutturata attuazione nel corso degli anni 2027 e 2028.			

Obiettivo Strategico	Zero liste d'attesa	
Obiettivo Operativo	M.12.46.P.01.66	Abbattimento delle liste d'attesa
Descrizione e risultati attesi	Valutazione sulle possibili modalità di gestione delle graduatorie comunale, anche ipotizzando l'adozione di approcci educativi più flessibili.	
Indicatore di risultato	Entro la fine del mandato, formulazione di una o più proposte alla Giunta in cui si evidenziano le possibili soluzioni	
Durata	2026-2027-2028	
Risorse umane	U.O. Servizi Educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026		
Per l'anno in corso è in fase di conclusione il procedimento di assegnazione dei posti presso gli asili nido comunali. I risultati conseguiti consentono di stimare un sensibile abbattimento della lista d'attesa, costituendo una base utile per le future valutazioni sulle modalità di gestione delle graduatorie e sull'adozione di modelli educativi più flessibili.		

Programma 12.02 - Interventi per la disabilità

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione trasporto disabili; Concessione contributi a portatori di Handicap e/o loro Associazioni; Concessione contributi a grandi invalidi del lavoro; Contributi regionali per portatori di handicap ai sensi della L.R. 29/97

Obiettivi Operativi per il Programma 12.02

Obiettivo Strategico		Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	
Obiettivo Operativo		M.12.47.P.02.67	Tavolo di co-progettazione
Descrizione e risultati attesi	Condivisione degli interventi/attività con il soggetto del terzo settore individuato (Fondazione Don Mario Campidori Simpatia e Amicizia Onlus)		
Indicatore di risultato	Numero di incontri con la Fondazione > 3		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Persone inserite all'interno del tavolo di co-progettazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Trattandosi di un progetto la cui piena funzionalità sarà possibile a seguito della consegna dei locali, l'attività programmatica risulta al momento sostanzialmente sospesa. Tuttavia, nei primi 5 mesi dell'anno si sono svolti due incontri con la Fondazione per definire, di concerto con l'Area Tecnica e Patrimonio, U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni, alcuni aspetti di dettaglio relativi alla distribuzione e alla predisposizione degli spazi.			

Obiettivo Strategico		Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	
Obiettivo Operativo		M.12.47.P.02.68	Promozione e valorizzazione
Descrizione e risultati attesi		Con Determinazione Dirigenziale n. 258 del 30/05/2022 è stato avviato il procedimento per l'attivazione di un partenariato con enti di terzo settore ai fini della co-progettazione finalizzata alla realizzazione di “UNA CASA SENZA BARRIERE”, che consenta alle persone con disabilità di ottenere e conservare livelli di autonomia, attraverso attività laboratoriali educative e lo sviluppo di progetti di vita indipendenti volti alla domiciliarità ovvero percorsi educativi di autonomia abitativa. L'Amministrazione intende impegnarsi nella promozione della partecipazione attiva dei cittadini alle attività di Casa Tosarelli per creare inclusione e integrazione con il mondo della disabilità. L'obiettivo sarà centrato sull'apertura di un centro socio-occupazionale per ragazzi disabili con un focus sulla ristorazione e vendita di prodotti.	
Indicatore di risultato		Almeno un evento/momento di incontro con la cittadinanza	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Servizio Sociale comunale, Servizio Sociale Disabili adulti distrettuale Terzo Settore e intera cittadinanza	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Come già evidenziato nella descrizione dello stato di attuazione dell'obiettivo strategico e nell'obiettivo operativo precedente, le attività di carattere più operativo risultano attualmente rallentate a causa del ritardo nella conclusione dei lavori di realizzazione della “Casa senza barriere”. Tutte le attività di competenza dell'Area Servizi di Comunità potranno essere sviluppate in maniera “massiva” una volta ultimati gli interventi e resi disponibili i locali necessari all'avvio delle progettualità previste.			

Programma 12.03 - Interventi per gli anziani

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione contributi ad integrazione della retta di ricovero in strutture protette; Assegnazione orti; Autorizzazione al funzionamento per strutture socio-assistenziali; Erogazione trasferimento all'ASP per conferimento servizio assistenza domiciliare; Convenzioni con Enti ed Associazioni relative a servizi socioassistenziali; Istruttoria per inserimento anziani in graduatoria CP e per concessione Assegni

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.03

Obiettivo Strategico		Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale	
Obiettivo Operativo		M.12.48.P.03.69	Centro diurno
Descrizione e risultati attesi		Studio di fattibilità sull'opportunità di apertura di un centro diurno per dare risposta ai bisogni rilevati, indagine sul territorio per reperire locali idonei ed eventuali soggetti interessati al progetto	
Indicatore di risultato		Definizione dello studio di fattibilità	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Servizio Sociale, Gruppo di lavoro formato dai soggetti coinvolti	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Nel secondo semestre dell'anno corrente il Servizio Sociale provvederà all'organizzazione di incontri operativi finalizzati all'individuazione di possibili locali da destinare all'attività di Centro Diurno. A seguito dell'individuazione dei locali idonei, sarà possibile procedere con la redazione di uno studio di fattibilità.			

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti
Descrizione e risultati attesi		Il Comune di Castenaso, grazie al finanziamento del bando ER2Digit, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Lepida e ART-ER, intende sperimentare un progetto rivolto alla popolazione over 75 che vive sola, per incrementarne l'autonomia. Il progetto impiega dei sensori IoT collegati alla rete Lo.Ra.Wan di Lepida, che permette di raccogliere i dati in forma anonimizzata, veicolandoli su un'App in dotazione al caregiver. In questo modo, il parente può rilevare eventuali situazioni anomale di cambio di abitudini dell'anziano che possono costituire un campanello d'allarme. Dopo l'avvio in forma sperimentale nel 2025 con un campione di 5 soggetti fragili pilota, il progetto proseguirà nel 2026 con la rilevazione dei risultati in termini di benessere del caregiver e la valutazione, qualora gli esiti siano positivi, circa un suo ampliamento ed estensione ad altri potenziali beneficiari a partire dal 2027.	
Indicatore di risultato		Restituzione degli esiti del progetto con rilevazione dei risultati in termini di benessere del caregiver entro il 31.12.2026. Miglioramento della qualità della vita percepita dal caregiver (rilevata mediante questionari prima dell'avvio del progetto e al termine dello stesso).	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale UO Innovazione e Digitalizzazione, Personale UO Servizi Sociali	
Risorse strumentali		Antenna Lo.Ra., kit sensori ambientali e di movimento	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		ER2Digit	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'obiettivo è in corso di raggiungimento: in data 21 gennaio 2026 sono state equipaggiate 5 abitazioni di cittadini over 75 autosufficienti con i sensori IoT, è stata svolta la formazione sull'uso dell'App ai Caregiver e somministrato il questionario. Nel mese di luglio è prevista la prima rilevazione a distanza di 5 mesi dall'installazione per rilevare il livello di stress percepito dai caregiver. Rilevazione che verrà ripetuta a 9 mesi dall'installazione.			

Programma 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.04

Obiettivo Strategico		Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	
Obiettivo Operativo		M.12.50.P.04.71	Progetto partecipato per realizzazione Emporio Solidale e relative Linee guida
Descrizione e risultati attesi		Una volta definiti i locali in cui sviluppare il progetto, il gruppo di lavoro incaricato definirà un progetto da presentare nell'ambito del Bando Partecipazione della Regione Emilia Romagna, che prevede l'erogazione di contributi regionali a sostegno dei processi partecipativi previsto dalla legge regionale n. 15/2018. In caso di ottenimento dei contributi regionali si provvederà alla definizione delle linee guida, che individuino le azioni, proposte dal gruppo di lavoro con il supporto di un consulente esterno, esperto nella progettazione di interventi di comunità e individuazione dei fondi necessari (eventualmente finanziati dalla Regione), da presentare alla Giunta.	
Indicatore di risultato		Approvazione delle linee guida finalizzata alla gestione dell'Emporio solidale	
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Gruppo di lavoro formato dai Servizi sociali e dalle realtà del territorio aderenti al progetto - Consulente esterno	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio - Disponibilità di un locale idoneo e disponibilità finanziarie per sostenerlo (utenze, arredi, affitto, ecc)	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Verrà presentata domanda di finanziamento al Bando Partecipazione della Regione Emilia-Romagna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'Ente ha partecipato a un Bando della Regione Emilia-Romagna che finanzia percorsi partecipativi con l'intento di coinvolgere la comunità nella redazione e condivisione delle Linee Guida per l'utilizzo degli Spazi presenti all'interno della Casa di Comunità.			

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.04.72	Sportello facilitazione digitale - Obiettivo subordinato al reperimento delle fonti di finanziamento
Descrizione e risultati attesi	<p>Il Comune di Castenaso propone un'alfabetizzazione digitale inclusiva, rivolta soprattutto a giovani, donne, migranti, anziani, persone con disabilità. Obiettivo del progetto è accrescere le competenze digitali diffuse sul territorio, per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e PA. Lo sportello di facilitazione digitale è stato inaugurato nella primavera 2024 grazie ad un finanziamento PNRR in collaborazione con l'Unione Terre di Pianura come ente capofila. L'Amministrazione intende mantenere il servizio anche dopo la scadenza del progetto PNRR, affidando la gestione dello sportello ad un facilitatore esterno.</p>		
Indicatore di risultato	Mantenimento dell'apertura dello sportello di facilitazione digitale una mattina a settimana		

Durata	2026-2027-2028
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione, Personale UO Servizi Sociali, Personale Biblioteca
Risorse strumentali	Postazioni di lavoro informatiche appositamente acquistate
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando PNRR Misura 1.7.2
Vincoli:	Obiettivo subordinato al reperimento delle fonti di finanziamento
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026	
<p>Purtroppo non si sono reperite le fonti di finanziamento per mantenere lo sportello aperto, pertanto l'attività è cessata dal primo gennaio 2026. Allo stato attuale sono stati mantenuti solo i corsi collettivi alla cittadinanza, ma sono in corso di valutazione alcune possibilità alternative per poter offrire assistenza digitale ai cittadini e alle cittadine e ridurre così il divario digitale:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. da un lato si intende offrire la possibilità tramite personale comunale, coinvolto in un progetto incentivante, di offrire assistenza per le credenziali SPID, CIE e per apertura di account di posta elettronica due mattine a settimana su appuntamento; 2. dall'altro lato il 22 di giugno si inaugura il Centro del Riuso Digitale a Marano, che verrà gestito da volontari. Il centro, oltre a raccogliere e riparare dispositivi usati per poterli donare a chi ne ha bisogno, offrirà alla cittadinanza supporto digitale (sempre su appuntamento, una mattina e un pomeriggio a settimana). 	

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.04.73	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere
Descrizione e risultati attesi		L'idea di costruire una mappa di Castenaso in un'ottica di genere nasce nel 2023 durante il festival After. L'obiettivo è quello di coinvolgere quante più donne possibile, attraverso un percorso partecipativo, in rappresentanza di diverse fasce di popolazione femminile (madri, caregiver, disabili, donne straniere, donne anziane, ecc....) per contribuire a censire luoghi di interesse dal punto di vista femminile. La piattaforma utilizzata per creare la mappa digitale è FirstLife, ideata dall'Università di Torino appositamente per il crowdmapping. Il principio di base del crowdmapping è che se ciascuno di noi inserisce nella mappa i suoi interessi, lo spazio urbano diventerà più ricco e vivibile per tutti. La mappa, realizzata nel corso degli anni 2024 e 2025, prevede una alimentazione costante da parte delle cittadine, in un processo che la mantenga viva e dinamica. Il ruolo dell'Amministrazione è quello di mantenere alto l'engagement dei gruppi di donne e favorire l'aggiornamento costante della mappa.	
Indicatore di risultato		Luoghi di interesse censiti sulla mappa entro il 31.12.2026 >= 25	
Durata		2026	
Risorse umane		Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Bando Partecipazione Regione Emilia Romagna	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Alla data del 31.05.2026 sono stati censiti 45 luoghi di interesse sulla mappa digitale, tra cui: 28 servizi, 4 elementi urbani, 6 iniziative e 7 categorie toponomastica. Nella seconda metà dell'anno 2026 verrà implementata una campagna comunicativa per informare la cittadinanza e coinvolgerla maggiormente per arrivare a censire ulteriori luoghi.			

Programma 12.05 - Interventi per le famiglie

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione di contributi economici/forniture a nuclei indigenti; Concessione tesserino esenzione ticket per indigenti; Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso; Riduzioni ed esonero rette scolastiche; Assegnazioni posti letto presso il Centro di Accoglienza per Extracomunitari; Bollettezioni servizi sociali e relativa gestione insoluti; Erogazione quota associativa per le funzioni socio-assistenziali delegate all'ASL; Erogazione fondi sociali ad Ufficio di piano distrettuale; Redazione proposte di regolamenti per i servizi sociali comunali; Gestione tirocini universitari (Convenzione con l'Università di Bologna Facoltà di scienze politiche (corso di laurea in Servizio Sociale) - Tutoraggio Servizio civile volontario; Istruttoria per inserimento anziani nel SAD e definizione PAI

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.05

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.05.74	Summer Camp Ragazze Digitali Academy
Descrizione e risultati attesi	Ragazze Digitali ER è un progetto di orientamento attivo che si pone come obiettivo principale l'avvicinamento delle ragazze al digitale, all'informatica e alle loro applicazioni pratiche, in modo divertente e creativo, contribuendo così a ridurre il divario digitale di genere. Il Comune di Castenaso intende ospitare nell'estate 2026 un summer camp ragazze digitali, la sfida consiste dunque nell'individuare il luogo adatto, i partner e il tema su cui si svilupperà il laboratorio.		
	Gli avvisi del Summer Camp Ragazze Digitali pubblicato dalla Regione Emilia Romagna non ammette i Comuni come soggetti destinatari del finanziamento. Per tale motivo l'obiettivo viene rimodulato, confermando comunque la finalità di realizzare un corso in ambito digitale rivolto alle ragazze, volto a promuovere la riduzione del divario di genere. Poiché si intendono sfruttare i locali del Centro del Riuso Digitale, la realizzazione è posticipata all'annualità 2027, al fine di consentire al neo costituito Centro di completare la fase di avvio e consolidare la propria operatività prima dell'avvio dei corsi. Saranno ricercati Bandi per finanziare l'attività di docenza. In assenza di contributi, l'Ente si impegnerà a realizzare l'attività avvalendosi della collaborazione di volontari.		
Indicatore di risultato	Realizzare il summer camp ragazze di Castenaso estate 2026 con almeno 20 iscritte Realizzare un corso rivolto a ragazze in materia digitale entro l'anno 2027		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Si intende trovare un bando che finanzia il progetto e candidarsi	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Non è stato possibile raggiungere l'obiettivo nel 2026 per le motivazioni esposte nella descrizione. Le risorse umane che si sarebbero dovute dedicare all'obiettivo in oggetto sono state impegnate nell'organizzazione del Workshop rivolto alle imprese in collaborazione con BIS - Bologna Innovation Square, Comune di Bologna e Città Metropolitana. Il workshop che si tiene il 9 giugno in Biblioteca, è volto a dare supporto alle piccole e medie imprese del territorio nell'ambito dell'innovazione digitale e della transizione ecologica. Si segnala la partecipazione dell'80% di partecipazione femminile al workshop.			

Programma 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Approvazione graduatoria per assegnazioni alloggi E.R.P.; Approvazione graduatoria per mobilità comunale alloggi E.R.P.; Assegnazione alloggi ERP, gestione fondo per l'integrazione canone di locazione; Gestione risorse abitative alternative all'E.R.P. (Servizio P.E.A. e Graduatoria A.M.A. e canone concordato)

Obiettivi Operativi per il Programma 12.06

Obiettivo Strategico	Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa		
Obiettivo Operativo	M.12.51.P.06.75	Assegnazione degli alloggi ai soggetti individuati	
Descrizione e risultati attesi	L'Amministrazione intende promuovere progetti di accoglienza dei migranti in uscita dai centri di accoglienza. Tali progetti sono finalizzati al conseguimento di un' autonomia nel lungo termine e non solo come risposta emergenziale, che passa attraverso l'accesso temporaneo di alloggi di transizione abitativa. A tal fine, si procederà all'individuazione dei soggetti da inserire nel progetto ed alla successiva assegnazione degli alloggi, sulla base delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale		
Indicatore di risultato	Assegnazione di almeno un alloggio, contestuale ad una progettualità, entro la fine del mandato		
Durata	2026-2027-2028		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
<p>L'obiettivo al momento non è stato sviluppato in quanto, come già evidenziato negli aggiornamenti ai PEG precedenti, il protrarsi di situazioni di emergenza dovute all'alluvione ed alle emergenze di carattere sociale hanno reso indisponibile il patrimonio immobiliare da destinare alla realizzazione del progetto.</p> <p>Si evidenzia tuttavia che nel mese di marzo è stato avviato il progetto distrettuale "Housing First" finalizzato a fornire risposte abitative temporanee a persone in situazioni di necessità.</p> <p>Nell'ambito di questo progetto, tre cittadini residenti sul territorio stanno già usufruendo di una soluzione abitativa temporanea.</p> <p>Non appena gli immobili di proprietà dell'Ente saranno disponibili per procedere alla realizzazione del progetto di transizione abitativa, saranno avviate le attività previste dall'obiettivo.</p>			

Programma 12.08 - Cooperazione e associazionismo

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Claudia Carini
Unità Operativa	Bandi, Best Practice e nuove convenzioni Pubblico Privato	Responsabile U.O.	Vittorio Alvoni

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Iscrizione e tenuta Albo comunale delle Associazioni di promozione sociale; Concessione contributi e patrocinii ad Associazioni varie in ambito sociale; Forniture e gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi; Autorizzazioni alle Associazioni per utilizzo mezzi comunali

Obiettivi Operativi per il Programma 12.08

Obiettivo Strategico	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	
Obiettivo Operativo	M.12.52.P.08.76	Consulta del Volontariato
Descrizione e risultati attesi	Favorire la ripresa delle attività della Consulta del volontariato, importante forum di confronto periodico tra il comune e i rappresentanti delle associazioni, per individuare congiuntamente bisogni, criticità e opportunità di collaborazione.	
Indicatore di risultato	Almeno n.2 sedute annuali della consulta del Volontariato => OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025	
Durata	2025	
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo		
Obiettivo Operativo	M.12.52.P.08.77	Eventi sul territorio	
Descrizione e risultati attesi	Organizzazione di eventi sul territorio tesi a fare conoscere il mondo dell'associazionismo, promuoverne gli obiettivi e coinvolgere potenziali nuovi volontari		
Indicatore di risultato	Almeno n.1 evento annuale organizzato sul territorio		
Durata	2026 - 2027		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'attività della Consulta dell'associazionismo è ripresa e, anche nei primi mesi dell'anno in corso, si sono svolti incontri finalizzati alla condivisione e programmazione delle attività. La realizzazione dell'evento previsto dall'obiettivo in oggetto rientra nelle competenze della Consulta, che sarà sollecitata dal Servizio affinché possa procedere alla definizione e attuazione dell'iniziativa.			

Obiettivo Strategico		Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	
Obiettivo Operativo		M.12.52.P.08.78	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio – report mensile delle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni
Descrizione e risultati attesi	Consentire la fruizione agevole delle opportunità di finanziamento regionali, nazionali rivolte alle associazioni del territorio mediante la pubblicazione nel sito del Comune di Castenaso di un report aggiornato con tali opportunità (alle Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato e Onlus, associazioni sportive ecc)		
Indicatore di risultato	A) creazione nel sito istituzionale dell'Ente di una sezione appositamente dedicata alle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni del territorio entro il 31.12.2025 (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO nel 2025 B) aggiornamento mensile della sezione verificabile dal sito (SI/NO)		
Durata		2026-2027	
Risorse umane		Personale U.O. Bandi e Best Practice	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
L'U.O. Bandi provvede mensilmente all'aggiornamento della sezione dedicata sul sito del Comune, segnalando le opportunità di finanziamento rivolte alle Associazioni del territorio. Nel periodo compreso tra gennaio e oggi, l'ufficio ha provveduto alla pubblicazione di 13 bandi complessivi, ampliando costantemente il ventaglio di agevolazioni a supporto del tessuto associativo locale. L'obiettivo è in regolare corso di svolgimento.			

Programma 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, Stato Civile/Elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (concessioni loculi/ossari, proroghe, rinnovi, volture, operazioni cimiteriali di inumazione/esumazione, tumulazione/estumulazione, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con URP per repertoriazione contratti, gestione rimborsi/solleciti, rapporti con il Servizio Bilancio per accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni); Gestione servizio illuminazione votiva: predisposizione lista di carico annuale con spedizione bollettazione agli abbonati, gestione nuovi allacci/disdette, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con il Servizio Bilancio per adempimenti IVA, accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 18.01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Area Coinvolta	SEGRETARIO GENERALE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini	Responsabile Area	Letizia Ristauri

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Attività di raccordo con l'Unione Terre di Pianura per il monitoraggio dei Servizi in convenzione e coordinamento delle azioni di studio e di valutazione circa il mantenimento/riduzione/ampliamento del convenzionamento.

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	SUE (Sportello Unico Edilizia)	Coordinatore U.O:	Andrea Matteuzzi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	da definire

Obiettivi Operativi per il Programma 18.01

Obiettivo Strategico		Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune	
Obiettivo Operativo		M.18.54.P.01.79	Avvio dell'attività dello sportello SUAP
Descrizione e risultati attesi	A seguito dello studio condotto dagli uffici nei primi mesi del 2025, durante il mese di giugno è stata espressa la volontà da parte del Consiglio Comunale di recedere dalla convenzione per l'espletamento del servizio da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura. Pertanto dal 01 Gennaio 2026 l'attività del SUAP sarà gestita direttamente dall'Ente nell'ottica di una diversa qualificazione degli indicatori di efficacia e qualità da esplicitarsi in forma di standard in apposita carta dei servizi con impatto diretto su cittadini e imprese.		
Indicatore di risultato	1) ampliare l'orario di ricevimento del pubblico rispetto alle attuali 10 ore settimanali. 2) approvazione della carta dei servizi dello sportello entro il 31.12.2026 2027		
Durata		2026 - 2027	
Risorse umane		Personale dell'U.O: Segreteria Amministrativa e U.O. SUAP	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature	
STATO di ATTUAZIONE al 31.05.2026			
Lo sportello SUAP riceve al momento telefonicamente in tutte le giornate della settimana dal lunedì al venerdì garantendo il ricevimento del pubblico su appuntamento per tutta la durata della settimana (36 ore) pertanto l'indicatore di risultato n. 1 si considera raggiunto. Per quanto attiene l'indicatore n. 2, tale attività sarà programmata per l'anno 2027 per ragioni riorganizzative dell'Ufficio.			



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Operativa (SeO) 2026-2028

PARTE SECONDA - PROGRAMMAZIONE

Stato di Attuazione al 31.05.2026

Programma degli incarichi di collaborazione autonoma - Anno 2026

(Art. 3 comma 55 Legge n. 244/2007)

Unità Operativa	Descrizione incarico	Finalità	Importo stimato
Servizi Culturali	Incarico professionale di consulenza specialistica	Si prevede di rinnovare per egual periodo l'incarico triennale di Conservatore museale congiunto tra il Comune di Budrio e il Comune di Castenaso per entrambi i musei archeologici, il Museo Civico Archeologico e Paleoambientale "E.Silvestri" e il MUV Museo della Civiltà Villanoviana, con quota annuale da corrispondere alla dott.ssa Poli di € 8.000,00 di cui metà a carico del comune di Budrio e metà a carico di Castenaso	€ 4.000,00
Servizi Educativi e scolastici	Incarico professionale di consulenza specialistica	Coordinatore pedagogico servizi all'infanzia politiche giovanili e inclusione scolastica - incarico di un ann0, rinnovabile per un ulteriore anno, per un importo annuo stimato di € 30.000,00	€ 30.000,00
SUAP	Incarico di supporto specialistico e formazione rispetto alle attività dell'U.O. SUAP	Incarico volto al supporto ed all'affiancamento del personale di nuova assunzione che si occupa dello sportello unico attività produttive, e che per la specificità della materia trattata dallo sportello stesso vede la necessità di avvalersi di una figura altamente specializzata già operante su ufficio analogo	€ 15.000,00
TOTALE			€ 34.000,00 € 49.000,00

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE 2026/2028 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO
DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA €

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			
		Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Codice 02	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo				
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	90.159,25	360.637,00	360.637,00	811.433,25
Codice 04	Stanzamenti di bilancio	274.949,48 121.489,12 106.982,50 79.000,00	795.985,26 595.632,00 585.770,49 492.000,00	466.985,26 266.632,00 256.770,49 163.000,00	1.537.920,00 983.753,12 949.523,48 734.000,00
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazione della legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Codice 07	Altro				
Totale		365.108,73 211.648,37 197.141,75 106.982,50 79.000,00	1.156.622,26 956.269,00 946.407,49 585.770,49 492.000,00	827.622,26 627.269,00 617.407,49 256.770,49 163.000,00	2.349.353,25 1.795.186,37 1.760.956,73 949.523,48 734.000,00

**Il Referente del Programma
Monica Bonori**

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE 2026/2028 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Univoco Intervento (CUI) (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (anno)	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (SI/ NO) tabella b2bis	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (SI/ NO) (4)	Codice NUTS	Settore (Servizi /Beni)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità tabella b1 (6)	RUP (nome/ cognome) (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere (SI/ NO) (8)	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Modalità di affidamento (15)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma a tabella b2 (12)	Tipologia risorse (14)	
														Primo anno (2026) (13)	Secondo anno (2027) (13)	Terzo anno (2028) (13)	Costi annualità successive (13)	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		Codice AUSA				Denominazione
																			Importo	Tipologia tabella b1bis					
S0106534 03722025 00007	2026		NO		NO	ITH55	Serv.	92610000-0	Concessione gestione impianti sportivi (PPP)		LUCA CAPITANI	300	NO	90.159,25	360.637,00	360.637,00	8.204.491,75	9.015.925,00	9.015.925	1	00002219 34	Unione dei comuni Terre della Pianura	Procedura aperta		03
S0106534 03722026 00003	2026		NO		NO	ITH55	Serv.	60130000-8	Appalto servizio di trasporto scolastico periodo 01.09.2026-31.08.29 con possibilità di rinnovo triennale		LUCA CAPITANI	36+36	NO	27982,50 42.489,12	93.770,49 103.632,00	93.770,49 103.632,00	346.738,52 571.012,32	562.262,00 820.765,44			00002219 34	Unione dei comuni Terre della Pianura	Procedura aperta		04
S0106534 03722025 00002	2026		NO		NO	ITH55	Serv.	09123000-7	Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2026 al 30.09.2027		MONICA BONORI	12	SI	79.000,00	163.000,00			242.000,00					Adesione convenzioni Intercent -ER o Consip		04
S0106534 03722026 00001	2027		NO		NO	ITH55	Serv.	09123000-7	Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2027 al 30.09.2028		MONICA BONORI	12	SI		79.000,00	163.000,00		242.000,00					Adesione convenzioni Intercent -ER o Consip		04
F0106534 03722026 00001	2026		NO		NO	ITH55	Serv.	65310000-9	Affidamento fornitura energia elettrica dal 01.01.2027 al 31.12.2027		MONICA BONORI	12	SI		250.000,00			250.000,00					Adesione convenzioni Intercent -ER o Consip		04
	2026		no		NO	ITH55	Serv.	90911200-8	Affidamento servizio di pulizia immobili comunali 01.08.2026-31.07.2029		MONICA BONORI	36	SI	34.461,36	81.354,26	81.354,26	33.897,61	231.067,49					Adesione convenzioni Intercent -ER o Consip		04
	2026		NO		NO	ITH55	Serv.	66515000-3	Affidamento polizza all risks beni mobili e immobili 30.09.2026-31.12.2028		MONICA BONORI	27	SI	118.999,00	118.999,00	118.999,00		356.997,00			00002219 34	Unione dei Comuni Terre di Pianura	Procedura aperta		04
SOMMA														365.108,73	1.156.622,26	827.622,26	8.809.401,68	11.158.754,93	Il Referente del Programma Monica Bonori						
														231.648,37	956.269,09	627.269,09	8.775.504,07	10.570.690,44							
														197.141,75	946.407,49	617.407,49	8.551.230,27	10.312.187,00							
														106.982,50	585.770,49	256.770,49	346.738,52	1.296.262,00							
														79.000,00	492.000,00	163.000,00	0,00	734.000,00							

- 1) Codice Intervento CUI = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
- (7) Nome e cognome del Responsabile Unico del Progetto
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
- (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
- 13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi. I costi si intendono IVA esclusa.
- (14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto
- (15) Procedura aperta; affid.diretto; proc.negoziata; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori; proc.competit. con negoziazione; proc.negoziata senza pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; altro

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanzamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili
Codice 07	Altra tipologia

tabella b1

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

tabella b1bis

- 1. finanza di progetto
- 2. concessione di forniture o servizi
- 3. sponsorizzazione
- 4. società partecipate o di scopo
- 5. locazione finanziaria
- 6. contratto di disponibilità
- 9. altro

tabella b2

- 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
- 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
- 5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

tabella b2bis

- 1. no
- 2. si
- 3. sì, CUI non ancora attribuito
- 4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE 2025/2027 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI
IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV (ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) Breve descrizione dei motivi

Il Referente del Programma
Monica Bonori



Città di Castenaso

Proposta N. 2026 / 1479
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
2026/2028 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2027/2029
E SEO 2027/2029 - PARTE PROGRAMMATICA

PARERE TECNICO

Per i fini previsti dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Lì, 15/07/2026

IL DIRIGENTE
BONORI MONICA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da:

**BONORI
MONICA**

il: 15/07/2026
alle: 15:41:24



Città di Castenaso

*AREA BILANCIO CONTROLLO DI GESTIONE
E TRIBUTI*

U.O. Ragioneria - Bilancio

Proposta N. 1479 / 2026
AREA BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
2026/2028 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2027/2029
E SEO 2027/2029 - PARTE PROGRAMMATICA

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere favorevole limitatamente alla coerenza del presente provvedimento con gli strumenti di programmazione finanziaria relativamente alla Proposta N. 1479/ 2026

Li, 15/07/2026

IL RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO
BONORI MONICA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da:

**BONORI
MONICA**

il: 15/07/2026
alle: 15:43:01



Città di Castenaso

*AREA AFFARI GENERALI
Segreteria Generale*

Certificato di Esecutività

Deliberazione di Giunta Comunale N. 97 del 16/07/2026

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2026/2028 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2027/2029 E SEO 2027/2029 - PARTE PROGRAMMATICA.

Si dichiara che a norma del comma 3, art. 134 D.Lgs. 267 del 18/08/2000, la presente deliberazione è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni a partire dal 20/07/2026 data di inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune.

Li, 20/07/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BERGAMINI CHIARA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Firmato digitalmente da:

**BERGAMINI
CHIARA**

il: 20/07/2026
alle: 10:40:31



Città di Castenaso

Area Affari Generali
Segreteria Generale

Certificato di Avvenuta Pubblicazione

Deliberazione di Giunta Comunale N. 97 del 16/07/2026

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2026/2028 E SCHEMA DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) SES 2027/2029 E SEO 2027/2029 - PARTE PROGRAMMATICA.

Si dichiara l'avvenuta regolare pubblicazione della presente deliberazione all'Albo Pretorio on-line di questo Comune a partire dal 20/07/2026 per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art 124 del D.lgs 18.08.2000, n. 267 e la contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 18.08.2000, n. 267.

Li, 05/08/2026

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
BERGAMINI CHIARA
(Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.L.gs. n. 82/2005 e s.m.i.)
Firmato digitalmente da:

**BERGAMINI
CHIARA**

il: 05/08/2026
alle: 15:28:29



COMUNE DI CASTENASO



DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Sezione Strategica - SeS 2027-2029
Sezione Operativa - SeO 2027-2029

INDICE

Premessa.....	5
Guida alla lettura.....	8

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Quadro Nazionale di riferimento 12

Disegno di Legge di Bilancio 2024.....	15
Piano Nazionale di Ripresa e resilienza PNRR.....	16
L'Agenda 2030: un programma d'azione globale.....	20

Quadro Regionale di riferimento 21

Demografia.....	22
Economia.....	22
Lavoro.....	23
Obiettivi Regionali con impatto sugli Enti Locali	25

Quadro Comunale di riferimento 32

Territorio.....	32
Infrastrutture	33
Il consumo di suolo.....	34
Qualità dell'aria.....	36
I rifiuti e la raccolta differenziata.....	37
Piani e strumenti urbanistici vigenti.....	38
Demografia.....	39
Le imprese, i redditi e l'avviamento al lavoro.....	44
Crescita delle imprese.....	44
I redditi.....	47
Avviamenti al lavoro.....	52
La Situazione Casa a Castenaso.....	53
Il patrimonio immobiliare Comunale.....	55
I Servizi Pubblici Locali.....	56
Servizi educativi.....	56
Servizio di refezione scolastica.....	57
Servizi sociali.....	58
Servizi culturali.....	59
Servizi sportivi.....	61
I progetti PNRR del Comune di Castenaso.....	63

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

L'evoluzione dei flussi finanziari.....	66
Le Entrate.....	66
Le Spese.....	68
Risultato della gestione di competenza.....	69
L'indebitamento.....	74
Impegni già assunti ed investimenti in corso di realizzazione.....	75
Tabella 1 - Investimenti in corso di realizzazione al 16/06/2026.....	75
Tabella 2 - Elenco opere finanziate.....	91
Risorse umane e struttura organizzativa.....	94
Il lavoro agile.....	96
La gestione dei servizi e gli Enti partecipati.....	97
Servizi pubblici locali.....	97
Modalità di gestione dei servizi pubblici	100
Gli Enti Strumentali e le Società Partecipate.....	103
Accordi di programma, convenzioni ed altri strumenti di programmazione negoziata.....	104
Accordi di programma in scadenza.....	108
Attività ordinaria e Servizi comunali per Missione.....	111
Quadro di raccordo Missioni - Programmi - Obiettivi	113

Indirizzi e Obiettivi Strategici 118

Politiche per l'innovazione digitale e la comunicazione.....	118
Politiche per le pari opportunità.....	123
Valorizzazione delle eccellenze del territorio.....	127
Politiche per i giovani, le famiglie e il futuro.....	129
Politiche per lo sport e la salute.....	143
Comunità solidale e valorizzazione del volontariato.....	146
Politiche di bilancio.....	148
Politiche di analisi e controllo.....	153
Politiche tributarie.....	157
Politiche per l'ambiente, l'energia e la valorizzazione del territorio.....	161
Politiche per i trasporti e la mobilità sostenibile.....	171
Politiche per la sicurezza e la legalità.....	174
Controllo e Rendicontazione	179

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

PARTE 1

Programmi e Obiettivi Operativi	182
---------------------------------	-----

PARTE 2

Programmazione settoriale	242
Programma triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale.....	243
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.....	247
Programma degli incarichi di collaborazione autonoma - Anno 2027.....	252
Programma triennale 2027-2029 dei Lavori Pubblici.....	253
Programma triennale 2027-2029 degli acquisti di Beni e Servizi.....	260

PREMESSA

Gli Enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione ed il **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE** rappresenta il più importante strumento di programmazione: con il DUP l'Amministrazione Comunale espone, in relazione a un dato arco di tempo futuro, quali finalità intende conseguire (obiettivi), in che modo (azioni) e con quali risorse (mezzi).

L'impostazione metodologica del DUP risponde ai dettami della **riforma della contabilità pubblica**, introdotta con DLgs n. 118/2011 ss.mm.ii., diretta a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, per rispondere a esigenze di coordinamento della finanza pubblica e di rispetto dei vincoli comunitari e di comparabilità e attendibilità delle informazioni contabili a livello nazionale ed europeo. Tale riforma è entrata in vigore per tutti i Comuni a decorrere dal 2015.

Il **Comune di Castenaso**, in qualità di Ente sperimentatore, in realtà si attiene già dal 2014 al principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato n. 4/1 al DLgs. n. 118/2011). Tale principio afferma che "La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento".

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente alle missioni e ai programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione

L'Allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011 precisa che:

"...Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP si qualifica come un "momento di scelta" e, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: Bilancio, PIAO Sez. Performance, Piano degli indicatori, Rendiconto.

Dall'analisi del contesto sociale, economico e culturale del territorio in cui questa Amministrazione si trova ad operare discendono: il programma di mandato, le sue linee di indirizzo e gli Obiettivi strategici ed Operativi, che sono stati primariamente illustrati nel DUP 2025-2029 approvato con Del. 60/2024. E proseguono ora in questo DUP 2026-2029, il secondo Piano programmatico del mandato amministrativo 2024-2029.

Il programma di questo mandato si pone in continuità con il precedente e si propone di potenziarne gli obiettivi fondandosi sui valori dell'Agenda 2030: a tal fine, questa Amministrazione intende sviluppare un futuro in cui le **persone** sono al centro del processo di costruzione di **pace e prosperità**, in armonia con il **pianeta**, basandosi su solide relazioni e **partnership**.

Sono queste le cinque P dello sviluppo sostenibile, pilastri portanti dell'Agenda 2030: obiettivi ambiziosi, cui questa Amministrazione tende attraverso progetti concreti che semplifichino, migliorino e arricchiscano le vite delle cittadine e dei cittadini di Castenaso.

Le 9 linee di indirizzo 2024-2029, collegate ai goals dell'Agenda 2030, sono le seguenti:

1. Guardare ai GIOVANI, alle FAMIGLIE e al FUTURO



2. Garantire PARI OPPORTUNITÀ per l'INCLUSIONE di tutte e tutti



3. Porre attenzione allo SPORT e alla SALUTE di tutte e tutti



4. Garantire l'INNOVAZIONE per le COMPETENZE DIGITALI



5. Guardare all'AMBIENTE e all'ENERGIA



6. Promuovere SICUREZZA e LEGALITÀ



7. Guardare ai TRASPORTI e promuovere la MOBILITÀ SOSTENIBILE



8. Valorizzare le ECCELLENZE del TERRITORIO



9. Guardare al VOLONTARIATO e alla PARTECIPAZIONE



Le politiche, gli interventi e gli obiettivi programmati da questa Amministrazione per il quinquennio 2024-2029, collegati alle suddette 9 linee, che saranno illustrati in questo documento di programmazione, si propongono di incrementare il **Valore Pubblico**.

Per Valore Pubblico si intende il miglioramento del livello di benessere economico-sociale-ambientale della collettività di riferimento in cui opera un'organizzazione, rispetto alle condizioni di partenza.

Questo DUP contiene alcuni elementi di novità determinati dalle modifiche normative intervenute a partire dal 2021, nello specifico:

- L'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, nella legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha previsto, per tutte le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole ed istituzioni educative, l'adozione, ogni anno, entro il 31 gennaio, del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), documento di programmazione di competenza della Giunta Comunale, di durata triennale che assorbe e sostituisce, in ottica di semplificazione, una serie di documenti di programmazione che le Pubbliche Amministrazioni erano tenute ad adottare.

- I suddetti documenti di programmazione sono stati soppressi con DPR n. 81 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"
- Il DM 25 luglio 2023 interministeriale che aggiorna i principi contabili allegati al Dlgs del 23 giugno 2011, n. 118 recependo le modifiche normative introdotte dalle norme precedentemente citate. In particolare il focus della programmazione del personale viene spostato dal fabbisogno di risorse umane alla disponibilità di risorse finanziarie: "La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»".

Il DM introduce, inoltre, una sezione dedicata al processo di approvazione del bilancio degli enti locali (paragrafi 9.3.1-9.3.6 inseriti nel Principio contabile applicato concernente la programmazione - Allegato 4/1) finalizzata a favorire l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali entro i termini previsti dalla legge.

Tra i documenti assorbiti dal PIAO che interessano la programmazione illustrata nel DUP si devono considerare:

- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale, precedentemente portato all'attenzione ed approvazione del Consiglio Comunale quale allegato obbligatorio del DUP – Sezione Operativa (SeO), dal giugno del 2022 il fabbisogno di personale viene illustrato nel PIAO ed approvato dalla Giunta Comunale alla Sezione 3 – Organizzazione e capitale umano – Sottosezione 3.3 – Piano triennale del fabbisogno di personale. Ne consegue che il contenuto di questo DUP in tema di risorse umane riguarderà unicamente la **programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente**. Di fatto, quindi, non sarà necessario individuare ogni singola azione (assunzione, mobilità, progressione, ecc.), ma più "semplicemente" le somme che si mettono a disposizione per la stesura sia del bilancio di previsione che del Piano triennale dei fabbisogni di personale.
- il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza, precedentemente portato all'attenzione ed approvazione della Giunta Comunale come piano a se stante, *previa adozione da parte del Consiglio delle linee strategiche in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, riportate nella sezione strategica del Dup*. In applicazione dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, le misure individuate e messe in atto al fine di indirizzare l'azione amministrativa ed il comportamento degli operatori verso elevati livelli di trasparenza e di integrità nella gestione del bene pubblico e che contribuiscono all'accrescimento del Valore pubblico, dal 2022 devono essere riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, performance ed anticorruzione – Sottosezione 2.3 - Rischi corruttivi e trasparenza – del PIAO. Il comma 8 dell'art. 1 della legge 190/2012 (rinnovato dal Dlgs. 97/2016) dispone a tutt'oggi la competenza dell'organo di indirizzo nella definizione degli *"obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPCT"*. Tali obiettivi sono pertanto definiti ed illustrati nella SeS di questo DUP.

GUIDA alla LETTURA

Il DUP si compone di due sezioni (art. 151 del TUEL): la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima con orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (triennale).

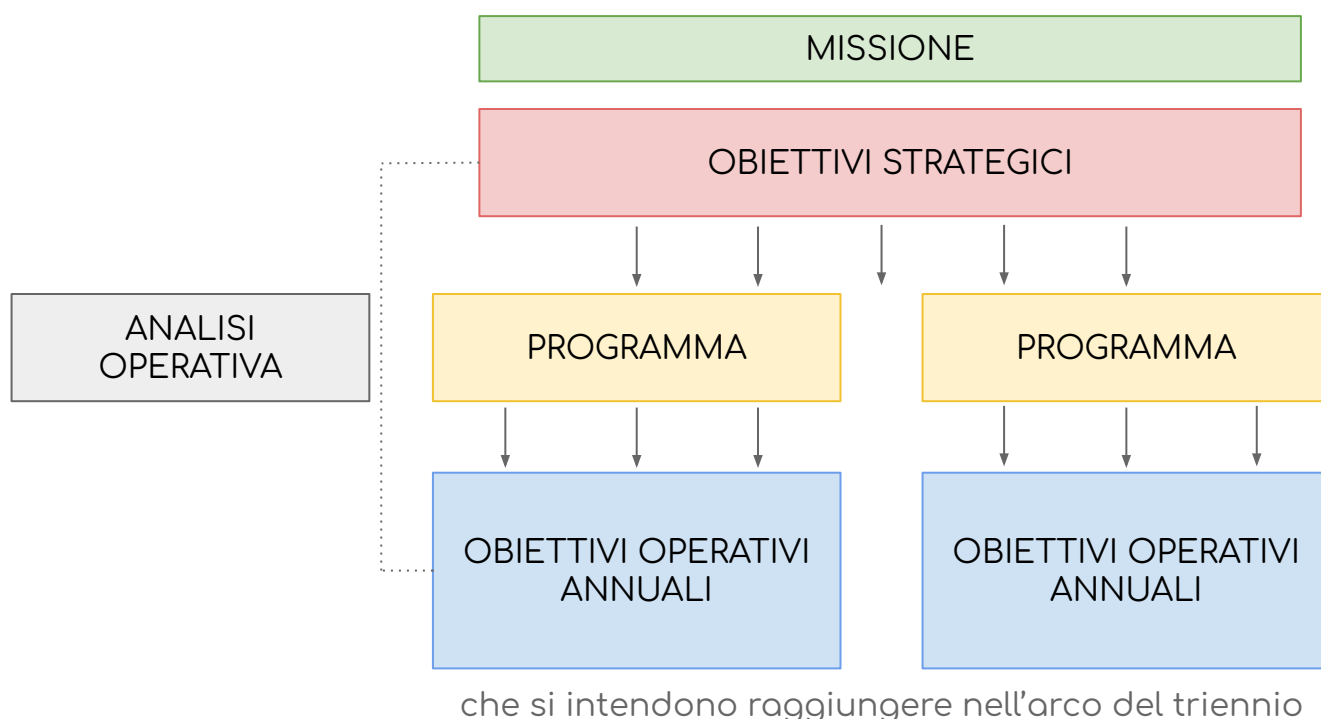
La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, attraverso gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, collegandoli con le missioni di spesa, predefinite e uniche per tutta la pubblica amministrazione, in coerenza con la programmazione di governo e con le linee di indirizzo della programmazione regionale espresse nel DEFR. Tale processo è supportato da un'analisi strategica del contesto esterno ed interno dell'Ente in quanto rappresenta la cornice e le condizioni in cui l'Amministrazione sviluppa le proprie politiche e programma le azioni e gli interventi finalizzati a realizzare gli obiettivi strategici del mandato amministrativo.

La sezione strategica del DUP si conclude con l'indicazione degli strumenti con cui il Comune intende rendicontare il proprio operato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione degli obiettivi.



La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di articolazione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica. La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Dal punto di vista tecnico individua, per ogni singola missione, i programmi, predefiniti e unici per tutta la pubblica amministrazione, che il Comune intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere (Parte 1). La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, approvvigionamenti di beni e servizi, personale, patrimonio, razionalizzazione spese, consulenti e collaboratori (Parte 2).



L'art.170 del TUEL stabilisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta debba presentare al Consiglio Comunale il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni e che, entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, sia presentata al Consiglio la Nota di Aggiornamento del DUP.



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Strategica (SeS)

CONTESTO

Il “*Principio contabile applicato concernente la programmazione*” allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011, che individua nel Documento Unico di Programmazione (DUP) uno dei principali strumenti della programmazione degli Enti Locali, prescrive l’analisi del contesto esterno ed interno in quanto rappresenta la cornice e le condizioni in cui l’Amministrazione sviluppa le proprie politiche e programma le azioni e gli interventi finalizzati a realizzare gli obiettivi strategici del mandato amministrativo.

Tale analisi deve approfondire almeno i seguenti profili:

- 1) per quanto riguarda le condizioni esterne
 - a) lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro Ente;
 - b) lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro Ente;
 - c) lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico dell’Ente, in cui si inserisce la nostra azione.
- 2) per quanto riguarda le condizioni interne
 - a) la situazione finanziaria e la sostenibilità economico-finanziaria
 - b) la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell’ente
 - c) l’organizzazione e la gestione dei servizi pubblici locali
 - d) gli Enti partecipati

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Quadro Nazionale di riferimento

Una delle principali novità del 2025 è l'introduzione in Italia del Documento di Finanza Pubblica (DFP), il nuovo strumento con cui il Governo italiano definisce la strategia di finanza pubblica, gli obiettivi di crescita economica e le misure di politica fiscale. Raccoglie analisi macroeconomiche, previsioni tendenziali e programmatiche, nonché gli interventi previsti per sostenere investimenti, occupazione e stabilità dei conti.

Il DFP ha sostituito ufficialmente il Documento di Economia e Finanza (DEF) in seguito all'entrata in vigore delle nuove regole europee di governance economica.

Con la nuova governance economica, l'Unione Europea ha abbandonato il vecchio Patto di Stabilità e Crescita, basato su rigidi parametri come il rapporto deficit/PIL al 3% e debito/PIL al 60%, introducendo invece un approccio più flessibile ma anche più stringente nella pianificazione.

In particolare, i governi sono ora chiamati a:

- presentare un Piano strutturale di bilancio a medio termine, che indichi con chiarezza le strategie di finanza pubblica per almeno quattro anni, comprese le riforme e gli investimenti previsti;
- rispettare un nuovo parametro, l'indicatore europeo della spesa netta, che misura l'andamento della spesa pubblica al netto di interessi e misure straordinarie, diventando così il criterio centrale per valutare la sostenibilità delle politiche di bilancio.

Il DFP nasce quindi per integrare le nuove richieste europee, fornendo un quadro aggiornato e coerente con i vincoli comunitari, ma anche più trasparente e leggibile per il Parlamento e i cittadini.

Per questo può essere considerato lo strumento che permette all'Italia di parlare lo stesso linguaggio contabile ed economico dell'Unione Europea, evitando discrepanze e garantendo coerenza nella programmazione.

L'approvazione e pubblicazione del DFP segue una scansione temporale precisa (entro il 30 aprile di ogni anno), collegata al nuovo DPFP – Documento Programmatico di Finanza Pubblica (entro il 27 settembre).

Il DPFP ha sostituito la vecchia Nota di Aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (NADEF).

A differenza della NADEF, il DPFP non è un semplice aggiornamento, ma un vero e proprio documento di programmazione vincolante. Il nuovo formato garantisce una maggiore armonizzazione con le regole UE e consente un confronto più strutturato tra Governo e Parlamento. La sostituzione della NadeF segna, dunque, un passaggio culturale: dall'approccio di breve periodo a una pianificazione strategica pluriennale.

TAVOLA DI SINTESI							
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
	DFP 2026 - QUADRO TENDENZIALE						
MACROECONOMIA	PIL reale (Var %)	0,8	0,5	0,6	0,6	0,8	0,8
	PIL nominale (Var %)	2,8	2,5	2,4	2,6	2,5	2,7
	Tasso di disoccupazione (Var %)	6,5	6,1	5,5	5,4	5,2	5,1
	Saldo bilancia dei pagamenti (% Pil)	1,1	1,1	0,5	0,8	0,9	1,0
FINANZA PUBBLICA	Indebitamento netto (% Pil)	-3,4	-3,1	-2,9	-2,8	-2,5	-2,1
	Saldo primario (% Pil)	0,5	0,8	1,2	1,5	1,8	2,4
	Debito lordo (% Pil)	134,7	137,1	138,6	138,5	137,9	136,3
	Tasso di crescita annuo Spesa Netta (Var %)	-1,9	1,9	1,6	2,2	1,7	1,5
	DPFP 2025/DPB 2026 - QUADRO PROGRAMMATICO						
MACROECONOMIA	PIL reale (Var %)	0,7	0,5	0,7	0,8	0,9	
	PIL nominale (Var %)	2,7	2,8	2,8	2,5	2,7	
	Tasso di disoccupazione (Var %)	6,5	6,0	5,8	5,8	5,6	
	Saldo bilancia dei pagamenti (% Pil)	1,1	1,3	1,2	1,2	1,2	
FINANZA PUBBLICA	Indebitamento netto (% Pil)	-3,4	-3,0	-2,8	-2,6	-2,3	
	Saldo primario (% Pil)	0,5	0,9	1,2	1,5	1,9	
	Debito lordo (% Pil)	134,9	136,2	137,4	137,3	136,4	
	Tasso di crescita annuo Spesa Netta (Var %)	-2,0	1,3	1,6	1,9	1,6	
	RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO						
	Tasso di crescita annuo Spesa Netta (Var %)	-1,9	1,3	1,6	1,9	1,7	1,5

(Tratto da DFP 2026)

Dal COMUNICATO STAMPA 170 del 22 aprile 2026

“... A fronte della profonda incertezza che caratterizza il contesto internazionale aggravato dal conflitto in Medio Oriente, il Governo adotta un approccio realistico e responsabile delle stime elaborate.

Le previsioni relative al prodotto interno lordo (PIL) reale indicano per il 2026 una crescita dello 0,6 per cento, inferiore rispetto a quella indicata nel Documento programmatico di finanza pubblica (DPFP) dello scorso ottobre (pari allo 0,7 per cento). Tale andamento è confermato anche per il 2027, mentre le previsioni per il biennio 2028-2029 prefigurano una crescita annua dello 0,8 per cento.

Il quadro di finanza pubblica è basato sulle stime di consuntivo pubblicate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) lo scorso 3 aprile. I dati di consuntivo per il 2025 mostrano un deficit al 3,1 per cento, un valore lievemente superiore alle stime dello scorso ottobre (3 per cento) contenute nel DPFP.

Per l'orizzonte di previsione del documento, si conferma il percorso in discesa del deficit, sebbene su valori leggermente più elevati di quelli inclusi nelle previsioni del DPFP 2025. In particolare, per quest'anno si prevede un deficit del 2,9 per cento. Successivamente, il deficit tendenziale scenderà ancora, attestandosi al 2,8 per cento nel 2027 e al 2,5 per cento nel 2028, per poi chiudere al 2,1 per cento nel 2029.

Le stime di consuntivo relative al 2025 mostrano un tasso di crescita dell'indicatore della spesa netta pari all'1,9 per cento. Le previsioni per gli anni successivi stimano che la crescita dell'indicatore si porterà nel 2026 all'1,6 per cento, per poi aumentare nel 2027 al 2,2 per cento e attestarsi all'1,7 nel 2028.

Il rapporto debito/PIL, a partire da un dato di consuntivo del 2025 meno favorevole rispetto alle attese (137,1 per cento del PIL), dopo l'incremento atteso nell'anno in corso (138,6 per cento del PIL) che risente ancora dell'impatto di cassa dei crediti di imposta legati ai bonus edilizi, mostra una discesa già a partire dal 2027 (138,5 per cento del PIL), che prosegue nel 2028 (137,9 per cento del PIL) e nel 2029 (136,3 per cento)."

TAVOLA I.3.2.2: QUADRO MACROECONOMICO TENDENZIALE								
	2023		2024	2025	2026	2027	2028	2029
	Livello	Var. %	Var. %					
PIL								
PIL reale	1924463	0,9	0,8	0,5	0,6	0,6	0,8	0,8
Deflatore del PIL	111,3	6,3	2,0	2,0	1,8	2,0	1,7	1,9
PIL nominale	2142744	7,2	2,8	2,5	2,4	2,6	2,5	2,7
Componenti del PIL reale								
Consumi privati	1082305	0,5	1,2	1,1	0,8	0,5	0,9	0,8
Spesa per consumi pubblici	360727	1,0	1,5	0,6	0,5	0,2	0,2	0,1
Investimenti fissi lordi	436745	10,1	-3,1	3,5	1,9	0,9	1,1	1,0
Variazione delle scorte (% PIL)		-2,4	0,3	-0,2	0,1	0,0	0,0	0,0
Esportazioni di beni e servizi	600218	-0,2	-0,4	1,2	0,9	2,3	2,4	2,2
Importazioni di beni e servizi	540794	-1,9	-1,0	3,6	2,3	2,4	2,7	2,3
Contributi alla crescita del PIL reale								
Domanda interna finale		2,7	0,3	1,5	1,0	0,5	0,8	0,7
Variazione delle scorte		-2,4	0,3	-0,2	0,1	0,0	0,0	0,0
Esportazioni nette		0,6	0,2	-0,7	-0,4	0,0	0,0	0,0
Deflatori e IPCA								
Deflatore dei consumi privati	113,8	5,0	1,7	1,4	2,8	2,0	1,5	1,9
IPCA	97,3	5,9	1,1	1,6	2,9	2,0	1,5	1,9
Inflazione programmata	118,7	5,4	0,8	1,4	2,4			
Deflatore dei consumi pubblici	106,3	0,9	2,2	2,9	2,5	1,7	2,0	1,9
Deflatore degli investimenti	111,1	1,3	0,7	0,6	1,1	1,6	1,8	1,9
Deflatore delle esportazioni	119,0	2,0	0,2	1,0	1,6	2,0	1,7	1,9
Deflatore delle importazioni	125,9	-5,9	-1,1	-0,9	2,9	1,0	1,1	1,8
Mercato del lavoro								
Occupazione nazionale (1000 persone, contabilità nazionale)	26078	2,1	1,8	1,1	0,5	0,5	0,7	0,6
Ore medie annue lavorate per persona occupata	1709	1,0	0,4	0,0	0,1	0,0	0,0	0,0
PIL reale per persona occupata	73796	-1,1	-1,0	-0,5	0,1	0,1	0,1	0,2
PIL reale per ora lavorata	43,2	-2,1	-1,4	-0,6	0,0	0,1	0,1	0,2
Redditi da lavoro dipendente	823137,5	5,0	5,3	3,8	3,2	3,1	3,2	2,7
Reddito per dipendente (1)	46.814	1,6	2,8	2,8	2,6	2,6	2,4	2,2
Tasso di disoccupazione 15-74 (%)		7,7	6,5	6,1	5,5	5,4	5,2	5,1
PIL potenziale e componenti								
PIL potenziale	1.897,2	1,0	1,2	0,8	0,9	0,7	0,7	0,5
Contributo alla crescita potenziale:								
Lavoro		0,7	0,9	0,5	0,6	0,3	0,3	0,2
Capitale		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,4
Produttività totale dei fattori		-0,2	-0,3	-0,3	-0,2	-0,2	-0,1	0,0
Output gap		1,4	1,0	0,7	0,4	0,2	0,4	0,6
Nota: eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti; il livello del PIL, delle sue componenti e i redditi da lavoro dipendente sono in milioni di euro; il PIL potenziale è in miliardi di euro.								
(1) Calcolato sulle unità di lavoro dipendenti.								

Disegno di Legge di Bilancio 2026

Il disegno di legge recante il bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e il bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028 (A.S. 1689 e A.C. 2750) è stato approvato, definitivamente, dal Parlamento il 28 dicembre 2025 (legge n. 199/2025)

Le novità fiscali

Per ciò che riguarda gli aspetti fiscali, tra le novità più chiacchierate vi è una nuova ristrutturazione degli scaglioni IRPEF. L'imposta sul reddito delle persone fisiche, principale strumento di imposizione fiscale per ciò che riguarda gli stipendi dei lavoratori e lavoratrici, mantiene una struttura a tre aliquote:

- i redditi fino a 28.000 € continueranno ad essere tassati al 23%;
- i redditi tra 28.000 € e 50.000 € passano da una aliquota del 35% ad una ridotta del 33%;
- i redditi oltre i 50.000 € mantengono l'aliquota del 43%.

Si tratta quindi di una riduzione dell'aliquota intermedia, quella che dovrebbe riguardare maggiormente il cosiddetto ceto medio.

Nuova stretta per quanto riguarda gli affitti brevi e la cedolare secca, l'imposta sostitutiva più utilizzata all'interno del settore. Nel 2026 la cedolare resterà al 21% per chi affitta 1 immobile, al 26% nel caso si affittino 2 immobili mentre sarà obbligatorio aprire una Partita IVA da 3 immobili in su.

Sono previsti incentivi fiscali legati alle ore di lavoro straordinario nonché alle forme di retribuzione premiale come aumenti contrattuali o bonus. Per questa tipologia di retribuzioni è prevista una tassazione piatta (flat tax) al 15%.

Per combattere l'evasione fiscale, inoltre, la manovra apre alla liquidazione IVA automatica da parte dell'Agenzia delle Entrate in assenza di dichiarazione del professionista.

Le novità sulla famiglia

Per ciò che riguarda il sostegno alle famiglie italiane, la Legge di Bilancio potenzia il cd. Bonus Mamme. Si tratta di un contributo destinato alle madri lavoratrici con almeno 2 figli a carico e un ISEE inferiore a 40.000 €. Il bonus per il 2026 è un assegno mensile che passa a 40 € a 60 € in più (720 € l'anno) in busta paga.

Buone nuove anche per la disciplina dei congedi parentali: i padri avranno diritto a 14 giorni obbligatori (a differenza dei 10 previgenti) ed è previsto un aumento anche per i permessi per malattia dei figli, da 5 a 10 giorni all'anno per figlio.

Infine, per sostenere l'istruzione e l'educazione della prole, viene introdotto un bonus a sostegno delle iscrizioni nelle scuole paritarie pari a 1500 € per studente e destinato alle famiglie con ISEE massimo di 30.000 €.

Lavoro e pensioni

All'interno della Manovra si prevede un aumento dell'età pensionabile. Se per il 2026 viene mantenuto il limite di età a 67 anni per la pensione di vecchiaia, a partire dal 2027 inizieranno degli aumenti automatici (1 mese nel 2027, 2 mesi nel 2028) legati all'innalzamento dell'aspettativa di vita dei contribuenti.

Per quanto riguarda i lavoratori, un'altra novità interessante è quella che riguarda il TFR. Secondo la Manovra, il TFR verrà automaticamente destinato ai fondi pensione nei casi in cui il lavoratore non faccia alcuna scelta di destinazione (silenzio-assenso).

Vengono meno "quota 103" e "Opzione donna", entrambe giudicate troppo costose rispetto ai benefici ottenuti.

Fonte:

<https://ultimora.zanichelli.it/diritto/materie-diritto/economia-politica/approvata-la-legge-di-bilanci-o-2026-quali-sono-le-principali-novita/>

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

“Per contrastare la crisi pandemica ed il conseguente rallentamento delle economie europee, l'Unione Europea ha approntato, nel quadro del Next Generation Europe (NGEU), il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Recovery and Resilience Facility-RRF), un nuovo strumento finanziario per supportare la ripresa negli Stati membri.

La Recovery and Resilience Facility, il cui funzionamento è disciplinato dal Regolamento n. 2021/241/UE, ha una dotazione di 723,8 miliardi di euro, di cui 338 miliardi di grants (sovvenzioni) e 385 miliardi di loans (prestiti). Agli Stati membri dell'Unione Europea che hanno inteso beneficiarne, è stato richiesto di presentare e realizzare un pacchetto di riforme ed investimenti, ovvero il documento strategico denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Al fine di accedere ai fondi del Dispositivo di ripresa e resilienza (RRF), nel quadro del NGEU, l'Italia ha presentato il 30 aprile 2021 il proprio **PNRR** (Recovery and Resilience Plan), approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio dell'UE del 13 luglio 2021.

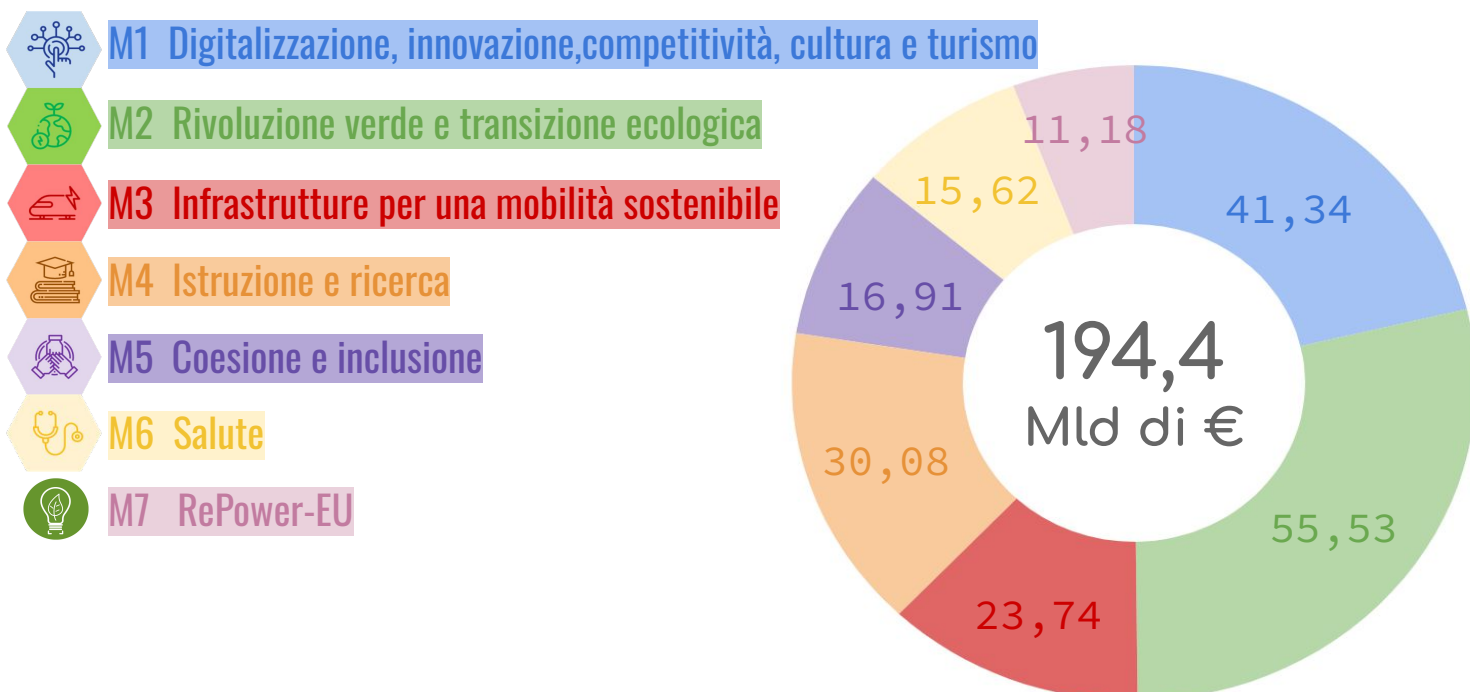
La Decisione è accompagnata da un Allegato con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, il cui conseguimento costituisce la condizionalità alla quale è subordinata l'erogazione delle risorse.

L'Italia è il paese che ha ricevuto lo stanziamento maggiore.

Il Governo italiano il 7 agosto 2023 ha presentato una proposta di modifica del proprio PNRR, comprensiva del nuovo capitolo REPowerEU. La Commissione europea ha espresso una valutazione positiva del PNRR modificato, il quale è stato approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio dell'UE l'8 dicembre 2023. Il Piano ammonta ora a 194,4 miliardi di euro (122,6 miliardi in prestiti e 71,8 miliardi in sovvenzioni), in aumento di 2,9 miliardi rispetto al PNRR originario, e comprende 66 riforme, 7 in più rispetto al piano originario, e 150 investimenti....

Il PNRR modificato si articola in 7 aree tematiche, o “Missioni”, tra cui la nuova dedicata al piano REPowerEU il piano dell'Unione europea adottato per ridurre la dipendenza energetica dalla Russia e accelerare la transizione verde.

(fonte: <https://temi.camera.it/leg19/pnrr/pnrrItalia/OCD57-2/il-pnrr-italiano-quadro-sintesi.html>)



Ogni missione è a sua volta suddivisa in componenti, ossia aree tematiche più specifiche, che sono in totale 16. Ci sono inoltre delle priorità trasversali che hanno impatto su giovani, parità di genere e riduzione del divario di cittadinanza.

Negli schemi che seguono sono descritte le finalità di ciascuna missione e gli stanziamenti ottenuti:

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": ha come obiettivo generale quello di dare un "impulso decisivo al rilancio della competitività e della produttività del Paese" promuovendo la trasformazione digitale del Paese, sostenendo l'innovazione del sistema produttivo, e investendo in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
#NEXTGENERATIONITALIA

DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULT

- ✓ Il 100% della popolazione connessa entro il 2026
- ✓ Connessioni veloci per 8,5 milioni di famiglie e imprese
- ✓ "Scuola connessa" per portare la fibra ottica in ulteriori 9.000 scuole
- ✓ Connettività a 12.000 punti di erogazione del SSN
- ✓ Approccio digitale per il rilancio di turismo e cultura

MISSIONE 1 MISSIONE 2 MISSIONE 3 MISSIONE 4 MISSIONE 5 MISSIONE 6

M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Missione 1	Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	Stanziamenti PNRR
M1C1	Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	9.74
M1C2	Digitalizzazione, innovazione e competitività nel sistema produttivo	24.99
M1C3	Turismo e cultura 4.0	6.61
Totale Missione 1		41.34

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_1/missione-1.html

2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": concerne i grandi temi dell'agricoltura sostenibile, dell'economia circolare, della transizione energetica, della mobilità sostenibile, dell'efficienza energetica degli edifici, delle risorse idriche e dell'inquinamento.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
#NEXTGENERATIONITALIA

RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

- ✓ Potenziamento riciclo rifiuti >> + 55% elettrici
+ 85% carta
+ 65% plastiche
+ 100% tessile
- ✓ Riduzione delle perdite di acqua potabile sulle reti idriche
- ✓ Ogni anno 50.000 edifici privati e pubblici più efficienti, per un totale di 20 milioni di metri quadrati
- ✓ Sviluppo della ricerca e del sostegno dell'uso dell'idrogeno nell'industria e nei trasporti

MISSIONE 1 MISSIONE 2 MISSIONE 3 MISSIONE 4 MISSIONE 5 MISSIONE 6

M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

Missione 2	Rivoluzione verde e transizione ecologica	Stanziamenti PNRR
M2C1	Economia circolare e agricoltura sostenibile	8.12
M2C2	Transizione energetica e mobilità sostenibile	21.97
M2C3	Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	15.57
M2C4	Tutela del territorio e della risorsa idrica	9.87
Totale Missione 2		55.53

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_2/missione-2.html

3. *"Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"*: punta a completare entro il 2026, un sistema infrastrutturale moderno, digitalizzato e sostenibile, contribuendo al raggiungimento dei target europei di riduzione delle emissioni e di progressiva decarbonizzazione della mobilità.

Una particolare attenzione verrà data ai territori meno collegati al fine di colmare il divario fra Nord e Sud e tra le aree urbane e aree interne e rurali del Paese

Missione 3	Infrastrutture per una mobilità sostenibile	Stanziamenti PNRR
M3C1	Investimenti sulla rete ferroviaria e sulla sicurezza stradale	22.79
M3C2	Intermodalità e logistica integrata	0.95
Totale Missione 3		23.74

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_3/missione-3.html

4. *"Istruzione e Ricerca"*: ha l'obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico.

Missione 4	Istruzione e ricerca	Stanziamenti PNRR	React EU	Fondo complementare	Totale
M4C1	Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università	19.44	1.45	0.0	20.89
M4C2	Dalla ricerca all'impresa	11.44	0.48	1.0	12.92
Totale Missione 4		30.88	1.93	1.0	33.81

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_4/missione-4.html

5. "Inclusione e Coesione":

riveste un ruolo di rilievo nel perseguimento degli obiettivi, trasversali a tutto il PNRR, di sostegno all'empowerment femminile e al contrasto alle discriminazioni di genere, di incremento delle prospettive occupazionali dei giovani, di riequilibrio territoriale e sviluppo del Mezzogiorno e delle aree interne.

Missione 5	Inclusione e coesione	Stanzamenti PNRR
M5C1	Politiche per il lavoro	7.71
M5C2	Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	8.32
M5C3	Interventi speciali di coesione territoriale	0.88
Totale Missione 5		16.91

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_5/missione-5.html

6. "Salute": un primo intervento, in termini di riforme e investimenti, è finalizzato ad allineare i servizi ai bisogni di cura dei pazienti in ogni area del Paese. Un'altra significativa parte delle risorse è destinata a migliorare le dotazioni infrastrutturali e tecnologiche, a promuovere la ricerca e l'innovazione e

allo sviluppo di competenze tecnico-professionale, digitale e manageriali del personale.

Missione 6	Salute	Stanzamenti PNRR
M6C1	Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza territoriale	7.75
M6C2	Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio nazionale	7.88
Totale Missione 6		15.63

https://temi.camera.it/leg19/pnrr/missioni/OCD50_6/missione-6.html

7. "RePowerEU": mira a rafforzare le reti di distribuzione e di trasmissione, comprese quelle del gas, accelerare la produzione di energia rinnovabile, ridurre la domanda di energia, aumentare l'efficienza energetica e creare le competenze per la transizione verde nei settori pubblico e privato e promuovere le catene del valore dell'idrogeno e delle energie rinnovabili attraverso misure che agevolino l'accesso al credito e ai crediti d'imposta.

La Missione 7 ha una dotazione di 11,18 miliardi. Non è suddivisa in Componenti e comprende 5 Riforme e 12 Investimenti.€

L'Agenda 2030: un programma d'azione globale

Il programma di mandato del Comune di Castenaso esprime, nella propria completezza, i principi alla base dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile dell'ONU.

Sottoscritta il 25 settembre 2015 dai governi dei 193 Paesi membri delle Nazioni Unite, e approvata dall'Assemblea Generale dell'ONU, è un programma d'azione globale che si basa sulle 5 P: persone, pianeta, prosperità, pace e partnership.

Questi 5 principi fondamentali si sviluppano in 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals, SDGs - inquadrati all'interno di un programma d'azione più vasto costituito da 169 target o traguardi specifici, da raggiungere in ambito ambientale, economico, sociale e istituzionale entro il 2030.

L'Agenda 2030 impegna tutti i Paesi a contribuire allo sforzo necessario a portare il mondo su un sentiero sostenibile, senza più distinzione tra Paesi sviluppati, emergenti e in via di sviluppo. Essa mira a garantire il benessere di tutte le persone, lo sviluppo economico, la protezione dell'ambiente, affrontando aspetti come la pace, lo Stato di diritto e il buongoverno, essenziali per la promozione dello sviluppo sostenibile.

Ciascun Paese è libero di decidere come questi obiettivi debbano essere incorporati nelle politiche e nei processi decisionali, definendo a tal fine una propria strategia nazionale di sviluppo sostenibile, inteso come uno sviluppo che soddisfa i bisogni del presente senza compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare i propri.



In questa ottica il Comune di Castenaso da qualche anno, benché forse un po' timidamente, ha iniziato a cimentarsi con l'Agenda 2030, non solo come griglia per singoli progetti ed interventi ma come cornice di riferimento per la programmazione e per l'orientamento delle politiche pubbliche.

E, in particolare, la visione per i prossimi anni, contenuta nei capitoli della Sezione Strategica di questo Documento, è coerente con il paradigma sistemico e trasversale dello sviluppo sostenibile contenuto nell'Agenda 2030

Quadro Regionale di riferimento

Nella presente introduzione si è deciso di inserire una breve sintesi del Documento di Economia e Finanza Regionale - DEFR 2025 della Regione Emilia Romagna (che rappresenta il principale strumento di programmazione economico-finanziaria).

Il DEFR 2026-2028 è stato approvato con Delibera della Giunta regionale n.961 del 16/06/2025 e con Delibera dell'Assemblea Legislativa n. 28 del 23/07/2025 e contiene il quadro regionale aggiornato.

Di seguito si riportano alcune informazioni tratte da tale documento e altre informazioni correlate ad esso.

(<https://finanze.regione.emilia-romagna.it/defr/defr-approvati/defr-2026> file DEFR 2026 Volume I)

“..L'incertezza già forte è ulteriormente aumentata a causa dell'acuirsi dei conflitti e della minaccia di un'altra guerra, quella dei dazi, che rischia di bloccare gli investimenti e rallentare l'economia mondiale. Le previsioni elaborate da Prometeia nel mese di aprile per il 2025 prevedono infatti una leggera decelerazione della crescita nazionale, stimata allo 0,6% contro lo 0,7% del 2024 e, per il triennio successivo, uno scenario macroeconomico di sostanziale stabilità. Nel biennio 2025-2026 la nostra regione dovrebbe mantenere invece una dinamica di crescita leggermente più vivace rispetto alla media nazionale. In particolare, per il 2025, si prevede un incremento del PIL pari allo 0,7% in termini reali, per il 2026, un'accelerazione della crescita, con un incremento dello 0,9%, mentre nel 2027 dovrebbe attestarsi sullo 0,8%, valore confermato anche per il 2028. ...

...Con riferimento, in particolare, a quanto accaduto sul nostro territorio, sono passati esattamente due anni dall'alluvione del maggio 2023. Quel dramma ci ha cambiato: l'Emilia-Romagna vuole mettersi in sicurezza di fronte a eventi senza precedenti e all'effetto dei cambiamenti climatici. Da allora, in Emilia-Romagna si continua a lavorare senza sosta: complessivamente, sono stati programmati interventi per più di 2,7 miliardi di euro solo per la ricostruzione pubblica, di cui 490 milioni dedicati al finanziamento delle prime opere di somma urgenza. Oltre 2mila gli interventi sulla viabilità, per 1,36 miliardi. Proprio a ridosso del secondo anniversario, all'Emilia-Romagna è stato riconosciuto un fattore di rischio idraulico e idrogeologico più elevato rispetto alla media nazionale. Questo attraverso il nuovo decreto-legge approvato il 30 aprile scorso dal Consiglio dei ministri, che prevede ulteriori disposizioni urgenti per affrontare gli eventi alluvionali straordinari e l'istituzione di un fondo pluriennale, a partire dal 2027. Abbiamo invocato un cambio di passo complessivo, a partire dal rapporto tra istituzioni locali e centrali e una revisione degli strumenti per intervenire in modo più efficace. Obiettivo è accelerare, semplificare e qualificare gli interventi necessari a mettere in sicurezza la comunità emiliano-romagnola, preconditione per generare qualsiasi altro processo di sviluppo territoriale, sociale ed economico.”

(Tratto dall'Introduzione al DEFR da parte dell'assessore Davide Baruffi)

DEMOGRAFIA

“... La rilevazione regionale²³ della popolazione residente da fonte anagrafica porta al conteggio di 4.482.977 residenti in Emilia-Romagna al primo gennaio 2025. Rispetto alla stessa data del 2024 si evidenzia un aumento di 9.407 residenti pari al +0,2%.

Il dato relativo al 2024 conferma la crescita già evidenziata per il 2023 e l'Emilia-Romagna si colloca ancora una volta tra i pochi territori nazionali con incremento di popolazione. I dati Istat, provvisori e ottenuti con metodologia diversa, segnalano che a fronte di una diminuzione complessiva della popolazione nazionale, seppure non vistoso ed in linea con l'ultimo biennio, la popolazione risulta in aumento solo in alcune zone del nord del paese, in particolare in Trentino-Alto Adige, Emilia-Romagna e Lombardia confermando la maggiore attrazione delle regioni del nord per i movimenti migratori tanto con l'estero quanto interni. In particolare, l'Emilia-Romagna si distingue per un elevato livello di attrattività verso i movimenti provenienti da altri Comuni italiani e anche per il 2024 si conferma la regione con il più elevato saldo migratorio interno (+2,7 per mille).

L'analisi territoriale mostra una relazione nord-sud, con la crescita trainata dalle province di Parma, Reggio Emilia, Modena e dalla Città Metropolitana di Bologna, una diminuzione di 560 unità per la provincia di Ravenna e la sostanziale stabilità per la provincia di Rimini. ...”

(Fonte: DEFR 2026)

ECONOMIA

Le più recenti stime sull'andamento dell'economia dell'Emilia-Romagna, elaborate da Prometeia⁶, indicano che nel biennio 2025-2026 la nostra regione dovrebbe mantenere una dinamica di crescita leggermente più vivace rispetto alla media nazionale (si veda la Tab. 9). In particolare, per il 2025, si prevede un incremento del PIL regionale pari allo 0,7% in termini reali, un decimo di punto percentuale in più rispetto alla crescita stimata per l'Italia nel suo complesso (+0,6%). In valori assoluti, l'incremento del PIL regionale tra il 2024 e il 2025 corrisponderebbe a circa 1.190 milioni di euro a prezzi costanti.

Nel 2026, Prometeia prevede un'accelerazione della crescita reale, con un incremento del PIL dello 0,9%, mentre nel 2027 il ritmo dovrebbe attestarsi sullo 0,8%, valore confermato anche per il 2028.

Nel complesso, i dati confermano la capacità dell'economia emiliano-romagnola di mantenere una traiettoria di espansione, sia pure moderata, anche in un contesto nazionale e internazionale caratterizzato da incertezza.

La tabella che segue mostra i valori sia reali che nominali del PIL della nostra regione, riportando i dati storici per gli anni passati, incluso l'anno pre-Covid 2019, e le più recenti previsioni di Prometeia per l'anno in corso e il triennio che va dal 2026 al 2028 (dati in milioni di euro).

PIL RER

	valori reali	tasso di crescita	valori nominali	tasso di crescita
2019	166.214,61	-0,1	162.747,66	1,0
2020	152.179,73	-8,4	152.179,73	-6,5
2021	167.389,30	10,0	169.152,70	11,2
2022	173.432,48	3,6	180.533,30	6,7
2023	173.551,40	0,1	192.662,60	6,7
2024	174.711,53	0,7	197.194,72	2,4
2025	175.901,90	0,7	201.858,76	2,4
2026	177.518,10	0,9	207.632,19	2,9
2027	178.885,94	0,8	213.596,74	2,9
2028	180.305,42	0,8	219.925,33	3,0

Fonte: Prometeia

LAVORO

“...Se nel 2022 e nel 2023, in Emilia-Romagna, le persone con un impiego erano aumentate in confronto all'anno precedente rispettivamente di 23 e 22 mila unità, il 2024, dopo una dinamica altalenante nelle varie fasi dell'anno, si era chiuso con un ampliamento più modesto del contingente degli occupati, di sole 9 mila unità. La crescita occupazionale del 2025 è stata invece molto consistente, pari a 40 mila persone in più rispetto al 2024, anche grazie a una progressione regolare nel corso dell'anno.

Nel 2025, in Emilia-Romagna, sono stati così raggiunti i 2 milioni e 73 mila occupati, il valore massimo storico per le medie annuali. Tale risultante è la sintesi di una dinamica infrannuale piuttosto stabile, definita da livelli trimestrali costantemente al di sopra di quelli degli anni precedenti.

A tale andamento dell'occupazione si accompagna, nel 2025, sempre in Emilia-Romagna, una contrazione del numero dei disoccupati, che scendono sotto le 90 mila unità per la prima volta dalla prima decade di questo secolo: sono infatti 89 mila, 3 mila in meno rispetto al 2024 (-3,0%), ben 17 mila in meno rispetto al 2023. È stato infatti il 2024 l'anno in cui la disoccupazione ha conosciuto la maggiore contrazione. Nel 2025 è in particolare la seconda parte dell'anno a evocare un netto miglioramento congiunturale delle dinamiche del mercato del lavoro sul fronte della disoccupazione: il quarto trimestre si chiude infatti con soli 77 mila persone in cerca di occupazione, valore minimo dal 2018 (inizio della serie storica con il nuovo regolamento della rilevazione Istat sulle forze di lavoro). Ripercorrendo infatti in ottica temporale gli ultimi anni, i disoccupati erano aumentati leggermente nel 2020 (fino a 123 mila), diminuiti nel 2021 e nel 2022, rimasti stabili nel 2023 e ancora una volta diminuiti nel 2024, in questo frangente in maniera sensibile, arrivando a sole circa 90 mila unità. ...”

(Fonte: <https://statistica.regione.emilia-romagna.it/studi-analisi/2026/mercato-del-lavoro-in-emilia-romagna-2025>)

Indicatori mercato del lavoro | valori %

Tasso di attività 20-64 anni	80,2	87,4	73,0
Tasso di attività 15-24 anni	25,3	29,8	20,3
Tasso di attività 25-34 anni	84,1	91,4	76,2
Tasso di occupazione 20-64 anni	77,0	84,3	69,6
Tasso di occupazione 15-24 anni	20,9	24,6	16,9
Tasso di occupazione 25-34 anni	79,9	87,8	71,4
Tasso di disoccupazione 15-74 anni	4,1	3,6	4,7
Tasso di disoccupazione 15-24 anni	17,4	17,5	17,1
Tasso di disoccupazione 25-34 anni	4,9	3,9	6,2
Incidenza NEET 15-29 anni	8,2	6,1	10,5

Fonte: ISTAT, Rilevazione sulle forze di lavoro

ISTAT stima che nella media del 2025 le forze di lavoro (15 anni e oltre) in Emilia-Romagna ammontino a circa 2,161 milioni di persone, in crescita rispetto alla media del 2024 (+37,2 mila unità, pari a +1,8%). L'incremento interessa entrambe le componenti di genere, con una crescita di 18,8 mila uomini (+1,6%) e di 18,4 mila donne (+1,9%), segnalando un rafforzamento complessivo della partecipazione al mercato del lavoro regionale.

Prosegue la riduzione delle persone in cerca di occupazione, che passano da 91,2 mila nel 2024 a 88,5 mila nel 2025 (-3,0%). Di queste, 45,6 mila sono donne e 42,9 mila uomini. La diminuzione complessiva della disoccupazione è interamente riconducibile alla componente femminile, che registra 5,7 mila persone in meno rispetto al 2024 (-11,1%), più che compensando la lieve crescita della disoccupazione maschile, pari a circa 3 mila unità in più (+7,4%).

Tabella 2 | Condizione professionale della popolazione residente in Emilia-Romagna di 15 anni ed oltre

valori assoluti in migliaia e var. %		2019	2024	2025	var. % 2025 su 2024	var. % 2025 su 2019
Totale	forze lavoro	2.144,4	2.123,9	2.161,1	1,8%	0,8%
	occupati	2.026,0	2.032,6	2.072,6	2,0%	2,3%
	disoccupati	118,4	91,2	88,5	-3,0%	-25,2%
	totale inattivi	1.697,5	1.746,2	1.730,3	-0,9%	1,9%
	di cui 15-64 anni	708,4	737,6	714,2	-3,2%	0,8%
	totale	3.841,9	3.870,1	3.891,4	0,6%	1,3%
Maschi	forze lavoro	1.164,4	1.168,7	1.187,5	1,6%	2,0%
	occupati	1.110,6	1.128,7	1.144,5	1,4%	3,1%
	disoccupati	53,8	40,0	42,9	7,4%	-20,2%
	totale inattivi	686,7	711,1	707,4	-0,5%	3,0%
	di cui 15-64 anni	271,8	277,6	268,1	-3,4%	-1,4%
	totale	1.851,2	1.879,8	1.894,9	0,8%	2,4%
Femmine	forze lavoro	980,0	955,2	973,6	1,9%	-0,6%
	occupati	915,4	903,9	928,1	2,7%	1,4%
	disoccupati	64,6	51,3	45,6	-11,1%	-29,4%
	totale inattivi	1.010,8	1.035,1	1.022,9	-1,2%	1,2%
	di cui 15-64 anni	436,6	460,0	446,1	-3,0%	2,2%
	totale	1.990,8	1.990,3	1.996,5	0,3%	0,3%

Fonte: ISTAT, Rilevazione sulle forze di lavoro

(Fonte: https://drive.google.com/file/d/1Dpi_Ofi1mPrh3Ov5thz79OQBD-Fbuq8/view)

OBIETTIVI REGIONALI con IMPATTO SUGLI ENTI LOCALI

Dal DEFR Emilia Romagna 2026-2028 si trae una sintesi degli obiettivi strategici regionali che hanno un impatto per il Comune di Castenaso e le indicazioni dell'impatto generale previsto sugli Enti locali:

Obiettivi presentati da Michele De Pascale Presidente della Regione:

- 1. PREVENZIONE E ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI E PERCORSO PER LA NEUTRALITÀ CARBONICA PRIMA DEL 2050** Maggiore coordinamento delle azioni di pianificazione e programmazione svolte dagli Enti in tema di mitigazione ed adattamento. Condivisione dell'obiettivo di neutralità carbonica al 2050. Maggiore coerenza tra pianificazione settoriale locale e regionale
- 2. SICUREZZA DEL TERRITORIO E CONTRASTO AL DISSESTO IDROGEOLOGICO** Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità, l'integrazione delle politiche alle diverse scale territoriali, la corretta allocazione delle risorse, la semplificazione delle procedure autorizzative, l'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica ai contenuti dei PAI, del PGRA e alle condizioni di pericolosità geologica e sismica locale
- 3. POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE** Coordinamento e supporto per la gestione delle emergenze e per l'aggiornamento della pianificazione di emergenza, potenziamento del sistema di allertamento attraverso procedure e sistemi informativi integrati e scenari di rischio condivisi, costruzione di comunità resilienti attraverso la promozione della cultura di protezione civile e coordinamento del volontariato
- 4. POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE** Gli Enti Locali sono tra i principali attori della programmazione sociale regionale per l'integrazione sociale dei cittadini stranieri
- 5. POLIZIA LOCALE (LR 24/2003)** Promozione di una forte spinta alla modernizzazione e razionalizzazione del sistema delle Polizie Locali in grado di attivare, presso i singoli Comuni o le Unioni, un migliore rapporto tra Ente Locale e comunità di riferimento, dovuto ad un incremento della qualità dei servizi erogati dalle Polizie Locali, anche in termini di relazioni con il territorio e di apprezzamento, da parte dei cittadini, di una migliore professionalità degli operatori. Tale processo complessivo sarà accompagnato dal consolidamento di un sistema regionale di Polizia locale basato su una forte interazione tra i Comandi di PL appartenenti ai diversi Enti Locali
- 6. POLITICHE PER LA SICUREZZA URBANA E INTEGRATA** Attuazione di azioni volte al conseguimento di una ordinata e civile convivenza nelle città e nel territorio regionale e creazione di sistemi locali di sicurezza integrata in particolare con riferimento alla riduzione dei fenomeni di delittuosità ed inciviltà diffusa. Un approccio integrato alla sicurezza mette al centro gli attori sociali del territorio, valorizzandone l'apporto sia in termini di conoscenza dei bisogni locali, sia in termini di condivisione delle responsabilità connesse alla cura dei luoghi e delle relazioni. Il coinvolgimento di cittadini e attori sociali consolida il senso di "presenza" della comunità sul territorio, riconoscendone il ruolo di fattore di protezione e di sostegno alla percezione di maggiore sicurezza per tutti
- 7. TUTELA DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI E LORO PARTECIPAZIONE ALLE SCELTE IN MATERIA AMBIENTALE** Le azioni sviluppate di informazione, sensibilizzazione e assistenza ai consumatori producono un impatto indiretto sugli Enti Locali che avranno il beneficio di avere cittadini maggiormente informati e consapevoli sui corretti comportamenti ed assistenza nella soluzione extragiudiziale delle controversie. Un impatto si genera anche in termini di maggiore partecipazione degli utenti alle scelte pianificatorie in materie ambientali
- 8. PARTECIPAZIONE E POLITICHE PER IL GOVERNO APERTO** Miglioramento della governance, dell'efficienza e della qualità delle politiche degli Enti Locali del territorio.

Aumento di disponibilità di risorse, strumenti e competenze per l'inclusione di cittadini e imprese nella costruzione condivisa di politiche e processi decisionali pubblici attraverso percorsi di democrazia partecipativa. Incremento di beni comuni gestiti con la collaborazione dei cittadini e crescita della fiducia verso le istituzioni

9. POLITICHE DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E ALLO SVILUPPO PER L'AGENDA 2030 Coinvolgimento degli Enti Locali nell'attività di cooperazione internazionale e di promozione dell'Educazione alla Cittadinanza Globale, formazione dei funzionari pubblici, consolidamento e rafforzamento dei partenariati territoriali tra enti nell'esecuzione di progetti complessi di cooperazione internazionale

10. DIRITTO ALL'INFORMAZIONE L'attività di informazione e comunicazione istituzionale è finalizzata a far conoscere l'attività legislativa, amministrativa e di programmazione della Regione e impatta sull'attività amministrativa di tutti gli enti territoriali: Comuni e Unioni di Comuni, Città metropolitane, altri soggetti del Sistema delle Autonomie Locali

Obiettivi presentati da Vincenzo Colla Assessore allo Sviluppo Economico e green economy, Energia, Formazione professionale, Università e Ricerca:

1. SVILUPPO ECONOMICO, SOSTEGNO E QUALIFICAZIONE IMPRESE E FILIERE Nell'ambito delle azioni di sistema, è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali

2. UNA REGIONE DELLA CONOSCENZA, DELLE COMPETENZE, DELL'INNOVAZIONE: FORMAZIONE PERMANENTE, PROFESSIONALE E TECNICA Supportare formazione, informazione e orientamento per indirizzare la formazione di qualità a superare le barriere che impediscono alle ragazze di scegliere il proprio percorso formativo o professionale. In generale il ricco sistema formativo, in termini di servizi e di azioni, contiene una diffusa sensibilità verso i temi dell'identità di genere e di lotta agli stereotipi

3. UNIVERSITÀ RICERCA E INFRASTRUTTURE Nell'ambito delle azioni di sistema, è previsto il pieno coinvolgimento degli Enti Locali. Inoltre, le infrastrutture dei tecnopoli concorrono al processo di riqualificazione e/o attrattività delle città

4. INTERNAZIONALIZZAZIONE, MANIFESTAZIONI FIERISTICHE, ATTRATTIVITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI Nell'ambito delle azioni di sistema, è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali. Piena partecipazione degli Enti Locali a MIPIM 2025

5. ECONOMIA SOCIALE E COOPERAZIONE Nell'ambito delle azioni di sistema, è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali

6. POLITICHE ENERGETICHE Nell'ambito delle azioni di sistema, è previsto il pieno coinvolgimento degli Enti Locali

Obiettivi presentati da Gessica Allegni Assessore alla Cultura, Parchi e forestazione, Tutela e valorizzazione della biodiversità, Pari opportunità

1. INNOVARE E RAFFORZARE IL SISTEMA CULTURALE L'impatto è significativo in un contesto di restrizioni delle risorse della finanza locale destinate alle politiche culturali, che ha impoverito il tessuto associativo e imprenditoriale e le comunità. L'obiettivo mira all'aumento di opportunità produttive e promuove i consumi culturali

2. SVILUPPARE L'ACCESSO ALLA CONOSCENZA E VALORIZZARE IL PATRIMONIO CULTURALE REGIONALE Attivazione e promozione di una rete di istituzioni e di organismi culturali che rafforzino la coesione delle comunità sul territorio e le alleanze territoriali. Supporto all'innovazione dei modelli di gestione degli organismi e delle istituzioni culturali verso forme giuridiche più strutturate e autonome, supporto alla formazione e all'introduzione di competenze gestionali-manageriali

3. FORESTAZIONE, GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE E VALORIZZAZIONE DEL CAPITALE NATURALE Sono possibili impatti sulle attività degli enti forestali in termini di necessità di potenziamento e riqualificazione delle strutture di supporto per

l'attuazione della strategia forestale

4. TUTELA DELLA BIODIVERSITÀ E VALORIZZAZIONE DELLE AREE PROTETTE

Applicazione delle misure di conservazione a favore di habitat e specie; attuazione delle disposizioni e dei progetti regionali

6. PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PACE E L'EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE *L'impatto è significativo in un contesto di restrizioni delle risorse della finanza locale che ha impoverito negli anni il tessuto associativo e le comunità. L'obiettivo mira all'aumento di opportunità culturali per la promozione della cultura della pace e dell'educazione alla cittadinanza globale rivolte alla cittadinanza con una particolare attenzione alle giovani generazioni ed alle aree più marginali della nostra regione e ai loro Enti Locali, che faticano di più ad attivare reti di relazione con altre realtà caratterizzate da maggior dinamismo*

Obiettivi presentati da Davide Baruffi Assessore alla Programmazione strategica e attuazione del Programma, Programmazione fondi europei, Bilancio, Patrimonio, Personale, Montagna e aree interne

1. IL BILANCIO IN EQUILIBRIO PER LA CRESCITA ECONOMICA E SOCIALE *Le politiche di bilancio adottate dalla Regione rivestono una rilevanza considerevole per la programmazione delle linee e degli obiettivi strategici degli Enti Locali*

2. UN SISTEMA CONTRIBUTIVO EQUO E SOSTENIBILE *Le politiche tributarie adottate dalla Regione rivestono una rilevanza considerevole per la programmazione delle linee e degli obiettivi strategici degli Enti Locali*

3. PIANO DEGLI INVESTIMENTI DI LEGISLATURA *Le politiche di investimento sostenute dalla Regione rivestono una importanza strategica per il sistema delle Autonomie Locali*

4. INTEGRAZIONE DEI FONDI EUROPEI PER UNA EFFICACE POLITICA DI COESIONE *Impatto in termini di servizi per le comunità locali e per l'inclusione sociale. Riduzione della dispersione demografica, in particolare nelle aree fragili. Consolidamento dei servizi alle famiglie e all'infanzia*

6. MONTAGNA E AREE INTERNE AL CENTRO DELLO SVILUPPO *Interventi di potenziamento infrastrutturale e tecnologico finalizzati al sostegno dei territori montani e alla riduzione degli squilibri demografici*

7. RIORDINO ISTITUZIONALE E RAFFORZAMENTO DELLE AUTONOMIE LOCALI *Miglioramento della governance e dell'efficacia degli Enti Locali del territorio*

8. L'EMILIA ROMAGNA OLTRE IL SISMA *Supporto per attuazione di quanto previsto dai principi del Codice dell'Amministrazione digitale (DLGS 82/2005 e s.m.i). Supporto per l'applicazione del nuovo codice dei contratti pubblici (DLGS 36/2023). Semplificazione amministrativa e collaborazione interistituzionale*

9. VALORIZZAZIONE, INNOVAZIONE E POTENZIAMENTO DEL LAVORO PUBBLICO *Offrire supporto agli Enti Locali nella diffusione di metodologie, strumenti e pratiche per la valorizzazione e lo sviluppo del lavoro pubblico e la trasformazione digitale*

10. SEMPLIFICAZIONE *Le azioni di semplificazione della Regione Emilia-Romagna avranno ricadute sulle attività degli Enti Locali sia sotto il profilo della gestione procedimentale che dal punto di vista organizzativo*

11. INTEGRITÀ E TRASPARENZA *Semplificazione e miglioramento complessivo degli strumenti e dei metodi di prevenzione e di contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione, condivisione di iniziative e best practice in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con attenzione anche ai profili di protezione dei dati personali, con economie di spesa, soprattutto in ordine alla formazione obbligatoria alla legalità per i dipendenti*

12. NUOVA GOVERNANCE DELLE PARTECIPATE REGIONALI *Favorire le sinergie, le collaborazioni e il raccordo con le altre Amministrazioni socie*

13. QUALITÀ E SOSTENIBILITÀ DEL PATRIMONIO REGIONALE *Messa in disponibilità del patrimonio pubblico per realizzare progetti e attività istituzionalmente rilevanti e fondamentali per finalità pubbliche e sociali*

Obiettivi presentati da Isabella Conti Assessore al Welfare, Terzo Settore, Politiche per l'infanzia, Scuola

2. WELFARE, FAMIGLIE, INFANZIA E ADOLESCENZA *Gli impatti previsti sono notevoli in quanto la titolarità della gestione dei servizi sociali è in capo agli Enti Locali. L'effetto delle scelte di programmazione interessa principalmente le famiglie alle quali va garantito il sostegno alla genitorialità, la valorizzazione del loro ruolo e pari opportunità per tutti i bambini e tutte le bambine. Si conferma l'impegno a adottare una metodologia ampiamente partecipata che coinvolga tutti gli interlocutori portatori di interessi in tale ambito*

3. VALORIZZAZIONE DEL TERZO SETTORE E DEL SERVIZIO CIVILE *Sostenere il Terzo Settore significa rafforzare le reti territoriali a sostegno dei bisogni della popolazione, in particolare di quella più fragile, in una logica di welfare di comunità. La programmazione, progettazione e realizzazione del sistema degli interventi e servizi sociali e socio-sanitari non può prescindere da una stretta collaborazione e sinergia con questo mondo. Accrescere la loro presenza nel servizio civile, in particolare nelle aree interne e montane*

4. POLITICHE EDUCATIVE PER L'INFANZIA *Gli Enti Locali sono i principali attori e partner delle azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi*

5. CONTRASTO ALL'ESCLUSIONE SOCIALE *Politiche e obiettivi nel campo del contrasto all'esclusione sociale delle categorie vulnerabili hanno un impatto diretto sugli Enti Locali e sulla coesione sociale*

6. NUOVO PIANO SOCIALE E SANITARIO REGIONALE *Tutta la fase attuativa del Piano viene definita a livello distrettuale*

7. GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO SCOLASTICO PER RAFFORZARE INCLUSIONE, EQUITÀ E CRESCITA INDIVIDUALE E COLLETTIVA *L'impatto di tale obiettivo strategico della Regione è significativo per sostenere la qualità dei servizi e delle opportunità a favore delle famiglie e degli studenti al fine di promuovere inclusione e il successo formativo*

Obiettivi presentati da Massimo Fabi Assessore alle Politiche per la salute

3. IL PAZIENTE AL CENTRO *Facilitazione dei percorsi per i cittadini garantendo equità di accesso alle cure, prossimità di cura*

4. RIORDINO DEL SISTEMA DI EMERGENZA E URGENZA *Le attività di gestione della rete Emergenza-urgenza hanno ricadute nel rapporto con gli Enti Locali e in particolare con Comuni e CTSS, rispetto alla gestione delle urgenze sanitarie a livello metropolitano*

5. PROMUOVERE LA SALUTE *In generale i progetti di promozione di stili di vita salutari sono rivolti alle comunità e, di conseguenza, hanno necessità di supporto da parte degli Enti Locali che possono fornire un supporto cruciale*

6. PREVENIRE LE MALATTIE *Alcuni progetti del Piano della prevenzione richiedono un forte coinvolgimento dei Comuni come, ad esempio, il Programma "Comunità attive" dedicato al contrasto alla sedentarietà attraverso i finanziamenti correlati alla LR 19/2018 viene sostenuta la realizzazione di palestre all'aria aperta*

7. SVILUPPARE L'ASSISTENZA SANITARIA, SOCIOSANITARIA E SOCIALE TERRITORIALE *Rafforzamento del welfare di comunità e della capacità di prendere in carico il bisogno delle persone in modalità integrata*

8. PROMUOVERE LA SALUTE MENTALE *Coprogettazione e coprogrammazione tra Enti*

locali, AUSL, Terzo settore sui temi della riabilitazione a impronta comunitaria e di integrazione sociosanitaria

9. IL GOVERNO DEI FARMACI E DEI DISPOSITIVI MEDICI: APPROPRIATEZZA E QUALITÀ DELL'ASSISTENZA Collaborazione per gli ambiti di competenza

11. LA PARITÀ DI GENERE Le azioni previste si basano su una prospettiva di integrazione tra la programmazione del sistema sanitario regionale e quella degli Enti Locali

15. GOVERNO DEGLI APPALTI DI BENI, SERVIZI E LAVORI DEGLI ENTI DEL TERRITORIO REGIONALE Le iniziative di acquisto dell'Agenzia Intercent-ER, la piattaforma SATER e NoTIER devono essere fruibili dagli Enti Locali del territorio. Inoltre, si prevede la definizione di servizi di supporto agli Enti per acquisizioni di beni, servizi e lavori

Obiettivi presentati da Roberto Frisoni Assessore al Turismo, Commercio, Sport

1. SOSTENERE E FAVORIRE LO SVILUPPO DEL SETTORE DEL COMMERCIO E DEI SERVIZI I contributi per lo sviluppo degli hub urbani e prossimità e progetti di valorizzazione commerciale di aree urbane di cui sono beneficiari gli Enti Locali producono un impatto diretto sugli stessi incentivando la qualificazione e la promozione della rete degli esercizi commerciali nei centri storici e nei centri minori e la riqualificazione delle aree mercatali. I contributi e gli altri strumenti incentivanti rivolti alle imprese e/o alle associazioni che operano nel settore per la qualificazione e sviluppo della rete commerciale, producono altresì impatti positivi indiretti sugli Enti Locali in termini di competitività ed attrattività del sistema locale. Nell'ambito delle azioni di sistema è previsto il coinvolgimento degli Enti Locali

2. VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL PRODOTTO TURISTICO E DEL TERRITORIO Ottimizzazione e condivisione delle strategie in ambito turistico attraverso la partecipazione alle Destinazioni Turistiche; aumento della visibilità e dell'attrattività turistica dei territori di riferimento; opportunità di valorizzazione e riqualificazione urbanistica; semplificazione delle normative e delle procedure

3. PROMOZIONE DEI CORRETTI E SANI STILI DI VITA, DELLA PRATICA SPORTIVA E DEI GRANDI EVENTI SPORTIVI Gli Enti Locali svolgono una funzione strategica in quanto soggetti fornitori di servizi per l'organizzazione degli eventi e delle manifestazioni sportive. Diventano, per altro, beneficiari del valore aggiunto (sociale, culturale, economico) che lo sport crea per il loro territorio. Svolgono una funzione strategica in quanto titolari degli impianti sportivi sul territorio e promotori e realizzatori di interventi per la loro riqualificazione, nonché soggetti che possono promuovere, in qualità di attuatori o coordinatori, progetti di promozione sportiva

Obiettivi presentati da Alessio Mammi Assessore all'Agricoltura, caccia e pesca, Rapporti con la Ue

3. SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE DEI SISTEMI PRODUTTIVI, EDUCAZIONE ALIMENTARE E LOTTA ALLO SPRECO Gli Enti Locali sono coinvolti nelle campagne di educazione alimentare e lotta allo spreco e nella diffusione dei prodotti biologici nella refezione scolastica

6. TUTELA E RIEQUILIBRIO DELLA FAUNA Le Province e Città metropolitana di Bologna, gli Enti parco, le AUSL locali ed i Comuni sono coinvolti nella gestione ed attuazione dei piani di controllo della fauna

7. SVILUPPO E SOSTENIBILITÀ DELL'ECONOMIA ITTICA Il FEAMPA ha un impatto diretto ed indiretto sugli Enti Locali, sostiene i Comuni per la realizzazione di interventi destinati a migliorare le infrastrutture dei porti di pesca e delle sale per la vendita all'asta. Il Gruppo di azione locale per la pesca e l'acquacoltura realizza interventi coerenti con i fabbisogni emergenti e le opportunità di sviluppo delle comunità territoriali, gli Enti Locali partecipano direttamente alla programmazione

9. POLITICHE EUROPEE E RACCORDO CON L'UNIONE EUROPEA Diffusione

dell'informazione e condivisione della conoscenza su politiche, programmi e iniziative dell'UE, promozione dei rapporti degli Enti Locali e territoriali con Istituzioni, Organi e Agenzie UE, coinvolgimento in piattaforme e reti europee, assistenza per la partecipazione a progetti europei. Azioni volte a migliorare la conoscenza di meccanismi e strumenti UE, e a promuovere e sostenere la partecipazione alle iniziative europee, anche tramite la valorizzazione di "buone pratiche" locali a livello europeo

Obiettivi presentati da Elena Mazzoni Assessore all'Agenda digitale, Legalità, contrasto alle povertà

1. AGENDA DIGITALE Supporto attivo alla pianificazione e attuazione di politiche di Agenda Digitale Locale con conseguente abbattimento di barriere all'ingresso di innovazione e digitalizzazione nell'ambito di una Community Network degli Enti pubblici del territorio anche per il tramite di comunità tematiche di attivazione e condivisione

2. TRASFORMAZIONE DIGITALE PER UNA PA INNOVATIVA, EQUA E SOSTENIBILE Coinvolgimento degli EELL per la condivisione di un modello di data governance; supporto per la fruizione di servizi di cybersicurezza erogati dal CSIRT; erogazione tramite piattaforma SELF di percorsi di formazione in vari ambiti tra cui sicurezza e accessibilità

3. CONTRASTO ALLE POVERTÀ ED ECONOMIA SOLIDALE Politiche e obiettivi nel campo del contrasto alla povertà e all'esclusione sociale delle categorie vulnerabili hanno un impatto diretto sugli Enti Locali e sulla coesione sociale

4. PREVENZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PROMOZIONE DELLA LEGALITÀ (LR 18/2016) Il trasferimento dei beni immobili confiscati, e di eventuali beni mobili complementari, agli enti pubblici locali produce direttamente valore sociale attraverso la riduzione dell'onere sostenuto dalla finanza pubblica, in modo permanente, per lo svolgimento della funzione di interesse collettivo. Tali immobili possono, nella maggior parte dei casi, essere utilizzati e valorizzati per la realizzazione di programmi di politiche abitative e di edilizia residenziale sociale e altre tipologie di abitare assistito oppure per la creazione di spazi per servizi sociali di comunità basati sulla partecipazione diretta delle comunità territoriali

5. PATTO REGIONALE PER UNA GIUSTIZIA PIÙ EFFICIENTE, INTEGRATA, DIGITALE E VICINA AI CITTADINI L'approccio adottato dalla Regione per la programmazione delle attività in materia di Giustizia integra i fabbisogni del sistema giudiziario con quelli dei territori e ha l'obiettivo di ampliare la gamma di servizi fruibili dei cittadini e delle imprese mostrando al sistema delle autonomie territoriali le potenzialità tecnologiche che possono consentire loro di diventare un punto di accesso al sistema della Giustizia, favorendo prossimità, semplificazione ed efficienza amministrativa. Infine, onde favorire una migliore retention del comparto giustizia nella dimensione regionale, di condividere graduatorie e criteri di selezione con il Ministero, onde favorire una maggiore presenza dei servizi nei territori rurali

Obiettivi presentati da Giovanni Paglia Assessore alle Politiche abitative, Lavoro, Politiche giovanili

1. VALORE AL LAVORO DIGNITOSO, INCLUSIVO E RISPETTOSO DEI DIRITTI DELLE PERSONE L'attuazione degli interventi che assicurerà il raggiungimento dei risultati attesi vedrà il coinvolgimento diretto e fattivo degli Enti Locali, con particolare riferimento alle amministrazioni comunali e alle strutture deputate all'erogazione dei servizi sociali

2. SOSTENERE IL DIRITTO ALLA CASA Incremento del patrimonio comunale di alloggi ERP a disposizione dei nuclei in graduatoria e offerta di alloggi a canone calmierato da destinare alla fascia intermedia

3. UNA REGIONE PER I GIOVANI La Regione realizza i propri programmi di intervento a favore di giovani attraverso le Unioni di Comuni e di Comuni capoluogo di Provincia, che sono i principali beneficiari dei contributi regionali erogati attraverso la LR 14/2008 ed il Fondo Nazionale Politiche giovanili

4. GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO Rafforzare le azioni del diritto allo studio anche tramite l'individuazione di partnership pubblico-privato per la realizzazione di alloggi che garantiscano spazi e servizi di qualità e condizioni economiche eque

Obiettivi presentati da Irene Priolo Assessore all'Ambiente, Programmazione territoriale, Mobilità e Trasporti, Infrastrutture

1. GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO • Transizione degli Enti ai nuovi sistemi di pianificazione urbanistica e territoriale di area vasta definiti dalla LR 24/2017 per la riduzione del consumo di suolo e la rigenerazione urbana • Semplificazione dei processi urbanistici e edilizi, garantendo comunque la tutela ambientale, la sicurezza e salute dei lavoratori, la legalità e la trasparenza • Attivazione di processi di rigenerazione urbana e sociale, anche favorendo la capacità degli Enti Locali di attivare progetti bottom-up a sostegno di pratiche di comunità e di interventi diffusi di riuso • Promozione della rigenerazione territoriale anche mediante il rafforzamento delle identità locali e la condivisione di una visione condivisa tra i diversi attori territoriali, sia attraverso l'aggiornamento del PTPR che con le attività promosse dall'Osservatorio Territoriale • Semplificazione, uniformazione e digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e controllo degli interventi urbanistico-edilizi di iniziativa privata

2. ECONOMIA CIRCOLARE Coordinamento, anche attraverso ATERSIR, affinché le azioni in materia di gestione dei rifiuti siano congruenti rispetto alle strategie e alla programmazione regionali. Coinvolgimento nel processo partecipativo attraverso le procedure previste dalle normative di settore nonché con il Patto per il Lavoro e per il Clima

3. TUTELA, VALORIZZAZIONE E GOVERNANCE DELLA RISORSA IDRICA Coordinamento e partecipazione per garantire la condivisione delle priorità, la corretta allocazione delle risorse, la semplificazione dei procedimenti, l'accrescimento delle competenze, l'aggiornamento della pianificazione territoriale ed urbanistica

5. INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ Sviluppo economia locale e regionale, miglioramento qualità ambientale a seguito della diversione modale, miglioramento dell'accessibilità del territorio, miglioramento mobilità sostenibile di persone e merci, decongestionamento del traffico stradale, riduzione incidentalità stradale, sviluppo del turismo

6. TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E MOBILITÀ SOSTENIBILE DELLE PERSONE Aumento della sostenibilità nella ripartizione modale degli spostamenti Incremento dei percorsi ciclabili, zone 30, aree pedonali

7. LOGISTICA SOSTENIBILE • Riduzione esternalità ambientali legate al trasporto merci • Sviluppo delle imprese già operative e promozione della nascita di nuove nelle zone portuali, retro-portuali e nelle piattaforme logistiche collegate al porto di Ravenna

Quadro Comunale di riferimento

TERRITORIO

Indicatori importanti per l'economia complessiva della comunità, utili per valutare il livello di progresso e di vivibilità di un territorio, possono considerarsi l'ambiente e le infrastrutture.

- **Superficie territorio comunale:** 35,74 km²
- **Densità 2025:** 466,5 abitanti per km²
(tra le più elevate in provincia: 7° posto fra i 55 comuni della Provincia di Bologna – fonte: <https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/60-comuni/densita/>)
- **Superficie a verde di proprietà comunale:** 1.064.415 mq equivalente al 2,98% della superficie totale
- **Verde attrezzato e quindi fruibile:** 1.064.415 mq; ciò significa circa 64,28 mq di verde pubblico attrezzato per abitante
(disponibilità media di aree verdi nei centri urbani dal sito: <https://www.openpolis.it/la-disponibilita-di-verde-pubblico-nelle-citta-italiane/> per il 2021 è di 32,5 mq per abitante)
- **Parco fluviale:** 7,6 km lineari (corrispondenti all'estensione dei percorsi naturalistici lungo Idice)
- **Alberi:** n. 8.944 alberi vivi comunali, suddivisi in 70 generi e 154 specie (dato da censimento comunale al 31/12/2025) ai quali si aggiungono n. 3.028 alberi privati censiti (censimento 1999)
- **Siepi:** 3.257 metri lineari
- **Laghi:** n. 2 (1 denominato "Laghetti di Madonna" costituito da più laghetti e 1 del golf club)
- **Fiumi/torrenti:** il territorio di Castenaso è attraversato dal torrente Idice, il cui lungo fiume è stato oggetto di interventi di riqualificazione, che l'hanno reso fruibile anche tramite un percorso ciclo-pedonale. IL PERCORSO È STATO RIPRISTINATO DOPO I DANNEGGIAMENTI SUBITI NEL CORSO DELLE ALLUVIONI DEL 2023 E 2024.
- (Dati forniti dall'Ufficio Ambiente, come registrati sul sito GreenSpaces)

Verde Pubblico	2021	2022	2023	2024	2025
Mq aree verdi (gestite e non gestite dal Comune)	1.026.201	1.044.377	1.044.377	1.064.415	1.064.415

Le aree verdi comunali sono gestite in termini di manutenzione ordinaria e straordinaria, in parte in appalto, in parte in economia. Solo una parte residuale, situata in zone industriali o ai margini di ferrovie, in luoghi non atti ad essere fruibili ed attrezzati, non viene gestita. E' importante precisare che vengono gestite in appalto solo quelle aree che non necessitano di particolari lavori/attenzioni.

Infrastrutture

Di seguito si riportano alcuni dati sulle principali infrastrutture del territorio comunale

Tipologia delle Strutture	Anno 2025
Rete fognaria in Km	
Bianca	33
Nera	12
Mista	40
Esistenza depuratore	SI (3)
Rete acquedotto in Km	107
Attuazione servizio idrico integrato	SI
Rete gas in Km	73

(dati aggiornati dall'Ufficio Ambiente)

Illuminazione Pubblica	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nr. punti luce	3.072	3.104	3.114	3.344	3.366	3.366

Strade	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Km strade provinciali + strade comunali	128,68	128,68	128,68	133,61	133,71	133,71
Km strade Comunali	119,65	119,65	119,65	120,59	120,69	120,69
Km strade Provinciali	9,35	9,35	9,35	6,52	6,52	6,52
Km strade Statali				6,50	6,50	6,50

(dato aggiornato dall'Ufficio Patrimonio Comunale)

Il consumo di suolo

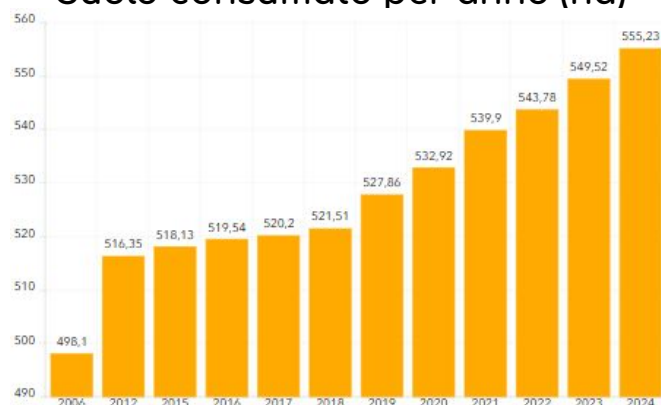
La limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato definiti dalla LR n. 24/17 rappresentano i principi generali a cui tutti i Comuni, Unioni, Province e Città metropolitana devono obbligatoriamente conformarsi, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero da raggiungere entro il 2050.

Nel 2022 è iniziato nel Comune di Castenaso il percorso di formazione dei nuovi strumenti urbanistici volti a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico.

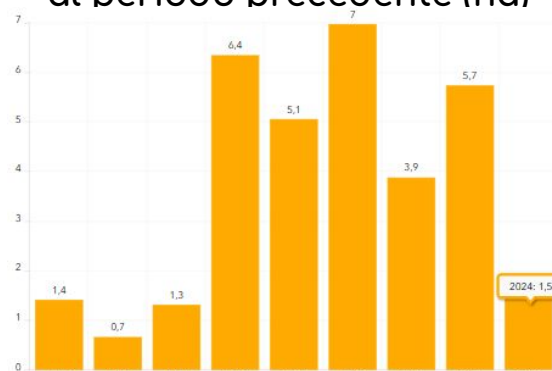
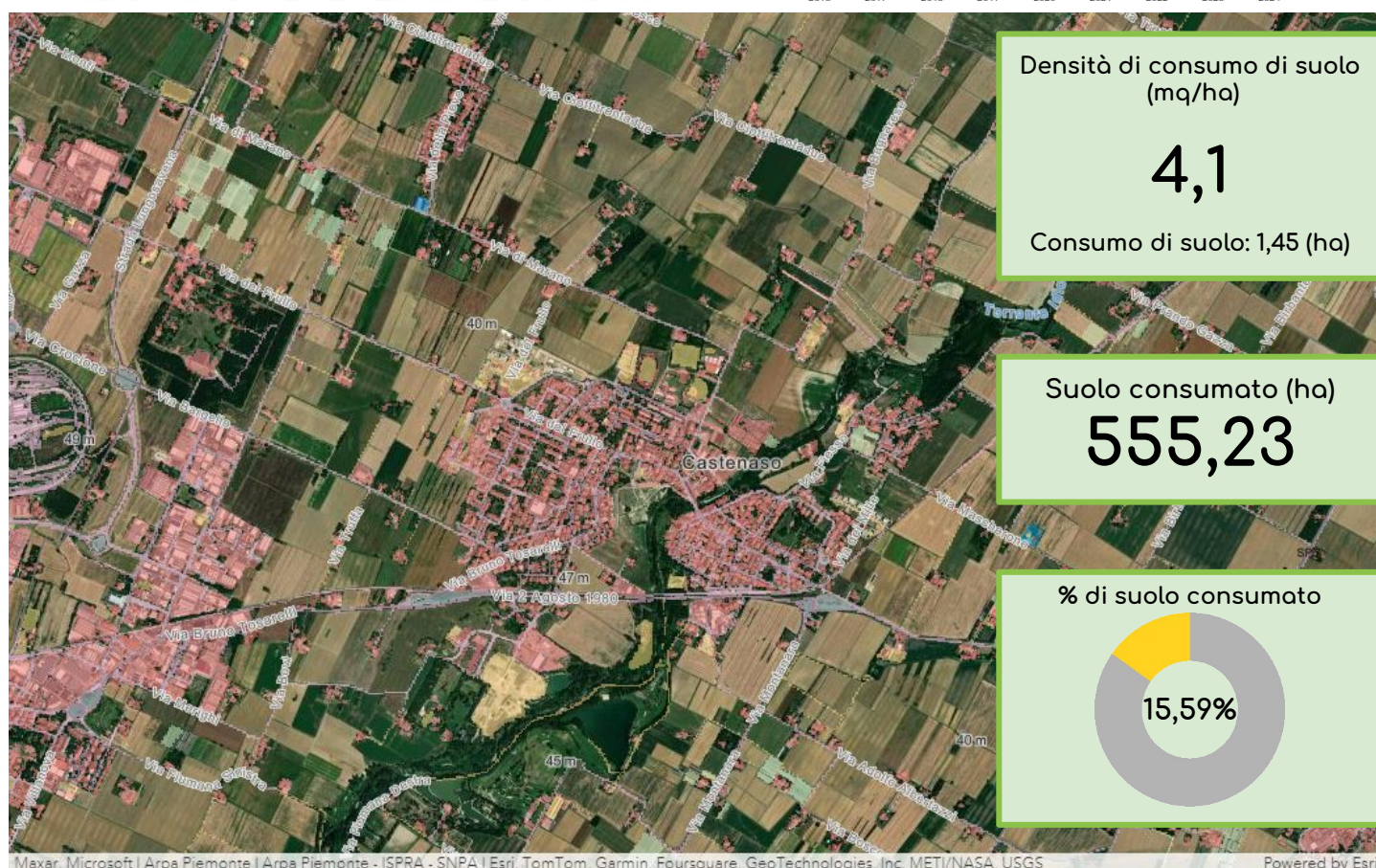
Secondo il **Rapporto ISPRA 2025** (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), pubblicato il 24 ottobre 2025, il territorio comunale di Castenaso presenta 555,23 ettari di suolo consumato, pari al 15,59% della superficie comunale, con un incremento netto nell'ultimo anno monitorato pari a circa 1,5 ettari.

(fonte <https://www.snpambiente.it/publicazioni/consumo-di-suolo-dinamiche-territoriali-e-servizi-ecosistemici-edizione-2025/>)

Suolo consumato per anno (ha)



Consumo di suolo per anno rispetto al periodo precedente (ha)



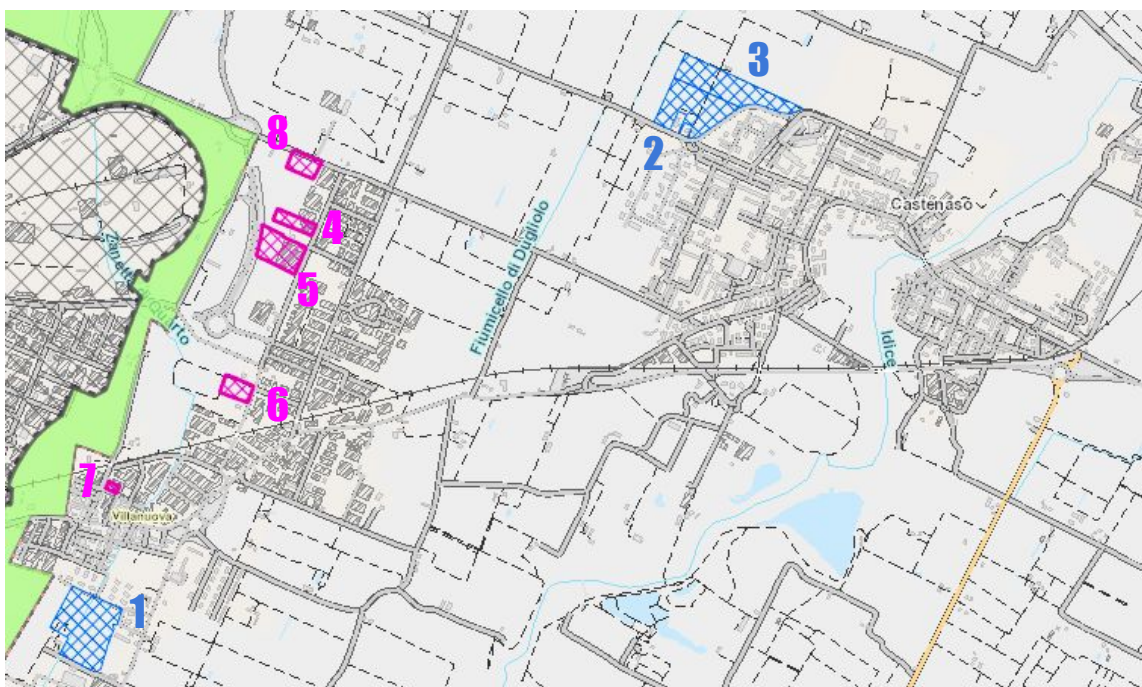
<https://www.consumosuolo.it/indicatori>

Comune di Castenaso - DUP 2027-2029 - SeS - Quadro Comunale di riferimento

La Regione Emilia Romagna, in conformità con la legge urbanistica 24/2017 (art. 5, comma 6), monitora lo stato del consumo del suolo dei Comuni i quali devono rendere pubblici i dati numerici e cartografici del loro territorio. Per un primo periodo transitorio di applicazione della legge i Comuni trasmettono i dati alla Regione, che ne cura la pubblicazione sul proprio sito.

Di seguito si riporta la situazione di Castenaso tratta dalla cartografia regionale.

- 1) comparto ANS_C 2.4 Villanova, con superficie territoriale 68.000; superficie fondiaria 37.000, superficie utile 14.000 e superficie permeabile 17.000, destinazione d'uso residenziale, nr. BURERT 130 del 16/5/2018, data di stipula della convenzione urbanistica 27/6/20218, data di scadenza della convenzione 27/6/2028;
- 2) comparto ANS_C2.1 Frullo Nord, con superficie 47.908; superficie fondiaria 24.855,60, superficie utile 8.623,44 e superficie permeabile 11.977, destinazione d'uso residenziale, nr. BURERT 120 del 17/4/2019, data di stipula della convenzione urbanistica 23/5/2019, data di scadenza della convenzione 23/5/2029;
- 3) nuovo comparto edificabile De Coubertin, con superficie 52.008; superficie fondiaria 0, superficie utile 5.810 e superficie permeabile 0, destinazione d'uso residenziale, nr. BURERT 236 del 03/08/2022, data di stipula della convenzione urbanistica 04/08/2022, data di fine 04/08/2027.
- 4) comparto ASP 1.8, con superficie territoriale di 9.495.71, destinazione d'uso produttiva, nr. BURERT 242 del 04/08/2021, data della stipula della convenzione urbanistica 29/06/2021.
- 5) comparto ASP 1.7, con superficie territoriale di 25.734,54, destinazione d'uso produttiva, nr. BURERT 0 del 30/12/1899, data della stipula della convenzione urbanistica 09/04/2020.
- 6) comparto ASP 1.6, con superficie territoriale di 10.423,55, destinazione d'uso produttiva, nr. BURERT 79 del 20/03/2019, data della stipula della convenzione urbanistica 28/02/2019.
- 7) comparto AR, con superficie territoriale di 1.754,77, destinazione d'uso produttiva, nr. BURERT 56 del 02/03/2022, data della stipula della convenzione urbanistica 31/01/2022.
- 8) comparto Becker Italia SRL, con superficie territoriale di 10.924, destinazione d'uso produttiva, nr. BURERT 0 del 24/04/2024, data della stipula della convenzione urbanistica 12/04/2024.



Fonte dati e cartografia: <https://servizimoka.regione.emilia-romagna.it/mokaApp/apps/PUGH5/>

Qualità dell'aria

Il Comune di Castenaso non dispone di una centralina che rilevi i dati di qualità dell'aria. Le stazioni di monitoraggio gestite da Arpae Emilia-Romagna (l'agenzia regionale dell'ambiente) sono invece presenti a Bologna (3 stazioni), San Lazzaro di Savena (1 stazione), Imola (1 stazione), oltre a due stazioni situate in zone rurali o montane per le misure di fondo. Vengono valutati quotidianamente i valori di: polveri sottili (PM10 e PM2,5), ozono (O3), biossido di azoto (NO2), benzene, monossido di carbonio (CO) e biossido di zolfo (SO2), al fine di controllare il superamento dei limiti di legge (Dlgs 155/2010) ed eventualmente prendere i necessari provvedimenti per ridurre l'inquinamento, come il blocco della circolazione dei mezzi più inquinanti.

Nella tabella si rilevano i giorni di superamento del valore limite giornaliero di PM10 (polveri sottili) nelle stazioni monitorate. Rispetto al 2024, il numero di superamenti del valore limite giornaliero 2025 è notevolmente diminuito come evidenzia la serie storica riportata nella tabella seguente:

(fonte: <https://www.arpae.it/it/il-territorio/bologna/report-a-bo/aria/report-annuali-aria-bo/relazione-aria-2024.pdf/view>)
<https://www.arpae.it/it/il-territorio/bologna/report-a-bo/aria/report-mensili-aria-bo>

PM 10 - numero giorni di superamento del valore limite giornaliero							
Stazione	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
PORTA SAN FELICE	32	42	29	33	4	26	20
GIARDINI MARGHERITA	23	30	21	23	3	15	10
CHIARINI	21	22	17	23	5	14	7
SAN LAZZARO DI SAVENA	29	34	28	26	6	22	7
IMOLA - DE AMICIS	20	35	19	23	7	18	10
SAN PIETRO CAPOFiume	31	39	24	11	13	19	21
CASTELLUCCIO	0	1	6	0	0	4	0

La pagina della *Situazione riassuntiva regionale* riporta al seguente link <https://www.arpae.it/it/temi-ambientali/aria/dati-qualita-aria/situazione-riassuntiva-regionale> anche i livelli giornalieri e le statistiche riepilogative relative al superamento dei limiti in ciascuna stazione.

Per quanto riguarda i dati relativi al 2025 ARPAE ha rilevato che le concentrazioni medie annuali, rilevate dalle stazioni in tabella, nella provincia di Bologna, non superano il valore limite di 40 µg/m³ in nessuno dei siti di misura; anzi, con l'esclusione della sola stazione di fondo remoto di Castelluccio, le medie annuali delle centraline di rilevamento si attestano circa alla metà del limite, discostandosi da esso per valori inferiori ai 2 µg/m³.

Il Comune di Castenaso ha adottato provvedimenti finalizzati al miglioramento della qualità dell'aria, in attuazione del nuovo piano aria integrato regionale (**PAIR 2030**) approvato dalla Regione Emilia-Romagna con D.A.L. n. 152 del 30/01/2024, il cui obiettivo, in continuità con il precedente PAIR 2020, è raggiungere nel più breve tempo possibile livelli di qualità dell'aria ambiente volti a evitare, prevenire o ridurre gli effetti nocivi per la salute umana e per l'ambiente nel suo complesso, perseguire il mantenimento dei livelli di qualità dell'aria, laddove buona, e migliorarla negli altri casi.

I rifiuti e la raccolta differenziata

Una sana e buona qualità della vita di ogni cittadino passa anche attraverso la corretta gestione dei rifiuti e il rispetto per l'ambiente e il territorio. L'efficacia del servizio nettezza urbana si esprime attraverso il grado di soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Dal 2016 al 2019 si registra un costante aumento della produzione dei rifiuti, probabilmente legato sia all'incremento degli abitanti, sia ad una ripresa dei consumi. Dal 2020 il dato ha subito una contrazione, come risulta dalla tabella sottostante, data probabilmente dal periodo pandemico in cui gli acquisti (e conseguentemente anche i rifiuti prodotti) erano drasticamente calati.

Gli anni successivi, 2021 e 2022, presumibilmente per gli strascichi della crisi pandemica, che ha tolto il lavoro a molte persone, riducendo le disponibilità economiche delle famiglie, e per gli aumenti delle materie prime, che hanno portato ad un'impennata del costo della vita con relativa diminuzione degli acquisti, hanno registrato una sorta di stabilità, mentre dal 2023 si registra una nuova impennata della produzione di rifiuti: generata con molta probabilità dall'aumento della popolazione e dal calo del costo delle materie prime con conseguente ripresa degli acquisti.

Si denota anche una progressiva ripresa nella differenziazione dei rifiuti, che era drasticamente calata alla fine del periodo pandemico.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Totale rifiuti prodotti (kg)	10.822.000	10.423.000	10.222.000	10.962.385	13.254.560*	13.035.638
Kg rifiuti pro capite	687	654,71	631,77	687,79	749,26	781,23
Kg rifiuti da raccolta differenziata	8.056.000	7.671.000	7.470.000	8.132.875	10.191.810*	10.085.498
Kg rifiuti da raccolta differenziata / Totale kg RSU	78,83%	73,59%	73,08%	74,19%	76,89%	77,37%

**Il dato è stato aggiornato durante la stesura del presente documento poiché la fonte del dato fornito, al momento della richiesta, fu il Bilancio di Sostenibilità, non definitivo e contenente stime, soprattutto per quanto riguarda i rifiuti non gestiti. Il dato definitivo venne reso disponibile dopo il 30.04.2025..."*

L'efficacia del servizio nettezza urbana aumenta all'aumentare della percentuale della raccolta differenziata. I dati evidenziano che l'obiettivo di superare il 50% di raccolta differenziata (stabilita dalla normativa Europea entro la fine del 2020) è stato abbondantemente soddisfatto: si assiste pertanto ad una maggiore sensibilità dei cittadini sul tema dei rifiuti e della differenziazione.

Piani e strumenti urbanistici vigenti

(dati Uff. Urbanistica aggiornati al 22.05.2026)

Per il governo del territorio fondamentali sono gli strumenti urbanistici. Nella tabella sottostante si indicano quelli attualmente in essere.

Piano Strutturale Comunale (PSC)

- del. C.C. n. 1 del 14/01/2009 in vigore dal 25/02/2009
- variante specifica ai sensi dell'art. A-14-bis della LR 20/2000 del. C.C. n. 29 del 23/04/2013 in vigore dal 08/05/2013
- ratifica VIA Lungo Savena III Lotto del. C.C. n. 31 del 31/07/2018 in vigore dal 05/09/2018
- variante generale del. C.C. n. 36 del 24/09/2018 in vigore dal 31/10/2018
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 5 del 28/02/2019 in vigore dal 20/03/2019
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 11 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 48 del 29/06/2021 in vigore dal 04/08/2021
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 18 del 25/03/2024 in vigore dal 24/04/2024

Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE)

- del. C.C. n. 2 del 14/01/2009 in vigore dal 25/02/2009
- variante generale del. C.C. n. 65 del 15/11/2012 in vigore dal 05/12/2012
- variante specifica ai sensi dell'art. A-14-bis della LR 20/2000 del. C.C. n. 29 del 23/04/2013 in vigore dal 08/05/2013
- variante generale del. C.C. n. 37 del 24/09/2018 in vigore dal 31/10/2018
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 5 del 28/02/2019 in vigore dal 20/03/2019
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 11 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 48 del 29/06/2021 in vigore dal 04/08/2021
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 7 del 31/01/2022 in vigore dal 02/03/2022
- variante art. 8 DPR n. 160/2010 del. C.C. n. 18 del 25/03/2024 in vigore dal 24/04/2024

Piano Operativo Comunale POC 1

- del. C.C. n. 16 del 25/03/2010 in vigore dal 14/04/2010
- variante 1/2013 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata relativo al comparto ANS_C2.2 – Castenaso Est del. C.C. n. 53 del 24/07/2014 in vigore dal 27/08/2014
- variante 2/2014 inserimento di un impianto natatorio nell'ambito ANS_C3.1 del. C.C. n. 37 del 25/06/2015 in vigore dal 12/08/2015
- variante 3/2014 con valore ed effetto di variante al PUA relativo al comparto ANS_C2.1 (porzione nord) del. C.C. n. 6 del 29/01/2015 in vigore dal 25/02/2015
- ratifica VIA Lungo Savena III Lotto del. C.C. n. 31 del 31/07/2018 in vigore dal 05/09/2018

Piano Operativo Comunale POC 2

- del. C.C. n. 14 del 30/03/2017 in vigore dal 03/05/2017

Piano Operativo Comunale POC 3 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata relativo al comparto ANS_C2.4 Villanova

- del. C.C. n. 13 del 17/04/2018 in vigore dal 16/05/2018
- variante POC 3 con valore ed effetto di variante al PUA di Iniziativa Privata del comparto ANS_C2.4 Villanova del. C.C. n. 8 del 09/04/2020 in vigore dal 13/05/2020
- variante 2 POC 3 con valore ed effetto di PUA di Iniziativa Privata del comparto De Coubertin del. C.C. n. 46 del 30/06/2022 in vigore dal 03/08/2022

PEEP approvato con DCC n. 20 del 4/03/1996

DEMOGRAFIA

Abitanti al 31 dicembre 2025: 16.686

13° su 55 comuni in provincia di Bologna

(fonte <https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/provincia-di-bologna/60-comuni/popolazione>)

Popolazione residente al 31.12 (dati Ufficio Anagrafe comunale)									
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
15.191	15.363	15.580	15.709	15.761	15.920	16.180	16.384	16.555	16.686

femmine	8.636
maschi	8.050
Età media	47 anni
Famiglie	7.661
Comunità/convivenze	n.p.
Nati nell'anno	135 (110/2024; 107/2023; 118/2022; 79/2021; 124/2020)
Deceduti nell'anno	195 (165/2024; 164/2023; 171/2022; 156/2021; 169/2020)
Saldo naturale	-60
Immigrati nell'anno	741 (746/2024; 752/2023; 872/2022; 652/2021; 625/2020)
Emigrati nell'anno	593 (529/2024; 518/2023; 569/2022; 429/2021; 495/2020)
Saldo migratorio	+148
Abitanti stranieri	1.121

I dati contenuti nella tabella evidenziano che la popolazione residente del Comune di Castenaso ha registrato, nel periodo 2016-2025 un costante aumento, passando da 15.191 abitanti nel 2016 a **16.686 nel 2025**.

E' importante segnalare che i residenti iscritti all'Anagrafe comunale non corrispondono alla popolazione rilevata da Istat a causa del diverso metodo di calcolo: l'Istat, infatti, determina la popolazione non sulla base della residenza, ma della dimora abituale degli individui.

La **% di incremento** della popolazione residente di Castenaso nel 2025 è pari a **+0,80%** rispetto all'anno precedente, mentre in Emilia Romagna, nel 2025 è pari a +0,34% (fonte: Istat). Un incremento minimo, ma distintivo rispetto all'andamento complessivo nazionale: 0 per mille abitanti.

L'analisi della **struttura per età** di una popolazione considera **tre fasce d'età**: minori 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani da 65 anni in su. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce d'età, tale struttura viene definita progressiva, stazionaria o regressiva, a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. I tassi di fertilità in diminuzione e una maggiore durata della vita hanno portato all'invecchiamento della popolazione. **Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, sanitario o dei servizi erogati dagli Enti Locali.**

A Castenaso si registra il progressivo invecchiamento degli abitanti. Il rapporto tra le fasce d'età, al 31.12.2025, è il seguente:

- il **24,40%** della popolazione ha **oltre 65 anni** (il dato Istat italiano è 25,1% 01.01.2026)
- il **12,63%** ha **meno di 15 anni** (il dato Istat italiano è 11,6% 01.01.2026)

(fonte: uffici demografici comunali per Castenaso ed Istat per il dato Italia)

L'indice di vecchiaia rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. E' il rapporto tra il numero degli anziani (65 anni e oltre) e il numero dei più giovani (0-14 anni). Più il valore è superiore a 100, più il numero di persone anziane è maggiore rispetto ai giovani.

A Castenaso, al 31 dicembre 2025, per ogni 100 giovani si contano 203,05 anziani, contro i 221,4 dato Bologna, 218,6 dato Emilia Romagna e i 216,3 dato Italia.

(fonti: <http://dati.istat.it/Index.aspx?QueryId=18560#>, per i dati Castenaso l'elaborazione è stata svolta dal Controllo di Gestione su dati Istat)

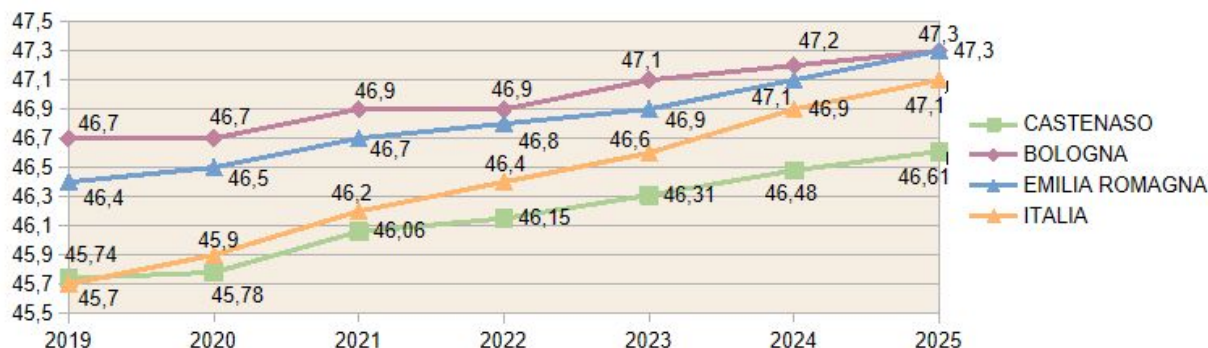
Indice di Vecchiaia



Anche il trend dell'età media della popolazione di Castenaso negli anni denota un invecchiamento costante e graduale della cittadinanza (elaborazione CdG da dati Istat)

Seppur mantenendo una gradualità di crescita molto in linea con i dati di Bologna e dell'Emilia Romagna, nel Comune di Castenaso si registra un'età media lievemente inferiore, più in linea con la media italiana, complice anche il boom immobiliare registrato negli ultimi anni, che ha avvicinato famiglie giovani ad una località ancora molto verde e tranquilla, ma comoda alla città ed a tutte le principali vie di comunicazione.

Età media



L'invecchiamento presuppone una maggiore fragilità della persona e sovente si accompagna a una necessità di assistenza o presso il domicilio o presso strutture di ricovero e cura. Il Comune ha contribuito a favorire la domiciliarità degli anziani con sostegni come assegni di cura, posti al centro diurno, pasti a domicilio, trasporto per anziani e disabili che si recano ai vari centri.

Di seguito si riportano alcuni indicatori comunali di intervento sociale:

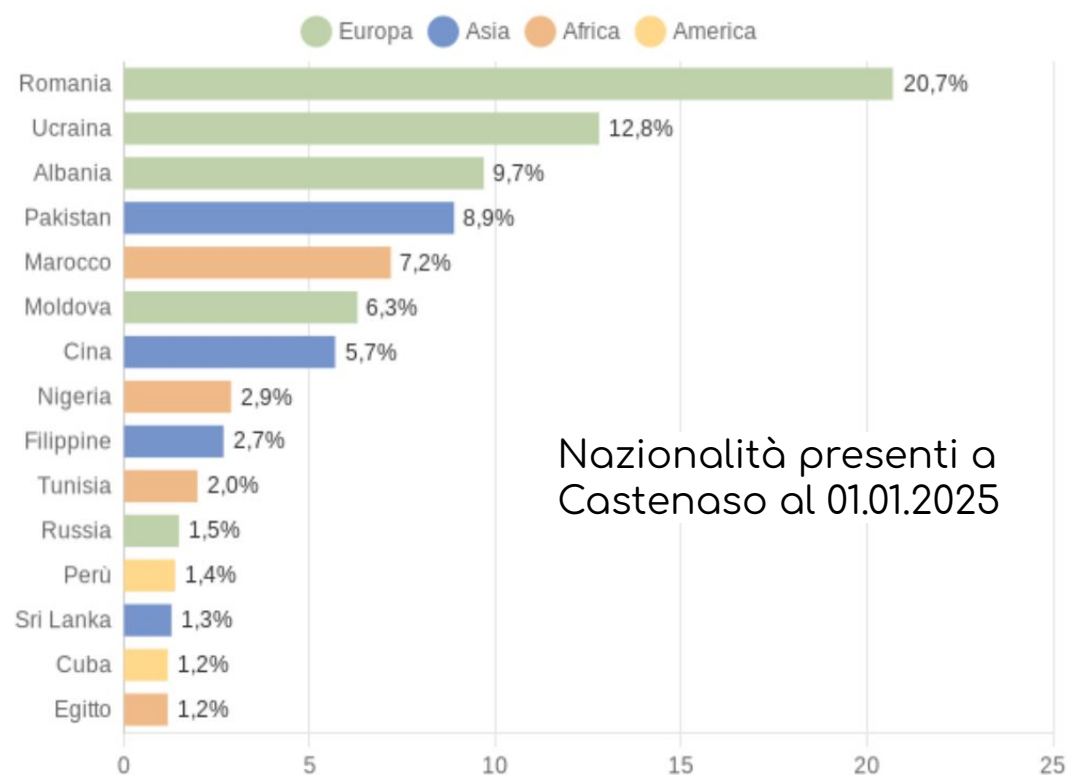
Indicatori di struttura ed attività	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Assistenza domiciliare - nr utenti medi mensili direttamente assistiti	40	32	30	40	46	40
Assistenza domiciliare -Nr utenti/anno (nr complessivo utenti assistiti in SAD durante l'anno)	69	52	74	67	50	68
Ass.domiciliare - Nr utenti SAD non autosufficienti (certificati dall'UVG)	45	42	74	67	50	68
% utenti non autosufficienti/totale utenti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Nr dimissioni protette attivate al domicilio	22	30	29	30	38	35
Nr nuovi utenti SAD anno corrente	25	30	26	35	31	40
Nr utenti servizio pasti a domicilio	24	23	16	24	27	22
Nr pasti annui distribuiti	3.714	3.771	4.077	3.777	3.631	4.435
Nr utenti assistiti economicamente in case di riposo	10	10	11	8	6	6
Nr richieste accesso rete assistenza anziani distrettuale	131	142	147	155	172	160
Nr assegni di cura a anziani	40	39	24	30	29	32
Nr utenti inseriti in graduatoria casa protetta	54	47	33	40	35	34
Nr accessi casa protetta	15	11	18	11	19	27

Cittadini Stranieri

Il numero di abitanti stranieri al 01.01.2025, corrispondente al **6,83%** della popolazione residente nel Comune di Castenaso, in lievissima risalita rispetto all'anno precedente (era 6,80% nel 2024, 6,87% nel 2023, 6,86% nel 2022, 7,59% nel 2021), colloca Castenaso al 22° posto su 55 comuni della provincia di Bologna (dato medio provinciale **12,24%** al 1/1/25, contro il **12,66%** del "dato 1/1/25 Emilia Romagna", 1° posto tra le regioni italiane per incidenza di residenti stranieri, ed il **9,11%** del "dato Italia" alla stessa data).

(fonte: <https://www.tuttitalia.it/statistiche/cittadini-stranieri-2025/>).

Questa percentuale contenuta di stranieri nel Comune, contribuisce probabilmente ad agevolare il processo di integrazione e stemperare le eventuali tensioni sociali



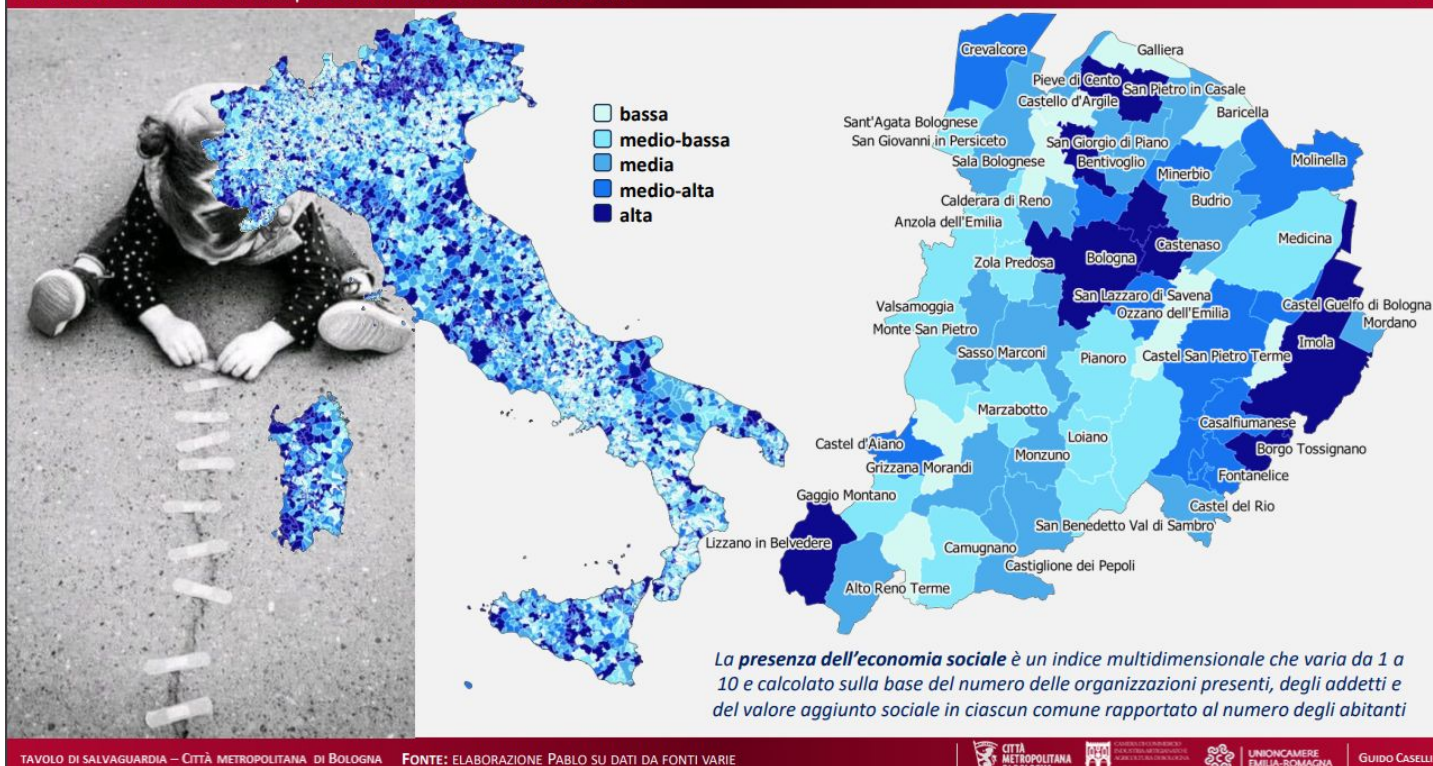
Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2025
COMUNE DI CASTENASO (BO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2025 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

fonte: <https://www.tuttitalia.it/emilia-romagna/27-castenaso/statistiche/cittadini-stranieri-2025/>

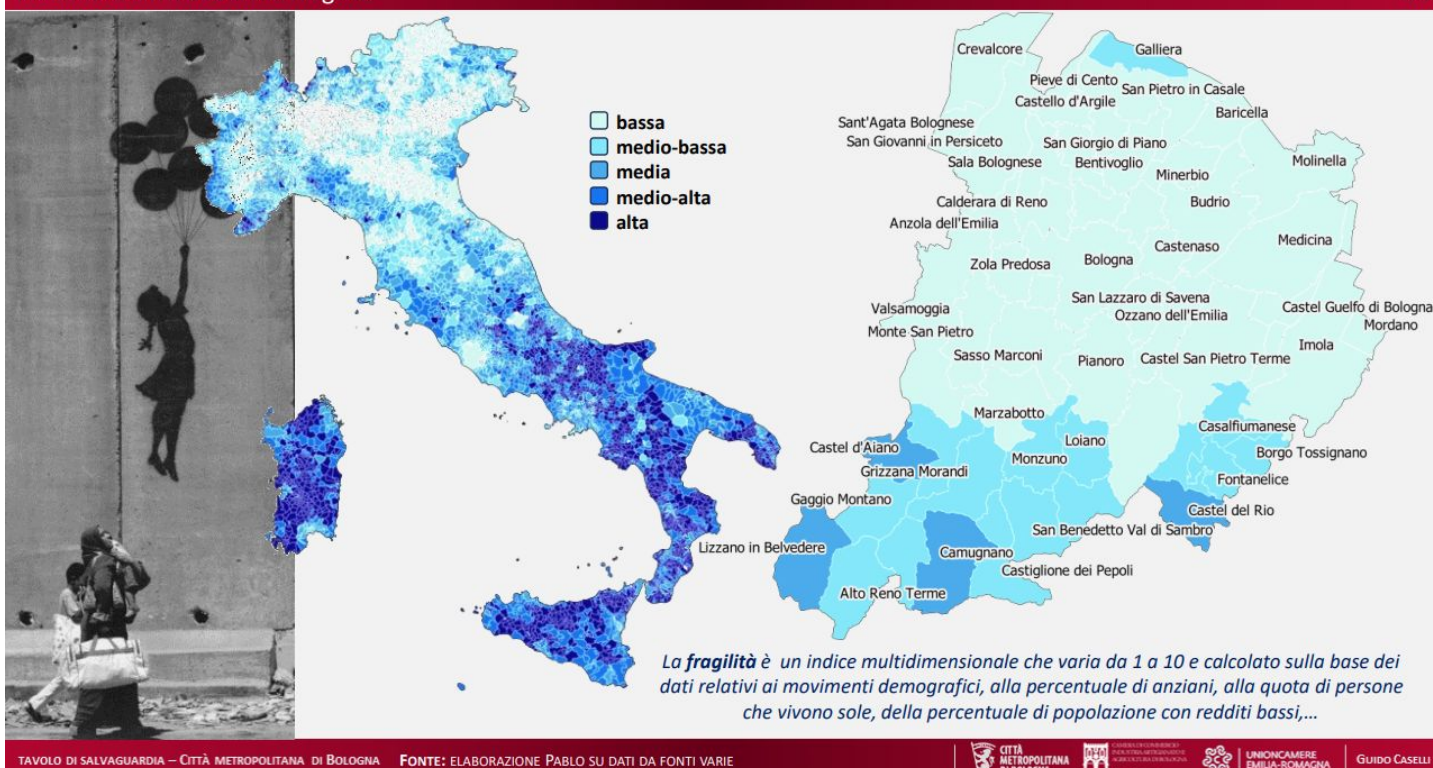
L'incremento degli abitanti nel 2025, come negli anni precedenti, è dovuto quasi esclusivamente alla componente migratoria cioè alla differenza positiva tra immigrati nel Comune e emigrati dal Comune (+148); infatti, il saldo naturale, corrispondente alla differenza tra nascite e decessi, ha registrato nuovamente un segno negativo (-60).

Per quanto riguarda gli stranieri extracomunitari, il Comune di Castenaso disponeva di un Centro immigrati fino all'inizio del 2018. Dopo tale esperienza, l'azione del Comune si è concentrata sull'ampliamento del progetto SPRAR metropolitano di Bologna (sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati), con la messa a disposizione di un proprio alloggio e la ricerca di altri posti soprattutto privati. Lo sportello PuntoMigranti comunale inoltre fornisce sostegno e orientamento sui servizi presenti nel territorio.

Indicatori di struttura ed attività	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nr. profughi accolti	44	39	39 (+SAI per profughi Ucraini)	39	39	33
Nr. accessi sportello punto migranti	508	684	841	838	754	905



https://www.cittametropolitana.bo.it/imprese/Engine/RAServeFile.php/f/documenti/caselli_CMBO_2024_pianura.pdf



LE IMPRESE, I REDDITI E L'AVVIAMENTO AL LAVORO

La presenza di imprese sul territorio costituisce un indicatore rappresentativo dell'andamento dello sviluppo produttivo, della prosperità e del benessere sociale di un territorio.

Indicatori sintomatici di una situazione di crisi e/o di ripresa nel sistema imprenditoriale possono considerarsi il tasso di crescita delle imprese, i redditi dichiarati ed il numero/tipologia degli avviamenti al lavoro.

Crescita delle Imprese

Nel 2025, a Castenaso, si rileva, per il quinto anno consecutivo, un saldo negativo tra iscrizioni di nuove imprese e cessazioni; in particolare, la variazione è di **-12**, evidenziando però un cenno di ripresa rispetto agli anni precedenti (-51 nel 2024; -24 nel 2023; -36 nel 2022 -17 nel 2021; +8 nel 2020; +6 nel 2019).

Il tessuto imprenditoriale locale ha risentito negli ultimi anni di un contesto economico caratterizzato dagli effetti della crisi pandemica e dalle successive dinamiche macroeconomiche, tra cui l'aumento dei costi energetici e delle materie prime, la maggiore pressione inflazionistica e il rialzo dei tassi di interesse, che hanno inciso sulle decisioni di investimento e sulla nascita di nuove attività economiche.

Imprese nel territorio comunale

(fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna

<https://www.bo.camcom.gov.it/it/statistica-e-studi/archivio-dati-imprese-bologna> Tavole annuali 2025)

CONSISTENZA AL 31/12/2025

Imprese registrate	1.432	(2024: 1.446; 2023: 1.495; 2022: 1.514; 2021: 1.541; 2020: 1544)
Imprese attive	1.306	(2024: 1.351; 2023: 1384; 2022: 1.398; 2021: 1.390; 2020: 1393)

NATI - MORTALITÀ AL 31/12/2025

Imprese nuove iscritte	+80	(+62 nel 2024; 64 nel 2023; 65 nel 2022; 66 nel 2021; 70 nel 2020)
Imprese cessate	+92	(-113 nel 2024; 88 nel 2023; 101 nel 2022; 83 nel 2021; 62 nel 2020)
Saldo	-12	(-51 nel 2024; -24 nel 2023; -36 nel 2022 -17 nel 2021; +8 nel 2020)

A spiegare la riduzione nell'avvio di nuove imprese concorrono due fattori: da un lato la riduzione della popolazione adulta, dall'altro il calo nella propensione imprenditoriale della popolazione.

Nel nostro Comune, la percentuale dell'indice di imprenditorialità ripreso dallo studio della Camera di Commercio di Bologna, che indica il rapporto tra le sedi d'impresa attive al 31.12 e la popolazione ivi residente nello stesso periodo e segnala il numero di imprese in attività ogni 100 abitanti, è variata come riportato nella tabella sottostante:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Imprese attive al 31.12	1.393	1.406	1.398	1.384	1.351	1.306
Indice di imprenditorialità	8,83	8,86	8,66	8,48	8,16	7,83*

Fonte: Elaborazioni dell'Ufficio di Statistica del Comune di Bologna su dati CCIAA e ISTAT
<https://inumeridibolognametropolitana.it/dati-statistici/imprese-attive-e-indice-di-imprenditorialita-comune-serie-storica>
 * indice contegiato dal Controllo di Gestione in quanto il dato statistico alla fonte non è ancora disponibile



1.432
 Registrate



1.306
 Attive



80
 Iscritte



92
 Cessate



-12
 saldo

245

femminili

(= imprese attive vs 2024)

79

giovanili

(-3 imprese attive vs 2024)

428

artigiane

(-16 imprese attive vs 2024)

156

straniere

(-3 imprese attive vs 2024)

Nella tabella sottostante, indicante le imprese per categorie merceologiche attive a Castenaso, il risultato peggiore in termini di “mortalità” riguarda il settore dei servizi (-22), in particolare il commercio all'ingrosso ed al dettaglio (-13) e le attività immobiliari, al pari delle attività di alloggio e ristorazione (-4 ciascuna). Anche le attività manifatturiere hanno subito un calo notevole (-10), unico rappresentante dell'INDUSTRIA con saldo negativo. Di contro, l'incremento maggiore riguarda le imprese 2.0, non tradizionali e senza codifica, nella tabella le “non classificate” con +21.

Consistenza e nati-mortalità delle imprese per attività economica.
 Comune di Castenaso - Anno 2025

Attività economica (ATECO 2007) COMUNE DI CASTENASO	CONSISTENZA AL 31/12/2025		NATI-MORTALITÀ NELL'ANNO 2025		
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Agricoltura e Pesca	121	119	0	5	-5
Industria	397	366	21	27	-6
Servizi	884	820	37	59	-22
Non Classificate	30	1	22	1	21
TOTALE	1.432	1.351	80	92	-12

Attività economica (ATECO 2007) COMUNE DI CASTENASO	CONSISTENZA AL 31/12/2025		NATI-MORTALITÀ NELL'ANNO 2025		
	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
A Agricoltura, silvicoltura e pesca	121	119	0	5	-5
B Estrazioni di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	175	156	3	13	-10
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	2	2	0	0	0
E Fornitura acqua, reti fognarie, gestione dei rifiuti e risanamento	2	2	0	0	0
F Costruzioni	218	206	18	14	4
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	347	319	12	25	-13
H Trasporto e magazzinaggio	57	53	0	5	-5
I Attività dei servizi di alloggio e ristorazione	75	59	2	6	-4
J Servizi di informatica e comunicazione	36	34	3	3	0
K Attività finanziarie ed assicurative	37	37	1	0	1
L Attività immobiliari	106	105	3	7	-4
M Attività professionali	68	66	4	4	0
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	71	66	3	5	-2
O Amministrazione pubblica	0	0	0	0	0
P Istruzione	4	4	1	0	1
Q Sanità e assistenza sociale	10	9	0	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	23	22	2	0	2
S Altre attività di servizi	48	46	6	4	2
T Attività di famiglie e convivenze	0	0	0	0	0
X Non classificate	30	1	22	1	21

fonte: Infocamere, Registro Imprese - Elaborazione: Ufficio Statistica Camera di Commercio di Bologna
(<https://www.bo.camcom.gov.it/it/statistica-e-studi/il-totale-delle-imprese>)

I redditi

Le informazioni sotto riportate relative ai redditi dichiarati ai fini IRPEF dei contribuenti, derivano dai dati aggregati diffusi dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). I dati presi in esame sono relativi alle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche nel 2025, con riferimento all'anno di imposta 2024, confrontati con la dimensione regionale e nazionale.

Nel Comune di Castenaso i contribuenti sono stati 13.373, pari all'80,78% della popolazione, in aumento rispetto al 2023 (in cui i contribuenti risultano 13.200).

L'analisi del reddito evidenzia un buon tenore di vita dei castenasesi, soprattutto se rapportato al dato nazionale.

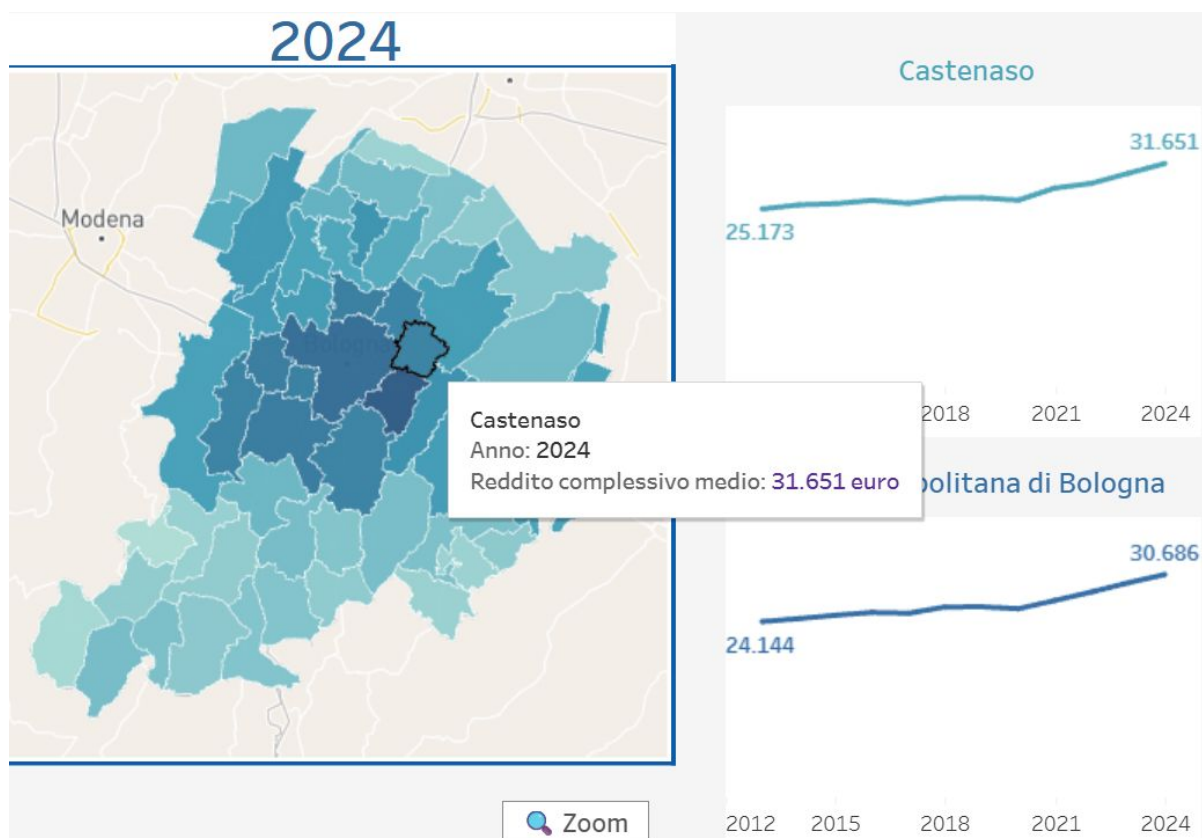
Il **reddito medio complessivo per contribuente** nel Comune di Castenaso è pari ad € 31.651 (+ 4,6% rispetto al 2023 in cui era € 30.254) e più alto rispetto a quello regionale (€ 28.879) ed al dato nazionale (€ 25.816 euro).

(Fonte: Statistica.Regione.Emilia-Romagna>file)

Fasce di reddito:

- 2.715 contribuenti (20,72%) hanno dichiarato meno di 15.000 euro ed un reddito pari al 4,72%
- 1.310 contribuenti (10,0%) ha dichiarato oltre 55.000 euro, con un reddito pari al 29,48%

Grafico relativo ai redditi complessivi nei comuni del Bolognese: più il verde è scuro maggiore è il reddito pro-capite.



https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/schede_territorio_redditi/mappe_redditi

Castenaso

Redditi: anno di imposta 2024 - Dichiarazioni 2025

13.373

Contribuenti
80,9% dei residenti



415 ML€

Reddito complessivo
+6,0% vs 2023



31.651€

Reddito medio per contribuente
+4,6% vs 2023

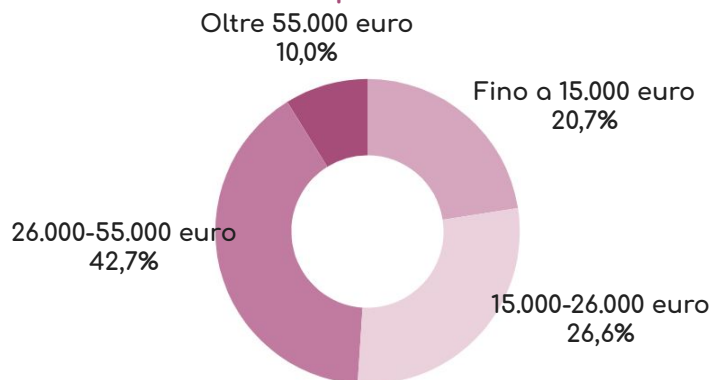


https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/tabelle_redditi/mappe_redditi/schede_territorio_redditi

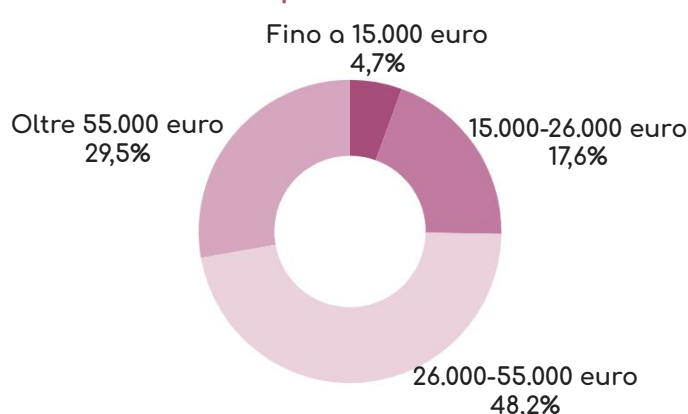
Classi di reddito	Contribuenti	% contribuenti	% ammontare
Fino a 10.000 euro	1.763	13,45%	1,83%
10.000-15.000 euro	852	7,27%	2,90%
15.000-26.000 euro	3.478	26,54%	17,59%
26.000-55.000 euro	5.600	42,74%	48,20%
55.000-75.000 euro	692	5,28%	10,58%
75.000-120.000 euro	418	3,19%	9,19%
Oltre i 120.000 euro	200	1,53%	9,72%

Calcoli CdG su dati MEF

% di contribuenti per classe di reddito



% dell'ammontare per classe di reddito

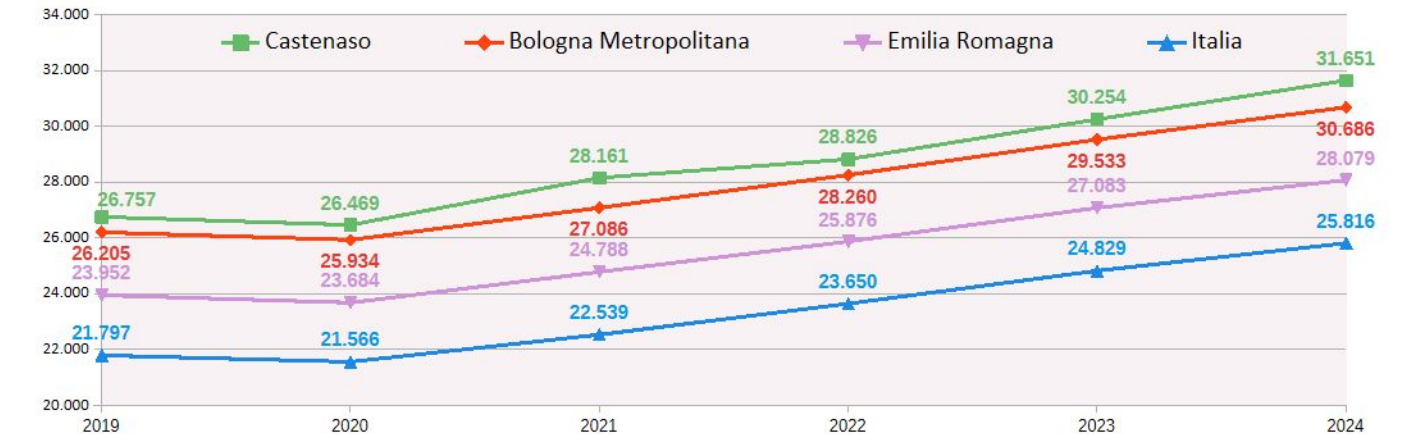


Dati contribuenti

	% Contribuenti su residenti	Reddito imponibile medio (€)	Imposta Irpef media per contribuente (€)	Reddito complessivo (Milioni di €)	Variazione % del reddito rispetto all'anno prec.	Reddito medio complessivo (€)	Variazione % reddito complessivo rispetto all'anno prec.
2024	80,9%	30.221	6.912	414,7	+6,00%	31.651	+ 4,6%
2023	80,7%	28.887	6.644	391,3	+ 6,8%	30.254	+ 5,0%
2022	80,0%	27.492	6.269	366,2	+ 5,0%	28.826	+ 2,4%
2021	79,2%	26.946	6.499	348,7	+ 9,1%	28.151	+ 6,5%
2020	77,6%	25.250	5.943	319,7	- 1,1%	26.429	- 1,2%

https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/tabelle_redditi/mappe_redditi/schede_territorio_redditi

Al fine di paragonare valori analoghi, nel grafico sottostante si riporta invece il **reddito medio pro capite di Castenaso**, analizzandolo in rapporto al "dato Italia" e al dato "Bologna", nella sua evoluzione temporale. Si evidenzia un ottimo posizionamento rispetto al livello nazionale, più in linea a livello metropolitano e un andamento crescente negli anni. Si denota, in tutte le zone analizzate un leggero picco al ribasso nell'anno della pandemia, seguito però da una rapida ripresa negli anni seguenti.



https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/tabelle_redditi/mappe_redditi
Per i dati Emilia Romagna ed Italia è stato usato dal CdG lo stesso metodo di calcolo usato dal sito di Città Metropolitana per i dati Castenaso e Bologna Metropolitana, così da avere dati comparabili.

Con riferimento all'anno d'imposta 2024, vengono di seguito analizzate le principali tipologie di reddito che compongono i redditi complessivi dei cittadini di Castenaso.

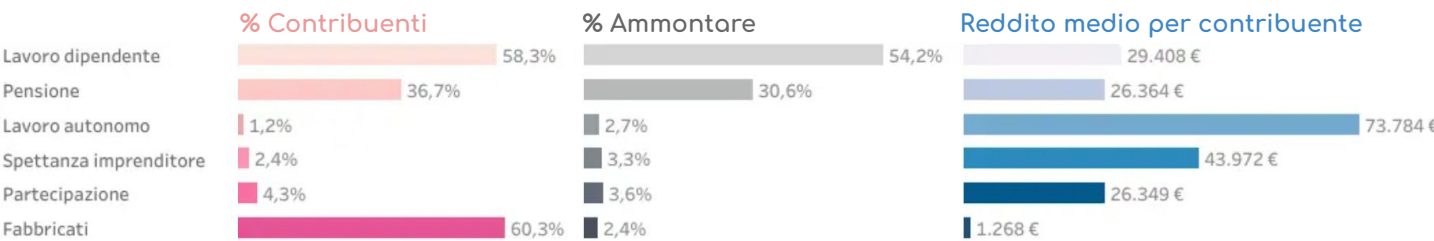
Serie storica Tipologia di Reddito - Anno imposta 2024

	Lavoro dipendente e assimilati	Pensione	Lavoro autonomo	Partecipazione	Fabbricati
Reddito derivante da...	€ 224.821.823	€ 126.785.496	€ 11.362.790	€ 14.887.288	€ 10.016.520
% di reddito derivante da...	54,2%	30,6%	2,7%	6,9%	2,4%

(https://www1.finanze.gov.it/finanze/analisi_stat/public/index.php?tree=2023 dati su base comunale redditi e principali variabili IRPEF)

Le tipologie di reddito maggiormente dichiarate sono quelle relative al lavoro dipendente (54,2% del reddito complessivo) e alle pensioni (30,6% del reddito complessivo).

Si riporta di seguito il quadro di sintesi della situazione reddituale nel Comune di Castenaso su dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze



https://www.cittametropolitana.bo.it/atlantemetropolitano/economia/tabelle_redditi/mappe_redditi/schede_territorio_redditi

Di seguito si evidenziano alcune informazioni sullo **stato di occupazione nell'area metropolitana bolognese nel 2025** che, insieme ai redditi, si ritengono sintomatiche della situazione economico-sociale dei cittadini.

(fonte: https://cislmetropolitana.bo.it/news/mercato-lavoro-prov-bo-troppo-divario-genere/?utm_source=chatgpt.com)

Il tasso di occupazione è in crescita nel 2025 nella provincia di Bologna, ma persiste un marcato divario di genere, è quello che emerge dal dossier "Mercato del lavoro in ottica di genere" del Dipartimento Politiche del Mercato del Lavoro e del Coordinamento Politiche di genere Cisl Emilia Romagna con un focus sulla provincia di Bologna.

Il **tasso di occupazione** (20-64 anni) registra: maschi 84,1%, donne 75,4% con un divario di quasi il 9%, che diventa il 12% nella fascia 25-34 anni e 10,6% nella fascia 45-54 anni. Aumentano dello 0,8% i maschi e del 4,7% le donne rispetto al 2024.

Il **tasso di disoccupazione** (20-64 anni) è: maschi 3,3%, donne 3%, dato migliore rispetto al regionale che registra 3,6% per i maschi e 4,6% per le donne.

Molto critico è invece il **tasso di inattività** (20-64 anni) dove abbiamo maschi 19,1%, donne 27,7% con un divario di quasi 8,6%.

Preoccupano anche le differenze, sempre nel 2025, che persistono nelle nuove assunzioni (20-64 anni), sempre più part time, assunzioni a tempo determinato e trasformazione a tempo parziale per le donne.

Per quanto riguarda **tasso assunzione part time**: maschi 41,5%, donne 58,5% con una differenza a favore delle donne pari al 17%; **tasso assunzioni tempo indeterminato** (20-64 anni): maschi 25,8%, donne 20,4% con un divario pari al 5,4%; **tasso assunzioni a tempo determinato** maschi 74,2%, donne 79,6% con una differenza a favore delle donne pari al 5,4%.

Per quanto riguarda il mercato del lavoro in ottica di genere delle laureate e dei laureati all'Università di Bologna (rilevazione 2025), già dal primo anno dopo la laurea (3+2), permangono enormi differenze di genere. Seppure le donne abbiano un maggior successo nel percorso di studi, occupazione e retribuzioni successive non trovano adeguate rispondenze. I numeri delle laureate sono in larga misura maggiori donne 4.508 contro uomini 3.685 (+22,3%), così come migliore è la media del voto di laurea 108,7 per le donne contro 107,1 e maggiore è la specializzazione: master universitario di primo livello 4,8% donne, 3,3% uomini, master universitario di secondo livello 4,1% donne, 3,3% uomini.

Il tasso di occupazione risulta però ancora troppo sfavorevole 84,2% per gli uomini e 79% per le donne (+5,2%).

Svantaggiosa anche l'entrata nel mondo del lavoro: assunzioni tempo indeterminato 32,7% uomini contro 24,7% donne (+8%); assunzioni a tempo determinato 19,6% uomini contro 28% donne (+8,4%),

Divario consistente persiste anche sulla retribuzione mensile, 1.634 euro per gli uomini e 1.400 euro per le donne (+234 euro).

Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro

“La Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) attesta che un soggetto privo di lavoro è immediatamente disponibile ad essere occupato e può pertanto usufruire delle prestazioni di politica attiva volte ad incrementare la sua occupabilità ... Le DID sono dati di flusso e misurano la “disoccupazione amministrativa”. Il loro numero si discosta da quello delle persone in cerca di lavoro rilevato dall'Istat nell'ambito della Rilevazione continua delle forze di lavoro. Quest'ultimo indicatore è in effetti la misura ufficiale della disoccupazione riferita ad un determinato territorio, in quanto risponde a criteri e metodologie d'indagine definite a scala europea e garantisce in tal modo la comparabilità sia temporale, sia territoriale tra le diverse aree dell'intera Unione europea”.

Il dato aggiornato al 2025 del Comune di Castenaso non risulta attualmente disponibile nella banca dati ufficiale dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna. L'ultimo dato disponibile è riferito all'anno 2024.

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) a Castenaso					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
323	155	224	213	212	166

*(fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)
<https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-dichiarazioni-di-immediata-disponibilita-al-lavoro-did>)*

Avviamenti al lavoro

Le competenze sul lavoro sono passate dalla Città metropolitana all'Agenzia regionale per il lavoro.

Si riportano i dati del SiLER (Sistema informativo lavoro Em-Rom), dove confluiscono le comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle imprese private e dalle istituzioni pubbliche riferite a movimenti del personale in entrata e uscita. *“L'universo osservato è costituito dagli avviamenti al lavoro con posizioni contrattuali alle dipendenze in senso stretto (tempo indeterminato, determinato, somministrato, apprendistato), intermittente ovvero parasubordinato. Nell'ambito del lavoro dipendente si è distinto il rapporto di lavoro intermittente in quanto la sua attivazione non corrisponde all'inizio effettivo della prestazione lavorativa”.*

Si riportano di seguito i flussi di attivazione dei rapporti di lavoro sino all'anno 2024, in quanto i dati annuali relativi al 2025 non risultano ancora pubblicati:

(fonte: <https://www.agenzialavoro.emr.it/analisi-mercato-lavoro/approfondimenti/statistiche-sul-lavoro/flussi-di-attivazioni-dei-rapporti-di-lavoro>)

Attivazione dei rapporti di lavoro dipendente per attività economica (ateco 2007) a Castenaso

	Agricoltura	Industria in senso stretto	Costruzioni	Commercio alberghi/ristoranti	Altre attività dei servizi	Totale
2019	293	477	219	1.469	689	3.147
2020	286	440	224	840	616	2.406
2021	230	558	323	1.259	784	3.154
2022	262	592	181	2.211	980	4.226
2023	212	523	187	2.299	1.137	4.358
2024	273	488	264	1.259	1.239	3.523

Avviamenti al lavoro dipendente per tipo di contratto – situazione di Castenaso*

* il dato è parziale perché riguarda solo le assunzioni e non le cessazioni – dati aggiornati in base alla nuova tabella 2023

	Apprendist.	Indetermin.	Determinato	Somminist.	Tot. Avviam.	Intermittente	Parasubord.
2019	191	425	1.952	578	3.146	214	27
2020	118	386	1.463	437	2.404	204	40
2021	187	457	1.907	601	3.152	211	50
2022	218	510	2.632	866	4.226	274	43
2023	198	592	2.681	887	4.358	272	309
2024	195	504	2.021	803	3.523	326	402

LA SITUAZIONE CASA A CASTENASO

La base dati utilizzata per l'analisi del patrimonio edilizio comunale fa riferimento al censimento ISTAT delle abitazioni del 2011, aggiornato nell'ambito del PAESC con le informazioni fornite dall'Amministrazione comunale relative alle unità immobiliari realizzate dal 2010 all'1/2023.

In totale, sono presenti sul territorio comunale **7.397 abitazioni**. La maggior parte di queste ultime risulta essere costruita tra il 1961 e il 1980, pari a circa il 45% del totale.

Le abitazioni costruite in epoca più recente, ossia a partire dal 2001, risulterebbero essere il 20% circa.

Il patrimonio edilizio è, pertanto, cresciuto sensibilmente negli ultimi anni, valore che verrà, tuttavia, rilevato puntualmente e normalizzato solo con i prossimi aggiornamenti Istat.

	1918 e precedenti	1919- 1945	1946- 1960	1961- 1970	1971- 1980	1981- 1990	1991- 2000	2001- 2005	2006 e successivi	Totale
Abitazioni (nn)	366	208	490	1.543	1.772	1.089	466	273	1.190	7.397
<i>% sul totale</i>	5%	3%	7%	21%	24%	15%	6%	4%	16%	-

Nella tabella sottostante si sintetizza la situazione degli alloggi di proprietà comunale e della relativa domanda:

Indicatori di struttura e attività	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nr alloggi ERP comunali concessi in locazione	131	131	131	131	131	131
Nr alloggi ERP assegnati nell'anno (compresi i cambi alloggio)	7	6	7	8	4	7
Nr domande bando ERP presenti in graduatoria	73	71	82	93	107	145
Nr alloggi destinati a pronta emergenza abitativa	3	4	4	4	5	5
Nr domande altri bandi edilizia convenzionata/canone calmierato-concordato	36	35	36	29	29	38
Nr alloggi assegnati altri bandi edilizia convenzionata (compresi cambi alloggio)	2	5	2	2	0	0
Nr di pratiche di morosità incolpevole (protocollo sfratti)	0	2	1	0	2	0
Nr richieste contributo regionale a sostegno affitto concesse	107	107	143	136	45	no bando nel 2025

Di seguito si evidenzia l'andamento, a Castenaso, dei prezzi medi degli alloggi, in vendita e in affitto e delle aree edificabili.

(fonte: <https://www.immobiliare.it/mercato-immobiliare/emilia-romagna/castenaso/>)

Andamento prezzo medio a Castenaso per alloggi in vendita (€/m²)

(fonte dati [Immobiliare.it](https://www.immobiliare.it/).)

A Aprile 2025 per gli immobili residenziali in vendita sono stati richiesti in media € 2.815 al metro quadro, con un aumento del 0,11% rispetto a Aprile 2024 (2.812 €/m²). Negli ultimi 2 anni, il prezzo medio all'interno del comune di Castenaso ha raggiunto il suo massimo nel mese di Ottobre 2024, con un valore di € 2.864 al metro quadro. Il mese in cui è stato richiesto il prezzo più basso è stato Novembre 2023: per un immobile in vendita sono stati richiesti in media € 2.770 al metro quadro.

Andamento prezzo medio mensile a Castenaso per alloggi in affitto (€/m² al mese)

(fonte Immobiliare.it)

Il mercato degli affitti ha un andamento altamente volatile. A Aprile 2025 per gli immobili residenziali in affitto sono stati richiesti in media € 11,92 al mese per metro quadro, con un aumento del 33,33% rispetto a Aprile 2024 (€ 8,94 mensili al mq). Negli ultimi 2 anni, il prezzo medio all'interno del comune di Castenaso ha raggiunto il suo massimo nel mese di Ottobre 2023, con un valore di € 12,56 al metro quadro. Il mese in cui è stato richiesto il prezzo più basso è stato Aprile 2024: per un immobile in affitto sono stati richiesti in media € 8,94 al mese per metro quadro.

Il grafico relativo a Castenaso denota un trend di crescita costante dei costi per gli immobili. I prezzi richiesti per gli affitti hanno però, seppure su una linea di crescita generale, un andamento altalenante e discordante dei prezzi, mentre i prezzi richiesti per le vendite hanno una crescita pressoché regolare e costante.

Si denota un crollo dei prezzi di vendita durante l'anno pandemico, seguito comunque da una rapida ripresa.

(fonte: Immobiliare.it)



Il patrimonio immobiliare comunale

Il Comune di Castenaso dispone complessivamente di 58 edifici. Tra questi, si individuano in particolare 24 edifici, di seguito elencati, che costituiscono il patrimonio edilizio comunale, a cui si aggiungono gli edifici destinati alle attività sportive, le cui utenze sono a carico delle società che ne curano la gestione, e gli edifici di edilizia residenziale pubblica (ERP).

La destinazione d'uso più numerosa tra gli edifici comunali è rappresentata da scuole, che risultano essere nel complesso pari a 11, seguita da strutture per attività socio-culturali con 5 edifici. L'edificio di più recente costruzione è rappresentato dal nido d'infanzia "Nuovo Piccolo Nido" realizzato nel 2021 a Villanova di Castenaso in Via Deledda 8 mentre sono in fase di costruzione l'edificio della "Nuova Scuola Media" e l'edificio del "Nuovo Asilo Piccolo Blu".

Nome Edificio	Indirizzo	Destinazione d'uso	Anno costruzione
Nido Piccolo Blu	via Gramsci 41	Scuole	1974
Nido Piccolo Giallo	via Bargello	Scuole	1900
Scuola Materna Stellina	via Bargello	Scuole	n.d.
Scuola Materna Codivilla Fiesso	via Caduti per la Libertà	Scuole	1916
Scuola Materna Bentivogli	via Bentivogli 7	Scuole	1972
Scuola Materna La Giostra Villanova	via Tosarelli 193	Scuole	1968
Scuola Materna La Giostra Villanova - palestra			2005
Scuola Elementare Nasica	via Nasica 2	Scuole	1896
Palestra Nasica			n.d.
Scuola Elementare Fresu	via Tosarelli 195	Scuole	1967
Palestra Fresu			n.d.
Scuola Elementare Bentivogli	via Bentivogli 5	Scuole	1972
Scuola Elementare Bentivogli - palestra			n.d.
Scuole Media Gozzadini	via Marconi 3/2	Scuole	1966
Scuole Media Gozzadini - palestra			1966
Sede Municipale	piazza Bassi 1	Uffici	1916*
Sede Municipale	piazza Bassi 2	Uffici	1986
Casa Sant'Anna centro civico	via Tosarelli 191	Strutture per attività Socio-Culturali	n.d.
Casa Sant'Anna MUV			n.d.
Casa Bondi Ragazzi	via XXI Ottobre 1944 7	Strutture per attività Socio-Culturali	n.d.
Casa Bondi Biblioteca	via XXI Ottobre 1944 7/2		n.d.
Magazzino Comunale	via Caduti per la Libertà 3	Depositi	n.d.
La Scuole di Marano	via della Pieve 35	Strutture per attività Socio-Culturali	1905
Sede PL	via Nasica 9-11	Uffici	1950
Nuovo Piccolo Nido	via Deledda 8	Scuole	2021
Cucina Centralizzata	via Rossini 2	Cucina	n.d.
Servizi Cimiteriali	via XXI Ottobre 1944	Edificio di Culto	n.d.
Appartamento Carabinieri	via Nuvolari 3	Edilizia residenziale pubblica/Caserme	n.d.
Centro Sociale Fiesso	via Fiesso 32	Strutture per attività Socio-Culturali	n.d.
Saletta Pzza Mandini	piazza Mandini 6	Strutture per attività Socio-Culturali	n.d.

* La destinazione d'uso iniziale era un plesso scolastico; è stato oggetto di riadattamento nel 1929

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/servizi/ambiente/piano-d-azione-per-l-energia-sostenibile-e-il-clima-paesc-418-50248-1-b7fe20fce8a467706c636e2d8fdd4b82>

I SERVIZI PUBBLICI LOCALI

L'articolo 112 del TUEL (D.Lgs. 267/2000) dispone che "gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

Con l'obiettivo di costruire un'ottima gestione strategica, si deve necessariamente partire da un'analisi della situazione attuale dei servizi erogati dall'Ente, prendendo in considerazione gli **indicatori di attività dei servizi comunali** offerti ai cittadini/utenti del Comune di Castenaso.

Le tabelle che seguono riepilogano, per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni.

Servizi educativi

L'Amministrazione comunale ritiene un impegno importante quello nei confronti dell'educazione e dell'istruzione e rivolge un'attenzione particolare ai cittadini più piccoli, sostenendo il progetto educativo di tutti i servizi all'infanzia (e servizi integrativi), cercando di rispondere con proposte nuove e servizi modulati sui diversi bisogni delle famiglie.

Il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia 0-3 del Comune di Castenaso è così rappresentato:

- ★ Nido Piccolo Blu a tempo pieno con 4 sezioni di cui una per bambini lattanti; la nuova sede sarà operativa da settembre 2026
- ★ Nido Piccolo Giallo con 4 sezioni di cui 2 tempo pieno, 1 mista ed 1 part-time
- ★ Nuovo Piccolo Nido di Villanova con 2 sezioni a tempo pieno
- ★ Centro giochi L'Oblò che accoglie i bambini insieme ai loro genitori
- ★ n.3 nidi privati autorizzati + 1 PGE (Piccolo Gruppo Educativo) presso i quali il Comune acquista posti convenzionati e/o assegna i voucher regionali

La gestione dei servizi educativi e dei servizi ausiliari per la prima infanzia 0-3 è stata affidata in appalto alla Cooperativa Società Dolce, ad eccezione del Nuovo Piccolo Nido che si avvale di personale educativo dipendente.

Nr nidi in gestione diretta	Nr nidi in appalto	Nr nidi privati convenzionati
1	2	3 + 1 PGE

Vengono riportati di seguito alcuni dati relativi alla situazione dei servizi all'infanzia del territorio cittadino (fonte: U.O. Servizi educativi e scolastici)

Descrizione indicatore	Valore consuntivo 2021 (a.s. 2021/22)	Valore consuntivo 2022 (a.s. 2022/23)	Valore consuntivo 2023 (a.s. 2023/24)	Valore consuntivo 2024 (a.s. 2024/25)	Valore consuntivo 2025 (a.s. 2025/26)
Totale posti offerti ai nidi (nidi gest.dir., in appalto e privati conv.)	173	161	171	181	182
Nr complessivo di domande presentate ammissibili	116	102	119	104	120
Nr rinunce domande presentate nei termini/in graduatoria	6	10	10	3	8
Nr. Complessivo domande soddisfatte nidi com./priv. Conv. (al 31.12)	108	84	109	98	107
Nr. Utenti in lista d'attesa ad inizio anno scolastico o a seguito di grad.suppletiva	2	4	0	3	5

Servizi Scolastici	numero posti						
	quantità	Anno 2020/21	Anno 2021/22	Anno 2022/23	Anno 2023/24	Anno 2024/25	Anno 2025/26
Asili nido comunali	n. 3	142	157	143	151	159	159
Asili nido privati autorizzati-posti convenzionati	n. 3	16	16	18	20	22	23
Scuole materne statali	n. 4	346	315	316	329	327	327
Scuole elementari	n. 3	719	723	760	725	725	712
Scuole medie	n. 1	452	466	455	444	431	449

Servizio di refezione scolastica

Il servizio di mensa si rivolge agli alunni delle scuole dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di primo grado, alle scuole private, ai nidi comunali e privati, ai centri estivi ed infine agli utenti in assistenza domiciliare.

Il servizio è stato rinnovato, per il triennio 2024-2027, a Felsinea Ristorazione Srl, con determinazione nr. 276/2024: al fine di ottimizzarne la gestione, vengono effettuati incontri di verifica e coordinamento con la ditta appaltatrice, nonché sopralluoghi nei plessi da parte del personale dell'Ufficio servizi scolastici per un monitoraggio costante del servizio.

N. DI ISCRITTI MENSA	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
Nidi	158	173	161	164	181	182
Scuole	962	1043	1073	1073	1070	1066
Centri estivi	218* (*n. ridotto per rapporti numerici anticovid)	257	455	463	519	405
Assistenza domiciliare	22	23	16	24	27	22
TOTALE ISCRITTI MENSA	1.360	1.496	1.705	1.724	1.797	1.675
TOTALE PASTI EROGATI	125.544	193.346	206.498	218.556	233.737 233.498	236.024
COSTO MEDIO PER PASTO (dati attività Peg)	€ 4,73 per nidi e ass. dom. € 7,91 per scuole	€6,57	€6,14	€6,60	€7,25	€ 7,59

Servizi sociali

L'Amministrazione comunale conferma l'attenzione nei confronti dei più svantaggiati e della loro inclusione mediante l'erogazione di servizi e l'adozione di tutti gli strumenti necessari, compatibilmente con le disponibilità di bilancio ed i relativi equilibri, e precisamente, realizzare una serie di attività volte a:

- ❖ Creare una comunità più coesa, favorendo la partecipazione attiva affinché ogni persona possa dare il suo importante contributo; combattere ogni forma di discriminazione e disuguaglianza, valorizzare il territorio attraverso l'associazionismo ed il volontariato.
- ❖ Garantire servizi sociali di qualità, assicurando sostegno ai più deboli attraverso un welfare adeguato ai diversi bisogni, con particolare attenzione alle fragilità, alla marginalità e alla non autosufficienza.

Di seguito si riportano alcune informazioni relative ai servizi gestiti:

(dati tratti da PIAO - Sez. Performance Consuntivo 2025)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nr contatti complessivi allo sportello sociale	1388	1819	788	638	494	346	637
Nr bisogni espressi sportello sociale area anziani	334	221	88	93	52	140	233
Nr bisogni espressi sportello sociale per area disabili	79	50	41	27	25	21	39
Nr bisogni espressi sportello sociale per area disagio adulti	140	271	111	69	93	68	172
Nr bisogni espressi sportello sociale per area famiglia e minori	1152	924	554	419	322	116	193
Nr bisogni espressi sportello sociale per area immigrati	1	5	0	30	2	1	0
Nr accessi allo sportello punto migranti	890	508	684	841	838	754	905
Nr colloqui effettuati dall'assistente sociale nell'anno	366	234	337	411	286	367	404
Nr visite domiciliari effettuate dall'assistente sociale nell'anno	56	26	32	110	82	65	59
Nr nuovi utenti presi in carico anno corrente	71	63	49	86	114	122	117
Nr utenti anziani in carico (cartelle in essere)	173	198	221	246	254	355	378
Nr utenti famiglie e adulti (cartelle in essere)	42	51	54	68	89	111	105
Nr alloggi ERP comunali concessi in locazione	131	131	131	131	131	131	131
Nr alloggi destinati a pronta emergenza abitativa	3	3	4	4	4	5	5

Servizi Culturali

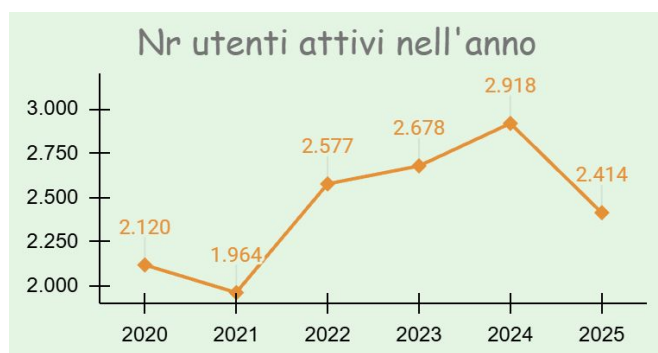
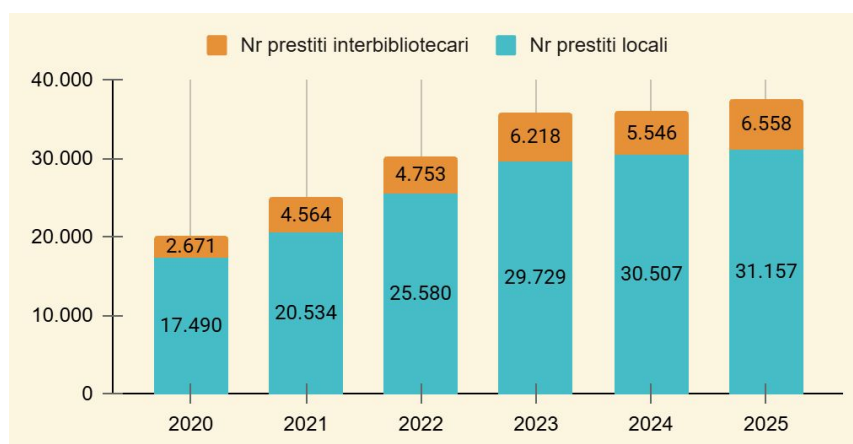
La programmazione culturale di Castenaso continua ad attestarsi su livelli molto buoni sia da un punto di vista qualitativo che quantitativo offrendo proposte molto varie, alcune consolidate e di successo altre nuove e sperimentali, rivolte a tutte le fasce d'età, interessando tutti gli istituti culturali, (biblioteca Casa Bondi, MUV, Cinema Italia e Centro Culturale la Scuola) e la promozione di iniziative di valorizzazione del patrimonio pubblico e privato.

Il cartellone estivo si mantiene vario in termini di proposte culturali grazie alle sinergie tra Comune, ProLoco, gestore del Cinema, associazioni e realtà del territorio.

Con fulcro Casa Bondi e la sua Arena Estiva (con la rassegna cinematografica, gli spettacoli del Gelso rivolti ai bambini, le proposte per ragazzi e adulti della biblioteca, e le iniziative di intrattenimento di ProLoco), la programmazione culturale si articola anche in altre location del capoluogo e nelle frazioni.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nr manifestazioni culturali	25	12	26	30	33	25	29
n. Patrocini concessi dal Servizio	57	20	40	48	48	49	47
Nr. mostre	5	1	10	12	12	9	9

Anche la **BIBLIOTECA** ha dimostrato di essere il cuore pulsante della comunità di Castenaso e non solo dal punto di vista culturale. I dati relativi ai servizi lo dimostrano:



	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nr complessivo documenti in dotazione	33.565	32.999	34.283	30.026	32.923	34.582	34.054
Nr incontri promozione lettura con le classi	49	17	5	82	67	96	69
Nr classi coinvolte att. promozione lettura	43	17	5	71	56	81	62
Nr incontri promozione lettura rivolti a utenza libera	102	29	84	84	83	96	117
Nr incontri promozione lettura rivolti a utenza libera bambini	35	12	36	47	50	36	49
Nr incontri attività didattico-laboratoriali a Casa Bondi per ragazzi	32	90	22	64	83	25	41
Nr incontri promozione lettura per adulti (compresi gruppi di lettura)	35	17	26	33	33	35	27

Il fulcro e al tempo stesso il risultato di tutti gli sforzi dell'amministrazione nei confronti delle giovani generazioni è sicuramente rappresentato dalla **Sezione adolescenti della Biblioteca situata al piano terra di Casa Bondi**, polo naturale di aggregazione per i ragazzi tra gli 11-16 anni, che una volta terminata la scuola trascorrono in biblioteca qualche ora in compagnia, svolgendo i compiti o dedicandosi ad attività libere di gruppo o seguendo una delle tante attività laboratoriali proposte. Sono moltissime le attività didattiche ricreative e laboratoriali rivolte a loro: dal sostegno compiti ai giochi di società, dai giochi di ruolo (D&D) ai corsi di magia e un'educazione a un uso consapevole della play station, dei cellulari e dei social.

Il MUV afferma non soltanto la sua peculiarità di museo archeologico d'eccellenza finalizzato alla promozione della civiltà Villanoviana, ma anche la sua vocazione di museo del territorio, aperto alla comunità, che vuole valorizzare le eccellenze locali nel più ampio contesto della storia e della cultura metropolitana e regionale.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
n. visitatori/anno	4.589	2.179	1.828	3.038	4.017	3.255	2.994
n. di laboratori per le scuole	83	63	30	44	74	64	71
n. di eventi / iniziative domenicali e serali	56	30	37	43	49	58	39

Il CINEMA TEATRO ITALIA, elemento fondante per l'intera comunità di Castenaso, nel 2023 è stato identificato dal Consiglio Comunale come servizio pubblico a tutti gli effetti.

Quest'anno ha visto un grande cambiamento: dal mese di giugno 2025 e fino a maggio 2028, a seguito di procedura di gara, il Cinema Italia viene gestito dalla Fondazione Piccolo America ETS, che ne cura, rassegne, programmazione ed eventi, nonché l'Arena estiva presso il cortile di Casa Bondi.

I dati iniziali contano già 310 proiezioni tra settembre e dicembre 2025.

Molto ricco anche il calendario del centro culturale "LA SCUOLA" di Marano, con l'attività costante di utilizzo delle sale da parte di una decina di associazioni che attivano corsi vari: dalla musica alla danza, dalla pittura allo yoga, dal canto alla fotografia, per un numero di giorni di utilizzo attorno ai 343 giorni l'anno.

Inoltre il centro ospita anche progetti distrettuali e campi estivi.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Nr ore annue noleggio sale Centro culturale	2.158	1.067	1.221	1.971	2.232	2.522,5	2.336,25
Nr corsi attivati c/o Centro culturale	26	31	30	22	22	30	28
Nr. ore utilizzo annue indipendentemente dal noleggio	3.878	1.262	2.029	2.400	2.346	3.684,5	2.165
Nr. associazioni coinvolte nei progetti/laboratori	11	12	9	10	10	12	10

Servizi Sportivi

L'offerta sportiva castenasese è molto diversificata: pallavolo, pallacanestro, baseball, ginnastica in tutte le sue forme, danza, calcio, atletica, pattinaggio a rotelle, tennis, judo, tiro con l'arco, ecc.. e da settembre 2025, con l'apertura della nuova piscina, anche il nuoto!

Il Comune sostiene le associazioni sportive con due misure:

- la **concessione di contributi**, un valido aiuto nella gestione, nel mantenimento degli impianti e nella realizzazione di eventi e manifestazioni di promozione sportive in collaborazione con il Comune.
- l'**affidamento in convenzione della gestione** di n.8 impianti sportivi, oltre alle palestre comunali all'interno delle scuole

IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI - GESTIONI

IMPIANTO SPORTIVO	SOCIETÀ SPORTIVA	ATTO AFFIDAMENTO	ANNUALITÀ
Campo Calcio Negrini	ASD Castenaso Calcio	DT. 97/2026	fino 31.07.2031
Campo Calcio Villanova	Castenaso Calcio S.S.D. A.R.L.	DT. 699/2025	2026-2035
Palazzetto dello Sport	A.D. Polisportiva Virtus Castenaso	DT. 244/2026	fino 15.09.2027
Campo Baseball	Società Sportiva Dilettantistica Castenaso Baseball S.R.L.	DT. 244/2026	fino 31.10.2027
Impianto per il Tennis	A.S.D. Circolo Tennis Castenaso	Rep. 538/2018 Integr. 14538/2020	fino 31.12.2030
Impianto Tiro con l'Arco	A.S.D. Castenaso Archery Team	DT. 702/2025	2026-2040
Impianto Atletica	Atletica Castenaso A.S.D.	DT. 700/2025	2026-2035
Palestra di Arti Marziali	Judo Karate Club A.S.D.	DT. 701/2025	2026-2035

Nella tabella seguente sono riportati alcuni numeri che quantificano gli impianti sportivi e il loro utilizzo da parte dei cittadini e delle società sportive.

	Unità di misura	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Palestre scolastiche (gestite in economia)	nr	1	1	1	1	1	1	1
Palestre scolastiche gestite in convenzione	nr	3	3	3	3	3	3	3
Ore di allenamento settimanali palestre gestite in economia-sc.Nasica	ore/ settimana	29,5	27,5	25,5	20	22	19	22
Ore di allenamento settimanali nelle palestre in convenzione-somma	ore/ settimana	103,5	99	96	95	94,5	106	140
Impianti sportivi (gestiti in concessione)	nr	8	8	8	8	8	8	8
Manifestazioni sportive organizzate dal Comune	nr	-	-	-	1	1	1	1
Manifestazioni sportive patrocinate dal Comune	nr	9	4	4	8	9	9	3

I PROGETTI PNRR DEL COMUNE DI CASTENASO

Le amministrazioni territoriali (Regioni, Province, Comuni) devono gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal PNRR che, secondo le stime di ANCI, ammontano per i **Comuni** in circa **40 mld di euro** (fonte https://pnrrcomuni.fondazioneifel.it/bandi_public/Servizio/)

Le risorse a disposizione rappresentano un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme, un'occasione per rafforzare il sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze.

In fase operativa, per ogni missione e componente del PNRR vengono pubblicati dei bandi pubblici, a cui possono partecipare le amministrazioni territoriali con le proprie proposte progettuali, al fine di accedere ai contributi messi a disposizione.

Le risorse dovranno essere impiegate nel periodo 2021-2026 e gli interventi previsti dovranno essere realizzati **entro il 2026**.

La realizzazione del programma di riforme e investimenti si muove su quattro assi principali:

1. **Accesso**, per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale
2. **Buona amministrazione**, per semplificare norme e procedure
3. **Competenze**, per allineare conoscenze e capacità organizzative alle nuove esigenze del mondo del lavoro e di una amministrazione moderna
4. **Digitalizzazione**, quale strumento trasversale per meglio realizzare queste riforme.

Il Comune di Castenaso ha colto le opportunità del PNRR, in coerenza con le proprie linee di mandato, investendo:

- sulla **digitalizzazione**, al fine di semplificare e rendere più fruibili i servizi al cittadino,
- sulle **infrastrutture**, al fine di efficientare il patrimonio e valorizzare il territorio,
- sulla **riqualificazione urbana**, volta alla riduzione di fenomeni di marginalizzazione e degrado sociale, nonché al miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale ed ambientale

Le risorse del PNRR assegnate al Comune di Castenaso sono riportate nella seguente tabella sintetica, contenente l'elenco dei progetti finanziati, il titolo dei progetti ed i relativi importi:

Miss. e Comp.	Investimento	BANDO	Titolo intervento	Importo PNRR
M1 C1	1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud	1.2 Abilitazione al Cloud per le PA locali	Migrazione al Cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione	121.992,00
	1.3 Dati e interoperabilità	1.3.1 PDND - Piattaforma Nazionale Digitale Dati		20.344,00
				9.506,14
	1.4 Servizi e cittadinanza digitale	1.4.1 Esperienza dei cittadini. Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	155.234,00
		1.4.3 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPa e dell'App IO	Attivazione servizi App IO	3.087,00
		1.4.3 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPa e dell'App IO	Attivazione servizi PagoPa	36.851,00
		1.4.4 Rafforzamento dell'adozione delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID e CIE) e dell'Anagrafe nazionale (ANPR)	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	14.000,00
		1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici	Piattaforma notifiche digitali (PND)	32.589,00
		1.4.4.Adozione ANPR ANSC		8.979,20
	2.2 task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance	2.2.3 Digitalizzazione e semplificazione delle procedure (SUAP e SUE) Enti terzi		3.956,47
	2.3 Competenze e capacità amministrativa	2.3.2 Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro - Risorse in Comune		78.455,47
				76.908,80

Miss. e Comp.	Investimento	BANDO	Titolo intervento	Importo PNRR
M4 C1	1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia		Demolizione e ricostruzione asilo nido Piccolo Blu	3.021.000,00
M5 C2	2.1 Interventi in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazione di emarginazione e degrado sociale		Intervento di riqualificazione urbana per la mobilità sostenibile (campo d'atletica e pista ciclabile)	1.600.000,00

Gli effetti del PNRR non sono solo quelli economici derivanti dagli investimenti, ma anche quelli organizzativi: il Piano ha comportato l'esigenza di osservare tempistiche stringenti per la realizzazione di interventi complessi o di rispettare procedure complesse con l'assetto organizzativo in proprio possesso e quindi ha portato la macchina amministrativa ad adoperarsi al fine di ottenere i finanziamenti per la realizzazione degli interventi.

Lo sforzo organizzativo che l'Amministrazione comunale sta fronteggiando per portare avanti e concludere i progetti attivati nell'ambito del PNRR è fondamentale per far sì che il tessuto socio economico del territorio possa beneficiare degli investimenti e delle riforme. In quest'ottica la programmazione strategica deve essere integrata con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, da sviluppare in un orizzonte pluriennale, prevedendo fasi successive di implementazione, aggiornamento e correzione, in base al periodico monitoraggio dei risultati.

Per monitorare l'andamento dei progetti del PNRR e la loro realizzazione nei tempi previsti, è stata istituita una cabina di regia all'interno dell'Amministrazione, che prevede il coinvolgimento del Segretario e dei vari responsabili di Area.

Nella Sezione Operativa di questo DUP 2025-2029 sono riportate le schede che illustrano i progetti PNRR sopra indicati. Per approfondimenti si rinvia ai seguenti link:
<https://easy.fondazioneifel.it/ifel-easy/apps/pnrrincomune>
<https://openpnrr.it/progetti/?territori=911&organizzazioni=28586>

E' opportuno evidenziare che alcuni progetti in essere, originariamente presentati per i finanziamenti PNRR, ad oggi **non confluiscano più nel PNRR** ma verranno finanziati da altre fonti di finanziamento. Nel dettaglio:

Titolo intervento	Importo finanziato	Rif. PNRR
Interventi di efficientamento energetico	90.000,00	M2 C4 investimento 2.2
Strade e marciapiedi comunali	90.000,00	
Interventi di efficientamento energetico	90.000,00	
Interventi di adeguamento impianto di riscaldamento e condizionamento Casa Bondi	90.000,00	
Realizzazione di una nuova scuola secondaria di primo grado	1.710.000,00	M4 C1 investimento 3.3

ANALISI DELLE CONDIZIONI INTERNE

Di seguito, per concludere l'analisi del contesto con informazioni anche di tipo finanziario, si riportano sinteticamente alcuni dati derivati dal Rendiconto della gestione 2025, approvato dal Consiglio Comunale lo scorso 28 aprile 2026 con proprio atto n. 16, che ha puntualmente analizzato le Entrate e le Spese e la sostenibilità economico-finanziaria dell'Ente.

Si ritiene utile semplificare questo documento di programmazione evitando di riportare i dati finanziari già analizzati e discussi in sede di approvazione del citato Rendiconto 2025 al quale si rinvia per la consultazione degli aspetti di dettaglio della situazione finanziaria dell'Ente:

– Rendiconto dell'esercizio 2025 e allegata relazione tecnica, regolarmente pubblicati sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, al seguente link:

<https://servizi-castenaso.e-pal.it/L190/sezione/show/368767?idSezione=74&sort=&activePage=&search=>

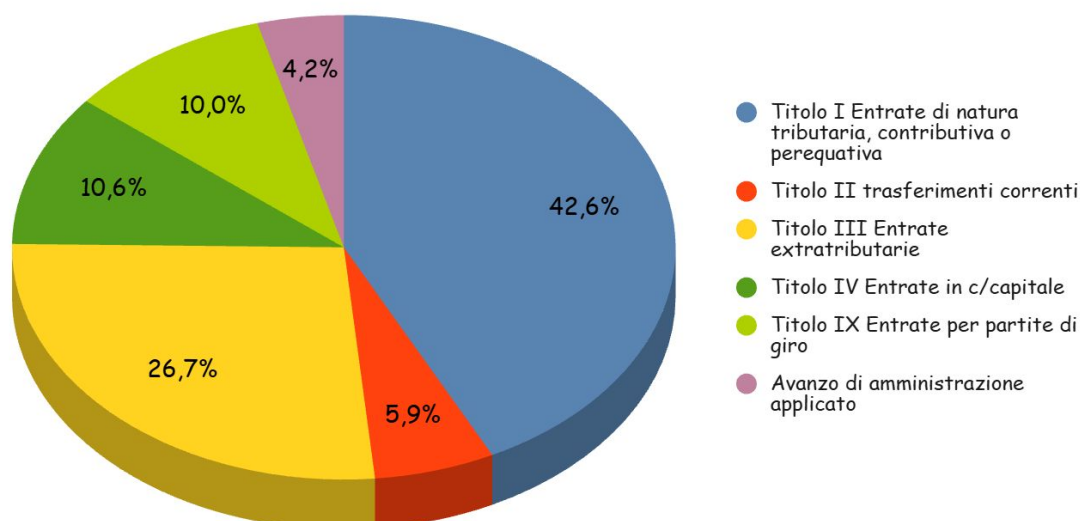
L'EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso degli ultimi anni, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese del Comune di Castenaso contabilizzate nel periodo 2022/2025 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

Le Entrate

Come per gli anni scorsi, il Comune ha la finalità di erogare servizi massimizzando la soddisfazione degli "utenti-cittadini". Per raggiungere questo scopo l'Amministrazione deve individuare e reperire le risorse a copertura delle spese dei suddetti servizi. Tale attività costituisce uno dei momenti più importanti della programmazione.

La manovra di acquisizione delle risorse per finanziare i servizi e gli interventi nel corso del 2023, ultimo esercizio chiuso, è evidenziata nell'esame delle entrate per titoli, riportata nella sottostante tabella, unitamente al confronto con i valori delle gestioni degli anni precedenti.



ENTRATE	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Rendiconto 2025
Titolo I Entrate di natura tributaria, contributiva o perequativa	9.314.595,03	9.524.149,42	10.207.255,99	10.353.747,06
Titolo II trasferimenti correnti	1.265.900,14	1.222.923,08	1.004.282,28	1.428.662,52
Titolo III Entrate extratributarie	5.503.665,15	6.124.852,02	6.753.858,56	6.495.544,03
Titolo IV Entrate in c/capitale	4.890.061,50	7.193.561,90	4.081.249,54	2.578.146,00
Titolo V Riduzione attività finanziarie	76.668,50	4.249,30	90.241,14	-
Titolo VI Accensioni prestiti	-	-	-	-
Titolo VII anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
Titolo IX Entrate per partite di giro	1.951.948,09	2.703.444,19	2.373.622,48	2.418.846,34
Avanzo di amministrazione applicato	1.259.281,55	2.946.891,24	1.486.419,91	1.020.658,05
Totale Titoli Entrata	24.262.119,96	29.720.071,15	25.996.929,90	24.295.604,00

(fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024; fonte 2024 delib.CC n.21 del 24/04/2025; fonte 2025 delib.16 CC del 28/04/2026))

Si conferma la necessità di un sistema di finanziamento del bilancio comunale che deve essere sempre meno dipendente dai trasferimenti dello stato e di altri Enti del settore pubblico e del reperimento delle sue risorse sviluppando un'autonomia tributaria e tariffaria.

Anche in questa consiliatura, l'Amministrazione conferma il suo orientamento verso una politica di gestione delle entrate tributarie ed extra-tributarie capace di garantire un gettito adeguato al fabbisogno della Città e al funzionamento dei servizi ai cittadini, senza ignorare i principi di equità contributiva e di solidarietà sociale.

Per realizzare questo obiettivo deve essere potenziato il lavoro di accertamento delle entrate così da velocizzare la riscossione dei crediti e migliorare la capacità di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale.

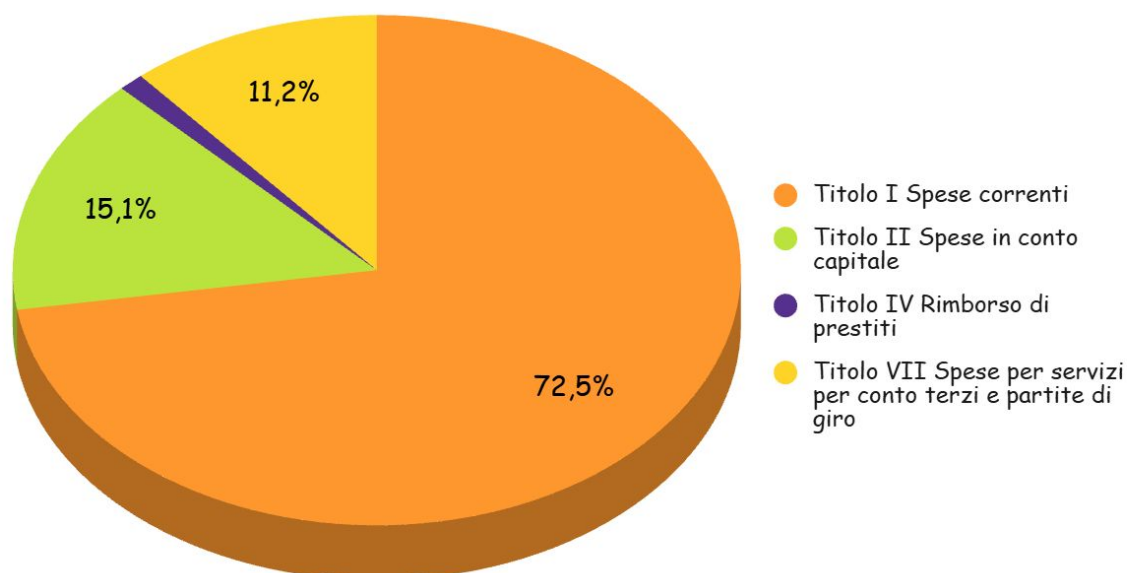
Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio.

Le Spese

Nei seguenti prospetti sono illustrate le spese, aggregate per titoli, della gestione 2025, confrontate con quelle dei tre esercizi precedenti e gli impegni ed i pagamenti dell'esercizio 2025, col fine tracciare il quadro della situazione finanziaria dell'Ente e dell'impiego delle risorse.

SPESE	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024	Rendiconto 2025
Titolo I Spese correnti	14.796.492,14	14.689.189,01	15.374.508,10	15.613.174,23
Titolo II Spese in conto capitale	5.361.596,22	5.575.155,01	7.547.220,58	3.254.597,25
Titolo III Spese per incremento attività finanziarie	-	-	40.205,00	-
Titolo IV Rimborso di prestiti	399.848,78	416.032,17	395.385,91	244.604,93
Titolo V Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
Titolo VII Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	1.951.948,09	2.703.444,19	2.373.622,48	2.418.846,34
Totale Titoli Entrata	22.509.885,23	23.383.820,38	25.730.942,07	21.531.222,75

(fonte 2021 delib.CC n. 34 del 11/5/2022; fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024; fonte 2024 delib.CC n.21 del 24/04/2025)



Risultato della gestione di competenza

	<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Rendiconto 2025</i>
IMPEGNI DI COMPETENZA	-22.509.885,23	-23.383.820,38	-25.730.942,07	-21.531.222,75
ACCERTAMENTI DI COMPETENZA	23.002.838,41	26.773.179,91	24.510.509,99	23.274.945,95
	<i>Rendiconto 2022</i>	<i>Rendiconto 2023</i>	<i>Rendiconto 2024</i>	<i>Rendiconto 2025</i>
<i>Quota di FPV applicata al bilancio</i>	2.482.913,22	1.051.540,36	4.665.007,33	2.212.161,46
<i>Impegni confluiti nel FPV al 31/12</i>	-1.051.540,36	-4.665.007,33	-2.212.161,46	-1.688.695,80
<i>Saldo della gestione residui (dal 2020)</i>	86.801,94	-360.838,11	24.102,56	-85.763,62
<i>Utilizzo Avanzo di amministrazione relativo a gestione di parte corrente</i>	1.259.281,55	2.946.891,24	1.486.419,91	1.020.658,05
<i>Utilizzo Avanzo di amministrazione relativo a spese di investimento</i>				
<i>Avanzo degli esercizi precedenti non applicato (dal 2020)</i>	4.596.243,81	4.919.762,10	5.795.287,88	7.517.566,09
Totale Netto (avanzo/disavanzo)	7.866.653,34	7.281.707,79	8.538.224,14	10.719.649,38

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge (per esempio, sino al 2014 una quota dei proventi dei permessi di costruzione poteva essere destinata al finanziamento della spesa corrente; si precisa che il Comune di Castenaso non ha fatto ricorso a tale deroga).

L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

Nelle tabelle a seguire vengono riportati i dati relativi agli equilibri di parte corrente e parte capitale riferiti agli esercizi finanziari dell'ultimo triennio:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2022	2023	2024	2025
Totale titolo (1.00+2.00+3.00) delle entrate (A)	16.084.160,32	16.871.924,52	17.965.396,83	18.277.953,61
Spese titolo 1.00 spese correnti (-B)	-14.796.492,14	-14.689.189,01	-15.374.508,10	-15.613.174,23
Spese titolo 4.00 Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari (- C)	-399.848,78	-416.032,17	-395.385,91	-244.604,93
Altri trasferimenti in conto capitale (spese tit.2.04) (-C1)	-10.989,14	-8.708,67	-45.706,75	-
Differenza (D = A-B-C-C1)	876.830,26	1.757.994,67	2.149.796,07	2.420.174,45
FPV di parte corrente iniziale (+)	1.189.638,64	626.141,30	453.641,76	440.312,35
FPV di parte corrente finale (-)	-626.141,30	-453.641,76	-440.312,35	-473.600,56
FPV differenza (E)	563.497,34	172.499,54	13.329,41	-33.288,21
Somma finale	1.440.327,60	1.930.494,21	2.163.125,48	2.386.886,24
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla parte corrente (+) ovvero copertura disavanzo (-) (F)	309.037,80	336.256,11	152.435,72	196.897,50
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)(G) di cui:	396.750,34	,00	,00	,00
Contributo per permessi di costruire				
Altre entrate				
Entrate correnti destinate a spese di investimento (-) (H) di cui:	-141.000,00	,00	,00	,00
Proventi da sanzioni violazioni al CdS				
Altre entrate				
Entrate diverse utilizzate per rimborso quota capitale (I)				
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni O=(D+E+F+G+H+I)	2.005.115,74	2.266.750,32	2.315.561,20	2.583.783,74

(fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024; fonte 2024 delib.CC n.21 del 24/04/2025; fonte 2025 delib. CC n. 16 del 28/04/2026)

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2022	2023	2024	2025
Totale titoli entrate (4.00+5.00+6.00) delle entrate (R)	4.966.730,00	7.197.811,20	4.171.490,68	2.578.146,00
Spese titolo 2.00 (U)	-5.361.596,22	-5.575.155,01	-7.547.220,58	-3.254.597,25
Differenza di parte capitale (P=R-U)	-394.866,22	1.622.656,19	-3.375.729,90	-676.451,25
Fondo pluriennale vincolato per spese c.capitale iscritto in entrata (+) (Q)	1.293.274,58	425.399,06	4.211.365,57	1.771.849,11
Entrate capitale destinate a spese correnti (-) (I)	-396.750,34	,00	,00	,00
Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio e lungo termine (-) (S2)	-76.668,50	-4.249,30	-90.241,14	,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (L)	141.000,00	,00	,00	,00
Fondo pluriennale vincolato conto capitale (U)	-425.399,06	-4.211.365,57	-1.771.849,11	-1.215.095,24
Entrate diverse usate per rimborso quote capitale (+) (E)	10.989,14	8.708,67	45.706,75	,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) (P)	950.243,75	2.610.635,13	1.333.984,19	823.760,55
Spese per acquisizione di attività finanziarie (-) (V)	,00	,00	40.205,00	,00
Saldo parte capitale al netto delle variazioni Z = (P+A+G+H+I+L+Q+R)	1.101.823,35	451.784,18	313.031,36	704.063,17

(fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024; fonte 2024 delib.CC n.21 del 24/04/2025; fonte 2025 delib. CC n. 16 del 28/04/2026)

Il Comune di Castenaso non registra squilibri di bilancio, e, come certificato nel Rendiconto per l'esercizio 2025, già approvato dal Consiglio Comunale il 28 aprile 2026 con deliberazione n. 16, la gestione finanziaria complessiva è risultata in equilibrio.

VERIFICA EQUILIBRI - EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARI	2022	2023	2024	2025
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti breve termine S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti medio-lungo termine T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti breve termine X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	76.668,50	4.249,30	90.241,14	,00
Risultato di competenza (O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y) W1	3.183.607,59	2.722.783,80	2.718.833,70	3.287.846,91
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	-784.830,90	-774.098,07	-864.007,50	-1.174.577,07
Risorse vincolate nel bilancio	-478.694,78	-362.620,47	-190.409,67	-533.166,90
EQUILIBRIO DI BILANCIO = W2	1.920.081,91	1.586.065,26	1.664.416,53	1.580.102,94
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	2.114,90	-281.964,61	-439.789,22	-683.991,86
EQUILIBRIO COMPLESSIVO = W3	1.922.196,81	1.304.100,65	1.224.627,31	2.264.094,80

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo. Tale risultato è calcolato quale somma algebrica del fondo di cassa a fine anno, dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre) e dei residui passivi (ossia delle spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), al netto del FPV.

	2022	2023	2024	2025
Fondo cassa al 31 dicembre	6.539.978,32	7.824.221,03	7.747.253,25	9.814.949,14
Totale residui attivi finali	17.432.816,44	20.313.812,03	22.560.986,18	22.701.456,10
Totale residui passivi finali	-15.054.601,06	-16.191.317,94	-19.557.853,83	-17.997.602,53
DIFFERENZA RESIDUI	8.918.193,70	11.946.715,12	10.750.385,60	14.518.802,71
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI	-626.141,30	-453.641,76	-440.312,35	-473.600,56
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE C/CAPITALE	-425.399,06	-4.211.365,57	-1.771.849,11	-1.215.095,24
Risultato di amministrazione al 31.12	7.866.653,34	7.281.707,79	8.538.224,14	10.719.649,38

(fonte 2022: delib. CC n.22 del 27/04/2023; fonte 2023: deliberazione consiliare n.29 del 30/04/2024; fonte 2024 delib. CC n.21 del 24/04/2025; fonte 2025 delib. CC n. 16 del 28/04/2026)

	2022	2023	2024	2025
Risultato di amministrazione di cui:	7.866.653,34	7.281.707,79	8.538.224,14	10.719.649,38
-Fondo crediti dubbia esigibilità	-2.255.891,06	-3.196.636,62	-4.455.237,30	-4.643.172,32
a) Altra parte accantonata	-396.669,44	-387.696,15	-366.780,54	-633.831,73
b) Parte vincolata	-2.759.493,10	-2.531.968,48	-2.467.476,43	-2.784.808,85
c) Parte destinata a investimenti	-909.039,78	-277.582,47	-220.077,81	-88.718,411
d) Parte disponibile (+/-)	1.545.559,96	887.824,07	1.028.652,06	2.569.118,07

L'utilizzo delle risorse del risultato di amministrazione al 31/12/2024 nell'esercizio 2025 è il seguente:

(Fonte: Rendiconto, deliberazione consiliare n.16 del 28/04/2026)

Valori e Modalità di utilizzo del risultato di amministrazione anno n-1	Parte disponibile	PARTE ACCANTONATA				PARTE VINCOLATA					Parte destinata agli investimenti	Totali
		FCDE	Fondo passività potenziali	altri fondi		Ex lege	Trasfer.	Mutuo	Ente			
Copertura debiti fuori bilancio parte corrente	€ -											€ -
Salvaguardia equilibri di bilancio	€ -											€ -
Finanziamento spese di investimento	€ 503.508,03											€ 503.508,03
Finanziamento spese correnti non permanenti	€ -											€ -
Estinzione anticipata di prestiti	€ -											€ -
Altra modalità di utilizzo	€ -											€ -
Utilizzo parte accantonata		€ -	€ -	€ 35.599,00	€ -							€ 35.599,00
Utilizzo parte vincolata						€ 134.227,20	€ 127.246,01	€ -	€ -	€ 261.473,21		€ 261.473,21
Utilizzo parte destinata agli investimenti											€ 220.077,81	€ 220.077,81
Totale delle parti utilizzate	€ 503.508,03	€ -	€ -	€ 35.599,00	€ 35.599,00	€ 134.227,20	€ 127.246,01	€ -	€ -	€ 261.473,21	€ 220.077,81	€ 1.020.658,05
Totale delle parti non utilizzate	€ 525.144,03	€ 4.455.237,30	€ 300.668,89	€ 30.512,65	€ 4.786.418,84	€ 98.632,48	€ 302.940,56	€ 1.804.430,18	€ -	€ 2.2706.003,22	€ -	€ 7.517.566,09
Totali	€ 1.028.652,06	€ 4.455.237,30	€ 300.668,89	€ 60.111,65	€ 4.822.017,84	€ 232.859,68	€ 430.186,57	€ 1.804.430,18	€ -	€ 2.467.476,43	€ 220.077,81	€ 8.538.224,14
Somma del valore delle parti non utilizzate=Valore del risultato di amministrazione dell'anno n-1 al termine dell'esercizio n												

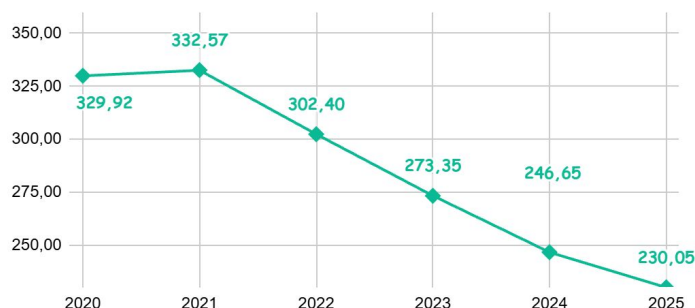
L'indebitamento

L'Ente ha rispettato, nel quinquennio 2020/2025, il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo le percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti illustrate nel grafico sottostante. Il calcolo è effettuato in base alle entrate dei primi tre titoli dell'anno cui si riferisce il consuntivo; ciò permette un omogeneo e tempestivo confronto fra le annualità ed evidenzia un progressivo decremento dell'incidenza, che passa dall'1,67% del 2020 allo 0,82% del 2025. Questa Amministrazione ha, infatti, perseguito l'obiettivo di contenere la crescita del debito, che passa da € 5.199.834,83 del 2020 a € 3.838.635,65 del 2025, per accrescere il margine di operatività destinabile a nuove scelte di gestione o a ulteriori iniziative economico-finanziarie.

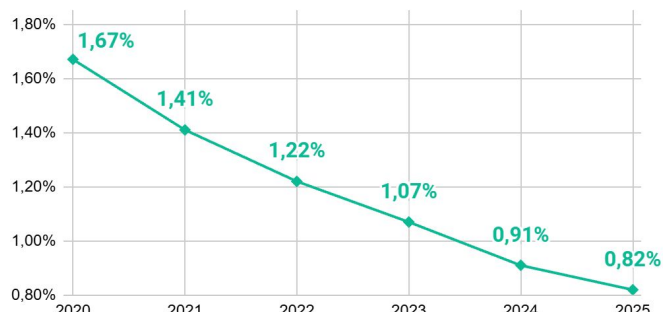
Anno	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito	5.199.834,83	5.294.507,94	4.894.659,16	4.478.626,99	4.083.241,08	3.838.635,65
Interessi passivi	254.196,24	206.529,37	196.592,34	180.756,59	164.308,11	150.074,95
Quota capitale	1.291.272,38	405.326,89	399.848,78	416.032,17	395.385,91	244.604,93

Le tabelle a seguire evidenziano la tendenza del Comune nel corso del mandato ad abbassare il debito, che si è attestato al 31 dicembre 2025 su una media di 230,05 euro ad abitante e con un tasso di indebitamento (interessi passivi su entrate correnti) pari al 0,82%.

Debito pro-capite (in €)



Indebitamento -
Interessi passivi/entrate correnti



<i>Evoluzione dell'indebitamento</i>	2022	2023	2024	2025
Residuo debito (+)	5.294.507,94	4.894.659,16	4.478.626,99	4.083.240,58
Nuovi prestiti (+)				
Prestiti rimborsati (-)	-399.848,78	-416.032,17	-395.385,91	-244.604,93
Totale fine anno	4.894.659,16	4.478.626,99	4.083.241,08	3.838.635,65
Popolazione residente	16.186	16.384	16.555	16.686
Rapporto tra debito residuo e numero residenti	302,40	273,35	246,65	230,05
Tasso d'indebitamento: incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art.204 Tuel)	1,22%	1,07%	0,91%	0,82%

IMPEGNI GIA' ASSUNTI ED INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Di seguito sono riportati gli investimenti in corso di realizzazione al 16/06/2026, comprensivi degli investimenti reimputati (Tabella 1, pagg. 75-90), nonché gli investimenti reimputati all'esercizio 2025 mediante il meccanismo del Fondo pluriennale vincolato (Tabella 2, pagg. 91-93).

Tabella 1 - Investimenti in corso di realizzazione al 16/06/2026

(fonte: dati estratti dal programma di contabilità CFA, aggiornati al 16/06/2026 – situazione impegni e subimpegni per classificazione- per missione/progr/macroagg.-ccap. - Entrambi)

Missione/Programma/Macroaggregati	Anno Imp.	Num. Imp.	Descrizione Impegno	Beneficiario	Importo Attuale	Sub Impegnato	Disp. Effettiva
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	1070	AMBITO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SU WEBSITE - INSEGNE PUBBLICITARIE, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA.	AMBITO SRL	1.830,00	0,00	0,00
01 - 05 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	480	AMBITO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI CON MODALITÀ DIGITALE MEDIANTE INFORMATIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO CARTACEO DELL'UNITÀ OPERATIVA SPORTELLI UNICO EDILIZIA, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II.	AMBITO SRL	12.444,00	0,00	12.444,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1020	CLIMART ZETA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	CLIMART ZETA SRL	17.724,21	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1235	RUSSO I.: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI FORNITURA E POSA DI TUBI PLUVIALI PRESSO IL CIMITERO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA	RUSSO IVANO	5.124,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1236	SORCE E VANNINI: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA SOSTITUZIONE DEI MOTORI DEL CANCELLO PRESSO LE SCUOLE ELEMENTARI FRESU AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA	SORCE E VANNINI SERVICE SRL	2.135,00	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1238	LANDI COSTRUZIONI: "ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO EX ART. 59, COMMA 3, D. LGS. 36/2023 PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILE COMUNALE" - ATTIVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL 1 CONTRATTO ATTUATIVO - CIG ACCORDO QUADRO: B9BE153BF5 - CIG:	LANDI COSTRUZIONI SRL	16.683,26	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1092	E.S.A ELECOMP: "ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI ELEVATORI SITI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 59, COMMA 3, D. LGS. 36/2023" - ATTIVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL 3° CONTRATTO ATTUATIVO - CIG ACCORDO QUADRO: B859E7E8C5 - CIG (DERIVATO): B929905EDB	E.S.A ELECOMP SERVIZI ASCENSORI S.P.A.	8.058,10	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	468	CLIMART ZETA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO SITI NEGLI EDIFICI COMUNALI - AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA	CLIMART ZETA SRL	21.941,90	0,00	21.941,90

01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	580	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE GARA RELATIVO AD AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DELL	*	799,00	799,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	635	ARREDAMENTI 3:AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA INFISSI IN LEGNO	ARREDAMENTI 3.0 SNC	301,00	0,00	301,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1085	SIDEL: MANUTENZIONE AGLI IMPIANTI DI MESSA A TERRA E DI SOLLEVAMENTO INSTALLATI NEGLI EDIFICI FACENTI PARTE DEL PATRIMONIO COMUNALE	SIDEL SPA	1.177,15	0,00	1.177,15
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1362	SINI IMPIANTI: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI IDRAULICI PRESSO IMMOBILI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) E B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II	SINI IMPIANTI SRL	391,82	0,00	391,82
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	469	INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE PER IL RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE DELLA PALESTRA SCUOLA PRIMARIA MARCONI	*	1.880,00	0,00	1.880,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	470	LANDI COSTRUZIONI: "ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO EX ART. 59, COMMA 3, D. LGS. 36/2023 PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILE COMUNALE" - ATTIVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL 1 CONTRATTO ATTUATIVO - CIG ACCORDO QUADRO: B9BE153BF5 - CIG:	LANDI COSTRUZIONI SRL	31.900,00	0,00	28.965,24
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	922	CLIMART ZETA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 L. B DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA	CLIMART ZETA SRL	72,87	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	1313	CLIMART ZETA: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 36/2023 DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE INSTALLAZIONI DI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO IN IMMOBILI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA -	CLIMART ZETA SRL	162,09	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1019	E.S.A ELECOMP: "ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI ELEVATORI SITI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE AI SENSI DELL' ART. 59, COMMA 3, D. LGS. 36/2023" - ATTIVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL 2 CONTRATTO ATTUATIVO - CIG ACCORDO QUADRO: B859E7E8C5 - CIG (DERIVATO):XXXXXX	E.S.A ELECOMP SERVIZI ASCENSORI S.P.A.	1.073,60	0,00	1.073,60
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1021	CLIMART ZETA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	CLIMART ZETA SRL	22.962,01	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1100	SORCE E VANNINI: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E LA MESSA A NORMA COMPLETA DELL'IMPIANTO DOPPIA ANTA PRESSO IL COMANDO DELLA POLIZIA MUNICIPALE NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA	SORCE E VANNINI SERVICE SRL	3.476,76	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	471	CLIMART ZETA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO	CLIMART ZETA SRL	20.313,78	0,00	13,42

01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	670	E.S.A ELECOMP: "ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI ELEVATORI SITI NEGLI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE AI SENSI DELL' ART. 59, COMMA 3, D. LGS. 36/2023" - ATTIVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL 4 CONTRATTO ATTUATIVO - CIG ACCORDO QUADRO: B859E7E8C5 - CIG (DERIVATO): BB86D8884F	E.S.A ELECOMP SERVIZI ASCENSORI S.P.A.	3.660,00	0,00	3.660,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	1171	EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI SETTEMBRE 2024 - OTTOBRE 2024 - INTERVENTI DI SOMMA URGENZA AI SENSI DELL'ART. 140 DEL D. LGS. N. 36/2023 - RICONOSCIMENTO DELLA SPESA AI SENSI DELL'ART. 191 COMMA 3 CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 194 COMMA 1 LETT. E) DEL D. LGS. N. 267/2000.	*	163,41	163,41	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	428	Ex D0163/2024 - sub. 0002 DIPENDENTI COMUNALI: INCENTIVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D.LGS 36/2023	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI	1.442,94	0,00	1.442,94
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	406	GRENDENE: FORNITURA SEDUTE PER SALA GIUNTA COMUNALE	GRENDENE SRL	2.000,00	0,00	96,80
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	241	STUDIO T: FORNITURA ESPOSITORI DA PARETE E RIFACIMENTO PANNELLI SEGNALETICA UFFICI	STUDIO T	2.659,60	0,00	2.377,78
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	407	GRNDENE: FORNITURA SEDUTE PER SALA GIUNTA COMUNALE	GRENDENE SRL	3.495,49	0,00	3.495,49
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	612	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	45.566,04	45.566,04	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	613	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO INCENTIVI	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI	2.159,40	2.159,40	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	616	FACCANI GP: COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E SPECIALISTICO-FUNZIONALE STATICO PER COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA	FACCANI GIAN PAOLO	24.196,02	0,00	24.196,02
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	617	GUARNACCIA A: COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO E SPECIALISTICO-FUNZIONALE PER IMPIANTI COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA	GUARNACCIA ANTONINO	33.293,31	0,00	33.293,31
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	683	APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO DI SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE: MOBILITA' E OPERE	*	1.475,42	1.475,42	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	685	PERINI M: INCARICO PER PROGETTAZIONE E LA DIREZIONE LAVORI PER OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SITO IN VIA TOSARELLI	PERINI MAURO	64.845,55	0,00	64.845,55
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	691	PASQUINI M: INCARICO PROFESSIONALE PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVE ED ESECUTIVA DELLE OPERE DI RIPARAZIONE DELLA SCUOLA "A. FRESU"	PASQUINI MARCO	3.118,71	0,00	0,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	568	STUDIO TECNICO ASSOCIATO ARCH.IT - INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO AMBIENTAZIONE PENSILINA IN PIAZZA BASSI, 2 -	ARCH.IT STUDIO	1.146,53	0,00	1.146,53

01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1437	POLO PROGETTI: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO, FUNZIONALE E STATICO PER LE OPERE EDILI, IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI PER L'INTERVENTO "PISTA CICLABILE MARANO E IMPIANTI DI ATLETICA VIA DELLO SPORT" CUP: E97H21001140001.	POLO PROGETTI SOCIETÀ COOPERATIVA	14.000,00	0,00	14.000,00
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	783	DEMOLA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLE PRATICHE DI ALLACCIAMENTO DELL'IMPIANTO FOTOVOLTAICO DA 14KW PRESSO LA PISTA DI ATLETICA NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA	DEMOLA UBER	2.690,10	0,00	2.690,10
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	483	STICCHI G.B.: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 L. B DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PGU DEL COMUNE DI CASTENASO (BO) E DELLO STUDIO DELL'IMPATTO SULLA RETE STRADALE E SUI FLUSSI VEICOLARI A SEGUITO DI SIGNIFICATIVE TRASFORMAZIONI DELL'AMBITO VILLANOVA DI CASTENASO - IMPEGNO DI SPESA - CIG:	STICCHI GIANPIERO BRUNO	42.826,40	0,00	42.826,40
01 - 06 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	484	STICCHI G.B.: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 L. B DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA REDAZIONE DEL PGU DEL COMUNE DI CASTENASO (BO) E DELLO STUDIO DELL'IMPATTO SULLA RETE STRADALE E SUI FLUSSI VEICOLARI A SEGUITO DI SIGNIFICATIVE TRASFORMAZIONI DELL'AMBITO VILLANOVA DI CASTENASO - IMPEGNO DI SPESA - CIG:	STICCHI GIANPIERO BRUNO	26.957,60	0,00	26.957,60
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	238	EPUBLIC SRL: APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA SOLUZIONE INFORMATICA DI MIGLIORAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE NELL'AMBITO DEL PNRR - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	EPUBLIC S.R.L.	7.320,00	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	239	LEPIDA SCPA: APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA PIATTAFORMA SOFTWARE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO NELL'AMBITO DEL PNRR ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	LEPIDA SCPA	32.755,75	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	543	DATAGRAPH S.R.L.: PNRR M1C1 INV. 1.4 - APPALTO PER LA FORNITURA DI UNA SOLUZIONE INFORMATICA DI INTEGRAZIONE PER L'ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) NELL'AMBITO DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.4 - MISURA 1.4.4 - CUP E51F24002690006	DATAGRAPH S.R.L.	7.320,00	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	821	AMBITO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.2. SUB-INVESTIMENTO 2.2.3 "DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP & SUE)". - ADEGUAMENTO ALLE NUOVE SPECIFICHE TECNICHE DI INTEROPERABILITÀ DELLE PROPRIE COMPONENTI INFORMATICHE ENTI TERZI PER LA GESTIONE DELLE PRATICHE PROVENIENTI DAGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP) - CUP E91F25000220006 CONTRATTUALIZZAZIONE MISURA 2.2.3, ENTI TERZI - AMBITO	AMBITO SRL	3.904,00	0,00	3.904,00

01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	984	AMBITO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA "MISURA 1.3.1. "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022)" - PNRR M1C1 INVESTIMENTO 1.3 "DATI E INTEROPERABILITÀ", AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 17 E 50 DEL D.LGS. 36/2023 ALLA SOCIETA' AMBITO S.R.L. - CUP E51J25000420006 - CIG XXX	AMBITO SRL	9.491,60	0,00	9.491,60
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	499	AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA DELLE PROCEDURE SUAP E SUE A STARCH S.R.L. - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3 "COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA" - SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 " SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO ". - CUP E54J25000830006	STARCH SRL	50.996,00	0,00	50.996,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	542	BLEKA: ACQUIRO HARDWARE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3 "COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA" - SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 " SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO ". - CUP E54J25000830006	BLEKA S.R.L.	13.709,96	0,00	0,01
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	543	HM: ACQUIRO HARDWARE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3 "COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA" - SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 " SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO ". - CUP E54J25000830006	HM SRL	8.967,00	0,00	8.967,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	544	ADIMATICA: ACQUIRO HARDWARE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 2.3 "COMPETENZE E CAPACITÀ AMMINISTRATIVA" - SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 " SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO ". - CUP E54J25000830006	ADIMATICA DI ANDREA DEL MONTE	4.762,88	0,00	4.762,88
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	738	DATAGRAPH : PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - SUBINVESTIMENTO 2.3.2 "SVILUPPO DELLE CAPACITÀ NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO" - AFFIDAMENTO APPALTO PER L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL PERSONALE IN UN SISTEMA DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE (SIGP) - CUP E51F24002690006 - CIG: XXX	DATAGRAPH S.R.L.	36.478,00	0,00	36.478,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	638	AMBITO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ATTIVAZIONE CONNETTORE PORTALI ESTERNI - PDF&XML - SUAPNET	AMBITO SRL	1.830,00	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	594	PALITALSOFT: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE ENTRA NEXT IN USO ALL'AREA SERVIZI DI COMUNITÀ - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026	PALITALSOFT SRL	14.152,00	0,00	14.152,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	777	BF & EDIN: AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI MONITOR PER UFFICI COMUNALI	3F & EDIN S.P.A.	825,60	0,00	825,60

01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	787	ADS: ACQUISTO LICENZA MODULO SOFTWARE AGGIUNTIVO PER AUTENTICAZIONE A DUE FATTORI - ATTIVITÀ ANALISI E PRE IMPOSTAZIONE ISTANZE - SUPPORTO REVISIONE DI STRUTTURA	ADS AUTOMATED DATA SYSTEMS S.P.A.	1.537,20	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	793	PALITALSOFT SRL: ACQUISTO SERVIZIO DI INTEGRAZIONE CON PIATTAFORMA E-FIL PER SEND-PAGOPA - PER UFFICI AREA BILANCIO - CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI	PALITALSOFT SRL	1.433,50	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	901	MAGGIOLI: AFFIDAMENTO APPALTO DI MIGRAZIONE AL CLOUD E CANONE HOSTING PER IL 2026 DELL'APPLICATIVO "CONCILIA" PER LA GESTIONE DEI VERBALI DELLA POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA	MAGGIOLI SPA	1.464,00	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1036	ELCO SISTEMI: AFFIDAMENTO APPALTO DI MIGRAZIONE AL CLOUD E CANONE HOSTING PER 5 ANNI DELL'APPLICATIVO "GESTIME-WEB" - IMPEGNO DI SPESA	ELCO SISTEMI SRL	3.894,24	0,00	0,00
01 - 08 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1087	AMBITO: AFFIDAMENTO APPALTO DI MIGRAZIONE AL CLOUD E CANONE HOSTING PER 12 MESI DELL'APPLICATIVO "SUAPNET" IN USO PRESSO L'AREA TECNICA E PATRIMONIO - IMPEGNO DI SPESA	AMBITO SRL	18.330,50	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	481	ALMA SICUREZZA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E FORNITURA NUOVA ANTENNA	ALMA SICUREZZA SRL	983,24	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1049	MIGARARUR S.R.L.: FORNITURA COMPUTER PORTATILE ED ACCESSORI PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE	MIGARAUR S.R.L.	734,54	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	482	ALMA SICUREZZA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA E FORNITURA NUOVA ANTENNA	ALMA SICUREZZA SRL	645,46	0,00	0,00
03 - 01 - Ordine pubblico e sicurezza - Polizia locale e amministrativa - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	584	ALMA SICUREZZA: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA REALIZZAZIONE DI UN IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE SISTEMA CON TELECAMERE DI CONTESTO E DI LETTURA TARGA PER VARCHI DI ACCESSO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA	ALMA SICUREZZA SRL	169.544,38	0,00	169.544,38
04 - 01 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	418	QUATTROMATIC AUTOMAZIONI: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL LAVORO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANCELLO A DUE ANTE PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA "LA GIOSTRA" NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG:	QUATTROMATIC AUTOMAZIONI S.R.L.	1.525,00	0,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	399	PASQUINI M.: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI AGLI INTERVENTI NELLE OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO PER LE SCUOLE ELEMENTARI A. FRESU DI VILLANOVA, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA - CIG: B2B69BA7FD.	PASQUINI MARCO	1.230,73	0,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1113	BISPORT: APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIO CONFRONTO TRA PREVENTIVI DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA MARCONI NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 36/2023 - CUP: E92H25000600004	BISPORT SRL	7.240,00	0,00	0,00

04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	395	BISPORT: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI BATTISCOPA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA G. MARCONI NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: BA54691A55	BISPORT SRL	1.830,00	0,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	400	AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI NELLE OPERE DI MIGLIORAMENTO SISMICO PER LE SCUOLE ELEMENTARI A. FRESU DI VILLANOVA, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA	SYSTAB	736,47	0,00	736,47
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1112	BISPORT: APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO E AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIO CONFRONTO TRA PREVENTIVI DEI LAVORI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE PRESSO LA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA MARCONI NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 36/2023 - CUP: E92H25000600004	BISPORT SRL	105.000,00	0,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	472	CLIMART ZETA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO SITI NEGLI EDIFICI COMUNALI - AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - IMPEGNO DI SPESA	CLIMART ZETA SRL	10.000,00	0,00	9.600,31
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	523	INCARICO SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA RELATIVI ALLA PROGETTAZIONE E SERVIZI CONNESSI COSTRUZIONE NUOVO EDIFICIO SCOLASTICO	BENEFICIARI DIVERSI	304.306,76	0,00	304.306,76
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2019	579	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	34.184,40	34.184,40	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	583	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO DA ADIBIRE A SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO G.GOZZADINI	*	6.492.818,32	6.492.818,32	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1160	ANTONACCI: AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE DELLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. GOZZADINI" CUP: E97B16000990004	ANTONACCI TERMOIDRAULICA S.R.L.	904.626,91	0,00	904.626,91
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1161	Economie a seguito di riaggiudicazione appalto REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. GOZZADINI" CUP: E97B16000990004 -	*	497.446,78	205.436,14	292.010,64
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	1162	Rimozione e smaltimento materiali a piè d'opera non idonei REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA 1^GRADO G. GOZZADINI" CUP: E97B16000990004	*	8.081,09	0,00	8.081,09
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	172	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA - REVISIONE PREZZI MATERIALI	*	57.814,13	57.814,13	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	250	REALIZZAZIONE NUOVASCUOLA MEDIA		109.948,40	109.948,40	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	178	REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA		12.533,76	12.516,08	17,68
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	251	REALIZZAZIONE NUOVASCUOLA MEDIA		277.582,47	277.582,47	0,00

04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	252	REALIZZAZIONE NUOVASCUOLA MEDIA		685.000,00	685.000,00	0,00
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	513	NUOVA COSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. GOZZADINI", NEL COMUNE DI CASTENASO, CON CESSIONE DI IMMOBILE A TITOLO DI CORRISPETTIVO PARZIALE - CUP: E97B16000990004 - CIG: 7930618900 - CIG DERIVATO: 9380502B20 - MODIFICA CONTRATTUALE N. 2 APPROVAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA.	CONTEDIL DI RICCO MARIA & C. S.A.S	84.903,41	0,00	84.903,41
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	246	OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO SCOLASTICO		13.772,80	890,32	12.882,48
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	247	OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO SCOLASTICO		222.228,06	28.801,76	193.426,30
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	248	OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO SCOLASTICO		37.064,56	0,00	37.064,56
04 - 02 - Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	249	OPERE DI URBANIZZAZIONE POLO SCOLASTICO		59.634,06	0,00	59.634,06
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1188	BOLOGNA LIVE: ACCERTAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE SUL PIANO MUSEALE 2025 - L.R.18/2000 E ACQUISTO VIDEOPROIETTORI PER MUV-MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PER UN MUSEO 2.0 SEMPRE PIU' ACCOGLIENTE" - CODICE PROGETTO CASTENASO-BO-2025-MUSEO-A48723	BOLOGNA LIVE DI VALERIO VECCHIETTI	2.997,54	0,00	0,00
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	162	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MUV 2.0: UNO STORYTELLING IMMERSIVO SUL VILLANOVIANO. AMPLIAMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO DEL MUV - MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA DI VILLANOVA DI CASTENASO (BO) ATTRAVERSO L'ALLESTIMENTO DI SPAZI MULTIMEDIALI INTERATTIVI BASATI SULLA GAMIFICATION E L'ACCESSIBILITÀ - BANDO D.G.R. N. 983/23	PUBLICIS ICC S.R.L.	59.478,79	59.478,79	0,00
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	401	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MUV 2.0: UNO STORYTELLING IMMERSIVO SUL VILLANOVIANO. AMPLIAMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO DEL MUV - MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA DI VILLANOVA DI CASTENASO (BO) ATTRAVERSO L'ALLESTIMENTO DI SPAZI MULTIMEDIALI INTERATTIVI BASATI SULLA GAMIFICATION E L'ACCESSIBILITÀ - BANDO D.G.R. N. 983/23	PUBLICIS ICC S.R.L.	0,01	0,00	0,01
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	86	AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MUV 2.0: UNO STORYTELLING IMMERSIVO SUL VILLANOVIANO. AMPLIAMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO DEL MUV - MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA DI VILLANOVA DI CASTENASO (BO) ATTRAVERSO L'ALLESTIMENTO DI SPAZI MULTIMEDIALI INTERATTIVI BASATI SULLA GAMIFICATION E L'ACCESSIBILITÀ - BANDO D.G.R. N. 983/23	PUBLICIS ICC S.R.L.	11.464,78	11.464,78	0,00

05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	196	AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE E FORNITURA MOBILE VETRINA NELL' AMBITO DEL PROGETTO MUV 2.0: UNO STORYTELLING IMMERSIVO SUL VILLANOVIANO. -IN-NOVO: AMPLIAMENTO DEL PERCORSO ESPOSITIVO DEL MUV - MUSEO DELLA CIVILTÀ VILLANOVIANA DI VILLANOVA DI CASTENASO (BO) ATTRAVERSO L'ALLESTIMENTO DI SPAZI MULTIMEDIALI INTERATTIVI BASATI SULLA GAMIFICATION E L'ACCESSIBILITÀ - BANDO D.G.R. N. 983/23	IN-NOVO S.R.L.	21.899,99	0,00	21.899,99
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1193	BOLOGNA LIVE: ACQUISTO ED INSTALLAZIONE PROCESSORE CINEMA ITALIA DI CASTENASO	BOLOGNA LIVE DI VALERIO VECCHIETTI	390,40	0,00	0,00
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1255	SCARAMAGLI C.: ACQUISTO FRIGORIFERO E CONGELATORE PER CASA BONDI, FRIGORIFERO PER CENTRO CUL-TURALE LA SCUOLA E LETTORI CODICI A BARRE PER BIBLIOTECA.	SCARAMAGLI CLAUDIO	673,00	0,00	0,00
05 - 02 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1256	SISTEMI ID: ACQUISTO FRIGORIFERO E CONGELATORE PER CASA BONDI, FRIGORIFERO PER CENTRO CUL-TURALE LA SCUOLA E LETTORI CODICI A BARRE PER BIBLIOTECA.	SISTEMI ID S.R.L.	435,54	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	62	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"	*	117.178,62	117.178,62	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	253	PNRR M5.C2.Inv.2.1		20.122,20	20.122,20	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1438	POLO PROGETTI: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO, FUNZIONALE E STATICO PER LE OPERE EDILI, IMPIANTISTICHE E STRUTTURALI PER L'INTERVENTO "PISTA CICLABILE MARANO E IMPIANTI DI ATLETICA VIA DELLO SPORT" CUP: E97H21001140001.	POLO PROGETTI SOCIETÀ COOPERATIVA	2.694,87	0,00	2.694,87
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	254	PNRR M5.C2.Inv.2.1		25.219,13	1.720,78	23.498,35
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	535	QUARANTOTTO AFFIDAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMPIANTI ELETTRICI PRESENTI IN EDIFICI E STRUTTURE DI PROPRIETÀ COMUNALE	QUARANTOTTO ARNALDO IMPIANTI SRL	8.927,06	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	772	EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI MAGGIO 2023 - PRESA D'ATTO VERBALI DI SOMMA URGENZA APPROVAZIONE INTERVENTI DI SOMMA URGENZA		5.124,00	5.124,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1166	DIPENDENTI COMUNALI: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI RELATIVI AL RIFACIMENTO DEL CAMPO DA CALCIO IN ERBA ARTIFICIALE COME DA REGOLAMENTO F.I.G.C.	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI	5.175,84	0,00	5.175,84
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1239	LANDI COSTRUZIONI: "ACCORDO QUADRO CON UN SOLO OPERATORE ECONOMICO EX ART. 59, COMMA 3, D. LGS. 36/2023 PER I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILE COMUNALE" - ATTIVAZIONE E IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AL 1 CONTRATTO ATTUATIVO - CIG ACCORDO QUADRO: B9BE153BF5 - CIG:	LANDI COSTRUZIONI SRL	6.316,74	0,00	0,00

06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	648	CONQUEST: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI DUE TABELLONI ELETTRONICI SEGNAPOSTI PER IL GIOCO DEL BASKET PRESSO LA PALESTRA DELLE SCUOLE MARCONI AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: BB6F086D66	CONQUEST SRL	433,59	0,00	0,00
06 - 01 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	698	RUSSO IVANO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL LAVORO DI FORNITURA E POSA IN OPERA DI RECINZIONE PRESSO L'IMPIANTO DI ATLETICA NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA - CIG: BB84B9EBB1	RUSSO IVANO	16.470,00	0,00	16.470,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	160	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		107.058,43	107.058,43	0,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	165	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		282.904,35	282.904,35	0,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	58	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		69.751,80	45.421,32	24.330,48
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	307	MGP: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI AI LAVORI PROPEDEUTICI ALLO SPOSTAMENTO IMPIANTI ENEL IN VIA TOSARELLI N. 378 VILLANOVA DI CASTENASO ANTECEDENTE I LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. - CUP: E93D21006230006 - CIG:	MGP INGEGNERIA SRL	1.903,20	0,00	1.903,20
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1260	MGP INGEGNERIA: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLE VERIFICHE DI VULNERABILITA' SISMICA E AL MIGLIORAMENTO SISMICO DEL FABBRICATO SITO IN VIA BRUNO TOSARELLI N. 382-384 - "RIQUALIFICAZIONE DI CASA TOSARELLI" AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 - CIG: B7F5CEE213 - CUP: E93D21006230006	MGP INGEGNERIA SRL	9.524,23	0,00	9.524,23
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	166	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		263.403,26	263.403,26	0,00

08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	230	STUDIO ENARCO: AFFIDAMENTO INCARICO PER LA REDAZIONE DEL COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO COMPLESSIVO E SPECIALISTICO FUNZIONALE STATICO ED IMPIANTISTICO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.	STUDIO ENARCO S.R.L.	11.966,31	0,00	8.320,29
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	167	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE PRENOTAZIONE DELLE RISORSE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "CASA TOSARELLI" SITO IN CASTENASO, VIA B. TOSARELLI N. 376-378-380 - CUP: E93D21006230006.		82.036,52	82.036,52	0,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	171	RIGENERAZIONE URBANA EDIFICIO TOSARELLI AAD		12.658,30	0,00	12.658,30
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	408	BONETTI: AFFIDAMENTO INCARICO AI SENSI DELL'ART. 7 D. LGS. 165/2001 AVENTE AD OGGETTO LA CONSULENZA PER LA VERIFICA DEL RISPETTO DEI REQUISITI DI CONVENZIONE E.R.S. - AVV.TO TOMMASO BONETTI - IMPEGNO DI SPESA.	BONETTI TOMMASO	5.000,00	0,00	5.000,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	409	PASQUALI C.: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B DEL D.LGS 36/2023 PER INCARICO DEL SERVIZIO DI VALUTAZIONE PRELIMINARE DEGLI INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO NEL COMUNE DI CASTENASO - IMPEGNO DI SPESA	PASQUALI CARLA	3.744,00	0,00	3.744,00
08 - 01 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	410	GONZALEZ M.Z.X.: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DELLA CARTA ARCHEOLOGICA E CREAZIONE DELLA CARTA DI POTENZIALITÀ ARCHEOLOGICA DEL COMUNE DI CASTENASO IN RELAZIONE ALLA STESURA DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) DEL D. LGS. N. 36/2023. CIG B2D6849B83.	GONZALEZ MURO ZORIONTZU XABIER	5.709,60	0,00	5.709,60
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2024	1307	ACER: CONTRIBUTO RELATIVO AL PROGRAMMA STRORDINARIO RECUPERO ED ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP (CONVENZIONE TRA COMUNE CASTENASO E ACER DEL 18/02/2020)	ACER	21.288,00	0,00	74,16
08 - 02 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2025	1151	ACER: ACCERTAMENTO DI ENTRATA DA PARTE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DI ACER BOLOGNA RELATIVAMENTE A "PROGRAMMA STRAORDINARIO RECUPERO ED ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP - ANNO 2025	ACER	15.154,00	0,00	15.154,00
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	624	SORCE E VANNINI: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL LAVORO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CANCELLO A DUE ANTE PRESSO L'ASILO NIDO "PICCOLO BLU" AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: BB3ECC6F20	SORCE E VANNINI SERVICE SRL	204,96	0,00	0,00
09 - 01 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	788	EDISON ENERGIA: LAVORI DI RIMOZIONE DEL CONTATORE DEL GAS INSTALLATO PRESSO LO STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA GRAMSCI, 41 ED ADIBITO A NIDO D'INFANZIA DENOMINATO "PICCOLO BLU" - CIG: BC04433CBB	EDISON ENERGIA S.P.A.	1.227,32	0,00	1.227,32

09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	474	LA FRATERNITA: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 L. B DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE ALBERATURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L. - ONL	40.000,00	0,00	40.000,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1210	FLORSILVA ANSALONI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE_FLORSILVA	FLORSILVA ANSALONI SRL	4.664,00	0,00	198,11
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	475	LA FRATERNITA: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 L. B DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE ALBERATURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L. - ONL	55.336,00	0,00	55.336,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	233	APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA E IL COMUNE DI CASTENASO LA PROGETTAZIONE DI UNA PASSERELLA PEDONALE SULL'IDICE NEL PARCO DELLA BASSA BENFENATI E PER LA MANUTENZIONE DELLA VEGETAZIONE DELLE SPONDE DELL'IDICE A VALLE DEL PONTE DI VIA NASICA (PROGRAMMA ANNUALITÀ 2023 - 2024)	CONSORZIO DELLA BONIFICA RENANA	20.000,00	20.000,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	477	LA FRATERNITA: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 L. B DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLE ALBERATURE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE	LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L. - ONL	29.602,37	0,00	29.602,37
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	177	PERCORSI LUNGO FIUME		25.236,00	25.236,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	234	DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II. PER INCARICO PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE RELATIVO AL RIPRISTINO DEI PERCORSI CICLOPEDONALI ADIACENTI IL TORRENTE IDICE AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 LETTERA F) PUNTO 4) DELL'ORDINANZA N. 13 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA TOSCANA E MARCHE - CUP: E98E23000260001	PASQUALI CARLA	9.880,00	0,00	0,00
09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	858	DE STEFANI: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 LETTERA F) PUNTO 1) DELL'ORDINANZA 13/2023, IN DEROGA ALLE PREVISIONI DEL D. LGS. 36/2023 DEI LAVORI DI RIPRISTINO SPONDALE LUNGO IDICE GRAVEMENTE DANNEGGIATO A SEGUITO DEGLI EVENTI ALLUVIONALI DEL MESE DI MAGGIO 2023 - IMPEGNO DI SPESA - CUP: E98E23000260001 CIG:	DE STEFANI ALESSANDRO S.R.L.	81.076,70	0,00	0,00

09 - 05 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	385	APPROVAZIONE DELLA VARIANTE N. 2 AL PROGETTO ESECUTIVO PER IL RIPRISTINO DEL SENTIERO CAI N. 801 TRA LA LOCALITÀ LAGHETTI DI MADONNA DI CASTENASO E VIA NASICA ED INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIDUZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO SUL TORRENTE IDICE NEL COMUNE DI CASTENASO FINANZIATO CON I CONTRIBUTI DI CUI ALL'ORDINANZA N. 13/2023 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA TOSCANA E MARCHE. - CUP: E98E23000260001 CIG: Z793DD106E - DE STEFANI ALESSANDRO S.R.L.	DE STEFANI ALESSANDRO S.R.L.	2.494,97	0,00	0,00
09 - 08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	426	GUIDI C.: AFFIDAMENTO INCARICO TECNICO DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE	GUIDI CRISTIAN	7.109,34	0,00	7.109,34
09 - 08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2022	1230	INTERVENTO DI FORESTAZIONE URBANA LUNGO IL TORRENTE IDICE DENOMINATO "IL CASTRUM VERDE E BLU" - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	*	62.759,53	55.852,27	6.907,26
09 - 08 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2024	176	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE RIFORESTAZIONE FASCIA PERIFLUVIALE - AAV		6.271,21	0,00	6.271,21
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1418	RANIERI M.: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE RELATIVI ALL'INTERVENTO DI RIPRISTINO E ASFALTATURA DI STRADE COMUNALI - , AI SENSI DELL'ART. 3 COMMA 2 LETTERA F) PUNTO 4) DELL'ORDINANZA N. 13 DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO ALLA RICOSTRUZIONE NEL TERRITORIO DELLE REGIONI EMILIA-ROMAGNA TOSCANA E MARCHE - CUP: E97H23001640001.	RANIERI MASSIMO	4.499,94	0,00	4.499,94
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	175	VIABILITA' POST ALLUVIONE		669.168,06	637.964,83	31.203,23
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2020	587	APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER I LAVORI DI: MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE, PER LA LORO MESSA IN SICUREZZA	*	1.639,34	1.639,34	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	646	HERA: COLLEGAMENTO RETI ACQUA E GAS A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO E PISCINA - VIA DELLO SPORT S.N.C.	HERA SPA	59.910,40	0,00	59.910,40
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2022	647	INRETE: COLLEGAMENTO RETI ACQUA E GAS A SERVIZIO DEL NUOVO POLO SCOLASTICO E PISCINA - VIA DELLO SPORT S.N.C.	INRETE DISTRIBUZIONE E ENERGIA S.P.A.	63.810,88	0,00	63.810,88
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	1314	CLIMART ZETA: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 36/2023 DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE INSTALLAZIONI DI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO IN IMMOBILI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA -	CLIMART ZETA SRL	276,92	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	743	AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA E POSA DI CARPENTERIA METALLICA PRESSO L'IMPIANTO DI ATLETICA NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA	RUSSO IVANO	24.275,56	0,00	0,00

10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1124	RUSSO I.: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI POSA DI RECINZIONE PER CHIUSURA MACCHINA CONDIZIONATORE PRESSO L'IMPIANTO DI ATLETICA NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA	RUSSO IVANO	4.479,01	0,00	4.479,01
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	473	APPROVAZIONE SCHEMA DI ATTO DI AGGIORNAMENTO, MEDIANTE SOSTITUZIONE, DELLA CONVENZIONE, PER LA REALIZZAZIONE DEL LOTTO 2 BIS DELL'ASSE LUNGO SAVENA, REP. N. 3975/09 FRA REGIONE EMILIA-ROMAGNA, CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, COMUNE DI BOLOGNA, COMUNE DI CASTENASO E FEA S.R.L.	*	1.625,12	1.625,12	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1101	QUATTROMATIC: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI UNA NUOVA BARRIERA ELETTRICA NELLA ZONA SPORTIVA DEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA - CIG:	QUATTROMATIC AUTOMAZIONI S.R.L.	5.014,20	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1103	GHERARDI P.: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI PER LA POSA DI PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTI PRESSO L'IMPIANTO DI ATLETICA NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA	GHERARDI PAOLO	6.087,80	0,00	0,00
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1125	RUSSO I.: AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI POSA DI RECINZIONE PER CHIUSURA MACCHINA CONDIZIONATORE PRESSO L'IMPIANTO DI ATLETICA NEL COMUNE DI CASTENASO AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. A) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA	RUSSO IVANO	1.376,99	0,00	1.376,99
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	754	GAMIE: APPALTO PER LA REALIZZAZIONE E MESSA IN DISPONIBILITA' INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED EFFICIENTAMENTO DELLA RETE DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026 AI SENSI DELL'ART. 10 DEL CONTRATTO - CIG: 6375811DAB - CUP: E97H15001300004	GAMIE SRL	206.849,05	0,00	103.424,53
10 - 05 - Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2018	498	SIDEL: INCARICO DI ASSISTENZA TECNICA PER L'OTTENIMENTO E IL RINNOVO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI DI EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE	SIDEL INGEGNERIA S.P.A.	1.676,31	0,00	0,01
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	574	PENNISI E.-PNRR M4 C1 I 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE NFANIA" CUP E91B21012460006 - COORD SICUREZZA CSP E CSE NUOVO ASILO PICCOLO BLU	PENNISI ENRICO	14.001,11	0,00	14.001,11
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	613	CESANELLI A.-PNRR M4 C1 INV 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA" - REDAZIONE PROGETTO ESECUTIVO E DIREZIONE LAVORI	CESANELLI ALESSANDRO	15.936,76	0,00	15.936,76
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1201	PHOENIX: PNRR - M4 C1 INV. 1.1 NUOVO ASILO PICCOLO BLU ASSISTENZA AFFIDAMENTO CONTROLLO ARCHEOLOGICO STRATIGRAFICO CUP E91B21012460006	PHOENIX ARCHEOLOGIA SRL	8.237,44	0,00	8.237,44
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1207	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	40.894,86	40.894,86	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	114	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	1.056.668,71	1.056.668,71	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	46	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	302.400,00	302.400,00	0,00

12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	245	PNRR - M4C1 Inv.1.1		62.531,29	32.266,45	30.264,84
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1443	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 1.1 "PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA" - REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU" - AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE COLLAUDO STATICO, TECNICO AMMINISTRATIVO E IMPIANTISTICO FUNZIONALE IN CORSO D'OPERA - CUP: E91B21012460006.	GALDI MAURIZIO	47.840,00	0,00	47.840,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	168	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	66.898,44	0,00	66.898,44
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	174	PNRR - M4C1 Inv.1.1 Interventi per resilienza e valorizzazione del territorio CUP E91B21012460006 -IVA-NUOVO NIDO PICCOLO BLU-IVA AAV		3.546,40	0,00	3.546,40
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	169	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU"	*	623.600,00	65.617,65	557.982,35
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2023	1211	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU" CUP: E91B21012460006.	*	130.878,81	130.878,81	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2024	170	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL "NUOVO ASILO NIDO PICCOLO BLU" CUP: E91B21012460006.	*	234.853,19	0,00	234.853,19
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	806	AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI TECNICI RELATIVI ALLO STUDIO DI PROGETTAZIONE DEGLI ARREDI PER IL NUOVO ASILO NIDO "PICCOLO BLU", AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 E SS.MM.II - IMPEGNO DI SPESA - CIG: B6A285D69F	TASCA STUDIO ARCHITETTI ASSOCIATI DI F.	12.688,00	0,00	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	478	SPAZIO ARREDO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA E POSA DI ARREDO PER IL NUOVO ASILO NIDO "PICCOLO BLU" AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA	SPAZIO ARREDO SRL	170.799,99	0,00	62.860,95
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	479	MOP: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ARREDI E ATTREZZATURE PER IL NUOVO ASILO NIDO "PICCOLO BLU" AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG:	MOP SRL	16.470,00	0,00	16.470,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1005	SPAZIO ARREDO: ACQUISTO SEGGIOLINI CON BRACCIOLE PER ASILO NIDO PICCOLO NIDO - IMPEGNO DI SPESA 2025	SPAZIO ARREDO SRL	500,00	0,00	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2025	1006	SPAZIO ARREDO: ACQUISTO SEGGIOLINI CON BRACCIOLE PER ASILO NIDO PICCOLO NIDO - IMPEGNO DI SPESA 2025	SPAZIO ARREDO SRL	415,00	0,00	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	517	SPAZIO ARREDO: ACQUISTO ARREDO PER ASILO NIDO PICCOLO NIDO - IMPEGNO DI SPESA 2026	SPAZIO ARREDO SRL	680,20	0,00	0,00
12 - 01 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	546	COMET: ACQUISTO LAVATRICE PER ASILO NIDO PICCOLO NIDO AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 L. B DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA 2026	COMET S.P.A.	728,90	0,00	0,00

12 - 04 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - 2 - 203 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Contributi agli investimenti	2025	1175	BENEFICIARI DIVERSI: CONTRIBUTO PER L'ELIMINAZIONE E IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DI CUI ALLA LEGGE 13/1989 - DGR N. 1632 DEL 13.10.2025 LIQUIDAZIONE FONDI ANNO 2025	BENEFICIARI DIVERSI	10.758,98	0,00	0,00
12 - 09 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Servizio necroscopico e cimiteriale - 2 - 202 - SPESE IN CONTO CAPITALE - investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	2026	519	COCCATO & MEZZETTI: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI OSSARI IN LAMIERA ZINCATA PER IL CIMITERO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 36/2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: BAB77E9EB1	COCCATO & MEZZETTI S.R.L.	398,94	0,00	0,00
18 - 01 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali - 2 - 205 - SPESE IN CONTO CAPITALE - Altre spese in conto capitale	2025	1224	EROGAZIONE AGLI ENTI RELIGIOSI DEI CONTRIBUTI DERIVANTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA ANNO 2024 - APPROVAZIONE BANDO ANNO 2025	*	8.561,50	8.561,50	0,00

Tabella 2 - Elenco Opere Finanziate

(fonte CFA 2026 Impegni – Funzioni - elenco impegni reiscritti da)

Impegni reiscritti nel 2026 che si compensano con il fondo pluriennale vincolato - spese in conto capitale - Totale Euro 759.118,31

Capitolo/Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Sub-impegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
	258/2025	432/2026	224.412,51	0,00	0,00	117.582,94	106.829,57	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			224.412,51	0,00	0,00	117.582,94	106.829,57	
	625/2025	433/2026	3.612,14	0,00	0,00	3.183,83	428,31	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			3.612,14	0,00	0,00	3.183,83	428,31	
	173/2025	434/2026	12.472,66	0,00	0,00	0,00	12.472,66	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			12.472,66	0,00	0,00	0,00	12.472,66	
	178/2025	435/2026	3.154,22	0,00	0,00	0,00	3.154,22	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			3.154,22	0,00	0,00	0,00	3.154,22	
	184/2025	436/2026	3.177,18	0,00	0,00	0,00	3.177,18	DIPENDENTI COMUNALI DIVERSI
Totale Capitolo/Art.			3.177,18	0,00	0,00	0,00	3.177,18	
	260/2025	437/2026	56.467,75	0,00	0,00	27.998,09	28.469,66	INPS INAIL/INPDAP
Totale Capitolo/Art.			56.467,75	0,00	0,00	27.998,09	28.469,66	
	626/2025	438/2026	1.154,97	0,00	0,00	757,77	397,20	INPS INAIL/INPDAP
Totale Capitolo/Art.			1.154,97	0,00	0,00	757,77	397,20	
	174/2025	439/2026	4.432,48	0,00	0,00	0,00	4.432,48	INPS EX INPDAP DIREZIONE CENTR.
Totale Capitolo/Art.			4.432,48	0,00	0,00	0,00	4.432,48	
	179/2025	440/2026	916,63	0,00	0,00	0,00	916,63	INPS EX INPDAP DIREZIONE CENTR.
Totale Capitolo/Art.			916,63	0,00	0,00	0,00	916,63	
	185/2025	441/2026	885,17	0,00	0,00	0,00	885,17	INPS EX INPDAP DIREZIONE CENTR.
Totale Capitolo/Art.			885,17	0,00	0,00	0,00	885,17	
	1242/2025	442/2026	8.040,68	0,00	0,00	0,00	8.040,68	MOP SRL
Totale Capitolo/Art.			8.040,68	0,00	0,00	0,00	8.040,68	
	112/2025	443/2026	8.621,40	0,00	0,00	8.039,93	581,47	FORINT SPA
Totale Capitolo/Art.			8.621,40	0,00	0,00	8.039,93	581,47	
	1230/2025	444/2026	2.947,52	0,00	0,00	0,00	2.947,52	COLOR DIMENSION SRL
Totale Capitolo/Art.			2.947,52	0,00	0,00	0,00	2.947,52	
	1184/2025	445/2026	150,00	0,00	0,00	0,00	150,00	TECNE S.R.R.L.
	1257/2025	446/2026	2.391,20	0,00	0,00	0,00	2.391,20	IN-NOVO S.R.L.
Totale Capitolo/Art.			2.541,20	0,00	0,00	0,00	2.541,20	
	1214/2025	447/2026	832,08	0,00	0,00	832,08	0,00	LA PIOGGIA SRL
	1241/2025	448/2026	3.664,00	0,00	0,00	0,00	3.664,00	MOP SRL
Totale Capitolo/Art.			4.496,08	0,00	0,00	832,08	3.664,00	
	692/2025	449/2026	11.307,77	0,00	0,00	0,00	11.307,77	PALITALSOFT SRL
Totale Capitolo/Art.			11.307,77	0,00	0,00	0,00	11.307,77	
	1211/2025	450/2026	5.000,00	0,00	0,00	805,20	4.194,80	NUOVA SIEP DI CINELLI S.R.L.
Totale Capitolo/Art.			5.000,00	0,00	0,00	805,20	4.194,80	
	689/2025	451/2026	640,64	0,00	0,00	0,00	640,64	MONTANARI MAURO
Totale Capitolo/Art.			640,64	0,00	0,00	0,00	640,64	
	316/2025	452/2026	95,66	0,00	0,00	95,50	0,16	BALDINI ARRIGO S.R.L.
	968/2025	453/2026	2.086,80	0,00	0,00	0,00	2.086,80	PREFETTURA DI BOLOGNA
Totale Capitolo/Art.			2.182,46	0,00	0,00	95,50	2.086,96	

Capitolo/Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Sub-impegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
	1102/2025	454/2026	21.353,49	0,00	0,00	17.440,84	3.912,65	CIMS S.R.L.
Totale Capitolo/Art.			21.353,49	0,00	0,00	17.440,84	3.912,65	
	1251/2025	455/2026	2.283,84	0,00	0,00	0,00	2.283,84	GONZALEZ MURO ZORIONTZU XABIER
	1258/2025	456/2026	13.005,20	0,00	0,00	0,00	13.005,20	MATE SOCIETA' COOPERATIVA
	1259/2025	457/2026	3.568,50	0,00	0,00	0,00	3.568,50	BIBIELLE STUDIO TECNICO ASSOCIATO
Totale Capitolo/Art.			18.857,54	0,00	0,00	0,00	18.857,54	
	1208/2025	458/2026	1.338,87	0,00	0,00	1.098,00	240,87	IDRO SPURGHY BOLOGNA S.R.L.
Totale Capitolo/Art.			1.338,87	0,00	0,00	1.098,00	240,87	
	1234/2025	459/2026	19.999,46	0,00	0,00	0,00	19.999,46	FAVA MATTEO
Totale Capitolo/Art.			19.999,46	0,00	0,00	0,00	19.999,46	
	261/2025	460/2026	21.733,17	0,00	0,00	9.127,55	12.605,62	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			21.733,17	0,00	0,00	9.127,55	12.605,62	
	627/2025	461/2026	670,27	0,00	0,00	270,64	399,63	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			670,27	0,00	0,00	270,64	399,63	
	226/2025	462/2026	1.065,36	0,00	0,00	0,00	1.065,36	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			1.065,36	0,00	0,00	0,00	1.065,36	
	180/2025	463/2026	274,56	0,00	0,00	0,00	274,56	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			274,56	0,00	0,00	0,00	274,56	
	186/2025	464/2026	275,30	0,00	0,00	0,00	275,30	REGIONE EMILIA ROMAGNA (IRAP)
Totale Capitolo/Art.			275,30	0,00	0,00	0,00	275,30	
	464/2025	465/2026	1.469,08	0,00	1.469,08	913,60	0,00	*
Totale Capitolo/Art.			1.469,08	0,00	1.469,08	913,60	0,00	
	1176/2025	466/2026	22.050,00	0,00	0,00	10.486,88	11.563,12	COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE S.C.A
Totale Capitolo/Art.			22.050,00	0,00	0,00	10.486,88	11.563,12	
	925/2025	467/2026	8.050,00	0,00	0,00	0,00	8.050,00	DAY RISTOSERVICE SPA
Totale Capitolo/Art.			8.050,00	0,00	0,00	0,00	8.050,00	
	1253/2025	468/2026	21.941,90	0,00	0,00	0,00	21.941,90	CLIMART ZETA SRL
Totale Capitolo/Art.			21.941,90	0,00	0,00	0,00	21.941,90	
	1114/2025	469/2026	1.880,00	0,00	0,00	0,00	1.880,00	*
	1237/2025	470/2026	31.900,00	0,00	0,00	2.934,76	28.965,24	LANDI COSTRUZIONI SRL
Totale Capitolo/Art.			33.780,00	0,00	0,00	2.934,76	30.845,24	
	1021/2025	471/2026	20.313,78	0,00	0,00	16.061,35	4.252,43	CLIMART ZETA SRL
Totale Capitolo/Art.			20.313,78	0,00	0,00	16.061,35	4.252,43	
	1254/2025	472/2026	10.000,00	0,00	0,00	399,69	9.600,31	CLIMART ZETA SRL
Totale Capitolo/Art.			10.000,00	0,00	0,00	399,69	9.600,31	
	1225/2025	473/2026	1.625,12	0,00	1.625,12	0,00	0,00	*
Totale Capitolo/Art.			1.625,12	0,00	1.625,12	0,00	0,00	
	1245/2025	474/2026	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L. - ONL
Totale Capitolo/Art.			40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	
	1246/2025	475/2026	55.336,00	0,00	0,00	0,00	55.336,00	LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L. - ONL
Totale Capitolo/Art.			55.336,00	0,00	0,00	0,00	55.336,00	

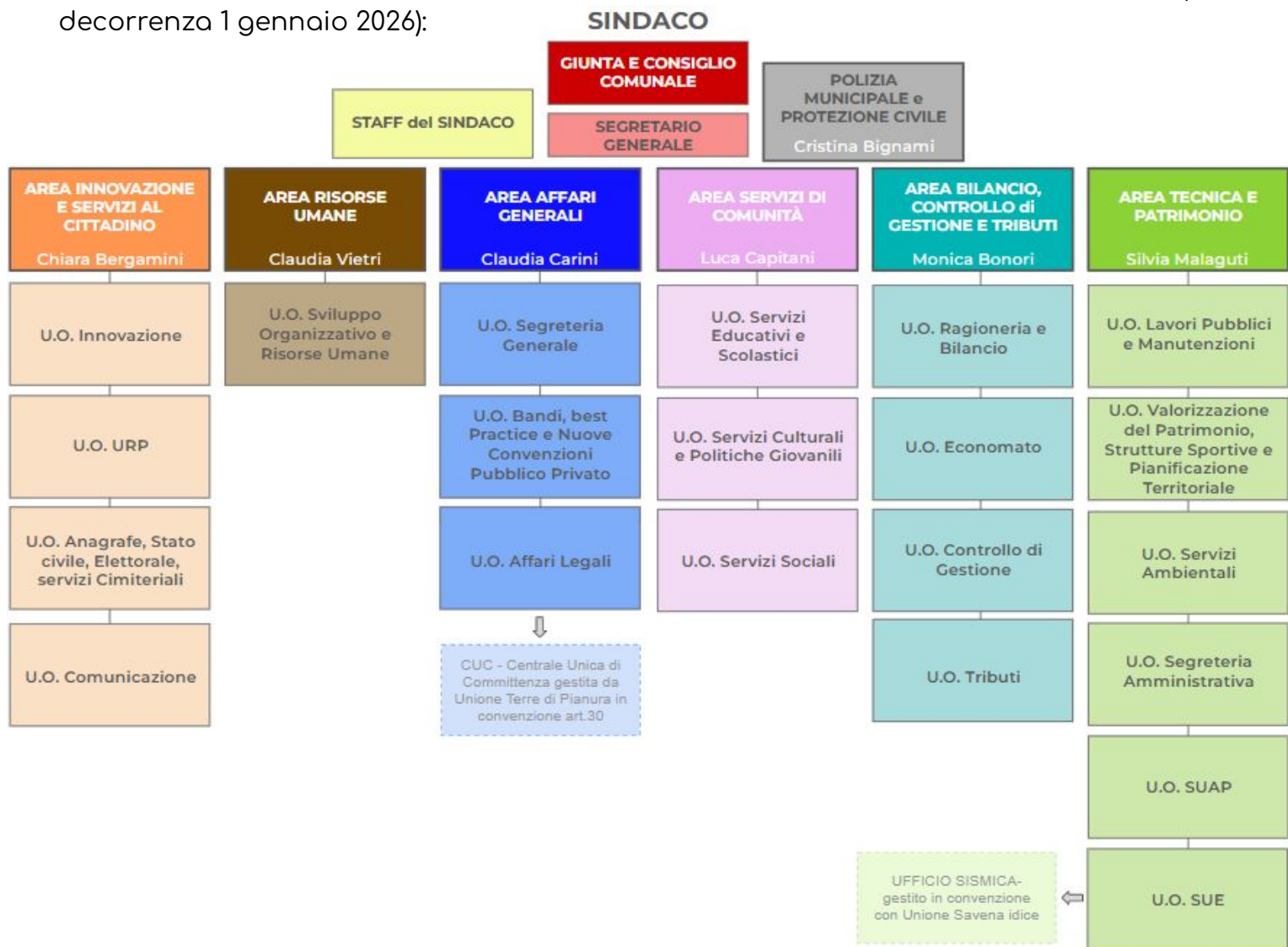
Capitolo/Art.	Impegno Originale	Impegno Reiscritto	Importo	Variazioni	Sub-impegni	Liquidazioni	Disponibilità	Beneficiario
	1227/2025	476/2026	3.747,24	0,00	0,00	0,00	3.747,24	2 EFFE GARDEN DI FINETTI LUCA E FERRI G
Totale Capitolo/Art.			3.747,24	0,00	0,00	0,00	3.747,24	
	1247/2025	477/2026	29.602,37	0,00	0,00	0,00	29.602,37	LA FRATERNITA COOP. SOCIALE A R.L. - ONL
Totale Capitolo/Art.			29.602,37	0,00	0,00	0,00	29.602,37	
	1232/2025	478/2026	170.799,99	0,00	0,00	0,00	170.799,99	SPAZIO ARREDO SRL
	1243/2025	479/2026	16.470,00	0,00	0,00	0,00	16.470,00	MOP SRL
Totale Capitolo/Art.			187.269,99	0,00	0,00	0,00	187.269,99	
	628/2025	480/2026	12.444,00	0,00	0,00	0,00	12.444,00	AMBITO SRL
Totale Capitolo/Art.			12.444,00	0,00	0,00	0,00	12.444,00	
	1080/2025	481/2026	983,24	0,00	0,00	983,24	0,00	ALMA SICUREZZA SRL
Totale Capitolo/Art.			983,24	0,00	0,00	983,24	0,00	
	1081/2025	482/2026	645,46	0,00	0,00	645,46	0,00	ALMA SICUREZZA SRL
Totale Capitolo/Art.			645,46	0,00	0,00	645,46	0,00	
	1249/2025	483/2026	42.826,40	0,00	0,00	0,00	42.826,40	STICCHI GIANPIERO BRUNO
Totale Capitolo/Art.			42.826,40	0,00	0,00	0,00	42.826,40	
	1250/2025	484/2026	26.957,60	0,00	0,00	0,00	26.957,60	STICCHI GIANPIERO BRUNO
Totale Capitolo/Art.			26.957,60	0,00	0,00	0,00	26.957,60	
	1240/2025	485/2026	19.882,60	0,00	0,00	0,00	19.882,60	DEMETRA SPECIALIST S.R.L.
Totale Capitolo/Art.			19.882,60	0,00	0,00	0,00	19.882,60	
Totale Generale			980.956,26	0,00	3.094,20	219.657,35	759.118,31	

Risorse Umane e struttura organizzativa

Dopo aver passato in rassegna il quadro riassuntivo delle risorse economiche è opportuno soffermarsi su un altro segmento altrettanto importante: quello delle Risorse Umane.

Infatti, se è vero che la disponibilità di risorse economiche è fondamentale per raggiungere gli obiettivi, è altrettanto vero che non è possibile realizzare i risultati attesi senza l'apporto delle persone sia nella dimensione quantitativa (numero di dipendenti necessari) sia nella dimensione qualitativa: adeguatezza delle competenze, senso di appartenenza, apporto collaborativo di ognuno.

L'attuale assetto organizzativo dell'Ente risulta definito dalla Deliberazione di Giunta n. 79/2021, riadeguata in funzione delle nuove esigenze con successivi atti n.164/2021, n.7/2022 e n.31/2025, modificato infine con Deliberazione di Giunta n.158/2025 (con decorrenza 1 gennaio 2026):



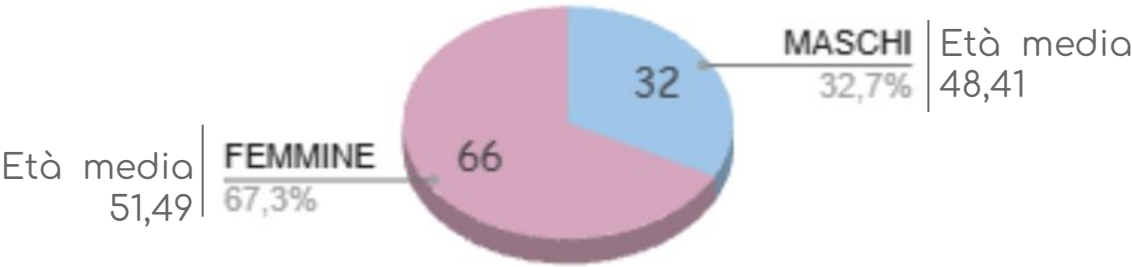
La struttura organizzativa del Comune di Castenaso è articolata in **Aree** e **Unità Operative** ed è costruita per assicurare la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni tra le varie partizioni dell'Ente.

Le **Aree** costituiscono le strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, caratterizzate da complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alla autonomia funzionale. A ciascuna Area è preposto un Responsabile titolare di incarico EQ, Responsabile di tutte le Unità operative (U.O.) assegnate all'Area.

Le Aree si articolano in **Unità Operative**, dotate di autonomia ed articolate per funzioni amministrative omogenee. In base agli obiettivi ed ai programmi assegnati dalla Giunta Comunale, il Responsabile di Area attribuisce funzioni, compiti e relative responsabilità anche di procedimento, al personale ad esso assegnato, nel rispetto della professionalità, della esperienza acquisita e delle disposizioni vigenti in materia.

Viene di seguito illustrata la dotazione organica del personale dell'Ente al 31.12.2025:

CATEGORIA	Maschi		Femmine		Totale	
	Nr. Dipendenti	%	Nr. Dipendenti	%	Nr. Dipendenti	%
APO	0	0,00%	5	5,10%	5	5,10%
B	8	8,16%	4	4,08%	12	12,24%
C	15	15,31%	39	39,80%	54	55,10%
D	9	9,18%	18	18,37%	27	27,55%
Totale	32	32,65%	66	67,35%	98	100,00%



In ossequio al DPR n.81/2022, “Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione dei Piani soppressi come autonomi adempimenti”, l'attuale programmazione del fabbisogno di personale è illustrata nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato dalla Giunta Comunale il 29 gennaio 2026, con proprio atto n.10, nella Sezione 3 - *Organizzazione e Capitale Umano* - Sottosezione 3.3 *Piano triennale dei fabbisogni di personale* ed è consultabile sul sito istituzionale del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente al seguente link: <https://servizi-castenaso.e-pal.it/L190/sezione/show/363715?idSezione=57&sort=&activePage=&search=>

Il lavoro agile

Il lavoro agile, nelle Amministrazioni Pubbliche, è stato introdotto dall'art. 14 legge n. 124 del 2015 e successivamente disciplinato dall'art. 18 della legge n. 81 del 2017 con l'obiettivo di promuovere una nuova visione dell'organizzazione del lavoro volta a stimolare l'autonomia e la responsabilità dei lavoratori e a realizzare una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.

L'emergenza pandemica da COVID19, degli scorsi anni, ha rappresentato una svolta decisiva nello sviluppo del lavoro agile all'interno delle pubbliche amministrazioni. Per contenere l'emergenza sanitaria e salvaguardare la salute dei dipendenti, ma continuando a garantire la continuità operativa, sono state semplificate le modalità di accesso al lavoro agile, promuovendolo quale "modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa".

Al fine di programmare lo sviluppo del lavoro agile oltre la fase emergenziale è stato introdotto nel 2020 il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), che individua le modalità operative del lavoro agile e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative.

Il Decreto 8 ottobre 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni" stabilisce che il lavoro agile non sia più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e dispone che venga autorizzato solo limitatamente ad alcune condizionalità, ovvero:

- l'invarianza dei servizi resi all'utenza;
- l'adeguata rotazione del personale autorizzato alla prestazione di lavoro agile, assicurando comunque la prevalenza per ciascun lavoratore del lavoro in presenza;
- l'adozione di appositi strumenti tecnologici idonei a garantire l'assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni trattati durante lo svolgimento del lavoro agile;
- la necessità per l'amministrazione della previsione di un piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove accumulato;
- la fornitura di idonea dotazione tecnologica al lavoratore;
- la stipula dell'accordo individuale di cui all'articolo 18, comma 1, della legge 22 maggio 2017, n. 81, il prevalente svolgimento in presenza della prestazione lavorativa dei soggetti titolari di funzioni di coordinamento e controllo, dei dirigenti e dei responsabili dei procedimenti;
- la rotazione del personale in presenza ove richiesto dalle misure di carattere sanitario.

Il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entrato in vigore il 15 luglio 2022, ha stabilito che il POLA sia assorbito dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) introdotto dal D.L. 80/2021, sopprimendo i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione.

Relativamente alla regolamentazione del lavoro agile presso il Comune di Castenaso si rimanda la seguente link:

<https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/regolamenti/reg-dett/regolamento-per-l-applicazione-del-lavoro-agile-23245-1-bfe195d09347a79575a72f1f67ef22f3>

La gestione dei servizi e gli enti partecipati

Servizi pubblici locali

L'art.12 del TUEL 267/00 dispone che “gli Enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali”.

I successivi articoli del TUEL dettano disposizioni relative alla gestione dei servizi pubblici locali distinguendoli a seconda che siano di rete (servizio rifiuti, idrico integrato, trasporto pubblico locale, ecc.), di rilevanza economica o privi di rilevanza economica.

I servizi di rete e quelli di rilevanza economica sono soggetti a particolari discipline improntate all'ordinamento europeo, soprattutto in tema di affidamento. L'Ente locale, infatti, può scegliere come modalità di gestione del servizio:

- l'affidamento (o concessione) ad un soggetto terzo, selezionato mediante una procedura ad evidenza pubblica (gara);
- l'affidamento ad una società mista con socio privato industriale (cioè un partenariato pubblico-privato, PPP) scelto anch'esso per il tramite di una gara a doppio oggetto;
- l'affidamento diretto ad una società o azienda al 100% pubblica (gestione in-house).

La scelta della modalità di affidamento risulta rimessa alla valutazione dell'ente locale, nel presupposto che la discrezionalità in merito sia esercitata nel rispetto dei principi europei; di concorrenza, di libertà di stabilimento e di libera prestazione dei servizi. Da tale disciplina sono stati espressamente esclusi i servizi di distribuzione di gas naturale e di distribuzione di energia elettrica, nonché quelli di gestione delle farmacie comunali.

Tra i servizi privi di rilevanza economica, la normativa vigente distingue:

- i **servizi indispensabili** (fra i quali, ad esempio, la protezione civile, la polizia locale, l'elettorale, i servizi cimiteriali, l'anagrafe e stato civile, la nettezza urbana, ecc...).

Tali servizi sono caratterizzati dal fatto che l'offerta non è in funzione della domanda, ma deve comunque essere garantita a prescindere da qualsiasi giudizio sulla economicità. Nella maggior parte dei casi si tratta di servizi forniti gratuitamente alla collettività ma nonostante ciò l'Amministrazione fissa annualmente degli obiettivi di performance indirizzati a rendere i servizi più efficaci (ovvero più capaci di rispondere alle esigenze dei cittadini), più efficienti (ovvero in grado di raggiungere i risultati previsti con il miglior utilizzo delle risorse dedicate) e di maggiore qualità (ovvero che tendano alla realizzazione degli standard di qualità).

Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sez. Performance - pubblicata sul sito istituzionale del Comune in “Amministrazione Trasparente” è possibile consultare gli obiettivi di performance annuali dell'Amministrazione sui servizi resi al cittadino, e verificarne l'attuazione.

<https://servizi-castenaso.e-pal.it/L190/sezione/show/363715?idSezione=57&sort=&activePage=&search=>

- i **servizi a domanda individuale** cioè quelle attività non gratuite gestite dall'Ente erogate a richiesta dell'utente, il quale è tenuto a pagare un corrispettivo in cambio del servizio, che non necessariamente copre totalmente le spese sostenute dall'Ente. Non sono servizi previsti obbligatoriamente dalla legge, ma rivestono una notevole rilevanza sociale all'interno della comunità amministrata.

Nella seguente tabella si riporta una panoramica dei servizi a domanda individuale attivi nel Comune di Castenaso con l'indicazione della percentuale di copertura di ogni servizio ed il trend delle entrate e delle spese nell'anno 2025, tratta dai documenti facenti parte del Rendiconto della Gestione:

DETTAGLIO PROVENTI E COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE CONSUNTIVO 2025

Rendiconto 2025	Proventi	Costi	Saldo	% copertura servizio	% copertura utenti
Asilo nido	1.032.913,41	2.064.721,68	-1.031.798,27	50,03%	32,38%
Refezione scolastica	1.195.094,42	1.519.998,18	-324.903,76	78,62%	74,43%
Trasporto scolastico	39.550,80	172.390,96	-132.840,16	22,94%	19,02%
Servizi extrascolastici	159.626,88	170.575,93	-10.949,05	%	93,58%
Centri estivi	93.380,91	126.497,75	-33.116,84	%	73,82%
Attività sportive	4.676,00	27.624,54	-22.948,54	%	16,93%
Totali	2.525.242,42	4.081.809,04	-1.556.566,62	61,87%	-

La normativa nazionale in materia di **servizi pubblici locali a rilevanza economica** è disciplinata dal D. Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022.

All'**art.2, lett. c)** il decreto definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza.

Il successivo **art.30** del medesimo decreto, che regola il **"Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"**, prevede che i Comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le Città metropolitane, le Province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, devono effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori.

La ricognizione, contenuta in un'apposita relazione, deve essere aggiornata ogni anno entro il 31/12, e rilevare, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico.

La relazione di cui all'art. 30 deve essere pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante ed essere trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione: le finalità sono quelle di raggiungere mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento nell'accesso universale e i diritti dei cittadini e degli utenti così da assicurare, tramite le funzioni fondamentali di indirizzo, controllo e regolazione degli enti locali relative ai servizi di interesse economico generale di livello locale, l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale.

Per dare corso a quanto disposto dall'art. 30, è stata condotta nel Comune di Castenaso una **ricognizione interna**, che ha interessato tutte le Aree dell'Ente, al fine di individuare tutti gli affidamenti di SPL non a rete di rilevanza economica in essere e per essi è stata elaborata un'apposita scheda tematica.

Nella relazione ricognitiva sono stati qualificati a rilevanza economica i seguenti servizi:

- **ASILO NIDO - Servizi educativi per la prima infanzia:**
affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica.
Affidato a Cooperativa Sociale Società Dolce.
- **Servizio di gestione cucine, forniture di pasti e altri servizi integrativi per la refezione scolastica del comune di Castenaso:**
Affidamento a terzi mediante procedimento ad evidenza pubblica.
Affidato alla società Felsinea ristorazione S.r.l.
- **Trasporto scolastico per il comune di Castenaso:**
Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica
Affidato a COSEPURI Soc. Coop. P.A..
- **Museo Comunale -MUV e Gestione dei servizi culturali del Comune di Castenaso:**
affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica.
Affidato a Le Macchine Celibi Soc. Coop.
- **Gestione dell'impianto per il gioco del tennis comunale:**
affidamento in concessione ad esito di procedimento a evidenza pubblica
Affidato a A.S.D. Circolo Tennis Castenaso.
- **Servizi educativi ed integrativi - centro estivo Arcobaleno rivolto ai bambini fascia 3-6 anni:**
affidamento a terzi tramite appalto di servizi.
Affidato a Consorzio Blu Società Cooperativa Sociale.

Si rinvia alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito ufficiale del Comune di Castenaso per l'approfondimento del contenuto della suddetta Relazione:
<https://servizi-castenaso.e-pal.it/L190/sezione/show/350198?idSezione=304646&sort=&activePage=&search=>

Modalità di gestione dei Servizi Pubblici Locali

Nella seguente tabella vengono illustrati i principali servizi offerti dal Comune e le relative modalità di svolgimento:

SERVIZIO	Modalità di svolgimento	Descrizione e Affidatario
Servizio Nido	Appalto	Gestione dei servizi educativi per la prima infanzia 0-3 Cooperativa Sociale Società Dolce sino al 31/07/2027
Refezione scolastica	Appalto	Gestione dei servizi di refezione scolastica Felsinea Ristorazione Srl sino al 31/07/2027
Nidi privati	Convenzione	n.3 autorizzati + n.1 PGE: Asilo A Testa in Giù di Chiara Brintazzoli sede Castenaso Asilo A Testa in Giù di Chiara Brintazzoli sede Villanova Pippi e Gianburrasca PGE - Scarabocchiando a casa di Elisa
Trasporto scolastico	Appalto	Gestione del servizio di trasporto scolastico e altri trasporti accessori a.s. 2025-2026 Affidatario: Cosepuri Soc. Coop. P.A. In atto procedura aperta per appalto 2026-2029 DT. 200/2026
Servizi extrascolastici	Appalto	Prestazioni educative nell'ambito dei servizi extrascolastici, incluso servizio di accompagnamento bus fino al 31.08.2027 DT 284/2024 Affidatario: Ditta Consorzio Blu Soc.Coop.Sociale
Servizi di integrazione scolastica	Appalto	Sostegno alunni disabili (integrazione scolastica, servizi extra-scolastici, accompagnamento bus), garantito anche nel periodo estivo Affidatario: Ditta Consorzio Blu Soc.Coop.Sociale durata settembre 2024 - agosto 2027 DT 284/2024
Centri estivi	Appalto	Servizi educativi ed integrativi estivi rivolto ai bambini fascia 3-6 anni Affidatario: Ditta Consorzio Blu Soc.Coop.Sociale fino a.s. 2026/2027
Palestre scolastiche comunali	Convenzione	Attività sportive in orario extra-scolastico gestite da associazioni sportive dilettantistiche (gestione diretta della palestra scuola elementare Nasica)
Gestione impianti sportivi	Concessione	Palazzetto dello Sport: A.D. Polisportiva Virtus Castenaso (fino al 15.09.2027) Tiro con l'arco: A.S.D. Castenaso Archery Team (fino 2040) Campo da Baseball: S.S.D.. Castenaso Baseball S.R.L. (fino al 31.10.2027) Impianto di Atletica leggera: A.S.D. Atletica Castenaso (fino 2035) Campo sportivo comunale di Villanova: Castenaso calcio S.S.D. A.R.L. (fino 2035) Campo di calcio comunale Negrini: A.S.D. Castenaso Calcio (fino al 31.07.2031) Impianto sportivo del Tennis: A.S.D. Circolo Tennis Castenaso (fino al 31.12.2030) Palestra arti marziali: Judo Karate club A.S.D. (fino 2035)
Cinema Italia Arena cinematografica estiva	Concessione	Gestione dell'attività cinematografica RTI Fondazione Piccolo America ETS - Piccolo America associazione culturale di Roma durata giugno 2025 - maggio 2028

SERVIZIO	Modalità di svolgimento	Descrizione e Affidatario
Servizi Culturali	Appalto	Gestione dei servizi al pubblico del MUV – Museo della Civiltà Villanoviana, gestione del Centro Culturale “La Scuola”, Casa Bondi Ragazzi e attività culturali integrative per il periodo 1° gennaio 2025 - 31 dicembre 2027 Affidatario: Le Macchine Celibi soc. coop.
Attività e manifestazioni culturali	Gestione diretta /Convenzione	Le attività e le manifestazioni culturali competono tramite gestione diretta all'U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili per quanto riguarda la fase di programmazione delle rassegne e le modalità di svolgimento. La fase attuativa per la realizzazione delle rassegne culturali e delle manifestazioni viene gestita in convenzione
Servizio di comunicazione istituzionale	Appalto	Servizio di comunicazione istituzionale dell'Ente Affidatario: Kitchen società cooperativa Durata giugno 2025 - maggio 2028
Attività culturali	Convenzione	Attività volte alla riscoperta e valorizzazione delle tradizioni storico-culturali del territorio per il triennio 2024-2026 DT 178/2023 Affidatario: Associazione Legiones in Agro Boiorum APS
Centro sociale L'Airone	Convenzione	Centro sociale culturale ricreativo di Castenaso
Centro civico Casa Sant'Anna	Convenzione	Centro sociale ricreativo culturale di Villanova
Trasporto sociale	Convenzione	Servizio di trasporto continuativo e saltuario rivolto ad anziani e minori con disabilità: Pubblica Assistenza Servizio di trasporto saltuario per persone con ridotta autonomia motoria: AUSER Durata fino al 30/09/2026 DT 326/2026
Servizio di Assistenza domiciliare	Convenzione	Consorzio Aldebaran, che garantisce l'assistenza a persone anziane non autosufficienti con personale qualificato Durata fino al 31.12.2026 DT 181/2026
Servizio accertamento e riscossione canone sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni	Concessione	Società ICA - Imposte Comunali Affini - Spa
Pubblica illuminazione	Appalto	Realizzazione e messa in disponibilità, interventi di riqualificazione energetica ed efficientamento della rete di illuminazione pubblica comunale Affidatario: Società GAMIE S.r.l. fino 2030 DT 148/2017
Verde pubblico	Appalto	Servizio di manutenzione ordinaria aree verdi e servizio di tutela igienica dei parchi comunali Affidatario: Avola Società Cooperativa Durata fino al 31.12.2025 o fino all'esaurimento dell'importo contrattuale. DT 145/2025
Verde pubblico	Appalto	Servizio di sfalcio ordinario delle aree verdi e di consulenza tecnica nella gestione del verde pubblico. Affidatario: AGRIVERDE Coop sociale a r.l. Durata fino al 31.12.2025 o fino all'esaurimento dell'importo contrattuale. DT 146/2025

SERVIZIO	Modalità di svolgimento	Descrizione e Affidatario
Servizio di manutenzione pertinenze stradali	Appalto	Manutenzione ordinaria inerente la pulizia ed il risezionamento dei fossi e canali di scolo e la pulizia delle banchine stradali Affidatario: Azienda Agricola Fava Matteo DT 741/2025
Servizio Gestione Rifiuti Urbani (SGRU)	Concessione	Contratto di durata quindicinale (fino al 31/12/2036), sottoscritto dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ATERSIR (concedente, in rappresentanza dei Comuni), con Hera S.p.A in RTI (concessionario) e Comuni (fruitori del servizio)
SERVIZIO	Descrizione e Affidatario	
Trasporto pubblico locale	La S.R.M. Società Reti e Mobilità S.p.A. con sede a Bologna è l'Agenzia che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale nel territorio comunale di Bologna e della sua area metropolitana	
Servizio di distribuzione del gas naturale	HERA S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete di proprietà comunale compresi nelle opere di urbanizzazione primaria all'interno di piani particolareggiati realizzati successivamente all'anno 1997	
Servizio idrico integrato	Il servizio relativo alla rete fognaria ed alla rete di acqua potabile è affidato a HERA S.p.A. L'ufficio Ambiente dell'Ente coordina e verifica il lavoro svolto dal gestore, quali manutenzioni ordinarie e straordinarie, risposta alle richieste di intervento, ecc.	

Gli enti strumentali e le società partecipate

Per gestire i servizi pubblici l'Amministrazione Comunale utilizza Enti strumentali che perseguono le finalità indicate dall'Amministrazione stessa.

Il DL 174/2012 prevede che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilendo gli obiettivi a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio e controllo finale sulla gestione tramite un idoneo sistema informativo.

In ossequio a tale disposizione normativa, il Comune di Castenaso esercita funzioni di controllo su tali organismi: in particolare, il controllo sulle società partecipate non quotate è disciplinato dal Regolamento sui Controlli interni che, al Capo VII definisce le modalità attuative con cui l'Amministrazione interviene nell'esercizio del controllo strategico ed operativo delle società partecipate, regolarmente approvato dagli organi competenti e consultabile sul Sito istituzionale del Comune al seguente link: <https://www.comune.castenaso.bo.it/it-it/amministrazione/regolamenti/reg-dett/regolamento-sul-funzionamento-dei-controlli-interni-17232-1-782622752417060576a2ae1db98a30fd>

Partecipazioni societarie detenute al 31/12/2025

Organismo partecipato	Classificazione	Tipologia di partecipazione	Società in House	Affidatario diretto di servizio pubblico	% quota
ASP PIANURA EST P.IVA 03510961208	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	SI	8,78000%
ACER BOLOGNA P.IVA 00322270372	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	SI	1,20000%
AFM SPA P.IVA 01809291204	SOCIETÀ PARTECIPATA	DIRETTA	NO	NO	0,64300%
LEPIDA SPA P.IVA 02770891204	SOCIETÀ PARTECIPATA	DIRETTA	SI	SI	0,0014%
ACER SERVIZI SRL	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	INDIRETTA	NO	NO	1,20000%
HERA SPA P.IVA 03819031208	SOCIETÀ PARTECIPATA	DIRETTA	NO	NO	0,150000%

Il Testo Unico delle Società Partecipate (TUSP), D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e ss.ii., stabilisce all'art. 20 che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni detenute entro il 31 dicembre di ogni anno con riferimento all'anno precedente.

Con deliberazione di Giunta n. 168 del 29 dicembre 2025, Il Comune di Castenaso ha approvato la **ricognizione periodica delle partecipazioni detenute**, consultabile sul Sito istituzionale del Comune al seguente link:

https://servizi-castenaso.e-pol.it/L190/atto/show/350440?anno=2025&oggetto=&tipoAtto=&numeroMin=168&numeroMax=&soggetti=&dataMin=&dataMax=&idSezione=20820&justGrid=&fontSize=&textColor=&linkColor=&linkColorHover=&rowColor=&rowColorHover=&logo=&activePage=0&extension=&messageError=&search=&_exportAll=

Accordi di programma, convenzioni ed altri strumenti di programmazione negoziata

Oggetto: Approvazione Convenzione tra il Comune di Castel San Pietro Terme (BO), il Comune di Castenaso (BO) ed il Comune di Casalfiumanese (BO) per la conduzione in forma associata del servizio di Segreteria comunale

Soggetti partecipanti: Comune di Castel San Pietro Terme - Ente capofila, Castenaso e Casalfiumanese

Impegni di mezzi finanziari: € 20.000,00 a carico Ente (in via previsionale)

Durata: l'accordo è vigente con scadenza 31.07.2029 (Del.C 92/2024)

Oggetto: Approvazione convenzione tra l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura, i comuni di Budrio, Castenaso, Molinella e l'Azienda Usl di Bologna distretto Pianura Est, per l'attuazione delle attività e delle azioni rientranti nella programmazione sociale e socio-sanitaria del distretto pianura est - periodo 2025/2029

Soggetti partecipanti: Convenzione tra l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura, i Comuni di Budrio, Castenaso, Molinella e l'Azienda USL di Bologna Distretto Pianura Est

Impegno di mezzi finanziari: —

Durata: 2024-2029 (Del.C. 82/2024)

Oggetto: Accordo tra la Città Metropolitana di Bologna ed il Comune di Castenaso per la partecipazione in qualità di stakeholder al progetto europeo Cyclerright – Improving cycling policies with a focus on climate resiliency, accessibility and safety (02C0450)

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - Città Metropolitana di Bologna

Impegni di mezzi finanziari: —

Durata: fino al 31.03.2028 (Del.G. 112/2024)

Oggetto: Distretto Pianura Est per la gestione del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario - Convenzione tra l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura, i Comuni di Budrio, Castenaso, Molinella e l'Azienda USL di Bologna Distretto Pianura Est - periodo agosto 2023 - dicembre 2027 (Delibera. C.C. n. 71 del 20.12.2023)

Soggetti partecipanti: AUSL, Comuni -Distretto Pianura Est

Impegni di mezzi finanziari: quota parte bilancio sociale € 390.554,48*)

*(dati bilancio di previsione 2023)

Durata: annuale

Operativo: dal 01/08/2023 al 31/12/2027

Non sono previsti rinnovi successivi. Dall'1.1.2022, le funzioni svolte attualmente dall'AUSL su delega di tutti i comuni del distretto, sono state assunte dall'Unione Reno Galliera, ente capofila del Distretto Pianura Est, che le gestirà tramite convenzione anche per i Comuni dell'ambito ottimale Terre di Pianura.

Oggetto: CONVENZIONE FRA COMUNI PER LA GESTIONE DI UNA POSTAZIONE DI PROMOZIONE TURISTICA DEI TERRITORI DI PIANURA - "EXTRABO"

Soggetti partecipanti: comuni di Anzola, Budrio, Calderara di Reno, Castenaso, Crevalcore, Granarolo dell'Emilia,, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Reno Galliera

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: fino al 31/12/2027 (con possibilità di proroga) (Del.C. 8/2024 e 6/2025)

Oggetto: Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di TPL, ai sensi dell'art. 9, comma 2 della LR-E.R. 30/98, e per la relativa contribuzione locale per il potenziamento della linea 122, anni scolastici 2024/2025 - 2025/2026 - 2026/2027

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - SRM Società Reti e Mobilità

Impegni di mezzi finanziari: € 32.872,63 annui, importo soggetto a revisione in base all'andamento dell'indice ISTAT

Durata: fino al termine dell'anno scolastico 2026-2027 (Del.C. 45/2024)

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Budrio, Castenaso, Medicina e Molinella per l'esecuzione delle funzioni relative al controllo della popolazione canina, annualità 2024-2027

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso, Comune di Budrio (Comune Capofila), Comune di Medicina, Comune di Molinella

Impegni di mezzi finanziari: € 608,00 annui a favore del Comune di Budrio per la partecipazione alle spese di personale del Comune Capofila - € 114.000,00 annui di contributi all'associazione gestore del Canile intercomunale da suddividersi tra gli enti partecipanti alla convenzione.

Durata: fino al 30.06.2027 (Del.C. 6/2024)

Oggetto: Convenzione tra il Consorzio della Bonifica Renana e il Comune di Castenaso per la progettazione di una passerella pedonale sull'Idice nel parco della Bassa Benfenati (P01697/M) e per la manutenzione della vegetazione delle sponde dell'Idice a valle del ponte di via Nasica (P01696/M)

Soggetti partecipanti: Consorzio della Bonifica Renana, codice fiscale 91313990375, con sede in Bologna, Via S. Stefano 56, e Comune di Castenaso

Impegni di mezzi finanziari: € 80.000,00 di cui € 20.000,00 a carico del Comune

Durata: fino alla conclusione delle attività (Del.G 184/2023)

Oggetto: Convenzione per l'affidamento all'Unione dei Comuni Savena-Idice delle funzioni in materia sismica delegate ai sensi della L.R. n. 19 del 30.10.2008 per il triennio 01.01.2026 al 31.12.2028

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - Ufficio Sismica dell'Unione dei Comuni Savena-Idice

Impegni di mezzi finanziari: € 20.001,57 annui

Durata: 2026-2028 (Del.C.C. 58/2025)

Oggetto: Convenzione con il Comune di Budrio per le funzioni di controllo e tutela della popolazione felina, nonché della struttura di ricovero per gatti sita in via di Vittorio, 5 a Villanova di Castenaso (BO)

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso (Ente capofila) e Comune di Budrio

Impegni di mezzi finanziari: € 7.500,00 annui

Durata: 01.01.2026-31.12.2029 (Del.C.C. 66/2025)

Oggetto: Convenzione per l'affidamento all'Unione dei Comuni Terre di Pianura delle funzioni, attività e compiti relativi alla CUC (Centrale Unica di Committenza)

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - Unione dei Comuni Terre di Pianura

Impegni di mezzi finanziari: € 35.248,15 annui

Durata: 2025-2027 (Del.C.C. 79/2024)

Oggetto: Convenzione con l'azienda AUSL per l'utilizzo condiviso di spazi attrezzati presso la "CASA DELLA COMUNITÀ SPOKE" di via Guglielmo Marconi n. 14 per svolgere attività di rilevanza pubblica e di promozione dell'integrazione sociosanitaria denominate "OFFICINA DI COMUNITÀ"

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - Azienda AUSL

Impegni di mezzi finanziari: la convenzione non comporta oneri diretti o indiretti a carico dell'Ente in quanto la concessione in uso dei Locali è a titolo gratuito

Durata: 5 anni dalla sottoscrizione (Del.G.C. 47/2026)

Oggetto: Accordo territoriale per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (legge 104/92) – Distretto Pianura Est

Soggetti partecipanti: Sindaci dei Comuni Distretto Pianura Est, AUSL di Bologna – Distretto Pianura Est, Istituzioni scolastiche presenti sul territorio distrettuale

Impegni di mezzi finanziari: € 804.968,43* per prestazioni educativo-assistenziali erogate direttamente tramite appalto a coop. specializzata, oltre € 49.598,43* per contributi ad Istituti scolastici per interventi educativi di sostegno

*(dati bilancio di previsione 2023)

Durata: periodo 2019/2021, prorogato fino alla definizione del nuovo "Accordo di programma metropolitano per l'inclusione scolastica e formativa dei bambini, alunni e studenti con disabilità (Legge 104/1992)" che ne costituisce il "quadro di riferimento", come da Deliberazione di Giunta nr.73/2023.

Oggetto: Convenzione tra i Comuni di Castenaso e Budrio per la costituzione dell'Ufficio di Piano Associato ai sensi dell'art.55 della L.R. 21 dicembre 2017, n.24 s.m.i. "Disciplina regionale sulla tutela e uso del territorio"

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso e Comune di Budrio

Impegni di mezzi finanziari: le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie per il funzionamento dell'Ufficio di Piano, sono costituite dalle dotazioni esistenti presso i singoli Comuni a legislazione vigente. Eventuali oneri finanziari ulteriori derivanti dall'istituzione e gestione dell'Ufficio di Piano saranno definiti in base alle disponibilità di bilancio e ripartite tra i Comuni in base alla popolazione residente al 31 dicembre dell'anno precedente, fermo restando successivi ed ulteriori accordi tra gli Enti sottoscrittori a seguito della prima fase di avvio delle attività.

Le eventuali somme riconosciute a titolo di contributo da parte della Regione per lo svolgimento dell'attività, saranno introitate dall'Ufficio capofila e da questo utilizzate per i costi relativi alle spese di cui alla presente convenzione, richiedendo quindi agli Enti solo il congruaggio spettante al netto di tale contributo e nel rispetto del criterio di riparto come definito al precedente comma.

Le spese inerenti il funzionamento dei locali della sede, che verrà individuata in accordo tra gli Enti firmatari, saranno a carico del Comune in cui la sede verrà ubicata.

Durata: non indicata, si può ritenere "approvazione del PUG"

L'accordo é: operativo dal 26/11/2021 (Del.G 140/2021) *Costituito e modificato con Del. G. 27/2024*

Oggetto: Accordo territoriale di cui all'art. 58 della LR 24/2017 tra i Comuni di Castenaso e Budrio per la formazione del PUG Intercomunale

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso e Comune di Budrio

Impegni di mezzi finanziari: le spese complessivamente da sostenere per l'attuazione del presente accordo sono finanziate nel Bilancio dei singoli Comuni.

La spesa complessiva è ripartita tra i Comuni aderenti secondo il seguente criterio: 100% in base alla popolazione residente in ciascuno dei Comuni al 31 dicembre 2020, con riserva di eventuale revisione in fase di esecuzione della formazione del Piano

Durata: non indicata, si può ritenere "approvazione del PUG"

L'accordo é: operativo dal 23/11/2021 (Del. C. 77/2021)

Accordi di programma in scadenza

Oggetto: Approvazione schema accordo attuativo della Convenzione quadro per la collaborazione istituzionale fra Città metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese per l'esercizio della delega relativa alla funzione disciplinare datoriale all'ufficio procedimenti disciplinari metropolitano - autorizzazione alla sottoscrizione

Soggetti partecipanti: a Città Metropolitana, Unioni e singoli Comuni dell'area bolognese

Impegni di mezzi finanziari: € 17,00 per ogni dipendente, per un totale di € 1.768,00

Durata: l'accordo è vigente, con decorrenza dal 01.01.2023 al 31.12.2026 (Del.G 185/2022)

Oggetto: Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di TPL, ai sensi dell'art. 9, comma 2 della LR-E.R. 30/98, e per la relativa contribuzione locale per il potenziamento della linea 213, periodo 2024-2026

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - SRM Società Reti e Mobilità

Impegni di mezzi finanziari: € 5.556,00 annui, importo soggetto a revisione in base all'andamento dell'indice ISTAT

Durata: fino al 31.12.2026 (Del.C. 19/2024)

Oggetto: Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di TPL, ai sensi dell'art. 9, comma 2 della LR-E.R. 30/98, e per la relativa contribuzione locale per la prosecuzione del servizio della linea notturna 242, anni 2024 - 2025 - 2026

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - SRM Società Reti e Mobilità - Comune di Budrio - Comune di Medicina

Impegni di mezzi finanziari: € 3.000,00 annui, importo soggetto a revisione in base all'andamento dell'indice ISTAT

Durata: fino al 31.12.2026 (Del.C. 7/2024)

Oggetto: Approvazione convenzione quadro fra l'Unione Reno Galliera e i comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e Molinella per la promozione e la realizzazione di percorsi e progetti culturali nell'ambito del distretto culturale pianura est - anni 2025-2026

Soggetti partecipanti: 'Unione Reno Galliera e i comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio e Molinella

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: 2025-2026

Oggetto: Approvazione protocollo operativo biblioteche distretto culturale Pianura Est nell'ambito dell'accordo attuativo della convenzione quadro per la collaborazione istituzionale tra Città Metropolitana, le Unioni e i singoli Comuni dell'area bolognese in materia di cultura - anni 2025 - 2026

Soggetti partecipanti: Convenzione quadro tra l'Unione Reno Galliera e i Comuni di Baricella, Budrio, Castenaso, Granarolo dell'Emilia, Malalbergo, Minerbio, Molinella

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: 2025-2026 (Del.G. 168/2024)

Oggetto: Convenzione tra il Comune di Castenaso ed il Corpo Provinciale delle Guardie Ecologiche Volontarie per l'attuazione dei servizi di vigilanza ambientale nel territorio comunale ai sensi della L.R. n. 23/1989 "Disciplina del servizio volontario di vigilanza ecologica" – biennio 2025-2026

Soggetti partecipanti: Associazione Corpo Provinciale Guardie Ecologiche Volontarie C.F. 92018150372, con sede a Bologna in Via del Rosario n. 2/5

Impegni di mezzi finanziari: Il Comune provvederà a corrispondere annualmente, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'attività previste dalla presente convenzione, la somma annuale forfettaria di € 2.900,00

Durata: biennale 2025-2026 (scadenza 31/12/2026) (Del.G. 54/2025)

Oggetto: Convenzione tra il Comune di Castenaso e l'Associazione MiciAmici O.D.V per la gestione in concessione del gattile comunale a servizio dei Comuni di Castenaso e Budrio

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - Associazione MiciAmici O.DV.

Impegni di mezzi finanziari: contributo annuo fino a € 18.500,00 suddiviso tra i due comuni eroganti (Castenaso e Budrio)

Durata: 01.01.2026 - 31.12.2029 (Det. 748/2025)

Oggetto: Distretto pianura est - proroga convenzione tra l'Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura e i comuni di Budrio, Castenaso, Molinella, per la partecipazione all'azienda pubblica di servizi alla persona "asp pianura est" - periodo 2026-2028

Soggetti partecipanti: Unione Reno Galliera, l'Unione Terre di Pianura e i comuni di Budrio, Castenaso, Molinella

Impegni di mezzi finanziari:

Durata: 2026-2028 (Del. C.C. 74/2025)

Oggetto: Convenzione tra i comuni di San Lazzaro di Savena, Castenaso, Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro e l'Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale per la gestione del progetto "il Passaporto del tempo - dai musei ai gessi Unesco camminando nella storia dell'uomo" finanziato nell'ambito del programma turistico metropolitano di promozione locale 2026

Soggetti partecipanti: Comune di San Lazzaro (Ente capofila) e comuni di Castenaso, Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano, Pianoro ed Ente di gestione per i Parchi e la Biodiversità - Emilia Orientale

Impegni di mezzi finanziari: € 1.275,00

Durata: sino al 31.12.2026 (Del. C.C. 15/2026)

Oggetto: Convenzione per l'attivazione di servizi aggiuntivi di TPL, ai sensi dell'art. 9, comma 2 della LR-E.R. 30/98, e per la relativa contribuzione locale per il prolungamento della linea 89 a Villanova ANNO 2026

Soggetti partecipanti: Comune di Castenaso - SRM Società Reti e Mobilità - aziende private di Villanova di Castenaso

Impegni di mezzi finanziari: € 27.724,00 a carico del Comune di Castenaso

Durata: fino al 31.12.2026 (Del. C.C. 73/2025)

Oggetto: Convenzione per la promozione, lo sviluppo e la manutenzione della sentieristica nel Comune di Castenaso anni 2026 - 2027

Soggetti partecipanti: Club Alpino Italiano – Sezione di Bologna, in breve "CAI"

Impegni di mezzi finanziari: le risorse relative ad eventuali contributi economici da erogare al C.A.I. verranno stanziare con successivi atti del piano delle attività concordate nell'ambito della Convenzione e delle disponibilità di Bilancio

Durata: 2 anni dalla sottoscrizione (Del. G.C. 160/25)

Attività Ordinaria dei Servizi Comunali per Missione

Gli obiettivi strategici del Comune declinati per missioni di bilancio e illustrati nelle tabelle del capitolo 4.1, del presente documento, non esauriscono l'intera attività dell'Ente, che deve attendere anche al complesso delle mansioni gestionali ordinarie, sintetizzate sotto forma di procedimenti nella Sezione Operativa, all'interno dei programmi.

Gli obiettivi esecutivi e gli indicatori di risultato relativi all'attività ordinaria costituiscono di norma un'articolazione dei procedimenti/programmi summenzionati e sono sviluppati nel PIAO Sez. Performance, lo strumento con il quale la Giunta annualmente assegna ai Responsabili di Area le finalità e le risorse per il relativo raggiungimento.

Le schede di attività ordinaria del PEG recano il valore del peso attribuito in percentuale a tali obiettivi, rispetto al totale delle mansioni svolte annualmente da ciascun Servizio, che comprende anche l'attuazione degli obiettivi sviluppo derivanti di norma dal DUP.

Nel diagramma si sintetizza la collocazione della programmazione esecutiva del PEG in rapporto alla programmazione strategica e operativa presente nel DUP e si dà una sommaria rappresentazione visiva della quantità di attività annuali previste ai vari livelli.



Al fine di mostrare il valore complessivo dei compiti ordinari, che esulano dal DUP, si riporta per ogni servizio (Unità Organizzativa) in cui è articolato il Comune il dato medio del peso ponderato che tali mansioni quotidiane richiedono rispetto al 100% delle attività annuali gestite. Il calcolo è stato eseguito basandosi sulle percentuali ricavate dalle schede di PEG relative al mandato 2019-2025.

Area Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	
attività ordinaria u.o. segreteria , affari legali e contratti	64,14%
attività ordinaria u.o. sviluppo organizzativo e risorse umane (dal 2022)	47,00%
attività ordinaria u.o. best practice (dal 2023)	66,67%

Area Innovazione e Servizi al Cittadino

<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	61,43%
attività ordinaria u.o. URP	55,29%
attività ordinaria u.o. innovazione e digitalizzazione (dal 2022)	9,50%
attività ordinaria u.o. comunicazione (dal 2022)	35,00%

Area Servizi alla Persona

<i>missione - 05 - tutela e valorizzazione ei beni e delle attività culturali</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 06 - politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	
<i>missione - 07 - turismo</i>	
attività ordinaria u.o. servizi culturali e politiche giovanili	54,57%
<i>missione - 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 13 - tutela della salute</i>	
attività ordinaria u.o. servizi sociali	60,00%
<i>missione - 04 - istruzione e diritto allo studio</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. servizi educativi e scolastici	
	49,14%

Area Bilancio, Controllo di Gestione e Tributi

<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. tributi	33,57%
attività ordinaria u.o. controllo di gestione	34,86%
attività ordinaria u.o. bilancio	46,43%
attività ordinaria u.o. economato	23,57%

Area Tecnica

<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. SUE	41,00%
<i>missione - 10 - trasporti e diritto alla mobilità</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 12 - diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	
attività ordinaria u.o. lavori pubblici	23,00%
<i>missione - 08 - assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria u.o. valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	
<i>missione - 09 - sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 17 - energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	
attività ordinaria u.o. ambiente	29,71%
<i>missione - 01 - servizi istituzionali, generali e di gestione</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 14 - sviluppo economico e competitività</i>	
<i>missione - 16 - agricoltura, politiche agroalimentari e posca</i>	
attività ordinaria u.o. segreteria amministrativa area tecnica	
	66,29%

Polizia Municipale

<i>missione - 03 - ordine pubblico e sicurezza</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
<i>missione - 11 - soccorso civile</i>	
attività ordinaria polizia locale	
	47,00%

Segretario

<i>missione - 18 - relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	% attività ordinaria sul 100% delle attività svolte
attività ordinaria ufficio del segretario	82,86%

Quadro di raccordo Missioni - Programmi - Obiettivi

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
M.01.01	La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata	01 Organi Istituzionali	M.01.01.P.01.01	Nuovo appalto comunicazione
M.01.02	Istituzione della consulta delle donne	02 Segreteria generale	Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.03	Promozione pari opportunità, valorizzazione dell' empowerment di tutte le donne e le ragazze e contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative		M.01.03.P.02.02	Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell' empowerment femminile
M.01.04	Tempestività dei pagamenti	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato	Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.05	Monitoraggio riscossioni		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.06	Finanziamento investimenti		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
M.01.08	Consolidamento e ampliamento del sistema informativo comunale		M.01.08.P.03.03	Analisi dei servizi
M.01.09	Controllo strategico		M.01.09.P.03.04	Consolidamento processo di programmazione
M.01.10	Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero		M.01.10.P.03.05	Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate
M.01.11	Sviluppo servizi on-line	04 Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	M.01.11.P.04.06	Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA
M.01.12	Indice di pressione fiscale locale		M.01.12.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate
			M.01.12.P.04.08	Contrasto all'elusione/evasione fiscale
			M.01.12.P.04.09	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP
M.01.13	Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio	06 Ufficio tecnico	M.01.13.P.06.10	Digitalizzazione archivio Area Tecnica e Patrimonio
M.01.14	Oltre il PNRR	08 Statistica e sistemi informativi	M.01.14.P.08.11	Estensione del Fascicolo del Cittadino alla modulistica on-line
			M.01.14.P.08.12	Integrazione software con Piattaforma notifiche Digitali
M.01.15	Cloud First			M.01.15.P.08.13

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.01.16	Valore al benessere organizzativo e relazionale	10 Risorse umane	M.01.16.P.10.14 M.01.16.P.10.15	Valore alla formazione Misuriamoci!
MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA				
M.03.17	Sicurezza nella circolazione stradale	01 Polizia locale e amministrativa	M.03.17.P.01.16	Presidio del territorio per la sicurezza stradale
M.03.18	Vivere sicuri, presidio del territorio		M.03.18.P.01.17	Presidio del territorio per la sicurezza/legalità
M.03.19	Sicurezza, decoro e igiene pubblica	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	M.03.18.P.02.18	Sicurezza cittadina
			M.03.19.P.02.19	Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica
			M.03.19.P.02.20	Incremento illuminazione parchi pubblici
MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
M.04.20	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	02 Altri ordini di istruzione non universitario	M.04.20.P02.81	Potenziare le attività di supporto alle famiglie in ambito digitale
M.04.21	Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	07 Diritto allo studio	M.04.20.P07.21	Carta dei servizi educativi e scolastici
			M.04.20.P.07.22	Orientamento scolastico
			M.04.21.P.07.23	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione
			M.04.21.P.07.24	Monitoraggio degli edifici scolastici esistenti
M.04.22	Assemblea dei ragazzi e delle ragazze		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI				
M.05.23	MUV 2.0: il Villanoviano diventa digitale	01 Valorizzazione dei beni d'interesse storico	M.05.23.P.01.25	MUV 2.0 Storytelling Villanoviano
M.05.24	Valorizzazione dei beni culturali privati		M.05.24.P.01.26	Beni culturali privati
M.05.25	Organizzazione di iniziative culturali originali	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	M.05.25.P.02.27	Partecipazione a bandi nazionali, regionali o metropolitani
M.05.26	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI		M.05.25.P.02.28	Realizzazione evento culturale
			M.05.26.P.02.29	Segnaletica e comunicazione
			M.05.26.P.02.30	Aperture straordinarie in orari serali e/o week end
MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
M.06.27	Valorizzazione impianti sportivi	01 Sport e tempo libero	M.06.27.P.01.31	Assegnazione degli impianti alle associazioni sportive
M.06.28	Promozione delle associazioni sportive		M.06.27.P.01.32	Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali
			M.06.28.P.01.33	Consulta dello sport

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.06.29	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente	02 Giovani	M.06.29.P.02.34	Ascoltiamo i nostri ragazzi
			M.06.29.P.02.35	I giovani della Pianura Est
MISSIONE 07 TURISMO				
M.07.30	Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	M.07.30.P.01.36	Realizzazione e completamento del progetto CaSA comune Castenaso San Lazzaro
MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA				
M.08.31	Approvazione nuovo strumento urbanistico	01 Urbanistica e assetto del territorio	M.08.31.P.01.37	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)
MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
M.09.32	Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	M.09.32.P.02.38	PAESC monitoraggio
			M.09.32.P.02.39	Pannelli fotovoltaici
			M.09.32.P.02.40	Comunità energetica comunale
M.09.33	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	03 Rifiuti	M.09.33.P.03.42	Aumento della percentuale di raccolta differenziata
			M.09.33.P.03.43	Miglioramento delle attività di controllo
			M.09.33.P.03.44	Sviluppo di strategie di comunicazione
			M.09.33.P.03.45	Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti
			M.09.33.P.03.46	Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite
M.09.34	Interventi di mitigazione del rischio idraulico	04 Servizio idrico integrato	M.09.34.P.04.47	Efficientamento idraulico dei fossi comunali
			M.09.34.P.04.48	Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti conseguenti all'alluvione
			M.09.34.P.04.49	Ricostruzione e messa in pristino delle situazioni critiche
			M.09.34.P.04.80	Ripristino e valutazione aree di sgambamento cani
M.09.35	Sviluppo del verde pubblico	05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	M.09.35.P.05.50	Qualità del verde pubblico comunale
			M.09.35.P.05.51	Conservazione del verde privato di pregio
			M.09.35.P.05.52	Valorizzazione della fruibilità dei percorsi lungo l'asta fluviale
			M.09.35.P.05.53	Interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al torrente Idice

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.09.36	Adesione al PAIR	08 Qualità dell'aria e riduzione dell' inquinamento	M.09.36.P.08.54	Applicazione PAIR
			M.09.36.P.08.55	Stazione di monitoraggio
MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'				
M.10.37	Potenziamento del trasporto pubblico locale	02 Trasporto pubblico locale	M.10.37.P.02.56	Revisione complessiva della programmazione di trasporto pubblico locale
M.10.38	Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa	04 altre modalità di trasporto	M.10.38.P.04.57	Mobility Manager d'Area
M.10.39	Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale	05 Viabilità' e infrastrutture stradali	M.10.39.P.05.58	Manutenzione straordinaria strade comunali
M.10.40	Miglioramento della viabilità comunale ed opere complementari		M.10.39.P.05.59	Rete piste ciclabili
		M.10.40.P.05.60	Viabilità scorrevole	
MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE				
M.11.41	Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale	01 Sistema di protezione civile	M.11.41.P01.61	Protocollo sicurezza
M.11.42	Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza		M.11.42.P01.62	Protocollo gestione emergenze
MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
M.12.43	Realizzazione nuovo Asilo nido “Piccolo Blu”	01 Interventi per l'infanzia e i minori e asili nido	M.12.43.P.01.63	Realizzazione nuovo edificio dell'asilo nido “Piccolo Blu”
M.12.44	Completamento nido Piccolo Blu		M.12.44.P01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu
M.12.45	Sostegno alle famiglie		M.12.45.P.01.65	Equità e sostenibilità delle tariffe nido
M.12.46	Zero liste d'attesa		M.12.46.P.01.66	Abbattimento delle liste d'attesa
M.12.47	Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	02 Interventi per la disabilità	M.12.47.P.02.67	Tavolo di co-progettazione
			M.12.47.P.02.68	Promozione e valorizzazione
M.12.48	Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale	03 Interventi per gli anziani	M.12.48.P.03.69	Centro diurno
M.12.49	Digitale inclusivo		M.12.49.P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti

Nr. Missione	Obiettivo strategico	Nr. Programma	Codice	Obiettivo operativo
M.12.50	Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	M.12.50.P.04.71	Progetto partecipato per realizzazione Emporio Solidale e relative linee guida
M.12.49	Digitale inclusivo		M.12.49.P.04.72	Sportello facilitazione digitale
			M.12.49.P.04.73	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere
		05 Interventi per le famiglie	M.12.49.P.05.74	Ragazze Digitali Academy
M.12.51	Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa	06 Interventi per il diritto alla casa	M.12.51.P.06.75	Assegnazione degli alloggi ai soggetti individuati
M.12.52	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	08 Cooperazione e associazionismo	M.12.52.P.08.76	Consulta del Volontariato
			M.12.52.P.08.77	Eventi sul territorio
			M.12.52.P.08.78	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio - report mensile delle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni
MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'				
M.14.53	Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso		Obiettivo non declinato in obiettivo operativo	
MISSIONE 18 RELAZIONI CON E ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI				
M.18.54	Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	M.18.54.P.01.79	Avvio dell'attività dello sportello SUAP



POLITICHE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA COMUNICAZIONE

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

In linea di continuità con il precedente mandato, le linee strategiche di indirizzo in campo digitale per il quinquennio si fondano sul concetto di "Innovazione e Digitalizzazione" per quanto riguarda sia l'interno dell'Ente, sia i servizi offerti alla cittadinanza, oltre che iniziative volte a garantire il superamento dei gap di genere e generazionali nell'uso delle nuove tecnologie.

In particolare l'**Agenda Digitale Locale** del Comune di Castenaso costituisce lo strumento per pianificare e programmare le varie linee di indirizzo strategico volte a:

- ❖ adottare soluzioni tecnologiche sempre più attuali e performanti, sfruttando la spinta dei bandi PNRR avviata nel triennio 2022-2024;
- ❖ attuare progetti di formazione e informazione della cittadinanza, con il coinvolgimento delle fasce più deboli della popolazione per avvicinarle al digitale.

A tal fine, l'impegno del Comune sarà orientato a sostenere i processi di innovazione attraverso:

- lo **Sportello di facilitazione digitale**, per l'alfabetizzazione digitale di tutti, in particolare delle fasce deboli quali donne straniere, anziani, persone con disabilità
- il **Progetto per il monitoraggio IoT dello stato di benessere degli anziani che vivono soli**
- la **Mappa digitale dei servizi e dei luoghi di Castenaso dedicati alle donne**
- la **Realizzazione di un summer camp Ragazze Digitali** in collaborazione con la Regione, per avvicinare le ragazze al digitale, all'informatica e alle loro applicazioni pratiche

Di concerto con le politiche ambientali, obiettivo prioritario per i prossimi anni sarà quello di sviluppare il Piano di Smart City, sfruttando al meglio le nuove tecnologie per realizzare il monitoraggio digitale di tutti i parametri legati ad ambiente, qualità dell'aria e livello del fiume, cogliendo le opportunità offerte dai bandi sul tema delle Città intelligenti.

La rivoluzione digitale che stiamo vivendo impone che tutti gli strumenti di comunicazione dell'Ente siano finalizzati a favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte pubbliche.



Città di Castenaso

POLITICHE PER L'INNOVAZIONE DIGITALE E LA COMUNICAZIONE

La **Comunicazione** riveste pertanto un ruolo centrale nel tema della città digitale, per far sì che il coinvolgimento delle cittadine, dei cittadini e dei vari portatori di interesse sia attivo e non meramente passivo.

Una particolare attenzione sarà rivolta al sito istituzionale del Comune: quest'ultimo non viene più interpretato come un mero elenco di procedimenti e modulistica, ma come un luogo interattivo in cui l'utente può inserire direttamente le istanze e comunicare velocemente con l'Ente.

Correlativamente, si intende incentivare la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine nella costruzione condivisa delle politiche anche attraverso la candidatura di progetti al "Bando regionale Partecipazione 2024", oltre che attraverso la co-programmazione e co-progettazione con gli Enti del terzo settore.

Infine, di concerto con le politiche del patrimonio e le politiche ambientali, è intenzione sfruttare le nuove tecnologie per realizzare il monitoraggio digitale dei parametri indoor degli edifici di proprietà comunale (temperatura, umidità, inquinamento), cogliendo le opportunità offerte dai bandi sulle Smart City (Città intelligenti).

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O.	Responsabile Area
Assessore Lauriana Sapienza	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO	Chiara Bergamini
	Innovazione e digitalizzazione	Coord. Parrella Giovanni
	URP	Coord. Smarrazzo Maria Luisa
	Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Servizi cimiteriali	Paola Lambertini Raffaella Zini
	Comunicazione	Chiara Bergamini

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO: Comunicazione e Partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.01

La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata

Nell'ambito delle iniziative volte a promuovere i processi partecipativi nella costruzione condivisa delle politiche, la comunicazione riveste un ruolo essenziale. Per questo l'Amministrazione intende avvalersi del supporto esterno di un'agenzia di comunicazione e immagine che permetta di comunicare all'esterno, in modo chiaro, omogeneo ed efficace, le attività e i progetti del Comune e far conoscere la Città di Castenaso anche a soggetti esterni potenzialmente interessati come turisti, investitori, aziende, associazioni, ecc. Si incentiverà la partecipazione attiva dei cittadini e delle cittadine nella costruzione condivisa delle politiche, anche attraverso la candidatura di progetti al bando regionale partecipazione e attraverso la co-programmazione e la co-progettazione con gli Enti del terzo settore.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Maggior partecipazione dei cittadini alle decisioni politiche: si misurerà in base al numero di decisioni politiche attuate in base agli input dei cittadini al termine del mandato (con l'obiettivo di attuare almeno due bandi di partecipazione e relativi due progetti partecipativi, entro la fine del mandato)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Tutti i cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna (bandi Partecipazione)	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO: Agenda digitale locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.14 Oltre il P.N.R.R.

Il triennio 2022-2024 ha visto le Pubbliche Amministrazioni fare a gara per candidarsi e ottenere i finanziamenti in ambito digitale del PNRR. Ora la vera sfida consiste nell'impiegare in maniera coerente e lungimirante i risparmi ottenuti dalla partecipazione a tali bandi. L'Amministrazione intende finanziare ulteriori processi di integrazione con piattaforme come la Piattaforma Notifiche Digitali, la Piattaforma Digitale Nazionale Dati, il Portale PagoPA al fine di completare il processo di digitalizzazione delle procedure e permettere all'utente finale di concludere qualsiasi pratica/istanza/pagamento in forma digitale e da remoto, con conseguente risparmio di tempo a vantaggio della qualità della vita del singolo cittadino.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Percentuale di utenti soddisfatti delle nuove procedure digitali ≥ 60% al termine del quinquennio (rilevabile da indagine di gradimento)			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini e contribuenti del Comune di Castenaso		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: servizio fascicolo del cittadino per inserimento domande on line	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'		

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.15

Cloud First

Il Bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione, facilitazione e migrazione al cloud" e il "Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione triennio 2024-2026" adottato da Agid, si fondano sul principio del cloud come prima opzione (cloud first). Il passaggio di alcuni applicativi in cloud avviato nel precedente mandato proprio grazie al bando PNRR Misura 1.2, costituisce solo il primo tassello di un epocale processo di trasformazione che l'Ente intende attuare e che consiste nella completa migrazione di tutti gli applicativi e delle risorse in condivisione al cloud. Da tale trasformazione, necessaria per rimanere al passo con l'innovazione digitale ed attemperare ai requisiti di cybersecurity, ci si attende un netto miglioramento dell'efficienza dei processi e dei sistemi, con vantaggi in termini di rapidità di risposta nei confronti dell'utenza finale. Una Pubblica Amministrazione basata su un sistema informativo in cloud è un Ente più performante e smart, il tempo risparmiato si trasforma così in valore aggiunto per l'utente finale. Il primo passo consisterà nello studio di fattibilità basato sul confronto dei costi dell'attuale sistema informativo confrontati con i costi a regime di un sistema interamente in cloud.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Riduzione, entro la fine del mandato, dei tempi dei procedimenti amministrativi del 20% rispetto alla durata antecedente la migrazione <i>(Per definire i tempi dei procedimenti verrà fatta una rilevazione prima della migrazione su 5 procedimenti afferenti l'U.O. SUE e 5 procedimenti afferenti l'U.O. Servizi educativi e scolastici, una rilevazione ad un anno dalla migrazione e una al termine del mandato)</i>			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Utenti del Comune di Castenaso		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: fornire Virtual Machine a prezzi convenienti	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'		

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Agenda digitale locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.49 Digitale inclusivo

L'innovazione digitale deve essere inclusiva per garantire che tutti, indipendentemente dalla loro età, condizione economica o disabilità, possano accedere alle opportunità che la tecnologia offre. Le fasce fragili della popolazione, come anziani, stranieri, persone con disabilità e individui in difficoltà economica, rischiano di rimanere escluse dal mondo digitale se non vengono supportate. L'accesso a internet, a strumenti digitali e a competenze tecnologiche non è più un lusso, ma una necessità per partecipare alla vita sociale, lavorativa e civica. Rendere l'innovazione digitale inclusiva significa ridurre le disuguaglianze e migliorare la qualità della vita.

L'Amministrazione intende proseguire il percorso intrapreso nel precedente mandato con progetti rivolti alle fasce deboli della popolazione al fine di creare una società più equa, dove la tecnologia diventa un ponte, e non un ostacolo, per il progresso e il benessere di tutti.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		<p>Riduzione del divario digitale tra diverse categorie di cittadini, che verrà misurato in base a due parametri:</p> <p>1) il numero di cittadini unici serviti dallo sportello di facilitazione digitale 2) il grado di utilizzo degli strumenti digitali (esempio piattaforme on line) per presentare pratiche al Comune da parte di persone anziane e da parte di stranieri.</p> <p>Per il primo parametro si considera raggiunto l'obiettivo se i cittadini serviti saranno maggiori rispetto all'obiettivo minimo di 519 previsto dal bando regionale.</p> <p>Per il secondo parametro si intende implementare un sistema di rilevazione statistica che misuri ad inizio 2025, a metà e a fine mandato l'età media, minima e massima, dei fruitori delle istanze digitali nonché la loro origine e il sesso (in totale anonimato: solo dato aggregato). Il parametro si considera raggiunto se tra la prima rilevazione e le seguenti si registrerà un aumento di almeno il 10% dei fruitori over 65 ed almeno il 10% di fruitori stranieri.</p>			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Fasce deboli della popolazione (donne, anziani, migranti, ecc...)		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Lepida: partnership nella messa a disposizione di tecnologie Lo.Ra. WAN	Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI'	 	

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ'

La programmazione 2025-2029, in continuità con il percorso già intrapreso, mira a garantire le pari opportunità per l'**inclusione sociale**. In questo senso va letto l'impegno dell'Amministrazione che, con serietà e concretezza, affronterà i seguenti temi, mettendoli al centro delle proprie strategie politiche per garantire un futuro migliore alle generazioni di domani.

CONSULTIAMOCI!

Le **consulte territoriali** sono organismi finalizzati a favorire la partecipazione, esprimono pareri e si impegnano alla diffusione della conoscenza e al coinvolgimento dei cittadini riguardo alle scelte di governo locale. Oltre a farsi interpreti delle esigenze a livello territoriale espresse dalla cittadinanza, le consulte territoriali sono anche strumenti con cui l'Amministrazione informa i cittadini sulle proprie linee strategiche ed operative.

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ E CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

L'Amministrazione proseguirà nel quinquennio con le azioni di **prevenzione della violenza di genere**: a tal fine continueranno le azioni di coinvolgimento della cittadinanza sull'importanza della prevenzione di tutte le forme di violenza (di genere, sui minori, ecc.) attraverso incontri ed eventi pubblici.

POLITICHE PER LE DONNE

Obiettivo della presente Amministrazione comunale è creare la **Consulta delle Donne**, organo consultivo e di partecipazione democratica delle cittadine all'attività dell'Ente comunale. Le finalità della Consulta sono:

- aumentare la partecipazione delle donne alla vita politica, sociale ed economica ed al miglioramento della loro condizione;
- favorire la conoscenza della normativa e delle politiche riguardanti le donne;
- promuovere la realizzazione delle pari opportunità in ambito educativo, formativo, culturale e nei comportamenti;
- valorizzare le risorse femminili presenti sul territorio;
- attuare iniziative di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sulla parità effettiva tra uomo e donna, attraverso seminari, incontri anche in collaborazione con altre istituzioni o associazioni del territorio;
- contrastare la violenza di genere in tutte le sue forme;
- valorizzare le fasce più deboli e proporre soluzioni, anche innovative, per promuovere il ruolo della donna nella società.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessore Elisabetta Scalambra	AFFARI GENERALI	Claudia Carini
	Segreteria Generale	Claudia Carini
	Bandi, Best Practice e Nuove convenzioni Pubblico Privato	Vittorio Alvoni
	Affari Legali	Claudia Carini

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politica per le donne

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.02
Istituzione della consulta delle donne

L'Amministrazione comunale si propone di istituire la "Consulta delle Donne" ovvero un organo consultivo operante nelle pari opportunità, con lo scopo di valorizzare il ruolo delle donne nelle società.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Istituzione della consulta delle donne entro fine mandato				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche per le pari opportunità e contrasto alla violenza di genere

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.03
Promozione pari opportunità, valorizzazione dell'empowerment di tutte le donne e ragazze, contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere - iniziative

Tra le iniziative volte da un lato a contrastare la violenza di genere, e dall'altro a promuovere le pari opportunità, si colloca anche l'azione di coinvolgimento di quanti più cittadini possibile in eventi ed incontri che documentino ed informino su tematiche tanto attuali.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Partecipazione di cittadini > 100 all'anno				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		

POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITÀ'

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

POLITICHE PER IL BENESSERE DEL PERSONALE

Risale al 2004 la prima direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine al benessere organizzativo dei dipendenti degli enti locali. Dopo le azioni intraprese nel corso del primo mandato 2019-2024 e concretizzatesi nella reinternalizzazione strategica di molti servizi prima affidati all'Unione Terre di Pianura, fra cui il Servizio Personale, è ora possibile dedicare attenzione agli obiettivi fissati nella direttiva di cui sopra, inerenti la valutazione dell'impatto delle trasformazioni legate all'utilizzo delle nuove tecnologie sul personale delle Amministrazioni Pubbliche e la responsabilizzazione delle figure apicali sulla efficace gestione delle risorse umane. L'Amministrazione intraprenderà un percorso volto quindi a valutare e migliorare il benessere all'interno della propria organizzazione sia rilevando le opinioni dei dipendenti sulle dimensioni che determinano la qualità della vita e delle relazioni nei luoghi di lavoro, sia realizzando opportune misure di miglioramento per:

- ❖ valorizzare le risorse umane, aumentare la motivazione dei collaboratori, migliorare i rapporti tra dirigenti e operatori, accrescere il senso di appartenenza e di soddisfazione dei lavoratori per la propria Amministrazione;
- ❖ rendere attrattive le amministrazioni pubbliche per i talenti migliori;
- ❖ migliorare l'immagine interna ed esterna e la qualità complessiva dei servizi forniti dall'Amministrazione;
- ❖ diffondere la cultura della partecipazione, quale presupposto dell'orientamento al risultato, al posto della cultura dell'adempimento;
- ❖ accrescere le competenze professionali dei dipendenti, nella consapevolezza dell'incidenza di tale competenza sull'utenza finale.

La specifica attenzione alla formazione del personale per assicurare la costruzione di una capacità amministrativa stabile all'interno dell'Ente passerà anche attraverso il confronto con l'utenza.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Sindaco Carlo Gubellini	RISORSE UMANE	Claudia Vietri
	Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Claudia Vietri

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche per il benessere del personale

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.16
Valore al benessere organizzativo e relazionale

Attraverso l'attenzione al benessere organizzativo ovvero all'instaurazione di un ambiente lavorativo positivo e su motivazioni al lavoro (aspetto quest'ultimo spesso trascurato nella tradizionale gestione del personale nelle amministrazioni pubbliche) è possibile innovare la Pubblica Amministrazione consentendo l'avvio di modelli gestionali delle risorse umane diretti a favorire il miglioramento degli ambienti di lavoro, l'aumento dei livelli di produttività determinati anche dall'accrescimento delle competenze professionali; ciò in coerenza con il ruolo e valore attribuito alla formazione nel Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Predisposizione ed invio annuale di un questionario al cittadino per valutare eventuali criticità sulle competenze ed operato dei dipendenti dell'Ente, con l'obiettivo di ottenere una soddisfazione dell'utenza >= 65%				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		



Città di Castenaso

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE DEL TERRITORIO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

Con la consapevolezza che un territorio attrattivo per le persone e per le imprese costituisca un fondamento importante, l'obiettivo dell'Amministrazione comunale è favorire la partecipazione e consultazione degli operatori economici per addivenire all'organizzazione congiunta di interventi di promozione e sviluppo del tessuto produttivo locale.

Tale obiettivo può essere raggiunto mediante la costituzione di un Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso, quale strumento flessibile dedicato alla partecipazione delle attività produttive, per perseguire il fine di valorizzare il ruolo di imprenditori dell'artigianato, commercio, agricoltura, industria della realtà operanti nel territorio comunale.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessore Elisabetta Scalambra	AFFARI GENERALI	Claudia Carini
	Segreteria Generale	Claudia Carini
	Bandi, Best Practice e Nuove convenzioni Pubblico Privato	Vittorio Alvoni
	Affari Legali	Claudia Carini

INDIRIZZO STRATEGICO:

Partecipazione del tessuto produttivo locale

OBIETTIVO STRATEGICO M.14.53
Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso

L'istituzione del Tavolo per il commercio e l'economia di prossimità di Castenaso costituisce uno strumento flessibile di partecipazione degli operatori economici. Tale tavolo eserciterà funzioni propositive su temi inerenti le attività produttive, collaborando con l'Amministrazione comunale anche nelle valutazioni su temi correlati allo sviluppo produttivo del territorio e sulle iniziative realizzabili nel territorio.

Tale tavolo costituirà quindi l'occasione di raccordo tra l'Amministrazione e le diverse Associazioni sensibili alle tematiche economiche ed i vari settori dell'imprenditoria locale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		N. 3 incontri annuali del “Tavolo per il commercio e l’economia di prossimità di Castenaso” a cadenza quadrimestrale con la partecipazione delle diverse attività produttive operanti sul territorio			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PIAO sez. Performance	SI		



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

A seguire sono esplicitati alcuni ambiti strategici che definiscono le linee di intervento prioritarie che l'Amministrazione comunale intende attuare guardando ai **Giovani, alle Famiglie ed al Futuro**.

La volontà per l'Amministrazione è duplice: da un lato garantire la necessaria continuità per il completamento dei progetti già assunti nel precedente mandato ma che abbisognano di essere portati a compimento; dall'altro sviluppare nuove strategie con la volontà di guardare al futuro fornendo risposte adeguate alle mutate esigenze che interessano la collettività.

In tale prospettiva, è chiara l'intenzione di replicare la qualità dei servizi alla persona, con particolare riguardo alle fasce più deboli.

SCUOLA E INFANZIA

Il Comune di Castenaso si impegnerà nei prossimi anni a perseguire diversi obiettivi strategici nel settore educativo e scolastico, con l'intento di migliorare l'offerta formativa e qualificare i servizi di supporto.

Organizzazione innovativa degli spazi del nuovo nido "Piccolo Blu"

Entro la fine dell'anno 2025 è prevista la consegna del nuovo nido i cui spazi sono stati pensati per il benessere e lo sviluppo psicofisico dei bambini e con l'intento di implementare i servizi esistenti anche attraverso approcci pedagogico-educativi di tipo innovativo. All'interno della nuova struttura si prevede l'accoglimento di nuove fasce di età (a partire dai sei mesi).

Sinergia con l'Istituto Comprensivo

L'amministrazione manterrà un confronto costante e una stretta collaborazione con l'Istituto Comprensivo nella redazione delle iniziative formative, partendo dal Piano dell'Offerta Formativa. Si affronteranno congiuntamente problematiche attuali, come il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo, nonché il supporto a studenti in situazioni di fragilità sociale e familiare.

Riduzione delle liste di attesa per il nido e maggiore equità nella compartecipazione delle rette

Tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione c'è l'abbattimento, e il graduale azzeramento, delle liste d'attesa per l'accesso al servizio nido, aumentando i posti disponibili e rendendo più agevole l'accesso per le famiglie.

Aggiornamento del sistema di compartecipazione ai servizi

Sarà condotta un'analisi per rivedere e aggiornare il sistema di compartecipazione ai servizi, con particolare attenzione alla modulazione delle fasce di agevolazione economica, in modo da garantire una maggiore equità e accessibilità per le famiglie in difficoltà.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

E' inoltre negli obiettivi di questa Amministrazione istituire un'Assemblea **dei ragazzi e delle ragazze**, partendo da una progettualità condivisa con l'Istituto Comprensivo; l'Assemblea rappresenta una risorsa fondamentale per avvicinare le nuove generazioni alla vita pubblica e per dare voce ai giovani nelle scelte politiche e amministrative. Vogliamo investire nel futuro del nostro territorio, creando un legame profondo tra i giovani e la comunità e promuovendo valori di cittadinanza attiva, democrazia e partecipazione.

Una particolare attenzione infine sarà data ai servizi di **supporto per il diritto allo studio**. L'obiettivo è garantire a tutti gli studenti pari opportunità di accesso, offrendo servizi che supportino il percorso formativo, con un focus specifico su situazioni di fragilità.

Altro tema importante per l'Amministrazione è l'orientamento scolastico dei giovani, inteso come un processo educativo che consenta loro di riflettere sulle proprie competenze e potenzialità, con l'obiettivo ultimo di **favorire l'ingresso nel mondo del lavoro**, ma anche e soprattutto per supportare i ragazzi e le ragazze verso una piena presa di consapevolezza circa la propria autonomia, la propria creatività e la capacità di problem solving e di relazionarsi con il gruppo dei pari e gli adulti. Si prevedono eventi e momenti di confronto con coinvolgimento di docenti e altre figure di riferimento.

Attraverso questi obiettivi, il Comune intende promuovere un'educazione inclusiva e di qualità, rispondendo in modo efficace e mirato ai bisogni della comunità scolastica, delle famiglie e dei giovani cittadini.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

COMBATTERE OGNI FORMA DI DISCRIMINAZIONE E DISUGUAGLIANZA

Da sempre il Comune di Castenaso è sensibile alla promozione dell'inclusione sociale per combattere ogni forma di discriminazione. Nel corso degli anni la crisi economica, i flussi migratori e il cambiamento delle strutture familiari hanno richiesto un sempre maggiore impegno per affrontare situazioni di vulnerabilità e marginalizzazione. A tutto questo, negli ultimi anni si sono aggiunte le emergenze sanitarie, umanitarie ed ambientali che hanno reso sempre più complessa la programmazione del welfare territoriale: si è navigato a vista, modificando velocemente obiettivi, piani e soluzioni.

La pandemia ha cambiato in modo sostanziale il rapporto fra le persone e siamo tutti ormai consapevoli che è solo tramite l'intera collettività che si possono trovare risposte efficaci e tangibili. Occorre consolidare e sostenere la **rete di associazioni, istituzioni e singoli cittadini**, rendendole stabili e durature nel tempo attraverso dispositivi dedicati di lavoro di comunità.

Per questo motivo sarà centrale la valorizzazione della cittadinanza nelle nostre politiche di welfare, partendo dalla costituzione di un **emporio solidale**, dove davanti ad un caffè si possano curare le relazioni tra le persone con storie, culture e vite diverse, attraverso uno scambio circolare di integrazione e diversità.

Un'attenzione particolare sarà data ai soggetti a rischio di esclusione sociale, in linea con i principi di equità e solidarietà che da sempre caratterizzano il nostro territorio.

In primis, la **questione abitativa**, che da sempre rappresenta una delle sfide principali per i migranti in uscita dai centri di accoglienza. L'accesso a un alloggio dignitoso e stabile è un passaggio cruciale per l'integrazione sociale ed economica, ma numerose difficoltà strutturali e sociali ostacolano questo processo.

Il tema della casa va affrontato in una dimensione di nuove politiche oltre che in quella di risposte emergenziali che vanno tuttavia incrementate (housing first, transizione abitativa); il Comune intende promuovere progetti che consentano un accesso temporaneo ad alloggi di transizione abitativa, ma anche soluzioni che permettano la convivenza di migranti e cittadini italiani in spazi condivisi, favorendo l'integrazione sociale e la solidarietà comunitaria. Solo progetti che puntino all'autonomia dei migranti potranno essere considerate soluzioni a lungo termine, andando oltre a soluzioni emergenziali che poco e male hanno funzionato nel recente passato.

Il Comune partecipa inoltre attivamente al tavolo distrettuale sull'abitare, finalizzato alla costruzione di risposte condivise tra i tutti i soggetti protagonisti delle politiche abitative.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Fondamentale sarà supportare la mediazione tra migranti e proprietari di immobili, contribuendo a ridurre il pregiudizio e a facilitare la comunicazione tra le parti, con l'appoggio delle organizzazioni territoriali.

SOSTENERE ANZIANI, DISABILI E FAMIGLIE

Il Comune di Castenaso ha definito una serie di politiche volte a migliorare la qualità della vita degli anziani e delle persone con disabilità, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale e fornire servizi di supporto adeguati.

E' allo studio un progetto di fattibilità per la realizzazione sul territorio di un **centro diurno per anziani**, servizio fondamentale non solo per gli anziani stessi che possono svolgere attività socializzanti e ricreative per combattere l'isolamento sociale e promuovere il benessere psicologico, ma anche per le famiglie, spesso sopraffatte dalla responsabilità di cura, che tramite questo servizio sono aiutate nel conciliare la vita lavorativa, gli impegni personali e l'assistenza ai propri cari. Questo sollievo dal carico assistenziale contribuisce a prevenire il burnout dei caregiver.

Continuano inoltre i lavori di ristrutturazione di "Casa Tosarelli" per la realizzazione di una **"Casa senza barriere"**, un luogo dove sarà possibile per le persone disabili svolgere attività di accoglienza e un laboratorio socio-occupazionale. Il progetto, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna in collaborazione ad una Fondazione, in partenariato pubblico privato, consentirà di promuovere l'inclusione sociale e lavorativa delle persone con disabilità, offrendo un ambiente protetto e stimolante in cui possono sviluppare competenze, autonomia e relazioni sociali.

Continueranno ad essere centrali le attività ed i servizi, anche distrettuali, quali il Café Alzheimer, sempre più in stretta collaborazione con associazioni locali e organizzazioni no-profit per ampliare la rete di sostegno alle persone fragili.

CONSOLIDAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI

Il **Servizio Sociale territoriale** è da sempre cruciale per il benessere della nostra comunità locale, in particolare per i soggetti più fragili.

Gli ultimi anni, contraddistinti da eventi emergenziali quali Covid, emergenza Ucraina ed alluvioni, hanno messo alla prova i nostri servizi che hanno dovuto prontamente rispondere a bisogni nuovi ed urgenti con interventi straordinari e una riorganizzazione delle risorse disponibili.

Per il futuro la sfida più difficile sarà quella di intercettare, riconoscere e rispondere a bisogni dei cittadini che si collocano su una linea di confine (le cosiddette "zone grigie").



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Su questa fascia, che spesso sfugge ai servizi, è necessario organizzare nuove modalità di risposta e ripensare la progettazione in un'ottica di responsabilità dei territori.

In tale prospettiva, le azioni centrali saranno:

- ❖ il miglioramento del lavoro di rete, inteso sia nell'ottica di integrazione dei servizi socio sanitari (Distretto Pianura Est, Ufficio di Piano e AUSL), sia nel senso di promuovere la partecipazione e il coinvolgimento di tutti gli Enti di Terzo Settore;
- ❖ una sempre più attenta mappatura dei bisogni espressi dalla cittadinanza, per indirizzare gli interventi e le risorse laddove maggiormente necessari;
- ❖ lo sviluppo di una comunicazione competente ed efficace, per informare l'esterno delle azioni in atto e consentire quindi il pieno accesso della cittadinanza ai servizi, ma anche con l'obiettivo di costruire una cultura di comunità condivisa.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

I BENI CULTURALI DEL NOSTRO TERRITORIO

La valorizzazione del patrimonio culturale, compito istituzionale sancito dal Codice dei Beni culturali e ambientali" D.L. 42-2004, è un tema da sempre caro all'Amministrazione comunale di Castenaso, nell'intento di preservare la memoria del territorio promuovendone la conoscenza e la fruizione nel suo insieme. Oltre cioè ad assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale pubblico in tutte le sue forme, l'Amministrazione è particolarmente sensibile anche a quello privato. Il territorio è ricco di ville storiche circondate da parchi secolari e custodi a volte di collezioni eccezionali come il caso, solo per citare l'esempio più eclatante, di Villa Marana che è anche "Dimora storica" in quanto residenza del Maestro Francesco Molinari Pradelli. Con gli eredi si vuole sviluppare un Accordo di partenariato pubblico-privato per la sua gestione e pubblica fruizione.

Il territorio è poi costellato da numerosi oratori di proprietà privata o della Curia che contengono opere d'arte preziose a volte anche a rischio di degrado. L'intento dell'Amministrazione è da un lato sostenere e aiutare, anche indirettamente, le proprietà nella conservazione del bene favorendo ad esempio la partecipazione a Bandi regionali o nazionali finalizzati al restauro, ma anche realizzare eventi annuali per valorizzarli e renderli fruibili all'intera comunità.

Un discorso a sé meriterebbe la collezione di moto Yamaha Poggi, di grande interesse per il pubblico e per un turismo specializzato.

LE NOSTRE RADICI STORICHE

La valorizzazione delle radici storiche è una delle finalità dell'assessorato a partire dal sostegno del MUV il museo della civiltà Villanoviana. Oltre ad essere uno dei 7 musei dell'Area Metropolitana ad aver ottenuto il Riconoscimento di Museo di qualità, ha ottenuto un cospicuo finanziamento dalla Regione sul Bando della digitalizzazione del patrimonio culturale in virtù del quale si completerà nell'arco dei prossimi due anni il percorso museale-espositivo in un'ottica di maggior accessibilità e fruibilità attraverso un linguaggio e tecnologie all'avanguardia, scansioni in 3d, realtà virtuale e gaming al fine di attrarre sempre più visitatori anche potenzialmente non interessati all'archeologia, soprattutto giovani e adolescenti.

L'adesione al progetto Cartigli Metropolitani ci porterà ad avere una segnaletica coordinata con il comune di Bologna da affiggere ai monumenti storici di particolare rilievo. Anche il sostegno all'associazione culturale di rievocazione storica Legiones in agro Boiorum va in questa direzione in quanto contribuisce a divulgare le origini storiche di Castenaso e la civiltà villanoviana.



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

CASA BONDI SPAZI DI CONDIVISIONE E WELFARE CULTURALE

Con il mandato precedente è stato completato il lavoro di allineamento dei due edifici, casa e cascina, in un unico grande contenitore culturale che comprende non solo la biblioteca, ma anche spazi autogestiti per lo studio degli universitari, luoghi dedicati agli adolescenti con personale didatticamente formato, luoghi per eventi, postazioni per la facilitazione digitale, angoli morbidi per i piccoli.

La prossima sfida sarà quella di consolidare e potenziare il nuovo brand 'Casa Bondi: spazi di condivisione', con un progetto di comunicazione diffuso e allargato, che comprenda la segnaletica sia interna sia esterna e una campagna comunicativa adeguata, per veicolare sia all'esterno sia all'interno degli spazi stessi qual è l'intento dell'Amministrazione: dividerli con la comunità e renderli ancor più fruibili di quanto già non siano, aprendoli in orari serali o nel week end a realtà associative del territorio attraverso forme di coinvolgimento da definire.

Eventi culturali di qualità e ambito metropolitano

Senza trascurare l'appoggio e il sostegno alle realtà associative del territorio nella realizzazione di eventi patrocinati in collaborazione con l'assessorato alla cultura, c'è la volontà di elaborare progetti culturali rivolti alla cittadinanza che si caratterizzino nell'area metropolitana per spessore culturale, originalità e sostenibilità nel tempo (es: Festival di street art, contest di band emergenti, Festival Multietnico, ...) da sviluppare anche in collaborazione con altri Comuni del distretto e/o attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio, da finanziarsi con contributi pubblici attraverso la partecipazione a bandi regionali o metropolitani o attività di fundraising.

Cinema mon amour

Il legame di Castenaso con il cinema è forte e viene da lontano. L'Amministrazione comunale intende confermare questo legame, considerando il cinema - sia invernale sia estivo - come un servizio pubblico. Per tale motivo si stanno studiando forme di collaborazione con la proprietà e la gestione che vadano oltre la data di scadenza del contratto di locazione (febbraio 2028).



Città di Castenaso

POLITICHE PER I GIOVANI, LE FAMIGLIE E IL FUTURO

PROMOZIONE E MARKETING TERRITORIALE

L'intento è sicuramente quello di mettere a terra il progetto di marketing territoriale "CaSa comune" avviato nel mandato precedente in collaborazione con il comune di San Lazzaro e le associazioni di categoria dei commercianti di entrambi i territori per avviare in maniera sistematica azioni di promo-commercializzazione turistica dei nostri territori per valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali con attenzione alla mobilità sostenibile e al commercio di prossimità.

Gli adolescenti: una "risorsa" del territorio

L'attenzione nei confronti delle giovani generazioni viene confermata con le attività edutainment (educazione/intrattenimento) quali sostegno ai compiti, laboratori, giochi ecc... che si svolgono regolarmente a Casa Bondi Ragazzi, luogo da loro spontaneamente identificato come ritrovo e centro di aggregazione.

La sfida, con questa difficile ma importante fascia della popolazione, è prima di tutto quella di leggerne i bisogni, soprattutto per la fascia 14-19 anni, attraverso l'ascolto. Per tale motivo si intende avviare dei momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano quotidianamente a che fare con i ragazzi (sportive, parrocchie, gruppi informali, esercizi commerciali diventati luoghi di ritrovo/riferimento per i ragazzi).

Verranno confermate l'adesione e la partecipazione ai progetti distrettuali dell'Ufficio di Piano soprattutto a quelli che promuovono la socializzazione e l'aggregazione, incentivano il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica, l'inclusione e contrastano il bullismo, il cyberbullismo, le discriminazioni omofobe e razziali e l'isolamento sociale e che siano in grado di contrastare la dispersione scolastica.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessori Elisabetta Scalambra, Lauriana Sapienza, Pier Francesco Prata	SERVIZI DI COMUNITÀ	Laura Sgargi Gherardi
	Servizi Sociali	Monica Tartarini
	Servizi Culturali e Politiche Giovanili	Rita Rimondini
	Servizi Educativi e Scolastici	—

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliamento e potenziamento dell'offerta dei Servizi comunali

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.20 Sviluppo dei servizi educativi scolastici

L'Amministrazione Comunale riserva grande attenzione alla popolazione scolastica cittadina e al diritto allo studio, attraverso progetti finalizzati a sostenere gli alunni e le famiglie durante tutto il ciclo della scuola dell'obbligo.

Per questo motivo, il punto di partenza sarà quello di promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi sul territorio per rispondere ai bisogni della Città, valutando l'ampliamento e la fruizione di quelli esistenti. A tale proposito, sarà importante investire sul miglioramento degli standard di qualità e della comunicazione esterna.

Di pari passo verrà sviluppato un confronto costante e la sinergia con l'Istituto Comprensivo nella redazione di iniziative formative, partendo dal POT (Piano dell'offerta territoriale) ed affrontando congiuntamente problematiche attuali quali il contrasto alla dispersione scolastica, la prevenzione del bullismo e del cyberbullismo e di tutte le situazioni di fragilità.

La finalità del Piano formativo è quella di proporre le iniziative e le attività da condividere con l'Istituto Comprensivo

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Redazione del Piano dell'offerta territoriale (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Alunni, famiglie, insegnanti delle scuole interessate			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche per le realtà locali

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.22 Assemblea dei ragazzi e delle ragazze

Promozione, valorizzazione dell'ascolto e della partecipazione attiva di ragazze e ragazzi mettendoli al centro nelle scelte della comunità, ascoltando esigenze, opinioni e proposte di giovanissimi cittadini su questioni specifiche che li riguardano.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Istituzione dell'Assemblea dei ragazzi e delle ragazze (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Giovani cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ' CULTURALI

INDIRIZZO STRATEGICO:
Valorizzazione delle radici storiche

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.23 MUV 2.0: il Villanoviano diventa digital

Valorizzazione delle nostre radici storiche in particolare della civiltà Villanoviana attraverso progetti di miglioramento, potenziamento e digitalizzazione del percorso museale, in un'ottica di fruibilità e accessibilità

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento degli accessi al museo di almeno il 10% rispetto ai visitatori totali registrati nell'anno 2023 (n.4.017 visitatori)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

INDIRIZZO STRATEGICO:
Ampliamento dell'offerta culturale

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.24 Valorizzazione dei beni culturali privati

Valorizzare i beni culturali anche privati presenti sul nostro territorio in ottemperanza ai compiti istituzionali assegnati ai Comuni dal D.L 42/2004 "codice dei Beni culturali" e rendere fruibili all'intera comunità quelli le cui condizioni statiche lo consentano organizzando eventi e visite guidate

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno una nuova iniziativa in un sito culturale privato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

OBIETTIVO STRATEGICO M.05.25 Organizzazione di iniziative culturali originali

L'Amministrazione si pone come obiettivo l'aumento della qualità e della produttività della spesa culturale, sviluppando sinergie con altri attori culturali del territorio e pratiche fundraising (insieme di attività che permettono di trovare le risorse necessarie per finanziare un progetto).

L'attività consiste pertanto nella ricerca di bandi pubblici o sponsorizzazioni private per il reperimento dei fondi necessari per promuovere la realizzazione di eventi culturali, originali e di ampio respiro, in collaborazione con altri Comuni del distretto e/o attraverso il coinvolgimento delle associazioni del territorio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Progettare almeno una pratica fundraising all'anno (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

INDIRIZZO STRATEGICO:**Consolidamento e allargamento delle potenzialità di Casa Bondi****OBIETTIVO STRATEGICO M.05.26****Consolidamento del brand CASA BONDI: spazi condivisi**

Miglioramento e potenziamento del nuovo brand 'Casa Bondi', sviluppando un progetto di comunicazione diffuso e allargato, che comprenda la segnaletica sia interna sia esterna e una campagna comunicativa adeguata.

Valorizzazione degli spazi esistenti allo scopo anche di renderli sempre più fruibili anche ad altre realtà associative e gruppi informali del territorio attraverso forme di coinvolgimento da sviluppare e definire

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno 2 iniziative nuove o rinnovate all'anno (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliamento e potenziamento dell'offerta dei servizi Comunali

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.44 Completamento nido Piccolo Blu

Organizzazione degli spazi del nuovo nido in modo funzionale e innovativo, progettato per il benessere dei bambini.

Accoglimento di nuove fasce di età (dai sei mesi) e sviluppo dei servizi esistenti in un'ottica di continuo miglioramento in termini di qualità.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Ricettività del "Piccolo Blu" per la fascia di età 6/12 mesi (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie, personale scolastico		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG		

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.45 Sostegno alle famiglie

Per giungere ad un'equa partecipazione al costo del servizio nido, che tenga conto anche di eventuali contributi regionali o statali erogati alle famiglie, si ritiene importante procedere ad una analisi ed eventuale aggiornamento, dell'attuale sistema di compartecipazione al servizio nido e contestualmente ad una revisione delle relative fasce di agevolazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Studio di fattibilità di una maggiore personalizzazione delle fasce di contribuzione entro la fine del mandato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.46 Zero liste d'attesa

Abbattimento e graduale azzeramento della lista di attesa del servizio nido (a.s. 2024-2025 n.4 bambini in lista di attesa)

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	100% di soddisfacimento delle domande di accesso agli asili nido entro la fine del mandato			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie, personale scolastico		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

INDIRIZZO STRATEGICO:
Abbattimento di tutte le barriere

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.47

Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale

Realizzazione, di una "Casa senza barriere", nell'edificio di proprietà comunale "Casa Tosarelli" ubicato a Villanova, ove svolgere attività di accoglienza e di laboratorio socio-occupazionale per le persone disabili.

Il progetto di co-programmazione e co-progettazione è stato finanziato dalla Regione Emilia-Romagna

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Apertura del nuovo centro socio-occupazionale (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti disabili – Fondazioni – Associazioni			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sostegno di anziani e caregiver

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.48

Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale

Studio di fattibilità per la realizzazione di un centro diurno con l'obiettivo di favorire la socializzazione delle persone anziane, stimolarle dal punto di vista cognitivo contenendo i disturbi comportamentali, aiutandole a mantenere le capacità residue, consentendo loro di continuare a vivere nella propria casa.

Sollievo ai caregivers che si trovano in una condizione di "Distress".

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Completamento studio di fattibilità entro la fine del mandato				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti anziani e loro caregivers			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Sistema integrato locale dei servizi sociali.	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sostegno all'abitare

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.51

Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa

Creazione di un modello di presa in carico innovativo in un contesto di housing collaborativo, superando forme obsolete di assistenzialismo legate alla mera accoglienza in struttura, per dare risposte alle esigenze abitative di coloro che escono da percorsi "protetti" (es. comunità, SAI - Sistema Accoglienza e Integrazione).

Il progetto rende disponibile in prima istanza un alloggio al fine di creare un percorso per la costruzione di "autonomie": più nello specifico, l'obiettivo consiste nel dare supporto e sostegno alle soluzioni alloggiative per l'attivazione di percorsi finalizzati alla costruzione progressiva delle autonomie delle persone a rischio di esclusione sociale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno un progetto sociale volto all'autonomia (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti a rischio di esclusione sociale (senza fissa dimora, titolari di protezione internazionale in uscita dal SAI o soggetti in uscita da altri percorsi "protetti")	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

POLITICHE PER LO SPORT E LA SALUTE

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

Lo sport è un importante strumento educativo e di trasformazione sociale, grazie al quale è possibile migliorare gli stili di vita e ridurre gli effetti negativi della sedentarietà, favorire l'inclusione sociale, promuovere il rispetto per l'ambiente e la natura e trasmettere i valori fondamentali per la crescita dell'individuo. Per questo diventa fondamentale promuovere la pratica sportiva garantendo il diritto di fare sport a tutti.

Nell'ottica di ampliare l'offerta in tema di **attività sportive**, l'Amministrazione intende articolare i propri obiettivi secondo diverse direttrici, con l'intento di rendere l'accesso alle attività motorie e sportive più inclusivo e funzionale per tutti i cittadini.

- Promozione della pratica sportiva per tutte le fasce d'età e condizione sociale, per rendere le attività sportive accessibili a bambini, adulti, anziani e persone con disabilità
- Incentivazione di attività sportive all'aria aperta e nella natura, con la valorizzazione degli spazi verdi (parchi, percorsi ciclabili e pedonali), facilitando l'accesso a chiunque voglia svolgere attività fisica quotidiana in ambiente naturale
- Promozione di eventi sportivi, manifestazioni sportive locali, che coinvolgano la cittadinanza, creando occasioni di socializzazione e partecipazione attiva
- Facilitare la collaborazione con associazioni sportive, culturali e di promozione sociale
- Valorizzazione delle associazioni locali: Supportare le realtà sportive del territorio valorizzando il loro ruolo nella promozione di uno stile di vita attivo

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessori Elisabetta Scalambra, Lauriana Sapienza, Pier Francesco Prata	SERVIZI DI COMUNITÀ	Laura Sgargi Gherardi
	Servizi Sociali	Monica Tartarini
	Servizi Culturali e Politiche Giovanili	Rita Rimondini
	Servizi Educativi e Scolastici	—

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ampliare l'offerta delle attività sportive

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.27 Valorizzazione impianti sportivi

Programmazione e completamento delle attività amministrative e tecniche volte alla pianificazione e realizzazione delle assegnazioni degli impianti ad associazioni sportive, culturali, di promozione e valorizzazione del territorio. Con l'obiettivo di incrementare gli accessi dei cittadini agli impianti sportivi, si procederà ad affidare la gestione mediante rapporti di concessione che assicurino la qualità del servizio e la manutenzione ordinaria minimizzando i costi per l'Ente proprietario.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Onere complessivo annuale della gestione esternalizzata degli impianti sportivi < 90.000,00 euro				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Associazioni sportive			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.28 Promozione delle associazioni sportive

Promuovere e sostenere ogni iniziativa o manifestazione atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica delle attività motorie e sportive quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, di aggregazione, di prevenzione, di tutela e miglioramento della salute e sano impiego del tempo libero. Obiettivo: ampliare la diffusione dell'attività sportiva.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Sostegno e promozione di almeno una iniziativa sportiva aperta alla cittadinanza all'anno (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Associazioni sportive concessionarie, Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Ascoltare i bisogni degli adolescenti

OBIETTIVO STRATEGICO M.06.29 Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente

Leggere i bisogni degli adolescenti (fascia 14-19) attraverso momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano a che fare con i ragazzi. Sostenere e consolidare i progetti di rete che promuovano la socializzazione e l'aggregazione, incentivino il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'inclusione e che siano in grado di offrire forme di sostegno scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di almeno una iniziativa all'anno rivolta agli adolescenti con l'obiettivo di aumentare la loro partecipazione ai servizi pubblici predisposti				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Adolescenti e preadolescenti del territorio			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Promozione e marketing territoriale

OBIETTIVO STRATEGICO M.07.30

Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica

Completamento di progetti in essere e sviluppo di azioni di marketing territoriale finalizzati alla promo-commercializzazione turistica del nostro territorio in collaborazione con Comuni limitrofi e le associazioni di commercianti per valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali, con attenzione alla mobilità sostenibile e alle attività commerciali a KM 0.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Realizzazione di eventi di promozione turistica (almeno uno all'anno)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini residenti e non			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

COMUNITÀ SOLIDALE E VALORIZZAZIONE DEL VOLONTARIATO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

Il **volontariato** rappresenta una risorsa fondamentale per il tessuto sociale e culturale del Comune di Castenaso, dove il senso di comunità è particolarmente sentito. Le nostre associazioni ed i centri sociali si sono dimostrati motori essenziali nell'affrontare le sfide e le emergenze degli ultimi anni.

Nonostante il valore inestimabile del volontariato, esistono alcune problematiche che ne limitano l'efficacia. Tra le principali:

- **mananza di coordinamento:** in alcuni casi il volontariato è frammentato e manca un adeguato coordinamento tra le diverse associazioni. La conseguenza è una duplicazione degli sforzi o, al contrario, la mancata copertura di settori importanti.
- **scarsa sensibilizzazione:** la popolazione, specialmente quella più giovane, non sempre è sufficientemente informata sulle opportunità di volontariato.

E' intenzione di questa Amministrazione dare risposta a queste problematiche, migliorare l'organizzazione delle rete per favorire la partecipazione e il coinvolgimento di un numero maggiore di cittadini, in particolare dei nuovi residenti.

Sarà potenziata l'attività della **Consulta del Volontariato** e sarà dato nuovo impulso alla **Casa delle Associazioni**, rendendole protagoniste nel proporre iniziative condivise con l'amministrazione, migliorando così l'efficacia degli interventi e l'utilizzo delle risorse pubbliche.

Si intende inoltre promuovere la realizzazione di giornate dedicate a temi specifici in cui i volontari del territorio siano al centro e possano raccontarsi alla cittadinanza; in particolare eventi legati alla salute che possano combinare l'educazione sanitaria con la partecipazione attiva dei volontari, tramite dimostrazioni pratiche e momenti di riflessione sulle tematiche della salute, promuovendo al contempo l'importanza dell'intervento rapido in caso di emergenza.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Assessori Elisabetta Scalambra, Lauriana Sapienza, Pier Francesco Prata	SERVIZI DI COMUNITÀ	Laura Sgargi Gherardi
	Servizi Sociali	Monica Tartarini
	Servizi Culturali e Politiche Giovanili	Rita Rimondini
	Servizi Educativi e Scolastici	—

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Una comunità solidale

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.50

Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale

Realizzazione di uno spazio solidale per rispondere ai bisogni di nuclei che si trovano in condizioni di difficoltà temporanea e promuovere il welfare di comunità, con il coinvolgimento di tutti i soggetti del territorio per creare solidarietà, tramite un percorso partecipato che aumenti la responsabilità collettiva.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Accessi annui pari almeno al 10% dei cittadini adulti residenti			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Soggetti fragili - Intera comunità locale		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

INDIRIZZO STRATEGICO:
Valorizzazione del volontariato

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.52

Valorizzazione del mondo dell'associazionismo

Creazione di sempre maggiore integrazione e collaborazione tra le associazioni locali, consolidamento di un modello partecipativo promuovendo la collaborazione tra enti pubblici e il terzo settore.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Ripresa delle attività della Consulta del Volontariato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Associazioni del territorio e intera collettività		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

E' importante evidenziare, preliminarmente, che i cinque anni dell'ultimo mandato amministrativo sono stati caratterizzati da tre rilevanti fattori: la **crisi pandemica** agli inizi del 2020 che ha determinato una profonda depressione delle economie locali ed ha reso necessaria l'adozione di una rigorosa politica di risanamento; il **conflitto tra Russia e Ucraina** che ha aggravato la situazione in quanto ha prodotto conseguenze economiche tra i Paesi europei, in particolare l'aumento dell'inflazione dovuta principalmente alla carenza di materie prime e all'aumento progressivo del costo dell'energia e dei generi alimentari; il **fenomeno alluvionale** che ha colpito il nostro territorio nel mese di maggio 2023.

In questi contesti, a cui si aggiungono le tensioni globali legate all'instabilità in Medio Oriente e l'ulteriore fenomeno alluvionale di settembre 2024, il Comune ha comunque dovuto e intende, anche per il prossimo quinquennio, assicurare i servizi essenziali, l'assistenza, la programmazione economica, il governo del territorio e lo sviluppo sociale ed economico, promuovendo soluzioni, sul piano organizzativo e finanziario, finalizzate a evitare di ridurre i servizi e a mantenere elevata la qualità, senza aumentare le tariffe o con incrementi meno che proporzionali rispetto ai costi. Le azioni di maggior rilievo cui si intende dare continuità sono:

- 1) **una struttura comunale riorganizzata e potenziata** per consentire l'ampliamento delle attività e dei servizi erogabili alla collettività a fronte dell'importante crescita demografica e immobiliare degli ultimi anni;
- 2) **azioni mirate e programmate di razionalizzazione della spesa e di incremento delle entrate** quali la valorizzazione dell'attività di recupero evasione;
- 3) **riduzione dell'indebitamento**;
- 4) **cogliere le sfide del PNRR e le ulteriori opportunità di finanziamento statale e regionale**;
- 5) **avanzo di amministrazione da reinvestire** per la realizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale.

Sotto i profili di cui ai punti 3), 4) e 5) preme innanzitutto sottolineare non solo l'avvenuto rispetto nel corso di tutto il quinquennio 2019/2024 del limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L ma anche e soprattutto, il progressivo calo del debito che passa da € 6.491.107,21 del 2019 a € 4.478.627,99 del 2023, con un'incidenza medio per abitante che diminuisce da € 413,21 a € 273,35.

L'Amministrazione continuerà ad adoperarsi per valutare la percorribilità di forme di finanziamento, alternative e meno onerose rispetto al tradizionale indebitamento, così da contenere la crescita del debito per aumentare il margine di operatività destinabile a nuove scelte di gestione o a ulteriori iniziative economico-finanziarie.

Nell'ambito delle misure organizzative di cui al punto 4) rientra anche, quale riforma abilitante del PNRR (*raccomandazione 1.11*) e quindi, funzionale a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso, il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali. Al riguardo e al fine sia

POLITICHE DI BILANCIO

di rispettare il dettato normativo sia di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente, l'Amministrazione intende mantenere, in termini di tempestività dei pagamenti, lo standard conseguito negli esercizi scorsi come rilevabile dal sito istituzionale dell'Ente e quindi, *"un tempo medio di ritardo annuale"* inferiore o pari a zero.

Nell'ambito delle azioni di cui al punto 2) volte al mantenimento del rispetto di tutti gli equilibri di bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione intende anche riservare una particolare attenzione alla conduzione della cassa e alla sua alimentazione tramite la riscossione tempestiva delle entrate, per scongiurare il rischio sia di anticipazioni di tesoreria (con conseguente aggravio di interessi passivi) sia di sfornamento dei termini di pagamento nei confronti degli aventi diritto (con conseguenti potenziali penalizzazioni economiche).

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Stefano Grandi	BILANCIO, CONTROLLO di GESTIONE e TRIBUTI	Monica Bonori
	Ragioneria e Bilancio	Annalisa Bergami
	Economato	Claudia Minardi
	Controllo di Gestione	Maria Fabbricatore
	Tributi	Elettra Giosuè

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.04 Tempestività dei pagamenti

Questa Amministrazione continuerà ad adottare misure organizzative volte a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture di beni e servizi e appalti di lavori, sia in relazione all'obbligo previsto dall'art. 183 comma 8 del TUEL, sia allo scopo di non incidere negativamente sullo stato di solvenza delle Imprese fornitrici dell'Ente. Inoltre il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (*riforma 1.11*) ed è quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso. Nel corso del presente mandato, sarà assunto a riferimento per la misurazione della tempestività dei pagamenti il tempo medio ponderato di ritardo annuale, il cui target deve essere inferiore o pari a zero.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Tempo medio ponderato di ritardo annuale inferiore o uguale a zero			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Fornitori	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.05 Monitoraggio riscossioni

Questa Amministrazione intende continuare a riservare una particolare attenzione alla conduzione della cassa e alla sua alimentazione tramite la riscossione tempestiva delle entrate, per scongiurare il rischio sia di anticipazioni di tesoreria (*con conseguente aggravio di interessi passivi*) sia di sforamento dei termini di pagamento nei confronti degli aventi diritto (*con conseguenti potenziali penalizzazioni economiche*). A tal fine, nel corso del quinquennio, dovranno essere assiduamente monitorate le entrate dell'Ente per accelerare il processo di riscossione, applicando anche, in via ordinaria e laddove possibile, il meccanismo della compensazione tra i debiti e i crediti. Quale parametro di misurazione dell'obiettivo si assume il mantenimento degli equilibri di cassa, tramite il raggiungimento al 31.12 di ciascuna annualità di un saldo positivo.

L'andamento favorevole del Fondo di cassa, insieme a un'attenta gestione dei residui incide altresì positivamente sull'attendibilità del risultato di amministrazione e sulla formazione di un avanzo effettivo, allontanando il rischio di una mancata copertura di spese già impegnate con conseguente propagazione del fattore di incertezza nel successivo ciclo di bilancio.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Saldo di cassa positivo al 31/12 di ciascuna annualità			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Ente	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

INDIRIZZO STRATEGICO: Politiche di bilancio

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.06 Finanziamento investimenti

Nel corso del presente mandato questa Amministrazione intende continuare a contenere la crescita del debito, valutando e laddove possibile applicando, forme di finanziamento alternative quali, in particolare, il ricorso a contributi da Enti sovraordinati. Ciò in un'ottica di progressivo contenimento dei fattori di rigidità della spesa, per accrescere il margine di operatività destinabile a nuove scelte di gestione o a ulteriori iniziative economico-finanziarie. Quale parametro per la misurazione dell'obiettivo si assume a riferimento il debito medio pro capite previsto al 31/12/2028 pari a € 410,62

Per l'esercizio finanziario 2026, in via eccezionale e limitatamente all'intervento di completamento della nuova scuola media, si prevede il ricorso all'indebitamento mediante mutuo. La scelta riveste carattere straordinario e circoscritto alla specifica opera e non modifica l'indirizzo strategico generale dell'Ente, improntato a criteri di prudenza, sostenibilità e contenimento del debito.

La decisione è motivata dai seguenti elementi:

- **l'urgenza di giungere alla conclusione dell'opera** e di evitare ulteriori ritardi nella conclusione dei lavori;
- **l'entità delle risorse finanziarie necessarie** per il completamento dell'intervento;
- **l'assenza, allo stato attuale, di ulteriori fonti di finanziamento idonee** a garantire la disponibilità immediata e certa delle somme occorrenti.

Le alternative esaminate presentano criticità tali da non risultare compatibili con i tempi e le esigenze dell'intervento, nello specifico:

- 1) la vendita di immobili di proprietà comunale non risulta compatibile con i tempi necessari per ultimare l'opera, oltre a presentare elementi di incertezza legati all'appetibilità degli immobili, alle condizioni di mercato e alle procedure di alienazione. Per tali motivi, l'opzione viene considerata esclusivamente residuale, attivabile in extrema ratio per far fronte a eventuali emergenze;
- 2) la dismissione di partecipazioni azionarie, pur realizzabile in tempi relativamente brevi, comporterebbe effetti negativi sulla parte corrente del bilancio, con possibili ripercussioni sugli equilibri finanziari dell'Ente. A differenza del mutuo, che comporta un impegno finanziario circoscritto e temporalmente definito (15 anni eventualmente riducibili in caso di estinzione anticipata), la vendita delle azioni implica la rinuncia a un flusso reddituale potenzialmente illimitato e presenta incertezze sui tempi e sul valore di realizzo, con il rischio di cedere a condizioni non favorevoli. Per tali motivi, l'opzione risulta incompatibile.

Alla luce di tali valutazioni, il ricorso all'indebitamento costituisce la soluzione più idonea, per tempi e modalità, a garantire la tempestiva disponibilità delle risorse necessarie all'ultimazione della nuova scuola media, nel rispetto degli equilibri di bilancio.

Successivamente alla pianificazione deliberata nella sessione consiliare di marzo 2026, si sono verificati fattori esogeni e criticità tecnico-esecutive che modificano il contesto di realizzazione degli obiettivi strategici M.01.06 Finanziamento investimenti e M.01.12 Indice di pressione fiscale locale.

L'iter realizzativo dell'infrastruttura scolastica registra una fase di severa criticità e incertezza. Nonostante la compiuta adozione degli atti amministrativi propedeutici alla ripresa delle attività – nello specifico, l'approvazione da parte della Giunta Comunale dell'Accordo Bonario con Deliberazione n. 34 del 06/03/2026 e della Modifica Contrattuale n. 2 con Deliberazione n. 35 del 06/03/2026, i successivi atti dirigenziali del 09/03/2026, la sottoscrizione bilaterale del 18/03/2026 e l'emissione dell'Ordine di Servizio n. 2 del 23/03/2026 – l'Operatore economico ha manifestato un comportamento inerte. Alla data del 31/05/2026, l'Impresa appaltatrice ha avviato esclusivamente le attività preliminari di pulizia e riassetto delle aree, omettendo l'avvio delle opere edili necessarie all'edificazione del plesso.

A fronte del mancato adempimento e a seguito della formale esplicitazione di riserve e dissenso contrattuale da parte dell'Impresa, questo Ente ha provveduto all'emissione di formale diffida ad adempiere paventando la risoluzione contrattuale

La situazione sopra descritta si riflette coerentemente con quanto già evidenziato nella struttura programmatoria dell'obiettivo operativo M.04.21.P07.23 Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione, il quale recepisce il termine di 22 mesi per l'ultimazione dell'opera dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Bonario e della Modifica Contrattuale n. 2, ma ne fotografa l'incertezza attuativa.

Si determina, pertanto, di non procedere, allo stato attuale, all'adeguamento formale degli obiettivi strategici M.01.06 Finanziamento investimenti e M.01.12 Indice di pressione fiscale locale, in quanto la pendenza dei termini della diffida ad adempiere non consente la formulazione di uno scenario stabile, definitivo e tecnicamente sostenibile.

L'Amministrazione Comunale si impegna a differire a una successiva seduta del Consiglio Comunale la rideterminazione complessiva dei summenzionati obiettivi strategici. Tale rinvio è strettamente subordinato all'esito dell'azione contrattuale in corso con la Ditta appaltatrice e alla definizione di un quadro finanziario certo, presupposti indispensabili per esporre in modo chiaro le scelte che l'Ente dovrà adottare per consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto dell'interesse pubblico.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Debito medio pro capite alla fine del mandato inferiore o uguale a quello al valore previsto nell'annualità 2028 pari a € 410,62			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Imprese		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

In continuità con il precedente mandato, l'Amministrazione intende valorizzare il sistema di controllo di gestione, al fine di consolidare le attività di analisi e controllo.

Negli anni è stata creata una fattiva collaborazione con gli uffici ai quali è stato chiesto lo sforzo sia di produrre puntualmente la documentazione necessaria per il Controllo di gestione, sia di partecipare attivamente alla registrazione dei movimenti di contabilità analitica. L'affinamento di tale attività, sottoposta a continua verifica, ha permesso di creare una contabilità economica sempre più rispondente alla situazione dei servizi comunali, grazie alla quale è stato possibile condurre analisi di efficienza, efficacia ed economicità, che sono state messe a disposizione sia degli uffici sia dell'organo politico per le conseguenti valutazioni programmatiche.

Nei prossimi anni, il Controllo di Gestione sarà orientato a svolgere una funzione di supporto:

- ❖ al costante adeguamento del sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa ed esecutiva dell'Ente nel rispetto dell'ordinamento contabile e soprattutto con l'intento di consentire, ai vari portatori di interesse, di conoscere i risultati che il Comune intende conseguire e di valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione;
- ❖ ai processi decisionali in materia di analisi dei servizi, attraverso indagini ad hoc a fronte di specifiche richieste degli Uffici e/o dell'organo politico, indagini strutturali su caratteristiche demografiche, sociali ed economiche della popolazione e delle imprese, diffusione dei risultati di analisi. Ciò nella consapevolezza che la conoscenza del Comune negli aspetti demografici, sociali ed economici e la rappresentazione quantitativa dei bisogni, costituiscono fattori essenziali nell'analisi del sistema dei servizi, soprattutto in una fase, come l'attuale, in cui, a fronte dell'incremento dei bisogni, le risorse disponibili sono tendenzialmente stabili o in calo;
- ❖ al miglioramento dei tempi di riscossione delle entrate proprie, ottenibile potenziando il sistema dei controlli delle morosità attraverso un processo di gestione ordinaria che consente di "anticipare" l'insolvenza invece di "rincorrerla";
- ❖ al monitoraggio costante delle determine dirigenziali, in particolare in termini di ricaduta sui costi (e ricavi) di esercizio, quale elemento fondante per i successivi riscontri sul conseguimento degli obiettivi sulle spese di funzionamento. Il monitoraggio della spesa permette di utilizzare efficacemente le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dell'Ente e consente di apportare



Città di Castenaso

POLITICHE DI ANALISI E CONTROLLO

tempestivamente le variazioni necessarie per una corretta allocazione delle risorse

- ❖ al controllo della qualità dei servizi erogati, elaborando i dati raccolti, predisponendo i relativi report e diffondendo l'esito dell'indagine.

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Stefano Grandi	BILANCIO, CONTROLLO di GESTIONE e TRIBUTI	Monica Bonori
	Ragioneria e Bilancio	Annalisa Bergami
	Economato	Claudia Minardi
	Controllo di Gestione	Maria Fabbricatore
	Tributi	Elettra Giosuè

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Supporto all'analisi dei servizi

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.08**Consolidamento e ampliamento del sistema informativo comunale**

Nel corso del precedente mandato, è stata sviluppata l'analisi, in termini di efficienza, efficacia, economicità e con periodicità annuale, di una pluralità di Servizi soprattutto di quelli con impatto diretto sull'utenza esterna.

Nei prossimi anni, si intende consolidare tale strumento quale fattore essenziale nell'evidenziazione dei bisogni e delle priorità di intervento, anche mediante la produzione di report periodici al fine di monitorare la situazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Servizi analizzati/Totale Servizi di line = 100%				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Responsabili di Area/U.O. e Organi Politici			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Sistema di pianificazione strategica e di programmazione operativa e esecutiva

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.09**Controllo strategico**

Nel corso del presente mandato si intende mantenere alta l'attenzione sul controllo strategico quale strumento dell'Amministrazione dedicato alla verifica dello stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, tramite l'analisi:

- dei risultati conseguiti rispetto agli interventi strategici dell'Amministrazione, da attuare nel quinquennio
- degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti
- dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni
- in generale degli aspetti socio-economici riferiti all'impatto sulla comunità delle azioni intraprese.

Ciò in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità dell'Ente. Si intende concretizzare e formalizzare tale processo di analisi in un "bilancio di mandato", a metà e a fine legislatura, volto, per l'appunto, a rappresentare il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel programma elettorale.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Redazione "bilancio di mandato" a metà legislatura (SI/NO) Redazione "bilancio di mandato" a fine legislatura (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Organi politici			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di analisi e controllo - Ampliamento del sistema dei controlli interni

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.10**Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero**

Nell'ottica di avviare una capillare azione di contrasto alla morosità, compatibilmente con le risorse umane disponibili e attraverso l'istituzione di un apposito gruppo di lavoro, si intende ampliare l'ambito dei controlli estendendolo anche al **monitoraggio delle insolvenze**.

L'obiettivo del progetto è definire una strategia per **abbassare il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità** e mettere a punto uno strumento operativo completo (adozione di un regolamento o di linee guida) per incrementare l'efficienza del sistema della riscossione; contestualmente, si mira a massimizzare la riscossione per riportare la qualità dei servizi in linea con il prelievo tributario effettuato dall'Ente.

Per raggiungere questo obiettivo, il Controllo di Gestione può offrire un valido supporto per affrontare il delicato tema del recupero crediti, sia nella fase di pianificazione delle procedure di recupero sia nella gestione delle attività di recupero, conformemente a quanto è stato pianificato. Soprattutto per la fase programmatica risulta fondamentale un approccio multidisciplinare che metta in connessione conoscenze e competenze diverse (*controllo di gestione, recupero crediti, ragioneria, tributi, informatica, privacy, specifici servizi oggetto d'indagine*) maturate in ambito comunale e/o di pregresse esperienze lavorative.

Ciò al fine di addivenire a un'analisi organica delle insolvenze e formulare soluzioni efficaci per l'incasso dello scaduto.

In primo luogo, sarà opportuno implementare un sistema di monitoraggio regolare delle scadenze dei pagamenti a cui si associano azioni rapide come per esempio l'invio tempestivo degli avvisi di accertamento esecutivo.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Implementazione sistema di monitoraggio delle insolvenze (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e Organi politici			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

Le politiche in campo tributario sono ispirate al principio costituzionale della partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività. Pertanto, le scelte di politica fiscale verranno orientate alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi di accertamento e riscossione delle entrate tributarie.

In particolare, in continuità con il precedente mandato, l'Amministrazione intende mantenere alta l'attenzione sul sistema dei controlli per il contrasto all'evasione tributaria, sulla base della seguente motivazione:

- ❖ ridurre le sacche di elusione/evasione fiscale e correlativamente il rischio di erogare a cittadini evasori servizi destinati a fasce più deboli.
- ❖ aumentare la base imponibile delle entrate ordinarie, così da non utilizzare i residui margini di imposizione fiscale definendo un livello di pressione tributaria locale equo e nel contempo, avere l'opportunità di concedere agevolazioni in casi particolari di rilevanza sociale e economica.

In questo ambito si colloca anche il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU, che comporta lo svolgimento di attività, molto complesse, di analisi e verifica incrociata di informazioni ricavabili da una pluralità di banche dati (dichiarazioni e versamenti dei contribuenti, Catasto/Sister, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche, anagrafe, Agenzia Entrate/Siatel).

Tutto ciò finalizzato all'obiettivo di ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità.

Relativamente alla gestione ordinaria dei tributi comunali e in particolare, della tassa sui rifiuti, particolare rilievo rivestirà, nel prossimo periodo, l'applicazione della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una **tariffazione tributaria puntuale** con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole.

Nel contempo verrà prestata costante attenzione a tutte quelle iniziative che agevolano il contribuente nell'assolvimento degli obblighi tributari.

Oltre al servizio di assistenza e consulenza garantito direttamente dal Servizio Tributi, sul sito internet del Comune, nel tempo, sono stati ampliati i servizi di informazione, di scarico della modulistica, di calcolo dell'IMU e di stampa dei modelli F24.

Nel corso del presente mandato, si continuerà ad incentivare lo sviluppo dei **servizi on line**, con il perfezionamento dei servizi e delle modalità di relazione con l'utenza, allo scopo di favorire la trasparenza del Comune e la riduzione dei costi legati all'utilizzo del cartaceo. In particolare, si tenderà a implementare e/o ampliare:

- ❖ il sistema, già in uso, che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail;
- ❖ l'utilizzo di un nuovo Portale tributario che permetta ai cittadini di accedere, in modo agevole, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi.

Nell'ambito delle azioni previste dal CAD per facilitare la comunicazione tra PA e cittadini, l'AGID ha reso noto l'avvio dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese. Il servizio, che consente ai cittadini di poter eleggere il proprio domicilio digitale presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, sarà valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. Verrà quindi pubblicizzata questa nuova possibilità nell'auspicio di aumentare il numero di contribuenti raggiungibili via pec; ciò comporterebbe per l'Ente la possibilità di disporre di un canale "semplice e immediato" per effettuare la notifica di atti senza problemi di recapito e con un risparmio significativo in termini di tempi e costi.

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Stefano Grandi	BILANCIO, CONTROLLO di GESTIONE e TRIBUTI	Monica Bonori
	Ragioneria e Bilancio	Annalisa Bergami
	Economato	Claudia Minardi
	Controllo di Gestione	Maria Fabbricatore
	Tributi	Elettra Giosuè

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche tributarie - Trasparenza fiscale e riduzione costi

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.11**Sviluppo servizi on-line**

Nel corso del presente mandato, si intende ampliare l'offerta dei servizi on-line e delle modalità di relazione con l'utenza rendendo contattabile informaticamente almeno il 60% dei contribuenti. Ciò al fine di agevolare i contribuenti nell'assolvimento degli obblighi tributari e ridurre i costi legati al cartaceo (costi di stampa, di spedizione, di prolungamento dei tempi). Sulla base dell'esperienza maturata nel triennio la percentuale oggi raggiungibile on-line è pari a circa il 27%; ciò se si considera come base di calcolo il totale degli avvisi bonari emessi a titolo di TARI e CUP, ma se si fa riferimento alle imprese, la percentuale sale al 99% (il restante 1% non è contattabile online a causa di pec non attive - fonte telemaco/inipecc). Si auspica che con l'avvento di INAD la percentuale complessiva possa aumentare.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Contribuenti contattabili online/totale contribuenti > = 35%			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese			Goal Agenda 2030
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	Missione PNRR

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche tributarie - Riduzione peso dei tributi comunali sulla comunità

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.12 Indice di pressione fiscale locale

Attraverso la lotta all'evasione/elusione, la puntuale gestione delle entrate e il conseguente recupero di risorse, si intende garantire, nel quinquennio, una modulazione dei tributi che consenta di definire un livello di pressione fiscale locale equo per cittadini e imprese e di perseguire, ove possibile, una graduale riduzione. Quale parametro di misurazione si assume l'indice di pressione fiscale locale che ha come "paniere" di riferimento le entrate fiscali (entrate tributarie + CUP) ordinarie.

In tale quadro programmatico, si inserisce la priorità e l'emergenza di completare speditamente la costruzione dell'opera "nuova Scuola Media", pianificandone la gestione nel rispetto sia dei vigenti meccanismi di compensazione e revisione dei prezzi negli appalti pubblici di lavori sia degli equilibri finanziari dell'Ente; pertanto, per fronteggiare le maggiori esigenze di liquidità conseguenti agli extra costi da aggiornamento prezzi e in particolare, agli oneri riflessi da indebitamento all'uopo contratto, l'Amministrazione potrà ricorrere a un **incremento temporaneo della pressione fiscale**. Tale misura è finalizzata, da un lato, a scongiurare il rischio di opere incompiute e la conseguente dispersione delle risorse già investite, dall'altro, a garantire la copertura finanziaria, in forma diretta e/o mediata, dei maggiori costi da revisione prezzi dell'infrastruttura "nuova Scuola Media".

Successivamente alla pianificazione deliberata nella sessione consiliare di marzo 2026, si sono verificati fattori esogeni e criticità tecnico-esecutive che modificano il contesto di realizzazione degli obiettivi strategici M.01.06 Finanziamento investimenti e M.01.12 Indice di pressione fiscale locale.

L'iter realizzativo dell'infrastruttura scolastica registra una fase di severa criticità e incertezza. Nonostante la compiuta adozione degli atti amministrativi propedeutici alla ripresa delle attività - nello specifico, l'approvazione da parte della Giunta Comunale dell'Accordo Bonario con Deliberazione n. 34 del 06/03/2026 e della Modifica Contrattuale n. 2 con Deliberazione n. 35 del 06/03/2026, i successivi atti dirigenziali del 09/03/2026, la sottoscrizione bilaterale del 18/03/2026 e l'emissione dell'Ordine di Servizio n. 2 del 23/03/2026 - l'Operatore economico ha manifestato un comportamento inerte. Alla data del 31/05/2026, l'Impresa appaltatrice ha avviato esclusivamente le attività preliminari di pulizia e riassetto delle aree, omettendo l'avvio delle opere edili necessarie all'edificazione del plesso.

A fronte del mancato adempimento e a seguito della formale esplicitazione di riserve e dissenso contrattuale da parte dell'Impresa, questo Ente ha provveduto all'emissione di formale diffida ad adempiere paventando la risoluzione contrattuale

La situazione sopra descritta si riflette coerentemente con quanto già evidenziato nella struttura programmatica dell'obiettivo operativo M.04.21.P07.23 Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione, il quale recepisce il termine di 22 mesi per l'ultimazione dell'opera dalla data di sottoscrizione dell'Accordo Bonario e della Modifica Contrattuale n. 2, ma ne fotografa l'incertezza attuativa.

Si determina, pertanto, di non procedere, allo stato attuale, all'adeguamento formale degli obiettivi strategici M.01.06 Finanziamento investimenti e M.01.12 Indice di pressione fiscale locale, in quanto la pendenza dei termini della diffida ad adempiere non consente la formulazione di uno scenario stabile, definitivo e tecnicamente sostenibile.

L'Amministrazione Comunale si impegna a differire a una successiva seduta del Consiglio Comunale la rideterminazione complessiva dei summenzionati obiettivi strategici. Tale rinvio è strettamente subordinato all'esito dell'azione contrattuale in corso con la Ditta appaltatrice e alla definizione di un quadro finanziario certo, presupposti indispensabili per esporre in modo chiaro le scelte che l'Ente dovrà adottare per consentire la realizzazione dell'opera nel rispetto dell'interesse pubblico.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Indice di pressione fiscale locale annuale $\leq$ 699,99				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		



Città di Castenaso

POLITICHE PER L'AMBIENTE, L'ENERGIA E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

La salvaguardia dell'ambiente passa attraverso il recupero e la riqualificazione del tessuto edilizio esistente, il mantenimento del buono stato dei luoghi nonché il risanamento dei suoli e delle acque nelle aree già edificate.

Ma l'attenzione alle tematiche ambientali passa anche attraverso la corretta gestione dei rifiuti e il rispetto per l'ambiente e il territorio.

In tale ambito proseguiranno gli obiettivi specifici dell'Amministrazione comunale rivolti, da un lato, ad incrementare la raccolta differenziata e a ridurre la produzione di rifiuti e dall'altro a contenere i costi.

L'Amministrazione intende promuovere un'azione ambientale volta alla conoscenza, al presidio del territorio oltre che alle buone pratiche civiche e al rispetto delle risorse comuni. Peraltro, con l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti introdotto dalla Legge regionale n. 16/2015, nel prossimo periodo, verranno messe in campo azioni volte a garantire la disponibilità delle idonee dotazioni strumentali.

In continuità rispetto agli esercizi precedenti, sul versante ambientale, verrà data attuazione ad interventi di mitigazione del rischio idraulico per contrastare gli effetti e le vulnerabilità del cambiamento climatico. A seguito dei recenti eventi alluvionali, proseguiranno le attività legate alla sistemazione delle reti idrica e fognaria, valutando quali interventi di mitigazione sarà possibile attuare, eventualmente in sinergia con le autorità sovraordinate preposte all'effettuazione di interventi sull'intero bacino idrografico del torrente Idice.

Correlativamente, saranno monitorati i bandi regionali o ministeriali per il finanziamento di azioni volte a favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici sugli edifici di proprietà comunali.

Sulla base del precedente mandato, si intende proseguire con le attività di digitalizzazione a supporto delle richieste di accesso agli atti, ampliando l'offerta dei servizi online e le modalità di relazione dell'utenza con l'Area Tecnica.

Sul fronte delle politiche sulla sicurezza, si procederà inoltre ad incrementare l'illuminazione pubblica cittadina nei parchi.

POLITICHE PER L'AMBIENTE, L'ENERGIA E LA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Sintesi del Piano delle principali attività che interessano il territorio comunale:

- **Opere pubbliche e viabilità**
 - in continuità con il precedente mandato amministrativo, verranno terminate le opere ed i progetti avviati;
 - grande attenzione al mantenimento ed alla valorizzazione del patrimonio esistente;
 - similamente, costante attenzione a soluzioni migliorative per la viabilità del territorio;
- **Ambiente al centro**
 - qualità del verde pubblico;
 - l'energia sostenibile;
 - la collaborazione con le imprese del territorio per la valorizzazione dell'ambiente;
 - la gestione dei rifiuti;
- **Mobilità sostenibile**
 - i percorsi lungo le sponde del torrente Idice;
 - il bike to work;
 - il mobility manager;
 - il trasporto pubblico;
- **Governo del territorio**
 - approvazione nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG);
 - digitalizzazione degli archivi
 - reintegro nel Comune delle attività dello sportello SUAP

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Sergio Monti	TECNICA E PATRIMONIO	Silvia Malaguti
	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Serena Rimondini
	Valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	Deborah Cavina
	SUE	Andrea Matteuzzi
	Servizi ambientali	Francesca Majonchi
	Segreteria amministrativa	Coord. Luca Capitani

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche per la comunicazione e l'innovazione

OBIETTIVO STRATEGICO M.01.13

Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio

Nel corso del presente mandato si intende ampliare l'offerta dei servizi on line e delle modalità di relazione con l'utenza dell'Area Tecnica.

Ciò al fine sia di agevolare gli utenti nella consultazione degli atti e nell'assolvimento degli eventuali obblighi connessi alle pratiche, sia di ridurre i tempi di accessi e i costi legati al cartaceo (di stampa, di riproduzione).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato completamento della digitalizzazione per almeno 3 "materie" dell'Area Tecnica			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e tecnici esterni, utenza interna		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

INDIRIZZO STRATEGICO:

Opere pubbliche - Viabilità

OBIETTIVO STRATEGICO M.04.21

Nuova Scuola Media e strutture scolastiche

L'obiettivo strategico si prefigge la meta di addivenire alla conclusione della realizzazione del "nuovo Polo Scolastico", con particolare attenzione alla conclusione della realizzazione della nuova scuola media e di tutte le opere di urbanizzazione a suo servizio e della piscina, oltre che ad un'attenta attività di monitoraggio degli edifici esistenti ed una pianificazione puntuale degli interventi da realizzare per il mantenimento delle strutture scolastiche.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aumento della ricettività dell'edificio "Scuola Media" in termini di numero di aule e di numero di sezioni (<i>si prevede almeno una sezione in più</i>) in correlazione all'incremento demografico in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Studenti, personale scolastico, famiglie			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sviluppo del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO M.08.31 Approvazione nuovo strumento urbanistico

La nuova legge regionale urbanistica (LR n. 24/2017) prevede l'adeguamento della pianificazione urbanistica vigente con l'approvazione del nuovo strumento urbanistico comunale (PUG, Piano Urbanistico Generale), da redigersi in conformità ai principi urbanistici previsti dalla stessa legge. Con il recesso dall'Unione Terre di Pianura questa Amministrazione ha rinunciato all'accordo territoriale che prevedeva la formazione del PUG insieme agli altri Comuni dell'Unione e ha sottoscritto con il Comune di Budrio, che ha effettuato analoga scelta di recesso dall'Unione, un accordo territoriale per la formazione di un PUG intercomunale e una convenzione per l'Ufficio di Piano Associato dei due Comuni. E' stato quindi avviato il processo per la redazione del nuovo strumento urbanistico unitamente al Comune di Budrio. Il nuovo strumento dovrà conformarsi obbligatoriamente ai principi generali della legge regionale, cioè tendere a diminuire drasticamente il consumo del suolo e favorire il recupero edilizio ed urbanistico, nel rispetto dell'obiettivo regionale del consumo di suolo a saldo zero, da raggiungere entro il 2050. Si dovrà promuovere con continuità la rigenerazione di aree edificate, aumentandone l'attrattività, attraverso la riqualificazione dell'ambiente costruito secondo criteri di sostenibilità e accrescendone la vivibilità tramite la qualificazione e l'ampliamento dei servizi e delle funzioni strategiche insediate.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		Limitazione del consumo di suolo attraverso il riuso e la rigenerazione del territorio urbanizzato. La pianificazione territoriale ed urbanistica potrà prevedere un consumo di suolo complessivo entro il limite massimo del 3% della superficie del territorio urbanizzato, esistente alla data di entrata in vigore della LR n. 24/2017 (01.01.2018) e calcolato ai sensi dell'art. 32 della stessa.			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Cittadinanza		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione, Città metropolitana, Altri Enti, Comuni Terre di Pianura	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Cambiamenti climatici

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.32

Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio

I cambiamenti climatici sono la conseguenza di mutamenti della composizione atmosferica causati dall'attività antropica nell'intero pianeta. Tali cambiamenti stanno portando all'intensificarsi di eventi estremi, al mutamento dei regimi pluviometrici, all'aumento delle temperature medie, ecc...

Il Comune può contrastare questi fenomeni valutando la propria incidenza nella produzione di gas serra, analizzando gli aspetti di maggiore vulnerabilità del proprio territorio ed individuando azioni che ne migliorino la resilienza.

Lo strumento che permette di realizzare tali azioni è il PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima), approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15/2023

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Attuazione del monitoraggio biennale previsto dal PAESC (SI/NO) 2) Avvio di una comunità energetica comunale (SI/NO) => FASE CONCLUSA 3) Ricerca di contributi regionali o ministeriali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Rifiuti

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.33

Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti

Una gestione sostenibile da un punto di vista ambientale passa attraverso l'implementazione di diverse azioni, che incidono su vari aspetti del ciclo dei rifiuti, quali la riduzione della produzione di rifiuti, l'aumento della raccolta differenziata, la riduzione degli abbandoni, ecc... La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di raccolta differenziata e di riciclaggio di materia, proprio volti a tale scopo. L'obiettivo prevede di analizzare il ciclo dei rifiuti sul territorio, individuando i punti maggiormente critici o su cui gli interventi sono maggiormente incisivi, al fine di ridurre i rifiuti prodotti ed aumentare la materia effettivamente recuperata dal ciclo dei rifiuti. A tali fini verranno anche valutati progetti pilota per la riduzione dei rifiuti prodotti pro-capite, eventualmente compatibili con forme di finanziamento, quali bandi regionali, ecc. Verrà inoltre potenziata l'attività di comunicazione e formazione rivolta a tutti i cittadini in tema di raccolta differenziata e corrette azioni di gestione dei rifiuti.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato: Rifiuti riciclati /Totale rifiuti da raccolta differenziata > 84%				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza ed esercizi commerciali			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Atersir	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Mitigazione del rischio idraulico

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.34**Interventi di mitigazione del rischio idraulico**

I recenti eventi alluvionali avvenuti nel maggio 2023 e a settembre/ottobre 2024, che hanno pesantemente colpito anche alcune aree del territorio di Castenaso, richiedono una riflessione ad ampio spettro sulla necessità di interventi di mitigazione del rischio idraulico. A partire dall'analisi critica dei recenti fatti alluvionali, si rende necessario valutare quali interventi di mitigazione a protezione del territorio è possibile attuare eventualmente anche in sinergia con le autorità sovraordinate preposte all'effettuazione di interventi sull'intero bacino idrografico del torrente Idice.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Valutazione degli interventi di mitigazione del rischio idraulico realizzabili nell'ambito delle competenze comunali (SI/NO) FASE CONCLUSA NELL'ANNO 2026 2) Ricostruzione e messa in pristino dei dissesti e dei danni conseguenti all'alluvione (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche ambientali - Verde pubblico

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.35**Sviluppo del verde pubblico**

Il patrimonio verde comunale ha superato i 104 ettari, corrispondente a circa circa 60 m² per abitante, ben superiore alla media nazionale, con oltre 9.000 alberi.

Il patrimonio verde necessita di una attenta politica di conservazione e cura, che parte in primis da un continuo monitoraggio dello stato fitosanitario delle alberature al fine di mantenerne e garantirne la completa fruibilità, per proseguire poi con un'adeguata attività di manutenzione.

Le azioni più significative in tale direzione saranno: il potenziamento delle verifiche di fotostabilità e dei conseguenti interventi di conservazione/sostituzione delle alberature con specie autoctone; l'ottimizzazione della gestione delle attività di manutenzione del verde; l'affinamento del censimento del verde pubblico comunale e delle alberature di pregio in ambiti privati; l'aggiornamento del regolamento del verde comunale. Si proseguirà inoltre nell'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le sponde del Torrente Idice tramite convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana in applicazione del combinato disposto dell'art. 53 e dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., eventualmente anche in sinergia con eventuali contributi conseguenti agli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre 2024.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Mantenimento della superficie di verde pubblico fruibile da parte dei cittadini non inferiore a 103,20 ettari (SI/NO) 2) Aggiornamento del censimento delle alberature di pregio in ambito privato (SI/NO)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini, famiglie, ecosistemi			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche ambientali - Mobilità sostenibile

OBIETTIVO STRATEGICO M.09.36
Adesione al PAIR (Piano Aria Integrato Regionale)

La Regione Emilia Romagna ha recentemente approvato il nuovo Piano Aria Integrato Regionale, PAIR 2030, per proteggere la salute dei cittadini e la qualità dell'ambiente in cui viviamo.

Il PAIR 2030, approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 152 del 30 gennaio 2024, prevede di raggiungere il rispetto dei valori limite degli inquinanti più critici previsti dalla normativa, nel più breve tempo possibile, intervenendo sulla base dei seguenti principi:

- ridurre le emissioni sia di inquinanti primari sia di precursori degli inquinanti secondari (PM10, PM2.5, NOx, SO2, NH3, COV);
- agire simultaneamente sui principali settori emissivi;
- agire sia su scala locale sia su scala spaziale estesa di bacino padano con intervento dei Ministeri sulle fonti di competenza nazionale;
- prevenire gli episodi di inquinamento acuto al fine di ridurre i picchi locali.

Il piano individua 64 misure suddivise in 8 ambiti di intervento, prioritari per il raggiungimento degli obiettivi della qualità dell'aria, di cui 5 tematici (Ambito urbano e aree di pianura, Trasporti e mobilità, Energia e biomasse per il riscaldamento domestico, Attività produttive, Agricoltura e Zootecnica) e 3 trasversali (Strumenti di gestione della qualità dell'aria, Acquisti verdi nelle pubbliche amministrazioni, Comunicazione, informazione e formazione).

Il Comune di Castenaso è soggetto alle norme di attuazione previste dal PAIR 2030.

Il presente obiettivo è finalizzato al recepimento del nuovo piano negli strumenti di indirizzo comunali.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Implementazione annuale di tutte le azioni previste dal PAIR per il Comune (ad es. emanazione di ordinanza per limitazione delle circolazione, domeniche ecologiche, ecc..) (SI/NO) 2) Installazione di una centralina subordinatamente all'esito favorevole delle interlocuzioni con ARPAE per la qualità dell'aria nel comune di Castenaso, entro la fine del mandato (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadinanza, esercizi commerciali, imprese e attività produttive in generale	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	Città Metropolitana, Regione	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI	

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche

OBIETTIVO STRATEGICO M.12.43 Realizzazione nuovo Asilo nido "Piccolo Blu"

Con il presente obiettivo strategico si intende addivenire alla realizzazione del nuovo asilo nido "Piccolo Blu", utilizzando risorse PNRR e tramite la costruzione di un edificio apposito con successiva demolizione dell'esistente.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi		<div>1) Oltre alla ricettività per la fascia di età 6/12 mesi, mantenimento della ricettività attuale dell'edificio "Piccolo Blu" in termini di numero aule e sezioni, <i>(rispettivamente n. 4 e n. 4)</i> in un contesto strutturale a norma energetica e antisismica.</div> <div>2) Diminuzione dei costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di gestione (utenze) in misura non inferiore al 30% rispetto all'ultimo anno di funzionamento dell'edificio (SI/NO)</div>			
Stakeholders Portatori di interesse finali		Studenti, personale scolastico, famiglie		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

INDIRIZZO STRATEGICO:
Sportello SUAP

OBIETTIVO STRATEGICO M.18.54

Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune

Attualmente, l'esperienza dell'Unione in termini di servizi gestiti in convenzione (SUAP, Servizi Informatici, CUC) è in una fase di studio per comprenderne i punti di forza e l'origine di eventuali criticità, così da consolidare e migliorare il convenzionamento in essere e/o addivenire a diverse soluzioni gestionali/organizzative.

In particolare, si intende concentrare l'attenzione sul Servizio SUAP, avviando un'analisi di fattibilità tecnico-economica per valutare i potenziali benefici di una reinternalizzazione.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Studio di fattibilità tecnico-economica entro il 31/12/2025 (SI/NO) => SI FASE CONCLUSA				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Imprese e Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

POLITICHE PER I TRASPORTI E LA MOBILITÀ SOSTENIBILE

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

In linea con il precedente mandato, in un'ottica di slancio verso una sempre più completa sostenibilità, l'Amministrazione comunale ha deciso di porre particolare attenzione alla rete dei trasporti ed alla mobilità sostenibile.

Gli interventi inclusi nel programma saranno quindi finalizzati:

- ❖ a mitigare i problemi di congestione;
- ❖ alla sicurezza, con un'attenzione specifica alla convivenza in sicurezza dei diversi utenti della strada e allo sviluppo delle reti della mobilità attiva e sostenibile;
- ❖ a ridurre l'inquinamento legato alla circolazione veicolare motorizzata, migliorando così le condizioni ambientali perseguendo gli indicatori propri del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC), del PAIR (Piano Aria Integrato Regionale) e del PUMS (Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della città di Bologna).

Con l'obiettivo di fornire un contributo decisivo ad orientare la mobilità cittadina in una direzione più sostenibile e "green", l'impegno futuro sarà rivolto al costante miglioramento delle vie ciclopedonali del territorio, ad una spinta in più per quanto riguarda l'utilizzo del car Sharing, al mantenimento delle Zone 30, al potenziamento del trasporto pubblico verso San Lazzaro e Bologna, nonché alla manutenzione della viabilità ordinaria, specie nel reticolo secondario.

Inoltre, pur non sussistendo più competenze comunali specifiche relativamente alle infrastrutture viarie su scala regionale, sarà svolta un'azione di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti, affinché si giunga in tempi brevi alla realizzazione di due importanti assi viari: il terzo lotto e il braccetto 2 bis dell'asse Lungosavena, la cui realizzazione potrà contribuire a diminuire il traffico su Villanova di Castenaso e indirettamente in centro a Castenaso.

Responsabile Politico	Area e rispettive U.O	Responsabile Area
Assessore Sergio Monti	TECNICA E PATRIMONIO	Silvia Malaguti
	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Serena Rimondini
	Valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	Deborah Cavina
	SUE	Andrea Matteuzzi
	Servizi ambientali	Francesca Majonchi
	Segreteria amministrativa	Coord. Luca Capitani

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

INDIRIZZO STRATEGICO:

Trasporto pubblico

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.37

Potenziamento del trasporto pubblico locale

Nell'ottica di proseguire in continuità con il precedente mandato, grande attenzione sarà dedicata al Trasporto Pubblico Locale, in particolare sarà data attenzione al monitoraggio delle linee "scolastiche", al monitoraggio e miglioramento del collegamento serale con la città di Bologna anche in giornate diverse dal Sabato, al collegamento con i Comuni limitrofi (in particolare il Comune di San Lazzaro di Savena), all'elaborazione ed estensione della tariffa unica su tutto il territorio Comunale.

Sensibilizzazione degli enti sovraordinati alla realizzazione del Metrobus (progetto di integrazione tra il servizio di trasporto pubblico su gomma e il servizio su rotaia a scala metropolitana).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Garantire collegamenti frequenti: incremento del numero delle convenzioni per l'implementazione del TPL entro la fine del mandato (rif. anno 2023: n.4 convenzioni)				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Tper - SRM - Città Metropolitana di Bologna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:

Politiche di mobilità alternativa

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.38

Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa

In linea con i principi del PAESC comunale e in coerenza con il recente PAIR 2030, nonché con le politiche nazionali relative allo sviluppo di sistemi di mobilità sostenibile, l'obiettivo si prefigge di favorire piani di spostamento casa-lavoro volti a potenziare l'impiego di mezzi alternativi o complementari all'auto privata.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) Realizzazione entro la fine del mandato di almeno n. 1 iniziative di sensibilizzazione all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata per il trasporto casa-lavoro, rivolte alle aziende del territorio				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini e imprese			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche - Viabilità

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.39
Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale

Nell'ottica di migliorare la fluidità del traffico, l'Amministrazione intende pianificare una pluralità di interventi nel campo della mobilità e dei trasporti, quali, a titolo esemplificativo la ricucitura di tratti di piste ciclabili esistenti, la manutenzione di strade e marciapiedi, la realizzazione di parcheggi, graduandole, in ordine di priorità, in funzione delle risorse finanziarie disponibili, oltre a interventi di ottimizzazione della rete stradale comunale.

Pur non sussistendo competenze comunali specifiche relativamente alle infrastrutture viarie su scala provinciale e regionale, sarà svolta un'azione di vigilanza e stimolo nei confronti degli Enti preposti, affinché si giunga nel minor tempo possibile alla realizzazione di due importanti assi viari afferenti l'asse Lungosavena: il lotto 2 bis, la cui progettazione e realizzazione a cura di FER potrà contribuire a diminuire il traffico su Villanova di Castenaso, aumentare la sicurezza stradale e ferroviaria unitamente alla soppressione del passaggio a livello nell'accesso Ovest a Castenaso e di quello di Via Pederzana.

Nell'ottica di migliorare la sostenibilità ambientale della mobilità nell'ambito della Città Metropolitana, verrà analizzato ed eventualmente implementato nella programmazione comunale il PUMS (Piano urbano della mobilità sostenibile di Bologna metropolitana) adottato nel 2018. Detto Piano è strategico per orientare la mobilità in senso sostenibile e ha come ambito territoriale di riferimento l'intero territorio metropolitano. In un orizzonte temporale di medio lungo termine l'obiettivo è quello di ridurre, entro il 2030, l'emissione dei gas serra da traffico del 40%, attraverso un incentivo all'uso di modalità di circolazione alternative all'auto (bici, trasporto pubblico, a piedi).

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Entro la fine del mandato, richieste annuali di risarcimento danni a carico dell'Ente per sinistri imputabili al dissesto stradale <= 3				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Automobilisti, ciclisti e pedoni			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	Regione Emilia Romagna	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

INDIRIZZO STRATEGICO:
Opere pubbliche - Viabilità - Opere complementari

OBIETTIVO STRATEGICO M.10.40
Miglioramento della viabilità comunale ed opere complementari

In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport; interventi puntuali sulla sicurezza stradale nei centri abitati.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Revoca ordinanza di chiusura di Via dello Sport per la giornata del mercato (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO A GENNAIO 2026				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Famiglie e automobilisti			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)		Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI		

POLITICHE PER LA SICUREZZA E LA LEGALITÀ'

Cosa intende fare il Comune nei prossimi cinque anni 2025-2029

La Polizia Locale riveste una funzione di particolare delicatezza tra quelle di diretta competenza degli Enti Locali. Vigilare significa assicurare una presenza e visibilità costante sul territorio; tali attività permettono di garantire rapidità decisionale, sia in tema di prevenzione sia, quando necessario, in tema di repressione dei comportamenti o attività illeciti.

La prevenzione è assicurata dalle singole professionalità, specializzate nei vari ambiti di intervento con conseguenze positive sulle modalità di conoscenza e informazione; la repressione, quando necessaria, sarà assicurata soprattutto da un'attività di pronto intervento ma anche dall'utilizzo di sistemi ed infrastrutture informatiche a disposizione, nonché dai sistemi di videosorveglianza e rilevazione veicoli "targasystem" presenti sul territorio comunale.

Prevenzione, controllo e repressione sono azioni che si intersecano tra di loro e che sono perseguite attraverso il presidio territoriale.

In particolare, si intende garantire:

- ❖ l'attività di controllo e accertamento di violazioni in materia ambientale, sia con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza, sia con verifiche periodiche di concerto anche con operatori dell'Area Tecnica del Comune ed operatori volontari di Associazioni, secondo quanto previsto da accordi e convenzione in essere. Quanto sopra con la finalità di disincentivare le modalità scorrette di conferimento dei rifiuti e aumentare il senso civico delle persone;
- ❖ le attività di controllo in materia di Codice della Strada e di rispetto delle norme relative riguardanti soprattutto le limitazioni al traffico, la circolazione e il trasporto dei mezzi pesanti, anche mediante l'utilizzo di dispositivi specificatamente dedicati; nonché attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani, al fine di accrescere il senso di responsabilità e una maggiore sicurezza, con l'obiettivo di prevenire e ridurre l'incidentalità stradale correlata;
- ❖ il servizio di prossimità, per una presenza più incisiva e costante della Polizia Locale con particolare attenzione alle zone decentrate, ai pubblici esercizi, ai chioschi, circoli privati ed aree verdi ad essi adiacenti e in generale a tutte quelle attività che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili per possibili episodi di degrado e microcriminalità;
- ❖ il regolare svolgimento di eventi e manifestazioni nel rispetto delle direttive di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno nr. 11001/110 del 28/07/2017;
- ❖ il servizio di collegamento tra tutti gli operatori di PL tramite il sistema radio:
 - a) gestione radio con il volontariato per quanto riguarda la Protezione Civile collegata con la Regione e b) garanzia di collegamento anche in momenti di emergenza.

POLITICHE PER LA SICUREZZA E LA LEGALITÀ'

- ❖ l'attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazione periodica per le strutture operative ed il volontariato impegnato in attività di Protezione Civile finalizzata alla conoscenza di specifici rischi incombenti sul territorio comunale, sui corretti comportamenti da tenere e sulle misure protettive da adottare nel caso di una specifica emergenza.

Infine, si intende dare particolare rilievo:

- alla formazione e alla gestione dei volontari "Assistenti civici" ai sensi della legge regionale n. 24/2003;
- all'attività di sensibilizzazione dei cittadini, attraverso incontri in materia di sicurezza e sul tema della Protezione Civile, con la finalità di diffondere la conoscenza circa specifici rischi, possibili emergenze, interventi di soccorso e di collaborazione presenti sul territorio. La divulgazione di informazioni avverrà durante gli eventi programmati oppure tramite pubblicazioni specifiche distribuite alla cittadinanza, mediante il servizio postale, i canali social o manualmente.

Per rinforzare la presenza sul territorio dell'attività di previsione e prevenzione dei rischi e gestione delle emergenze ci si avvale anche dell'ausilio di altre forze di Polizia e del volontariato stesso.

Responsabile Politico	Area Coinvolta	Responsabile Area
Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	POLIZIA MUNICIPALE	Cristina Bignami

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

INDIRIZZO STRATEGICO:
Politiche sulla Sicurezza e Legalità

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.17 Sicurezza nella circolazione stradale

L'obiettivo è quello di contenere l'incidentalità stradale correlata, in particolare, alla mancanza del rispetto delle norme di comportamento. Ciò sia attraverso la promozione di un'attività di educazione stradale rivolta alla cittadinanza e soprattutto ai giovani che si attendono una maggiore sicurezza, sia attraverso il potenziamento dei controlli e degli accertamenti delle violazioni al Codice della Strada in materia di attraversamenti con il rosso semaforico, velocità, regolarità della documentazione ecc. Inoltre, particolare attenzione sarà rivolta a garantire una corretta circolazione dei mezzi pesanti, anche mediante l'ausilio delle strumentazioni in dotazione alla P.L. quali vistared, targosystem fissi e mobili, autovelox, telelaser e tachopolice.

Al 31/12/2023, sul territorio di Castenaso, sono stati rilevati dalla Polizia Locale n. 48 sinistri stradali di cui 30 con feriti gravi e ulteriori n. 23 sinistri con interventi per la sola viabilità.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	N. sinistri annualmente rilevati ≤ 50			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.18 Vivere sicuri, presidio del territorio

L'obiettivo è quello di garantire attraverso un' incisiva presenza della Polizia Locale (anche in collaborazione con le altre forze di Polizia e con le associazioni di volontariato) la tutela di tutte quelle attività (eventi, manifestazioni varie, pubblici esercizi, chioschi, circoli privati, aree verdi ecc..) che per posizione e tipologia risultano essere particolarmente vulnerabili a possibili episodi di degrado e microcriminalità. Particolare attenzione sarà dedicata al regolare svolgimento delle manifestazioni, nel rispetto delle direttive in materia di ordine e sicurezza pubblica di cui alla Circolare del Ministero dell'Interno n. 11001/110 del 2017. E' inoltre in fase di studio, la "CONSULTA PER LA SICUREZZA"; le finalità previste sono: istituzione della consulta, organizzazione di incontri anche con gruppi di cittadini e pianificazione delle attività (iniziative, progetti, etc.).

In via preliminare, al fine di ottenere informazioni sulla situazione di fatto, l'attività comporterà servizi di polizia di prossimità mirati, anche con l'ausilio di volontari e altre forze di polizia, quali controlli specifici ai parchi, verifica per l'ottemperanza dei regolamenti comunali, interazione con gruppi di giovani, controllo degrado urbano, ecc.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	1) N. sanzioni annualmente irrogate in materia di commercio (rispetto normative di legge tra cui il gioco d'azzardo) < 10 2) N. manifestazioni regolarmente svolte / N. totale manifestazioni =100% 3) N. incontri effettuati con la cittadinanza e i volontari ≤ 2 4) N. controlli e verifiche effettuate presso i parchi pubblici, chioschi ecc. ≤ 10			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini	Goal Agenda 2030	Missione PNRR	
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

OBIETTIVO STRATEGICO M.03.19

Sicurezza, decoro ed igiene pubblica

L'obiettivo è quello di garantire un controllo del territorio finalizzato a evitare/rimuovere situazioni di disturbo e degrado, correlate a violazioni in materia ambientale e in particolare allo scarico abusivo di rifiuti, anche con l'ausilio dei sistemi di videosorveglianza presenti sul territorio.

Fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo è il riferimento/rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015 avente per oggetto "Istituzione dell'obbligo di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati sul territorio comunale e altre disposizioni per il decoro e l'igiene urbana", nonché il regolamento ATERSIR dell'AG. Territoriale dell'Emilia-Romagna avente ad oggetto "attività di vigilanza in materia di raccolta e conferimento dei rifiuti da parte degli utenti del servizio di gestione dei rifiuti urbani e in materia di violazioni dei regolamenti sulla tariffa puntuale dei rifiuti urbani". In particolare, si intende operare per garantire il corretto conferimento di rifiuti specialmente nelle zone del territorio comunale riservate alle isole ecologiche di base con una particolare attenzione anche ai chioschi ed alle aree verdi ad esse adiacenti.

Al 31/12/2023, sul territorio di Castenaso sono state irrogate n. 149 sanzioni per violazioni in materia di conferimento dei rifiuti. Il potenziamento dei controlli è finalizzato a contenere i comportamenti scorretti e parallelamente a diminuire il n. di sanzioni irrogate.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	N. sanzioni annualmente irrogate ≤ 100				
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini			Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'		

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

INDIRIZZO STRATEGICO: Sistema di Protezione Civile

OBIETTIVO STRATEGICO M.11.41 Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale

Aggiornamento periodico del Piano di Protezione Civile, delle risorse umane e finanziarie, strutture, mezzi e attrezzature a disposizione.

Tra i principali compiti e funzioni del Servizio di Prevenzione e Protezione vi sono l'individuazione e valutazione dei fattori di rischio e l'elaborazione di protocolli di sicurezza.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Aggiornamento del Piano di Protezione Civile e del Piano di emergenza esterna Fiocchi Munizioni Spa (ex Baschieri & Pellagri) (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

INDIRIZZO STRATEGICO: Superamento dell'emergenza

OBIETTIVO STRATEGICO M.11.42 Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza

La vulnerabilità del territorio unita agli eventi meteorologici di forte intensità avvenuti negli ultimi anni hanno aumentato considerevolmente il livello di rischio per l'incolumità delle persone.

Permane pertanto la necessità di investire nella tutela del territorio attraverso azioni di prevenzione e protezione, affiancate da azioni di sensibilizzazione di tutte le componenti sociali alla più ampia conoscenza dei canali di allertamento, con l'obiettivo di diffusione delle buone pratiche di protezione civile.

A tale riguardo l'impegno della Polizia Locale sarà orientato a promuovere attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazioni periodiche.

Indicatori di impatto sui bisogni collettivi	Attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (SI/NO)			
Stakeholders Portatori di interesse finali	Cittadini		Goal Agenda 2030	Missione PNRR
Contributo GAP (eventuale)	—	Inserimento SeO Dup e/o PEG	SI'	

Controllo e Rendicontazione

Nella Pubblica Amministrazione, **rendicontazione, monitoraggio e controllo** sono strumenti fondamentali per garantire una gestione efficace e trasparente delle risorse pubbliche.

Mentre la rendicontazione si concentra sulla comunicazione dei risultati, il monitoraggio si occupa di seguire l'andamento delle attività ed il controllo verifica la conformità e l'efficacia delle operazioni. Questi strumenti lavorano in sinergia per garantire una gestione responsabile e trasparente nella pubblica amministrazione.

Quest'ultima parte della Sezione Strategica viene dedicata pertanto al sistema di controllo - reporting del DUP e alle politiche di rendicontazione sociale.

L'Amministrazione infatti ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza del proprio operato sia in termini quantitativi che qualitativi nel rispetto dei cittadini e del territorio che governa.

Il monitoraggio è uno strumento che ci permette di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica siamo stati in grado di produrre un impatto sulla società e sui comportamenti della collettività o più semplicemente, se quanto programmato è stato effettivamente realizzato, in che tempi e con quali scostamenti.

Gli indicatori usati per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici sono sostanzialmente indicatori di outcome, finalizzati a valutare l'impatto delle attività svolte sui bisogni della collettività, sia esterna sia interna all'Ente, che le hanno generate.

Nel caso in cui l'impatto sia difficilmente valutabile e/o manchi un nesso diretto e univoco tra l'obiettivo e l'outcome, sono stati definiti indicatori di risultato o di processo, finalizzati a valutare il grado di realizzazione delle attività previste.

Attraverso questi indicatori infatti i responsabili e amministratori ottengono informazioni sintetiche sull'andamento della gestione:

- che permettono loro di intervenire sui punti più critici che sono emersi;
- che permettono di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e il corretto funzionamento della "macchina comunale".

Dalle differenze che emergeranno tra i risultati programmati e quelli ottenuti ci si potrà successivamente interrogare sull'entità dello scarto e sulla maggiore o minore gravità dello stesso ed eventualmente decidere attraverso quali leve di intervento attuare azioni risolutive.

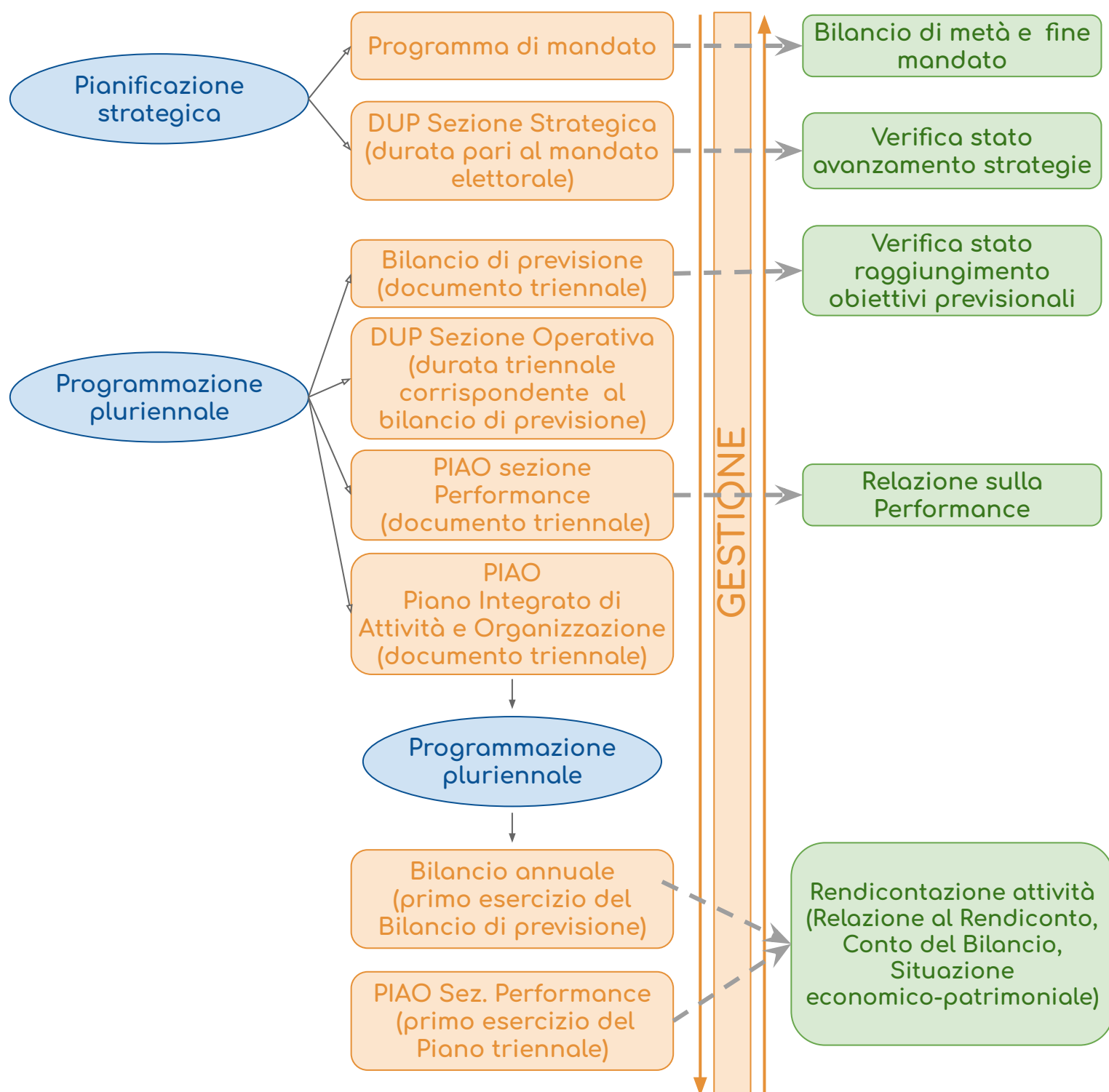
Tipologia e periodicità dei controlli da effettuarsi sugli obiettivi definiti nel DUP e a cascata nel PEG, ora PIAO sez. Performance sono definiti, oltre che dalla normativa nazionale, anche dal Regolamento dei Controlli Interni all'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 21/12/2012 e modificato con Deliberazioni consiliari n. 28 del 31/07/2018 e n. 85 del 22/12/2022.

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP saranno oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- **infrannualmente** in occasione della
 - **ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi** della sezione operativa del DUP, da presentare al Consiglio entro il 31 luglio contestualmente alla presentazione del DUP per il triennio successivo, funzionale all'avvio del successivo percorso di programmazione;
 - **predisposizione della Relazione sulla performance** con la quale si misura a consuntivo il grado di realizzazione degli obiettivi annuali e rileva il livello di performance dell'Ente attraverso degli indicatori di output definiti per singole linee di attività; si evidenziano, altresì, i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- **annualmente** attraverso la **relazione della Giunta Comunale** al Rendiconto della gestione, allegata al rendiconto che il Consiglio Comunale approva entro il 30 aprile di ogni anno;
- **a metà mandato**, per verificare lo stato di attuazione delle azioni strategiche contenute nel programma di mandato, in quanto si ritiene che l'attendibilità, la congruità e la coerenza del processo di pianificazione/programmazione siano prova dell'affidabilità e della credibilità di questo Ente. Tale processo di analisi si concretizza e formalizza nel **bilancio di mandato a metà legislatura**;
- **a fine mandato**, attraverso la **relazione di fine mandato**, con cui l'Amministrazione rende noto lo stato di realizzazione degli obiettivi strategici del DUP. Ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 149/2011, in tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, con specifico riferimento ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, alla situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, agli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Per garantire una costante e trasparente informazione, tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione **Amministrazione Trasparente**, così da assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Di seguito si riporta una sintesi, per ognuno dei livelli di pianificazione/programmazione previsti, dei diversi strumenti di controllo utilizzati:





COMUNE DI CASTENASO

Sezione Operativa (SeO)

PARTE PRIMA - DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E
DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 01

Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01.01 - Organi istituzionali

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Comunicazione	Responsabile U.O.	Chiara Bergamini

Obiettivi Operativi per il Programma 01.01

Obiettivo Strategico	La comunicazione come strumento per una politica condivisa e partecipata	
Obiettivo Operativo	M.01.01.P.01.01	Nuovo appalto comunicazione
Descrizione e risultati attesi	L'amministrazione intende ampliare il raggio d'azione della propria comunicazione, portando la Città di Castenaso ad uno step più elevato nel panorama metropolitano, regionale e nazionale. Per questo occorre avvalersi di un'agenzia esterna dotata delle competenze necessarie, professionalità come: project manager, grafic designer, esperto in videomaking, ecc. Nel corso del 2025 è stato affidato pertanto un appalto per la comunicazione istituzionale dell'Ente di durata triennale (prorogabile per due anni) al fine di raggiungere tali scopi. Nel corso delle annualità 2026-2027-2028 l'obiettivo prevede la gestione della fase esecutiva dell'appalto garantendo il raggiungimento di una maggior visibilità dell'Ente e una più precisa immagine identitaria.	
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Tasso medio di coinvolgimento (engagement) dei post pubblicati su Facebook e Instagram maggiore uguale al 2% 2) aumento del 10% del numero di followers sui canali social al termine del triennio rispetto al dato al 22 ottobre 2024 che è il seguente: 6809 follower su Facebook e 1760 follower su Instagram 3) aumento del numero di notizie pubblicate sui quotidiani inerenti il Comune di Castenaso (arrivare almeno a cinque articoli all'anno, restano esclusi dal computo gli articoli in ambito sportivo) 4) aumento del numero di servizi televisivi su Castenaso (arrivare almeno a tre servizi televisivi all'anno) al termine del triennio 	
Durata	2027-2028	
Risorse umane	Responsabile di Area/PO Personale ditta esterna	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 01.02 - Segreteria generale

Area Coinvolta	AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Claudia Carini
Unità Operativa	Segreteria Generale	Responsabile U.O.	Claudia Carini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione circolari, atti regolamenti a valenza generale; Partecipazione alle sedute consiliari, alle conferenze dei capigruppo, agli incontri pubblici con la cittadinanza e supporto nella verbalizzazione; Commissioni consiliari, sedute giunta, sedute di consiglio (convocazione, predisposizione materiale per partecipan - ti); Predisposizione atti deliberativi, ordinanze, rilegatura, rilascio copie autentiche atti; Accesso agli atti consiglieri comunali; Attestazioni di partecipazione se - dute consiliari e commissioni consiliari, predisposizione giustificativi, riepiloghi presenze; Adempimenti relativi a Rimborso Datori di Lavoro per Amministra - tori Comunali; Istruttoria per erogazione Gettoni di Presenza Consiglieri Comunali; Gestione archivio corrente e di deposito, procedura di scarto documentale; Pubblicazione albo pretorio e Notificazione Atti; Gestione Agenda del Sindaco (Organizzazione incontri con Organi Politici, Rappresentante di Enti e relative convocazioni), ricevimento e ascolto delle problematiche espresse dagli utenti ai fini di un appuntamento con l'Organo Politico; Gestione Agenda Assessori di Giunta, e relativi appuntamenti; Accesso, gestione e controllo protocollo e scrivania informatica Sindaco; Predisposizione atti (Delibere e Determine) relativa - mente ai capitoli di competenza del Servizio; Commemorazione Cerimonie, Inaugurazioni e riconoscimenti, organizzazione eventi istituzionali (Convocazione Commissioni, Coordinamento uffici coinvolti nell'evento e rapporti con Associazioni e Scuole, Predisposizioni atti amministrativi e contabili); Cittadinanza Onoraria, Tenuta del Libro D'Oro, organizzazione cerimonia di consegna, predisposizione atti amministrativi conseguenti; Predisposizione atti di acquisto per beni di rappresentanza; Iniziativa Istituzionale per nuovi nati, diciottenni, anniversari di matrimonio oltre i 50 anni, messaggi di cordoglio ai familiari dei defunti residenti, adempimenti amministrativi e contabili e informativi; gestione patrocini (autorizzazioni del Sindaco, rilascio); Protocollo posta in arrivo; Gestione gemellaggio; Adempimenti pubblicazione e aggiornamento Amministrazione Trasparente e adempimenti piano anticorruzione, in collaborazione con il Segretario generale; Supporto amministrativo-operativo al Segretario generale (corrispondenza, adempimenti); Gestione gare (parte amministrativa): verifica capitolato, redazione bando, pubblicazioni indizione ed esito, informazioni ai partecipanti, partecipazione a sedute di gara, redazione verbale di gara; Gestione contenzioso dell'ente: studio della problematica, redazione atto di giunta di costituzione in giudizio, affidamento incarico al legale esterno, trasmissione atti; Consulenza giu - ridica a tutte le Aree e agli organi dell'ente; studio ed applicazione di procedure di semplificazione dell'attività amministrativa; Predisposizione di atti e procedure di particolare complessità, con particolare riguardo agli atti di pianificazione, transazione, atti di convenzione; verifica amministrativa degli atti e delle procedure; Gestione amministrativa delle procedure per le sponsorizzazioni (pubblicazioni di avvisi, studio e redazione schema di convenzione di sponsorizzazione); Attività di ufficio contratti: stesura contratti, convenzioni e atti in generale, repertoriatura, contatti con notai, adempimenti preliminari e successivi alle stipule; Trasmissione determine dirigenziali alla sezione regionale Corte dei conti; Anagrafe delle prestazioni relativa agli obblighi sanciti dal Dipartimento della Funzione pub - blica (raccolta dati per tutte le aree, inserimento sul sito ministeriale); Anagrafe tributaria contratti d'appalto; Ricerca contributi e finanziamenti per tutte le Aree

Obiettivi Operativi per il Programma 01.02

Obiettivo Strategico	Promozione pari opportunità, valorizzazione dell' empowerment di tutte le donne e ragazze, contrasto ad ogni forma di discriminazione e violenza di genere – iniziative		
Obiettivo Operativo	M.01.03.P.02.02	Iniziative di prevenzione e contrasto alle discriminazioni e violenza di genere e valorizzazione delle pari opportunità nonché dell'empowerment femminile	
Descrizione e risultati attesi	Per contrastare la violenza di genere, l'Amministrazione intende porre in essere una serie di iniziative per riflettere su questo tema e per prevenire il suo manifestarsi		
Indicatore di risultato	Svolgimento di almeno un'iniziativa all'anno nell'ambito del contrasto alla violenza di genere o discriminazioni e un'iniziativa volta a valorizzare le pari opportunità o l'empowerment femminile (SI/NO)		
Durata	2027		
Risorse umane	Personale U.O. Segreteria		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 01.03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Bilancio	Responsabile U.O.	Annalisa Bergami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Predisposizione bilancio di previsione pluriennale e PEG finanziario. Predisposizione Rendiconto della gestione comprensivo di Conto del bilancio Conto Economico e Stato patrimoniale. Predisposizione Bilancio consolidato. Gestione dei "Questionari" (al Rendiconto, Bilancio di previsione, debiti fuori bilancio, ...) richiesti dalla Corte dei Conti. Gestione Conti giudiziali degli agenti contabili e adempimenti/relazioni conseguenti con la Corte dei Conti. Gestione variazioni di bilancio. Verifica assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri. Gestione impegni. Registrazione fatture ricevute. Emissione fatture su servizi rilevanti IVA. Pagamenti. Incassi. Gestione Irap. Predisposizione mod. 124t/f24 per versamenti imposte. Gestione IVA. Predisposizione ed inoltro certificati fiscali. Predisposizione comunicazione spese pubblicitarie al Garante dell'editoria; Coordinamento rendicontazione contributi straordinari, redazione e invio rendicontazione agli Enti interessati. Esame e parere contabile deliberazioni di Giunta e di Consiglio. Esame e visto contabile determine. Gestione mutui. Gestione conti correnti di tesoreria/bancari/postali e loro allineamento quindicinale; PCC allineamento piattaforma; aggiornamento sistemi di riscossione per allineamento con i servizi fruibili tramite Pago PA.

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Economato	Responsabile U.O.	Claudia Minardi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione cassa economale (circa 60.000,00 € annui); Gestione gare appalto e altre procedure di affidamento (cancelleria/consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotocopiatrici/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia); Gestione acquisti centralizzati e da appalti (cancelleria, consumabili per stampanti/buoni pasto/pulizie/brokeraggio assicurativo/polizze assicurative/manutenzione automezzi/carburanti/materiale igienico/abbonamenti riviste/noleggio fotocopiatrici/attrezzature/arredi per uffici e scuole/vestiario/lavanderia/autolavaggio/mazzi di fiori/manutenzione macchine ufficio); Gestione spese per elezioni politiche/referendum; Gestione servizio assicurativo/sinistri; Aggiornamento inventario beni mobili; Gestione utenze; Gestione quote associative; Gestione parco auto; Gestione flussi di magazzino cancelleria e consumabili per stampanti; Gestione telefonia mobile; Gestione riparto diritti di segreteria; Gestione abbonamenti libri/riviste; Gestione e custodia oggetti smarriti

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Controllo di Gestione	Responsabile U.O.	Maria fabbricatore

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

PRESIDIO CICLO DI PROGRAMMAZIONE: Esplicitazione delle finalità strategiche e operative da conseguire nel quinquennio del mandato e nel triennio di riferimento con definizione di indicatori di outcome e di risultato. Definizione Programmazione di settore: Programmazione fabbisogno triennale del personale, Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari, Programma triennale delle opere pubbliche, Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, Piano razionalizzazione spese (output = deliberazione DUP - Sezione strategica e Operativa); Esplicitazione del piano dettagliato degli obiettivi contenuto nel PEG triennale, con verifica di coerenza rispetto alle finalità strategiche e operative del DUP e con definizione di indicatori di risultato (output = deliberazione Piano della Performance parte Obiettivi e indicatori di risultato)

PRESIDIO SISTEMA MONITORAGGIO EFFICACIA GESTIONE (azione di controllo e valutazione di quanto posto in essere): Rilevazione periodica (al 30/6) dello stato di attuazione delle finalità triennali, propedeutica all'avvio del processo di programmazione per l'esercizio successivo (output = deliberazione sullo stato di attuazione dei programmi da sottoporre al C.C. entro il 31/07); Rilevazione periodica (al 30/6) del grado di attuazione degli obiettivi di gestione, propedeutica alla redazione dello stato di attuazione dei programmi di cui al punto precedente, con: 1) valutazione dei risultati conseguiti e analisi delle criticità riscontrate; 2) effettuazione di proiezioni realistiche sui tempi di raggiungimento di obiettivi futuri; 3) verifica di coerenza tra indirizzi strategici, obiettivi e attività svolte in seguito al mutare delle condizioni di partenza; 4) esplicitazione azioni correttive in termini di variazioni nelle modalità di attuazione degli obiettivi e/o di variazioni dei contenuti degli obiettivi e/o di introduzione di nuovi obiettivi (output=deliberazione G.C. stato attuazione PIAO sez. Performance al 30/06) Verifica stato attuazione PIAO sez. Performance al 30/11 esclusivamente in termini di rilevazione di eventuali esigenze di modificazione/integrazione degli obiettivi (output=deliberazione G.C. modificazione PIAO sez. Performance) Rilevazione finale (al 31/12) dello stato di attuazione degli obiettivi di gestione propedeutica alla misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (output = deliberazione G.C. Relazione sulla performance)

MONITORAGGIO INFORMATIVO ATTIVITÀ Mappatura e aggiornamento delle attività svolte dai Servizi con misurazione tramite appositi indicatori (output = report "Analisi dei Servizi")

MISURAZIONE ECONOMICITÀ DEI SERVIZI Rilevazione costi e ricavi per CdC/CdR attraverso la tenuta della contabilità analitica (output = report da CGS)

ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI DA NORMATIVE SPECIFICHE Sorveglianza sul rispetto delle procedure in merito agli acquisti CONSIP e conseguente rilevazione ai fini della determinazione delle economie conseguite con tale procedura – art. 26 c. 3bis legge 488/99 (output = relazione riguardante i risultati in termini di riduzione di spesa conseguiti attraverso gli acquisti CONSIP da presentare agli organi di direzione politica); Verifica del livello di realizzazione di obiettivi/indicatori ai fini dei compensi per "produttività" ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n.165 del 17.11.2022 e s.m. Verifica dello stato di realizzazione del piano di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento (art. 2 commi 594-598 legge n. 244/07 e Legge n. 111/2011 quale fase propedeutica all'erogazione di compensi incentivanti al personale (output=deliberazione G.C. di rendicontazione delle azioni di razionalizzazione da trasmettere alla Corte dei Conti) In conformità alle previsioni dell'art. 198 e 198 bis del D.Lgs 267/00, il Controllo di Gestione redige il "referto" cioè il documento che ha lo scopo di esprimere le valutazioni sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati, di fornire informazioni ed analisi sull'organizzazione interna, sui risultati del controllo economico di gestione, sulla economicità degli acquisti di beni e servizi, sull'efficacia, efficienza ed economicità dei servizi comunali (output=referto CdG da trasmettere alla Corte dei Conti) .

Obiettivi Operativi per il Programma 01.03

Obiettivo Strategico		Consolidamento e ampliamento sistema informativo comunale	
Obiettivo Operativo		M.01.08.P.03.03	Analisi dei Servizi
Descrizione e risultati attesi		<p>Nel periodo 2027-2029 in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende garantire, per ogni annualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ la mappatura e il costante aggiornamento delle attività svolte dai servizi e la misurazione a preventivo e consuntivo degli output (prodotti) erogati (indicatori di risultato e di attività (che dovranno confluire nel PEG, ora PIAO Sez.Performance); ❖ la rilevazione dei costi e ricavi relativi ai vari servizi attraverso la tenuta della contabilità economica analitica; ❖ l'individuazione e la rilevazione sistematica di una serie di indicatori di efficienza, efficacia e economicità relativi ai servizi erogati (costi medi, produttività media, % di copertura dei costi con entrate proprie, % domande soddisfatte, ecc...). <p>Sia i dati economici sia gli indicatori di attività, efficienza, efficacia, economicità confluiranno complessivamente nel rapporto annuale sulla gestione denominato "Referto del Controllo di Gestione" e in parte, sulla base di una selezione mirata, in sintesi da utilizzare in particolari occasioni anche a fini di comunicazione esterna o in analisi specifiche da realizzare a supporto di scelte gestionali che richiedono una valutazione di convenienza economica.</p> <p>La popolazione di Castenaso ha superato nel 2023 i 16,3 mila abitanti e questo ha comportato per il Comune un ulteriore impegno che coinvolge il Controllo di gestione e gli altri servizi comunali, finalizzato ad avvicinare sempre più l'Ente alle esigenze dei cittadini: il controllo della qualità dei servizi. I servizi dovranno essere valutati attraverso l'analisi del processo e degli elementi che ne consentono la realizzazione, le modalità organizzative e le scelte allocative delle risorse usate e dovrà essere preso in considerazione il grado di soddisfazione dell'utenza. Il controllo di qualità dei servizi, facente parte del sistema dei controlli interni degli enti locali, sarà oggetto, unitamente agli altri controlli, di una relazione da presentare annualmente alla Corte dei conti.</p>	
Indicatore di risultato		<ol style="list-style-type: none"> 1) Per ogni annualità n. servizi analizzati ≥ 31 2) Redazione Referto del Controllo di Gestione entro il 30 settembre di ciascun anno 3) Relazione sul controllo di qualità dei servizi attuato secondo la gradualità programmata annualmente in sede di PIAO sez. Performance (SI/ NO) 	
Durata		2027-2028-2029	
Risorse umane		Personale U.O. Controllo di Gestione	
Risorse strumentali		Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Controllo strategico
Obiettivo Operativo		M.01.09.P.03.04 Consolidamento processo di programmazione
Descrizione e risultati attesi	In applicazione dell'ordinamento contabile di cui al DLgs. n. 118/2011 ssmm, gli Enti locali sono tenuti a ispirare la propria gestione al principio della programmazione. Le novità normative implicano l'adozione di misure operative ed organizzative per gestire il cambiamento. Nel corso del 2019, il Comune di Castenaso è stato chiamato a delineare alcuni dei principali strumenti per la programmazione e l'attività gestionale dell'Ente: il DUP (documento unico di programmazione che nelle intenzioni del legislatore costituisce la guida strategica e operativa dell'Ente) e il PEG – ora PIAO sez. Performance. Nel triennio 2027/2029, con periodicità annuale, si procederà all'aggiornamento del DUP e del PIAO sez. Performance secondo il metodo della "scorrevolezza" e, correlativamente, all'attività di misurazione, valutazione e rendicontazione di quanto posto in essere, nonché alla conseguente eventuale modifica delle strategie nell'ambito del nuovo ciclo virtuoso, integrato e continuo, di programmazione e controllo.	
Indicatore di risultato	Predisposizione DUP e PIAO Sez.Performance / correlati strumenti di rendicontazione nel rispetto dei cronoprogrammi operativi stabiliti annualmente dalla Giunta Comunale	
Durata	2027-2028-2029	
Risorse umane	Personale U.O. Controllo di Gestione	
Risorse strumentali	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Attività di gestione dei crediti comunali finalizzata al loro recupero
Obiettivo Operativo		M.01.10.P.03.05 Progetto di efficientamento del ciclo delle entrate
Descrizione e risultati attesi	<p>Il progetto prende le mosse dall'analisi dei crediti insoluti al fine di analizzare le cause dei mancati pagamenti ed adottare misure preventive adeguate per aiutare a mitigare il rischio di insolvenza. In generale, è importante ricordare che ogni situazione è unica e che l'insolvenza è il risultato di una combinazione di fattori (finanziari, personali ed economici che possono influenzare la capacità di una persona di soddisfare i propri obblighi di pagamento).</p> <p>La valutazione delle procedure di recupero da adottare sarà condotta in relazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alle caratteristiche dei crediti insoluti; • alla anzianità ed entità dello scaduto da incassare; • alla rimodulazione dell'assetto organizzativo per assicurare il raggiungimento dei risultati prefissati 	
Indicatore di risultato	Miglioramento della percentuale di riscossione, almeno 30% delle entrate prese in considerazione (sia entrate in conto competenza sia entrate in conto residui)	
Durata	2027-2028-2029	
Risorse umane	Personale U.O. Controllo di Gestione e personale U.O. coinvolta nell'analisi delle insolvenze	
Risorse strumentali	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 01.04 - Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali

Area Coinvolta	AREA BILANCIO, CONTROLLO DI GESTIONE E TRIBUTI		
Responsabile Politico	Assessore Stefano Grandi	Responsabile Area	Monica Bonori
Unità Operativa	Tributi	Responsabile U.O.	Elettra Giosuè

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Proposta degli atti deliberativi inerenti la determinazione delle tariffe o aliquote d'imposta e i regolamenti per l'applicazione dei tributi.

- GESTIONE ORDINARIA TARI: 1. Gestione ed Emissione "Ruolo" TARI e conguaglio annualità precedente 2. Predisposizione lettere/fatture ai contribuenti; 3. Gestione delle riscossioni; 4. Accertamento e regolarizzazione contabile della TARI
- GESTIONE CUP (occupazione suolo pubblico) E TARI giornaliera: 1. Predisposizione lista di carico CUP passi carrabili e altre occupazioni e invio lettere/bollettini; 2. Gestione delle riscossioni e degli avvisi di accertamento esecutivi 3. Calcolo CUP temporanea; 4. Calcolo CUP e TARI giornaliera; 5. Accertamento e regolarizzazione contabile di CUP e TARI giornaliera
- GESTIONE ORDINARIA IMU: 1. Inserimento/controllo dichiarazioni/MUI/autocertificazioni, comprensive delle fattispecie che fino al 2019 erano soggette a TASI e dal 2020 sono rientrate nel novero dell'IMU ; 2. Gestione delle riscossioni; 3. Accertamento e regolarizzazione contabile dell'IMU ordinaria
- GESTIONE ORDINARIA IMPOSTA DI SOGGIORNO 1. Inserimento nel portale tourist tax delle nuove strutture ricettive e/o cessazione di quelle che hanno chiuso l'attività; 2. controllo delle dichiarazioni trimestrali presentate dalle strutture; 3. convalida dei versamenti effettuati dalle stesse; 4. accertamento e regolarizzazione contabile dell'Imposta di soggiorno
- GESTIONE ORDINARIA CUP ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E PUBBLICHE AFFISSIONI 1. controllo mensile dei rendiconti presentati dalla società concessionaria del servizio di accertamento e riscossione del CUP Esposizione pubblicitaria e Pubbliche affissioni; 2. accertamento e regolarizzazione contabile dei suddetti canoni; 3. assunzione impegno di spesa e liquidazione tecnica dell'aggio riconosciuto alla società concessionaria per il servizio svolto
- GESTIONE DEI RIMBORSI: Procedura di Rimborso diretto/compensazione di somme non dovute per imposte e tasse comunali
- GESTIONE ACCERTAMENTI TRIBUTARI: 1. Attività di accertamento IMU; 2 Attività di accertamento TARI

Gestione ruoli coattivi entrate tributarie e extratributarie; Gestione diritto interpello in materia tributaria; Gestione dell'attività di accertamento con adesione;

Gestione contenzioso tributario e fasi precedenti; Presentazione certificazioni varie; Concessione maggiore rateazione per tributi arretrati (IMU e TARI); Procedura di insinuazione al passivo fallimentare; Gestione rapporti con i contribuenti; Coordinamento attività recupero crediti patrimoniali e riscossione coattiva entrate tributarie e patrimoniali; Partecipazione del Comune di Castenaso al contrasto dell'evasione fiscale dei tributi erariali; Predisposizione previsioni e variazioni di bilancio e riaccertamento residui; Predisposizione PEG di competenza.

Obiettivi Operativi per il Programma 01.04

Obiettivo Strategico		Sviluppo servizi on-line	
Obiettivo Operativo		M.01.11.P.04.06	Portale tributario, invio on-line documenti tributari, Servizio PagoPA
Descrizione e risultati attesi		<p>Nel triennio 2027-2029, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende procedere, anche tramite attività di informazione capillare e ove possibile, di incentivazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- al consolidamento/ampliamento del sistema che consente di inviare ai contribuenti i documenti relativi ai tributi a mezzo PEC o e-mail, raggiungendo il 60% dei contribuenti.- all'attivazione del nuovo Portale del contribuente che permette ai cittadini di accedere, previa autenticazione, alla propria posizione tributaria e di interagire con l'Ufficio Tributi in termini di comunicazione di denunce/autocertificazioni. <p>Inoltre, si intende ampliare e offrire ai contribuenti l'opportunità (ove normativamente consentito) di effettuare i pagamenti del dovuto tributario/extratributario tramite il servizio PAGO PA ovvero il sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Tale opportunità è stata attivata relativamente all'Imposta di soggiorno, agli avvisi bonari CUP, alla Tassa sui rifiuti solidi urbani e successivamente verrà estesa agli altri tributi/introiti comunali secondo gli ambiti legislativamente previsti.</p> <p>Nell'ambito delle azioni previste dal CAD per facilitare la comunicazione tra PA e cittadini, l'AGID ha reso noto l'avvio dell'indice nazionale dei domicili digitali (INAD) delle persone fisiche, dei professionisti e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi, elenchi o registri professionali o nel registro delle imprese. Il servizio, che consente ai cittadini di poter eleggere il proprio domicilio digitale presso un servizio di posta elettronica certificata (PEC) o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato, sarà valido ai fini delle comunicazioni elettroniche aventi valore legale. Verrà quindi pubblicizzata questa nuova possibilità nell'auspicio di aumentare il numero di contribuenti raggiungibili via pec; ciò comporterebbe per l'ente la possibilità di disporre di un canale "semplice e immediato" per effettuare la notifica di atti senza problemi di recapito e con un risparmio significativo in termini di tempi e costi.</p>	
Indicatore di risultato		<p>Mantenimento sistema di invio on-line documenti tributari (SI/NO)</p> <p>Attivazione nuovo Portale tributario entro l'anno 2027</p> <p>Estensione Servizio PagoPA a entrate da recupero evasione CUP e IMU (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO</p>	
Durata		2027-2028-2029	
Risorse umane		Personale U.O. Tributi	
Risorse strumentali		Nuovi software applicativi appositamente dedicati	

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.07	Realizzazione Servizio Unico Entrate
Descrizione e risultati attesi	<p>Nell'ambito delle finalità volte a razionalizzare e ottimizzare i processi di riscossione delle entrate, si colloca l'intento dell'Amministrazione di valorizzare e concretizzare, sotto il profilo organizzativo, un modello basato sull'"accentramento" della gestione delle entrate. Nell'attuale contesto, unificare i processi di gestione delle entrate, specialmente la loro riscossione, rappresenta un'opportunità di razionalizzazione in grado di raggiungere obiettivi spesso in contrasto fra loro quali il miglioramento dei servizi al cittadino (in termini di omogeneità di comportamento nei confronti dell'utenza) e un contenimento dei costi organizzativi dell'Ente (in virtù di fattori quali la specializzazione delle conoscenze propedeutiche alla eliminazione di duplicazioni, la standardizzazione di processo). Quindi il modello cui tendere appare quello dell'introduzione nell'organizzazione interna dell'Ente di un settore unico delle entrate (assegnatario di una risorsa aggiuntiva rispetto all'attuale dotazione dell'Ufficio Tributi) che abbia il compito di gestire sia la riscossione ordinaria (<i>dalla fase dell'accertamento esecutivo</i>) sia la riscossione coattiva per TUTTE le entrate del Comune a carattere continuativo; ciò al fine di massimizzare l'efficienza della gestione dell'entrata in termini di "riscosso" sia in conto competenza sia in conto residui.</p>		
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Realizzazione Servizio Unico Entrate 2) Percentuale annuale di riscossioni in c/competenza > 80% 3) Percentuale annuale di riscossioni in c/residui > 40% 		
Durata	2027-2028-2029		
Risorse umane	Personale U.O. Tributi		
Risorse strumentali	Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.08	Contrasto all'elusione/evasione fiscale
Descrizione e risultati attesi	<p>Nel triennio 2027-2029, in continuità rispetto agli esercizi precedenti, si intende proseguire il progetto, avviato ormai da tempo, di recupero dell'evasione di TARI e IMU, individuando alcune linee di azione prioritarie quali, a titolo esemplificativo:</p> <p>a) in materia di tassa rifiuti, controllo delle occupazioni non dichiarate, potenzialmente rilevabili dalla verifica incrociata di informazioni presenti nelle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (Punto Fisco e Servizi catastali) e della CCIAA, nel SIT (sistema informativo territoriale), nelle risultanze del censimento/controllo dei passi carrabili e nelle altre banche dati interne tributarie, anagrafiche e commerciali;</p> <p>b) in materia di IMU, bonifica massiva e puntuale della banca dati per addivenire a una revisione complessiva e tempestiva della situazione patrimoniale del Comune e in particolare del cespite "Fabbricati", prosecuzione controllo delle aree edificabili di espansione/completamento, controllo dei fabbricati censiti nella categoria catastale fittizia F e degli impianti fotovoltaici.</p> <p>Il risultato che si mira ad attuare nel triennio è la realizzazione di un gettito complessivo annuale da recupero evasione non inferiore a € 250.000,00.</p> <p>Inoltre, a sostegno dell'azione di contrasto all'evasione dei tributi locali, questa Amministrazione intende porre in essere misure preventive, attraverso l'applicazione di apposito Regolamento che, nel rispetto della Legge n. 58/2019, disciplini il divieto di rilascio di licenze, autorizzazioni, concessioni e dei relativi rinnovi nei confronti dei soggetti che esercitano attività commerciali o produttive e che si trovano in posizione di irregolarità tributaria.</p>		
Indicatore di risultato	Gettito complessivo annuale da recupero evasione > € 250.000,00		
Durata	2027-2028-2029		
Risorse umane	Personale U.O. Tributi		
Risorse strumentali	Software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Indice di pressione fiscale locale	
Obiettivo Operativo		M.01.12.P.04.09	Definizione sistema di tariffazione tributaria puntuale-TARIP
Descrizione e risultati attesi		<p>Nell'ambito delle finalità volte a ridurre il peso dei tributi comunali sulla comunità e in particolare, a premiare comportamenti virtuosi e/o penalizzare comportamenti non adeguati, si colloca l'applicazione, nel prossimo periodo, della Legge regionale n. 16/2015, che nel rispetto della gerarchia del trattamento dei rifiuti, individua la tariffazione puntuale quale strumento per incentivare il contenimento e la riduzione della produzione di rifiuti e per potenziare l'invio a riciclaggio delle diverse frazioni di rifiuti tramite le raccolte differenziate. Pertanto, stante l'obbligo di adozione di sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti, centrale, per questa Amministrazione, sarà l'azione di definizione di una tariffazione tributaria puntuale con l'introduzione di meccanismi premianti per i comportamenti virtuosi e sanzionatori per coloro che non rispettano le regole. Nel corso del triennio 2027-2029, si dovrà provvedere, tramite attività svolta dagli Uffici comunali Tributi e Ambiente in sinergia con il Gestore del "servizio rifiuti", allo studio e all'adozione di una tariffa tributaria puntuale e di sistemi di premialità sotto forma di minor prelievo, finalizzati al raggiungimento di alti livelli di responsabilizzazione degli utenti e di alti livelli di raccolta differenziata.</p> <p>In un'ottica di efficienza finanziaria e di continuità amministrativa, si dispone lo slittamento dell'introduzione della TARI puntuale al 01.01.2028. L'attivazione viene così coordinata con l'adeguamento obbligatorio alla tariffa pentanomia (TICSER) prevista da ARERA, scongiurando l'antieconomicità di una doppia variazione tariffaria (MTR-3 nel 2027 e pentanomia nel 2028). Coerentemente con tale rinvio e con le tempistiche richieste per il monitoraggio a regime del sistema di misurazione, le attività propedeutiche relative allo studio delle tariffe pentanomie e degli istituti premiali sono programmate per l'anno 2027.</p> <p>E' ipotizzabile che una percentuale della quota variabile della tariffa, verrà calcolata sulla base della misurazione puntuale dei rifiuti indifferenziati prodotti da ciascuna utenza (domestica e non domestica) e a ogni utenza sarà attribuito un numero minimo di svuotamenti del contenitore dell'indifferenziata e ogni svuotamento aggiuntivo verrà addebitato solo alle utenze che eccederanno gli svuotamenti minimi. In tal modo e in considerazione del principio "Chi inquina paga", l'addebito maggiore diventerebbe direttamente corrispondente al comportamento dell'utente.</p>	
Indicatore di risultato		Applicazione TARIP entro il 2028 (salvo proroghe) (SI/NO)	
Durata		2027-2028	
Risorse umane		Personale U.O. Tributi	
Risorse strumentali		Implementazione software applicativi in dotazione e ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 01.06 - Ufficio Tecnico

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	SUE (Sportello Unico Edilizia)	Coordinatore U.O:	Andrea Matteuzzi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Accesso atti d'archivio e accesso atti ex L. 241/90; Parere preliminare per interventi diretti; Permesso di costruire/Valutazioni Preventive; Proroga termini inizio/fine lavori Permesso di Costruire; Dichiarazione di decadenza del Permesso di Costruire; Voltura atti di Permesso di Costruire /SCIA; Segnalazione Certificata di Inizio Attività; Proroga termine fine lavori SCIA; Autorizzazione amministrativa per interventi minori (Nulla Osta e Autorizzazioni Allacciamento Fognatura); Autorizzazioni passi carrai/civici; Conformità edilizia ed agibilità edifici privati; Conformità edilizia ed agibilità edifici pubblici; Rilascio Autorizzazione paesaggistica per interventi diretti con trasmissione alla Soprintendenza; Restituzione oneri; Svincoli fidejussioni cautelative in caso di rateizzazione oneri; Certificazioni varie di carattere edilizio; Rilascio pareri interni di conformità edilizia; Gestione Commissione Qualità Architettonica e il Paesaggio; Comunicazione uff. anagrafe nuovi civici; Statistiche per Regione - Provincia - ISTAT; Ordinanza di sospensione opere abusive; Accertamento consistenza violazioni edilizie; Provvedimento ingiuntivo sanzionatorio; Comunicazione mensile violazioni edilizie; Autorizzazione impianti produttivi, ampliamento, ristrutturazione, riconversione, opere interne a fabbricati, determinazione aree destinate a impianti produttivi, telefonia mobile, autorizzazione integrata ambientale; Dati Anagrafe tributaria; Contributi regionali Legge 13/89 per eliminazione barriere architettoniche; Comunicazioni manutenzione ordinaria; Dichiarazione conformità impianti (Registrazione informatica, archiviazione e trasmissione alle Camere di Commercio); Gestione pratiche sismiche; Attestazione requisiti idoneità alloggi L. R. n. 24/2001; Diffide esercizio attività ai sensi del D.P.R. N. 37/98 in assenza del certificato prevenzione incendi

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	Luca Capitani

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Adempimenti sicurezza sul lavoro e sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (affidamento incarico RSPP, elaborazione e aggiornamento documenti di valutazione dei rischi, affidamento incarico medico competente, programmazione visite sorveglianza sanitaria, piano di sorveglianza sanitaria); Gestione canile intercomunale (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie); Acquisto microchip per anagrafe animali d'affezione (DGR 1302/2013); Gestione oasi felina (approvazione bilancio preventivo e consuntivo, erogazione contributo, rapporti con altri Enti, problematiche varie, espletamento procedura per nuovo affidamento alla scadenza della convenzione); Procedimenti di espropriazione per pubblica utilità (parte amministrativa); Monitoraggio opere pubbliche ai sensi del D.Lgs. 229/2011 (generazione CUP, aggiornamenti trimestrali BDAP); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali Emilia Romagna) di tutte le fasi degli appalti di lavori pubblici, di forniture di beni e servizi; Verifica DURC per tutte le fasi degli appalti di lavori e forniture di beni e servizi; Adempimenti amministrativi relativi all'Area Tecnica, in particolare parte amministrativa delle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, (redazione determine, approvazione SAL, liquidazione fatture, ecc....); Gestione operativa degli appalti di manutenzione ordinaria degli edifici comunali; Gestione amministrativa delle sedute della Seconda Commissione consiliare (Convocazione sedute, redazione verbali sedute commissione, raccolta e archiviazione materiale commissioni); Aggiornamento elenco vie non metanizzate (adempimenti previsti dalla Legge 448/1998 e dal DPR 412/1993); Attività di supporto al Responsabile di Area nella gestione del personale assegnato (Programmazione ferie e permessi, programmazione riunioni e conferenze di area per illustrare gli obiettivi, redazione e archiviazione dei relativi verbali, gestione fascicoli personale, straordinari, indennità, elaborazione dati per Conto Annuale del Personale, redazione determine per borse lavoro, iscrizione corsi specifici e relative determine, stipula convenzioni con Enti esterni per stage formativi e/o borse lavoro, redazione annuale determina di autorizzazione al personale a prestare la propria opera per la Festa dell'Uva); Adempimenti relativi al D.Lgs. 33/2013 - Amministrazione Trasparente (pubblicazioni in casa di vetro); Elaborazione dati per Ragioneria (previsioni di bilancio, bilancio consuntivo, salvaguardia e assestamento di bilancio per tutta l'Area Tecnica, Rendiconto annuale contributi straordinari. Verifiche split payment e reverse charge); Elaborazione dati per U.O. Controllo di Gestione (Elaborazione PEG obiettivi operativi, DUP, rilevazione a consuntivo dei risultati raggiunti. Redazione dello stato di attuazione degli obiettivi in sede di salvaguardia e assestamento); Fornitura dati tecnici per espletamento di gara per l'affidamento del servizio di riproduzione copie eliografiche Ufficio Tecnico nonché gestione contratto di fornitura

Obiettivi Operativi per il Programma 01.06

Obiettivo Strategico	Servizio di accesso on line all'archivio Area Tecnica e Patrimonio	
Obiettivo Operativo	M.01.13.P.06.10	Digitalizzazione archivio Area Tecnica e Patrimonio
Descrizione e risultati attesi	Progressivo e costante aumento del materiale cartaceo digitalizzato, al fine di rendere sempre più rapido il processo di consultazione e di espletamento di accessi agli atti. Nel precedente mandato amministrativo si è quasi concluso il processo di digitalizzazione della pratiche Edilizie; in questo mandato amministrativo l'obiettivo è di implementare la digitalizzazione in altri ambiti di matrice "tecnica".	
Indicatore di risultato	Entro il 2027 conclusione del processo di digitalizzazione delle pratiche inerenti l'autorizzazione allo scarico, il passo carraio, gli impianti elevatori	
Durata	2027	
Risorse umane	Personale U.O. Segreteria Amministrativa + ditta esterna	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio + le strumentazioni fornite dalla ditta esterna	

Programma 01.07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessora Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Irreperibilità (richiesta accertamenti - istruttoria - emissione provvedimento - cancellazione anagrafe); Pratica immigrazione (ricezione domanda, verifica documentazione, richiesta accertamenti, istruttoria - accettazione o rigetto con provvedimento); Variazione interne indirizzo (ricezione comunicazione); Aggiornamento della residenza su patenti e libretti di circolazione (ricezione e trasmissione dati alla motorizzazione); Emigrazione (ricezione apr e cancellazione dall'anagrafe); Pratiche Aire (rapporti con il consolato - accertamenti - iscrizioni o cancellazioni - aggiornamento banca dati anag-aire); Carte d'identità (aggiornamento normativo e adempimenti di back office); Aggiornamento e verifica permessi soggiorno (controlli semestrali sulle varie posizioni); Rilascio attestati cittadini comunitari (istruttoria); Certificazioni anagrafiche storiche con ricerca d'archivio (verifica dati rilascio documentazione); Produzione elenchi e statistiche anagrafiche (verifica rilascio elaborazioni rilascio documentazione); Elaborazioni statistiche demografiche mensili ed annuali (verifica elaborazione dati - comunicazione ai vari enti); Rilevazioni statistiche promosse istat (verifica compilazione questionari e loro invio); Censimento della popolazione (predisposizione elenco anagrafe, adempimenti inerenti tutti gli adempimenti dovuti, controllo posizioni e confronto con anagrafe); Formazione atto nascita (ricezione documentazione - stesura atto); Trascrizione atto di nascita; Formazione atto di morte (verifica documentazione - Stesura atto); Rilascio copie liste elettorali (istruttoria rilascio o rigetto della richiesta dati); Leva (Aggiornamento ruoli matricolari - Trasmissione liste leva al distretto Militare); Pubblicazioni liste di leva (verifica degli iscritti alle liste leva - predisposizione e pubblicazione elenco); Trascrizione atto di morte; Formazione atto di matrimonio (formazione atto); Trascrizione atto matrimonio; Annotazione sentenze di Divorzio; accordi stragiudiziali di separazione ex art. 6 e 12 D.L. 12.09.2014 n. 132; accordi per la cessazione effetti civili del matrimonio (divorzio) ex L. 11.05.2015 n. 55; Pubblicazioni di matrimonio (ricezione documentazione - stesura verbale di pubblicazione); Formazione atti di cittadinanza (ricezione decreto e formazione atti e notifica); Trascrizione atti di cittadinanza; Istruttoria pratiche per l'acquisto o il riacquisto della cittadinanza (ricezione, controllo documentazione - rapporti consolato emissione provvedimento); Annotazione di stato civile; Istruzione pratiche di cambiamento del nome (trascrizione del decreto - affissione all'albo; Polizia mortuaria - autorizzazioni al trasporto salma in altro Comune (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazioni alla cremazione di salma (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazione alla dispersione delle ceneri (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Polizia mortuaria - autorizzazione all'affidamento delle ceneri (verifica documentazione - rilascio provvedimento); Disciplina della propaganda elettorale (ricezione domanda istruttoria - predisposizione delibere); Revisioni semestrali e dinamiche (richiesta documenti enti vari - istruttoria - istituzione fascicoli - redazione verbali); Elezioni Amministrative - Politiche - Referendum (determine di impegno - istruttoria con adempimento di tutti gli atti dovuti inerenti le varie tipologie di elezioni - rapporti con Presidenti di seggio - Scrutatori - Prefettura Ministero Interno - Consolati e Ministero degli Affari Esteri); Albo scrutatori presidenti di seggio (Istruttoria delle domande e predisposizione albo); Albo giudici popolari (Istruttoria delle domande pervenute - convocazione commissione - predisposizione verbale e formazione albo); Albo presidenti seggio (Istruttoria delle domande pervenute - predisposizione verbale e invio albo alla Corte d'appello Procura Prefettura); Rilascio/Aggiornamento tessere elettorali; Richieste anagrafiche a mezzo posta fax mail; Aggiornamento Ina - (invio giornaliero delle variazioni anagrafiche - verifica delle posizioni anomale e loro sistemazione)

Programma 01.08 - Statistico e sistemi informativi

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e Digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Indicazioni per l'acquisto di apparati hardware di rete e di sistema; Acquisto servizi e prodotti software; Gestione di rilascio e rinnovo dei certificati di firma digitale; Accredimento degli utenti per l'accesso alla rete ed ai servizi informatici dell'Ente; Monitoraggio e presidio della rete e di tutti i sistemi informatici su data center unico gestito dall'Unione; Analisi delle esigenze operative degli utenti/uffici, progettazione di soluzioni integrate e problem solving; Assistenza informatica di primo e di secondo livello; Manutenzione hardware degli apparati informatici; Dispiegamento di nuovi servizi di rete e/o sistemi informatici sia ad uso interno che verso la cittadinanza; Adeguamento ed aggiornamento della rete e dei sistemi informatici; Supporto alla progettazione per il superamento del digital divide (erogazione del servizio Wi-Fi gratuito alla cittadinanza, partecipazione a bandi regionali e nazionali per la diffusione della banda ultra larga); Formazione interna rivolta ai dipendenti ed ai tutor; Rilevazione dei fabbisogni, pianificazione ed organizzazione/acquisto di interventi formativi rivolti al personale tecnico informatico; Partecipazione a indagini statistiche richieste da altri enti pubblici; Partecipazione alle Comunità Tematiche della regione Emilia Romagna; Adeguamento normativo dei sistemi informatici (CAD, Dematerializzazione, Innovazione P.A., ecc.); Supporto alla analisi ed al dispiegamento di nuovi applicativi gestionali e/o servizi on-line ovvero alla migrazione degli attuali gestionali (legacy) verso nuovi prodotti tecnologicamente più avanzati; Gestione UPS e gestione di base centralino VOIP

Obiettivi Operativi per il Programma 01.08

Obiettivo Strategico	Oltre il P.N.R.R.	
Obiettivo Operativo	M.01.14.P.08.11	Estensione del Fascicolo del Cittadino alla modulistica on line
Descrizione e risultati attesi	In fase di realizzazione degli obiettivi inerenti il bando PNRR misura 1.4.1 – esperienza del cittadino nei servizi pubblici, per la parte Cittadino Attivo è stata scelta la soluzione offerta da Lepida, realizzata da Municipia. Il Fascicolo del Cittadino è un'area personale unificata per l'utente, integrata sia con il sito internet comunale sia con la maggior parte dei sistemi nazionali e regionali come ANPR, ISEE, Nucleo Familiare e AdRIER. Prevede una compilazione guidata e assistita che l'Ente può configurare in completa autonomia. Ogni modulo può essere configurato per prevedere la notifica su APP IO. Il cittadino potrà accedere mediante identità digitale, verificare la presa in carico della sua istanza, l'iter ed effettuare il pagamento di eventuali diritti tramite PagoPA. Dopo l'attivazione dei 4 servizi on line necessari per il raggiungimento degli obiettivi del bando PNRR Misura 1.4.1, è intenzione dell'Amministrazione arrivare entro il 2027 a predisporre i moduli on line con compilazione guidata per almeno altri 6 procedimenti su istanza del cittadino, selezionandoli tra quelli di maggior frequenza di utilizzo e che non usano già piattaforme esterne regionali o di software house. I vantaggi si concretizzeranno sia dal lato dei procedimenti amministrativi (che saranno più rapidi e interamente digitalizzati) sia per il cittadino che troverà tutto in un unico luogo, senza separazione tra spazio fisico e virtuale.	
Indicatore di risultato	Procedimenti/istanze attivati con moduli on line integrati nel sito entro il 2028=> 10	
Durata	2027-2028	
Risorse umane	Risorse umane U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	

Obiettivo Strategico	Oltre il P.N.R.R.	
Obiettivo Operativo	M.01.14.P.08.12	Integrazione software con Piattaforma Notifiche Digitali
Descrizione e risultati attesi	<p>Il bando PNRR Misura 1.4.5 Piattaforma Notifiche Digitali – Send ha permesso la onboarding del Comune di Castenaso sulla PND. La sfida ora consiste nell'integrare i principali software che vengono utilizzati per creare gli atti da notificare con l'interfaccia del partner tecnologico, in modo da consentire il caricamento automatico sulla PND. Occorrerà pertanto avviare le trattative con le software house al fine di contrattare le migliori condizioni per l'integrazione e procedere con l'affidamento dei contratti. Il vantaggio delle notifiche tramite piattaforma digitale è duplice e riguarda non solo la maggiore efficienza degli uffici ma anche lato cittadino si traduce in minori tempi (non è necessario recarsi in posta a ritirare l'atto) e minori costi per la notifica.</p> <p>Dopo l'integrazione dei software per gli accertamenti tributari e per sanzioni violazioni al CdS entro il 2026, l'obiettivo proseguirà nel 2027 con l'integrazione dei restanti applicativi - qualora la gestione avvenga mediante software - e la formazione del personale per l'inserimento puntuale per quelle notifiche che non vengono gestite mediante applicativi, in modo da arrivare al termine del 2027 con il 100% delle notifiche effettuate dall'Ente tramite la piattaforma Send.</p>	
Indicatore di risultato	100% delle notifiche per accertamenti tributari a persone fisiche e per sanzioni violazioni al CdS tramite piattaforma Send entro il 31.12.2028 50% delle notifiche effettuate dall'Ente tramite piattaforma Send entro il 31.12.2028	
Durata	2027-2028	
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	

Obiettivo Strategico	Cloud First	
Obiettivo Operativo	M.01.15.P.08.13	Migrazione al cloud di tutti gli applicativi rimasti on premise - Dismissione Datacenter
Descrizione e risultati attesi	<p>La spinta verso il cloud data dai bandi PNRR non si può e non si deve esaurire nella migrazione del numero minimo di servizi necessari per il raggiungimento degli obiettivi del bando misura 1.2. Obiettivo dell'Amministrazione è quello di migrare in cloud tutti gli applicativi verticali attualmente in uso nell'Ente, in particolare: Servizi Cimiteriali, Polizia Locale, Edilizia e Rilevazione Presenze. I vantaggi della migrazione al cloud, oltre a rendere gli applicativi accessibili da qualsiasi postazione di lavoro, riguardano la sicurezza informatica e l'avere un unico interlocutore (la software house) per la risoluzione di ogni problematica, non solo dell'applicativo stesso ma anche dell'ambiente su cui il software opera. Occorrerà pertanto avviare le trattative con le diverse software house al fine di contrattare le migliori condizioni per la migrazione in cloud e procedere con l'affidamento dei contratti.</p> <p>Stante l'esito positivo dello studio di fattibilità tecnico-economica, si può procedere con lo sviluppo di questo obiettivo operativo, che nella sua formulazione più ampia e completa comprende non solo il passaggio in cloud dei restanti applicativi rimasti on premise, ma anche la dismissione del datacenter con passaggio completo al Drive di Google. I vantaggi sono molteplici: a partire da una maggiore autonomia decisionale dell'Ente, spaziando per una migliorata sicurezza dei dati e arrivando ad una maggior efficienza dei processi informatici.</p>	
Indicatore di risultato	Migrazione in cloud dei 4 applicativi restanti entro il 31.12.2026 Obiettivo raggiunto nel 2026	
Durata	2026	
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)	risparmi conseguiti sui bandi PNRR del digitale	

Programma 01.10 - Risorse Umane

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini	Responsabile Area	Letizia Ristauri
Unità Operativa	Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane	Responsabile U.O.	Claudia Vietri

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Programmazione fabbisogno personale/piano occupazionale; Procedure concorsuali/selettive; Procedure assunzionali/contratti individuali - anche a tempo determinato; Gestione rapporto di lavoro (part-time, incarichi, aspettative, congedi parentali...) con attività di coordinamento e supporto ai Responsabili di Area - adozione relativi provvedimenti; Gestione orario di lavoro, presenze/assenze, turni, buoni pasto, ecc; Infortuni sul lavoro; Causa di servizio ed equo indennizzo; Cambio mansioni per inidoneità fisica; Gestione trattamento economico (fondamentale e accessorio); Gestione aspetti fiscali e assistenziali; Assegno per il nucleo familiare (verifica periodica, circolare, modulistica, attribuzione...); Gestione procedimento per cessazione del quinto dello stipendio; Gestione corsi di formazione (iscrizione dipendenti corsi a catalogo e adozione provvedimenti); Cessazione/interruzione del rapporto di lavoro; Collocamento a riposo e provvedimenti conseguenti; Rilascio certificati e attestati anche ai fini pensionistici / modelli TFR; Ricongiunzioni, riscatti; Sistemazioni previdenziali e aggiornamenti; Indennità Amministratori e gettoni consiglieri/ aspetti fiscali/contributivi; Gestione giuridica/economica rapporto di lavoro Segretario Generale; Certificazione unica dei redditi (CUD) dipendenti, amministratori, co.co.co, ecc.; Predisposizione Mod. 770 (retribuzioni dipendenti, Amministratori, co.co.co., ecc); Denunce/comunicazioni mensili enti previdenziali (Mod.124/T, Mod.F24 e F24Ep, DM010) anche tramite Entratel (Agenzia delle Entrate); Gestione permessi sindacali; Inserimento dati SARE per modifiche rapporto di lavoro, assunzioni (anche a tempo determinato, tirocini formativi, lavoro occasionale, ecc.); Inserimento periodico in PERLAPA dati assenze, permessi L.104, permessi sindacali; Inserimento e periodico aggiornamento dati e provvedimenti in Casa di Vetro per "Amministrazione Trasparente" (D.Lgs.33/2013) (contrattazione decentrata, conto annuale, differenziazione premialità, tassi di assenza del personale, provvedimenti corsi di formazione ecc); Gestione incarichi personale dipendente e Anagrafe delle prestazioni; Conto annuale e relativo relazione (Ragioneria dello Stato); Relazioni sindacali / Delegazione Trattante; gestione permessi Sindacali/RSU/RLS; Gestione risorse decentrate/ costituzione/integrazioni contrattuali/redazione documenti accompagnatori ecc.; Applicazione giuridica ed economica del contratto decentrato integrativo; Spese del personale/contenimento/verifica/azioni correttive; programmazione e Gestione rapporti di lavoro flessibile e relativo monitoraggio annuale al Dipartimento Funzione Pubblica; Attività di supporto al Nucleo di Valutazione/OIV; Adozione regolamenti/modifiche circolari per adeguamento nuove disposizioni. Dal primo gennaio 2022, a condizione che l'organico della Unità Operativa risulti interamente coperto (un istruttore direttivo cat. D e due istruttori amministrativo contabili cat. C) verranno ripresi in carico i seguenti procedimenti attualmente di competenza della U.O. Segreteria Amministrativa dell'Area Tecnica: Appalto Sorveglianza Sanitaria, gestione rapporti con Medico Competente, visite mediche periodiche personale dipendente, riunioni periodiche sicurezza e sopralluoghi sui luoghi di lavoro (con RSPP e RLS) gestione della formazione obbligatoria Decreto Legislativo 81/2008

Obiettivi Operativi per il Programma 01.10

Obiettivo Strategico	Valore al benessere organizzativo e relazionale	
Obiettivo Operativo	M.01.16.P.10.14	Valore alla formazione
Descrizione e risultati attesi	L'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti della Pubblica Amministrazione è un obiettivo valorizzato dall'Ente nell'ambito del benessere organizzativo, nella consapevolezza dell'incidenza di tale competenza rispetto all'utenza. Considerata la rilevanza della formazione e la sua incidenza nei confronti del cittadino, si rende necessario mantenere l'aggiornamento annuale del piano della formazione dell'Ente nel quale sono racchiusi i programmi formativi in essere (sia formazione obbligatoria, sia formazione trasversale e specifica per le esigenze delle U.O.) e sono specificati i dipendenti che ne risultano interessati. Ulteriore opportunità altamente formativa a cui l'Ente deve continuare annualmente ad aderire è ValorePa: questi bandi, curati da INPS, rappresentano opportunità di formazione altamente specializzata e quindi opportunità per l'accrescimento delle competenze professionali dei dipendenti dell'Ente	
Indicatore di risultato	Aggiornamento annuale Piano della formazione dell'Ente e partecipazione annuale ai bandi di formazione ValorePa, previa individuazione dei fabbisogni formativi del Comune di Castenaso	
Durata	2027	
Risorse umane	Personale U.O. Risorse Umane	
Risorse strumentali	Dotazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Valore al benessere organizzativo e relazionale	
Obiettivo Operativo	M.01.16.P.10.15	Misuriamoci!
Descrizione e risultati attesi	Per consentire l'innovazione della Pubblica Amministrazione e un suo cambiamento concreto nel rapporto con il cittadino, è essenziale misurare l'ambiente di lavoro ed in particolare il livello di benessere professionale all'interno di ogni U.O.	
Indicatore di risultato	Misurazione benessere organizzativo, a seguito del funzionamento dello sportello SMART per i dipendenti, mediante questionari anonimi, con percentuale di gradimento almeno del 65%	
Durata	2027	
Risorse umane	Personale U.O. Risorse Umane	
Risorse strumentali	Dotazione d'ufficio	

Programma 01.11 - Altri servizi generali

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, stato civile, elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Protocollo atti pervenuti a sportello; Tenuta registro infortuni; Procedure di autenticazione; Aggiornamento e implementazione sito internet comunale; Tenuta registro Anagrafe canina; Permessi per macellazione suini; Servizio reclami e suggerimenti; Raccolta e autenticazione di firme per referendum e proposte di legge; Accesso agli atti informale (ordinanze, delibere, determinazioni, regolamenti); Tesserini caccia; Abbonamenti ATC studenti: campagna informativa, distribuzione tessere; Atti notori uso generico; Cessioni fabbricati: raccolta denunce, riepilogo mensile per questura; Certificati anagrafici e stato civile; rilascio mod 308 passaporto; Carta d'identità rilascio; Informazione e iscrizioni utenti - centri estivi/servizi parascolastici/trasporto scolastico/ centro giochi/ asilo nido/ ed eventuali altri servizi ; Mailing list tematiche; Monitoraggio Utenza (orari, tipologia di richieste) Rilevamenti mensili e statistiche conseguenti; Predisposizione guide tematiche, volantini , opuscoli informativi su procedure amministrative, eventi, inaugurazioni; Riscossioni, rette, tributi e contravvenzioni tramite POS e conseguente rendicontazione; Informazioni , aiuto alla compilazione domande bando metano; Informazioni e aiuto alla compilazione denunce varie Tasi; Abbonamenti ATC disabili e anziani: informazioni all'utenza e aiuto alla compilazione; Abbonamenti Tper raccolta istanze e documentazione; Sale comunali ad uso saltuario: informazioni e rilascio autorizzazioni saltuarie; Informazioni su servizi e procedimenti riferiti a tutti i servizi comunali; Consegna passi carrai, numeri civici e autorizzazioni edilizie in genere; Informazioni, rilascio e consegna contrassegni invalidi, comunicazione targhe Comune di Bologna, servizio traffico; Rilascio certificati idoneità alloggi; Rilascio autorizzazioni uffici comunali; Ricevimento e tenuta registro dichiarazioni anticipate di trattamento; Organizzazione conferenze stampa, servizio di supporto alle aree per i rapporti con i media; Redazione comunicati stampa; Redazione e predisposizione periodico comunale; Ideazione e realizzazione, in collaborazione con i servizi interessati, di guide informative, dépliant, brochure, manifesti e locandine; Rassegna stampa quotidiana per sito internet e organi politici; perfezionamento contratti concessioni cimiteriali; autorizzazioni abbattimento e potatura alberi; rilascio compostiera in comodato d'uso; assegnazione orti comunali: presentazione richieste

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Programma 03.01 - Polizia locale amministrativa

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilevazione e gestione contravvenzioni al C.d.S. e contravvenzioni norme varie; gestione del contenzioso sanzionatorio al CdS e norme varie (ricorsi); Ruoli Esattoriali; Sanzioni Amministrative; Infortunistica Stradale, gestione dei rapporti e delle pratiche di incidente stradale, rilascio copie, atti, fascicoli e gestione querele; Rilascio dichiarazioni; Fermi/Sequestri Amministrativi e Giudiziari; Attività di Polizia Giudiziaria, notifiche e atti delegati di P.G.; Controlli in materia di edilizia, commercio, annonaria ed ambiente; Trattamenti/Accertamenti sanitari obbligatori T.S.O. - A.S.O.; prima fase di rilevazione e gestione oggetti rinvenuti; gestione veicoli in stato di abbandono e gestione Patente a Punti; Recupero e gestione animali randagi. Servizio di vigilanza e viabilità a manifestazioni di qualsiasi tipologia nonché presidio alle scuole; Educazione Stradale, attività di Protezione Civile.

Ordinanze sindacali contingibili e urgenti; Adozione ordinanze temporanee relative alla viabilità; rilascio autorizzazione opposizione pubblicità temporanea (cartelli, locandine o altro); Rilascio autorizzazione per pubblicità fonica; accertamenti vari; nulla osta per trasporti eccezionali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per esposizione merce, commercio e pubblici esercizi su aree pubbliche e cantieri stradali; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per manifestazioni culturali, religiose o politiche; Concessione occupazione temporanea di suolo pubblico per attività commerciali con strutture mobili su aree pubbliche; Accertamenti anagrafici; Informazioni socio-economiche; Autorizzazione per gare ciclistiche e atletiche; Informazioni agli Operatori P.L. su argomentazioni di carattere generale e di specifico aggiornamento professionale.

Obiettivi Operativi per il Programma 03.01

Obiettivo Strategico	Sicurezza nella circolazione stradale	
Obiettivo Operativo	M.03.17.P.01.16	Presidio del territorio per la sicurezza stradale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio da parte della Polizia Locale con funzione di Polizia Stradale, attraverso la programmazione annuale di controlli "sulle persone", al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti della strada.	
Indicatore di risultato	n. controlli annualmente effettuati ≥ 3000	
Durata	2027-2028-2029	
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali	Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L ed attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza, vistared, targasystem)	

Obiettivo Strategico	Vivere sicuri presidio del territorio	
Obiettivo Operativo	M.03.18.P.01.17	Presidio del territorio per la sicurezza/legalità
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere il presidio (anche serale e notturno) del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli degli eventi e delle attività a rischio, al fine di contrastare situazioni di degrado e microcriminalità, inoltre predisporre controlli mirati anche in zone ove per particolari caratteristiche possono essere aree soggette alle situazioni sopra descritte (parchi, chioschi ecc). Ciò anche in collaborazione con i Carabinieri e le associazioni di volontariato (volontari ANC e volontari "Assistenti Civici" cioè quelle forme di volontariato finalizzate a realizzare una presenza attiva sul territorio, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella garantita dalla Polizia Locale con particolare riferimento alla L.R. n. 24/2003). Parallelamente si intende avviare degli incontri al fine di agevolare l'adesione alla forma di volontariato "Assistenti civici" promuovendo un'attività di informazione/formazione rivolta alla cittadinanza, quali ad es. un'attività di istruzione per la preparazione degli operatori.	
Indicatore di risultato	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 500 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza ≥ 1 3) N. corsi di istruzione ogni 18 mesi = 1 (il corso verrà attivato in funzione del n. dei partecipanti)	
Durata	2027-2028-2029	
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale + Associazioni di volontariato + Carabinieri + Cittadini	
Risorse strumentali	Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L ed attrezzature presenti sul territorio (videosorveglianza cittadina)	

Programma 03.02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 03.02

Obiettivo Strategico		Vivere sicuri presidio del territorio	
Obiettivo Operativo		M.03.18.P.02.18	Sicurezza cittadina
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nell'incrementare la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino. Al fine di trovare un equilibrio fra la sensazione di sicurezza percepita dal cittadino e il territorio, si intende pervenire all'istituzione di una “CONSULTA PER LA SICUREZZA”; in via preliminare, per disporre di informazioni idonee e utili alla realizzazione della consulta, si ritiene di dover porre in essere le seguenti azioni: servizi di polizia di prossimità, controlli nei parchi, verifiche ottemperanza regolamenti comunali, controllo arredi pubblici, interazione con gruppi di giovani, controllo degrado urbano, verifica e segnalazioni particolari pervenute da cittadini e residenti in zone ritenute o percepite come aree sensibili, ecc. Al fine di agevolare l’adesione (anche sotto forma di volontariato) dei cittadini, si intende promuovere un’attività di informazione/formazione anche attraverso l’organizzazione di incontri.		
Indicatore di risultato	1) N. controlli annualmente effettuati ≥ 100 2) N. incontri tematici annuali rivolti alla cittadinanza e finalizzati all'istituzione della consulta della sicurezza ≥ 2		
Durata		2027-2028-2029	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali		—	

Obiettivo Strategico		Sicurezza decoro e igiene pubblica	
Obiettivo Operativo		M.03.19.P.02.19	Presidio del territorio per il decoro e igiene pubblica
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo è quello di mantenere un costante presidio del territorio, attraverso la programmazione annuale dei controlli di Polizia urbana, al fine di prevenire, contrastare, reprimere gli illeciti comportamenti degli utenti, nel rispetto dell'Ordinanza n. 69/2015, che prevede le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani.		
Indicatore di risultato	n. controlli annualmente effettuati ≥ 400		
Durata		2027-2028-2029	
Risorse umane		Operatori di Polizia Locale	
Risorse strumentali		Automezzi ed attrezzature in dotazione al comando di P.L e attrezzature presenti sul territorio nonché ausilio di dispositivi specifici di videosorveglianza	

Obiettivo Strategico	Sicurezza decoro e igiene pubblica	
Obiettivo Operativo	M.03.19.P.02.20	Incremento illuminazione parchi pubblici
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nell'incrementare i punti luce nei parchi pubblici, al fine di aumentare la sicurezza percepita dal cittadino. L'operazione dovrà consistere nel trovare equilibrio tra illuminazione e sicurezza da un lato e rispetto del dettato normativo in materia di inquinamento luminoso	
Indicatore di risultato	Incremento di almeno n. 100 punti luce nei parchi pubblici nel triennio	
Durata	OBIETTIVO RAGGIUNTO NELL'ANNO 2026	
Risorse umane	Personale U.O. Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo studio

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitario

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Approvazione Convenzione Scuole materne private e gestione della stessa; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico

Obiettivi Operativi per il Programma 04.02

Obiettivo Strategico		Sviluppo dei servizi educativi e scolastici	
Obiettivo Operativo		M.04.20.P.02.81	Potenziare le attività di supporto alle famiglie in ambito digitale
Descrizione e risultati attesi	Sviluppare interventi e azioni a supporto delle famiglie creando contesti finalizzati a fornire informazioni, occasioni di incontro, confronto e sostegno.		
	Promuovere azioni formative e informative rivolte ai genitori, ai bambini e ragazzi e adulti di riferimento in generale riguardo l'uso dei dispositivi digitali e dei social media, nonché sul cyberbullismo, a seguito del reperimento di fonti di finanziamento esterne.		
Indicatore di risultato		Realizzazione di almeno una iniziativa legata ai temi dei social media (SI/NO)	
Durata		2027	
Risorse umane		U.O. Servizi educativi e scolastici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Rilascio attestazioni e certificazioni di competenza; Bollettazione servizi; Procedure verifica insoluti e riscossione coattiva rette; Applicazione rette personalizzate in base ad attestazione ISEE; Gestione servizio refezione all'interno dell'orario scolastico; Gestione servizio pre e post scuola custodia; Servizio trasporto scolastico; Centro estivo per l'infanzia; Rinuncia ai servizi scolastici; Autorizzazioni di accesso agli atti; Istruttoria revisioni prezzi richieste dai fornitori; Adempimenti normativi rispetto alla sicurezza nei luoghi di lavoro; Forniture gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi

Programma 07 - Diritto allo studio

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	Marco Tullini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione tirocini universitari (Convenzione con Università di Bologna Scienze dell'Educazione) e stages formativi presso i servizi educativi comunali - tirocini formativi estivi per studenti superiori - Tutoraggio Servizio civile volontario; Gestione progetti di qualificazione scolastica; Approvazione Piano sostegno minori portatori di handicap; Erogazione contributo ad Istituti Scolastici per sussidi e attrezzature portatori di handicap; Assegnazione contributi per Diritto allo studio agli alunni aventi diritto (fornitura gratuita e semi gratuita libri e borse di studio); Assegnazione contributi ad Associazioni per particolari attività con fini socioeducativi, di integrazione minori, ecc. in campo scolastico o parascolastico; Assegnazione contributi Istituto Comprensivo di Castenaso per spese funzionamento; Interventi mediazione culturale a favore di alunni stranieri; Erogazione contributi per facilitazioni viaggio studenti scuole superiori (nuovo procedimento, attivato da a.s. 2010/2011)

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 04.07

Obiettivo Strategico	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici		
Obiettivo Operativo	M.04.20.P.07.21	Carta dei servizi educativi e scolastici	
Descrizione e risultati attesi	Approvazione di un documento che stabilisca i principi, i criteri e gli standard di qualità relativi ai servizi scolastici ed educativi offerti alla cittadinanza. Questo strumento mira a garantire trasparenza, accessibilità, equità e qualità nell'erogazione dei servizi educativi, promuovendo una stretta collaborazione tra le istituzioni scolastiche, il Comune e le famiglie.		
Indicatore di risultato	Adozione della Carta dei Servizi riguardanti la fascia di età 0-3 anni		
Durata	2027		
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e scolastici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico	Sviluppo dei servizi educativi e scolastici		
Obiettivo Operativo	M.04.20.P.07.22	Orientamento scolastico	
Descrizione e risultati attesi	Orientamento scolastico dei giovani in chiave educativa, in modo tale da consentire loro di riflettere sulle proprie competenze e potenzialità, con l'obiettivo di favorire l'ingresso nel mondo del lavoro. Organizzazione di eventi e momenti di confronto con coinvolgimento di docenti e altre figure di riferimento.		
Indicatore di risultato	Organizzazione di almeno un evento all'anno		
Durata	2027		
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e scolastici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	
Obiettivo Operativo		M.04.21.P.07.23	Conclusione della Nuova Scuola Media e opere di urbanizzazione
Descrizione e risultati attesi		<p>A seguito della risoluzione contrattuale intervenuta con la prima impresa affidataria dei lavori di costruzione dell'edificio destinato a scuola secondaria di I° grado, l'appalto relativo ai lavori di completamento dell'opera è stato riaffidato, mediante scorrimento della graduatoria originaria, alla seconda impresa (RTI) risultata classificata.</p> <p>I lavori risultano attualmente in corso di esecuzione; tuttavia, si evidenzia uno scostamento rispetto al cronoprogramma iniziale, determinato principalmente dalla necessità di addivenire alla definizione di un accordo bonario volto al superamento delle riserve iscritte dall'appaltatore negli Stati di Avanzamento Lavori (SAL) relativi ai lavori eseguiti e contabilizzati, nonché alla definizione della Modifica Contrattuale n. 2, finalizzata all'individuazione di soluzioni progettuali migliorative.</p> <p>Si segnala, inoltre, che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 50/2022 si è reso necessario procedere, in occasione dell'emissione di ciascun SAL (Stato di Avanzamento Lavori), alla contestuale emissione di un ulteriore SAL straordinario relativo all'adeguamento dei prezzi.</p> <p>Da ultimo, la Legge di Bilancio dello Stato (L. 199/2025) ha introdotto nuove disposizioni normative, rendendo necessario per l'Ente un'analisi finalizzata all'individuazione delle forme di copertura finanziaria idonee a far fronte ai maggiori oneri derivanti dall'adeguamento dei prezzi.</p> <p>Il RUP dell'intervento ha pertanto effettuato una verifica delle possibili modalità di copertura finanziaria, con particolare attenzione a quanto disposto dalla citata Legge di Bilancio, valutando in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none">• le risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico dell'intervento, nel limite massimo del 70%;• le eventuali somme a disposizione della Stazione Appaltante, stanziare annualmente per il medesimo intervento;• le somme derivanti dai ribassi d'asta;• la riduzione delle opere inserite nella programmazione triennale e nell'elenco annuale dei lavori;• le economie derivanti dalle varianti in diminuzione relative al medesimo intervento. <p>All'esito della ricognizione effettuata, è emersa la necessità di ricorrere a nuovo indebitamento, al fine di garantire un'adeguata copertura finanziaria dei maggiori oneri derivanti dall'adeguamento dei prezzi.</p> <p>Si precisa che l'aggiornamento in oggetto non comporta la realizzazione di un nuovo intervento e, pertanto, non si rende necessario l'inserimento dello stesso nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici.</p> <p>Si evidenzia, infine, che dalla data di sottoscrizione tra le parti dell'Accordo Bonario e della Modifica Contrattuale n. 2 su esposte, l'appaltatore disporrà di un termine pari a 22 mesi per l'ultimazione dell'opera.</p> <p>In data 06/03/2026, dopo che è stata approvata la manovra finanziaria, sono state sottoposte alla Giunta le approvazioni di</p> <ul style="list-style-type: none">• Accordo Bonario (Delibera n. 34)• Modifica Contrattuale n.2 (Delibera n.35) <p>e successivamente, in data 09/03/2026, sono stati emanati gli atti dirigenziali di approvazione dei documenti sopra citati con conseguenti adempimenti d'ufficio quali gli impegni di spesa.</p> <p>In data 18/03/2026 l'Accordo Bonario e la Modifica Contrattuale n.2 sono stati sottoscritti dalle parti e nei tempi prescritti di 15 giorni sono state esplicitate, da parte dell'impresa, due riserve ed il motivato dissenso alla Modifica Contrattuale.</p> <p>In data 23/03/2026 il Direttore dei lavori ha emesso Ordine di Servizio n.2 per ottemperamento all'Accordo Bonario.</p> <p>L'impresa al 31/05/2026 ha avviato le attività di pulizia e riassetto del cantiere, ma non le opere edili di realizzazione della scuola.</p>	
Indicatore di risultato		Completamento delle opere entro l'anno 2028	
Durata		2027-2028	
Risorse umane		Responsabile di Area RUP, personale U.O. Lavori Pubblici, Responsabile Segreteria Amministrativa	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Nuova Scuola Media e strutture scolastiche	
Obiettivo Operativo	M.04.21.P.07.24	Monitoraggio degli edifici scolastici esistenti
Descrizione e risultati attesi	<p>L'obiettivo consiste nel monitoraggio continuo e programmato delle strutture scolastiche esistenti sul territorio comunale con l'elencazione di eventuali interventi di messa a norma da prevedere e pianificare</p> <p>A seguito della presentazione tramite la piattaforma regionale ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica) avvenuta nel corso dell'anno 2025 circa i fabbisogni relativi agli interventi di manutenzione straordinaria "strutturale" dei plessi del territorio, nel triennio successivo si procederà con la ricerca di finanziamenti, partendo proprio dal piano triennale delle opere di edilizia scolastica al fine di dare compimento agli interventi proposti.</p>	
Indicatore di risultato	<p>1) Redazione dell'elenco degli interventi necessari entro il 31/12/2025 e successiva pianificazione degli stessi secondo le disponibilità di bilancio (SI/NO) => FASE CONCLUSA NEL 2025</p> <p>2) Ricerca e presentazione alla Giunta di linee di finanziamento per la realizzazione degli interventi indicati all'interno di ARES (Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica): (SI/NO)</p>	
Durata	2027-2028	
Risorse umane	Personale dell'U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Luca Capitani
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Elena Paolucci

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Ideaione, programmazione e gestione attività culturali comunali; Concessione patrocini per attività culturali; Assegnazione contributi ad Associazioni per attività culturali; Gestione in concessione o convenzione Centri culturali e altri spazi culturali; Assegnazione locali presso Centri culturali ed altri spazi comunali; Bollettazione tariffe locali; Forniture ed appalti per materiali, attrezzature e servizi; Iscrizione servizio prestito biblioteca; Gestione archivio storico comunale e autorizzazioni alla consultazione; Acquisto documenti per servizio bibliotecario (libri, riviste, materiale multimediale); Catalogazione documenti acquistati; Convenzione con Provincia e Distretto culturale per gestione in forma associata dei servizi bibliotecari e archivistici; Segreteria Comitato tecnico-scientifico MUV; Redazione proposte di regolamenti dei servizi culturali

Obiettivi Operativi per il Programma 05.01

Obiettivo Strategico	MUV 2.0 Il Villanoviano diventa digitale		
Obiettivo Operativo	M.05.23.P.01.25	MUV 2.0 Storytelling Villanoviano	
Descrizione e risultati attesi	<p>L'intento di questo progetto è quello di completare il percorso espositivo del MUV, sfruttando due spazi attualmente non interessati dall'esposizione: al piano terra, la sala dedicata al conte Giovanni Gozzadini, lo scopritore del Villanoviano, finora utilizzata per mostre temporanee; al primo piano, uno spazio di circa 30 mq, dotato di un'entrata indipendente dall'esterno, inizialmente pensato ad uso foresteria.</p> <p>L'obiettivo principale è la creazione di spazi multimediali coinvolgenti ed evocativi, in cui design, usability, tecnologia e creatività possano intrecciarsi, per attirare e coinvolgere nuovi pubblici, non necessariamente esperti di archeologia. Questo processo è basato su uno storytelling, dedicato sia alla scoperta del Villanoviano, sia la storia del territorio che si avvale di una comunicazione moderna e attrattiva e all'avanguardia attenta ai criteri dell'accessibilità. L'allestimento propone un mix tra esposizione di reperti archeologici, in deposito al MUV ma anche conservati in altri musei, ed esperienze immersive di realtà virtuale, gamification e riproduzioni 3D di reperti, che coinvolge non solo la vista, ma anche il tatto, aprendo le porte a una comprensione più approfondita e coinvolgente della storia e della cultura del territorio.</p> <p>Il completamento e digitalizzazione del percorso espositivo del MUV verrà realizzato con il contributo della Regione</p>		
Indicatore di risultato	Realizzazione e completamento del percorso espositivo del MUV entro il 31/12/2026		
Durata	2026	La conclusione dell'obiettivo è prevista entro l'anno 2026	
Risorse umane	U.O. servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Regione Emilia Romagna		

Obiettivo Strategico	Valorizzazione dei beni culturali privati		
Obiettivo Operativo	M.05.24.P.01.26	Beni culturali privati	
Descrizione e risultati attesi	Organizzazione di eventi (visite guidate, concerti mostre...) finalizzati a far conoscere il patrimonio culturale anche privato presente sul nostro territorio		
Indicatore di risultato	Organizzazione di almeno un evento all'anno		
Durata	2027 - 2028		
Risorse umane	U.O. servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 05.02

Obiettivo Strategico	Organizzazione di iniziative culturali originali		
Obiettivo Operativo	M.05.25.P.02.27	Partecipazione a bandi regionali, nazionali o metropolitani	
Descrizione e risultati attesi	Ideazione di progetti culturali originali finalizzati alla ricerca di finanziamenti pubblici (bandi) o privati (sponsorizzazioni)		
Indicatore di risultato	Partecipazione ad almeno un bando o avvio di almeno un’attività di fundraising		
Durata	2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Organizzazione di iniziative culturali originali		
Obiettivo Operativo	M.05.25.P.02.28	Realizzazione evento culturale	
Descrizione e risultati attesi	Realizzazione, in caso di finanziamento, di iniziative culturali quali ad esempio Festival di street art, contest di band emergenti, Festival Multietnico,...		
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno un evento, se finanziato		
Durata	2027 - 2028		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI		
Obiettivo Operativo	M.05.26.P.02.29	Segnaletica e comunicazione	
Descrizione e risultati attesi	Elaborare un progetto di comunicazione ampio che comprenda sia la segnaletica interna sia quella esterna compresa quella on-line e cartacea per consolidare e potenziare il nuovo brand 'Casa Bondi: spazi di condivisione'.		
Indicatore di risultato	Reperimento fondi per la realizzazione della campagna di comunicazione-segnaletica attraverso bandi pubblici o finanziamenti privati		
Durata	2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Consolidamento del brand CASA BONDI: SPAZI CONDIVISI	
Obiettivo Operativo	M.05.26.P.02.30	<i>Aperture straordinarie in orari serali e/o week end</i>
Descrizione e risultati attesi	Studiare forme nuove di collaborazione con associazioni del territorio per condividere 'appuntamento' gli spazi di Casa Bondi anche al di fuori del consueto orario di apertura, per rendere questi spazi ancor più fruibili di quanto già non siano, attraverso forme di coinvolgimento da definire	
Indicatore di risultato	Redazione Linee Guida di collaborazione con associazioni per aperture straordinarie e autogestione	
Durata	2027	
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1 - Sport e tempo libero

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione patrocini per manifestazioni o iniziative sportive; Assegnazione palestre; Assegnazione gestione in concessione o convenzione impianti sportivi comunali e verifica gestione; Gestione attività sportive comunali (Giosport, Bicinfesto); Redazione opuscolo promozionale attività sportive; Segreteria Consulta Comunale Sportiva; Redazione proposte Regolamenti per i servizi educativi e sportivi comunali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 06.01

Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli impianti sportivi		
Obiettivo Operativo	M.06.27.P.01.31	Assegnazione degli impianti alle associazioni sportive	
Descrizione e risultati attesi	<p>Il Comune di Castenaso detiene la proprietà di diversi impianti sportivi, gestiti da società e associazioni dilettantistiche senza scopo di lucro. Le concessioni in uso sono state prorogate inizialmente al 31/07/25 e, successivamente, estese fino a settembre 2025 per avviare le procedure di affidamento ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 38/2021 (Riforma dello sport). L'impianto Baseball non è stato incluso in questa procedura in quanto si è reso necessario richiedere una consulenza tecnica preliminare. Si prevede che la procedura di affidamento per quattro impianti sportivi (Tiro con l'Arco, Atletica, Calcio Villanova e Palestra Arti Marziali), si concluda nella seconda metà del 2025, con la firma dei nuovi contratti di concessione. Con riferimento al Palazzetto dello sport, le soluzioni progettuali presentate, pur tecnicamente attuabili, non hanno soddisfatto pienamente le aspettative. L'Amministrazione Comunale ha quindi deciso di valutare una soluzione di partenariato pubblico-privato (PPP) ai sensi dell'art. 193 del D.lgs 36/2023, che preveda la riqualificazione e la gestione congiunta degli impianti Palazzetto dello Sport e Baseball, nel pieno rispetto degli obiettivi generali dell'Ente e della funzione pubblica degli impianti.</p>		
	<p>Nei primi mesi dell'anno 2026 è stata svolta un'analisi più approfondita della procedura di Partenariato Pubblico-Privato (PPP), dalla quale sono emerse alcune criticità in merito all'affidamento degli impianti mediante tale strumento; in particolare, anche a seguito di interlocuzioni con il soggetto privato interessato, sono state rilevate alcune “perplexità” riguardo alla sostenibilità dell'intervento.</p>		
	<p>Un ulteriore elemento di particolare rilevanza è rappresentato da una recente sentenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea, che il 5 febbraio 2026 (Causa C-810/24) ha stabilito che il diritto di prelazione a favore del promotore nel project financing (disciplinato dall'art. 193 del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. n. 36/2023), è incompatibile con i principi di libera circolazione (art. 49 TFUE) e di parità di trattamento (Direttiva 2014/23/UE) del diritto europeo, sancendo così che nella procedura di PPP, il soggetto proponente non goda di alcun diritto di prelazione nella successiva procedura ad evidenza pubblica.</p>		
	<p>Tale aspetto costituisce un ulteriore fattore potenzialmente disincentivante per i soggetti privati interessati a proporre interventi attraverso tale procedura.</p>		
	<p>Nel mese di Agosto 2026 si procederà all'affidamento di un servizio volto all'individuazione della procedura più idonea per l'affidamento della gestione dei due impianti sportivi (Baseball e Palazzetto dello Sport), con l'obiettivo di sottoporre alla Giunta, entro la fine dell'anno, un Atto di indirizzo che individui il percorso procedurale da seguire.</p>		
	<p>Nel frattempo, al fine di garantire la continuità delle attività sportive svolte presso i due impianti, è stata concessa agli attuali gestori una proroga della gestione. Tale proroga prevede nuove scadenze, fissate al 15.09.2027 per il Palazzetto dello Sport e al 31.10.2027 per l'impianto di Baseball.</p>		

Indicatore di risultato	Assegnazione dei 2 impianti entro la data di scadenza delle proroghe in essere	
Durata	2027	
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Valorizzazione degli impianti sportivi	
Obiettivo Operativo	M.06.27.P.01.32	Miglioramento fruibilità e gestione impianti sportivi comunali
Descrizione e risultati attesi	<p>Nell'ottica di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, stante la scadenza di 6 concessioni, nel corso dell'anno 2025 è prevista una ricognizione - da parte dell'U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale - dello stato delle infrastrutture sportive, coadiuvata dall U.O. Lavori Pubblici, individuando gli interventi, le priorità e stabilendo una programmazione degli stessi anche in relazione alle modalità attuative (partecipazione a bandi, realizzazione a carico delle società sportive o del Comune). Pertanto, oltre a supportare le società sportive locali nella gestione degli impianti comunali, si intende addivenire alla ristrutturazione delle infrastrutture sportive anche in collaborazione con privati e/o tramite finanziamenti pubblici.</p> <p>Particolare attenzione sarà posta anche alla conclusione degli interventi avviati in ordine al rinnovamento delle strutture sportive quali ad esempio l'intervento finanziato nell'ambito del PNRR rispetto all'impianto di atletica leggera</p> <p>Nel corso dell'anno 2025 è stata presentata candidatura al bando per il finanziamento di investimenti in ambito sportivo "Sport e Periferie" per il quale si è in attesa di conoscere l'esito.</p> <p>Nel triennio 2026-2028 l'attività sarà rivolta alla ricerca di finanziamenti che permettano di procedere con interventi di riqualificazione e ristrutturazione delle strutture sportive presenti sul territorio comunale.</p> <p>Quanto agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, nel corso del 2025 è stato concluso l'intervento di riqualificazione della pista di atletica e pista ciclabile per il collegamento del capoluogo con la frazione Marano.</p> <p>In continuità con la mozione votata nella seduta consiliare del 26 giugno 2025 si procederà con lo studio per l'individuazione di una migliore collocazione per quanto riguarda il campo per il gioco del calcio a 5 (precedentemente ubicato presso lo stadio "G. Negrini") e distrutto durante gli eventi alluvionali del maggio 2023; nella valutazione di rifacimento del campo suddetto, per il quale l'Amministrazione Comunale ha già ottenuto un risarcimento da parte della compagnia assicuratrice, si valuterà anche l'ipotesi di sostituire il campo a 5 con uno di maggiore dimensione.</p>	
Indicatore di risultato	<ol style="list-style-type: none"> 1) Redazione del Documento contenente lo stato di fatto di tutte le strutture sportive con particolare riferimento alle 6 per le quali si procederà nel corso del 2025 al bando per nuova concessione => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Individuazione e partecipazione a bandi di finanziamento per la ristrutturazione e la riqualificazione delle strutture sportive esistenti (SI/NO) 3) individuazione della "nuova" collocazione del campo da calcio a 5 (precedentemente, presso lo stadio "G. Negrini") con possibile ampliamento delle dimensioni fino a campo a 11 (SI/NO) 	
Durata	2027-2028	
Risorse umane	Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Obiettivo Strategico	Promozione delle associazioni sportive	
Obiettivo Operativo	M.06.28.P.01.33	Consulta dello sport
Descrizione e risultati attesi	<p>Promozione e valorizzazione dello sport inteso come servizio sociale, finalizzato alla formazione psico-fisica dell'individuo, alla promozione sociale e culturale e civile dell'intera collettività. Crescita delle iniziative sportive promosse dalle associazioni locali, con verifica dell'attuale Regolamento della Consulta dello sport, per renderlo più in linea con le attuali esigenze del territorio e favorire il dialogo tra il Comune, le associazioni sportive e gli altri attori coinvolti, promuovendo una programmazione condivisa e inclusiva delle manifestazioni e delle iniziative sportive.</p> <p>Promuovere azioni formative e informative ai genitori, a bambini e ragazzi e allenatori sportivi sugli effetti benefici dello sport sulla salute e sull'equilibrio psico-fisico.</p>	
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta sulle possibile modifiche regolamentari entro il 31/12/2027	
Durata	2027	
Risorse umane	U.O. Servizi educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 02 - Giovani

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 06.02

Obiettivo Strategico	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente		
Obiettivo Operativo	M.06.29.P.02.34	Ascoltiamo i nostri ragazzi	
Descrizione e risultati attesi	Avviare momenti di confronto informali con associazioni del territorio che abbiano quotidianamente a che fare con i ragazzi (sportive, parrocchie, gruppi informali, esercizi commerciali diventati luoghi di ritrovo/riferimento per i ragazzi). Organizzare un evento finale di restituzione pubblica in collaborazione con gli adolescenti		
Indicatore di risultato	Realizzazione di almeno due eventi (uno di ascolto ed uno di restituzione)		
Durata	2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico	Azioni di ascolto e lettura dei bisogni rivolti alla fascia adolescente		
Obiettivo Operativo	M.06.29.P.02.35	I giovani della Pianura Est	
Descrizione e risultati attesi	Sostenere e sviluppare progetti, anche di rete, che promuovano la socializzazione e l'aggregazione di adolescenti e preadolescenti, incentivino il protagonismo diretto, la cittadinanza attiva, la responsabilità civica e l'inclusione e che siano in grado di offrire forme di sostegno scolastico e di contrasto alla dispersione scolastica		
Indicatore di risultato	100% Partecipazione ai progetti distrettuali che vengono proposti annualmente nell'ambito del Piano di zona		
Durata	2027		
Risorse umane	U.O. Servizi Culturali e Politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

MISSIONE 07

Turismo

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi culturali e Politiche giovanili	Responsabile U.O.	Rita Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 07.01

Obiettivo Strategico	Progetti di promozione del territorio anche in chiave turistica		
Obiettivo Operativo	M.07.30.P.01.36	Realizzazione e completamento progetto CaSa comune Castenaso San Lazzaro	
Descrizione e risultati attesi	Rendere sistematiche e strutturali le azioni di promo-commercializzazione turistica dei nostri territori così come previste nel progetto in grado di valorizzare le emergenze storiche, artistiche e ambientali con attenzione alla mobilità sostenibile e al commercio di prossimità.		
Indicatore di risultato	Numero di eventi di promo-commercializzazione realizzati sul territorio >= 2		
Durata	2027		
Risorse umane	U.O. servizi Culturali e politiche giovanili		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Regione Emilia Romagna		

MISSIONE 08

Edilizia Abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Valorizzazione patrimonio, strutture sportive, pianificazione territoriale	Responsabile U.O.	Deborah Cavina

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione, gestione e aggiornamento degli strumenti urbanistici ed attuativi e loro varianti (approvazione e successivi adempimenti); gestione procedimenti comportanti variante agli strumenti urbanistici; gestione degli accordi negoziali con i privati, degli accordi territoriali e degli accordi di programma; qualificazione e arredo urbano, in particolare dei comparti di nuova espansione e di riqualificazione, in collaborazione con l'UO Lavori Pubblici; gestione opere di urbanizzazione, rilascio permessi di costruire e loro varianti, coordinamento e verifiche tecniche, controlli operativi, collaudi e acquisizione al patrimonio comunale; gestione del patrimonio comunale, alienazioni e acquisizioni, in particolare acquisizione delle aree interessate alla realizzazione delle nuove opere di urbanizzazione dei comparti di espansione e di quelle derivanti da interventi edilizi diretti, acquisizioni aree già destinate a sede stradale ai sensi della Legge 448/98 e costituzione di diritti di superficie su immobili comunali; programmazione e gestione degli interventi in materia di edilizia abitativa; gestione delle convenzioni urbanistiche e delle convenzioni di Edilizia Residenziale Sociale (ERS); certificazioni e pareri di competenza (certificati di destinazione urbanistica, attestazioni Edilizia Residenziale Sociale ERS e altre certificazioni ed attestazioni in materia urbanistica); gestione della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà e affrancamento dei vincoli di convenzione, comprese quelle di ERS (edilizia convenzionata); rapporti con ACER per la gestione degli immobili di proprietà comunale; gestione dei contratti di locazione, comodato, affitti attivi e passivi; gestione concessione di occupazione di suolo pubblico permanente (es. chioschi); tenuta e aggiornamento del patrimonio immobiliare comunale, con inserimento dati nell'inventario comunale; affidamento in concessione e gestione a privati di edifici e installazioni di proprietà comunale; gestione, aggiornamento e implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale) comunale; toponomastica delle strade; accesso atti; espropriazioni per pubblica utilità (parte tecnica); predisposizione di planimetrie e documenti vari necessari alle attività dei diversi uffici comunali.

Obiettivi Operativi per il Programma 08.01

Obiettivo Strategico		Approvazione del nuovo strumento urbanistico	
Obiettivo Operativo		M.08.31.P.01.37	Formazione e approvazione dei nuovi strumenti urbanistici generali (PUG)
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo consiste nel seguire, insieme al Comune di Budrio con cui sono stati sottoscritti accordo territoriale e convenzione, la redazione del nuovo strumento urbanistico generale previsto obbligatoriamente dalla Legge Regionale N.24/2017 per giungere alla sua approvazione.		
Indicatore di risultato	Approvazione dello strumento urbanistico entro la fine del mandato (sì/no)		
Durata		2027-2028-2029	
Risorse umane		Personale U.O. Valorizzazione Patrimonio, Strutture Sportive, Pianificazione Territoriale	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Autorizzazioni uso verde pubblico; Autorizzazioni all'abbattimento alberi privati; Gestione pratiche L. 113/92 "Un albero per ogni bambino"; Gestione verde pubblico e parchi comunali; Attività di disinfestazione e monitoraggio contro la zanzara tigre; Ordinanze relative a chiusura strade per lavori di potature; Attività di disinfestazione di fabbricati e immobili comunali; Attività istruttorie in materia di Valutazione di impatto ambientale e in materia di VIA e VAS E IPPC; Autorizzazione, controllo e vigilanza esercizio dell'attività Estrattiva con specifico riferimento ad AGES e LIVABETON; Attività attinenti alle industrie a rischio di incidenti rilevanti

Principali procedimenti e sub-procedimenti in comune con i programmi: 09.03;09.04; 09.08:

Predisposizione documentazione tecnica per gare di affidamento di forniture, servizi, lavori in materia ambientale, idraulica, energetica, verde pubblico; Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati di avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto Finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Predisposizione della documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture di beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Circolari tecniche esplicative nelle materie di competenza; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e Digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 09.02

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.38	PAESC monitoraggio
Descrizione e risultati attesi	Attività di monitoraggio nell'ambito del PAESC approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 15/2023		
Indicatore di risultato	Piano di monitoraggio biennale del PAESC (SI/NO)		
Durata		2027-2029	
Risorse umane		Personale della U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.39	Pannelli fotovoltaici
Descrizione e risultati attesi	L'attività consiste nella ricerca di contributi regionali o ministeriali per favorire l'installazione di pannelli fotovoltaici su edifici di proprietà comunali o nella disponibilità del comune.		
Indicatore di risultato	Valutazione della fattibilità tecnica di adesione a bandi ministeriali o regionali per favorire lo sviluppo di pannelli fotovoltaici su edifici comunali o nella disponibilità del comune (SI/NO)		
Durata		2027-2028-2029	
Risorse umane		Personale della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Cambiamenti climatici, azioni di monitoraggio e misure di accrescimento della resilienza del territorio	
Obiettivo Operativo		M.09.32.P.02.40	Comunità energetica comunale
Descrizione e risultati attesi	<p>Il Comune di Castenaso ha aderito nel 2023 ad un bando apposito della Regione Emilia Romagna (Deliberazione n. 2151 del 05.12.2022 della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna), per sostenere la nascita e lo sviluppo di una Comunità energetica rinnovabile comunale (CER).</p> <p>In data 2 luglio 2024 al termine di un lungo processo progettuale multidisciplinare promosso dal Comune di Castenaso, si è giunti alla nascita, mediante atto notarile, della prima comunità energetica nel territorio comunale di Castenaso denominata “Energia in Comune”. L'Associazione “Energia in Comune” non ha scopo di lucro e suo obiettivo principale è fornire benefici ambientali, economici e sociali a livello di comunità agli associati e alle aree locali in cui opera e non quello di realizzare profitti finanziari. Una volta istituita l'Associazione necessita del supporto del Comune per l'avvio delle attività previste dallo statuto nonché favorire l'adesione all'Associazione di nuovi soci, famiglie e aziende del territorio, che potranno essere allo stesso tempo produttori e consumatori o anche solo consumatori, beneficiando dell'energia prodotta e condivisa tra i partecipanti alla CER.</p>		
Indicatore di risultato	1) Concludere gli atti notarili necessari alla costituzione ed avviare l'attività dell'Associazione (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025		
Durata	2027-2028		
Risorse umane	Personale della U.O. Servizi Ambientali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Regione Emilia Romagna		

Programma 03 - Rifiuti

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Procedimenti di valutazione e riconoscimento riduzioni TARSU; Gestione Servizio Rifiuti Urbani; Richiesta in comodato gratuito di compostiere domestiche; Predisposizione annuale del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale) per i rifiuti speciali; Predisposizione e compilazione annuale dei dati per l'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti

Obiettivi Operativi per il Programma 09.03

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti		
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.42	Aumento della percentuale di raccolta differenziata	
Descrizione e risultati attesi	<p>In conformità con la legge regionale n. 16/2015, il Piano Regionale di gestione dei Rifiuti e per la Bonifica delle aree inquinate (PRRB 2022-2027) definisce come obiettivi principali il raggiungimento dell'84% di raccolta differenziata dei rifiuti urbani non pericolosi nei comuni di Pianura regionali entro il 2025, mantenendo tale livello fino al 2027. Inoltre, si punta a ridurre a 120 kg per abitante all'anno la quantità di rifiuti urbani non riciclabili inviati a smaltimento entro il 2027. Le alluvioni di maggio 2023 e dell'autunno 2024 hanno provocato un rallentamento nell'avvio della nuova campagna di gestione dei rifiuti prevista da Atersir nell'ambito dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani aggiudicato al raggruppamento temporaneo di imprese costituito da HERA s.p.a. (mandataria), Giacomo Brodolini Soc. Coop. (mandante) e Consorzio Stabile Ecobi Società consortile (mandante) con stipula del contratto in data 29 dicembre 2021 e decorrenza dall'1 gennaio 2022 fino al 31 dicembre 2036.</p> <p>Si intende pertanto per il triennio 2027-2029 riportare l'attenzione sugli obiettivi del PRRB 2022-2027 al fine di proseguire nell'aumento della raccolta differenziata e la riduzione della produzione di rifiuti pro-capite non inviati a riciclaggio.</p>		
Indicatore di risultato	<p>1) Raggiungimento e mantenimento dell'84% di raccolta differenziata nel triennio</p> <p>2) Riduzione a 120 kg anno di rifiuto urbano pro-capite non inviato a riciclaggio entro il 31.12.2027</p>		
Durata	2027-2028-2029		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Responsabile di area		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico		Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo		M.09.33.P.03.43	Miglioramento delle attività di controllo
Descrizione e risultati attesi		La corretta gestione dei rifiuti parte da un corretto comportamento da parte della cittadinanza. I comportamenti corretti devono essere valorizzati ed incentivati, anche attraverso il controllo ed il rilievo di comportamenti scorretti, che mettono a repentaglio il lavoro e l'impegno di tutti i cittadini. L'obiettivo prevede di proseguire le attività di controllo cercando sempre di migliorarne l'efficacia, ad esempio individuando periodicamente nuove posizioni delle telecamere, migliorando lo scambio di informazioni tra gli attori presenti sul territorio, ecc.	
Indicatore di risultato		Numeri di controlli annuali ≥ 20	
Durata		2027-2028-2029	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Polizia Locale	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.44	Sviluppo di strategie di comunicazione
Descrizione e risultati attesi	Sviluppo di strategie di comunicazione volte a potenziare la sensibilità pubblica verso la raccolta differenziata e le corrette modalità di gestione dei rifiuti.	
Indicatore di risultato	Campagna di comunicazione (SI/NO)	
Durata	2027-2028-2029	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali e Comunicazione	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.45	Adozione sistemi di misurazione puntuale dei rifiuti
Descrizione e risultati attesi	<p>La tariffazione puntuale è un sistema per la gestione dei rifiuti che consente di introdurre una tariffa calcolata in parte in base alla reale produzione di rifiuto conferito dall'utente. È una misura, quindi, orientata a una maggiore equità, che responsabilizza i cittadini e permette di raggiungere risultati ambientali importanti in termini di raccolta differenziata e di riduzione dei rifiuti.</p> <p>La misurazione puntuale dei rifiuti e il successivo passaggio alla tariffa puntuale è individuata quale strumento cardine per l'attuazione degli obiettivi definiti dalla L.R. 16/2015. Il nuovo Piano Regionale Rifiuti e Bonifiche 2022-2027 ha ribadito l'importanza della tariffazione puntuale quale azione strategica per il raggiungimento degli obiettivi di Piano.</p> <p>La misurazione puntuale del rifiuto può essere uno stimolo per favorire comportamenti virtuosi, quali il sostegno alle raccolte differenziate, propedeutiche al riciclaggio e, conseguentemente, la riduzione del rifiuto urbano residuo.</p> <p>La misurazione puntuale dei rifiuti e il passaggio alla tariffa puntuale sarà possibile solo a seguito della messa a regime delle modalità di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti previsto dal nuovo contratto sottoscritto dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti ("ATERSIR") in data 29 Dicembre 2021 per l'intero bacino territoriale di Bologna (esclusi i comuni di Anzola dell'Emilia, Argelato, Calderara di Reno, Castel Maggiore, Crevalcore, Sala Bolognese, S.Giovanni in Persiceto e S.Agata Bolognese) con il RTI costituito da Hera S.p.A. (mandataria), Giacomo Brodolini Soc.Coop. e Consorzio Stabile ECOBI Società Consortile. Il gestore ha invece l'obbligo entro il 2026 di predisporre i sistemi di misurazione, come sta attuando mediante l'introduzione delle tessere smeraldo.</p>	
Indicatore di risultato	Avvio di un sistema operativo di misurazione puntuale dei rifiuti entro il 2026 OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2026	
Durata	2026	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Obiettivo Strategico	Incremento della sostenibilità ambientale del ciclo dei rifiuti	
Obiettivo Operativo	M.09.33.P.03.46	<i>Riduzione dei rifiuti prodotti pro capite</i>
Descrizione e risultati attesi	La legge regionale n. 16/2015 stabilisce degli obiettivi di riduzione della produzione procapite di rifiuti. Le azioni volte a tale scopo sono più tipicamente implementabili su larga scala, in quanto impattano le filiere di produzione e distribuzione. Tuttavia, i Comuni possono valutare azioni da intraprendere, quali l'ideazione di progetti pilota eventualmente compatibili con forme di finanziamento quali bandi promossi ad hoc da ATERSIR e in generale bandi regionali.	
Indicatore di risultato	Presentazione di almeno un progetto ogni 2 anni	
Durata	2027-2028-2029	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Programma 04 - Servizio idrico integrato

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 09.04

Obiettivo Strategico	Interventi di mitigazione del rischio idraulico		
Obiettivo Operativo	M.09.34.P.04.47	Efficientamento idraulico dei fossi comunali	
Descrizione e risultati attesi	Tra le conseguenze dei cambiamenti climatici si sta registrando l'incremento di fenomeni piovosi intensi di breve durata. Tali fenomeni sollecitano tutto il sistema di scolo delle acque meteoriche e in particolare su tutta le rete idraulica superficiale di secondo livello (fossi stradali in primis), creando allagamenti che vanno a interessare le sezioni viarie fino a coinvolgere in alcuni casi gli immobili ad esse adiacenti. Si rende pertanto necessario un risezionamento e pulizia dei fossi di drenaggio delle acque meteoriche con particolare priorità per quelli interessati da straripamenti nel corso degli eventi alluvionali di maggio 2023, settembre e ottobre 2024 per migliorare le condizioni di deflusso.		
Indicatore di risultato	Presentazione di almeno un progetto di efficientamento idraulico dei fossi ogni 2 anni		
Durata	2027-2028		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera		

Obiettivo Strategico	Interventi di mitigazione del rischio idraulico		
Obiettivo Operativo	M.09.34.P.04.48	Ricostruzione e messe in pristino dei dissesti conseguenti all'alluvione	
Descrizione e risultati attesi	Gli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre/ottobre 2024 hanno fortemente danneggiato alcune aree a ridosso dell'asta fluviale con piccoli smottamenti localizzati, depositi materiale vegetale e litoide nelle aree interessate dagli eventi, nonché causando il crollo del Ponte della Pedagna. L'obiettivo si prefigge di rimuovere i resti del ponte che attualmente versano nel corso d'acqua e il ripristino delle frane. In particolare, tutti gli interventi sui percorsi naturalistici e ciclo pedonali lungo il torrente Idice e il “Castrum Verde e Blu” in programmazione, saranno attentamente valutati e messi a sistema con gli studi in corso afferenti alla valutazione idraulica tesi alla messa in sicurezza immediata dell'Idice.		
Indicatore di risultato	1) 2)	Rimozione dei residui del ponte della pedagna FASE CONCLUSA NEL 2025 Ripristino frana via sentiero Idice FASE CONCLUSA NEL 2026	
Durata	2027		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera		

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.49 Ricostruzione e messe in pristino delle situazioni critiche
Descrizione e risultati attesi	<p>A seguito delle alluvioni del Maggio 2023 e dell'autunno 2024 si sono create numerose situazioni critiche in diverse aree del territorio urbanizzato, provocate prevalentemente dall'esondazione del torrente Idice, che ha determinato il deposito di limo su strade ed aree di competenza pubblica, il danneggiamento di infrastrutture pubbliche, l'allagamento di edifici di proprietà pubblica e privata. Parte delle situazioni sono state risolte sulla conclusione del precedente mandato amministrativo: nel solo anno 2024 si sono resi necessari interventi di somma urgenza ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. 36/2023 al fine di ripristinare le condizioni di sicurezza per complessivi € 852.022,71 (€ 163.082,82 eventi alluvionali del mese di settembre - € 688.937,89 eventi alluvionali del mese di ottobre).</p> <p>Nella seduta del 30.01.2025 è stata approvata dalla Giunta comunale la pianificazione a livello locale di una serie di interventi puntuali di mitigazione del rischio idraulico. Tali interventi di mitigazione sono stati tradotti in una serie di proposte concrete poi trasmesse all'Autorità di Bacino Distrettuale del Fiume Po e alla Regione Emilia Romagna per verificarne la fattibilità e l'iter autorizzativo dopo averne attestato le condizioni di non aggravio del rischio idraulico mediante modellazione matematica del deflusso di piena effettuata dal prof. Ing. Armando Brath, professore ordinario di costruzioni idrauliche dell'università di Bologna e già coordinatore della commissione tecnico-scientifica della Regione. Le proposte di intervento di mitigazione del rischio idraulico a carattere pubblico sono stati in gran parte recepiti nell'ambito della redazione del «Progetto di Variante al Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po (PAI Po): estensione ai bacini idrografici del Reno, dei Romagnoli, del Conca Marecchia e al bacino del Fissero, Tartaro, Canabianco (D. Lgs.152/2006 e ss.mm.ii., art.64, c.1 lett. b, numeri da 2 a 7)» adottato con Deliberazione n. 13 del 18 dicembre 2025 dalla Conferenza Istituzionale Permanente (CIP) dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Po.</p> <p>Secondo quanto previsto dalla norma della suddetta variante, le opere ivi previste saranno di competenza dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile.</p> <p>La stima sommaria dei costi correlati agli interventi di mitigazione del rischio idraulico a carattere pubblico, oltre alla delocalizzazione del magazzino comunale e del campo da calcio e altri interventi necessari al ripristino delle strade a seguito dell'alluvione è stata valutata dall'Area tecnica del Comune di Castenaso pari a € 23.652.528,00.</p> <p>Al termine della fase di consultazione del Progetto di Variante al Piano stralcio per l'Assetto Idrogeologico del bacino idrografico del fiume Po (PAI Po), la Regione individuerà le opere alle quali verrà dato corso in via prioritaria tra tutte quelle previste sull'asta dell'Idice.</p> <p>Si valuterà, compatibilmente alle disponibilità di bilancio, la costituzione di un "Fondo di solidarietà a fronte di calamità naturali" da alimentare/accantonare ogni anno (25/30 mila €), indipendentemente dal verificarsi sul territorio di fenomeni eventi/climatici estremi, per una pronta fruibilità, in caso di necessità, per interventi a sostegno delle famiglie di Castenaso colpite dai predetti eventi.</p> <p>Verrà prestata grande attenzione all'individuazione di linee di finanziamento regionali, statali e comunitarie idonee alla realizzazione di opere di ripristino e manutenzione straordinaria per quanto riguarda le infrastrutture stradali danneggiate dagli eventi alluvionali.</p> <p>Al fine di rimediare al deterioramento causato dagli eventi alluvionali, poiché non risultato assegnatario di finanziamento alla precedente candidatura, l'intervento di consolidamento strutturale del ponte di via Nasica, verrà ricandidato nel corso dei prossimi bandi a finanziamento che il Ministero dell'Interno propone annualmente, di cui alla L. 145/2018 art. 1 c. 139, per un importo pari ad € 2.500.000,00.</p> <p>Qualora l'Ente risultasse assegnatario del finanziamento, saranno realizzate anche opere di miglioramento spondale a principale beneficio del ponte suddetto e si procederà con la programmazione dell'intervento.</p>	
	<p>1) Programmazione degli interventi su strade e infrastrutture entro il 31/12/2026 nel rispetto dei target fissati dal Bando di assegnazione del finanziamento</p> <p>2) Studio preliminare all'attuazione di interventi a presidio delle proprietà private entro il 31/12/2025 FASE CONCLUSA NEL 2025</p>	
Durata		2027-2028
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio e mezzi d'opera

Obiettivo Strategico		Interventi di mitigazione del rischio idraulico	
Obiettivo Operativo		M.09.34.P.04.80	<i>Ripristino e valutazione aree di sgambamento cani</i>
Descrizione e risultati attesi	<p>A seguito degli eventi alluvionali degli anni 2023 e 2024, le aree di sgambamento per cani presenti sul territorio comunale, in particolare quella di Via Sentiero Idice e quella di Fiesso in via Pedagna, sono state gravemente danneggiate al punto da risultare inutilizzabili all'utenza.</p> <p>Anche in forza dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale di apposita Mozione in occasione della seduta del 26 giugno 2025, si intende valutare sia soluzioni per il ripristino della funzionalità delle aree di sgambamento esistenti sia l'individuazione di una area per la creazione di un nuovo sgambamento .</p>		
Indicatore di risultato	<p>1) Ripristino delle aree di sgambamento cani preesistenti (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO</p> <p>2) Individuazione di una nuova area di sgambamento cani (SI/NO) L'obiettivo si concluderà entro l'anno 2026</p>		
Durata	2026		
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Lavori Pubblici e Manutenzioni		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 09.05

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.50	Qualità del verde pubblico comunale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge la conservazione e ottimizzazione della qualità dell'ampio patrimonio verde pubblico comunale, attraverso l'affidamento con contratti di tipo pluriennale a ditte specializzate del settore dell'attività manutenzione delle alberature, sfalcio e tutela igienica dei parchi e convenzioni con associazioni agricole presenti sul territorio		
Indicatore di risultato	1. Affidamento pluriennale del servizio di manutenzione del verde pubblico entro il 31/12/2027 (SI/NO) 2. Convenzioni con imprenditori agricoli entro il 31/12/2027 (SI/NO)		
Durata		2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico	
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.51	Conservazione del verde privato di pregio
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di aggiornare il censimento delle alberature di pregio presenti in ambito privato.		
Indicatore di risultato	Affidamento per il censimento delle alberature di pregio in ambiti privati entro il 31/12/2027 (SI/NO)		
Durata		2027	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. servizi ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.52 Valorizzazione della fruibilità dei percorsi lungo l'asta fluviale
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di ripristinare i percorsi ciclo pedonali lungo l'asta fluviale danneggiati a seguito dell'alluvione nonché di potenziarne la fruibilità e l'estensione anche attraverso collaborazioni con la sezione provinciale del CAI e il gruppo locale Sentieri dell'Idice. Gli interventi di messa in pristino verranno eventualmente finanziati anche con contributi regionali e ministeriali conseguenti agli eventi alluvionali di maggio 2023 e settembre/ottobre 2024.	
Indicatore di risultato	1) Rinnovo convenzione con CAI entro il 31/12/2025 => FASE CONCLUSA IL 23.04.26 2) Ripristino del sentiero 801 entro il 31/12/2027 => FASE CONCLUSA IL 19.02.26	
Durata	2027	
Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali e Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Obiettivo Strategico		Sviluppo del verde pubblico
Obiettivo Operativo		M.09.35.P.05.53 Interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al torrente Idice
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo prevede l'esecuzione di interventi idraulici e forestali lungo le fasce boscate laterali al T. Idice da attuarsi mediante convenzioni con il Consorzio della Bonifica Renana o con il ricorso a finanziamenti regionali	
Indicatore di risultato	1) Stipula di nuove convenzioni con cadenza almeno biennale con il Consorzio della Bonifica Renana o tramite l'impiego di risorse regionali	
Durata	2027-2028-2029	
-Risorse umane	Dipendenti della U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		

Programma 08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Determinazione e irrogazioni delle sanzioni A. E.; Problematiche connesse inquinamento ambientale; Autorizzazioni attività ad elevato impatto acustico; Attività tecnica di controllo, verifica provvedimenti conseguenti ad illeciti ambientali; Procedimenti di bonifica luoghi contaminati; Rilascio parere sulle emissioni in atmosfera ex D.Lgs. 152/2006; Campagna di controllo impianti termici, trasmissione alla Provincia; Monitoraggio ambientale termovalorizzatore; Erogazione contributi per trasformazioni auto gas metano

Obiettivi Operativi per il Programma 09.08

Obiettivo Strategico		Adesione al PAIR	
Obiettivo Operativo		M.09.36.P.08.54	Applicazione PAIR
Descrizione e risultati attesi	Il PAIR prevede l'adozione di iniziative (come l'introduzione delle domeniche ecologiche) volte a disincentivare attività/comportamenti che comportano la produzione di PM10 e PM2,5, quali fuochi con combustione incompleta (es. camini aperti) e la circolazione di mezzi "inquinanti". Ciò sia attraverso una comunicazione preventiva ed efficace, rivolta alla cittadinanza, per la diffusione di buone pratiche, sia tramite controlli, organizzati con la collaborazione di PL e GEV, per sanzionare e reprimere i comportamenti scorretti.		
Indicatore di risultato	<div>1) N. di domeniche ecologiche non inferiore a quello richiesto dalla Regione (Attuazione di quattro domeniche ecologiche al mese, con possibilità di sospensione nel periodo natalizio 1° dicembre - 6 gennaio e nelle giornate festive.)</div> <div>2) N. di controlli annuali non inferiore a quello richiesto dalla Regione (n. 200 controlli all'anno ai sensi dell'art.12 comma 7 delle Norme Tecniche di Attuazione del PAIR 2030).</div>		
Durata		2027-2028-2029	
Risorse umane		Corpo di Polizia Locale e Responsabile U.O. Ambiente	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Obiettivo Strategico		Adesione al PAIR	
Obiettivo Operativo		M.09.36.P.08.55	Stazione di monitoraggio
Descrizione e risultati attesi	L'obiettivo si prefigge di avviare le interlocuzioni con ARPAE (l'Agenzia Regionale dell'Ambiente) per valutare la fattibilità tecnica ed economica dell'installazione di una stazione di monitoraggio della qualità dell'aria nel territorio di Castenaso. In particolare, si intende intraprendere ogni azione utile con Arpae Bologna affinché anche Castenaso possa disporre come Bologna, San Lazzaro di Savena e Imola, di una centralina che rilevi i dati di qualità dell'aria.		
Indicatore di risultato	Avviare le interlocuzioni con ARPAE entro 31.12.2026 FASE CONCLUSA NELL'ANNO 2026		
Durata			
Risorse umane		Personale dell'U.O. Servizi Ambientali	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 - Trasporto pubblico locale

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	Luca Capitanì

Obiettivi Operativi per il Programma 10.02

Obiettivo Strategico		Potenziamento del trasporto pubblico locale	
Obiettivo Operativo		M.10.37.P.02.56	Revisione complessiva della programmazione del trasporto pubblico locale
Descrizione e risultati attesi	Nell'ottica di un miglioramento complessivo ed un efficientamento del trasporto pubblico che interessa il Comune di Castenaso, si intende avviare un tavolo di confronto con tutti i soggetti coinvolti al fine di definire un piano coordinato del trasporto pubblico locale		
Indicatore di risultato	Elaborazione di documento conclusivo del tavolo di lavoro con approvazione mediante atto di indirizzo della Giunta in ordine alle individuazioni delle priorità di intervento entro il 31/12/2028		
Durata		2026-2027-2028	
Risorse umane		Dipendenti della U.O. Segreteria Amministrativa e U.O. Lavori Pubblici	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)			

Programma 04 - Altre modalità di trasporto

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Servizi Ambientali	Responsabile U.O.	Francesca Majonchi

Obiettivi Operativi per il Programma 10.04

Obiettivo Strategico		Potenziamento dei sistemi di mobilità alternativa	
Obiettivo Operativo		M.10.38.P.04.57	Mobility Manager d'Area
Descrizione e risultati attesi		<p>Nomina del Mobility Manager d'Area per l'approvazione dei piani di spostamento casa-lavoro delle imprese del territorio.</p> <p>Questa figura, prevista dal Decreto del Ministro dell'Ambiente del 20 dicembre 2000 nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni aventi singole unità locali con più di 100 dipendenti e ubicate in un capoluogo di regione, in una città metropolitana, in un capoluogo di provincia ovvero in un comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, avrà il compito di:</p> <ul style="list-style-type: none">• «promuovere azioni di divulgazione, formazione e di indirizzo presso le aziende e gli enti interessati ai sensi del decreto;• assistere le aziende nella redazione dei PSCL (Piani degli spostamenti casa lavoro);• favorire l'integrazione tra i PSCL e le politiche dell'amministrazione comunale in una logica di rete e di interconnessione modale;• verificare soluzioni, con il supporto delle aziende che gestiscono i servizi di trasporto locale, su gomma e su ferro, per il miglioramento dei servizi e l'integrazione degli stessi, con sistemi di trasporto complementari ed innovativi, per garantire l'intermodalità e l'interscambio, e l'utilizzo anche della bicicletta e/o di servizi di noleggio di veicoli elettrici e/o a basso impatto ambientale;• favorire la diffusione e sperimentazione di servizi di taxi collettivo, di carpooling e di carsharing;• fornire supporto tecnico per la definizione dei criteri e delle modalità per l'erogazione di contributi e incentivi diretti ai progetti di mobilità sostenibile;• promuovere la diffusione di sistemi e mezzi di trasporto a basso impatto ambientale;• monitorare gli effetti delle misure attuate in termini di impatto ambientale e decongestione del traffico veicolare». <p>Poiché dall'anno 2024 il Comune di Castenaso conta più di 100 dipendenti, è obbligatorio procedere alla nomina del Responsabile della mobilità del personale e tale figura verrà individuata all'interno della propria pianta organica</p>	
Indicatore di risultato		Nomina entro il 31/12/2025 (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025	
Durata		2025	
Risorse umane		Personale dell'U.O. Servizio Ambientale	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	Luca Capitani

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavori Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Redazione di studi di fattibilità, computi metrici e preventivi sommari di spesa per la realizzazione di lavori pubblici; Predisposizione del programma triennale dei lavori pubblici; Progettazione interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Direzione dei lavori interna di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria; Contabilità di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Collaudo di opere pubbliche e di interventi di manutenzione straordinaria, con direzione lavori interna; Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento di incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo; Predisposizione degli aspetti tecnici dei contratti per gli incarichi di progettazione, direzione lavori, sicurezza, collaudo statico ed amministrativo, e firma degli stessi; Definizione con i professionisti incaricati delle esigenze dell'opera da progettare, fornendo tutti i dati ed il supporto necessario per la realizzazione dell'incarico richiesto; Verifica di eventuali interferenze con servizi (cavidotti, fognature, poli, acquedotti, ...) e definizione per gli spostamenti; Tutte gli atti necessari per l'approvazione delle fasi progettuali (Progetto Preliminare, Progetto Definitivo, Progetto Esecutivo); Predisposizione documentazione tecnica per l'espletamento di gare per l'affidamento dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria (sia a progettazione interna, che esterna); Comunicazioni di aggiudicazione e restituzione documentazione di gara; Aggiudicazione dei lavori pubblici ed interventi di manutenzione straordinaria con firma del contratto (sia a progettazione interna, che esterna); Procedimento di "Consegna Lavori" e verifiche sull'andamento dei lavori con le Imprese ed eventuali professionisti incaricati; Verifiche di legittimità per le autorizzazioni al subappalto ed espletamento degli atti autorizzativi; Approvazione dei verbali di sospensioni e di ripresa dei lavori; Approvazione, validazione, redazione di varianti in corso d'opera; Approvazione, redazione, liquidazione degli stati d'avanzamento lavori e dei relativi certificati di pagamento; Redazione del "Conto finale" con pagamento rata di saldo; Certificato di regolare esecuzione, di collaudo o di ultimazione lavori (in caso di D.L. interna); Svincolo polizze fidejussorie (2); Richieste di contributi per la realizzazione di opere pubbliche; Rendiconti (Stato, Regione o Provincia) relative ai contributi; Rendicontazione al SITAR (Sistema Informativo Telematico Appalti Regionali) di tutti i lavori pubblici e appalti di fornitura di beni e servizi; Relazioni sul comportamento dell'impresa all'Autorità di Vigilanza sui contratti di Lavori Pubblici forniture e servizi; Anagrafe tributaria degli incarichi professionali; Predisposizione documentazione tecnica per la gestione degli appalti per le forniture dei beni e delle attrezzature necessarie per le manutenzioni in economia; Reperimento della documentazione ed espletamento delle procedure necessarie per l'ottenimento delle certificazioni degli edifici pubblici (usabilità, prevenzione incendi, ...); Gestione degli appalti per le manutenzioni ordinarie del patrimonio (BO-LIFT, OTIS, CEAM, KONE, SEIT, CEA, ELETTROMATIC, ...); Gestione di tutti gli interventi di manutenzione non programmabili, con sopralluoghi di verifica, redazione di computi, richiesta di preventivi, espletamento degli atti amministrativi ed esecuzione dei lavori, con verifiche di cantiere sugli stessi; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Pubblica illuminazione; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione della Segnaletica orizzontale; Predisposizione di documentazione (Capitolato, Lettera invito, Elenco prezzi, ...) per l'espletamento della gara relativa all'appalto annuale per la manutenzione degli impianti termici e di condizionamento (2); Predisposizione della documentazione tecnica per l'espletamento delle procedure di gara e relativo affidamento degli appalti annuali con predisposizione contratti; Gestione di cantiere e contabilità relativa alle attività inerenti agli appalti annuali; Richiesta di DURC per tutte le fatture dei lavori e forniture di beni e servizi; Redazioni periodiche di verbali per lo stato di consistenza delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle strutture comunali (sportive e culturali) date in gestione a terzi; Gestione delle pratiche relative a sinistri passivi, con sopralluoghi e relazioni; Gestione delle pratiche relative a sinistri attivi, con sopralluoghi, preventivi e relazioni; Autorizzazioni scavi stradali; Verifiche di cantiere sui lavori e sui ripristini relativi alle "Autorizzazioni scavi stradali"; Progettazione segnaletica; Coordinamento di cantiere per l'installazione/realizzazione della segnaletica stradale; Ordinanze relative alla circolazione stradale; Pareri e consulenze su opere urbanizzazione, realizzazione di passi carrai ed altre opere che interferiscono con la viabilità; Convenzione per i servizi di trasporto pubblico locale; Gestione delle problematiche relative al trasporto pubblico locale, per l'istituzione/spostamento di fermate, collaudo di nuovi percorsi e modifiche alla circolazione stradale richiesti dalla Società Reti e Mobilità S.p.A. per l'espletamento dei servizi; Compilazione albo delle provvidenze economiche erogate; Liquidazione 7% agli enti di culto

Obiettivi Operativi per il Programma 10.05

Obiettivo Strategico	Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale		
Obiettivo Operativo	M.10.39.P.05.58	Manutenzione straordinaria strade comunali	
Descrizione e risultati attesi	Si continuerà il processo manutentivo delle sedi stradali e dei marciapiedi, rifacendo i manti bituminosi che periodicamente si deteriorano e devono essere ripristinati in base allo stato d'usura, al fine di migliorare e rendere più agevoli gli spostamenti veicolari e pedonali.		
Indicatore di risultato	Realizzazione degli interventi di manutenzione stradale per tutto il triennio		
Durata	2027-2028		
Risorse umane	Personale di U.O.Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria amministrativa, Responsabile Area tecnica		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico		Mobilità comunale e infrastrutture su scala regionale
Obiettivo Operativo		M.10.39.P.05.59 Rete piste ciclabili
Descrizione e risultati attesi	Nel corso del presente mandato, si intende procedere alla ricucitura dei tratti di piste ciclabili già esistenti, eventualmente coinvolgendo i cittadini e le associazioni del territorio, per individuare i tratti che necessitano di creazione di collegamenti, al fine di fare diventare "rete" i tratti di pista ciclabile esistenti. Sarà proseguito il dialogo con Città Metropolitana al fine della predisposizione a carico di quest'ultima del progetto di fattibilità tecnica ed economica della "Bicipolitana", per i tratti che interessano il Comune di Castenaso. Tale progetto sarà acquisito dal Comune di Castenaso e potrà eventualmente essere candidato a bandi di enti sovraordinati per l'erogazione di contributi.	
Indicatore di risultato	1) Km di piste ciclabili ≥ 35 Km (32,190 km pista ciclabile attualmente esistente) 2) Individuazione di ciclovia sul territorio riconosciuta da Città metropolitana ed approvazione del progetto di fattibilità tecnica-economica entro il 31/12/2027	
Durata	2027-2028	
Risorse umane	Personale di U.O. Lavori Pubblici, Responsabile U.O. Segreteria amministrativa, Responsabile Area Tecnica	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Miglioramento della mobilità comunale e opere complementari
Obiettivo Operativo		M.10.40.P.05.60 Viabilità scorrevole
Descrizione e risultati attesi	In vista della realizzazione del nuovo polo scolastico, occorre studiare soluzioni per migliorare la viabilità di via dello Sport, compreso lo spostamento del mercato settimanale al fine di evitare la chiusura al traffico nella giornata di svolgimento dello stesso, saranno inoltre valutati interventi puntuali sulla sicurezza stradale nei centri abitati.	
Indicatore di risultato	1) Individuazione della nuova disposizione/collocazione del mercato => FASE CONCLUSA NEL 2025 2) Individuazione di interventi di miglioramento della viabilità stradale per una maggiore sicurezza nei centri abitati L'obiettivo si concluderà nell'anno 2026	
Durata	2027-2028	
Risorse umane	Personale di U.O. Lavori Pubblici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

MISSIONE 11

Soccorso civile

Programma 11.01 - Sistema di Protezione Civile

Area Coinvolta	POLIZIA LOCALE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Cristina Bignami
Unità Operativa	Polizia Locale	Responsabile U.O.	Cristina Bignami

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Le attività di gestione ordinaria prevedono principalmente:

- rivisitazione e aggiornamenti del regolamento comunale di protezione civile, del Piano Comunale e del Piano Sicurezza Esterno della Fiocchi Munizioni SpA (ex Baschieri&Pellagri);
- verifiche mensili delle risorse disponibili;
- verifica annuale ed aggiornamento delle aziende a rischio presenti nel territorio (materiali in deposito pericolosi), contatti degli stessi in collaborazione con l'ufficio ambiente nonché incontri diretti presso i nostri uffici e/o presso le loro ditte;
- gestione e rapporti con Associazioni di Volontariato inserite nel Piano di Protezione Civile/Fiocchi Munizioni SpA Baschieri&Pellagri (Ass. Civici, Pubblica Assistenza, A.N.C., AUSER, Boy Scout Villanova, Proloco);
- gestione dei beni assegnati;
- formazione ed aggiornamento operatori;

Le attività di gestione straordinaria invece prevedono principalmente:

- gestione delle calamità rilevanti/impreviste (terremoti, alluvioni, disastri ambientali/stradali);
- gestione di bonifica del territorio - atti inerenti la viabilità e salvaguardia dell'incolumità pubblica (disinnesco ordigni bellici, etc...);
- gestione calamità frequenti (esondazioni, nevicate, allagamenti, etc...);
- programmazione ed organizzazione incontri e/o informazioni alla cittadinanza.

Obiettivi Operativi per il Programma 11.01

Obiettivo Strategico	Polizia Locale e organizzazione del Sistema locale	
Obiettivo Operativo	M.11.41.P.01.61	Protocollo sicurezza
Descrizione e risultati attesi	<p>Si prevede un aggiornamento ordinario del Piano di Protezione Civile ogni 36 mesi, che comporta: il controllo del rispetto della normativa vigente e della sicurezza; l'individuazione e la valutazione dei fattori di rischio; l'elaborazione e l'individuazione delle misure di protezione e prevenzione nonché l'elaborazione delle procedure di sicurezza delle varie attività aziendali; la proposizione di programmi di informazione e formazione attraverso la partecipazione alla stesura di linee di indirizzo; la programmazione di interventi per la mitigazione dei rischi; la predisposizione e coordinazione di interventi di soccorso a tutela della popolazione e dei beni a rischio; la previsione, prevenzione e mitigazione dei rischi; la gestione ed il superamento dell'emergenza.</p> <p>L'aggiornamento periodico è previsto anche per il Piano di Emergenza Esterna dello Stabilimento di Ricerca Fiocchi Munizioni SpA (ex Baschieri & Pellagri) specifico per la progettazione, sviluppo, produzione, deposito e vendita di materiale esplodente. Quest'ultimo è stato redatto ed elaborato con la Prefettura di Bologna e gli Enti interessati (ARPAE, P.C. Città Metropolitana, Comuni di Bologna, Granarolo Emilia, Castenaso, 112, 118, 115 ect.)</p>	
Indicatore di risultato	<p>1) Aggiornamento piano di Protezione Civile ≤ 36 mesi 2) Aggiornamento del piano di emergenza Esterna Fiocchi Munizioni SpA ("Baschieri & Pellagri") ≤ 36 mesi</p>	
Durata	2027-2028-2029	
Risorse umane	Personale Polizia Locale	
Risorse strumentali	Automezzi, attrezzature e materiale in dotazione al comando di P.L per la Protezione Civile ed attrezzature presenti sul territorio	

Obiettivo Strategico		Polizia Locale, attività propedeutiche, preventiva e in emergenza
Obiettivo Operativo		M.11.42.P.01.62 Protocollo gestione emergenze
Descrizione e risultati attesi	<p>Il Responsabile del Servizio di Protezione civile provvederà alla redazione del “programma annuale” rivolto ad amministratori, dipendenti e volontari e in generale a tutti coloro che svolgono mansioni nel campo della protezione civile. Il “programma”, che dovrà essere redatto e approvato dal Consiglio Comunale, dovrà contenere le attività di preparazione, formazione, addestramento ed esercitazioni periodiche. Informazione alla cittadinanza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Propedeutica, che mira a far conoscere l'organizzazione di protezione civile ed i corretti comportamenti da tenere nei vari casi di possibili emergenze. 2. Preventiva, finalizzata alla conoscenza di specifici rischi incombenti sul territorio comunale ed alle misure protettive e di collaborazione da adottare nel caso di una specifica emergenza. 3. In emergenza, che porta a conoscenza della popolazione la situazione, gli interventi di soccorso in atto e le misure di autoprotezione da adottare. 	
Indicatore di risultato	<p>1) N. incontri effettuati con la cittadinanza, associazioni e volontari ≤ 2 2) controlli e verifiche periodiche del territorio per monitorare ed individuare le aree soggette a rischio ≤ 4 3) monitoraggio periodico delle attrezzature e strumentazioni in dotazione al servizio di Protezione Civile e loro funzionamento ≤ 4</p>	
Durata	2027-2028-2029	
Risorse umane	Operatori di Polizia Locale, Associazioni di volontariato, Carabinieri, Cittadini	
Risorse strumentali	Automezzi, attrezzature e materiale in dotazione al comando di P.L per la Protezione Civile, attrezzature presenti sul territorio ed attrezzature private in disponibilità per emergenze	

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma 12.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Educativi e Scolastici	Responsabile U.O.	

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò; Acquisti per asili nido comunali (materiali didattici e di consumo, attrezzature, arredi); Supervisione e coordinamento progetto sperimentale educatrice familiare

I procedimenti relativi ai servizi per l'infanzia riguardano: Gestione acquisti per asili nido comunali; Autorizzazione al funzionamento servizi prima infanzia; Approvazione Convenzione Scuole materne private; Richieste e rendicontazioni contributi provinciali servizi prima infanzia; Affidamento incarico coordinamento pedagogico; Approvazione progetto sovracomunale 3-5 anni e rapporti con altri Comuni e Istituzioni scolastiche per gestione progetto; Convenzione con altri Comuni per gestione in forma associata formazione personale servizi 0-3 anni e coordinamento pedagogico; Approvazione Graduatorie asili nido comunali; Esame ricorsi avverso graduatoria nido; Effettuazione controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai genitori dei bambini ammessi agli asili nido; Ammissione al Centro Giochi L'Oblò

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Lavoro Pubblici e Manutenzioni	Responsabile U.O.	Serena Rimondini

Obiettivi Operativi per il Programma 12.01

Obiettivo Strategico	Realizzazione nuovo asilo nido “Piccolo Blu”		
Obiettivo Operativo	M.12.43.P.01.63	Realizzazione nuovo edificio dell’asilo nido “Piccolo Blu”	
Descrizione e risultati attesi	L’obiettivo consiste nel completamento dell’intervento di costruzione del nuovo edificio da adibire ad Asilo Nido e nella demolizione dell’edificio esistente. L’intervento è stato finanziato nell’ambito del PNRR		
Indicatore di risultato	Conclusione dell’intervento nel corso dell’anno 2027 L’obiettivo si concluderà nell’anno 2026		
Durata			
Risorse umane	Personale U.O. Lavori Pubblici e Responsabile dell’Area quale RUP		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d’ufficio; arredi e attrezzature		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	PNRR		

Obiettivo Strategico	Completamento nido Piccolo Blu		
Obiettivo Operativo	M.12.44.P.01.64	Apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu	
Descrizione e risultati attesi	Entro l'anno 2027 si prevede l'apertura della nuova sede del nido Piccolo Blu, con accoglimento di nuove fasce di età 6/12 mesi e sviluppo dei servizi esistenti in ottica di miglioramento della qualità		
Indicatore di risultato	Apertura servizio all'utenza a partire dal 2027 L'obiettivo si concluderà il 07.09.2026		
Durata			
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Educativi e Scolastici e personale Area Tecnica		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature		

Obiettivo Strategico		Sostegno alle famiglie
Obiettivo Operativo		M.12.45.P.01.65 Equità e sostenibilità delle tariffe nido
Descrizione e risultati attesi	Studio sulla possibile riformulazione delle tariffe del nido in modo equo e sostenibile per le famiglie.	
Indicatore di risultato	Informativa di Giunta in cui evidenziare le simulazioni effettuate	
Durata	2027 - 2028	
Risorse umane	U.O. Servizi Educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico		Zero liste d'attesa
Obiettivo Operativo		M.12.46.P.01.66 Abbattimento delle liste d'attesa
Descrizione e risultati attesi	Valutazione sulle possibili modalità di gestione delle graduatorie comunale, anche ipotizzando l'adozione di approcci educativi più flessibili.	
Indicatore di risultato	Entro la fine del mandato, formulazione di una o più proposte alla Giunta in cui si evidenziano le possibili soluzioni	
Durata	2027-2028	
Risorse umane	U.O. Servizi Educativi e Scolastici	
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 12.02 - Interventi per la disabilità

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione trasporto disabili; Concessione contributi a portatori di Handicap e/o loro Associazioni; Concessione contributi a grandi invalidi del lavoro; Contributi regionali per portatori di handicap ai sensi della L.R. 29/97

Obiettivi Operativi per il Programma 12.02

Obiettivo Strategico		Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale	
Obiettivo Operativo		M.12.47.P.02.67	Tavolo di co-progettazione
Descrizione e risultati attesi	Condivisione degli interventi/attività con il soggetto del terzo settore individuato (Fondazione Don Mario Campidori Simpatia e Amicizia Onlus)		
Indicatore di risultato	Numero di incontri con la Fondazione > 3		
Durata		2027	
Risorse umane		Persone inserite all'interno del tavolo di co-progettazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Favorire l'inclusione e l'autonomia delle persone disabili attraverso la realizzazione di spazi dedicati all'accoglienza e all'integrazione socio-occupazionale		
Obiettivo Operativo	M.12.47.P.02.68	Promozione e valorizzazione	
Descrizione e risultati attesi	Con Determinazione Dirigenziale n. 258 del 30/05/2022 è stato avviato il procedimento per l'attivazione di un partenariato con enti di terzo settore ai fini della co-progettazione finalizzata alla realizzazione di “UNA CASA SENZA BARRIERE”, che consenta alle persone con disabilità di ottenere e conservare livelli di autonomia, attraverso attività laboratoriali educative e lo sviluppo di progetti di vita indipendenti volti alla domiciliarità ovvero percorsi educativi di autonomia abitativa. L'Amministrazione intende impegnarsi nella promozione della partecipazione attiva dei cittadini alle attività di Casa Tosarelli per creare inclusione e integrazione con il mondo della disabilità. L'obiettivo sarà centrato sull'apertura di un centro socio-occupazionale per ragazzi disabili con un focus sulla ristorazione e vendita di prodotti.		
Indicatore di risultato	Almeno un evento/momento di incontro con la cittadinanza		
Durata	2027		
Risorse umane	Servizio Sociale comunale, Servizio Sociale Disabili adulti distrettuale Terzo Settore e intera cittadinanza		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 12.03 - Interventi per gli anziani

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione contributi ad integrazione della retta di ricovero in strutture protette; Assegnazione orti; Autorizzazione al funzionamento per strutture socio-assistenziali; Erogazione trasferimento all'ASP per conferimento servizio assistenza domiciliare; Convenzioni con Enti ed Associazioni relative a servizi socioassistenziali; Istruttoria per inserimento anziani in graduatoria CP e per concessione Assegni

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.03

Obiettivo Strategico		Potenziare il benessere e la socializzazione degli anziani attraverso la creazione di un Centro Diurno comunale	
Obiettivo Operativo		M.12.48.P.03.69	Centro diurno
Descrizione e risultati attesi	Studio di fattibilità sull'opportunità di apertura di un centro diurno per dare risposta ai bisogni rilevati, indagine sul territorio per reperire locali idonei ed eventuali soggetti interessati al progetto		
Indicatore di risultato	Definizione dello studio di fattibilità		
Durata		2027	
Risorse umane		Servizio Sociale, Gruppo di lavoro formato dai soggetti coinvolti	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Obiettivo Strategico	Digitale inclusivo		
Obiettivo Operativo	M.12.49.P.03.70	Meno soli con gli oggetti intelligenti	
Descrizione e risultati attesi	Il Comune di Castenaso, grazie al finanziamento del bando ER2Digit, in collaborazione con Regione Emilia Romagna, Lepida e ART-ER, intende sperimentare un progetto rivolto alla popolazione over 75 che vive sola, per incrementarne l'autonomia. Il progetto impiega dei sensori IoT collegati alla rete Lo.Ra.Wan di Lepida, che permette di raccogliere i dati in forma anonimizzata, veicolandoli su un'App in dotazione al caregiver. In questo modo, il parente può rilevare eventuali situazioni anomale di cambio di abitudini dell'anziano che possono costituire un campanello d'allarme. Dopo l'avvio in forma sperimentale nel 2025 con un campione di 5 soggetti fragili pilota, il progetto proseguirà nel 2026 con la rilevazione dei risultati in termini di benessere del caregiver e la valutazione, qualora gli esiti siano positivi, circa un suo ampliamento ed estensione ad altri potenziali beneficiari a partire dal 2027.		
Indicatore di risultato	Restituzione degli esiti del progetto con rilevazione dei risultati in termini di benessere del caregiver entro il 31.12.2026. Miglioramento della qualità della vita percepita dal caregiver (rilevata mediante questionari prima dell'avvio del progetto e al termine dello stesso).		
Durata	2027		
Risorse umane	Personale UO Innovazione e Digitalizzazione, Personale UO Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Antenna Lo.Ra., kit sensori ambientali e di movimento		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	ER2Digit		

Programma 12.04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.04

Obiettivo Strategico		Promuovere l'inclusione sociale e il sostegno alle famiglie vulnerabili attraverso la creazione di un Emporio Solidale comunale	
Obiettivo Operativo		M.12.50.P.04.71	Progetto partecipato per realizzazione Emporio Solidale e relative Linee guida
Descrizione e risultati attesi	<p>Una volta definiti i locali in cui sviluppare il progetto, il gruppo di lavoro incaricato definirà un progetto da presentare nell'ambito del Bando Partecipazione della Regione Emilia Romagna, che prevede l'erogazione di contributi regionali a sostegno dei processi partecipativi previsto dalla legge regionale n. 15/2018.</p> <p>In caso di ottenimento dei contributi regionali si provvederà alla definizione delle linee guida, che individuino le azioni, proposte dal gruppo di lavoro con il supporto di un consulente esterno, esperto nella progettazione di interventi di comunità e individuazione dei fondi necessari (eventualmente finanziati dalla Regione), da presentare alla Giunta.</p>		
Indicatore di risultato	Approvazione delle linee guida finalizzata alla gestione dell'Emporio solidale		
Durata	2027		
Risorse umane	Gruppo di lavoro formato dai Servizi sociali e dalle realtà del territorio aderenti al progetto - Consulente esterno		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio - Disponibilità di un locale idoneo e disponibilità finanziarie per sostenerlo (utenze, arredi, affitto, ecc)		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Verrà presentata domanda di finanziamento al Bando Partecipazione della Regione Emilia-Romagna		

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.04.72	Sportello facilitazione digitale - Obiettivo subordinato al reperimento delle fonti di finanziamento
Descrizione e risultati attesi	<p>Il Comune di Castenaso propone un'alfabetizzazione digitale inclusiva, rivolta soprattutto a giovani, donne, migranti, anziani, persone con disabilità. Obiettivo del progetto è accrescere le competenze digitali diffuse sul territorio, per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle Amministrazioni Pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e PA. Lo sportello di facilitazione digitale è stato inaugurato nella primavera 2024 grazie ad un finanziamento PNRR in collaborazione con l'Unione Terre di Pianura come ente capofila. L'Amministrazione intende mantenere il servizio anche dopo la scadenza del progetto PNRR, affidando la gestione dello sportello ad un facilitatore esterno.</p>		
Indicatore di risultato	Mantenimento dell'apertura dello sportello di facilitazione digitale una mattina a settimana		
Durata	2027-2028		
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione, Personale UO Servizi Sociali, Personale Biblioteca		
Risorse strumentali	Postazioni di lavoro informatiche appositamente acquistate		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando PNRR Misura 1.7.2		
Vincoli:	Obiettivo subordinato al reperimento delle fonti di finanziamento		

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.04.73	La mappa digitale di Castenaso in un'ottica di genere
Descrizione e risultati attesi	L'idea di costruire una mappa di Castenaso in un'ottica di genere nasce nel 2023 durante il festival AftER. L'obiettivo è quello di coinvolgere quante più donne possibile, attraverso un percorso partecipativo, in rappresentanza di diverse fasce di popolazione femminile (madri, caregiver, disabili, donne straniere, donne anziane, ecc....) per contribuire a censire luoghi di interesse dal punto di vista femminile. La piattaforma utilizzata per creare la mappa digitale è FirstLife, ideata dall'Università di Torino appositamente per il crowdmapping. Il principio di base del crowdmapping è che se ciascuno di noi inserisce nella mappa i suoi interessi, lo spazio urbano diventerà più ricco e vivibile per tutti. La mappa, realizzata nel corso degli anni 2024 e 2025, prevede una alimentazione costante da parte delle cittadine, in un processo che la mantenga viva e dinamica. Il ruolo dell'Amministrazione è quello di mantenere alto l'engagement dei gruppi di donne e favorire l'aggiornamento costante della mappa.		
Indicatore di risultato	Luoghi di interesse censiti sulla mappa entro il 31.12.2026 >= 25 L'obiettivo si concluderà nell'anno 2026		
Durata	2026		
Risorse umane	Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		
Tipo progetto (PNRR/Bando)	Bando Partecipazione Regione Emilia Romagna		

Programma 12.05 - Interventi per le famiglie

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Concessione di contributi economici/forniture a nuclei indigenti; Concessione tesserino esenzione ticket per indigenti; Assegno di maternità e per nucleo familiare numeroso; Riduzioni ed esonero rette scolastiche; Assegnazioni posti letto presso il Centro di Accoglienza per Extracomunitari; Bollettezioni servizi sociali e relativa gestione insoluti; Erogazione quota associativa per le funzioni socio-assistenziali delegate all'ASL; Erogazione fondi sociali ad Ufficio di piano distrettuale; Redazione proposte di regolamenti per i servizi sociali comunali; Gestione tirocini universitari (Convenzione con l'Università di Bologna Facoltà di scienze politiche (corso di laurea in Servizio Sociale) - Tutoraggio Servizio civile volontario; Istruttoria per inserimento anziani nel SAD e definizione PAI

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Innovazione e digitalizzazione	Coordinatore U.O.	Giovanni Parrella

Obiettivi Operativi per il Programma 12.05

Obiettivo Strategico		Digitale inclusivo	
Obiettivo Operativo		M.12.49.P.05.74	Ragazze Digitali Academy
Descrizione e risultati attesi	Ragazze Digitali ER è un progetto di orientamento attivo che si pone come obiettivo principale l'avvicinamento delle ragazze al digitale, all'informatica e alle loro applicazioni pratiche, in modo divertente e creativo, contribuendo così a ridurre il divario digitale di genere. Il Comune di Castenaso intende ospitare nell'estate 2026 un summer camp ragazze digitali, la sfida consiste dunque nell'individuare il luogo adatto, i partner e il tema su cui si svilupperà il laboratorio.		
	Gli avvisi del Summer Camp Ragazze Digitali pubblicato dalla Regione Emilia Romagna non ammette i Comuni come soggetti destinatari del finanziamento. Per tale motivo l'obiettivo viene rimodulato, confermando comunque la finalità di realizzare un corso in ambito digitale rivolto alle ragazze, volto a promuovere la riduzione del divario di genere. Poiché si intendono sfruttare i locali del Centro del Riuso Digitale, la realizzazione è posticipata all'annualità 2027, al fine di consentire al neo costituito Centro di completare la fase di avvio e consolidare la propria operatività prima dell'avvio dei corsi. Saranno ricercati Bandi per finanziare l'attività di docenza. In assenza di contributi, l'Ente si impegnerà a realizzare l'attività avvalendosi della collaborazione di volontari.		
Indicatore di risultato	Realizzare un corso rivolto a ragazze in materia digitale entro l'anno 2027		
Durata		2027	
Risorse umane		Personale U.O. Innovazione e Digitalizzazione	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	
Tipo progetto (PNRR/Bando)		Si intende trovare un bando che finanzia il progetto e candidarsi	

Programma 12.06 - Interventi per il diritto alla casa

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Approvazione graduatoria per assegnazioni alloggi E.R.P.; Approvazione graduatoria per mobilità comunale alloggi E.R.P.; Assegnazione alloggi ERP, gestione fondo per l'integrazione canone di locazione; Gestione risorse abitative alternative all'E.R.P. (Servizio P.E.A. e Graduatoria A.M.A. e canone concordato)

Obiettivi Operativi per il Programma 12.06

Obiettivo Strategico	Supportare l'autonomia abitativa e l'inclusione sociale attraverso la creazione di appartamenti per la transizione abitativa		
Obiettivo Operativo	M.12.51.P.06.75	Assegnazione degli alloggi ai soggetti individuati	
Descrizione e risultati attesi	L'Amministrazione intende promuovere progetti di accoglienza dei migranti in uscita dai centri di accoglienza. Tali progetti sono finalizzati al conseguimento di un' autonomia nel lungo termine e non solo come risposta emergenziale, che passa attraverso l'accesso temporaneo di alloggi di transizione abitativa. A tal fine, si procederà all'individuazione dei soggetti da inserire nel progetto ed alla successiva assegnazione degli alloggi, sulla base delle linee guida approvate dalla Giunta Comunale		
Indicatore di risultato	Assegnazione di almeno un alloggio, contestuale ad una progettualità, entro la fine del mandato		
Durata	2027-2028-2029		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Programma 12.08 - Cooperazione e associazionismo

Area Coinvolta	SERVIZI DI COMUNITÀ		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Laura Sgargi Gherardi
Unità Operativa	Servizi Sociali	Responsabile U.O.	Monica Tartarini

Area Coinvolta	SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI		
Responsabile Politico	Assessore Elisabetta Scalambra	Responsabile Area	Claudia Carini
Unità Operativa	Bandi, Best Practice e nuove convenzioni Pubblico Privato	Responsabile U.O.	Vittorio Alvoni

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Iscrizione e tenuta Albo comunale delle Associazioni di promozione sociale; Concessione contributi e patrocinii ad Associazioni varie in ambito sociale; Forniture e gare d'appalto per materiali, attrezzature e servizi; Autorizzazioni alle Associazioni per utilizzo mezzi comunali

Obiettivi Operativi per il Programma 12.08

Obiettivo Strategico	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo		
Obiettivo Operativo	M.12.52.P.08.76	Consulta del Volontariato	
Descrizione e risultati attesi	Favorire la ripresa delle attività della Consulta del volontariato, importante forum di confronto periodico tra il comune e i rappresentanti delle associazioni, per individuare congiuntamente bisogni, criticità e opportunità di collaborazione.		
Indicatore di risultato	Almeno n.2 sedute annuali della consulta del Volontariato OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025		
Durata	2025		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio		

Obiettivo Strategico	Valorizzazione del mondo dell'associazionismo		
Obiettivo Operativo	M.12.52.P.08.77	Eventi sul territorio	
Descrizione e risultati attesi	Organizzazione di eventi sul territorio tesi a fare conoscere il mondo dell'associazionismo, promuoverne gli obiettivi e coinvolgere potenziali nuovi volontari		
Indicatore di risultato	Almeno n.1 evento annuale organizzato sul territorio		
Durata	2027		
Risorse umane	Personale U.O. Servizi Sociali		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d’ufficio		

Obiettivo Strategico		Valorizzazione del mondo dell'associazionismo	
Obiettivo Operativo		M.12.52.P.08.78	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio – report mensile delle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni
Descrizione e risultati attesi	Consentire la fruizione agevole delle opportunità di finanziamento regionali, nazionali rivolte alle associazioni del territorio mediante la pubblicazione nel sito del comune di castenaso di un report aggiornato con tali opportunità (alle Associazioni di Promozione Sociale, Organizzazioni di Volontariato e Onlus, associazioni sportive ecc)		
Indicatore di risultato	A) creazione nel sito istituzionale dell'ente di una sezione appositamente dedicata alle opportunità di finanziamento rivolte alle associazioni del territorio entro il 31.12.2025 (SI/NO) OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2025 B) aggiornamento mensile della sezione verificabile dal sito (SI/NO)		
Durata		2027	
Risorse umane		Personale U.O. Bandi e Best Practice	
Risorse strumentali		Ordinaria strumentazione d'ufficio	

Programma 12.09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Area Coinvolta	INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO		
Responsabile Politico	Assessore Lauriana Sapienza	Responsabile Area	Chiara Bergamini
Unità Operativa	Anagrafe, Stato Civile/Elettorale, servizi cimiteriali	Responsabile U.O.	Paola Lambertini

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Gestione amministrativa dei servizi cimiteriali (concessioni loculi/ossari, proroghe, rinnovi, volture, operazioni cimiteriali di inumazione/esumazione, tumulazione/estumulazione, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con URP per repertoriazione contratti, gestione rimborsi/solleciti, rapporti con il Servizio Bilancio per accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni); Gestione servizio illuminazione votiva: predisposizione lista di carico annuale con spedizione bollettazione agli abbonati, gestione nuovi allacci/disdette, rapporti con il servizio necrofori per programmazione e esecuzione delle predette operazioni, rapporti con il Servizio Bilancio per adempimenti IVA, accertamenti contabili e regolarizzazione riscossioni

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Programma 18.01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali

Area Coinvolta	SEGRETARIO GENERALE		
Responsabile Politico	Sindaco Carlo Gubellini	Responsabile Area	Letizia Ristauri

Principali procedimenti e sub-procedimenti:

Attività di raccordo con l'Unione Terre di Pianura per il monitoraggio dei Servizi in convenzione e coordinamento delle azioni di studio e di valutazione circa il mantenimento/riduzione/ampliamento del convenzionamento.

Area Coinvolta	TECNICA E PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Sergio Monti	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	SUE (Sportello Unico Edilizia)	Coordinatore U.O:	Andrea Matteuzzi

Area Coinvolta	AREA TECNICA - PATRIMONIO		
Responsabile Politico	Assessore Pier Francesco Prata	Responsabile Area	Silvia Malaguti
Unità Operativa	Segreteria Amministrativa	Coordinatore U.O.	Luca Capitani

Obiettivi Operativi per il Programma 18.01

Obiettivo Strategico	Reintegro dell'attività dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) nelle competenze dirette del Comune		
Obiettivo Operativo	M.18.54.P.01.79	Avvio dell'attività dello sportello SUAP	
Descrizione e risultati attesi	A seguito dello studio condotto dagli uffici nei primi mesi del 2025, durante il mese di giugno è stata espressa la volontà da parte del Consiglio Comunale di recedere dalla convenzione per l'espletamento del servizio da parte dell'Unione dei Comuni Terre di Pianura. Pertanto dal 01 Gennaio 2026 l'attività del SUAP sarà gestita direttamente dall'Ente nell'ottica di una diversa qualificazione degli indicatori di efficacia e qualità da esplicitarsi in forma di standard in apposita carta dei servizi con impatto diretto su cittadini e imprese.		
Indicatore di risultato	1) ampliare l'orario di ricevimento del pubblico rispetto alle attuali 10 ore settimanali. OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 2026 2) approvazione della carta dei servizi dello sportello entro il 31.12.2026 2027		
Durata	2027		
Risorse umane	Personale dell'U.O: Segreteria Amministrativa e U.O. SUAP		
Risorse strumentali	Ordinaria strumentazione d'ufficio; arredi e attrezzature		



COMUNE DI CASTENASO

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA - PROGRAMMAZIONE

Parte seconda - Programmazione settoriale

La parte seconda della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione comprende gli atti di programmazione settoriale che, secondo quanto previsto dal principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (punto 8.2 dell'all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011), come introdotto dal D.M. 29 agosto 2018, sono approvati nel DUP.

Tali documenti sono la programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, il programma degli incarichi di collaborazione autonoma, il programma triennale dei Lavori Pubblici, il programma triennale degli acquisti di Beni e Servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

In premessa si è precisato il passaggio, all'interno del DUP, dalla programmazione del fabbisogno di personale alla **"programmazione delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale** a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente."

Ne consegue che il contenuto di questo DUP in tema di risorse umane riguarderà unicamente quest'ultima programmazione, mentre si rinvia al sito istituzionale del Comune di Castenaso, Sezione Amministrazione Trasparente per consultare il **Piano di Fabbisogno di Personale 2026/2028** contenuto all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, di competenza della Giunta comunale:

<https://servizi-castenaso.e-pal.it/L190/sezione/show/363715?idSezione=57&sort=&activePage=&search=>

Programmazione triennale delle risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale

La programmazione 2027/2029 delle disponibilità finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del Bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021.

LIMITE LAVORO FLESSIBILE – ART. 9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod.

Il limite c.d. "lavoro flessibile" di cui all'art. 9 c 28 D.L. 78/2010 e succ. mod., ammonta per il Comune di Castenaso a **€ 137.492,39**.

Nel rispetto di tale tetto insuperabile, la previsione di spesa per lavoro flessibile del Comune di Castenaso, per il triennio 2027-2029, ammonta rispettivamente a:

€ 104.320,10 per il 2027

€ 101.320,10 per il 2028

€ 109.320,10 per il 2029

Gli importi sopraindicati sono comprensivi anche degli oneri di personale per lavoro flessibile, riconoscibili all'Unione Reno Galliera, nell'ambito di una condivisione dei limiti di spesa del personale dipendente impegnato nelle funzioni del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario del Distretto Pianura Est delegate dall'Ente all'Unione Reno Galliera.

Ciò premesso, come evidenziato nello schema sottostante, nel corso del triennio 2027/2029, il limite del tetto del lavoro flessibile, pari a **€ 137.492,39**, risulta rispettato:

SPESA ASSUNZIONI FLESSIBILI	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Descrizione			
Spesa presunta	80.260,00	77.260,00	85.260,00
Unione reno Galliera	24.060,10	24.060,10	24.060,10
Totale	104.320,10	101.320,10	109.320,10
Limite ART.9 CO 28 D.L. 78/2010 e succ. mod. (*)	137.492,39	137.492,39	137.492,39
Disponibilità residua	33.172,29	36.172,29	28.172,29

Pertanto, con riferimento alle previsioni di spesa inerenti al c.d. lavoro flessibile, per il triennio 2027-2029, si certifica il mancato superamento del limite di cui all'art 9 comma 28 D.L. 78/2010 e succ. mod., pari a **€ 137.492,39**.

LIMITE art. 1 comma 557-quater L. 296/2006 (media triennio 2011-2013)

La spesa di personale comprensiva di oneri e IRAP contemplata nel progetto di bilancio 2027-2029 ammonta rispettivamente a:

Anno 2027 € 4.999.367,41

Anno 2028 € 4.979.677,81

Anno 2029 € 4.979.677,81

A tale spesa di personale occorre detrarre componenti B e C da non considerare, in ossequio alla normativa vigente, nel suddetto limite, fra cui le assunzioni realizzate ai sensi del D.L. n. 34/2019 e ss.mm., le indennità di missione e trasferta, la formazione e aggiornamento del personale dipendente, i rimborsi da altri Enti per personale in comando, gli aumenti contrattuali. Le detrazioni anzidette sono così quantificate:

Anno 2027 € -1.938.561,95 (Totale componenti B e C)

Anno 2028 € -1.844.754,55 (Totale componenti B e C)

Anno 2029 € -1.844.754,55 (Totale componenti B e C)

Anche con riferimento al limite in commento, si rende opportuno accludere oneri di personale, pari a € 94.184,42, riconoscibili all'Unione Reno Galliera, nell'ambito di una condivisione dei limiti di spesa del personale dipendente impegnato nelle funzioni del sistema integrato territoriale sociale, socio-sanitario e sanitario del Distretto Pianura Est delegate dall'Ente all'Unione Reno Galliera. Pertanto, la spesa totale di personale ai fini del calcolo del "limite 557" risulta determinata come segue, certificando contestualmente, per il triennio 2027-2029, il mancato superamento del predetto limite quantificato in € **3.773.324,46**:

€ 3.060.805,46 per il 2027

€ 3.134.923,26 per il 2028

€ 3.134.923,26 per il 2029

Conseguentemente, come evidenziato nello schema sottostante, nel corso del triennio 2027-2029, il limite di cui all'art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 (media triennio 2011-2013) pari a € **3.773.324,46**, risulta rispettato ed è quindi possibile certificarne, per il triennio 2027-2029, il mancato superamento:

CALCOLO DELLA SPESA DI PERSONALE ai sensi dell'art.1, co 557 L. 296/2006			
Descrizione	Previsione 2027	Previsione 2028	Previsione 2029
Spese macroaggregato 101	4.539.108,83	4.523.529,96	4.523.529,96
Spese macroaggregato 102	275.063,73	273.953,00	273.953,00
Spese macroaggregato 103	91.010,43	88.010,43	88.010,43
Unione Reno Galliera	94.184,42	94.184,42	94.184,42
Totale spese di personale (A)	4.999.367,41	4.979.677,81	4.979.677,81
(-) Componenti escluse (B)	-974.618,39	-880.810,99	-880.810,99
(-) Componenti escluse (B)	-963.943,56	-963.943,56	-963.943,56
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B-C)	3.060.805,46	3.134.923,26	3.134.923,26
Limite ex art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 (D) (media triennio 2011-2013)	3.773.324,46	3.773.324,46	3.773.324,46
DIFFERENZA	-712.519,00	-638.401,20	-638.401,20

DOTAZIONE ORGANICA

A fronte delle assunzioni realizzate nel corso dell'ultimo triennio, l'attuale dotazione organica comprende n. 101 dipendenti. Sulla base di quanto noto all'Ufficio Risorse Umane, per le annualità 2027-2029, si prevedono 3 pensionamenti, e l'assunzione di 3 Funzionari (2 tecnici e 1 amministrativo) effettuabile ai sensi e per gli effetti del D.L. n. 34/2019, ad eccezione delle sostituzioni, che non impattano sulla capacità assunzionale dell'Ente e delle assunzioni obbligatorie per legge (a titolo esemplificativo, ai sensi della L. 68/1999) come da piani del fabbisogno deliberati in Giunta.

Si evidenzia di seguito il quadro delle risorse finanziarie stimate per le annualità 2027-2028-2029, da destinare ai fabbisogni di personale, di quello in servizio e delle assunzioni programmate, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rappresentate nella successiva tabella appositamente denominata.

Profilo	Anno 2027		Anno 2028	Anno 2029
Funzionario tecnico	7	240.245,25	240.245,25	240.245,25
Funzionario amministrativo (compreso culturali)	18	617.773,50	617.773,50	617.773,50
Funzionario - Assistente sociale	2	68.641,50	68.641,50	68.641,50
Ispettori di polizia locale (compreso il comandante)	5	171.603,75	171.603,75	171.603,75
Funzionario informatico	1	34.320,75	34.320,75	34.320,75
Pedagogista	1	34.320,75	34.320,75	34.320,75
Istruttore Direttivo Amministrativo D3	3	117.109,74	117.109,74	117.109,74
Istruttore tecnico	6	190.687,20	190.687,20	190.687,20
Istruttore amministrativo	42	1.334.810,40	1.334.810,40	1.334.810,40
Istruttore amministrativo part-time 83,33%	1	26.483,27	26.483,27	26.483,27
Istruttore amministrativo part-time 50%	1	15.890,60	15.890,60	15.890,60
Istruttore - Educatore scolastico	3	95.343,60	95.343,60	95.343,60
Istruttore - Educatore scolastico part-time 83,33%	1	26.483,27	26.483,27	26.483,27
Istruttore - Educatore scolastico part-time 88,57%	1	28.148,61	28.148,61	28.148,61
Istruttore - Agenti di polizia locale	8	254.249,60	254.249,60	254.249,60
Istruttore tecnico (ex Capo operaio)	2	63.562,40	63.562,40	63.562,40
Operaio manutentore	7	199.419,78	199.419,78	199.419,78
Operaio manutentore Ex B3 (ora collaboratore ufficio)	1	29.538,47	29.538,47	29.538,47
Collaboratore addetto ad attività d'ufficio	4	113.954,16	113.954,16	113.954,16
Categoria protetta	1	28.488,54	28.488,54	28.488,54
Disabile (ex cat. C)	3	95.343,60	95.343,60	95.343,60
	118	3.786.418,74	3.786.418,74	3.786.418,74

FACOLTA' ASSUNZIONALE A LEGISLAZIONE VIGENTE

ANNO	TURN OVER	SPESA PERSONALE 2018	SPESA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO	INCREMENTO MASSIMO TEORICO O SPESA POTENZIALE	NUOVE ASSUNZIONI PROGRAMMATE REALIZZATE	SPESE EFFETTIVA ANCORA UTILIZZABILE
2025	-	3.246.811,34	3.938.069,22	411.582,11	5.079,10	406.509,01
2026			4.006.637,93	536.943,24	17.000,00	389.503,01
					278.294,19	258.649,05
					40.040,87	218.608,18

Infine, si dà atto che il Servizio Personale è autorizzato, su richiesta formale dell'Organo di vertice dell'Ente, a ripristinare le condizioni quali-quantitative dell'organico precedente a cessazioni intervenute e non programmate.

Le modalità di reclutamento, in tale circostanza, saranno individuate in modo da realizzare il rispetto dei vincoli in materia di assunzione di personale e a garanzia del principio di economicità procedurale.

Sarà cura del Servizio Personale verificare preventivamente la permanenza delle condizioni relative alla capacità assunzionale dell'Ente.

Sono, inoltre, fatte salve le procedure di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 atte fronteggiare i bisogni emergenti e temporanei dell'Ente ovvero l'istituto del comando temporaneo di personale di altre amministrazioni.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008) il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Si precisa che l'inserimento di un immobile nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ne costituisce automaticamente la classificazione come patrimonio immobiliare disponibile, mentre l'eventuale alienazione degli alloggi ERP, inseriti nel piano vigente, è subordinato all'approvazione, da parte del Comune di Castenaso d'intesa con il Tavolo territoriale di concertazione delle politiche abitative, di cui all'articolo 5, comma 3 della Legge Regionale n. 24 del 08 agosto 2001 e successive modifiche, di un programma di alienazioni e di reinvestimento per l'incremento e il recupero del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Si rappresenta di seguito il vigente **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**:

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
1	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	AUTORIMESSA VIA LARGO MOLINO N. 4	19 mq AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
2	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 31	103,56 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
3	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 32	79,10 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
4	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 33	86,10 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
5	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 34	85,57 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
6	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 38	102,48 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
7	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 39	77,76 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
8	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 40	86,31 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
9	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	ALLOGGIO SUB. N. 41	84,23 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO NO ERP	DA STIMARSI
10	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 20	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.31)	DA STIMARSI
11	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 21	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.32)	DA STIMARSI

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
12	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 22	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.33)	DA STIMARSI
13	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 23	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.34)	DA STIMARSI
14	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 24	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.38)	DA STIMARSI
15	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 25	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.34)	DA STIMARSI
16	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 26	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.40)	DA STIMARSI
17	EDIFICIO PIAZZA MANDINI N.8	AUTORIMESSA SUB. 27	19 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO NO ERP (SUB.41)	DA STIMARSI
18	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 16	21 mq AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
19	EDIFICIO VIA GINZBURG N. 3	AUTORIMESSA SUB. 17	21 mq AUTORIMESSA COMUNALE	DA STIMARSI
20	SALETTA PIAZZA MANDINI N.6/B MARANO	SALETTA PIAZZA MANDINI MARANO	53,97 mq SALETTA IN AFFITTO	DA STIMARSI
21	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	ALLOGGIO SUB. 10	76,32 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
22	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	ALLOGGIO SUB. 11	76,32 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
23	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	ALLOGGIO SUB. 12	76,32 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
24	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
25	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
26	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 4	12,04 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
27	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
28	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.22	AUTORIMESSA SUB. 6	13,23 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
29	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.23	ALLOGGIO SUB. 8	76,32 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
30	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.23	AUTORIMESSA SUB. 2	13,24 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
31	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.23	AUTORIMESSA SUB. 5	13,24 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
32	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.23	AUTORIMESSA SUB. 3	12,04 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
33	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	ALLOGGIO SUB. 17	84,16 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
34	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	ALLOGGIO SUB. 21	64,00 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
35	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	ALLOGGIO SUB. 22	84,16 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
36	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	ALLOGGIO SUB. 23	84,16 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
37	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	ALLOGGIO SUB. 24	64,00 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
38	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	AUTORIMESSA SUB. 11	13,68 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
39	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.25	AUTORIMESSA SUB. 12	12,88 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
40	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 2	13,15 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
41	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 3	13,39 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
42	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 6	12,88 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
43	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 8	13,45 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
44	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.24	AUTORIMESSA SUB. 9	12,88 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
45	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.27	ALLOGGIO SUB. 3	76,86 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
46	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.27	AUTORIMESSA SUB. 14	13,68 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
47	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.27	AUTORIMESSA SUB. 17	13,68 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
48	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.26	AUTORIMESSA SUB. 21	12,13 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
49	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.26	AUTORIMESSA SUB. 22	12,04 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
50	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.26	AUTORIMESSA SUB. 24	13,63 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
51	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.36	ALLOGGIO SUB. 32	96,03 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
52	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.36	AUTORIMESSA SUB. 15	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
53	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.36	AUTORIMESSA SUB. 16	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
54	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.32	AUTORIMESSA SUB. 3	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
55	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.34	AUTORIMESSA SUB. 8	9,14 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
56	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.40	ALLOGGIO SUB. 16	113,01 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
57	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.40	ALLOGGIO SUB. 18	113,01 mq ABITAZIONE DESTINATA AFFITTO ERP	DA STIMARSI
58	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.40	AUTORIMESSA SUB. 11	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
59	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.40	AUTORIMESSA SUB. 12	11,60 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
60	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.38	AUTORIMESSA SUB. 3	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
61	EDIFICIO ERP VIA GRAMSCI N.38	AUTORIMESSA SUB. 4	10,80 mq AUTORIMESSA DESTINATA AFFITTO	DA STIMARSI
62	PORZIONE DI TERRENO VIA DI VITTORIO	FOGLIO 31 MAPPALE 658	160,00 mq TELEFONIA FISSA	Costituzione diritto di superficie Foglio 31 particella 658 di 160 mq. Il 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
63	PORZIONE DI TERRENO VIA MERIGHI	FOGLIO 33 MAPPALE 691 PARTE	155,25 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
64	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 1090	40,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie Foglio 27 particella 1090 di 40 MQ. Il 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
65	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	36,96 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
66	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 250 PARTE	37,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
67	PORZIONE DI TERRENO VIA 2 AGOSTO 1980	FOGLIO 27 MAPPALE 1089	105,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie Foglio 27 particella 1089 il 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
68	PORZIONE DI TERRENO VIA FIESSO	FOGLIO 22 MAPPALE 661 PARTE	47,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
69	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 16	55,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie Foglio 21 particella 42 sub 16, via dello Sport 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
70	PORZIONE DI TERRENO VIA DELLO SPORT	FOGLIO 21 MAPPALE 42 SUB. 15	40,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI

Nr.	FABBRICATO /TERRENO	U.I./ IDENTIFICAZIONE	CONSISTENZA E USO	VALORE DI MERCATO
71	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 63 MAPPALE 1057	41,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie Foglio 36 particella 1057 di 41 mq. 26/01/2022 per un importo di Euro 63.400
72	PORZIONE DI TERRENO VIA PEDERZANA	FOGLIO 33 MAPPALE 1137	31,00 mq TELEFONIA MOBILE	Costituzione del diritto di superficie foglio 33, mappale 1137, mq.31. PER UN euro 65.000,00 IL 25/02/2022
73	PORZIONE DI TERRENO VIA VILLANOVA	FOGLIO 36 MAPPALE 1058	27,00 mq TELEFONIA MOBILE	DA STIMARSI
74	AMBITO AUC4.4 (SCUOLA MEDIA)	FOGLIO 22 MAPPALE 426 IN PREVISIONE DELLA REALIZZAZIONE DEL NUOVO POLO SCOLASTICO IN VIA DELLO SPORT, È STATA MODIFICATA LA DESTINAZIONE D'USO DELL'AREA, CHE MANTIENE L'INTERESSE PUBBLICO FINO ALLA COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA MEDIA NELLO STESSO POLO	9.663,00 mq	€ 1.640.000,00
75	PORZIONE DI TERRENO PER REALIZZAZIONE NUOVA CABINA TECNICA SOCIETA' FERROVIA EMILIA ROMAGNA S.R.L. IN VIA CA' DELL'ORBO	FOGLIO 32 MAPPALE 760 - VIA CA' DELL'ORBO SUD	15,00 mq CIRCA	CESSIONE A TITOLO GRATUITO (DELIBERA DI GIUNTA N. 15 DEL 20/02/2020)
76	PORZIONE DI TERRENO IN PROSSIMITÀ DI VIA FERMI	FOGLIO 26 MAPPALE 1001 PARTE - VIA FERMI	40,00 mq CIRCA	DA STIMARSI
77	PORZIONE DI AREA (CON RELATIVO IMMOBILE) IN VIA MARCONI (ATTUALE SEDE AIRONE)	FOGLIO 22 MAPPALE 1015 SUB. 1 PARTE - VIA MARCONI 14	660,00 mq CIRCA	CESSIONE DIRITTO DI SUPERFICIE GRATUITO IN DATA 21/02/2022
78	PORZIONE DI IMMOBILE CON RELATIVA AREA DI PERTINENZA IN VIA DELLO SPORT N. 2/4	FOGLIO 21 MAPPALE 745 SUB.1 PARTE, SUB.3 E SUB. 4 PARTE - VIA DELLO SPORT 2/4	SUP. LORDA LOCALI 236 mq CIRCA OLTRE CORTE ESCLUSIVA SUP.296 mq - DA DESTINARE A PUBBLICO ESERCIZIO	DA STIMARSI

Programma degli incarichi di collaborazione autonoma - Anno 2027

(Art. 3 comma 55 Legge n. 244/2007)

Unità Operativa	Descrizione incarico	Finalità	Importo stimato
Servizi Culturali	Incarico professionale di direzione scientifica/conservatore del MUV	Si prevede di assegnare a seguito di avviso di selezione pubblica, un incarico che accorpi la figura del direttore e del conservatore per il periodo 01.07.2026-31.12.2027	€ 10.200,00
TOTALE			€ 10.200,00

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTENASO
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	105.000,00			105.000,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di bilancio	645.000,00	600.000,00		1.245.000,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazione della legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Altro				
Totale	750.000,00	600.000,00		1.350.000,00

Il Referente del Programma
Silvia Malaguti

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEMA B: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco opere incompiute

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazio ni dell'amministr azione (tabella B1)	Ambito di interesse dell'opera (tabella B2)	Anno ultimo quadro economico approvato (anno)	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione e dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzament o lavori (%) (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (tabella B3)	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività? (SI/NO)	Stato di attuazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013 (tabella B4)	Possibile utilizzo ridimensiona to dell'opera (SI/NO)	Destinazio ne d'uso (tabella B5)	Cessione a titolo corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art 202 del Codice (SI/NO) (4)	Vendita ovvero demolizione (SI/NO) (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttur a di rete (SI/NO)
SOMMA																		

Il Referente del Programma
Silvia Malaguti

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

tabella B1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

tabella B2

- a) nazionale
- b) regionale

tabella B3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

tabella B4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (Art. 1 c2, lett.c), DM 42/2013)

tabella B5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice Univoco dell'Immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione dell'immobile	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1 lett.a e all'1 5 art. 3 comma 4 del codice (tabella C2)	Concessi in diritto di godimento a titolo di contributo	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L.214/2011 (tabella C3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (tabella C4)	Valore stimato (4)				
				Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
SOMMA																

Il Referente del Programma
Silvia Malaguti

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C1

- no
- parziale
- totale

Tabella C2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- vendita al mercato privato
- disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art. 21

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTENASO

ELENCO DEGLI INTERVENTI IN PROGRAMMA

Codice Univoco Intervento (CUI) (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale di dare avvio alla procedura di affidamento (anno)	RUP (nome/cognome) (4)	Lotto funzionale (SI/NO) (5)	Lotto funzionale (SI/NO) (5)	Codice Istat			Localizzazione codice NUTS	Tipologia (tabella D1)	settore e sottosectore intervento (tabella D2)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (tabella D3) (7)	Valore stimato								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (tabella D5) (12)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno (2027)	Secondo anno (2028)	Terzo anno (2029)	Costi annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (tabella D4)
L0106534037220220006			2027	SILVIA MALAGUTI	NO	NO	008	037	021		07- Manutenzione straordinaria	01-01 Stradali	manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	600.000,00		-	-	600.000,00	-		-		
L0106534037220260001			2028	SILVIA MALAGUTI	NO	NO	008	037	021		07- Manutenzione straordinaria	01-01 Stradali	manutenzione straordinaria viabilità comunale	2	-	600.000,00		-	600.000,00	-		-		
			2027	SILVIA MALAGUTI	NO	NO	008	037	021		07- Manutenzione straordinaria	01-01 Stradali	Opere di riqualificazione sostenibile e valorizzazione sulla via Nosica e via Tosarelli - LR 12/2023 - aree a vocazione commerciale	2	150.000,00				150.000,00					
													SOMMA	750.000,00	600.000,00		-	1.350.000,00	-		-			

Il Referente del Programma
Silvia Malaguti

Note

- (1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5 dell'allegato I.5 al codice)
- (4) Nome e cognome del RUP
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 10 dell'allegato I.5 al codice)
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma

Tabella D1

Cfr.Classificazione Sistema CUP: codice tipologia Intervento per natura intervento 03 = realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistico)

Tabella D2

Clr.Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D3

- 1.priorità massima;
2. priorità media;
- 3.priorità minima

Tabella D4

1. finanza di progetto;
2. concessione di costruzione e gestione;
- 3.sponsorizzazione;
- 4.società partecipate o di scopo;
- 5.locazione finanziaria;
6. contratto di disponibilità;
- 9.altro

Tabella D5

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
- 3.modifica ex art. 5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
- 4.modifica ex art. 5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
- 5.modifica ex art. 5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTENASO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Univoco dell'Intervento o CUI (ereditato da tabella D)	CUP (ereditato da tabella D) (*)	Descrizione dell'intervento (ereditato da tabella D) (*)	RUP (ereditato da tabella D) (*)	Importo annualità (ereditato da tabella D) (*)	Importo intervento (ereditato da tabella D)	Finalità (tabella E1)	Livello di priorità (ereditato da tabella D) (*)	Conformità urbanistica (SI/NO)	Verifica vincoli ambientali (SI/NO)	Livello di progettazione (1) (tabella E2)	Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si intende delegare la procedura di affidamento		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (ereditato da tabella D) (*)
											Codice AUSA	Denominazione		
		Opere di riqualificazione sostenibile e valorizzazione sulla via Nasica e via Tosarelli - LR 12/2023 - aree a vocazione commerciale	Silvia Malaguti	150.000,00	150.000,00		2	SI	SI		0000372255	COMUNE DI CASTENASO		
L010653403722 02200006		Manutenzione straordinaria viabilità comunale	Silvia Malaguti	600.000,00	600.000,00		2							

Il Referente del Programma
Silvia Malaguti

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D

(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art.41 del codice o il documento propedeutico alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt.2 e 3 dell'All.1.7 al codice

(2) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E1

ADN •Adeguamento normativo
 AMB • Qualità ambientale
 COP • Completamento Opera Incompiuta
 CPA •Conservazione del patrimonio
 MIS • Miglioramento e incremento di servizio
 URB • Qualità urbana
 VAB • Valorizzazione beni vincolati
 DEM •Demolizione Opera incompiuta
 DEOP • Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E2

1. "Documento di fattibilità delle alternative progettuali"
 5. Documento di indirizzo della progettazione

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEI LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTENASO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI	CUP /CPV (ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda D)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) Breve descrizione dei motivi

Il Referente del Programma
 Silvia Malaguti

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO
DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA €

TIPOLOGIA RISORSE		Arco temporale di validità del programma			
		Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
		Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Codice 02	Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo				
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Codice 04	Stanziamenti di bilancio	79.000,00	163.000,00		242.000,00
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazione della legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento immobili				
Codice 07	Altro				
Totale		79.000,00	163.000,00		242.000,00

**Il Referente del Programma
Monica Bonori**

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Univoco Intervento (CUI) (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento o (anno)	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (SI/ NO) tabella b2bis	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo o l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (SI/ NO) (4)	Codice NUTS	Settore (Servizi /Beni)	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità tabella b1 (6)	RUP (nome/ cognome) (7)	Durata del contratto (mesi)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere (SI/ NO) (8)	Stima dei costi dell'acquisto						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento (11)		Modalità di affidamento o (15)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma a tabella b2 (12)	Tipologia risorse (14)	
														Primo anno (2027) (13)	Secondo anno (2028) (13)	Terzo anno (2029) (13)	Costi annualità successive (13)	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)						
																			Importo	Tipologia tabella b1bis	Codice AUSA				Denominazione
S01065340372202600001	2027		NO		NO	ITH55	Serv.	09123000-7	Affidamento fornitura gas naturale dal 01.10.2027 al 30.09.2028		MONICA BONORI	12	SI	79.000,00	163.000,00			242.000,00					Adesione convenzione Intercent-ER o Consip		04
SOMMA														79.000,00	163.000,00			242.000,00							

Il Referente del Programma
Monica Bonori

- 1) Codice Intervento CUI = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
 (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
 (7) Nome e cognome del Responsabile Unico del Progetto
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
 (10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
 (12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
 13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi. I costi si intendono IVA esclusa.
 (14) Codice relativo alla tipologia delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto
 (15) Procedura aperta; affid.diretto; proc.negoziata; proc. negoziata previa consultaz. 5 operatori; proc.competit. con negoziazione; proc.negoziata senza previa pubbl. bando; affid. diretto in adesione ad accordo quadro/ convenzione; confronto competitivo in adesione acc.quadro/ conv.; proc. ristretta; accordo quadro; convenzione; sistema dinamico di acquis.; dialogo competitivo; altro

n. codice	Tipologia risorse
Codice 01	Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge
Codice 02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
Codice 03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
Codice 04	Stanzamenti di bilancio
Codice 05	Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403
Codice 06	Risorse derivanti da trasferimento di immobili
Codice 07	Altra tipologia

tabella b1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

tabella b1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture o servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

tabella b2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

tabella b2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE 2027/2029 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DEL COMUNE DI CASTENASO DI
IMPORTO PARI O SUPERIORE A € 140.000,00 (IVA ESCLUSA)

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice unico intervento CUI (codice)	CUP /CPV (ereditato da precedente programma)	DESCRIZIONE ACQUISTO (ereditato da precedente programma)	Importo intervento (ereditato da precedente programma)	Livello di priorità (ereditato da scheda B)	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

(1) Breve descrizione dei motivi

Il Referente del Programma
Monica Bonori